

Handläggare
Bernhardsson, Sten
Håkansson, Sara
Strömberg, Annika

Datum
2015-01-23

Diarienummer
KTN-2015-0115

Kulturnämnden

Kulturnämndens årsbokslut 2014

Förslag till beslut

Kulturnämnden föreslås besluta

att godkänna kulturnämndens årsbokslut för år 2014, samt

att överlämna årsbokslutet till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kulturnämnden föreslås godkänna upprättat bokslutsmaterial för verksamhetsåret 2014 samt överlämna detta till kommunstyrelsen. Handlingarna är upprättade av kulturkontoret och Uppsala stadsarkiv i enlighet med riktlinjer från kommunledningskontoret. I bokslutet redogörs för såväl nämndens ekonomiska resultat som nämndens måluppfyllelse.

Ärendet

Kulturnämndens årsbokslut 2014 innehåller uppföljning och analys av nämndens verksamhetsområden. I årsbokslutet redovisas verkställighet av kommunfullmäktiges uppdrag och resultat för kommunfullmäktiges inriktningsmål utifrån nämndens antagna effektmål och valda indikatorer.

Kulturnämndens årsbokslut 2014 innehåller förutom uppföljning av uppdrag och inriktningsmål även redovisningar av nämndens arbete med kommunövergripande policyer och program samt nämndens ekonomiska resultat.

Nämnden ska även upprätta en verksamhetsberättelse som ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2015. Ett förslag till verksamhetsberättelse 2014 kommer att överlämnas till kulturnämnden för godkännande vid nämndens sammanträde den 19 mars 2015.

Kulturförvaltningen

Uppsala stadsarkiv

Sten Bernhardsson
Direktör, chef för kulturförvaltningen

Sara Håkansson
Stadsarkivarie, chef för stadsarkivet

- Bilagor:**
1. Nämndens bidrag till årets verksamhet
 2. Nämndens analys
 3. Uppföljning av inriktningsmål
 4. Uppföljning av KF/KS uppdrag
 5. Uppföljning av jämställdhetsintegreringsarbetet
 6. Uppföljning av policy beträffande nationella minoriteter
 7. Uppföljning av kompetensförsörjning, ledarskap och medarbetarskap
 8. Uppföljning av internkontroll

BOKSLUT 2014

Kulturnämnden

A. Årets verksamhet

1. Politisk verksamhet, kommunledning och gemensam verksamhet

1.1. Viktiga händelser

Politisk verksamhet och utvecklingsfrågor

Nämnden har varit delaktig i genomförandet av Fredsåret 2014 och drivit projekt med anledning av att Uppsala kommun är finskt förvaltningsområde. Nämnden har också under året varit aktiv i stadsdelsutvecklingen.

Under året har två olika kulturpolitiska dialoger hållits med styrelserna för Uppsala Konsert & Kongress AB och Uppsala stadsteater AB. Kulturnämnden har också varit delaktig i det regionala kulturarbetet genom kultursamverkansmodellen.

Kulturnämnden har antagit nya riktlinjer för nämndens kulturstöd och inrättat två nya stipendier, ett resestipendium för körer och ett kulturarvspris. Nämnden har fattat beslut att möjliggöra en om- och tillbyggnation av Uppsala stadsbibliotek för att skapa ännu bättre förutsättningar för programverksamhet och evenemang samt beslutat att utöka Uppsala konstmuseums lokaler för program- och kaféverksamhet genom förhyrning av bland annat Vasasalen på Uppsala slott.

Nämnden har gett uppdrag om flera utredningar och har under slutet av året tagit emot delrapporter, bland annat om möjligheten att utveckla kvarteret Karin med Walmstedtska gården till ett ännu mer levande kulturkvarter och att utreda behov och förutsättningar för att skapa attraktiva ateljéer och verksamhetsytor för såväl etablerade som nyutexaminerade konstnärer.

Ett förslag till kulturmiljöprogram har tagits fram och skickats ut på remiss och nämnden har tagit emot ett förslag till omarbetat kulturpolitiskt program för Uppsala kommun.

Kulturnämndens politiska verksamhet har under år 2014 präglats av uppföljning av föregående års verksamhet, beslut om verksamhet under innevarande och kommande år, hantering av bidrag och stipendier, beslut i konst- och kulturmiljöärenden samt Uppsala kommuns omorganisation för att tillskapa en ny nämnd- och förvaltningsorganisation. Nämnden har fattat beslut om arkivfrågor i egenskap av kommunens arkivmyndighet.

Kulturnämndens roll som kommunens arkivmyndighet

Stadsarkivet har under 2014 arbetat med frågor som rört informationsförvaltning i stort och försökt sprida och lyfta denna fråga på flera olika sätt. Stora insatser har också krävts som en följd av den omorganisation kommunen beslutat om inför 1/1-2015. Frågor rörande IT-upphandlingen har tagit mycket tid i anspråk och e-arkiv har varit en stor fråga. Den kommungemensamma bevarande- och gallringsplanen för personalinformation har reviderats tillsammans med kommunledningskontoret och medarbetare i berörda verksamheter och ett stort antal verksamhetsspecifika bevarande- och gallringsplaner har granskats. Arbetet med nya föreskrifter för arkiv har pågått, bl.a. tillsammans med SKL. Uppföljning av den stora tillsyn av

BOKSLUT 2014

arkivlokalerna på Stationsgatan 12 som genomfördes 2013 har pågått samt uppföljning av it-tillsyn av it-systemet Siebel och de kommunala bolagens it-system. Ett stort antal leveranser har inkommit under året bl.a. från kommunfullmäktige. Ett stort arbete har lagts på att komplettera och uppdatera förteckningar och register över stadsarkivets arkivbestånd med hjälp av extraanställda och praktikanter. Ett större utvecklingsarbete har varit att uppdatera och formalisera den analoga leveransprocessen.

De under året fortfarande aktuella utredningarna om vanvård och upprättelsefrågor inom den sociala barnavården ledde till fortsatt många sekretessförfrågningar. Förfrågningsantalet kommer på nytt slå rekord igen 2014 och vi börjar få svårt att hålla målen om svarstid. Arkivmyndigheten har beslutat att stadsarkivet inte ska ta emot handlingar yngre än 10 år från verksamheterna from 2015 eftersom det mest aktuella handlingarna oftast också är de mest förfrågningsstata.

1.2. Framtiden

Politisk verksamhet och utvecklingsfrågor

Som tidigare framhållits anser kulturnämnden det vara viktigt att Uppsala kommun får en samlad och kraftfull kulturpolitik. Nämnden välkomnar därför den organisationsförändring som träder i kraft den 1 januari 2015 eftersom den nya kulturnämnden kommer att få ansvar för Uppsala kommuns samlade kulturpolitik.

Kultur är en viktig utvecklings- och konkurrensfaktor varför det är angeläget att större engagemang och resurser läggs på det kulturpolitiska området, inte minst med hänsyn till Uppsala kommuns prognostiserade tillväxt. För nämnden är det också viktigt att den kulturella delaktigheten i Uppsala kommun ökar liksom att kulturutbudet upplevs som jämställt och tillgängligt för alla. Barn och ungdomars tillgång till kultur och fritid kommer att vara ett prioriterat område för nämnden. Under år 2015 kommer nämnden att ta ställning till ett kulturmiljöprogram och ett omarbetat kulturpolitiskt program för Uppsala kommun.

Enligt visionen i den regionala kulturplanen är Uppsala län år 2025 är en stark kulturregion med internationell lyskraft. Målet är att länet är ett kreativt kraftcentrum där ett dynamiskt konst- och kulturliv präglad av mod, bildning och nytänkande ger Uppsala läns samtid och rika historia en levande gestaltning. Detta kräver att samtliga kommuner tillsammans med landstinget verkar för att tillvarata kulturens betydelse i samhällsutvecklingen. Uppsala kommuns konst- och kulturpolitik har särskilt stor betydelse för länets måluppfyllelse.

Kulturnämndes roll som kommunens arkivmyndighet

Arbete kopplat till elektronisk arkivering och e-arkiv och redovisning av information i processer kommer att innebära stora utmaningar men på sikt också stora fördelar. Information kommer allt mer att ses som en strategisk resurs och vara till större nytta för verksamheterna och medborgarna. Samtidigt kommer detta att kräva nya arbetssätt både för verksamheterna och stadsarkivet. Lagen om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen (PSI)

BOKSLUT 2014

tangerar också dessa frågor. Arbetet med att införa en god informationsförvaltning i kommunen kommer kräva mycket arbete men är absolut nödvändigt.

Utvecklingen mot ständigt pågående förändringar i kommunens organisation kommer att leda till fortsatt behov av omfattande tillsyn, rådgivning och stöd.

Arkivmyndighetens ansvar kan förväntas utvidgas om fler kommungemensamma nämnder bildas bland länets kommuner, där Uppsala får rollen som värdkommun.

Privata utförare inom kommunens område leder till behov av beslut och tydliga rutiner för hur informationen ska kunna bevaras och tas om hand. Fler exempel på central reglering kan förutses, när för individen viktig information skapas av privata utförare.

Enskilda personers behov av information och dokumentation kring sina personliga villkor ökar och måste fortsatt prioriteras utifrån den offentlighets- och sekretesslagstiftning som gäller.

Under 2014 avslutas den s.k. Ersättningsnämnden men ärenden kommer troligen handläggas under hela 2015 vilket kan påverka efterfrågan på handlingar från stadsarkivet.

2. Fritid och kultur

2.1. Viktiga händelser

Kulturnämndens kulturverksamhet

Under 2014 har kulturnämnden ansvarat för merparten av Uppsala kommuns konst- och kulturverksamhet genom avtal och överenskommelser med Uppsala kommun Vård & bildning, Destination Uppsala AB, Uppsala Konsert & Kongress AB samt med organisationer, stiftelser, föreningar och andra kulturaktörer. Kulturnämnden gav också stöd till folkbildning, fristående kulturinstitutioner och museer, kulturevenemang och kulturprojekt i kommunen samt ansvarade för Uppsala kommuns offentliga konst och beslutar om kulturarvs- och kulturmiljöfrågor. Kulturkontoret handlagt nämndens ärenden, skött kommunens övergripande handläggning av kulturfrågor och drivit kulturnämndens projekt.

