

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

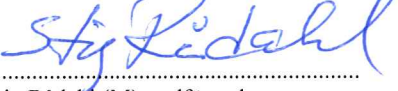
Sammanträdesdatum: 2014-12-11


- Plats och tid:** Aspen, 15:00 – 16:35
- Ledamöter:** Stig Rådahl (M), Ordförande  
Martin Wisell (KD) 1:e vice ordförande  
Malena Ranch (MP), 2:e vice ordförande  
Gunvor Nicander-Ekström (M)  
Josefine Andersson (M) tom § 229  
Inger Liljeberg-Kjelsson (M) from § 230  
Benny Lindholm (FP)  
Viktoria Rönnquist (KD)  
Eva Christiernin (S)  
Ove Hjorth (S)  
Jonny Husén (S)  
Liza Boëthius (V)
- Ersättare:** Josefine Andersson (M) from § 230  
Elin Carlsson (S)  
Fredrik Leijerstam (MP)
- Övriga deltagare:** Tomas Odin, t.f. direktör, Magnus Johannesson, avdelningschef, Ylva Opard, ekonomichef och Helena Thorén Lindqvist, informationsstrateg

**Utses att justera:** Ove Hjorth (S) **Paragrafer:** 221 - 235

**Justeringens plats och tid:** Kontoret för hälsa, vård och omsorg 2012-12-19

**Underskrifter:**

  
.....  
Stig Rådahl (M), ordförande

  
.....  
Ove Hjorth (S), justerare

  
.....  
Annie Arkeback Morén, sekreterare

**ANSLAG/BEVIS** Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Nämnden för hälsa och omsorg**Datum:** 2014-12-11**Datum för anslags uppsättande:** 2014-12-19**Sista dag för överklagande:** 2015-01-09**Datum för anslags nedtagande:** 2015-01-12**Förvaringsplats för protokollet:** Kontoret för hälsa, vård och omsorg**Underskrift:**

  
.....  
Annie Arkeback Morén

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2014-12-11

**§ 221****Fastställande av föredragningslista****Beslut**

Nämnden för hälsa och omsorg beslutar

**att** ärende 4.06 ”Rapporter från utbildningar och annat” utgår, och**att** i övrigt fastställa föreliggande föredragningslista.**§ 222****Bostadssituationen för kvinnor och barn som utsätts för våldssituationer**

Personal från sektionen för individ- och familjeomsorg vuxna, och från bostadssamordningen redogör i ärendet och besvarar nämndens frågor.

Gällande boende efter skyddat boende så fattar boendesamordningen beslut gällande boendet och socialtjänsten fattar beslut om uppehållet.

Centrala boenden är dyrare än de som ligger mer ocentralt. Vanligtvis hänvisas barnfamiljer till de centrala boendena. Ofta är boendesamordningen också tvingade att anlita privata aktörer.

Bostadssamordningen har 6 prioriterade grupper när de fördelar boenden och en av dem är för våldsutsatta.

Bostadsföretagen tilldelar kvotlägenheter ur deras bostadsbestånd till bostadssamordningen.

Det finns alltid ett glapp mellan beslut om bostad och verkställighet. Det är alltid brist på små lägenheter och lite lättare gällande större lägenheter.

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2014-12-11

**§ 223****Ekonomiskt bokslut och prognos per november  
NHO-2013-0198.10****Beslut**

Nämnden för hälsa och omsorg beslutar

**att** godkänna föreliggande resultat för perioden januari-november, - 13 256 tkr.**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-12-08 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Nämnden redovisar - 13 256 tkr mer i nettokostnader än budgeterat. Jämfört med föregående år är det en nettokostnadsökning på 4,0 procent.

