

Information säsongsansökan inomhustider 2022/2023

Välkomna till årets säsongsfördelning. Årets fördelning kommer göras på ett anläggningsbestånd som består av fyra färre hallar än vanligt. Vi har dessutom effekter av att föreningslivet växt storartat under 2021 som kommer påverka att alla kommer få färre tider än vanligt. Vi har även fått fyra nya bidragsberättigade föreningar, extra varmt välkomna till er!

Då bristen på hallar är större än vanligt, både för att ni föreningar växt i större takt än hallar byggts, och för att vi saknar hallar, kommer därför utomhusidrotter inte kunna möjliggöras tider inomhus i enlighet med anläggningsprincipen [anlaggningskategorier-och-principer-beslut-maj-2019.pdf \(uppsala.se\)](#).

- Ansökan är öppen mellan 28 februari och 31 mars.
- Ansökningar kan göras mellan v 34, den 22 augusti och fram till v 22, den 4 juni.
- Tiderna kan vara mellan 30 och 600 minuter långa.
- Ansökan gäller Fyrishov, vatten, sporthallar, gymnastiksalor, matsalar, aulor och danssalor.
- Fyll i nyttjare (lag) i bokningen så att vi vet om det gäller barn & ungdoms- eller seniortider, samt om det är dam, herr eller mix som ska använda tiden.
- Tänk på att barn och ungdomstider har förtur, innan 20.00.
- Ansökan skickas in i bokningssystemet, Interbook Go.
- Tider som man haft förtur är ingen garanti för att man får igen. Alla kommer tyvärr att få förändrade tider eftersom vi har färre tid att fördela på fler.
- På anläggningen Fyrishov är det bara föreningar som kan göra en säsongsansökan i denna omgång. I hall A, C, E och F finns det bara begränsat antal timmar som kan bokas ut till föreningslivet. Ni som tidigare haft bokningar där är i första hand berättigade till tider. Samma gäller undervisningsbassängen och träningsbassängen.

Har ni frågor angående er ansökan kontakta oss på bokning@ uppsala.se så hjälper vi gärna till!

Säsongsansökningar

1. Ansvarig användare, du som kund loggar in i Interbook GO.
2. Välj menyn Sök/Boka samt fliken säsongsansökan.
3. En lista över alla ansökningsomgångar som du är inbjuden till visas. Listan innehåller namn och datum för ansökningsomgången.

Sök lediga lokaler Säsongsansökan

Säsongsansökan

Namn
Sök namn

Ansökningsperioder: 2

Namn	Startdatum	Slutdatum	Ansökan startar	Ansökan slutar	Aktiv
Fotboll HT-16	2016-09-01	2016-12-31	2016-07-25	2016-07-29	✓
Vårtermin 2016	2016-01-04	2016-07-03	2015-10-26	2015-11-27	

Första Föregående 1 2 Nästa Sista

4. Markera en aktiv ansökningsomgång samt klicka på **Visa/ansök**. Sidan som visas innehåller två menyer Ansökningar samt Föregående bokningar.

Ansökan om Föregående bokningar (återansökan)

1. Välj menyn Sök/Boka samt fliken Säsongsansökan.
2. Välj den aktuella säsongen.
3. Klicka på Visa/Ansök.

Namn	Startdatum	Slutdatum	Ansökan startar	Ansökan slutar	Aktiv
✓ Fotboll HT-16	2016-09-01	2016-12-31	2016-07-25	2016-07-29	✓
Erbu fotbollens hären	2016-09-01	2016-11-30	2016-07-25	2016-07-29	

4. Klicka på menyn **Föregående bokningar**

The screenshot shows a web application interface for managing bookings. At the top, there are two tabs: 'Sök lediga lokaler' and 'Säsongsansökan'. Below the tabs, there are two buttons: '(0) Ansökningar' and '(8) Föregående bokningar', with the latter being highlighted in blue. The main heading is 'Föregående bokningar'. Below this, there is a button labeled 'ÅTERANSÖK'. A table lists the following bookings:

▼ Bokningsnr	▼ Anläggning	▼ Bokning	▼ Från tid	▼ Till tid	▼ Verksamhet	▼ Nyttjare
9288	Fyrby, A plan	Varje Fredag	20:00	21:00		
9355	Fyrby, A plan	Varje Måndag	20:30	21:30		
10439	Fyrby, A plan	Varje Måndag	18:00	19:00		
10444	Fyrby, A plan	Varje Torsdag	19:00	20:00		

1. En lista över din förenings föregående års bokningar för aktuella anläggningar visas. Listan innehåller bokningsnummer, objekt, veckodag, tid, aktivitet och åldersgrupp. Det går att sortera på rubrikerna i listan.
2. Markera den bokning som ska återansökas för den nya säsongen. (Det går enbart att välja en bokning i taget för återsökning)
3. Klicka på **Återansök**

Ett formulär visar vald bokning. Användaren kan ändra datum, tid, aktivitet och nyttjare. Användare kan även registrera kontaktuppgifter för ledaren för den nya bokningen. Formuläret visar även det aktuella objektets öppettider.

