

Handläggare	Datum	Diarienummer
Maarit Rajamäki	2016-01-11	OSN-2015-0473
Magnus Johannesson	Rev 2016-01-13	

Omsorgsnämnden

Uppdrag samt ny ersättningsmodell till Uppsala vård och omsorg avseende serviceboende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden föreslås besluta

att anta förfrågningsunderlag samt ersättningsmodell för serviceboende enligt LSS, samt

att teckna avtal med Vård och omsorg från och med 2016-01-01 till och med 2017-12-31

Ärende

Bostad enligt 9 § 9 LSS kan utformas på olika sätt. I förarbetena till LSS uttalas att tre huvudformer kan urskiljas. Det kan vara fråga om en av kommunen anvisad särskilt anpassad bostad utan fast bemanning, eller en servicebostad med visst fast basstöd genom anställd personal för anläggningen, eller en gruppboende med erforderlig fast kollektiv bemanning som i huvudsak ska täcka de boendes hela stödbehov.

Serviceboendet kan vara en lämplig mellanform av bostad mellan ett helt självständigt boende i en egen lägenhet och en lägenhet i en gruppboende för vissa personer med funktionshinder.

Nämnden har gett förvaltningen uppdrag om att se över ersättningsmodellen för befintliga serviceboendena enligt LSS som bedrivs av Vård och omsorg. I dagsläget utgår stödet från 14 servicebaser till de 136 personer som erhåller insatsen serviceboende. Ersättningen till Vård & omsorg har varit ett årsbelopp till verksamheten oavsett vilket stödbehov den enskilde har.

Förvaltningen har tagit fram en ersättningsmodell där den enskildes stödbehov bedöms i en åttagradig nivåskala. Förutom nivåbedömning har även ett grundpris tagits fram för varje servicebas som ska vara bemannad utifrån brukarnas behov. Under 2016 kommer sammanslagning att ske av servicebaser, från 14 till nio servicebaser. Vid sammanslagningarna frigörs sex lägenheter till boende. Av de nio servicebaserna kommer inledningsvis sju av servicebaserna att vara bemannade med sovande jour.

Förvaltningen har tillsammans med Vård och omsorg under hösten 2015 fört en dialog om uppdraget och ersättningsmodellen utifrån kommunledningskontorets framtagna instruktion om "Uppsala kommuns modell för överenskommelser". Båda parter är nu överens om uppdraget och ersättningen.

Förvaltningen har även informerat FUB och Autism och Aspergerföreningen om uppdraget. Vid informationsmötet gjordes också en överenskommelse mellan förvaltningen och föreningarna att ha kontinuerliga möten med båda föreningarna under 2016 för att följa uppdragets utveckling.

I förvaltningens månatliga redovisning till nämnden 2016 redovisas utvecklingen av uppdraget gällande serviceboende.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär en kostnadseffektivisering med ca 7 miljoner kronor. I samband med sammanslagning av servicebaserna kommer det även att frigöras sex nya lägenheter för boende.

Konsekvenser för jämställdhet

Förslaget har inte några konsekvenser för jämställdhet.

Tillgänglighet

Förslaget innebär bättre tillgänglighet för den enskilde utifrån individuella behovsbedömningar av stödbehovet. Servicebaserna kommer att bemannas med sovande jour utifrån den enskildes behov vilket kommer att förbättra tillgängligheten för den enskilde.

Barnperspektiv

Förslaget har inte några konsekvenser för barn och unga.

Tomas Odin
Direktör

Bilagor

1. Uppdragbeskrivning

Uppdrag 2016

Avseende

Serviceboende
enligt LSS

bedrivna av
Uppsala vård och omsorg
för vilka
omsorgsnämnden är beställare

Innehållsförteckning

1.	ALLMÄN ORIENTERING	5
	PRAKTISK INFORMATION	5
	BESTÄLLARE.....	5
	BESTÄLLARENS KONTAKTPERSON.....	5
1.1	LÄSFÖRSTÅELSE	5
1.2	BESKRIVNING AV TJÄNSTEN.....	6
1.3	INRIKTNING PÅ VERKSAMHETEN	7
1.4	BESKRIVNING AV OBJEKT.....	7
2.	KRAVSPECIFIKATION OCH ALLMÄNNA UTGÅNGSPUNKTER FÖR DRIFTEN.....	9
2.1	KOMPLETTERANDE FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	9
	ÅTAGANDETS FORM OCH INNEHÅLL.....	9
2.2	INLÄMNANDE AV ÅTAGANDE	9
	ADRESSERING	9
2.3	AVGIFTER.....	9
3.	ADMINISTRATIVA KRAV	9
3.1	AVTALSUPPFÖLJNING OCH SANKTIONER.....	9
3.2	LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH FÖRESKRIFTER.....	11
3.3	FÖRSÄKRINGAR.....	12
3.4	KRAV PÅ SÖKANDE (KVALIFICERINGSKRAV).....	12
3.5	KRAV PÅ IT-SYSTEM.....	12
3.6	VERKSAMHETSANSVARIG OCH LEDNING M.M.....	13
3.7	UNDERLEVERANTÖR.....	13
3.8	KRAV PÅ MILJÖ OCH SOCIALA HÄNSYN.....	14
3.9	LEDNINGSSYSTEM FÖR KVALITET	14
3.10	KRAV PÅ TJÄNSTENS UTFÖRANDE	15
3.11	KRAV PÅ LEDNINGSSYSTEM FÖR KVALITET.....	15
3.12	LEDNINGSSYSTEMETS HUVUD- OCH DELPROCESSER.....	15
3.13	LEDNING OCH STYRNING.....	16
3.14	SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL PÅ VERKSAMHETEN	16
3.15	FEL OCH BRISTER I VERKSAMHETEN	17
3.16	LEX SARAH.....	17

3.17	AVVIKELSER INOM HÄLSO- OCH SJUKVÅRD SAMT LEX MARIA	17
3.18	SAMVERKAN.....	18
3.19	SYSTEMATISKT FÖRBÄTTRINGSARBETE.....	19
4	PERSONALKOMPETENS, HR- OCH MEDARBETARFRÅGOR.....	19
4.1	ARBETSGIVARANSVAR.....	19
4.2	PERSONALENS KOMPETENS OCH KOMPETENSUTVECKLING	20
4.3	BEMANNING	23
4.4	SEKRETESS OCH TYSTNADSPLIKT	23
4.5	BRAND OCH SÄKERHET SAMT KRIS- OCH KATASTROFORGANISATION.....	24
5	GENOMFÖRANDE AV INSATSEN	26
5.1	MYNDIGHETSUTÖVNING	26
5.2	ANVISNING AV BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE, INFLYTTNING.....	26
5.3	JÄMSTÄLLDHETSINTEGRERING.....	27
5.4	SOCIAL DOKUMENTATION.....	27
5.5	KOST.....	28
5.6	KULTUR- OCH FRITIDSAKTIVITETER	28
5.7	KONTAKTMANNASKAP.....	29
5.8	HANTERING AV PRIVATA MEDEL.....	29
5.9	TILLGÄNGLIGHET.....	29
5.10	FÖRÄNDRADE BEHOV OCH UTSKRIVNINGSKLARA.....	30
5.11	TRANSPORTER	31
5.12	STÖD TILL ANHÖRIGA.....	31
5.13	UPPHÖRANDE AV UPPDRAG	31
6	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD SAMT REHABILITERING.....	32
6.1	UTFÖRANDE AV INSATSER.....	32
6.2	SJUKSKÖTERSKA.....	33
6.3	ARBETSTERAPEUT OCH FYSIOTERAPEUT/SJUKGYMNAST	34
6.4	HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSDOKUMENTATION.....	34
6.5	HJÄLPMEDEL	35
6.6	LOKALER OCH KONSUMTIONSAVGIFTER.....	35
6.7	TEKNISK FÖRSÖRJNING OCH FASTIGHETSUNDERHÅLL	36
6.8	LARM	36
6.9	FÖRBRUKNINGSMATERIEL OCH INVENTARIER	36
6.10	STÄDNING	37
6.11	ELANSVAR	38
7	FÖRTYDLIGANDE AV ERSÄTTNINGS- OCH FAKTURERINGSPRINCIPER.....	38
7.1	BOENDE.....	38