Nämnden ser resultat av arbetet med att säkerställa rätt ersättning till utförarna och rätt placering för brukare med beslut om bostad med särskild service enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialpsykiatri samt personlig assistans. Kostnadsökningstakten har minskat jämfört med 2013.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2014-12-11

**§ 224****Servicegarantier  
NHO-2014-0151.31****Beslut**

Nämnden för hälsa och omsorg beslutar

**att** föreslå nyttillträdd omsorgsnämnd att införa servicegaranti om handläggningstid i enlighet med kontorets förslag.

**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-26 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Nämnden gav i juni 2014 kontoret i uppdrag att lämna förslag på servicegaranti inom vård och omsorg. Arbetet med att ta fram förslag har skett inom ramen för ett kontorsövergripande projekt med syfte att samordna och underlätta genomförande av nämndernas måluppfyllelse av fullmäktiges uppdrag i IVE 2014-2017 om införande av garanti- och handläggningstider på lämpliga områden under 2014.

Servicegarantin utgår från att individer behöver få beslut inom rimlig tid efter att de ansökt om insats. Den tid som föreslås utgår från den lagstadgade utredningstid som finns för vård och omsorg och bör ses som ett första steg i att successivt förkorta handläggningstiden till att ligga stadigt under vad lagen föreskriver.

Med hänsyn till aktuella organisations- och nämndförändringar tas enbart förslag till servicegarantier fram. Dessa förslag blir en rekommendation till kommande nämndorganisation för respektive ansvarsområde. Ny nämnd tar sedan ställning till rekommendationen och beslutar om införandet.

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2014-12-11

## § 225

**Riktlinje för kontakt med legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal  
NHO-2014-0254.37****Beslut**

Nämnden för hälsa och omsorg beslutar

**att** anta Riktlinje för kontakt med legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-14 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Riktlinjen anvisar om verksamhetens ansvar att upprätta en lokal rutin för hur kontakt ska tas med legitimerad personal då patientens tillstånd fordrar det. Syftet är att patienten ska tillförsäkras vård och behandling i rätt tid, på rätt plats och av rätt profession.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-11

## § 226

**Avtalsuppföljning CVO Centrum för vård och omsorg i Uppsala AB, Daglig verksamhet  
NHO-2014-0097.31**
**Beslut**

Nämnden för hälsa och omsorg beslutar

**att** med beaktandet av resultatet lägga rapporten till handlingarna.

**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-11 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Kontoret genomförde en planerad avtalsuppföljning vid CVO den 23 april 2014. CVO är sedan november 2008 godkänd som utförare inom valfrihetssystemet enligt lag om valfrihet (LOV), daglig verksamhet.

Syftet med uppföljningen är att kontrollera om utföraren uppfyller villkoren i avtalet. Som ett led i detta har kontoret genomfört intervjuer med ledning och medarbetare, granskat delar av verksamhetens kvalitetsledningssystem samt dokumentationsgranskning.

Kontoret får en bild av en verksamhet som bedrivs i nära dialog med brukarna och som har en helhetssyn på individen. Vid avtalsuppföljningen gavs kontoret möjlighet att observera samspelet mellan de intervjuade och brukarna som påvisar ett stort engagemang och kunnande hos samtliga intervjuade. Att verksamheten även erbjuder hälsofrämjande aktiviteter såsom simning och besöka lusthuset, ser kontoret som positivt och i linje med nämndens inriktning.

Kontoret konstaterade avvikelser mot förfrågningsunderlaget och handlingsplan skickades till CVO. Den besvarades inom utsatt tid och enligt följande:

Verksamhetschefens närvaro på enheten: Verksamhetschefen kommer fr.o.m. 2014-11-01 att delta på personalmöten och andra förekommande möten. Rekrytering av ny verksamhetschef inleds i november.

Dokumentation och genomförandeplaner: En redan beslutad fortbildningsinsats gällande dokumentation och journalföring för all personal påbörjas i december och som kommer att följas upp CVO genom internrevision (annan chef reviderar verksamheten) senast 2014-12-15.

