

Handläggare
Thomaz Ohlsson

Datum
2015-05-18

Diarienummer
ALN-2014-0380.30

Äldrenämnden

Vård & omsorgs åtagande avseende drift 2015 av Kommunövergripande verksamheter

Förslag

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

att godkänna föreliggande åtagande år 2015 från produktionsstyrelsen Vård & omsorg avseende drift av kommunövergripande verksamheter

att ge äldreförvaltningen i uppdrag att teckna internavtal i enlighet med uppdrag och åtagande

Sammanfattning

I oktober 2014 antog äldrenämnden förfrågningsunderlaget avseende drift av kommunövergripande verksamheter. Uppdraget avsåg dagverksamhet, korttidsvård, sjukvårdsteam, trygghetsjour och palliativt center för år 2015.

På grund av pågående dialog kring ersättningar och platsantal vid det palliativa centrumet, Omtanken, har detta lyfts bort från detta uppdrag. Särskilt avtal upprättas för den verksamheten.

Åtagandet från Vård & bildning uppfyller samtliga ställda krav i förfrågningsunderlaget för övriga kommunövergripande verksamheter.

Äldreförvaltningen föreslår att äldrenämnden godtar det inkomna åtagandet och ger äldreförvaltningen i uppdrag att teckna internavtal i enlighet med uppdrag och åtagande för 2015.

Gunn-Henny Dahl
Tf. förvaltningsdirektör

Bilaga 1 Åtagande 2015 Kommunövergripande verksamheter
Bilaga 2 Ersättningsbilaga

Handläggare
Mikael Carlsson

UPPSALA KOMMUN ÄLDRENÄMNDEN	
Ink. 2015-05-05	
Diarienumr	
	Aktbil

Datum
2015-04-29

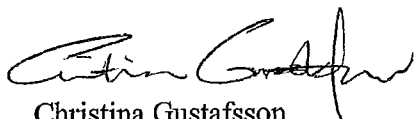
Diarienummer
SVB-2014-3761

Äldreförvaltningen

**Åtagande för Kommunövergripande verksamheter, gällande Dagverksamhet,
Korttidsvård, Sjukvårdsteam och Trygghetsjour, 2015**

Överlämnar härmed åtagande gällande rubricerade tjänster.
Vår kontaktperson under anbudsstiden är anbuds- och avtalsansvarig Mikael Carlsson,
018-7275678.

Med vänlig hälsning



Christina Gustafsson
Affärsområdeschef

**Förfrågningsunderlag för åtagande
och drift av**

Kommunövergripande verksamheter

gällande

Dagverksamhet

Korttidsvård

Sjukvårdsteam

Trygghetsjour

i Uppsala kommun

2015

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

0	ALLMÅN INFORMATION.....	4
0.1	Beställare.....	4
0.2	Beställarens kontaktperson.....	4
0.3	Läsförståelse.....	4
0.4	Huvudmannaskap och kommunens organisation av myndighetsuppgifter.....	4
0.5	Uppdragets huvudsakliga innehåll	5
0.6	Kontraktstid.....	5
1	ÅTAGANDEFÖRESKRIFTER.....	5
1.1	Uppdrag.....	5
1.2	Åtagandets form och innehåll	5
1.3	Adressering.....	5
1.4	Kompletterande upplysningar	6
1.5	Inlämnande av åtagande.....	6
2.0	UPPDRAG	6
3.0	FÖRESKRIFTER för utföraren – Ska-krav	10
3.1	Grundläggande krav	10
3.2	Krav på omfattning och innehåll.....	11
3.2.1	Inflyttning, genomförandeplaner, social dokumentation m m.....	11
3.2.2	Hälso- och sjukvård.....	12
3.2.3	Aktiv och meningsfull tillvaro	13
3.2.4	Mat och måltider	14
3.2.5	Samverkan.....	14
3.2.6	Lokaler	14
3.2.7	Ekonomi	15
3.2.8	Dagverksamhet.....	15
3.2.9	Korttidsvårdsplatser	15
	Uppsala kommuns riktlinjer för korttidsvård ska följas.....	15
3.2.10	Direktplatser	16
3.2.11	Rehabiliteringsplats Svartbäcksgården	16
	Uppsala kommuns riktlinjer för korttidsvård ska följas.....	16
3.2.14	Sjukvårdsteam	17
3.2.15	Trygghetsjour omfattande trygghetstelefon och direktplats.....	17
3.3	Krav avseende personal, kompetens och bemanning.....	17
3.4	Krav relaterade till övertagande eller överlämnande av verksamhet.....	19
3.5	Uppföljning, utvärdering och insyn	19
3.6	Kvalitetskrav – Fördjupande beskrivning av verksamhet, metoder och arbetssätt.....	20
4	ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER.....	23
4.1	Handlingars inbördes ordning	23
4.2	Upplåtelse av lokaler.....	23
4.3	Teknisk försörjning och underhåll av fastighet.....	23
4.4	Driftskostnader	23
4.5	El-ansvar.....	23
4.6	Försäkringar	23
4.7	Inventarier	24
4.8	Ekonomi	24
4.8.1	Ersättning till och kostnader för utföraren	24
4.8.2	Ersättning för rese- och traktamentskostnader	24
4.8.3	Fakturering	24
4.8.4	Dröjsmålsränta	24

4.8.5 Statsbidrag.....	25
4.9 Underentreprenörer	25
4.10 Överlåtelse av kontrakt.....	25
4.11 Ändringar och tillägg	25
4.12 Omförhandling	25
4.13 Fullgörandegaranti	25
4.14 Avtalsbrott.....	25
4.15 Hävning	25
4.16 Skadeståndsskyldighet	26
4.17 Uppsägning.....	26
4.18 Tvist med anledning av upprättat kontrakt.....	26
4.19 Force majeure	26

Bilagor:

1. Styrdokument
2. Ersättningsbilaga

0 ALLMÄN INFORMATION

0.1 Beställare

Uppsala kommun
Äldrenämnden
753 75 UPPSALA

0.2 Beställarens kontaktperson

Thomaz Ohlsson
753 75 Uppsala Kommun
Telefon: 018-727 56 09
e-post: thomaz.ohlsson@ uppsala.se

0.3 Läsförståelse

I förfrågningsunderlaget skrivs genomgående utförare, vilket i detta sammanhang innebär begreppen entreprenör, intraprenör, producent, vårdgivare och liknande. Personer som får service, omsorg/vård benämns enskild/person eller vårdtagare, beroende på situationen.