7.2	ANSVARSFÖRSÄKRING	38
7.3	FORCE MAJEURE	39
7.4	SKADESTÅND OCH VITEN	39
8	OMFÖRHANDLING - HÄVNING – TVIST	39
8.1	OMFÖRHANDLING.....	39
8.2	AVTALSBROTT.....	39

1. Allmän orientering

Praktisk information

Beställare

Uppsala kommun
Omsorgsnämnden
753 75 Uppsala

Beställarens kontaktperson

Omsorgsförvaltningen
Avdelningschef Magnus Johansson
Telefon 018 - 727 55 21
E-post: magnus.johansson@ uppsala.se

1.1 Läsförståelse

I förfrågningsunderlaget benämns omsorgsnämnden (OSN) beställaren och anbudsgivaren för utföraren.

Ska-kraven är i regel systematiserade med rubrik ”**Utföraren**”, men vissa ska-krav är även formulerade i löpande text.

Med ”beskriv kortfattat” avses en sådan textmassa som på ett kärnfullt sätt sammanfattar det som efterfrågas.

Förfrågningsunderlaget innehåller även en ersättningsbilaga.

I förfrågningsunderlaget används olika begrepp som förklaras i nedanstående stycken:

Utföraren	Avser den som lämnar ett åtagande enligt detta förfrågningsunderlag, och undertecknar avtal och får uppdrag att utföra beställda insatser. När det gäller ansvaret att bedriva hälso- och sjukvård används i vissa fall begreppet vårdgivare.
Myndighet	Avser här den del av Uppsala kommun som fattar biståndsbeslut enligt LSS och följer upp dessa på individnivå.
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (1983:763)
Biståndshandläggare	En av kommunen anställd tjänsteman (biståndshandläggare) som utreder, bedömer (biståndsbedömning) och fattar beslut (biståndsbeslut) utifrån gällande lagstiftning.

Boendesamordnare	En av kommunen anställd tjänstman (boendesamordnare) som ”matchar”, erbjuder och verkställer beslut om bostad med särskild service utifrån den enskildes önskemål och behov.
Beställning	Biståndshandläggaren gör till utföraren utifrån biståndsbeslutet.
Den enskilde	En person som blivit beviljad bostad med särskild service.
Brukare	En grupp av personer beviljade bostad med särskild service.
Närstående	Vilket i sammanhanget innefattar anhörig, närstående och god man/förvaltare
Genomförandeplan	En plan som utföraren upprättar tillsammans med den enskilde och som beskriver hur insatserna ska genomföras.

1.2 Beskrivning av tjänsten

Bostad med särskild service är en insats enligt LSS som syftar till att vara den enskildes permanenta bostad och kunna tillgodose dennes stödbehov av så väl social, psykisk, fysisk och existentiell karaktär. Personal ska finnas tillgänglig under dygnet utifrån den enskildes behov.

Utföraren ska ge stöd i syfte att vara den enskilde behjälplig i hela livssituationen. Verksamheten ska grundas på respekt för den enskildes integritet och självbestämmande. Stödet ska utformas efter den enskildes förutsättningar och behov och utformas så att den enskilde så långt som möjligt görs delaktig. Den enskilde ska kunna leva som andra och uppnå goda levnadsvillkor i enlighet med intentionerna i LSS.

Utgångspunkten för stödet är det biståndsbeslut som biståndshandläggaren fattar. Utifrån beslutet upprättar utföraren tillsammans med den enskilde en genomförandeplan för hur och när stödet ska ges. Stödet ska tillgodose den enskildes psykiska, fysiska, sociala och medicinska behov. Utföraren ansvarar även för att medarbetare eller annan lämplig person vid behov följer med den enskilde till läkare, tandläkare, mammografi, frisör, kulturaktiviteter och liknande.

Den enskilde ska få möjlighet att behålla, eller stegvis öka, sin förmåga att klara ett självständigt liv. Medarbetarna ska därför kunna få handledning av legitimerad personal för att kunna utföra enklare insatser som förebygger ohälsa, ger möjlighet till förbättrad fysisk hälsa och uppehåller funktionsförmågan.

Utföraren ansvarar för att behovet av hälso- och sjukvård uppfylls upp till och med sjuksköterskenivå. Sjuksköterskekompetens ska finnas tillgänglig dygnet runt.

Utföraren ska tillgodose behov av insatser från arbetsterapeut och sjukgymnast.

Ansvarig för verksamheten är att betrakta som utförare för den hälso- och sjukvård som utförs på uppdrag av beställaren. Utföraren ska i enlighet med patientskadelagen teckna och vidmakthålla patientförsäkring för hälso- och sjukvården.

1.3 Inriktning på verksamheten

En bostad enligt 9 § 9 LSS kan verksamheten utformas på olika sätt. I förarbetena till LSS uttalas att tre huvudformer kan urskiljas. Det kan vara fråga om en av kommunen anvisad särskilt anpassad bostad utan fast bemanning eller en servicebostad med visst fast basstöd genom anställd personal för anläggningen eller en gruppboestad med erforderlig fast kollektiv bemanning som i huvudsak ska täcka de boendes hela stödbehov.

I förarbetena till LSS uttalas att *serviceboendet* kan vara en lämplig mellanform av bostad mellan ett helt självständigt boende i en egen lägenhet och en lägenhet i en gruppboestad för vissa personer med funktionshinder.

1.4 Beskrivning av objekt

Uppdraget avser totalt 14 servicebaser.