Under hela år 2014 har Uppsala kommun uppmärksammat att Sverige haft en period av 200 år av fred sedan den 15 augusti år 1814. Kulturkontoret har på nämndens uppdrag deltagit i såväl planeringsarbetet, i olika arbetsgrupper samt i styrgruppen för projektet Fredsåret 2014 tillsammans med kommunens övriga kontor, verksamheter och Destination Uppsala AB. Projektet har på olika sätt har uppmärksammat och belyst frågor kring fred, konflikter och möjligheter. Det har under året skapat ett stort engagemang hos kultur- och föreningsliv, kommunens kulturinstitutioner, näringsliv och uppsalabor. Över 180 aktiviteter relaterade till fred, konflikter och möjligheter har arrangerats under året. Kulturnämnden har gett extra stöd till bland annat Reginateatern och Fredens hus. Nämnden har även bjudit in till en konferens om yttrandefrihet i samarbete med Uppsala kommuns fristadsförfattare, Världsklass Uppsala, Destination Uppsala och ICORN .

BOKSLUT 2014

Ett förslag till kulturmiljöprogram för Uppsala kommun har tagits fram. Programmet kommer att bearbetas efter ett omfattande remissförfarande och ett slutligt förslag kommer att presenteras för kulturnämnden under år 2015.

Kulturkontoret har deltagit i samråd och planering av verksamhet inom ramen för de medel som ställts till förfogande för kultursatsningar med anledning av att Uppsala kommun är finskt förvaltningsområde samt i Uppsala kommuns jämställdhetsintegreringsprojekt (se särskilda redovisningar).

Under året har kulturkontoret har processat fram hyresavtal för och nyttjanderättsavtal med kulturföreningar och verksamheter i Gottsunda Kulturhus samt deltagit i planering och utveckling av Sävja kulturcentrum som invigdes i december 2014.

Kulturkontoret har tagit fram beslutsunderlag till konstnärliga gestaltningar i bland annat Sävja kulturcentrum, Carolinaparken och Tegnérparken samt låtit genomföra en rad reparationer och underhållsåtgärder på Uppsala kommuns offentliga konst under året.

Som en del av kulturnämndens arbete med offentlig konst har kulturkontoret under året presenterat två utställningar på Offkonsten c/o Teatergalleriet!: *Arv och identitet* under våren och under hösten *Andrén, Engström, Haglund, Redmalm, Sundkvist Zohari och Westerlund. Kulturnämndens stipendiater 2014*. Genom ett samarbete mellan kulturkontorets och Uppsala läns landsting konstverksamhet samt Uppsala konstmuseum kunde under hösten utställningen *Uppsamling. Tre parter – tre års inköp* genomföras på konstmuseet. Utställningen *Konst som vänskapsband – verk ur samlingarna från länder där vi har våra vänorter* arrangerades i slutet av året på Uppsala stadsbibliotek.

Kulturkontoret har samordnat arbetet med framtagandet av en ny kulturförvaltning och deltagit i referens- och styrgruppen för framtagandet av en ny tjänstemannaorganisation för Uppsala kommun.

Några medarbetare från kulturkontoret tillsammans med medarbetare från kommunledningskontoret har under våren träffat representanter för Uppsalas vänorter för att förbereda vänortsmötet 2015 som kommer att hållas i Fredriksberg, Danmark.

En av kulturkontorets medarbetare representerar Uppsala kommun i ICORN:s styrelse (den internationella medlemsorganisationen för fristäder för förföljda författare).

I december deltog medarbetare från kulturkontoret tillsammans med representanter för Länsstyrelsen i Uppsala län i ett möte med ICOMOS (expertorgan åt Unesco i kulturmiljöfrågor och för världsarvskonventionen) i Paris med anledning av världsarvsnomineringen "The Rise of Systematic Biology".

Arkivverksamheten i rollen som synliggörare av det skrivna kulturarvet

Programverksamheten *Arkiven i Sandbacken* har genomförts under året tillsammans med Folkrörelsearkivet för Uppsala län. Nytt för i år var ett par temavisningar av våra foto- och ritningssamlingar. Stadsarkivets utställning *Det försvunna Uppsala* har under hela året visats på vård- och äldreboenden runt om i kommunen. Vid flera tillfällen har detta kombinerats med föredrag på plats.

BOKSLUT 2014

Stadsarkivet deltog i nationaldagsfirandet Öppen hamn med en ny utställning, *Å vilket hamnliv*, som producerats i samverkan med Folkrörelsearkivet och KSU. Utställningen visades sedan på stadsarkivet under Kulturnatten och under hösten.

Under senhösten har *Arkivens dag* arrangerats på stadsbiblioteket där 11 arkiv, bibliotek och museer deltog med en utställning och flera programpunkter. Årets tema var *Orostider - spår av krig och konflikter i arkiv, bibliotek och museer*, något som passade bra tillsammans med det fredsår som kommunen i stort har firat. Stadsarkivets del av utställningen visas året ut i Kommuninformationens nya lokaler på Stationsgatan 12.

Arbetet med att tillgängliggöra stadsarkivets material på nätet har fortsatt genom att en förstudie inför ett införande av en bilddatabas har avslutats och deltagande i ett projekt kallat Wikipedia: Projekt Uppsala har kommit i gång. Detta projekt som Wikipedia driver syftar till att arkiv, bibliotek och museer ska synas mer på Wikipedia och där fler som skriver artiklar om Uppsala ska få upp ögonen för det källmaterial som finns på dessa institutioner.

Samarbetet med Stadsbiblioteket och Folkrörelsearkivet för Uppsala län har intensifierats genom beslut och projektering rörande ombyggda lokaler där bibliotekets *Uppsala- och Upplandssamlingen* flyttar ner till stadsarkivet och där stadsbiblioteket, stadsarkivet och Folkrörelsearkivet skapar ett nytt lokalhistoriskt centrum.

2.2. Framtiden

Kulturnämndens kulturverksamhet

Uppsalas kulturverksamhet är en stor utvecklings- och konkurrensfaktor för kommunen. Den nya nämnd- och förvaltningsorganisation som träder i kraft den 1 januari 2015 kommer att möjliggöra en mer slagkraftig kulturpolitik som kan medverka till att Uppsala blir ett ännu mer kreativt och attraktivt samhälle. Byte av styrsystem ställer samtidigt krav på såväl politiker som tjänstemän att finna sina nya roller och utarbeta delvis nya arbetsätt. Det ska gå snabbare från politikens beslut till handling. Det ska vara lättare för medborgarna att förstå hur kommunen är organiserad och därmed vem som är ansvarig för kommunen olika politikområden och verksamheter.

Den nya kulturnämnden får enligt antaget reglemente ansvarar för:

1. kulturverksamhet och kultursamverkan på kommunal och regional nivå,
2. folkbiblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen (2013:801),
3. kulturmiljö- och kulturarvsfrågor enligt kulturmiljölagen (1988:950) och plan- och bygglagen (2010:900),
4. fritidsgårdar, öppen fritidsverksamhet (25 kap. 4 § skollagen [2010:800]) samt övrig kultur- och fritidsverksamhet för barn och unga,
5. stöd till kulturliv, kulturevenemang, nationella minoriteter, folkbildning, ungdomars initiativ och bygdegårdar,

BOKSLUT 2014

6. inrättande och fördelning av stipendier inom kulturområdet,
7. kommunens konstnärliga gestaltungsprojekt, konstinköp och konstsamlingar,
8. mottagande av donationer i form av bildkonst, litteratur och andra medier,
9. kommunens officiella nationaldagsfirande och medborgarskapsceremonin enligt lagen (2001:82) om svenskt medborgarskap,
10. musikskola.

Den nya kulturförvaltningen kommer att bestå av sju avdelningar som arbetar med såväl strategisk planering och avtal med externa utförare som med kommunens egenregiverksamhet inom kulturområdet. Förvaltningens arbete kommer att präglas av gemensam beredning av ärenden som berör mer än en avdelning, såsom t ex budget, uppdrag, verksamhetsutveckling, uppföljning, utvärdering, utredningar, etc.

Kulturnämnden understryker som tidigare år att det är angeläget att den kulturverksamhet som kommunen ansvarar för kan expandera i takt med att Uppsala kommun växer. Behovet av nya bibliotek, en vital konst- och museiverksamhet, ett högkvalitativt utbud av film-, teater- och musikverksamhet liksom behovet av ett utökat stöd till det fria professionella kulturlivet, kulturevenemang och -festivaler ökar i samma grad som invånarantalet stiger. Kulturnämnden vill också verka för att tillgången till ett rikt konst- och kulturliv säkras i hela kommunen, även på landsbygden och i tätorterna utanför centralorten Uppsala.

Några av kulturnämndens prioriterade frågor under kommande år är att säkerställa barns kulturupplevelser, utveckla en kulturskola, utveckla fritidsklubbar, fritidsgårdar och kulturcentrum, se över behovet av lokaler för kultur- och fritidsverksamhet, arbeta vidare med konstmuseifrågan samt anta en ny biblioteksplan, ett kulturmiljöprogram och ett nytt kulturpolitiskt program.

Arkiverksamheten i rollen som synliggörare av det skrivna kulturarvet

Samverkan mellan arkiv, bibliotek och museer och andra samarbetspartners utvecklas ytterligare med målet att skapa ännu fler former för att gemensamt levandegöra vårt skrivna kulturarv för Uppsalas medborgare. Detta gäller särskilt institutionerna i kvarteret Sandbacken, dvs Stadsbiblioteket och Folkrörelsearkivet för Uppsala län där gemensamma utrymmen ger medborgarna helt nya möjligheter.

Samarbetet med skolan växer mot bakgrund av de nya läroplanerna. Lokalhistoriker och den akademiska forskningen uppmärksammar allt mer de kommunala historiska källornas innehåll och värde för forskningen.

Ökad registrering och digitalisering av de stora bestånden med analoga äldre kommunala handlingar, bilder och ritningar är en önskvärd utveckling för tillgängliggörande och är den form som medborgare och forskare allt mer förväntar sig. Samtidigt kommer stadsarkivets roll som vägledare av hur handlingarna ska tolkas och sättas i sitt förvaltningshistoriska sammanhang att öka.