I förfrågningsunderlaget används begreppet närstående, vilket i sammanhanget innefattar anhörig, närstående, god man och förvaltare.

I förfrågningsunderlaget skrivs socialtjänstlagen SoL, hälso- och sjukvårdslagen HSL och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS.

Äldrenämndens värdegrund innebär trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande.

Äldrenämndens lokala värdighetsgarantier uttrycker såväl individens rättigheter som utförarens skyldigheter och med värdegrunden som utgångspunkt beskrivs därmed riktning äldrenämndens ansvarsområde ska utvecklas.

0.4 Huvudmannaskap och kommunens organisation av myndighetsuppgifter

Uppsala kommuns äldrenämnd är ansvarig myndighet för att tillhandahålla de insatser som innefattas i detta uppdrag.

Äldrenämnden är ansvarig för myndighetsfrågor när det gäller personer 65 år och äldre. För personer 21-64 år ligger motsvarande ansvar på nämnden för hälsa och omsorg.

Uppsala kommun har utifrån ÄDEL-överenskommelsen ansvar för hälso- och sjukvård till personer 17 år och äldre i ordinärt boende där vårdbehovet beräknas uppgå till mer än 14 dagar¹ samt i särskilda boendeformer.

0.5 Uppdragets huvudsakliga innehåll

Beställaren tillhandahåller kommunövergripande verksamheter.

Vården och omsorgen ska ge möjlighet för personer att bo kvar hemma livet ut.

Kommunövergripande verksamheter riktar sig till personer som omfattas av biståndsbeslut enligt SoL i vissa fall utgör bedömning utifrån HSL underlag till beslut, oavsett utförare.

- Dagverksamhet (beslut enl SoL)
- Korttidsplatser (beslut enl SoL) (ev. underlag utifrån bedömning enl HSL)
- Dagrehabilitering (beslut enl SoL) (ev. underlag utifrån bedömning enl HSL)
- Sjukvårdsteam
- Trygghetsjour omfattande trygghetslarm och direktplatser.

I uppdraget ingår hälsofrämjande och förebyggande arbete. Utföraren ska aktivt arbeta med preventiva åtgärder och skapa förutsättningar för fysisk aktivitet i hälsofrämjande syfte. Miljön ska vara tillgänglig i alla sammanhang, för att öka förutsättningar för självständighet.

Uppdraget förutsätter att utförare har ett konkurrensneutralt förhållningssätt i sitt arbete.

0.6 Kontraktstid

Uppdraget gäller från 2015-01-01 till och med 2015-12-31.

1 ÅTAGANDEFÖRESKRIFTER

1.1 Uppdrag

Samtliga uppdrag återfinns under punkt 2.0.

1.2 Åtagandets form och innehåll

Åtagandet som lämnas i ett original ska vara skriftligt, egenhändigt undertecknat och skrivet på svenska.

Bilagor och broschyrer ska ej bifogas åtagandet.

1.3 Adressering

Åtagandet skickas till:
Uppsala kommun
Kontoret för hälsa vård och omsorg

¹ Ädelöverenskommelsen, ansvarsfördelning mellan kommunal hälso- och sjukvård och primärvården.

1.4 Kompletterande upplysningar

Handläggare av detta uppdrag tillhandahåller upplysningar. Begäran om kompletterande upplysningar ska göras skriftligt senast 6 dagar innan åtagandet avlämnas.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av beställaren gällande uppdraget är bindande för både beställaren och uppdragstagaren.

1.5 Inlämnande av åtagande

Åtagandet ska vara beställaren tillhanda senast 2015-05-08.

2.0 UPPDRAG

Kommunövergripande verksamheter

Genom detta uppdrag uppdrar beställaren åt utföraren att driva nedan angivna verksamheter. Se även ekonomibilaga för detaljerad information.

I uppdraget ingår rehabiliterande, hälsofrämjande och förebyggande arbete. Utföraren ska aktivt arbeta med preventiva åtgärder och skapa förutsättningar för fysisk aktivitet i hälsofrämjande syfte. Miljön ska utifrån olika tillgänglighetsfaktorer² anpassas till individens förutsättningar, för att öka förutsättningar för självständighet.

Dagverksamhet

Dagverksamhet kompletterar hemvård för personer med demenssjukdom eller fysiska funktionshinder. Verksamheten kan bedrivas dag och natt. Beställaren ansvarar för anvisning av personer till dagverksamhet. Beställning av dagverksamhet utifrån biståndsbeslut lämnas löpande av boendesamordnare till enhetschef.

Innerstaden	Balder	St Olofsgatan 44B
Norra staden	Blomman	Leopoldsgatan 5
Nordvästra staden	Dalstugan	Dalgatan 3
Innerstaden	Eken	Kålsängsgränd 6D
Sydöstra staden	Fridlov	Gotlandsresan 188
Västra staden	Klubb Orstenen Dag och natt	Granitvägen 9 och 10
Almungeområdet	Källan	Björkgården
Östra staden	Solsidan Dag och natt	Fyrislundsgatan 63
Norra staden	Tunagården	Tunagatan 35A

² Fysisk miljö/motorik, syn, hörsel, kommunikation/språk och kognition

Dagverksamheten är föremål för omstrukturering och kan komma att förändras under året.

Korttidsvårdsplatser

Uppsala kommuns riktlinjer för korttidsvård ska följas.

Korttidsvård/Växelvård - erhålls genom biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen
Korttidsvårdsplatser och växelvårdsplatser för personer med somatiska funktionshinder och/eller demenssjukdomar.

Korttidsvård är till för utskrivningsklara patienter från sjukhuset som behöver viss tids återhämtning alt aktiveras för att kunna återgå till ordinärt boende. Korttidsvårdsplatserna är även avsedda för när behov uppstår i det ordinarie boendet och behov finns för mobilisering, avlastning för anhöriga, bostadsanpassning och/eller trygghet.

Växelvård är avsedda för brukare med planerad vistelse i syfte att förlänga möjligheten att bo kvar i ordinärt boende. Aktivering för den enskilde och avlastning för närstående.