Adress	Antal personer	Kommentarer	Sovande jour	Ingen nattbemanning
Altfiolen	6			Delar sovande jour med Solistvägen. Slås ihop med Solistvägen juni-16
Altfiolen	1	Parboende i en av lägenheterna		Delar sovande jour med Solistvägen. Slås ihop med Solistvägen juni-16
Bellmansgatan	26	18 anvisade lägenheter, sju egna	X	Slås ihop med Salabacksgatan okt-16
Bellmansgatan	1	Hemtjänst beslut		Slås ihop med Salabacksgatan okt-16
Bellmansgatan	3	SoL- beslut		Slås ihop med Salabacksgatan okt-16
Dalgatan	4		X	Delar sovande jour med Prästgatan. Slås ihop med Prästgatan feb-16
Dalgatan	1	En med SoL- beslut		Delar sovande jour med Prästgatan. Slås ihop med Prästgatan feb-16
Kungsängsgatan 36	10	Varav två egna lägenheter		Nattbemanning jour tillsammans med Kålsängsgränd

Ewa Lagervall	7		X	
Kålsängsgränd 6	5			Slås ihop med Kungsängsgatan 36
Naturstensvägen	6		X	
Oskar Arpismög	9	Sju anvisade, två egna lägenheter		Slås ihop med Solistvägen juni-16
Oskar Arpismög	1	SoL- beslut		Slås ihop med Solistvägen juni-16
Prästgatan	6	En egen lägenhet		Slås ihop med Dalgatan feb-16
Prästgatan	1	Inget stöd		Slås ihop med Dalgatan feb-16
Salabacksgatan	7		X	Slås ihop med Bellmansgatan okt-16
Skolgatan	8		X	
Solistvägen	9		X	Delar sovande jour med Altfiolen, Oskar Arpismög och Valthornsvägen juni-16
Svartbäcksgatan 60	10	Fem anvisade, fem egna lägenheter	X	
Svartbäcksgatan 60	1	SoL- beslut		
Valthornsvägen	6			Ingen natt bemanning
Vänortsgatan	13	Tio anvisade, tre egna lägenheter		Ingen natt bemanning
Vänortsgatan	2	Parboende i en av lägenheterna		Slås ihop med Solistvägen juni-16
Antal personer	135	Med 9:9 beslut		
Antal personer	6	SoL- beslut		Förhandlas i särskild ordning

2. Kravspecifikation och allmänna utgångspunkter för driften

I följande avsnitt framgår de krav beställaren ställer på utföraren i aktuellt uppdrag. Inom vissa områden vill beställaren ha en fördjupad beskrivning av hur utföraren avser att utföra kravet, vilka metoder som tillämpas för att säkerställa att ska-kraven uppfylls. Inom dessa områden ska utföraren även beskriva hur implementeringen sker i verksamheten. Beställaren önskar dessa beskrivningar korta och kärnfulla, att enbart beskriva mål och ambitioner godtas inte. Beskrivningarna ska göras i angivna rutor.

2.1 Kompletterande förfrågningsunderlag

Åtagandets form och innehåll

- Utföraren **ska** skriftligt redovisa sitt åtagande i förhållande till förfrågningsunderlaget.
- Utföraren **ska** under avsnittet kravspecifikation formulera sitt åtagande samt beskriva arbetssätten för att uppnå detta.

Åtagandedokumentet ska följa angiven struktur så att uppföljning ska kunna genomföras på ett effektivt sätt.

2.2 Inlämnande av åtagande

Åtagandet ska vara beställaren tillhanda senast 2016-01-29

Adressering

Åtagandet skickas till:

Omsorgsförvaltningen, 753 75 Uppsala

2.3 Avgifter

Den enskilde betalar sina egna konsumtionsavgifter, t ex hyra, kost och försäkringar. Den enskilde är ansvarig för självkostnaderna av specifika hälso- och sjukvårdsinsatser för såväl receptbelagda som icke receptbelagda läkemedel. Inga andra avgifter eller kostnader i övrigt får uttas av den enskilde.

3. Administrativa krav

3.1 Avtalsuppföljning och sanktioner

Omsorgsförvaltningen har rätt till insyn i utförarens verksamhet. Anledningen till detta är att möjliggöra uppföljningar på individ- och avtalsnivå samt göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs (kommunallagen 3 kap § 19 a-b). Uppföljning kan ske vid såväl förannmält som oanmält besök.

Förutom ovanstående har beställaren rätt till insyn så att kommunens revisorer kan genomföra revision av verksamheten. Vid förannmält revisionsbesök ska parternas kontaktpersoner kallas att närvara. Revision kan även ske utan förannmälan.

För att bedöma den kommunala verksamhetens ändamålsenlighet kan kommunens revisorer komma att granska externa utförare. Revisorerna granskar inte ekonomi, drifts- och affärsförhållanden utan snarare hur verksamheten bedrivs i förhållande till mål, beslut och avtal.

För att tydliggöra vikten av att utföraren levererar utlovad kvalitet krävs en aktiv uppföljning av gällande avtal. Utföraren ansvarar för egenkontroll genom systematisk och regelbunden uppföljning utifrån kvalitetsangivelser i gällande avtal. Beställaren har rätt till insyn för att kunna företa inspektion och uppföljning av verksamheten. För att kontrollera att utföraren levererar utlovad kvalitet utförs individ- och avtalsuppföljningar. Vid planerad avtalsuppföljning ska representanter för utföraren närvara. Uppföljning kan även ske utan föransmälan.

Vid avtalsuppföljningar ska utföraren kunna styrka att samtliga **ska-krav** genomförs enligt avtal. Beställaren kan komma att begära in dokument som styrker att **ska-kraven** utförs i enlighet med avtalet. Utföraren är skyldig att på eget initiativ informera beställaren om förändringar i verksamheten.

Metoder för uppföljning kan vara intervjuer, observationer, dokument- och journalgranskning m.m. Beställaren ska, förutsatt att den enskilde eller dennes företrädare medger det, ha rätt att ta del av dokumentation som rör den enskildes vård och omsorg. Beställaren ska även med beaktande av den enskildes integritet ges möjlighet att ha tillträde till boendeenheten.

I de fall utföraren inte uppfyller utlovade **ska-kraven**, ska en sanktionsavgift utgå såvida inte utföraren kan styrka att händelsen beror på omständigheter som utföraren inte kunnat råda över.

Sanktionsavgiften utgår i enlighet med vad som anges i avsnitt 5.9 tills rättelse skett. Beställaren kan även häva avtalet om utföraren upprepade gånger brister i sitt åtagande. Utöver detta kan avtalet hävas på de grunder som anges i klausulen uppsägning av avtal .

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska årligen till beställaren insända följande handlingar: bokslut, verksamhetsberättelse, revisionsrapport, ägarförteckning samt ev. förelägganden från myndigheter med mera. För att säkra allmänhetens insyn kommer Uppsala kommun att behandla de insända handlingarna som allmänna handlingar	Vid begäran	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska bistå beställaren vid uppföljning och lämna ut de handlingar som beställaren efterfrågar	På begäran	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska tillämpa Uppsala kommuns arkivreglemente	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska bistå OSN med det underlag som krävs för uppföljning av att avtal och tillämpningsanvisningar efterlevs. Detta gäller även insamlande/sammanställande av uppgifter som beställaren ska redovisa till kommunfullmäktige eller till annan myndighet.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska informera beställaren varje tertiäl (april, augusti december) om verksamheten enligt angiven struktur för uppföljning	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska delge beställaren förelägganden från myndigheter, t ex IVO och brandmyndighet	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska på förfrågan delge beställaren resultatet av sin egenkontroll	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Om beställaren påtalar brister i verksamheten ska utföraren inom utsatt tid upprätta en handlingsplan med åtgärder, delge beställaren denna plan, samt inom av beställaren angiven tid, åtgärda bristerna	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska efter begäran skicka in de rutiner, policyer etc. som utföraren i sitt anbud har förbundit sig att ha. Dokumenten ska tillhandahållas utan kostnad och utan oskäligt dröjsmål	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