Stadsarkivet når fler användare och används i större grad av alla.

BOKSLUT 2014

3. Medarbetare och ledare

3.1. Viktiga händelser

Kulturkontoret:

Ledarskapet

- Kompetenta, inspirerande medarbetare.
- Utvecklande tematiska FC/VD-träffar med diskussion och analys.
- Positivt samarbete med stadsdirektören, stadsarkivets chef samt med kommunens övriga direktörer och chefer.
- Deltagande i utbildningar och seminarier som kommunen anordnat för sina ledare.
- Möten med nätverket KILEN – Landstingets kulturförvaltning och kulturchefer i Uppsala län.
- Medlemskap i nätverket *Access Europa*
- Dialoger med kulturnämndens presidium.
- Studieresor, studiebesök och konferenser, bland annat: Vänortsmöte (Frederiksberg, Danmark), *SKL:s kulturkonferens Hallå! - om att kommunicera och samverka* (Umeå) och *Möte med ICOMOS och Jardin de Plantes med anledning av världsarvsnomineringsen "The Rise of Systematic Biology"* (Paris, Frankrike)

Medarbetarskapet

- Varje medarbetare har erbjudits möjlighet till fortbildning, nätverkande och konferenser relaterat till sitt verksamhetsområde. Förutom deltagande i Uppsala kommuns interna utbildningar, seminarier och konferenser som en del av det dagliga arbetet har kontorets medarbetare deltagit, föreläst och representerat Uppsala kommun ibland annat följande – konferenser, möten, studieresor och utbildningar: Studieresa till *Umeå 2014 – Europeisk kulturhudstad* (Umeå), *Sjustadssamarbetet – nätverk inom stadsbyggnads och kulturmiljöområdet mellan sju medelstora kommuner i Mellansverige* (Gävle), *Biblioteksdagarna 2014* (Umeå) *Samtidskonstdagarna 2014* (Umeå), *Samverkansträff för regionala och kommunala konstverksamheter* (Halmstad), *Vänortsmöte* (Frederiksberg, Danmark), *Informations- och nätverksmöte vid Institutionen för arkeologi och antik historia* (Visby), *Mänskliga rättighetsdagarna och konferensen Röster för rättigheter* (Umeå), *Konferens om föreningsbidrag* (Stockholm), *Samordna och administrera - utan att vara chef* (Stockholm), *Sveriges författarförbunds konferens* (Växjö), *Nationell fristadsnätverksträff* (Malmö), *Styrelsemöte (fristad) ICORN* (Amsterdam, Nederländerna), *Möte med ICOMOS och Jardin de Plantes med anledning av världsarvsnomineringsen "The Rise of Systematic Biology"* (Paris, Frankrike),
- Kulturkontorets arbetskonferens under hösten på Wiks slott.
- Med anledning av en vakans har en medarbetare visstidsanställts samt konsulttjänster

BOKSLUT 2014

anlitas för vissa uppdrag inom den offentliga konstverksamheten. Inom ramen för kulturnämndens projekt för att ta fram ett kulturmiljöprogram för Uppsala kommun har ett flertal praktikanter och några visstidsanställda medarbetare engagerats för uppdraget.

- Deltagande i fortsättningen av pilotprojektet: *Jämställdhetsintegrering*

Stadsarkivet:

Ledarskapet

- Kompetenta, inspirerande medarbetare
- Positivt samarbete med kulturkontorets chef
- Stadsarkivariénätverk mellan Uppsala, Västerås, Örebro och Eskilstuna
- Dialoger i kulturnämndens arkivberedning
- Deltagande i utbildningar och seminarier som kommunen anordnat för sina ledare
- Deltagande i Klara-K nätverk Uppsala
- Deltagande i utvecklingsprogrammet *Klart Ledarskap*, Provins 5
- Uppsala kommuns ledarskapsprogram *Att leda chefer*

Medarbetarskapet

Varje medarbetare har erbjudits möjlighet till fortbildning, nätverkande och konferenser relaterat till sitt verksamhetsområde, bland annat #Arkivdag- Nordisk arkivformidlingskonferans i Oslo, konferensen *Digikult- Tillgänglighet, delaktighet och utveckling för digitalt kulturarv i praktiken*, SIS informationssäkerhetsakademi, basblock 2, Föreningen arkivverksamma i landsting och kommuns årliga konferens i Jönköping, temadagen *Informationssäkerhet för offentlig sektor 2014*, Föreningen för arkiv och informationsförvaltnings konferens *Informationsförvaltning 2014* och temadagen *Bevara eller gallra? Arkivinformation, en förutsättning för medicinsk forskning*

- Möten med tid för diskussioner efter genomgången fortbildning.
- Idébank där alla ska bidra med små eller stora idéer till arbetsplatsträffar.
- Planeringsdagar i Kroksta och Björkdala
- Studiebesök hos Eskilskällan, Stockholmsstadsarkiv, Upplandsmuseet mm
- Fortsatt arbete med intern verksamhetsutveckling bl.a. visionsarbete, processkartläggning analog leveransrutin och hur arkivet ska möta framtida utmaningar.
- Deltagande i Riksarkivets projekt om förvaltningsgemensamma specifikationer
- Deltagande i fortsättningen av pilotprojektet: *Jämställdhetsintegrering*

Stadsarkivet har haft oförändrad organisation och antal medarbetare jämfört med 2013. En medarbetare har varit föräldraledig och en vikarie har varit anställd.

Under året har två personer praktiserat hos stadsarkivet genom arbetsförmedlingen.

Stadsarkivet har under hösten haft två tillfälligt anställda som arbetat med att ordna in äldre skolhandlingar mm och en praktikant från universitetet har under fem veckor deltagit i stadsarkivets verksamhet.

BOKSLUT 2014

3.2. Framtiden

Kulturkontoret:

Med anledning av Uppsala kommuns nya nämnd- och förvaltningsorganisation upphör kulturkontoret den 31 december 2014. Kontorets medarbetare kommer från och med 1 januari 2015 att tillhöra kulturförvaltningens nya avdelning för strategi & omvärld. En ny avdelningschef har rekryterats som tillträder den 1 mars 2015. Under våren 2015 kommer behov finnas av att rekrytera nya medarbetare som ska arbeta med de nya verksamhetsområden som kulturnämnden kommer att ansvara för, bland annat bland annat barn- och ungdomsfrågor samt bygdegårdar

I takt med att konst- och kulturpolitiken blir ett allt mer uppmärksammat och viktigt område för utvecklingen av det attraktiva samhället ökar kraven på att kommunens kulturverksamheter möter medborgarnas behov och utvecklas i samklang med det övriga samhället. Intresset för kulturmiljöfrågorna och kulturarvet har också blivit märkbart större och ses i allt högre grad som en viktig resurs som bör tas tillvara och nyttjas, samtidigt som det bevaras för framtiden. Allt detta påverkar den nya kulturförvaltningen och ställer krav på medarbetarnas kompetens samt kräver att kontoret bemannas på ett sätt som gör att de uppdrag och uppgifter som åligger förvaltningen kan genomföras på ett kvalitetssäkrat sätt. Kulturförvaltningens medarbetare kommer även i framtiden att vara en resurs för hela den kommunala organisationen.

Kulturförvaltningen kommer under kommande år att behöva rekrytera nya medarbetare med adekvat utbildning och erfarenhet av arbete inom konst-, kultur- och fritidssektorn samt kunna behålla de medarbetare som idag arbetar inom förvaltningen. Att kunna erbjuda bra anställningsvillkor, en attraktiv arbetsmiljö och intressanta arbetsuppgifter är avgörande för att vara en attraktiv arbetsgivare.

Stadsarkivet:

Under de kommande åren kommer informationen i arkiven att allt mer betraktas som en strategisk resurs och e-arkiv, digitalisering, PSI och nya sätt att redovisa arkiv kommer att påverka verksamhetens arbetssätt och kräver kompetenta medarbetare. Flera av dessa områden är nya och kräver kompetensutveckling.

Arbetet med att levandegöra det skriftliga kulturarvet kommer att behöva utvecklas med nya digitala interaktiva former för ökad användning och samverkan med andra inom kulturarvsområdet kommer att vara viktigt. Skolan kommer att vara en tydligare användare av arkiven och här behövs mer resurser.

Personalvolymen på stadsarkivet behöver öka för att möta de förväntningar som ställs på verksamheten i takt med informationsmängden ökar och allt yngre information överförs till stadsarkivet med ökade servicekrav som följd. Under de senaste 10 åren har antalet förfrågningar ökat med ca 100% och det finns inget som tyder på att denna utveckling kommer upphöra.

Förfrågningsantalet kommer på nytt slå rekord igen 2014 och vi börjar få svårt att hålla målen om svarstid. Arkivmyndigheten har beslutat att stadsarkivet inte ska ta emot handlingar yngre än 10 år från verksamheterna från 2015 eftersom det mest aktuella handlingarna oftast också är de mest förfrågningsstata.

BOKSLUT 2014

B. Uppföljning av kommunfullmäktiges uppdrag i IVE 2014 – 2017

Uppdrag	Uppföljning 2014
6.1 politisk verksamhet	
1. Att arbeta med införande av garanti- och handläggningstider på lämpliga områden.	Genomförandet pågår. Ett förslag till garanti har lämnats till kulturnämnden som återremitterat ärendet. Ett reviderat förslag till garanti kommer att föreslås nämnden under 2015.