4. Välj **Spara**. Den återansökta bokningen läggs i listan under menyn *Ansökningar* tillsammans med eventuellt andra återansökta bokningar eller nya ansökningar

Klar.

När administratörerna planerar fördelningen av de nya säsongstiderna syns det tydligt att ansökan är en återansökt tid.

Ansök om ny återkommande tid

Om du som kund vill ansöka om ytterligare tider utöver de tider som ni har återansökt, så gör ni det via menyn **Ansökningar**.

Objekt
Fyrby , A plan

Verksamhet *
Välj aktivitet

Tid

Veckodag*
Fredag

Bokningsfrekvens
Varje vecka

Startdatum
2016-09-01

Slutdatum
2016-12-31

Från tid*
19:00

Till tid*
20:00

Öppettider

Måndag 16:00-22:00
Tisdag 16:00-22:00
Onsdag 16:00-22:00
Torsdag 16:00-22:00
Fredag 16:00-22:00
Lördag 08:00-22:00
Söndag 08:00-22:00

Deltagare

Nyttjare
Välj

Antal deltagare
0

Kontakt/Ledare/Tränare

Namn

E-post

Mobilnummer

Övrigt

Meddelande

1. Välj menyn Sök/Boka samt fliken säsongsansökan.
2. Välj den aktuella säsongen.
3. Klicka på Visa/Ansök.

VISA/ANSÖK						
✓ Namn	✓ Startdatum	✓ Slutdatum	✓ Ansökan startar	✓ Ansökan slutar	✓ Aktiv	
✓ Fotboll HT-16	2016-09-01	2016-12-31	2016-07-25	2016-07-29	✓	
Fyrby fotballest. hästen	2016-09-01	2016-11-30	2016-07-25	2016-07-29		

4. Välj menyn **Ansökningar**, en lista över föreningens alla önskemål för ansökningsomgången visas (ansökningar som ännu inte skickats in).
5. En lista över alla ansökningar på återansökta bokningar visas. Listan visar om den återsökta tiden har ändrats något från dess ursprung. Ändringarna är markerade med gul bakgrund. Det går att sortera på rubrikerna i listan.

Sök lediga lokaler Säsongsansökan

(1) Ansökningar

(7) Föregående bok...

Ansökningar

ÄNDRA TA BORT

▼ Ansökan	▼ Objekt	▼ Från datum	▼ Till datum	▼ Tid	▼ Antal tillfällen	▼ Veckodag	▼ Verksamhet	▼ Nyttjare	▼ Status	▼ Återansökt
7079	Fyrby, A plan	2016-09-01	2016-12-31	20:00-21:00	3 (17)	Måndag	Fotboll		Tillagd	✓

Första Föregående 1 Nästa Sista

SKAPA+ SKICKA IN ANSÖKAN

6. För att lägga till ytterligare ansökningar om tider som kunden inte har haft förut klicka på **Skapa**. Följande ansökningsformulär visas:

Objekt

Verksamhet

Tid

Veckodag*

Bokningsfrekvens

Startdatum

Slutdatum

Från tid*

Till tid*

Öppettider

Måndag 16:00-22:00
 Tisdag 16:00-22:00
 Onsdag 16:00-22:00
 torsdag 16:00-22:00
Fredag 16:00-22:00
 Lördag 08:00-22:00
 Söndag 08:00-22:00

Deltagare

Nyttjare

Antal deltagare

Kontakt/Ledare/Tränare

Namn

E-post

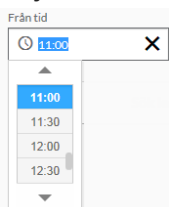
Mobilnummer

Övrigt

Meddelande

7. Objekt - Klicka på pilen i slutet av fältet, en lista över tillgängliga objekt visas. Välj önskat objekt.
8. Aktivitet - Klicka på pilen i slutet av fältet, en lista med aktuella aktiviteter visas. Välj önskad aktivitet.
9. Veckodag - Klicka på pilen i slutet av fältet, en lista med veckodagar visas. Välj önskad veckodag.