Klagomåls- och avvikelshantering: Reviderad rutin för avvikelshantering samt rutin för uppföljning av rapportering. De bifogade rutinerna är i enlighet med kraven i avtalet.

Hälso- och sjukvård: Rutinen för ansvarsfördelning gällande hälso- och sjukvårdsinsatser är omarbetad. Rutinerna är i enlighet med kraven i avtalet.

Utifrån de uppgifter som lämnats i handlingsplanen och de bilagor som bifogats, bedömer kontoret att samtliga krav i avtalet är uppfyllda.

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2014-12-11

## § 227

**Redovisning 2014 och ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud 2015**  
**NHO-2014-0045.31**
**Beslut**

Nämnden för hälsa och omsorg beslutar

**att** uppdra åt kontoret att till länsstyrelsen skriftligt redovisa verksamheten personliga ombud år 2014, och

**att** ansöka om statsbidrag för personliga ombud för år 2015.

**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-17 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Uppsala kommun har erhållit statsbidrag till verksamhet med personliga ombud (PO) för år 2014. Inför beslut om fördelning av statsbidrag för år 2015 begär länsstyrelsen att nämnden skriftligt redovisar hur verksamheten bedrivits under det gångna året.

Nämnden uppdrar åt kontoret att maila dem redovisningen som skickas till länsstyrelsen.

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2014-12-11

**§ 228****Avtalsuppföljning vid Frösunda Omsorg AB, ledsagarservice  
NHO-2014-0078.31****Beslut**

Nämnden för hälsa och omsorg beslutar

**att** med beaktandet av resultatet lägga rapporten till handlingarna.**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-17 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Frösunda Omsorg AB:s avtal för ledsagarservice löpte ut 30 juni 2014. Kontoret genomförde därför en planerad avtalsuppföljning 9 april 2014 för att kontrollera att utföraren uppfyllde kraven i avtalet inför ansökan om förlängning. Avtalsbrott konstaterats inom samtliga uppföljda områden. Handlingsplan skickades till Frösunda Omsorg AB, som besvarades inom utsatt tid. Svaren i handlingsplanen påvisade att Frösunda Omsorg AB tagit till sig kritiken. De hade upprättat ett kvalitetsledningssystem med tydliga rutiner för insatsen ledsagarservice samt en tidsplan för implementering.

För att säkerställa att kvalitetsledningssystemet implementerats i enlighet med ingånget avtal genomförde kontoret ytterligare en avtalsuppföljning den 13 november 2014.

Frösunda Omsorg AB uppfyller kraven i avtalet på ett föredömligt sätt. Kvalitetsledningssystemet innehåller dokumenterade processer, aktiviteter och rutiner. Kvalitetsledningssystemet är implementerat i verksamheten dels via möten med ledsagarna och dels via pärm som varje ledsagare fått. Kontoret bedömer att inga ytterligare åtgärder behöver vidtas.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-12-11

## § 229

**Avtalsuppföljning vid Lunda 1 och 2, gruppboheter LSS  
NHO-2014-0062.31**
**Beslut**

Nämnden för hälsa och omsorg beslutar

**att** med beaktandet av resultatet lägga rapporten till handlingarna.

**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-14 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Den 1 februari 2014 övertog BAMU driften av Lunda 1 och 2 från Vård & bildning. Kontoret genomförde en oanmäld uppföljning i verksamheten den 9 december 2013 samt en planerad avtalsuppföljning den 6 mars 2014. Kontoret konstaterade brister i samband med verksamhetsövergång samt att det rådde delade meningar utförarna emellan om vad som inträffat. Kontoret har därefter reviderat rutinerna för att säkerställa en trygg och säker verksamhetsövergång i framtiden. Rapporten från avtalsuppföljningarna föredrogs i nämnden för hälsa och omsorg den 25 september 2014. Efter förslag från kontoret beslutade nämnden att ge kontoret i uppdrag att återrapportera resultatet när ärendet avslutats.