Korttidsvård/Växelvård	Omvårdnad	Demens	Anm.
Björngården	33	7	33 korttidspl. 7 växelv
Nora	23		
Fyrklövern	9		Stängs och brukare överflyttas till Nora 2015-04-30
Ödhumla		7	

Korttidsvårdsplatser inklusive växelvårdsplatser är föremål för omstrukturering och kan komma att förändras under året.

Direktplats - erhålls utan biståndsbeslut

När situationen i det ordinarie boendet sviktar finns direktplatser att tillgå. Direktplatserna finns insprängda i vissa vårdboenden. Platserna kan nyttjas av samtliga godkända utförare av hemvård i kommunen och initieras av utförarens sjuksköterska eller enhetschef. Äldrevårdsenheten kan också initiera behov av plats. Kommunens trygghetsjour samordnar och anvisar direktplats.

Vårdboende	Omvårdnad	Demens
Björngården		2

Rehabiliteringsplats för personer med somatiska funktionsnedsättningar. Placering erhålls genom biståndsbeslut SoL med legitimerad personals HSL-bedömning som underlag. Ansökan sker genom remiss från respektive utförarens rehabiliteringsfunktioner i hemvården eller från ett beslut av vårdplaneringsteamet³ i anslutning till samordnad utskrivningsplanering på Akademiska sjukhuset.

Rehabiliteringsplats	Antal platser
Svartbäcksgården	
avd 1	29
avd 2	29

Sjukvårdsteam - ingår i Palliativt centrum

Patienter som är i behov av specialiserad palliativ hemsjukvård med omfattande medicinska insatser som utförs av ett multiprofessionellt team, samt för personer i behov av specialiserade medicinska insatser.

Teamet ska verka för en kontinuitet med vård och omsorg dygnet runt för personer över 17 år i Uppsala kommun oavsett diagnos. I teamet bör sjuksköterska med specialiserad kompetens inom palliativt kunskapsområde finnas.

Sjukvårdsteamet är en samverkan mellan Uppsala läns landsting, Knivsta kommun och Uppsala kommun, som regleras i särskilt avtal.

Sjukvårdsteamet har möjlighet att initiera placering på Omtanken via boendesamordning. Inom tre dygn följer en biståndshandläggare upp placeringen och tar beslut om fortsatt handläggning.

Trygghetsjour - omfattar trygghetslarm och direktplatser

Trygghetsjouren är en central funktion för installation av trygghetslarm till larmkunder i ordinärt boende. Trygghetsjouren tar emot samtal från brukare med trygghetslarm samt sköter den praktiska larmhanteringen.


Information som hanteras inom trygghetsjourens verksamhet får inte användas eller delges andra verksamheter än berörd utförare.


Respektive utförare har rätt att få ta del av egen larmstatistik.


³ Vårdplaneringsteamet ingår i en omstrukturering och kan få annan organisation under året

3.0 FÖRESKRIFTER för utföraren – Ska-krav

Att utföraren uppfyller Äldrenämndens ska-krav **ska** bekräftas med ett kryss i den högra kolumnen.

Vid vissa ska-krav finns pilar  i vänsterkanten som anger att utföraren dessutom **ska** beskriva vilka metoder och arbetssätt som tillämpas för att säkerställa att kraven uppfylls. Att enbart ge beskrivningar av målsättningar och ambitioner godtas inte. Beskrivningarna av metoder och arbetssätt **ska** göras på avsedd plats under rubriken 3.6.

 Åtagandet **ska** även innehålla utförarens presentation och vision, verksamhetsbeskrivning, verksamhetsidé, värdegrund och verksamhetsmål. Dessa uppgifter ska redovisas under punkt 3.6.1.

3.1 Grundläggande krav	Uppfyllt	
<p>Utföraren</p> <p>ska ha ingående kunskap om vård och omsorg, vara väl insatt i styrdokument såsom lagar, förordningar, författningar, föreskrifter och allmänna råd, nationell handlingsplan för äldrepolitiken, inriktningsmål och program för vård och omsorg för äldre i Uppsala kommun</p> <p>ska bedriva vård och omsorg enligt vetenskap, beprövad erfarenhet och evidens med ständig kvalitetsutveckling</p> <p>ska ha verksamhetschef enligt HSL§ 29</p> <p>ska garantera erforderlig tillsyn och säkerhet i verksamheten</p> <p>ska använda av beställaren anvisade IT-system</p> <p>ska ha bredbandsanslutning och webbläsare som har den kapacitet som de av kontoret för hälsa vård och omsorg anvisade systemen kräver</p> <p> ska i enlighet med Folkhälsomyndighetens intention, hålla sig ajour med vilka grupper som riskerar ohälsa och erbjuda förebyggande aktiviteter för de personer som däri kan ingå</p> <p>ska utföra de insatser i fråga om vård och omsorg som följer av kommunens biståndsbeslut enligt SoL samt beslut om hälso- och sjukvård av legitimerad personal, så kallat HSL-beslut</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>3.6.2</p>

3.1.1	Kvalitets- och ledningssystem		
	ska ha kvalitets- och ledningssystem som uppfyller och tillämpar Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete	☒	
	ska ha dokumenterad rutin för lokal synpunkts-/klagomålshantering, i vilken ska framgå till vem den enskilde kan vända sig för att lämna synpunkter på verksamheten. Den som lämnat in synpunkt/klagomål ska få svar eller besked om när ett svar kan ges	☒	
	ska ha dokumenterade rutiner med instruktioner för Lex Sarah-anmälan	☒	
	ska följa Uppsala kommuns riktlinjer för avvikelshantering	☒	
	ska göra systematisk uppföljning, som säkerställer vård och omsorg om den enskilde	☒	
	ska minst en gång per år genomföra en extern kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen	☒	
	den enskilde ska göras delaktig i sin egen vård och omsorg	☒	
	ska se till att kommunikationshjälp finns vid språksvårigheter tal-, syn- och hörselnedsättningar samt att auktoriserad tolk ska finnas att tillgå vid behov	☒	
	ska se till att den fysiska miljön främjar den enskildes motorik och kognition	☒	
	vid behov ska personal följa med den enskilde till t ex läkare och tandläkare	☒	
3.2	Krav på omfattning och innehåll	Uppfyllt	
3.2.1	Inflyttning, genomförandeplaner, social dokumentation m m		
	utföraren ska aktivt medverka för en snabb och smidig hantering vid in- respektive utflyttning på korttidsplatser	☒	
	den enskilde och dennes närstående ska få information och introduktion om praktiska frågor inför vistelse på korttidsplats, dagverksamhet. Informationen ska även ges skriftligt	☒	
	informationen/informationsskrift ska innehålla namn och kontakt- uppgifter till ansvarig chef, ansvarig sjuksköterska, kontaktman, ansvarig läkare, arbetsterapeut och sjukgymnast	☒	
	informationen/informationsskriften ska innehålla upplysning om vart man vänder sig vid synpunkter/klagomål på verksamheten.	☒	