Handläggare

 Datum
 2014-11-18

 Diarienummer
 KSN-2014-1438

Bokslut 2014

Kommunfullmäktiges inriktningsmål i IVE 2014-2017

Inriktningsmål IVE 2014-2017	Måluppfyllelse 2014
6.1 Politisk ledning och gemensam verksamhet	
1. Driftskostnader, räntekostnader och avskrivningar för gjorda investeringar ryms i kommunens driftsbudget och ekonomin i varje verksamhet är i balans.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
2. I kommunens förvaltning och vid service och kontakt med medborgare samt förtroendevalda är digitala tjänster norm.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
3. Kommunal service är konkurrensutsatt där så är möjligt för att öka kreativiteten, kvaliteten och effektiviteten.	
4. Kommunal service är kvalitetssäkrad genom uppföljning ut såväl brukar- som avtalsperspektiv.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
5. Hållbart producerade livsmedel och varor är en huvudinriktning i kommunfinansierade verksamheter.	
6. Jämställdhetsintegrering är en naturlig del inom alla verksamhetsområden och utvecklas kontinuerligt.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda

	för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
7. Moderna och användarvänliga IT-system är en naturlig del av verksamheten som ger lägre administrativa kostnader och högre service till medborgarna.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
6.2 Infrastruktur, stadsutveckling, skydd m m	
1. Uppsala kommun är rankad som en av landets mest attraktiva företagarkommuner.	
2. År 2020 är Uppsalas kollektivtrafik fördubblad genom förtätning av staden, ökad framkomlighet och stråkmässig utbyggnad inom kommunen.	
3. Dagarbetsmarknaden ökar i enlighet med befolkningsutvecklingen.	
4. Barn och unga är delaktiga i samhällsbyggandet.	
5. Invånare och besökare är trygga på gator, torg och andra allmänna platser.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
6. I Uppsala kommuns verksamhet och dess geografiska område är utsläppen av växthusgaser minst 45 procent lägre per capita 2020 jämfört med 1990 och fortsätter att minska.	
7. Kommunens fastigheter är energieffektiva.	
8. Uppsala kommun verkar för fler hyresbostäder och trygghetsboenden.	
9. "Lätt att göra rätt" och tänkandet livscykelkostnad präglar samhällsplaneringen avseende hållbarhet.	
10. I Uppsala är miljö, gaturum och stadsgestaltning inbjudande.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
11. Centrala staden har ett livskraftigt centrum och är väl försett med gångtor.	
12. Boendemiljöer är goda och socialt hållbara.	

13. Stadsdelsutvecklingen är tillväxtorienterad.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
14. Landsbygdsutveckling är en viktig del för kommunens utveckling.	Nämndens åtgärder har inte varit tillräckliga för att effektmålet ska kunna uppnås. Men med ytterligare insatser framöver bedömer nämnden kunna uppnå effektmålet för planperioden.
15. För- och grundskola liksom styckebyggande är grunden för bra service i kransorterna.	
6.3 Kultur, idrott och fritid	
1. En livaktig kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet gör kommunen attraktiv för såväl boende och besökare som företagare.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
2. Bredd- och ungdomsidrotten har bra villkor och bidragen till barn och ungas fritid fördelas på ett rättvist sätt mellan olika idrotter. Flickor och pojkar har likvärdiga villkor.	
3. Elitidrottens förutsättningar är väl utvecklade genom samverkan mellan idrottsorganisationerna, näringslivet och kommunen.	
4. Människor med funktionsnedsättning deltar i kultur- och idrottslivet på likvärdiga villkor.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
5. Uppsalas kultur är tillgänglig för alla och kännetecknas av kreativitet, hög kvalitet och interkulturella utbyten.	Nämndens åtgärder har inte varit tillräckliga för att effektmålet skulle kunna uppnås. Men med ytterligare insatser framöver bedömer nämnden kunna uppnå effektmålet för hela planperioden.
6. Uppsalas kulturliv är väl utvecklat genom samverkan mellan det offentliga, det fria	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och

kulturlivet, den ideella sektorn samt näringslivet.	bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
7. Konstens tillgänglighet ökar genom exponering på befintliga mötesplatser.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
8. De kulturella uttrycken är närvarande i offentliga miljöer.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
9. Uppsala är en stad för det fria ordet, litteraturen och författarna.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
6.4 Pedagogisk verksamhet	
1. Uppsala är en attraktiv utbildningsstad med ett varierat utbud av utbildningar på olika nivåer och med olika inriktningar.	
2. Uppsalas skolor arbetar aktivt med att konkretisera och levandegöra den grundläggande etik och värdegrund som det svenska samhället vilar på.	
3. Uppsalas skolor har ett bra samarbete med Uppsala universitet och Sveriges lantbruksuniversitet i syfte att nå bättre kunskapsmål.	
4. Förskolan och skolan är trygg och har nolltolerans mot mobbing, kränkande särbehandling och våld.	
5. Förväntningarna på alla elevers resultat är höga.	
6. De samlade resultaten i Uppsala kommuns skolor är bland de bästa i landet.	
7. Varje skolas resultat ligger över riksgenomsnittet.	

8. Högsta prioritet i grundskolan har läsförståelse, skriv- och räkneinläring i åk 1–3.	
9. Föräldrar har god information och inblick om sina barns utveckling och behov av stöd i skolan.	
6.5 Vård och omsorg	
1. Valfrihet och mångfald tillgodoser äldres önskemål när det gäller service och boende.	
2. Uppsala kommun och Landstinget i Uppsala län har ett väl fungerande samarbete med individen i centrum avseende hela vård- och omsorgskedjan.	
3. Måltidskvaliteten är en del av god livskvalitet som utvecklas kontinuerligt.	
4. Institutionsplaceringar fortsätter att minska bland barn och unga genom tidig upptäckt och med förebyggande åtgärder.	
5. Det förebyggande arbetet fokuseras på barn och unga i riskzonen för sociala problem.	
6. Uppsala kommun är ledande i frågor som gäller kvinnofrid.	
7. Vården och omsorgen är hälsofokuserad och tillvaratar det friska med förebyggande insatser.	
8. Människor som är utsatta för våld och hot får adekvat stöd.	
9. Personer som brukar våld får behandling.	
10. Personer med psykisk och fysisk funktionsnedsättning upplever en hög livskvalitet.	
11. Överförmyndarverksamheten är av hög kvalitet och brukarna är nöjda.	
6.6 Särskilt riktade insatser	
1. Utanförskap bryts genom arbetslinjen.	
2. Uppsala är en öppen och solidarisk kommun avseende flyktingmottagande och särskilt avseende ensamkommande barn.	
3. Utvecklingen av sociala företag uppmuntras så att fler kommer i sysselsättning och egenanställning.	
4. Arbetslösa med ekonomiskt bistånd erbjuds Valfärdjobb.	
5. Invandrare och flyktingar ska erbjudas en introduktion till Uppsala, svensk kultur, värderingar och samhälle.	
6.7 Medarbetare och ledare	
1. Uppsala kommun är en modern och attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare är medskapande och delaktiga.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela

	planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
2. Sjukfrånvaron bland kvinnor och män är låg.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
3. Medarbetare i Uppsala kommun har en trygg arbetsmiljö.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
4. Medarbetare ska erhålla den sysselsättningsgrad de önskar inom ramen för verksamhetens behov.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
5. Kommunens medarbetare uppfattas som kompetenta, effektiva och serviceinriktade.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.

Handläggare

Datum

2014-12-12

Diarienummer

KSN-2014-1438

Bokslut 2014

Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens uppdrag till kultur nämnden

1. KF 28 oktober 2013 § 253, om konstnärateljéer och ateljéstöd i Uppsala, att uppdra till kultur nämnden att utreda behov och förutsättningar för att skapa attraktiva ateljéer och verksamhetsytor för konstnärer, såväl etablerade som nyutexaminerade.

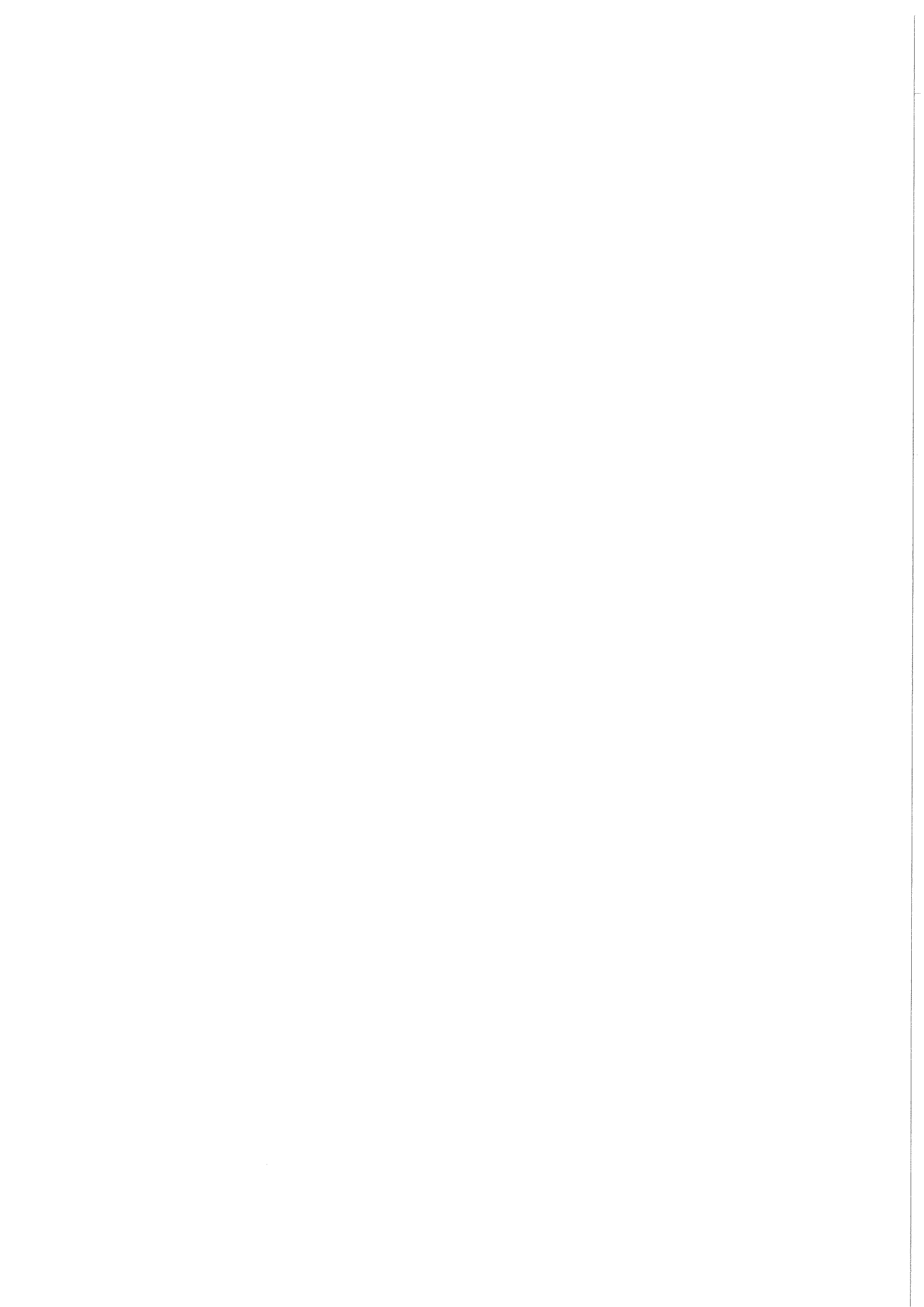
Arbetet är inte genomfört men har påbörjats. En delrapport har lämnats till kultur nämnden och en utredning kommer att presenteras för nämnden under våren 2015.