10. Startdatum – Ansökningsomgångens första datum visas. Klicka för en kalender
Välj önskat startdatum inom ansökningsomgången från kalender.
11. Slutdatum – Ansökningsomgångens sista datum visas. Klicka för en kalender
Välj önskat slutdatum inom ansökningsomgången från kalender.
12. Starttid - Klicka i fältet för att få upp en tidslista över objektets öppettider.
Välj önskad starttid.



13. Sluttid - Klicka i fältet för att få upp en tidslista över objektets öppettider.
Välj önskad sluttid.
14. Bokningsfrekvens. Välj antal veckor mellan tillfällena.
15. Nyttjare - Klicka på pilen i slutet av fältet, en lista över nyttjare visas
Välj önskad nyttjare.
16. Uppgifter om ledaren som ska ansvara för aktuell bokning.
17. Meddelande- Ange eventuellt meddelande till handläggaren av ansökningarna.
18. Välj **Spara**, den nya ansökan läggs till i listan tillsammans med kundens eventuella återsökta bokningar.

Klart, en ny ansökan är skapad för den nya säsongen.

Skicka in ansökningar till handläggning

När ”gamla” bokningar är återansökta samt nya ansökningar är gjorda skickas allt för handläggning.

1. Väljer menyn Sök/Boka samt fliken säsongsansökan.
2. Välj den aktuella säsongen.
3. Klicka på Visa/Ansök.

	VISA/ANSÖK					
▼ Namn	▼ Startdatum	▼ Slutdatum	▼ Ansökan startar	▼ Ansökan slutar	▼ Aktiv	
<input checked="" type="checkbox"/> Fotboll HT-16	2016-09-01	2016-12-31	2016-07-25	2016-07-29	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Fyrby fotbollsl... hästan	2016-09-01	2016-11-30	2016-07-25	2016-07-29		

4. Välj menyn **Ansökningar**, en lista över föreningens alla önskemål för ansökningsomgången visas. Statusen visar om ansökan är inskickad eller enbart tillagd i listan (ej inskickad).

Sök lediga lokaler
Säsongsansökan

(3) Ansökningar

Ansökningar

(6) Föregående bok...

ÄNDRA
TA BORT

▼ Ansökan	▼ Objekt	▼ Från datum	▼ Till datum	▼ Tid	▼ Antal tillfällen	▼ Veckodag	▼ Verksamhet	▼ Nyttjare	▼ Status	▼ Återansökt
<input type="checkbox"/> 7079	Fyrby , A plan	2016-09-01	2016-12-31	20:00-21:00	3 (17)	Måndag	Fotboll		Ansökt	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7080	Fyrby , A plan	2016-09-01	2016-12-31	19:00-20:00	3 (17)	Onsdag	Fotboll		Ansökt	
<input type="checkbox"/> 7081	Fyrby , A plan	2016-09-01	2016-12-31	08:30-09:30	4 (17)	Söndag	Fotboll		Tillagd	<input checked="" type="checkbox"/>

Första Föregående 1 Nästa Sista

SKAPA +
SKICKA IN ANSÖKAN

- **”Skicka in ansökan”**– Ansökningarna i listan skickas in för handläggning. Statusen på ansökningarna ändras från *Tillagd* till *Ansökt*.

Ytterligare funktioner för listan:

- **Ändra** ansökan - så länge man inte har skickat sin ansökan och ansökningsperioden är öppen kan man ändra sin ansökan.
- **Ta bort** ansökan – så länge som ansökningsperioden är öppen går det att radera ansökningar, både de som är och de som inte är insända för handläggning.

Klart!

Alla ansökningar är inskickade för handläggning OBS! glöm inte att trycka på blåa knappen ”Skicka in ansökan”. Ansökningsomgången för dig som kund är inte låst när ansökan är inskickad, utan du kan skicka in ytterligare ansökningar till aktuell ansökningsomgång. Omgången har en ansökningsperiod där den är öppen för ansökan.

Visa säsongansökningar

Översikt över föreningens säsongansökningar som är inskickade och under handläggning hos administratör. Så länge en ansökningsomgång är i planeringsstadiet kan du som föreningsansvarig enbart se vad som är ansökt. När ansökningsomgången är färdigplanerad och bokad kan ni som föreningen se vilka ansökningar som blev godkända, är ändrade samt vilka som inte kunde beviljas.