	<p>informationsskriften ska delges avdelningen för individuellt stöd</p> <p>varje beställning ska, vid korttidsvårdsplats, växelvårdsplats och dagverksamhet, omsättas till en genomförandeplan som ska undertecknas av den enskilde. En kopia på genomförandeplanen ska vara biståndshandläggaren tillhanda inom 14 dagar.</p> <p>Om den enskilde redan har insatser i hemvården ska dessa insatser gälla även på korttidsplats, växelvård och dagverksamhet. Genomförandeplanen ska i sådana fall följa med till vistelsen på korttidsplatsen</p> <p>dokumenterade rutiner för kontaktmanskap ska finnas</p> <p>journalföring av socialtjänst ska föras och förvaras i enlighet med föreskrifter och allmänna råd samt samlas i ärendeakt för varje person</p> <p>utföraren ska följa kommunens regler för den enskildes privata medel</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3.2.2	Hälso- och sjukvård		
	namngiven omvårdnadsansvarig sjuksköterska ska finnas för den enskilde	<input checked="" type="checkbox"/>	
	journalföring av hälso- och sjukvården ska föras och förvaras i enlighet med patientdatalagen, samt förvaras åtskilda från de anteckningar som görs i den övriga verksamheten	<input checked="" type="checkbox"/>	
Beskriv	den enskildes behov av rehabilitering ska bedömas och tillgodoses under vistelsen på korttidsplats eller dagverksamhet	<input checked="" type="checkbox"/>	3.6.3
	all personal ska ha ett rehabiliterande och funktionsuppehållande förhållnings- och arbetssätt såväl dag som natt	<input checked="" type="checkbox"/>	
	stöd och handledning i rehabiliterande arbetssätt ska ges till personalen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Beskriv	dokumenterade rutiner ska finnas mellan vårdkedjans olika funktioner och nivåer	<input checked="" type="checkbox"/>	3.6.4
	legitimerad personal ska säkerställa att omvårdnadspersonal har den utbildning och kompetens som behövs för att utföra delegerade arbetsuppgifter	<input checked="" type="checkbox"/>	
	verksamheten ska vara ansluten till Svenska palliativregistret samt aktivt använda systemet i verksamhetens kvalitetsutveckling	<input checked="" type="checkbox"/>	
	palliativt ombud (sjuksköterska) ska finnas	<input checked="" type="checkbox"/>	

<p>verksamheten ska vara ansluten till det nationella kvalitetsregistret Senior Alert samt aktivt använda systemet i verksamhetens kvalitetsutveckling</p> <p>omvårdnad i livets slut ska ske med värdighet och respekt</p> <p>utföraren ska ansvara för att, utifrån enskildes behov, förskriva individuella hjälpmedel</p> <p>utföraren ska ansvara för att legitimerad personal får genomgå Uppsala kommuns utbildning för att bli certifierade för förskrivningsrätt av individuella hjälpmedel</p> <p>distriktssköterska/sjuksköterska ska ha förskrivningsrätt för inkontinenshjälpmedel</p> <p>den medicintekniska utrustningen ska hålla god kvalitet, vara i god kondition och uppfylla säkerhetskraven</p> <p>föreskrivna hygienregler ska uppfyllas och god hygien upprätthållas så att smittspridning förhindras</p> <p>hygienombud ska finnas och tillse att hygienrund genomförs</p> <p>utföraren ska följa regler och riktlinjer samt utfärda intygsunderlag för subventionerad tandvård. All vårdpersonal ska genomgå landstingets utbildningar i munhygien och kontaktpersons ansvar. Utföraren ska utse kontaktperson</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<p>3.2.3 Aktiv och meningsfull tillvaro</p> <p>den enskilde ska stimuleras att använda sin förmåga att klara sig själv, att stärka funktioner och oberoende</p> <p>Beskriv varje dag ska formas så att den enskildes känsla av sammanhang stärks</p> <p>de behov av utevistelse som har angivits i genomförandeplanen ska uppfyllas</p> <p>den enskilde ska ges möjlighet att upprätthålla och skapa relationer som främjar social gemenskap och meningsfullhet</p> <p>den enskilde ska få hjälp att delta i hälsofrämjande aktiviteter</p> <p>vid behov ska personal eller annan lämplig person följa med den enskilde till t ex frisör, utevistelse, sociala och kulturella aktiviteter</p> <p>utföraren ska aktivt erbjuda och genomföra passande tillgängliga erbjudanden inom "Kultur i vården"</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<p>3.6.5</p>

	kulturombud ska finnas i verksamheten	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.2.4	Mat och måltider utföraren ska tillämpa Uppsala kommuns riktlinjer för mat, måltid och nutrition. Utföraren ska använda evidensbaserat bedömningsinstrument. måltidsmiljön ska stimulera till lugna, trivsamma måltider kostombud ska finnas	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3.2.5	Samverkan samverkan med andra utförare, organisationer och ideella sektorn ska ske ”Lokala överenskommelsen mellan föreningslivet och Uppsala kommun, LÖK” ska följas volontärombud ska finnas i verksamheten brukarråd/anhörigträffar ska genomföras minst två gånger per år stöd och handledning ska ges till närstående i syfte att skapa förståelse för det rehabiliterande arbetssättet utföraren ska ge stöd till närstående och ha beredskap för att möta närstående i kris och vid behov hänvisa till annan kompetens informationsöverföring och vårdplanering ska ske i samverkan med respektive utförarens hemvårdsteam	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3.2.6	Lokaler krav på hygien och trivsel ska upprätthållas genom skötsel och städning i samtliga utrymmen på enheten ska ha en systematisk årsplanering över samtliga städmoment, rutiner och golvunderhåll. utföraren ska bekosta, anskaffa och ersätta inventarier och utrustning som åtgår för att fullfölja uppdraget, samt ansvara för skötsel och tillsyn av dessa	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