2. KF 25 november 2013 § 277, översyn av ansvarsfördelningen gällande Uppsala kommuns kulturpolitik, att uppdra till kultur nämnden att i samråd med berörda nämnder, styrelser och kommunala bolag omarbeta det kulturpolitiska programmet.

Arbetet är genomfört. Ett förslag har lämnats till kultur nämnden. Nämnden har återremitterat förslaget och ett bearbetat förslag kommer att presenteras under våren 2015.

3. KS 2013-01-16 § 3, om förslag till handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor, att uppdra till samtliga nämnder att genomföra riksanalys med åtföljande handlingsprogram inom eget ansvarsområde senast 2014.

En risk- och sårbarhetsanalys för kultur nämndens verksamhetsområde har upprättats och lämnats till kommunledningskontoret.



Uppföljning av jämställdhetsintegreringsarbetet 2014 KTN

Vilken statistik över nämndens/styrelsens/bolagets huvudprocesser och/eller verksamhet finns könsuppdelad och används som grund för analys i arbetet med att säkerställa att nämndens/styrelsens/bolagets service/myndighetsutövning svarar lika mycket mot kvinnors, mäns, flickors och pojkars utgångspunkter och behov?

Stadsarkivet:

För stadsarkivets del finns statistik över den programverksamhet vi bedriver, dels över andelen män och kvinnor som är föredragshållare/arrangör och dels över andelen män och kvinnor som besöker arrangemangen. Detta ligger till grund för hur vi planerar vår programverksamhet.

Kulturkontoret:

I kulturnämndens uppdrag anges att alla kulturverksamheter med uppdrag från nämnden ska erbjuda ett jämställt kulturutbud som ger kvinnor och män samma möjligheter att ta del av verksamhet. Nämnden har även angett att metoden för jämställdhetsintegrering som Uppsala kommun implementerar ska användas av uppdragstagaren. Nämnden har även beslutat att metoden ska finnas tillgänglig för föreningar och andra kulturaktörer.

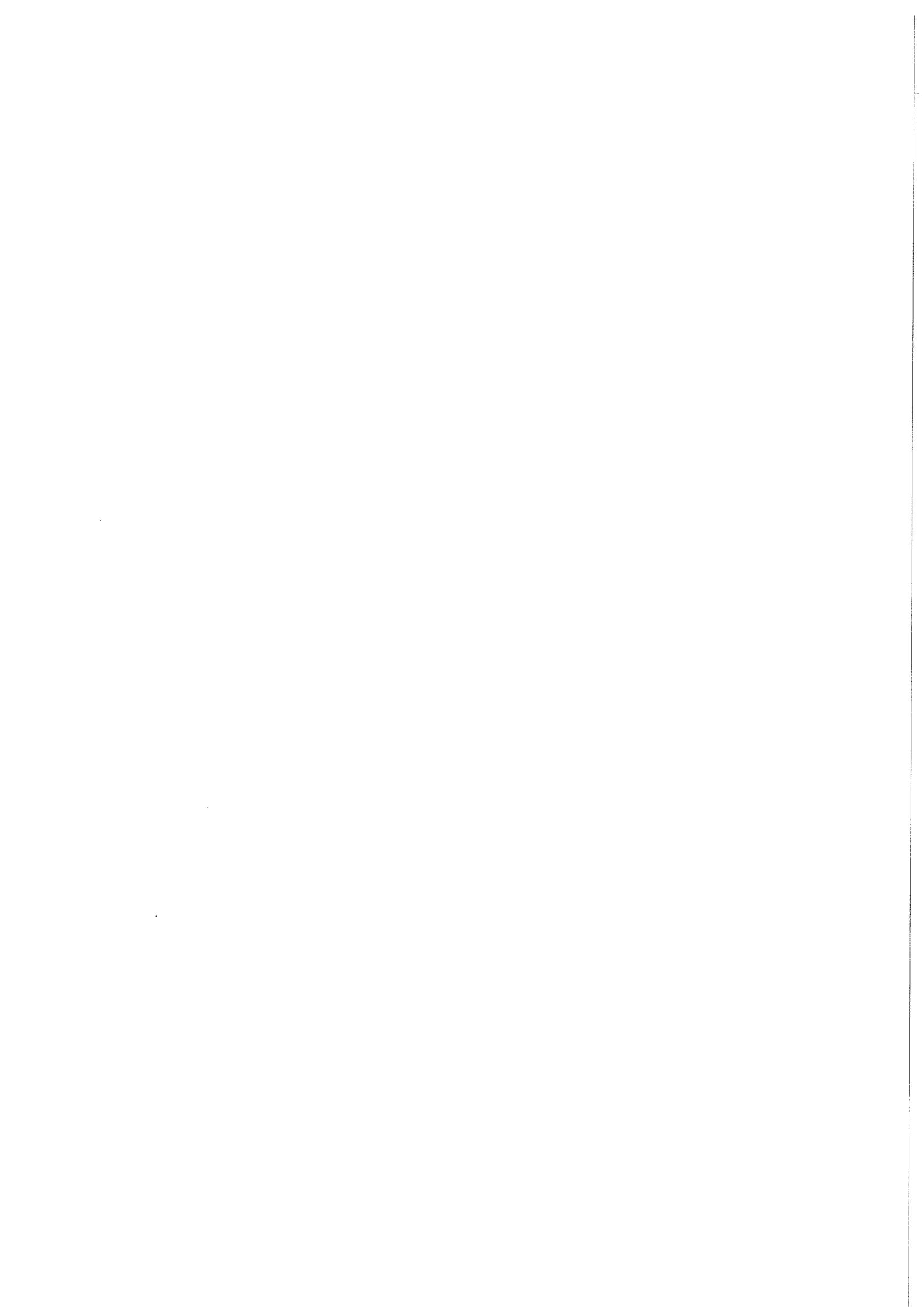
Kulturnämndens uppdrag redovisas av verksamheterna den sista januari 2015. Det innebär att alla uppgifter ännu inte finns tillgängliga till bokslutet i januari. T ex har en jämställdhetsanalys av programutbudet inom *Kultur i vård och omsorg* ingått i uppdraget till verksamheten.

Under 2014 har kulturkontoret påbörjat arbetet med en kartläggning av fördelningen av manliga och kvinnliga konstnärers verk i de konstkollektioner som hängs ut på kommunala institutioner. Arbetet kommer att fortsätta under 2015.

Under 2014 fördelades inköpen av konst till den offentliga konstsamlingen på 73 % kvinnliga konstnärers verk och 28 % manliga konstnärers verk vad gäller löskonst (46 kvinnliga konstnärer var representerade med 49 verk och 23 manliga konstnärer representerade med 47 verk). Platsspecifik konst utbetalat under 2014 var till fem kvinnliga konstnärer 50 % av totala summan och 2 manliga konstnärer 50 % av totala summan. Nämndens avsikt är att göra hela den offentliga konstsamlingen jämställd, den innehåller nu knappt 70 % manliga konstnärers verk och drygt 30 % kvinnliga konstnärers verk.

Bibliotek Uppsala har fortsatt att räkna medverkande i olika evenemang, med resultatet att av föreläsare/författare på stadsbiblioteket under 2014 var 89 stycken kvinnor och 87 stycken män.

Av antalet besökare till programmen var 2521 män och 3279 kvinnor.



Handläggare
Elise Rhodin

Datum
2015-01-12

Diarienummer

Uppföljning av policy beträffande nationella minoriteter

Hur återspeglas minoritetspolicy i nämndens/styrelsens arbete idag?

I alla uppdrag som utgår från kulturnämnden anges att alla kommunens alla policys ska beaktas och det finska förvaltningsområdet särskilt. Även vid bidragsgivning beaktas den minoritetspolitiska dimensionen.

Finskt förvaltningsområde

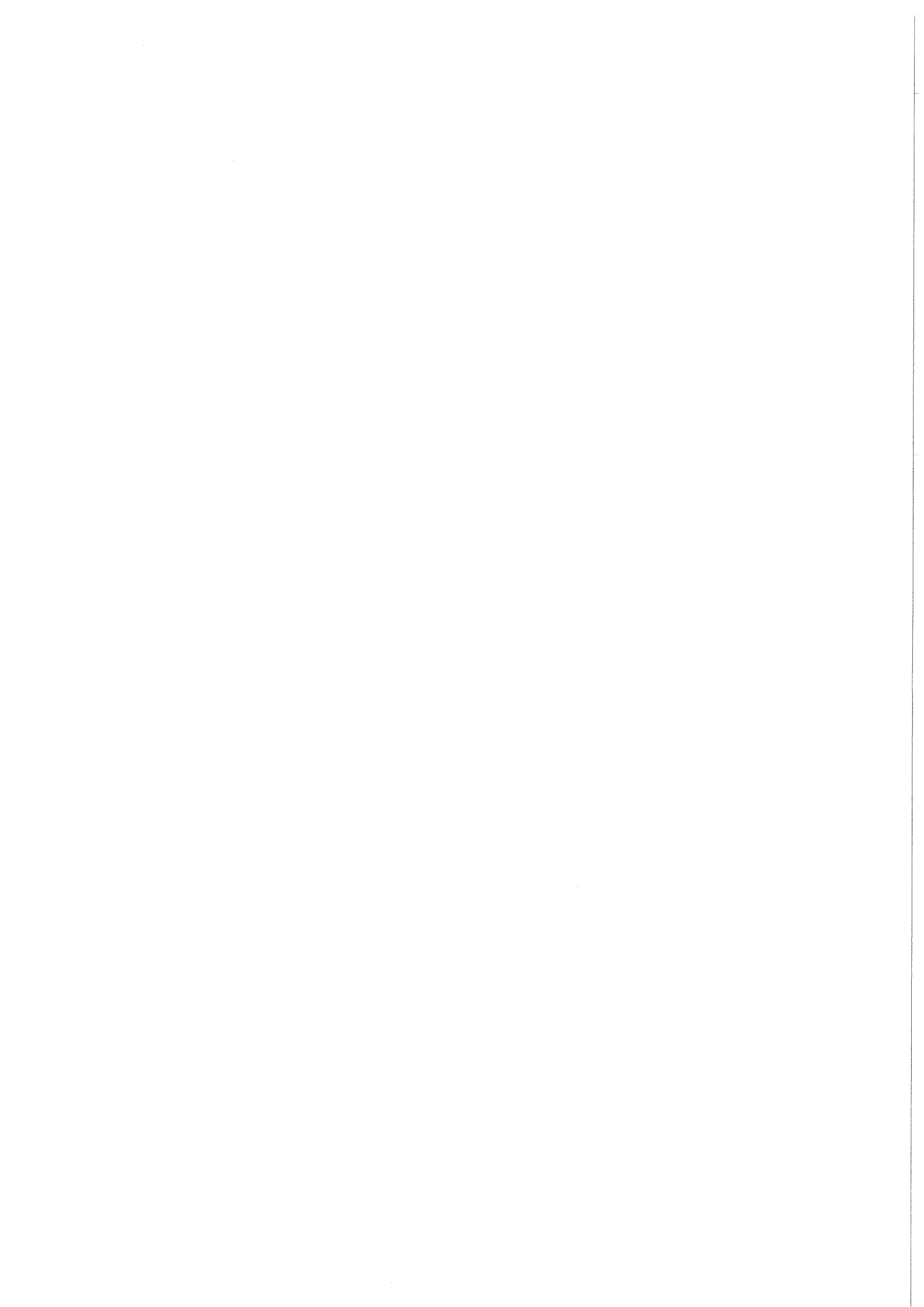
Följande skrivning finns i alla kulturnämndens avtal: *"Uppdragstagaren ska särskilt beakta att Uppsala kommun är ett finskt förvaltningsområde"*. Det innebär att det vid uppföljningen ska rapporteras hur detta uppfyllts under året. Vid dialog med uppdragstagarna diskuteras hur beaktandet ska gå till, och resultatet redovisas sista januari. Till exempel har utställningar, författarprogram, barnprogram, informationsmaterial, IT-kurser, kultur i äldreomsorgen med mera genomförts på finska språket. Projektidéer på kulturområdet har löpande lyfts till sverigefinska samrådet och ibland genomförts med statliga medel. Ansökningar om bidrag har kommit från det fria kulturlivet och andra föreningar. Kulturkontoret har handlagt ärenden, initierat projekt och gett uppdrag om olika insatser för att främja området. Ett stort antal kulturprogram har på detta vis genomförts, mediainköp har gjorts, kurser, vägledning och information har getts. Projekt särskilt riktade till ungdomar och äldre har genomförts.

Andra minoriteter

Kulturnämnden ser till att böcker och annan media finns tillgänglig på bibliotek inom de nationella minoriteternas språkområden. Även författarkvällar, samtal och andra program har lyft minoritetsfrågor. Genom bidrag och annat stöd har judisk historia, språk och kultur uppmärksamats liksom den samiska kulturen och dess historia. Projekt initierade av den romska minoriteten har också fått stöd. Kulturnämnden har också ett särskilt verksamhetsstöd till nationella minoriteters föreningar som kan sökas en gång per år.

I vilken omfattning har enskilda önskat service på finska i enskilda ärenden?

Rapporteras efter det att nämnden fått in uppföljning av verksamheten 2014, vilket är sista januari 2015.



Handläggare
Maria Borgström

Datum
2014-11-17

Diarienummer
KSN-2014-1438.

Till: samtliga nämnder, styrelser och bolag

Uppföljning av Kompetensförsörjning, ledarskap och medarbetarskap – anvisningar för bokslut 2014

Inför bokslutet för 2014 ombeds nämnder, styrelser och bolag besvara nedanstående frågor om kompetensförsörjning¹, ledarskap och medarbetarskap. Svaren används som underlag för medarbetaravsnittet i Uppsala kommuns årsredovisning. Frågorna är de samma som inför årsbokslutet 2013, dock har en fråga rörande arbetsgivarpolicyn strukits.

1. Nämnder, styrelser och bolag ska redogöra för:
 - a) de viktigaste förhållandena som haft inverkan på kompetensförsörjning, medarbetarskap och ledarskap under 2014.²

Kulturkontoret:

Ledarskapet

- Kompetenta, inspirerande medarbetare.
- Utvecklande tematiska FC/VD-träffar med diskussion och analys.
- Positivt samarbete med stadsdirektören, stadsarkivets chef samt med kommunens övriga direktörer och chefer.
- Deltagande i utbildningar och seminarier som kommunen anordnat för sina ledare.
- Möten med nätverket KILEN – Landstingets kulturförvaltning och kulturchefer i Uppsala län.
- Medlemskap i nätverket *Access Europa*
- Dialoger med kulturnämndens presidium.
- Studieresor, studiebesök och konferenser, bland annat: Vänortsmöte (Frederiksberg, Danmark), *SKL:s kulturkonferens Hallå! - om att kommunicera och samverka* (Umeå) och *Möte med ICOMOS och Jardin de Plantes med anledning av världsarvsnomineringsen "The Rise of Systematic Biology"* (Paris, Frankrike)

¹ Med kompetensförsörjning avses alla aktiviteter som vidtas för att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla, avveckla kompetens.

² Exempel på områden: generationsväxling, ökad jämställdhet, ledarutveckling, aktivt medarbetarskap, strukturella förändringar i lagstiftning/marknad/organisation som lett till justeringar i organisation/personalvolym m.m.

Medarbetarskapet

- Varje medarbetare har erbjudits möjlighet till fortbildning, nätverkande och konferenser relaterat till sitt verksamhetsområde. Förutom deltagande i Uppsala kommuns interna utbildningar, seminarier och konferenser som en del av det dagliga arbetet har kontorets medarbetare deltagit, föreläst och representerat Uppsala kommun ibland annat följande – konferenser, möten, studieresor och utbildningar: Studieresa till *Umeå 2014 – Europeisk kulturhudstad* (Umeå), *Sjustadssamarbetet– nätverk inom stadsbyggnads och kulturmiljöområdet mellan sju medelstora kommuner i Mellansverige* (Gävle), *Biblioteksdagarna 2014* (Umeå) *Samtidskonstdagarna 2014* (Umeå), *Samverkansträff för regionala och kommunala konstverksamheter* (Halmstad), *Vänortsmöte* (Frederiksberg, Danmark), *Informations- och nätverksmöte vid Institutionen för arkeologi och antik historia* (Visby), *Mänskliga rättighetsdagarna och konferensen Röster för rättigheter* (Umeå), *Konferens om föreningsbidrag* (Stockholm), *Samordna och administrera - utan att vara chef* (Stockholm), *Sveriges författarförbunds konferens* (Växjö), *Nationell fristadsnätverksträff* (Malmö), *Styrelsemöte (fristad) ICORN* (Amsterdam, Nederländerna), *Möte med ICOMOS och Jardin de Plantes med anledning av världsarvsnomineringsen "The Rise of Systematic Biology"* (Paris, Frankrike),
- Kulturkontorets arbetskonferens under hösten på Wiks slott.
- Med anledning av en vakans har en medarbetare visstidsanställts samt konsulttjänster anlitas för vissa uppdrag inom den offentliga konstverksamheten. Inom ramen för kulturnämndens projekt för att ta fram ett kulturmiljöprogram för Uppsala kommun har ett flertal praktikanter och några visstidsanställda medarbetare engagerats för uppdraget.
- Deltagande i fortsättningen av pilotprojektet: *Jämställdhetsintegrering*

Stadsarkivet:

Ledarskapet

- Kompetenta, inspirerande medarbetare
- Positivt samarbete med kulturkontorets chef
- Stadsarkivariénätverk mellan Uppsala, Västerås, Örebro och Eskilstuna
- Dialoger i kulturnämndens arkivberedning
- Deltagande i utbildningar och seminarier som kommunen anordnat för sina ledare
- Deltagande i Klara-K nätverk Uppsala
- Deltagande i utvecklingsprogrammet *Klart Ledarskap*, Provins 5
- Uppsala kommuns ledarskapsprogram *Att leda chefer*

Medarbetarskapet

Varje medarbetare har erbjudits möjlighet till fortbildning, nätverkande och konferenser relaterat till sitt verksamhetsområde, bland annat *#Arkivdag- Nordisk arkivformidlingskonferanse* i Oslo, konferensen *Digikult- Tillgänglighet, delaktighet och utveckling för digitalt kulturarv i praktiken*, SIS informationssäkerhetsakademi, basblock 2, Föreningen arkivverksamma i landsting och kommuns årliga konferens i Jönköping, temadagen *Informationssäkerhet för offentlig sektor 2014*, Föreningen för arkiv och informationsförvaltnings konferens *Informationsförvaltning 2014* och temadagen *Bevara eller gallra? Arkivinformation, en förutsättning för medicinsk forskning*

- Möten med tid för diskussioner efter genomgången fortbildning.
- Idébank där alla ska bidra med små eller stora idéer till arbetsplatsträffar.
- Planeringsdagar i Kroksta och Björkdala
- Studiebesök hos Eskilskällan, Stockholmsstadsarkiv, Upplandsmuseet mm
- Fortsatt arbete med intern verksamhetsutveckling bl.a. visionsarbete, processkartläggning analog leveransrutin och hur arkivet ska möta framtida utmaningar.
- Deltagande i Riksarkivets projekt om förvaltningsgemensamma specifikationer
- Deltagande i fortsättningen av pilotprojektet: *Jämställdhetsintegrering*

- b) hur arbetet fortskrider med att möta de framtida utmaningar som redovisat tidigare år samt kommentera vilka effekter som hittills uppnåtts.