Kontoret genomförde en planerad avtalsuppföljning vid Lunda 1 och 2 den 3 september 2014.

Syftet med uppföljningen är att kontrollera om utföraren uppfyller villkoren i avtalet. Som ett led i detta har kontoret genomfört intervjuer med ledning och medarbetare samt granskat verksamhetens kvalitetsledningssystem.

**Resultat av uppföljning**

- Låst rum – Åtgärd: BAMU kontaktar bostadsanpassningen samt inhämtar företrädares ställningstagande skriftligt.
- Avtal hälso- och sjukvård – Sjuksköterskebemanning 50 % utöver gällande avtal. BAMU har bifogat gällande avtal med Boländernas vårdcentral för bl.a. arbetsterapeut och sjukgymnast.
- Kontakt habiliteringen- BAMU har samverkan med olika professioner på habiliteringen för att brukarnas behov ska tillgodoses.

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2014-12-11

- Anhörigas åsikter – Att brukarna är trygga och mår bra.
- Kvalitetsledningssystem – Kontoret konstaterade att BAMU inte uppfyllde villkoren i avtalet och BAMU informerades om följande:

Om utföraren inte delger kontoret samtliga delar i kvalitetsledningssystemet senast den 31 oktober 2014 kommer utförarens ersättning fr.o.m. den 5 november att reduceras med 10 procent av den totala dygnsersättningen tills beställaren bedömer att bristerna är åtgärdade.

BAMU skickade in det omarbetade kvalitetsledningssystemet inom utsatt tid.

Kontoret konstaterar att kvalitetsledningssystemet är väl genomarbetat med tydliga processer och rutiner. Implementeringen av kvalitetsledningssystemet sker på ett föredömligt sätt då samtlig personal deltar i arbetet. BAMU beskriver kvalitetsledningssystemet som ett levande dokument och som uppdateras vid behov.

Kontoret bedömer att kvalitetsledningssystemet motsvarar kraven i Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2011:9. Ersättningsreducering kommer därmed inte att utgå.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2014-12-11

**§ 230****Dokumenthanteringsplan (Bevarande- och gallringsplan) revidering  
NHO-2013-0160.07****Beslut**

Nämnden för hälsa och omsorg beslutar

**att** godkänna den reviderade dokumenthanteringsplanen.**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-11-25 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Nämndens dokumenthanteringsplan (tidigare kallad bevarande- och gallringsplan) har reviderats. Revideringen har skett i samråd med Stadsarkivet i enlighet med kommunens arkivreglemente. Planen kommer även att finnas i excel-format gällande delen med handlingstyper för att öka sökvänligheten vid praktisk användning. Uppställningen i planen ska även underlätta vid kommande revideringar till exempel i samband med omorganisationer.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2014-12-11

**§ 231****Anmälan av protokoll från individutskott 2014-11-19****Beslut**

Nämnden för hälsa och omsorg beslutar

**att** med godkännande lägga protokollet till handlingarna.**§ 232****Anmälan av protokoll från nämnden för hälsa och omsorg 2014-11-27****Beslut**

Nämnden för hälsa och omsorg beslutar

**att** med godkännande lägga protokollet till handlingarna.**§ 233****Anmälan av protokoll från arbetsutskott 2014-11-17****Beslut**

Nämnden för hälsa och omsorg beslutar

**att** med godkännande lägga protokollet till handlingarna.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2014-12-11

**§ 234****Anmälan av protokoll från vård- och behandlingsutskott 2014-11-13, 2014-11-17 och 2014-11-19****Beslut**

Nämnden för hälsa och omsorg beslutar

att med godkännande lägga protokollen till handlingarna.

**§ 235****Anmälan av delegationsbeslut**

Anmäles de delegationsbeslut som fattats enligt tjänstemannadelegationen.

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) oktober 2014.

Beslutade bostadsanpassningsbidrag oktober 2014.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande