

Normerande styrdokument

Beslutsfattare:
Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig:
HR-direktör

Datum:
2023-02-08

Diarienummer:
KSN-2022-01215

Riktlinje för personalparkering för kommunkoncernens medarbetare

Policy

Riktlinje

Rutin

Vägledning

Innehåll

Inledning.....	3
Syfte	3
Omfattning.....	3
Principer för personalparkering för kommunkoncernens medarbetare	3
Lagbestämmelser och krav.....	4
Ansvar	4
Relaterade dokument.....	4

Inledning

Som arbetsgivare är Uppsala kommun och dess kommunala bolag skyldiga att säkerställa att personalparkering administreras så att medarbetarna i koncernen följer gällande skatteregler. En kommunövergripande riktlinje skapar förutsättningar för ett gemensamt förhållningssätt och en samordnad hantering mellan olika arbetsplatser inom koncernen.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att hanteringen av personalparkeringar ska vara enhetlig inom kommunkoncernen.

Omfattning

Riktlinjen gäller för alla koncernens arbetsplatser förlagda i områden där parkeringar i närheten är avgiftsbelagda.

Principer för personalparkering för kommunkoncernens medarbetare

Följande principer gäller för personalparkeringar för kommunkoncernens medarbetare:

- Där Uppsala kommuns verksamheter idag disponerar kommunal kvartersmark för personalparkering kan kommunen mot avgift tillhandahålla parkeringstillstånd under verksamhetstid.
- Ingen verksamhet får som huvudregel tillhandahålla fri parkering när det finns avgiftsbelagda parkeringar i närheten till arbetsplatsen.
- Parkeringstillstånden administreras av Uppsala Parkerings AB.
- Uppsala Parkerings AB säkerställer att en årlig avgift för personalparkeringar på kommunal kvartersmark införs med hänsyn till Skatteverkets regelverk.
- Fastighetsägare eller motsvarande ska säkerställa att det finns parkeringsplats nära verksamheten för medarbetare som har parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Det ska också finnas möjlighet att ansluta till fastigheterna med servicefordon och tjänstefordon.
- Verksamheter som disponerar privat mark för personalparkering ska säkerställa att reglerna om parkeringsförmån tillgodoses på lämpligt sätt.

Att verksamheten disponerar kvartersmark för personalparkering innebär att den har tillgång till parkeringar avsedda för personal. Det gäller oavsett om det finns parkeringar för alla medarbetare eller parkering i mån av plats.

Ovanstående bidrar till att kommunen främjar hållbara resor med till exempel cykel och kollektivtrafik både för kommuninvånarna och de egna medarbetarna i enlighet med policy och riktlinje för parkering i Uppsala kommun.

Lagbestämmelser och krav

Skatteverkets regler för parkering och garageplats i anslutning till arbetsplatsen.

Ansvar

Kommunstyrelsen beslutar om denna kommunövergripande riktlinje och ansvarar för att förvalta riktlinjen vilket innebär att säkerställa tillämpning, uppföljning och revidering vid behov.

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att implementera riktlinjen i den egna verksamheten.

Relaterade dokument

Parkeringspolicy i Uppsala kommun

Riktlinjer för parkering i Uppsala kommun

Arbetsgivarpolicy för medarbetarskap, ledarskap samt arbetsmiljö och samverkan