Kulturkontoret:

Med anledning av Uppsala kommuns nya nämnd- och förvaltningsorganisation upphör kulturkontoret den 31 december 2014. Kontorets medarbetare kommer från och med 1 januari 2015 att tillhöra kulturförvaltningens nya avdelning för strategi & omvärld. En ny avdelningschef har rekryterats som tillträder den 1 mars 2015. Under våren 2015 kommer behov finnas av att rekrytera nya medarbetare som ska arbeta med de nya verksamhetsområden som kulturnämnden kommer att ansvara, bland annat barn- och ungdomsfrågor samt bygdegårdar.

I takt med att konst- och kulturpolitiken blir ett allt mer uppmärksammat och viktigt område för utvecklingen av det attraktiva samhället ökar kraven på att kommunens kulturverksamheter möter medborgarnas behov och utvecklas i samklang med det övriga samhället. Intresset för kulturmiljöfrågorna och kulturarvet har också blivit märkbart större och ses i allt högre grad som en viktig resurs som bör tas tillvara och nyttjas, samtidigt som det bevaras för framtiden. För en nämnd med ansvar för Uppsala kommuns samlade kulturpolitik ökar också behoven av att synliggöra konstens, kulturens och den fria tidens perspektiv i kulturmiljöarbetet, och peka på behoven av mötesplatser, kulturverksamheter och estetiska värden i en snabbt växande kommun. Allt detta påverkar den nya kulturförvaltningen och ställer krav på medarbetarnas kompetens samt kräver att kontoret bemannas på ett sätt som gör att de uppdrag och uppgifter som åligger förvaltningen kan genomföras på ett kvalitetssäkrat sätt. Kulturförvaltningens medarbetare kommer även i framtiden att vara en resurs för hela den kommunala organisationen.

Kulturförvaltningen kommer under kommande år att behöva rekrytera nya medarbetare med adekvat utbildning och erfarenhet av arbete inom konst-, kultur- och fritidssektorn samt kunna behålla de medarbetare som idag arbetar inom förvaltningen. Att kunna erbjuda bra anställningsvillkor, en attraktiv arbetsmiljö och intressanta arbetsuppgifter är avgörande för att vara en attraktiv arbetsgivare.

Stadsarkivet:

Under de kommande åren kommer informationen i arkiven att allt mer betraktas som en strategisk resurs och e-arkiv, digitalisering, PSI och nya sätt att redovisa arkiv kommer att påverka verksamhetens arbetssätt och kräver kompetenta medarbetare. Flera av dessa områden är nya och kräver kompetensutveckling.

- Vissa utbildningsinsatser har genomförts och e-arkivprojektet pågår. Arbetet med att formulera hur vi ska nå dessa mål har fortsatt. Vi deltar i flera nätverk och har genomfört flera studiebesök inom detta område. Detta är ett arbete som kommer ta flera år att genomföra varför det är svårt att påvisa någon stor effekt ännu.

Arbetet med att levandegöra det skriftliga kulturarvet kommer att behöva utvecklas med nya digitala interaktiva former för ökad användning och samverkan med andra inom kulturarvsområdet kommer att vara viktigt. Skolan kommer att vara en tydligare användare av arkiven och här behövs mer resurser.

- En tjänst arbetar med pedagogisk verksamhet både mot kommunen internt och externt mot medborgare, skolan mm. Nya nätverk har startats under året både på chefsnivå och medarbetarnivå med andra aktörer inom ABM i Uppsala för att arbeta med dessa frågor. Under året har vi haft ett flertal utbildningar internt i kommunen och stadsarkivet har haft fler besök från skolan än tidigare.

Personalvolymen på stadsarkivet behöver öka för att möta de förväntningar som ställs på verksamheten i takt med informationsmängden ökar och allt yngre information överförs till stadsarkivet med ökade servicekrav som följd. Under de senaste 10 åren har antalet förfrågningar ökat med ca 100% och det finns inget som tyder på att denna utveckling kommer upphöra.

- Vi har arbetat med processkartläggningar och verksamhetsutveckling för att försöka effektivisera forskarservicen och servicen till allmänheten. Förfrågningsantalet kommer på nytt slå rekord igen 2014 och vi börjar få svårt att hålla målen om svarstid. Arkivmyndigheten har beslutat att stadsarkivet inte ska ta emot handlingar yngre än 10 år från verksamheterna from 2015 eftersom det mest aktuella handlingarna oftast också är de mest förfrågningstäta.

- c) eventuella förändringar i framtida utmaningar för kompetensförsörjning, medarbetarskap och ledarskap samt vilka strategier som ska tillämpas för att möta dessa utmaningar.³

Kulturkontoret:

I takt med att Uppsala växer kommer behoven av en attraktiv kultur- och fritidsverksamhet att öka. Det kommer också att finnas en stor efterfrågan att integrera offentlig konst och annan stadsrumsgestaltning i alla delar av kommunen samt behov av att tillvarata och utveckla Uppsalas kulturmiljöer, kulturarv och kulturliv. Allt gör att kulturförvaltningen kommer att behöva rekrytera nya medarbetare samt återanställa i samband med kommande, relativt omfattande, pensionsavgångar. Med anledning av Uppsala kommuns omorganisation kommer behoven av kompetensförsörjning inom den nya kulturförvaltningen att kartläggas. Det gör att det är svårt att förutse vilka behov som egentligen finns.

Stadsarkivet:

Arkivverksamheten står för stora utmaningar de kommande åren på grund av digitaliseringen och dess påverkan på hela informationsförvaltningen. Detta är dock inte nytt utan är en utmaning som vi sett under flera år. Detta leder till att nya kompetenser och synsätt behövs både vad gäller medarbetare och ledare.

-
2. Nämnder, styrelser och bolag⁴ ska utifrån medarbetarundersökningen 2012 redogöra för:

Kulturkontoret:

- a) Vilket eller vilka förbättringsområden som prioriterats.

De förbättringsområden kulturkontoret prioriterat är: *Arbetsbelastning* samt *Trivsel och tydlighet*.

- b) Vilka åtgärder som vidtagits.

De insatser som gjorts under 2013 för att fokusera på kulturkontorets framtida arbetsätt har tydliggjort roller och arbetsuppgifter. Detta har på ett positivt sätt påverkat kontoret under 2014. Nya medarbetare har kunnat rekryteras till kontoret och ett flertal visstidsanställda och praktikanter har under året varit en del av kontoret.

³ Exempel på områden: generationsväxling, ökad jämställdhet, ledarutveckling, aktivt medarbetarskap, strukturella förändringar i lagstiftning/marknad/organisation som lett till justeringar i organisation/personalvolym m.m.

⁴ I det fall bolaget valt att delta i Uppsala Kommuns medarbetarundersökning

c) Vilka effekter som hittills uppnåtts

Ärendemängden och den omorganisation som Uppsala kommun genomfört under 2014 har dock gjort att arbetsbelastningen fortsatt har varit hög. Åtgärder har gjorts för att öka trivseln och för att skapa en tydligare ledning av arbetet.

Stadsarkivet:

a) Vilket eller vilka förbättringsområden som prioriterats.

Medarbetarskap och ledarskap med motiveringen att arkivet står inför stora utmaningar vad gäller roll, arbetssätt och tillgänglighet mm. Mål, vision och strategi är viktigt för både ledare och medarbetare. De förbättringsområden stadsarkivet prioriterat är: *Samarbete och effektivitet.*

b) Vilka åtgärder som vidtagits.

Vi har arbetat med processkartläggningar och genomfört en SWOT analys utifrån stadsarkivets identitet och genomfört en omvärldsanalys utifrån hur våra brukare ser på oss och vårt arbete. Vi har avsatt tid regelbundet för att arbeta med frågor kring verksamhetsutveckling och har arbetat med identitet, vision och framtida mål för verksamheten under flera tillfällen.

c) Vilka effekter som hittills uppnåtts

Arbetet påbörjades under 2013 och de effekter som hittills framkommit är bättre arbetsklimat, en mer effektiv verksamhet och en ökad samstämmighet om målen.

Handläggare
Bernhardsson, Sten

Datum
2014-12-30

Diarienummer

Kulturnämnden

Granskningsrapport av internkontrollplan 2014 för kulturkontoret

Enligt Uppsala kommuns internkontrollreglemente ska nämnden upprätta en intern kontrollplan där vissa delar av verksamheten granskas. För 2013 har en gemensam plan upprättats för kulturkontoret och stadsarkivet. Följande punkter har granskats inom kulturkontorets sakområde.

- Att verksamhets- och avtalsuppföljning följs
- Att tidsredovisning enligt årsarbetstidsavtalet sker korrekt
- Att lösenord inte lämnas ut till annan person
- Att bidragsreglerna för ansökningar och redovisningar sköts enligt reglerna
- Att arbetsmiljöplan upprättas och revideras samt att skyddsombud finns
- Att endast aktiv personal har behörighet till lokalerna samt att behörigheter avslutas direkt
- Att planer och handlingsprogram enligt KF-beslut upprättas och revideras
- Att beredskapsplan och säkerhetsanalys upprättas och revideras
- Att IT-säkerhet uppfylls enligt gällande riktlinjer

Verksamhets- och avtalsuppföljning

Uppdragsplan upprättas i början av året för nästkommande år och beslutats i juni av kulturnämnden. Avtalsuppföljning har genomförts med uppdragstagarna i början av året. Följs upp vid helårs- och delårsbokslut.

Tidsredovisning enligt årsarbetstidsavtalet

Kontroll av inlämnade rapporter görs kvartalsvis mot gällande årsarbetstidsavtal. Kopia av inlämnande rapporter förvaras i pärm på kontoret.

Att lösenord inte lämnas ut till annan person

Information sker i samband med anställning.

Bidragsregler för ansökningar och redovisningar

Att inkomna ansökningar och redovisningar har inkommit på rätt tid har kontrollerats av strategteamet och nämndsekreterare vid varje ansökningstillfälle. Några ansökningar har inkommit för sent. Utbetalning av beslutade bidrag har kontrollerats av strategteamet. Att utbetalning har skett till rätt bidragsmottagare har kontrollerats. Ett antal felaktiga utbetalningar har gjorts vilka har identifierats i samband med genomförd internkontroll. Felaktiga utbetalningar har därefter kunnat korrigeras.

Arbetsmiljöplan upprättas och revideras samt att skyddsombud finns

Arbetsmiljöplan 2014 har upprättats för kulturkontoret. Skyddsombud finns utsedd för kulturkontoret. Arbetsmiljön tas upp som en stående punkt på arbetsplatsmöten. Skyddsronnd genomförs årligen.

Aktiv personal har behörighet till lokalerna samt att behörigheter avslutas direkt

Behörighet till lokalerna på Stationsgatan 12 utfärdas av personal anställd i receptionen på samma ställe. Behörigheter avslutas av receptionen när medarbetare slutar. Inga felaktigheter har framkommit.

Att planer och handlingsprogram enligt KF-beslut upprättas och revideras

Beredskapsplan har inte upprättats för 2014. Övriga planer och program har upprättats under året.

Att IT-säkerhet uppfylls enligt gällande riktlinjer

Kontroll att gällande riktlinjer för IT-säkerhet har uppfylls ska göras löpande vid förändringar. Under 2014 har inga förändringar skett som har föranlett någon kontroll inom detta område.

Kulturkontoret

Sten Bernhardsson
Direktör, chef för kulturkontoret

Handläggare
Sara Håkansson

Datum
2014-12-29

Diarienummer
KTN-2015-

Kulturnämnden

Granskningsrapport av internkontroll 2014 för stadsarkivet

Enligt Uppsala kommuns internkontrollreglemente ska nämnden upprätta en intern kontrollplan där vissa delar av verksamheten granskas. För 2014 har en gemensam plan upprättats för kulturkontoret och stadsarkivet. Följande har granskats inom stadsarkivets sakområde.

- Att lagar och regler inom området arkiv följs
- Att aktivitetsplanen/verksamhetsplan följs
- Att fakturahanteringen i Agresso attesteras av behörig person
- Att kontanthanteringen i försäljningskassa och handkassa är korrekt
- Att de löner som betalas ut är korrekta
- Att tidsredovisningen håller sig till årsarbetstidsavtalet
- Att lösenord inte lämnas ut till annan person
- Att representation redovisas korrekt
- Att delegationsbeslut är fattade enligt delegationsordningen
- Att inköpsrutiner och ramavtal följs
- Att planer och program enligt KF-beslut upprättas
- Att medarbetarsamtal genomförs och att de dokumenteras
- Att periodisering och balanskonton stäms av och sköts korrekt
- Att bokslut upprättas i enlighet med ekonomihandboken
- Att gällande personalrutiner följs
- Att organisationsstrukturen ger verksamheten bra stöd
- Att nämndhanteringen sköts korrekt
- Att registrering och sekretessprövning sköts
- Att arbetsmiljön kontrolleras och att arbetsmiljöplan upprättas
- Att beredskapsplan och säkerhetsanalys upprättas och följs
- Att gällande riktlinjer för IT-säkerhet sköts
- Att behörigheter hanteras korrekt
- Att kommunikation via Uppsala.se, Insidan, reception, post etc. fungerar

Lagar och regler inom området arkiv

Kontroll har genomförts löpande över hur stadsarkivet har verkställt arkivlagens föreskrifter och det lokala arkivreglementets bestämmelser om arkivmyndighetens granskande och kontrollerande roll.

Stadsarkivet har i enlighet med kulturnämndens/arkivmyndighetens beslutade verksamhetsplan för 2014 genomfört uppföljning av tillsyner från föregående år. Under året har tillsyner genomförts av arkivlokaler på förekommen anledning i samband med ändrade lokaliteter.

Stadsarkivet har i föreskriven ordning löpande granskat och yttrat sig över av nämnderna inlämnade förslag till bevarande-/gallringsplaner och arkivbeskrivningar samt granskat förslag till arkivlokaler.

Stadsarkivet har vidare bevakat att föreskriven hantering av arkivhandlingar har skett i samband med inrättandet av nya nämnder fr.o.m. 2015.

Verksamhetsrapporter där redovisning av tillsynsverksamheten ingår har lämnats till arkivmyndigheten/kulturnämnden under året.

Aktivitetsplan/Verksamhetsplan

Ansvarig arkivarie inom respektive ansvarsområde kontrollerar att stadsarkivet följer fastställd plan. Detta har gjorts vid fyra tillfällen under året och vissa korrigeringar i planen har gjorts på grund av oförutsedda händelser inom vissa arbetsområden.

Fakturahantering Agresso

Ekonom kontrollerar att rätt person attesterar enligt beslut. Detta har under året kontrollerats genom stickprov och inga felaktigheter har hittats.

Kontanthantering i försäljningskassa och handkassa

Försäljningskassans kvitton har kontrollerats varannan månad, på grund av den lilla mängd transaktioner som görs, mot kassan och en rapport *Redovisning av Stadsarkivets försäljningskassa* upprättas av administratör. Rapporten kontrolleras av arkivarie med ansvar för forskarservice. Under året har kontroller genomförts och inga felaktigheter har hittats.

Fr.o.m. oktober 2013 finns ingen handkassa på Stadsarkivet.

Löner som betalas ut är korrekta

Administratör gör månadsvis en första kontroll av lönelistan och därefter kontrolleras och attesteras den av chefen för stadsarkivet. Utanordningslistan attesteras av nämndordföranden. Under året har detta skett och inga felaktiga löneutbetalningar har hittats.

Tidsredovisning

Kontroll av tidsredovisningen har skett i samband med årsarbetstidsavtalets avstämningsperioder. Inga avvikelser i förhållande till avtalet har hittats.

Lösenord lämnas inte ut till annan person

Information sker i samband med anställning.

Representation specificeras korrekt

Ekonom kontrollerar att vederbörlig specifikation finns på fakturorna. Detta har under året kontrollerats genom stickprov och inga felaktigheter har hittats.

Delegationsbeslut

Kontroll att delegationsbeslut är fattade av rätt person enligt delegationsordningen. Detta har under året kontrollerats genom stickprov och inga felaktigheter har hittats.

Inköpsrutiner och ramavtal

Administratör kontrollerar om ramavtal finns och att gällande inköpsrutiner följs vid alla inköp. Under året har detta kontrollerats och inga felaktigheter har hittats.

Planer och handlingsprogram enligt KF-beslut

Arbetsmiljöplan har upprättats och Beredskapsplanen har reviderats under året. Jämställdhets- och mångfaldsplan finns för åren 2012-2014.

Genomförande av medarbetarsamtal

Medarbetarsamtal genomförs årligen med samtliga medarbetare av lönesättande chef och dessa dokumenteras. Medarbetarsamtal för 2014 har genomförts.

Periodisering och balanskonton

Ekonom kontrollerar vid del- och årsbokslut att periodiseringen är rättvisande och att balanskontona stämmer. Detta har kontrollerats under året.

Bokslut

Stadsarkivarien upprättar bokslut med resultat av mål och uppdrag enligt anvisningar. Detta har gjorts och inga felaktigheter har hittats.

Personalrutiner följs

Kontroll årligen av att samtliga personalärenden i frågorna arbetsrätt, anställningar, rehabilitering och avslutsrutiner hanteras enligt *Personalrapportörshandboken*. Under året har tre visstidsanställningar förekommit. Rutinerna kring dessa anställningar har hanterats enligt *Personalrapportörshandboken*.

Organisationsstrukturen

Kontroll årligen i sin helhet att organisationsstrukturen är tydlig, ändamålsenlig och ger verksamheten stöd. Detta kontrolleras i samband med årsuppföljningen. För 2014 kan konstateras att organisationen inte längre är ändamålsenlig och ger arbetet stöd utan den behöver ses över under 2015.

Ärenden till nämnd

Kontroll av ärenden till nämnd sker månadsvis. Alla ärenden har beretts i rätt tid och besluten har verkställts under året med undantag för några beslut tagna i december som behöver verkställas i början av 2015.

Registrering och sekretess

Kontroll att registrering utförts enligt gällande regler genomförs årligen genom stickprov av akter för att se om samtliga handlingar i ärendet är registrerade samt genom samtal med registrator. Under året har detta gjorts och inga felaktigheter har hittats. Ärenden har avslutats i samband med byte av nämndtillhörighet. All post och e-post till stadsarkivets centrala e-

postlåda öppnas dagligen och inkomna handlingar registreras. Alla tillsvidareanställda handläggare arbetar i DokÄ och har utbildning i systemet.

Arbetsmiljö och arbetsmiljöplan

Skyddsronnd genomförs årligen och protokoll med anmärkningar och handlingsplan med åtgärder sammanställs. Stadsarkivarien kontrollerar tillsammans med skyddsombudet inför nästa skyddsronnd att föregående års anmärkningar är åtgärdade. 2014 års skyddsronnd är genomförd. Arbetsmiljöplan för 2014 antogs av kulturnämnden i mars 2014.

Beredskapsplan och säkerhetsanalys

Arkivarie med säkerhetsansvar kontrollerar att beredskapsplan har upprättats och är uppdaterad och känd bland medarbetarna. Genomgång av planen, bl.a. utrymningsvägar, har genomförts på arbetsplatsträffar och i samband med nyanställningar. Beredskapsplanens bilagor uppdateras löpande utifrån förändrade behov och förutsättningar.

Riktlinjer IT-säkerhet

Kontroll att gällande riktlinjer för IT-säkerhet uppfylls ska göras löpande vid förändringar. Under året har inga förändringar skett som har föranlett någon kontroll inom detta område.

Behörigheter

Kontroll att endast aktiv personal har behörighet till lokalerna görs löpande vid personalförändringar. Under året har detta kontrollerats och inga felaktigheter har framkommit.

Kommunikation och information

Kontroll att kommunikation och information via alla typer av kanaler fungerar och är aktuella och lätta att använda genomförs löpande via inkomna synpunkter till stadsarkivet. Under året har inga synpunkter inkommit som föranlett någon omfattande åtgärd.

Stadsarkivet

Sara Håkansson
Stadsarkivarie, chef för stadsarkivet