Aktör och startvillkor

Föreningsansvarig

Alla nya ansökningar samt återsökningar är gamla bokningar är skickade

1. Föreningsansvarig loggar in.
2. Välj i menyn, bokning samt säsongansökan En lista över ansökningsomgångar som aktuell föreningen visas. Det går att sortera på rubrikerna i listan.
3. Välj ikonen information för att se inskickade ansökningar samt utfall för färdigställd period.
4. En översikt över föreningens alla inskickade ansökningar för ansökningsomgången visas. Listan innehåller bl.a. antal tillfällen, pris, och markering för återsökt tid eller helt ny tid.
5. Gå tillbaka till ansökningsomgången genom att välja ”Tillbaka Säsongansökan”.
6. Avsluta genom att logga ut.

Klart!

Bokade säsongsansökningar

När ansökningsomgången är färdigplanerad och bokad får föreningsansvarig ett mail som innehåller information om att ansökningsomgången är klar och hur föreningen nu går vidare för att se vilka ansökningar som blev godkända, vilka som blev ändrade och vilka som fick avslag. Mailet kan även innehålla dokument med bokningsvillkor.

Aktör och startvillkor

Föreningsansvarig

Alla nya ansökningar samt återsökningar är gamla bokningar är skickade

Erhållet mail att ansökningsomgången är klar från handläggare

1. Logga in, som föreningsansvarig.
2. Välj menyval Säsongsansökan.
3. Klicka på aktuell Ansökningsomgång. En lista visar alla ansökningar samt vilka av dessa ansökningar som blev bokade, bokade med ändring samt avlogs.

Översikt säsongsansökan för Test 2 Våren 2015							Bo
Objekt	Objekttyp	Aktivitet	Från datum	Till datum	Veckodag	Tid	Ve
Ansökningar							
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Torsdag	19:00-20:00	
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Lördag	16:00-17:30	
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Handboll	2015-01-01	2015-05-30	Lördag	16:00-17:30	
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Onsdag	18:00-18:30	
Haga idrottscentrum,B-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Fredag	18:00-18:30	
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Onsdag	22:00-22:30	
Bokade ansökningar							
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Handboll	2015-01-01	2015-05-30	Lördag	16:00-17:30	
Haga idrottscentrum,B-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Fredag	18:00-18:30	
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Onsdag	22:00-22:30	
Ändrade och bokade ansökningar							
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Torsdag	19:00-21:00	
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Onsdag	18:00-19:30	
Avslagna ansökningar							
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Lördag	16:00-17:30	

Översikt säsongsansökan för Test 2 Våren 2015

Bo Bosson, Mönsterby idrottsförening, Föreningsansvarig (0) Logga ut

Säsongsansökan

Objekt	Objekttyp	Aktivitet	Från datum	Till datum	Veckodag	Tid	Veckor mellan tillfällena	Åldersgrupp	Pris	Tillfällen	Återansökt
Ansökningar											
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Torsdag	19:00-20:00	1	Ungdom	0	0	✓
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Lördag	16:00-17:30	1	Ungdom	0	0	✓
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Handboll	2015-01-01	2015-05-30	Lördag	16:00-17:30	1	Ungdom	0	0	✓
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Onsdag	18:00-18:30	1	Ungdom	0	0	✓
Haga idrottscentrum,B-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Fredag	18:00-18:30	1	Ungdom	0	0	✓
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Onsdag	22:00-22:30	1	Ungdom	0	0	✓
Bokade ansökningar											
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Handboll	2015-01-01	2015-05-30	Lördag	16:00-17:30	1	Ungdom	0	22	✓
Haga idrottscentrum,B-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Fredag	18:00-18:30	1	Ungdom	0	22	✓
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Onsdag	22:00-22:30	1	Ungdom	0	21	✓
Ändrade och bokade ansökningar											
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Torsdag	19:00-21:00	1	Ungdom	0	22	✓
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Onsdag	18:00-19:30	1	Ungdom	0	21	✓
Avslagna ansökningar											
Haga idrottscentrum,A-plan	11-manna konstgräs	Fotboll	2015-01-01	2015-05-30	Lördag	16:00-17:30	1	Ungdom	0	22	✓

4. Välj i menyn, bokningslista. Här kan du som föreningsansvarig ändra/lägga till t.ex passerkort, ledare eller avboka tid.

Klart!