<p>3.2.7 Ekonomi utföraren ska ansvara för att personer, efter sjukhusvistelse, kan komma till korttidsvårdsplatsen inom den angivna tiden enligt lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård. Efter den angivna tiden bär utföraren kostnadsansvaret vad gäller ersättning till landstinget</p>	☒	
<p>3.2.8 Dagverksamhet</p> <p>Beskriv ska erbjuda rehabiliterande, funktionsuppehållande och hälsofrämjande aktiviteter</p> <p>ska planeras utifrån genomförandeplanens mål och anpassas flexibelt till den enskildes behov och den närståendes förutsättningar</p> <p>ska erbjuda flexibla öppettider på vardagar dagtid, dock minst 7 timmar per dag</p> <p>ska samverka med närstående och andra, för den enskilde viktiga personer, utifrån den enskildes önskemål och medgivande</p> <p>ska erbjuda ett individuellt anpassat och verksamt stöd till anhöriga/närstående</p> <p>Beskriv ska genom motiverande förhållningssätt arbeta för att den enskilde tillgodogör sig aktiviteterna</p> <p>ska återrapportera verkställighet till boendesamordnare, månadsvis</p> <p>ska ge en trygg och meningsfull dagvistelse och i vissa fall nattvistelse (Orstenen, Solsidan, Ödhumla)</p> <p>ska målgruppsdifferentiera, utifrån den enskildes psykiska, fysiska, sociala och kulturella behov</p>	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒	3.6.6 3.6.7
<p>3.2.9 Korttidsvårdsplatser Uppsala kommuns riktlinjer för korttidsvård ska följas</p> <p>rutiner ska finnas kring vistelse på korttidsplats som klargör vad som gäller, vid t.ex. överföring av information, genomförandeplan, läkemedel, hjälpmedel m m, samt göras kända för berörda utförare</p> <p>byte av vårdtagare på korttidsplats ska ske inom 24 timmar</p> <p>Beskriv ska erbjuda rehabiliterande, funktionsuppehållande och hälsofrämjande aktiviteter</p>	☒ ☒ ☒ ☒	3.6.8

<p>ska tillhandahålla förbrukningsmaterial, hygienartiklar till dem som så önskar, samt sängkläder, handdukar och badlakan</p> <p>ska erbjuda tvätt av brukares kläder som nyttjats under vistelsen</p> <p>ska erbjuda anpassat och verksamt stöd till anhöriga/ närstående</p> <p>ska under vistelsetiden (14 + ev. 14 dagar) planering och samverkan ske med respektive utförares hemvård och ev. beslut om annan insats fattas inom de första 14 dagarna.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>3.2.10 Direktplatser Uppsala kommuns riktlinjer för korttidsvård ska följas</p> <p>utföraren ska ge omsorg vid akut omhändertagandeproblematik, under högst tre dagar</p> <p>under vistelsetiden (3 dagar) ska planering och samverkan med respektive utförares hemvård och biståndshandläggare ske</p> <p>utföraren ska ansvara för information om platserna för nytilkomna producenter/utförare</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>3.2.11 Rehabiliteringsplats Svartbäcksgården</p> <p>Uppsala kommuns riktlinjer för korttidsvård ska följas</p> <p>ska ge intensiv somatisk rehabilitering under maximalt 6 veckor</p> <p>ska tillse att kontinuerlig utveckling av spetskompetensen sker och att denna kunskap används i rehabiliterande behandlingsmetoder efter stroke</p> <p>ska samarbeta med respektive utförares rehabiliteringsfunktioner i hemvård och andra funktioner som är relevanta för den enskildes behov</p> <p>ska samverka med andra aktörer i anslutning till det ordinära boendet</p> <p>evidensbaserade bedömningsinstrument ska användas så att verksamheten kan vara den spjutspets inom rehabilitering som förväntas</p> <p>evidensbaserade aktiviteter ska tillhandahållas</p> <p>ska stödja anhöriga/närstående</p> <p>under vistelsetiden 6 veckor ska planering och samverkan med respektive utförares hemvård ske och ev. beslut om annan insats fattas</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	

<p>3.2.14 Sjukvårdsteam</p> <p><i>ska</i> erbjuda specialiserad hemsjukvård för patienter oavsett diagnos som kräver medicinska insatser i stor omfattning</p> <p>högsta möjliga livskvalitet för patienten <i>ska</i> eftersträvas</p> <p>samverkan <i>ska</i> ske med respektive utförarens hemvård</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<p>3.2.15 Trygghetsjour omfattande trygghetstelefon och direktplats</p> <p><i>ska</i> ta emot beställning från enskilda och tillhandahålla trygghetstelefon i hela Uppsala kommun oavsett utförare</p> <p><i>ska</i> förmedla beställning av trygghetstelefoner till rätt utförare</p> <p><i>ska</i> hålla aktuellt register, med nödvändig information, över vilka personer som har trygghetstelefon</p> <p><i>ska</i> säkerställa larmkedjan genom att upprätta rutiner i samverkan med utförarna</p> <p><i>ska</i> vara sambandscentral för larm från larmkunder dygnet runt</p> <p><i>ska</i> ansvara för information och instruktion till larmkunder</p> <p><i>ska</i> bistå med råd och stöd om trygghetstelefon, tillbehör samt övriga frågor</p> <p><i>ska</i> samordna nyttjande av direktplatser i Uppsala kommun oavsett utförare</p> <p><i>ska</i> delge Uppsala kommuns riktlinjer för direktplats till berörda utförare</p> <p><i>ska</i> upprätta rutiner för anvisning av direktplats samt göra dessa kända för berörda utförare</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<p>3.3 Krav avseende personal, kompetens och bemanning</p>	<p>Uppfyllt</p>	
<p><i>Ansvarig chef för verksamheten ska</i> ha relevant högskoleexamen samt minst tre års dokumenterad erfarenhet av arbetsledande ställning inom området vård- och omsorg.</p> <p>I de fall ansvarig chef för verksamheten inte har legitimation inom hälso- och sjukvårdsområdet <i>ska ansvarig för hälso- och sjukvården</i> utses och denne <i>ska</i> ha legitimerad hälso- och sjukvårdskompetens och</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

<p>följa vad framgår av hälso- och sjukvårdslagen avseende verksamhetschef inom hälso- och sjukvård.</p> <p><i>Ansvarig chef på enheten ska</i> ha relevant högskoleexamen samt minst två års erfarenhet av arbete inom arbetsområdet, denna person har ansvar för den dagliga driften.</p> <p>det ska finnas en namngiven ersättare för den ansvarige chefen för enheten</p> <p>nyrekryterad och visstidsanställd vårdpersonal ska ha lägst gymnasieutbildning inom vård och omsorg eller motsvarande undersköterskeutbildning. För verksamheter med demensinriktning ska kompetens inom området finnas</p> <p>utföraren ska inom avtalstiden se till att tillsvidareanställd personal som saknar gymnasieutbildning inom vård och omsorg eller undersköterskeutbildning, genomgår sådan utbildning</p> <p>För verksamheter med demensinriktning ska tillsvidareanställd personal erbjudas yrkeshögskola med demensinriktning, exempelvis Silviasysterutbildning</p> <p>personal ska behärska svenska språket, såväl muntligt som skriftligt, och vid behov kunna tillägna sig nödvändig kunskap om andra kulturer och religioner</p> <p>vid nyrekryteringar ska utdrag ur belastningsregistret begäras</p> <p>förbindelse om tystnadsplikt ska undertecknas av all personal</p> <p>utföraren ska tillhandahålla verksamhetsförlagt utbildning (VFU) inom yrkesområden för legitimerad personal enligt avtal mellan Uppsala kommun och Uppsala universitet</p> <p>utföraren ska ta emot grundskolans och gymnasiets elever i deras yrkesvägledning</p> <p>misstanke om brott riktad mot en enskild ska omedelbart polisanmälas samt rapporteras till beställaren</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>3.3.1 Bemanning</p> <p>bemanning ska, vid korttidsplats och dagverksamhet med nattvistelse finnas dygnet runt i sådan omfattning att det säkerställer kvaliteten i överensstämmelse med lagar, författningar och uppdraget</p> <p>vid korttidsplats och dagverksamhet med nattvistelse ska tillgång på sjuksköterskekompetens, säkerställas dygnet runt. Kommunens natthemsjukvård ansvarar för hälso- och sjukvårdsinsatser mellan</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	

<p>klockan 22.00 till klockan 07.00 under årets alla dagar</p> <p>Beskriv behov av arbetsterapeut och sjukgymnast ska tillgodoses</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	 3.6.9
<p>3.4 Krav relaterade till övertagande eller överlämnande av verksamhet</p>	<p>Uppfyllt</p>	
<p>om driften övergår till annan utförare när uppdraget upphör ska utföraren medverka till att övergången sker utan olägenhet för vårdtagarna och beställaren samt överlämna alla handlingar som rör verksamheten samt den enskildes journalhandlingar efter att samtycke har inhämtats.</p> <p>utföraren ska skriva en inventarieförteckning för redovisning vid uppdragets övergång till annan utförare. Anskaffningsvärde, tidpunkt för anskaffandet, avskrivningstid, ackumulerade avskrivningar och restvärde ska anges</p> <p>värdena ska överensstämna med bokföringen och att inventarieförteckningen är förd enligt god redovisningssed ska intygas av revisor inför övergång till annan utförare</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<p>3.5 Uppföljning, utvärdering och insyn</p>	<p>Uppfyllt</p>	
<p>beställaren ska alltid få den insyn i verksamheten som krävs för uppföljning, kvalitetskontroll, kontroll av myndighetsutövning m m</p> <p>utföraren ska biträda beställaren vid uppföljningar, utvärderingar och med uppgifter som ska redovisas till kommunfullmäktige och stat</p> <p>utföraren ska på förfrågan delge beställaren resultat av sin egenkontroll</p> <p>om beställaren påtalar brister i verksamheten ska utföraren inom utsatt tid upprätta en handlingsplan, delge beställaren denna plan samt snarast åtgärda bristerna</p> <p>utföraren ska efter begäran rapportera elektroniskt till beställaren</p> <p>utföraren ska rapportera till beställaren efter varje tertial (april, augusti, december) enligt angiven struktur för uppföljning</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

utföraren ska efter begäran skicka in de rutiner, policyer etc som den i sitt anbud har förbundit sig att ha. Dokumenten ska tillhandahållas utan kostnad och utan oskäligt dröjsmål	<input checked="" type="checkbox"/>	
utföraren ska efter begäran lämna uppgifter vid screeningenkäter	<input checked="" type="checkbox"/>	
årsredovisning (bokslut, verksamhetsberättelse och revisionsrapport) ska efter begäran redovisas till beställaren	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.6 Kvalitetskrav – Fördjupande beskrivning av verksamhet, metoder och arbetssätt

I detta avsnitt ska utföraren ge en fördjupad beskrivning av sin verksamhet, samt av metoder och arbetssätt som tillämpas inom de SKA-krav som markerats med pilar i förteckningen över dessa krav.

OBS! Svaren ska skrivas in i angiven ruta i förfrågningsunderlaget.

Utföraren ges även möjlighet att upprätta ett separat dokument för denna redovisning. Numrering och rubricering ska dock följa numrering och rubricering i förfrågningsunderlagets kapitel 3.6. I inledningen ska utföraren intyga att inga förändringar har gjorts i förhållande till förfrågningsunderlaget

Ledning och styrning

- 3.6.1 Åtagandet ska innehålla utförarens presentation och vision, beskrivning av verksamheten inklusive verksamhetsidé, värdegrund och verksamhetsmål.

Beskriv verksamheten med dessa utgångspunkter.

Svara i rutan nedan.

Grundläggande krav

- 3.6.2 I enlighet med Folkhälsouniversitetets intention, ska utföraren hålla sig ajour med vilka grupper som riskerar ohälsa och erbjuda förebyggande aktiviteter för de personer som däri kan ingå.

Beskriv hur detta ska tillgodoses

Svara i rutan nedan.

3.6.3 Hälso- och sjukvård

Den enskildes behov av rehabilitering **ska** bedömas och tillgodoses under vistelsen på korttidsplats och dagverksamhet

Beskriv hur detta tillgodoses i rutan nedan

--

3.6.4 Dokumenterade rutiner **ska** finnas mellan vårdkedjans olika funktioner och nivåer.

Beskriv hur detta tillgodoses i rutan nedan

--

Aktiv och meningsfull tillvaro

Beskriv hur detta tillgodoses i rutan nedan

--

Dagverksamhet

3.6.6 Utföraren **ska** erbjuda rehabiliterande, funktionsuppehållande och hälsofrämjande aktiviteter

Beskriv hur detta tillgodoses i rutan nedan

--

3.6.7 Utföraren **ska** genom motiverande förhållningssätt aktivt arbeta för att den enskilde tillgodogör sig den beviljade platsen

Beskriv hur detta tillgodoses i rutan nedan

--

Korttidsplatser

3.6.8 Utföraren ska erbjuda rehabiliterande, funktionsuppehållande och hälsofrämjande aktiviteter.

Beskriv hur detta ska säkerställas i rutan nedan

--

Bemanning

3.6.9 Behov av arbetsterapeut och sjukgymnast ska tillgodoses

Beskriv hur detta tillgodoses i rutan nedan

--

4 ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

4.1 Handlingars inbördes ordning

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. kontraktet
2. skriftliga ändringar och tillägg till förfrågningsunderlaget
3. förfrågningsunderlaget inklusive bilagor
4. åtagandet

4.2 Upplåtelse av lokaler

Lokalerna ställs till utförarens förfogande.

I kommunen pågår diskussioner om att utföraren ska hyra lokaler av kommunens fastighetskontor. Eventuellt ändrat förhållande påverkar inte förutsättningarna för utföraren. Beställaren ersätter utföraren i en omräknad årsersättning/dag/dygnsersättningar som inkluderar kostnaden för hyra av lokalen

4.3 Teknisk försörjning och underhåll av fastighet

Elleverantör

Avgörs av beställaren.

Teknisk drift och underhåll av lokaler

Teknisk drift, fastighetsskötsel samt underhåll av fastigheten åvilar fastighetsägaren.

4.4 Driftskostnader

Driftskostnader, t ex el, vatten och sophämtning, avseende gemensamhetsutrymmen och personallokaler belastar utföraren.

Utföraren tecknar egna abonnemang för telefon/TV/Internetuppkoppling i lokaler som används för verksamheten. Utföraren ansvarar också för kostnader som gäller förbrukningsmaterial inom verksamheten.

4.5 El-ansvar

Utföraren ska tillämpa el-föreskrifter (ELSÄK-FS 2010:1, 2010:2 och 2010:3).

4.6 Försäkringar

Kommunens egendom är försäkrad. Premie erläggs av utföraren.

4.7 Inventarier

Utföraren ansvarar för inventarier, utrustning och arbetsteknisk utrustning.

4.8 Ekonomi

4.8.1 Ersättning till och kostnader för utföraren

Ersättning utgår enligt ersättningsbilagan.

Kostnader för tolk ersätts av den som initierar åtgärden. T.ex. vid besök hos läkare har landstinget kostnadsansvaret. Utförarens bevakar att den enskildes rätt till tolk tillvaratas.

Utföraren tecknar egna abonnemang för telefon/TV/internetuppkoppling i lokaler som används i verksamheten.

Utföraren får inte utan beställarens tillåtelse använda lokaler, utrustning och inventarier inom verksamheten för annat ändamål än vad uppdraget avser. Vid flytt står den part som initierat flytten för flyttkostnaderna.

4.8.2 Ersättning för rese- och traktamentskostnader

Rese- och traktamentskostnader ingår i angivna ersättningar

4.8.3 Fakturering

Ersättning ges månadsvis i efterskott, 30 dagar netto efter godkänd faktura. Kostnader efter avslutad vård accepteras ej. Fakturerings-, expeditions- eller dylika avgifter godkännes ej. Närvarorapport för fakturerad månad ska bifogas.

Vårdtagarens ålder avgör vilken fakturaadress till beställaren som gäller.

Fakturor gällande personer över 65 år samt personer som fyller 65 år innevarande år ställs till

Uppsala kommun
UPK 4200
Box 1023
751 40 Uppsala

Fakturor gällande personer yngre än 65 år samt personer som inte fyller 65 år innevarande år ställs till

Uppsala kommun
UPK 4100
Box 1023
751 40 Uppsala

4.8.4 Dröjsmålsränta

Utgår enligt gällande räntelag.

4.8.5 Statsbidrag

För verksamheten eventuellt utgående statsbidrag tillfaller beställaren.

4.9 Underentreprenörer

Utföraren får, efter godkännande av beställaren, anlita underentreprenör för att fullgöra del av uppdraget.

4.10 Överlåtelse av kontrakt

Kontraktet får inte överlåtas på annan utan beställarens skriftliga medgivande.

4.11 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta kontrakt kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för beställare och utförare.

4.12 Omförhandling

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligen ändras har vardera parten rätt till omförhandling rörande de delar av avtalet som omfattas av de ändrade förutsättningarna.

4.13 Fullgörandegaranti

Utföraren garanterar fullgörande enligt de villkor som anges i detta uppdragsavtal. I händelse av förändring i utförarens verksamhet, vilka försvårar eller omöjliggör fullgörande av åtagande, åvilar det utföraren att ersätta beställarens eventuella merkostnader. Utföraren förbinder sig att omedelbart rätta till iakttagna fel och brister i sin verksamhet.

4.14 Avtalsbrott

Om beställaren påtalar brister eller underlåtelser i verksamheten ska utföraren inom utsatt tid upprätta en åtgärdsplan, delge beställaren denna plan samt åtgärda bristerna i enlighet med planen. Om utföraren inte delger beställaren åtgärdsplanen eller inte genomför de planerade åtgärderna inom angiven tid, eller har satt en tidsram som Kontoret för hälsa vård och omsorg inte kan acceptera, reduceras utförarens ersättning från och med dag fem med 10 procent av den totala dag/dygnssersättningen för varje helt dygn till dess att rättelse vidtagits. Detta gäller dock inte om utföraren kan visa att åtgärderna inte har kunna genomföras p g a händelser som utföraren inte kunnat råda över.

4.15 Hävning

Om någondera parten väsentligt skulle brista i fullgörandet av avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran, har motparten rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Sak samma om utföraren gjort sig skyldig till allvarligt fel i

yrkesutövningen eller dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.

4.16 Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar i förhållande till beställaren för skadestånd som beställaren, på grund av vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

4.17 Uppsägning

Detta avtal kan sägas upp av beställaren med en uppsägningstid om tre (3) månader. Uppsägning ska göras skriftligt.

4.18 Tvist med anledning av upprättat kontrakt

Tvist om tolkning eller tillämpning av detta kontrakt och därmed sammanhängande rättsfrågor mellan beställare och kommunal utförare ska i första hand avhjälpas genom att tvistande part kallar till förhandling. Om ingen lösning eller förlikning kommer till stånd ska tvisten slutligt avgöras av kommunstyrelsen. Utföraren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer, som åvilar utföraren enligt detta avtal under åberopande av att tvisteförfarande påkallas eller pågår.

4.19 Force majeure

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar således part att fullgöra dessa skyldigheter. Motparten ska omedelbart skriftligen underrättas om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Svar på Kvalitetskraven under punkt 3.6 i kommunövergripande åtagande 2015

Härmed intygas att inga förändringar har gjorts i förhållande till förfrågningsunderlaget. Pga en något svårhanterlig formatering av förfrågningsunderlaget inkommer vi med svaren på separat bilaga.

Ledning och styrning

3.6.1 Åtagandet ska innehålla utförarens presentation och vision, beskrivning av verksamheten inklusive verksamhetsidé, värdegrund och verksamhetsmål.

Svar:

Produktionsförvaltningen Vård & omsorg inom Uppsala kommun består av fem affärsområden, Boende äldre, Assistans, Hemvård & kvarboende, Socialpsykiatri & socialt stöd samt Arbete & bostad. Som stöd till dessa finns under ledning av produktionsdirektören stabstödsfunktioner i form av ekonomi, kvalitet och utveckling, juridik, Marknad & kommunikation och HR. Vård & omsorg omsatte ca 1,7 mdkr 2014, levererar tjänster till ca 6 500 kunder med beviljade insatser och har ca 4 000 medarbetare. Förutom de beviljade insatserna har vi ett stort antal kunder inom den kommunövergripande och öppna verksamheten

Vi är den ledande aktören i Uppsala kommun inom vård och omsorg och tar ett långsiktigt ansvar för kvalitet, tillgänglighet och utveckling av våra tjänster.

Vision:

Vi arbetar för att bli Sveriges bästa kommunala leverantör av tjänster inom vård och omsorg.

Affärsidé:

Vi erbjuder dig som kund och anhörig omvårdnad, avancerade hemsjukvård, sociala aktiviteter och friskvård. Vår konkurrenskraft bygger på ett brett utbud av tjänster med spetskompetens inom olika professioner. Vi står för öppenhet, transparens och finns alltid nära när du behöver oss.

Med stort engagemang och genuin erfarenhet ser vi hela människan och skapar en värdefull tillvaro med trygghet, kontinuitet och ett gott bemötande.

Grundläggande krav

3.6.2 I enlighet med Folkhälsouniversitetets intention, ska utföraren hålla sig ajour med vilka grupper som riskerar ohälsa och erbjuda förebyggande aktiviteter för de personer som däri kan ingå.

Svar:

Vi tar del av Folkhälsomyndighetens intentioner till kommuner och landsting, för att främja ett aktivt och hälsosamt åldrande. Det kan behövas insatser på flera olika nivåer för att bidra till ett gott åldrande. Våra medarbetare stödjer och stimulerar till social gemenskap, meningsfullhet, fysisk aktivitet och goda matvanor. Vi uppmanar även våra kunder att delta i träffpunktsverksamhet som erbjuder ett varierat utbud av hälsofrämjande insatser. Den legitimerade personalen har ett särskilt ansvar att hålla sig ajour med vilka grupper som riskerar ohälsa.

3.6.3 Hälso- och sjukvård

Den enskildes behov av rehabilitering ska bedömas och tillgodoses under vistelsen på korttidsplats och dagverksamhet

Ersättningsbilaga - Kommunövergripande verksamheter: Korttidsplatser, Dagverksamheter, Trygghetsjour

	Upplägg av köp	Ersättning 2015	Kommentar
Ordinärt boende			
Trygghetsjour	årsersättning, kr	1 477 877	uppräknig av 2014 års ersättning med 2,0%
	larmersättning prel, kr	4 991 825	uppräknig av 2014 års ersättning med 2,0%
Sjukvårdsteam	årsersättning, tkr inkl. landstingersättning av kom. Ers. 40% NHO, 60% ÄLN	19 105 799	Inkl uppräknig från 2014 träder i kraft 2015
Korttidsplatser			
växelvård	ersättning per dygn per månad, kr	1 658	uppräknig av 2014 års ersättning med 2,0%
växelvård Ödhumla	ersättning per dygn per månad, kr	1 997	uppräknig av 2014 års ersättning med 2,0%
växelvård Ramund	ersättning per dygn per månad, kr	1 658	ers för period 1/1 till och med 30/4
växelvård demens Björngården plan 4	ersättning per dygn per månad, kr	2 091	uppräknig av 2014 års ersättning med 2,0%
direktplats	ersättning per dygn per månad, kr	1 537	uppräknig av 2014 års ersättning med 2,0%
direktplats demens Björngården plan 4	ersättning per dygn per månad, kr	2 091	uppräknig av 2014 års ersättning med 2,0%
rehabilitering/svartbäcksgården	ersättning per dygn per månad, kr	2 273	uppräknig av 2014 års ersättning med 2,0%
korttidsplats Björngården	ersättning per dygn per månad, kr	1 828	årlig uppräknig utgår med 85% av OPI
Omtanken	ersättning per dygn per månad, kr		Se separat ersättningsbilaga
Dagverksamhet			
Ordinarie verksamhet	ers per plats och antal öppna dagar/år, kr per dag	635	uppräknig av 2014 års ersättning med 2,0%
Orstenen	ers 3 platser per natt	2 990	Öppet 78 nätter under året
Solsidan	ers 4 platser per natt	3 298	Öppet 156 nätter under året
Uppdrag samordning och utveckling			
växelvårdsplats vid "paravlastning"	ersättning per dygn per månad, kr	1 667 * 175 %	Efter överenskommelse om nyttjade dygn