3.2 Lagar, förordningar och föreskrifter

Sökande ska vara förtrogen med och följa alla inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter samt kommunens styrdokument.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska ha ingående kunskap om hälsa, vård och omsorg, vara väl insatt i och följa styrdokument såsom lagar, förordningar, författningar, föreskrifter och allmänna råd. Styrdokumentet anges på http://utforare.uppsala.se/sv/stod-omsorg/	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska ansvara för att ständigt hålla sig uppdaterad på nyheter och ändringar i styrdokument så som lagar, förordningar, författningar, föreskrifter och allmänna råd	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska bedriva god och säker vård och omsorg enligt gällande lagar och styrdokument samt vetenskap, beprövad erfarenhet och evidens med ständig kvalitetsutveckling	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska ha ingående kunskap om och bedriva verksamhet enligt en dokumenterad värdegrund som överensstämmer med Omsorgsnämnden s värdegrund	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

3.3 Försäkringar

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska teckna och beskosta för verksamheten nödvändiga försäkringar	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
I bostad med särskild service ska utföraren bevaka att den enskilde tecknar hemförsäkring avseende den egna bostaden	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

3.4 Krav på sökande (kvalificeringskrav)

3.5 Krav på IT-system

Kommunen har ett antal gemensamma datasystem för att redovisa, utläsa och överföra uppgifter inom vård och omsorg. Utföraren ska använda de av kommunen anvisade systemen. Beställaren tillhandahåller licenser, programvaror och initialt en första utbildning till användare. Utföraren ansvarar för sina egna driftskostnader, investeringar och inköp av nödvändig utrustning, eventuellt integreringsarbete med kommunens egna system samt löpande utbildning av anställda.

Systemen är:

Prator

Landstinget i Uppsala län och kommunerna i Uppsala län har ett databaserat elektroniskt informationsöverföringssystem som används mellan slutenvården, primärvården samt kommunens hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Hjälpmedelssystem

Uppsala kommun har ett IT-baserat system för att kunna hantera den individuella tekniska hjälpmedelsförsörjningen.

Klipp

Landstinget i Uppsala län, Uppsala Kommun och Uppsala Universitet hanterar administrativt den kliniska praktiken i ett webbaserat IT-stöd.

Siebel/Kundportalen för omsorg och stöd

Siebel är ett elektroniskt verksamhetssystem för vård och omsorg som innehåller dokumentation, journalföring och kommunikation med myndigheten. Kundportalen är ett kommunikationssystem mellan kund och utförare.

SITHS-kort

SITHS-kort gäller för all anställd personal i Uppsala kommun. Utföraren ansvarar för att beställa och betala nya SITHS-kort för nyanställda.

De elektroniska administrativa vård- och omsorgssystemen ska vara kostnadsfria för utföraren.

Ytterligare IT-system

Under avtalsperioden kan ytterligare IT-system komma att införas eller förändras. Utförarens skyldighet är densamma som för de redan befintliga.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska använda av beställaren anvisade IT-system	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Representanter hos utförare ska genomgå av kommunen anordnade IT-utbildningar för uppkoppling mot, och kunskap av, kommunens IT-system	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 5.6 Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska kunna ta emot och lämna elektronisk information till omsorgsnämnden på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

3.6 Verksamhetsansvarig och ledning m.m.

För att bedriva bostad med särskild service i Uppsala kommun krävs utbildning och erfarenhet inom verksamhetsområdet för ansvarig chef för verksamheten (affärsområdeschef eller likande) och enhetschef.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Chef med ansvar för den dagliga driften på enheten ska ha relevant utbildning på högskolenivå 80 hp eller enl Bolognaavtalet 120 p, samt minst två års erfarenhet av arbete inom området vård- och omsorg	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
För varje chef ska utföraren ha en namngiven ersättare vid frånvaro	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

3.7 Underleverantör

För utföraren finns möjlighet att anlita underleverantör för delar av sitt uppdrag. Utföraren ansvarar för att under leverantören eller underentreprenören följer samma krav som Omsorgsnämnden ställt på utföraren. Eventuella brister hos underleverantör svarar alltid utföraren för.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska meddela beställaren namn och organisationsnummer för underleverantörer som avses anlitas och få dessa godkända av Omsorgsnämnden	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska säkerställa att underleverantör, under hela avtalsperioden, uppfyller samma kvalitetskrav som ställs utföraren	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

3.8 Krav på miljö och sociala hänsyn

Uppsala kommun har en policy för hållbar utveckling, detta styrdokument är det som utförare anpassar sig efter när man fungerar som en utförare av bostad med särskild service i Uppsala kommun.

Den sociala miljön ska präglas av en humanistisk människosyn med alla människors lika värde.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ansvarar för att verksamheten präglas av ett miljötankande och bidrar till att bevara en god miljö	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Vid inköp av nya fordon ska miljöfordon enligt definition i gällande lagstiftning införskaffas	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska verka för att varor och tjänster som köps in produceras och levereras med så liten miljöpåverkan som möjligt samt att social hänsyn tas i så stor utsträckning som möjligt.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska bidra till att kommunens mål om 100 procent ekologiska livsmedel i kommunalt finansierad verksamhet till år 2023 kan uppfyllas.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Verksamheten ska bedrivas politiskt och religiöst obundet.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska vid utförande av de avtalade tjänsterna följa vid varje tid gällande diskrimineringslagstiftning,	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

3.9 Ledningssystem för kvalitet

Ett ledningssystem för kvalitet fastställer principer för ledning av verksamheten. Ledningssystemet används för att på ett strukturerat sätt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Det används även för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Ledningssystemet beskriver samtliga delar i verksamheten och kan därmed innehålla flera processer med tillhörande rutiner än vad som krävs i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9).

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförarens ledningssystem ska innehålla de processer som behövs för att säkra kvaliteten i verksamhetens samtliga delar	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat hur arbetet och implementeringen av kvalitetsledningssystemet görs i aktuella, specifika verksamheter.

--

3.10 Krav på tjänstens utförande

3.11 Krav på ledningssystem för kvalitet

Utförare som har avtal med Omsorgsnämnden ska ha ett ledningssystem. Ledningssystemet innehåller dokumenterade processer, aktiviteter och rutiner för verksamhetens samtliga delar. Systemet beskriver också hur riskanalyser, egenkontroller samt hantering av synpunkter, klagomål och avvikelser ligger till grund för ett systematiskt förbättringsarbete.

3.12 Ledningssystemets huvud- och delprocesser

Ledningssystemets omfattning utgår från verksamhetens syfte och mål. Verksamhetens kärnuppgifter beskrivs i ett fåtal övergripande huvud- eller kärnprocesser. Dessa beskriver verksamhetens huvudsakliga inriktning. Huvud- eller kärnprocesser består av ett antal delprocesser eller aktiviteter. Varje delprocess eller aktivitet beskrivs i rutiner.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska identifiera, beskriva samt fastställa (dokumentera) verksamhetens processer på ett överskådligt sätt	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska utifrån identifierade processer beskriva samt fastställa (dokumentera) varje delprocess/aktivitet i en eller flera rutiner	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska i rutinen beskriva hur aktiviteten utförs och hur ansvaret är fördelat	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

3.13 Ledning och styrning

Ledningssystemet säkerställer att verksamheten styrs på ett ändamålsenligt sätt. Genom ledning och styrning ansvarar utföraren att ledningssystemet är implementerat och väl känt hos samtliga medarbetare.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utifrån verksamhetens uppställda mål, grundläggande värderingar samt kvalitetsarbetets inriktning och omfattning ska utföraren leda verksamheten så att personalen känner sig delaktig i arbetet.	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska i det dagliga arbetet förankra ledningssystemet och kontinuerligt hålla detta levande i verksamheten.	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat metod och arbete avseende ledning och styrning.

3.14 Synpunkter och klagomål på verksamheten

Synpunkts- och klagomålshantering ingår i utförarens ledningssystem. Syftet är att systematiskt samla upp och analysera inkomna synpunkter och klagomål. Detta inkluderar även uppföljningsrapporter från olika myndigheter.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska ha rutin som beskriver hur rapporter, synpunkter och klagomål tas emot, utreds, åtgärdas, sammanställs och analyseras	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska rapportera till Omsorgsnämnden efterfrågade uppgifter kring synpunkter och klagomål	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska ha rutin och tillse att medborgare, brukare, anhöriga och personal ges möjlighet att lämna synpunkter och klagomål både skriftligt och muntligt	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Vid synpunkter och klagomål ska återkoppling ges inom 7 dagar till den som lämnat synpunkten	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat metod och arbete avseende klagomålshantering och avvikelshantering

3.15 Fel och brister i verksamheten

Rutin för hantering av fel och brister ingår i utförarens ledningssystem. Syftet är att systematiskt samla upp, analysera och åtgärda uppkomna brister mot gällande lagar, förordningar, föreskrifter och utförarens rutiner.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska ha rutin som beskriver hur fel och brister tas emot, utreds, åtgärdas, sammanställs och analyseras	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska rapportera till Omsorgsnämnden efterfrågade uppgifter kring fel och brister	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

3.16 Lex Sarah

Rutin för hantering av lex Sarah ingår i utförarens ledningssystem. Lex Sarah är en bestämmelse i 23 e § första stycket och 24 b–24 f §§ LSS. Den innebär att den som arbetar med att ge service, omsorg eller omvårdnad inom socialtjänstens område är skyldig att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja risk för missförhållanden eller missförhållanden i utförandet. Allvarliga missförhållanden och/eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden ska anmälas till IVO.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd samt upprätta rutiner kring utbildning, rapportering och anmälan enligt lex Sarah	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska skriftligen delge Omsorgsnämnden rapport, utredning och anmälan av händelse enligt bestämmelser i lex Sarah	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat hur lex Sarah utreds och hanteras

--

3.17 Avvikelser inom hälso- och sjukvård samt Lex Maria

Rutin för hantering av avvikelser inom hälso- och sjukvården ingår i utförarens ledningssystem. Lex Maria är en bestämmelse i patientsäkerhetslagen som innebär att den som arbetar med att ge hälso- och sjukvård inom hälso- och sjukvårdens område är skyldig att rapportera risk för vårdskador samt händelser som medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada i utförandet.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska ha dokumenterade rutiner och rapportera avvikelser, vidtagna åtgärder, förslag till åtgärder, till medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) eller medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) anmälan enligt Lex Maria samt beslut från Socialstyrelsen efter anmälan enligt Lex Maria	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska rapportera risker för vårdskador samt händelser som medfört eller hade kunnat medföra risker för vårdskador samt händelser som medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada till Socialstyrelsen, enligt Lex Maria	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

3.18 Samverkan

Rutin för samverkan finns i utförarens ledningssystem. Grunden för samverkan är att den enskildes behov ska vara i fokus. Samverkan ska även möjliggöra för den enskilde, att i så stor utsträckning som möjligt, delta i samhällslivet och leva som andra.

Beställarens definition av samverkan är att två parter gör något gemensamt eller samarbetar för den enskildes bästa. Samverkan såväl internt som externt är en förutsättning för att säkra kvalitén på de insatser som ges såväl inom socialtjänsten som inom hälso- och sjukvården. Samverkan avser även intern kommunikation inom enhetens vårdteam, mellan beställare och utförare, mellan utförare och utförare, mellan utförare och ideella sektorn, etc. Finns behov av samverkan mellan olika huvudmän tydliggörs detta i både rutiner och i individuella planer.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska ha rutiner för och samverka med legala företrädare, anhöriga, andra vårdgivare/utförare, organisationer/huvudmän och den ideella sektorn	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska följa "lokal överenskommelse (LÖK) för samverkan mellan föreningslivet och Uppsala kommun"	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Samverkan med närstående och andra, för den enskilde viktiga personer, ska ske utifrån den enskildes önskemål och medgivande	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska initiera eller medverka till samordnad individuell plan (SOSFS 2008:20) när flera vårdgivare är involverade	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Minst en gång per månad ska brukarråd erbjudas/hållas. Utföraren ska föra minnesanteckningar från dessa möten	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat rutiner och tillämpning av samordnad individuell plan.

--

3.19 Systematiskt förbättringsarbete

Rutin för ett systematiskt förbättringsarbete finns i utförarens ledningssystem.

Genom fortlöpande och regelbunden egenkontroll/intern granskning utvecklar utföraren sitt ledningssystem och sin verksamhet. Till grund för förbättring av processerna och rutinerna ligger forskning, evidensbaserade metoder, riskanalyser samt sammanställning av synpunkter, klagomål och avvikelser. Utföraren bör för detta ändamål årligen upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska ha rutin för det systematiska förbättringsarbetet för att säkra verksamhetens kvalitet	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska ha rutiner för egenkontroll av verksamheten	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse, denna ska vid begäran snarast inlämnas till Omsorgsnämnden	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

4 Personalkompetens, HR- och medarbetarfrågor

4.1 Arbetsgivaransvar

Utföraren har det fulla arbetsgivaransvaret enligt lagar och förordningar.

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och för att arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt. Chefer och arbetsledare ska ha kompetens för att klara sina uppgifter i arbetsmiljöarbetet. Chefer och arbetsledare kan fördela arbetsuppgifter men arbetsmiljöansvaret är alltid arbetsgivarens. För att medarbetare ska kunna ta ansvar för sin arbetsmiljö har medarbetarna rätt till information och kunskap om sin arbetsmiljö, om vilka risker som finns och hur de kan förebyggas.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska följa svensk arbetsrättslig lagstiftning	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
I de fall utföraren inte har tecknat svenskt kollektivavtal ansvarar utföraren för att personalen ska omfattas av kollektivavtalsenliga villkor	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Vid begäran från beställaren ska utföraren kunna uppvisa intyg från försäkringsbolag och pensionsförvaltare	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska se till att medarbetare, uppdragstagare eller andra som är verksamma inom verksamheten har rätt att, med beaktande av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser samt LSS § 29, meddela uppgifter i vilket ämne som helst för offentliggörande och att om så sker får inte verksamhetsutövare som bedriver sådan verksamhet ingripa mot meddelare eller efterforska meddelare. Detta krav gäller inte för verkställande direktör, vice verkställande direktör, styrelseledamot eller styrelsesuppleant i företaget.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska ha dokumenterade rutiner för misstanke om brott riktad mot enskild. Vid misstanke om brott riktad mot enskild ska en polisanmälan omedelbart göras och rapporteras till beställaren. Utföraren ansvarar även för att vidta nödvändiga åtgärder	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utröraren ska bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete och ha dokumenterade rutiner hur personalen informeras och får kunskap om sin arbetsmiljö	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2014:958).	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat metod för systematiskt arbetsmiljöarbete

4.2 Personalens kompetens och kompetensutveckling

Rutin för personalbemanning och kompetensutveckling finns i utförarens ledningssystem. För att bedriva bostad med särskild service i Uppsala kommun krävs kompetens och erfarenhet hos den personal som finns anställd hos utföraren. Utföraren utvecklar och säkrar kvaliteten i verksamheten genom att styra personalens kompetens och kompetensutveckling. Med handledning avses kontinuerligt, regelbundet och strukturerat stöd eller vägledning som ges individuellt eller i grupp inom ramen för särskild teoribildning eller idé där målet t.ex. kan vara en ökad kompetens. Ett gemensamt syfte för alla typer av handledning är att deltagarna ska erbjudas möjlighet till lärande och utveckling.

Sjuksköterska ansvarar för att omsorgspersonalen fortlöpande har grundläggande kunskap om hur läkemedel kan påverka den enskilde och om risker vid felaktig hantering av läkemedel.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska ge introduktion om ledningssystem, verksamhetsmål, förfrågningsunderlag och uppdrag till nyanställda medarbetare	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska vid rekrytering av medarbetare begära utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister och spara utdraget i personalakten	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska säkerställa att all legitimerad personal har formell kompetens vid anställning samt ges möjlighet att hålla sina yrkesspecifika kunskaper a jour under hela anställningstiden	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Nyrekryterade boendeassistenter eller motsvarande ska lägst ha adekvat gymnasieutbildning.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Samtliga tillsvidareanställda och medarbetare med tidsbegränsade anställningar i verksamheten ska ha kunskaper i enlighet med Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2014:2 <i>Kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning</i> . Kunskapen ska även kunna omsättas i det praktiska arbetet	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
All visstidsanställd personal ska ha kunskap om funktionsnedsättning, personlig lämplighet och erfarenhet för att kunna tillgodose den enskildes behov av omsorg, hälso- och sjukvård, habilitering, rehabilitering, kommunikation och stöd. Personal ska även kunna omsätta kunskapen i det praktiska arbetet	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska tillhandahålla verksamhetsförlagd utbildning och följa avtalet mellan Uppsala kommun och Uppsala universitet	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Om det inte är till skada för den enskilde ska även utföraren tillhandahålla platser för arbetsrehabilitering, social rehabilitering samt elever från gymnasieskolan. Personerna får inte ersätta ordinarie personal	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Personal ska behärska svenska språket muntligt och skriftligt och vid behov tillägna sig kunskap om andra kulturer och religioner	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska säkerställa att all personal tillägnar sig kunskap om HBTQ (homo-, bi- transsexuell och queeridentiteter)	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska hålla sig uppdaterad och aktivt informera sig om var den enskilde kan få stöd och samtal kring sex, samlevnad, relationer och gränssättning om inte kompetensen finns på enheten.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Verksamheten ska ha kompetens att ge råd och stöd till de som utsatts för hot och våld inom familjen, med betoning på patriarkala familjemönster	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Vid frågor som rör eller kräver speciella kunskaper ska utföraren bjuda in kompetens som bidrar till förståelse av problematikens komplexitet t ex i frågor om särskilt utsatta grupper	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Personal ska ges förutsättningar för fortlöpande kompetensutveckling som svarar mot verksamhetens behov och kunskapsutveckling inom verksamhetsområdet	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska säkerställa att all personal har en individuell kompetensutvecklingsplan.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Medarbetare ska erbjudas konsultation intern och/eller extern handledning vid behov.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat hur en god grundkompetens, omfattning och möjligheter för personalen att få fortbildning, kompetensutveckling och handledning kommer att säkerställas.

4.3 Bemanning

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska bemanna upp de verksamheterna som har behov av sovande jour så att en god och säker vård säkerställs i överensstämmelse med uppdraget, lagar och författningar och verksamhetens ledningssystem	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ansvarar för att bemanningen har en god dimensionering och är rätt avvägd utifrån den enskildes behov av trygghet och närhet och stöd	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Personalbemanningen ska tillgodose den enskildes önskemål och individuella behov. Utföraren ska tillsätta personal utöver grundbemanningen om ett sådant behov föreligger.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Bemanningen ska redovisas i tabell och bemanningsschema, bilaga.	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

4.4 Sekretess och tystnadsplikt

Rutin för sekretess och tystnadsplikt finns i utförarens ledningssystem. Tystnadsplikt innebär att utföraren varken i ord, handling, skrift eller på annat sätt får informera om något som rör den enskildes personliga förhållanden. Det gäller bland annat uppgifter om hälsotillstånd, familjesituation, utbildning, yrkesverksamhet, ekonomi eller uppgifter om adresser och telefonnummer. **Tystnadsplikt råder för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men. Vid utlämnande av uppgifter ska utföraren, om den enskilde inte samtyckt till utlämnande, förvissa sig om att den enskilde inte kan lida men av ett utlämnande.**

Sekretessen gäller alla muntliga och skriftliga personuppgifter.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska ansvara för att all personal inom verksamheten informeras om tystnadsplikten inom socialtjänst samt hälso- och sjukvård, detta gäller även underleverantörer, volontärer, studenter och praktikanter	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska tillse att all personal undertecknar dokument om tystnadsplikt	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska hantera information så att sekretess garanteras. All kommunikation kring den enskilde bottnar i den enskildes samtycke till om och när information och dokumentation kan delges andra yrkeskategorier eller anhöriga	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

4.5 Brand och säkerhet samt kris- och katastroforganisation

Rutin för brand och säkerhet finns i utförarens ledningssystem. Utföraren ansvarar för att följa de styrdokument som gäller kring brand och säkerhet och genomför riskanalyser hos den enskilde för att minimera risker inom området.

Rutin för lokal kris- och katastroforganisation finns i utförarens ledningssystem. Utföraren ansvarar för att följa de styrdokument som gäller kring extraordinära händelser och hålla en höjd beredskap i samband med sådana avvikelser.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska ansvara, bekosta och bedriva systematiskt brandskyddsarbete, i enlighet med de krav som gäller i lag	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska ha det fullständiga ansvaret för att verksamheten och dess lokaler har det godkännande som krävs från brandmyndigheten (tillsynsprotokoll och lokala brandskyddsrutiner)	Vid godkännande	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska göra en riskanalys med påföljande handlingsprogram för verksamheten så att säkerhet erhålls för den enskilde	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska vara insatt och ha rutiner som främjar lagen SFS 2003:778 <i>om skydd mot olyckor</i> samt lag (2006:544) <i>om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extra ordinära händelser i fredstid och höjd beredskap</i> och vid förfrågan bistå med uppgifter till kommunens skadeförebyggande arbete	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska vara insatt i och efterleva de bestämmelser som definieras i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps författningsförsamling (MSBFS 2010:6)	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska tillse att all personal utbildas inom förebyggande säkerhets- och brandskyddsarbete under avtalsperioden	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska föra statistik över inträffade skador	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska ha en krisplan med rutiner för verksamheten, t ex vid längre tids el- eller vattenavbrott,.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Verksamheten ska ha det godkännande som krävs från miljökontoret avseende miljö- och hälsa.	Vid godkännande	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

5 Genomförande av insatsen

5.1 Myndighetsutövning

Utredning, behovsbedömning och beslut om bistånd/insats är myndighetsutövning och utförs av kommunens biståndshandläggare.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska omgående meddela myndigheten om den enskilde avlidit, lagts in på sjukhus eller om lägenhet i boendeenheten av annan anledning frigörs	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska omgående meddela biståndshandläggaren om den enskildes behov av stöd, minskar, ökar eller upphör	På begäran	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

5.2 Anvisning av bostad med särskild service, inflyttning

Beställaren ansvarar för att utföraren meddelas personer som beviljats insatsen bostad med särskild service. Utföraren förbinder sig att ta emot personer som anvisas och tillhandahålla den insats som beslutats i samråd med omsorgsförvaltningen. Utföraren förbinder sig även att personer som beviljats bostads med särskild service får möjligheter till studiebesök vid verksamheten.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska aktivt medverka vid in- respektive utflyttning.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Den enskilde och dennes närstående ska få information och introduktion om praktiska frågor inför inflyttning till bostad med särskild service	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Informationen ska även lämnas skriftlig och innehålla namn och kontaktuppgifter till ansvarig chef, boendeansvarig/kontaktman, ansvarig sjuksköterska arbetsterapeut och sjukgymnast samt till vem den enskilde vänder sig vid eventuella synpunkter och klagomål	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Informationsskriften ska delges beställaren vid begäran	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

5.3 Jämställdhetsintegrering

Människor som kommer i kontakt med kommunen ska behandlas på likvärdigt sätt oavsett kön. Fokus ska läggas på jämställdhetsintegrering av all kommunal service och kommunalt finansierad service samt ett intensivt jämställdhetsarbete i den egna organisationen.

Se styrdokument på www.uppsala.se/OSF-utforare

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska, utöver lagstadgade krav på jämställdhetsplan med aktiva åtgärder för att öka jämställdheten på arbetsplatser, utforma service och tjänster på ett jämställt sätt och arbeta aktivt med jämställdhetsintegrering.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat producentens arbete med jämställdhetsintegrering

5.4 Social dokumentation

Rutin för social dokumentation finns i utförarens ledningssystem. Dokumentation ska göras i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2006:5 (fr o m 2015-01-01 SOSFS 2014:5) om dokumentation vid handläggning av ärenden och genomförande av insatser enligt SoL, LSS, HSL, LVU, och LVM,.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska, tillsammans med den enskilde, omsätta beställningen i en genomförandeplan där bl a den enskildes trygghet, inflytande, tillgänglighet och oberoende beaktas	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
En kopia på genomförandeplanen ska vara biståndshandläggaren tillhanda inom 14 dagar	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska i löpande anteckningar/journal dokumentera upprättande- samt uppföljningsdatum av genomförandeplan	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Genomförandeplanen ska utformas utifrån den enskildes behov och beskriva när och hur insatserna ska utföras samt hur angivna mål/delmål uppnås	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska i löpande anteckningar/journal dokumentera hur arbetet tillsammans med den enskilde utförs för att uppnå mål/delmål samt hur den enskilde varit delaktig i utförandet av insatser	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Genomförandeplanen ska följas upp regelbundet/årligen, eller vid förändrade behov	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Dokumentationen ska förvaras i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat producentens metod och arbete avseende dokumentation.

Beskriv kortfattat producentens metod och arbete avseende genomförandeplan.

5.5 Kost

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Medarbetare ska ha grundläggande kunskap om kost och matlagning	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska aktivt verka för, och informera den enskilde, så att hälsosamma kostvanor främjas	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Rutiner ska finnas för att upptäcka och hantera problem med kost och nutrition hos den enskilde	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

5.6 Kultur- och fritidsaktiviteter

I insatsen bostad med särskild service ingår kultur och fritidsaktiviteter. Dessa aktiviteter kan tillhandahållas både individuellt och som gemensamma aktiviteter för samtliga boende. Utbudet av erbjudna kultur- och fritidsaktiviteter ska utgå från den enskildes önskemål och anpassas till de individuella behoven. Stöd för att klara sin vardag är inte att betrakta som fritidsaktivitet.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Den enskilde ska ges stöd till att delta i kultur- och fritidsaktiviteter utifrån sina önskemål och behov	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Minst en gång i veckan ska den enskilde erbjudas individuell kultur- eller fritidsaktivitet utanför boendet	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Den enskildes önskemål och intressen ska så långt som möjligt styra omfattningen av aktiviteten	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Kultur- och fritidsaktiviteter som har angivits i genomförandeplanen ska dokumenteras oavsett om aktiviteten har genomförts eller inte	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska hålla sig uppdaterad om utbudet inom Kultur i vården och erbjuda den enskilde att delta i dessa aktiviteter	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Gruppboenden ska ha ett utsett aktivitetsombud med ansvar för att inhämta och sprida information om ett brett spektrum av aktiviteter (idrott, kultur, friskvård, friluftsliv mm). Informationen ska ligga till grund för den enskildes möjlighet att påverka och välja aktiviteter.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat hur kultur- och fritidsaktiviteter tillhandahålls i verksamheten.

5.7 Kontaktmannaskap

Den enskilde ska erbjudas en namngiven kontaktman/boendeansvarig som har ett övergripande ansvar för den enskildes sociala och fysiska omvårdnad. Dokumenterade rutiner ska finnas och tillämpas för kontaktmannaskap.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska garantera att varje brukare har en kontaktman/boendeansvarig och att den enskilde har möjlighet att byta kontaktman	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Vid behov ska personal följa med den enskilde till t ex läkare/tandläkare, frisör, mammografi, optiker	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

5.8 Hantering av privata medel

Rutin för hantering av kontanta medel finns i utförarens ledningssystem.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska ha dokumenterade rutiner för hantering av den enskildes privata medel samt informera enskild/legal företrädare om denna rutin	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

5.9 Tillgänglighet

Rutin för tillgänglighet finns i utförarens ledningssystem. Med tillgänglighet avses utförarens kommunikation och information om sin verksamhet och hur förmedling med brukare, anhöriga och andra berörda går till. Det avser även hur stödet organiseras, så att stöd ges vid rätt tillfälle, på rätt plats och av rätt personal i största möjligast mån. Tillgänglighet avser även utförarens anpassade kommunikation utifrån den enskildes behov.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska tillgodose att det finns möjlighet till alternativ kommunikation vid behov, till exempel utifrån syn- och hörselnedsättningar, kognition, språk etc.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska se till auktoriserad tolk/logoped anlitas vid behov så en fullständig förståelse i kommunikationen kan säkerställas då någon inte behärskar det svenska språket eller har allvarlig funktionsnedsättning av syn, hörsel eller tal	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
I de fall tolk anlitas av verksamheten ansvarar utföraren för kostnaderna	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska ha arbetsformer för att anpassa den fysiska tillgängligheten utifrån den enskildes motoriska och kognitiva funktionsnedsättningar	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat arbetet avseende tillgänglighet

5.10 Förändrade behov och utskrivningsklara

Utredning, behovsbedömning och beslut om bistånd/insats är myndighetsutövning och utförs av kommunens biståndshandläggare. Utföraren ska meddela myndigheten om den enskilde lagts in på sjukhus, flyttat eller avlidit.

Utföraren ansvarar för att den enskilde som är utskrivningsklar från sjukhuset kan tas emot i den egna bostaden. Om utföraren inte kan tillmötesgå den enskildes behov av insatser inom stipulerad tid belastas utföraren med kostnaden till landstinget för utskrivningsklar.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska omgående meddela boendesamordnaren om den enskilde avlidit, lagts in på sjukhus eller om lägenhet i boendeenhet av annan anledning friställts	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Om den enskildes behov av stöd ökar, minskar eller upphör ska utföraren omgående meddela biståndshandläggaren	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ansvarar för att personer, efter sjukhusvistelse, kan komma tillbaka till bostad med särskild service inom den angivna tiden enligt lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård. Efter den angivna tiden bär utföraren kostnadsansvaret vad gäller ersättning till landstingen	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

5.11 Transporter

Utföraren ansvarar för verksamhetsrelaterade transporter. Den enskilde bekostar transporter till egna aktiviteter. För transport av avlidna har dödsboet kostnadsansvaret.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ansvarar för verksamhetsrelaterade transporter och ska bekosta dessa. Den enskilde bekostar sin egen resa	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

5.12 Stöd till anhöriga

Anhöriga ska informeras vid verksamhetsförändringar efter den enskildes samtycke.

Anhörig- och närståendestöd är ett varaktigt stöd till anhöriga som stöder och vårdar närstående över 21 år. Ett aktivt arbete med preventiva åtgärder och skapande av förutsättningar så att den anhörige får goda och jämlika förutsättningar till att vårda sin hälsa.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska ha kunskap om vad det innebär att vara anhörig till någon med funktionsnedsättning. Vidare ska utföraren vid behov informera om det stöd som erbjuds anhöriga inom sin egen organisation samt genom de olika huvudmän och organisationer.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat hur anhörig- och närståendestödet tillgodoses i verksamheterna.

--

5.13 Upphörande av uppdrag

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska överlämna alla handlingar som inkommit till beställaren om uppdraget upphör	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska överlämna alla handlingar som har upprättats eller utgetts i verksamheten när uppdraget övergår till en ny producent	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska följa rekommendationer gällande överföring av HSL-journaler och journalanteckningar enligt SoL och LSS vid skifte av producent inom OSN:s ansvarsområde.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist

6 Hälsa- och sjukvård samt rehabilitering

6.1 Utförande av insatser

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar riktar sig till personer som har fyllt 17 år och inträder i normalfallet där vårdbehovet uppgår till mer än 14 dagar. I kommunens hälso- och sjukvårdsansvar ingår hemsjukvård, rehabiliterings- och funktionsuppehållande insatser samt stöd och handledning från sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast till personal samt i samband med egenvård till den enskilde och närstående.

Den enskilde svarar för kostnaderna för individuellt förskrivna läkemedel. Utföraren åtar sig att bevaka högkostnadsskyddet för läkemedel.

Rutin för hälso- och sjukvårdsarbete inklusive förebyggande arbete finns i utförarens ledningssystem. Utförare förväntas hålla sig á jour inom dessa områden och arbeta utifrån forskning och beprövad erfarenhet. Allt hälsorelaterat arbete utgår från den enskildes individuella vilja, resurser och motivation.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ansvarar för att behovet av hälso- och sjukvård upp till och med sjuksköterskenivå kan tillgodoses dygnet runt, i enlighet med kommunens ansvar för hälso- och sjukvårdsinsatser	Vid godkännande Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Dokumenterade rutiner och urvalskriterier ska finnas för när läkare, sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast ska kontaktas	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren är vårdgivare och ska tillhandahålla ansvarig sjuksköterska (MAS).	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
För varje person som registreras som mottagare av hälso- och sjukvård ska en omvårdnadsansvarig sjuksköterska utses	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Omvårdnadsansvarig sjuksköterska ansvarar för sjukvårdsinsatser samt utfärdar och utvärderar delegering av hälso- och sjukvårdsuppgift	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Vid delegering ansvarar utföraren för att legitimerad personal säkerställer att boendeassistent eller motsvarande har den utbildning och kompetens som krävs för att utföra delegerade arbetsuppgifter	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
All personal ska ha ett rehabiliterande och funktionsuppehållande förhållnings- och arbetssätt. Vid behov ska handledning i detta ges till medarbetarna. Rutin ska finnas för samarbete med Landstingets habilitering	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Verksamheten ska vara ansluten till, och registrera i de nationella kvalitetsregister som beställaren beslutat om, samt koppla resultaten till aktivt kvalitetsutvecklingsarbete	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska ansvara för att, utifrån den enskildes behov, förskriva individuella hjälpmedel	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska ansvara för att HSL-personal ska ha SITHS-kort och vara registrerad i HSA-katalogen, som Uppsala kommun ansvarar för	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska ansvara för att legitimerad personal får genomgå Uppsala kommuns utbildning för att bli certifierade för förskrivningsrätt av individuella hjälpmedel	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska tillse att det finns legitimerad personal på företaget som har förskrivningsrätt för inkontinensartiklar och medicintekniska produkter	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Distriktssköterska/sjuksköterska ska ha förskrivningsrätt för inkontinenshjälpmedel. Kostnaden för dessa ingår i nivåersättningen.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska följa och informera om det subventionerade tandvårdsstödet	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Egenvård för den enskilde ska bedömas av legitimerad yrkesutövare i enlighet med bestämmelserna i SOSFS 2009:6 och tillhörande ändringsförfattningar. Beslutet ska dokumenteras och följas upp minst en gång per år.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat hur arbetet med hälso- och sjukvård tillgodoses i verksamheterna.

6.2 Sjuksköterska

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
----------	-----------------	-----------

Sjuksköterskan ska inom 30 minuter ha en personlig kontakt med enheten för bedömning	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Sjuksköterskan ska handleda, utbilda och vara rådgivande till den enskilde och personalen i verksamheterna utifrån den enskildes behov och önskemål.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat hur sjuksköterskefunktionen organiseras och integreras i verksamheterna.

--

6.3 Arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska tillgodose den enskildes behov av insatser från arbetsterapeut och sjukgymnast i enlighet med kommunens ansvar för dessa insatser,	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast ska handleda, utbilda och vara rådgivande till den enskilde och personalen i verksamheterna utifrån den enskildes behov och önskemål.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Fysisk aktivitet på recept (FAR) ska användas vid behov efter bedömning av legitimerad personal.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat hur arbetsterapeut- och sjukgymnastfunktionen organiseras och integreras i verksamheten.

--

6.4 Hälsa- och sjukvårdsdokumentation

Rutin för hälso- och sjukvårdsdokumentation finns i utförarens ledningssystem. Dokumentationen är beviset på den vård som planerats och genomförts samt på de effekter som uppnåtts av insatsen och vården av den enskilde. Dokumentationen struktureras och beskrivs av utförarens legitimerade personal i en sammanhållen omvårdnads- eller rehabiliteringsprocess. Detta innebär att problem identifieras, bedöms och åtgärdas samt slutligen utvärderas. Innehållet i dokumentationen beskriver individuellt planerad vård för att garantera kontinuitet och säkerhet för den enskilde. En av förutsättningarna för att den enskilde ska hjälpas och vårdas utifrån ett rehabiliterande synsätt är att professionerna i teamet, inklusive omvårdnadspersonal, samverkar. Detta framgår i samtliga professioners dokumentation.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
----------	-----------------	-----------

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska upprätta dokumentation enligt hälso- och sjukvårdslagen och Patientdatalagen	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utförare ska systematiskt utvärdera effekten av omvårdnads- och rehabiliteringsåtgärder	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat producentens metod och arbete avseende Hälso- och sjukvårdsdokumentation.

6.5 Hjälpmedel

Uppsala kommuns riktlinjer för medicintekniska produkter anger rutiner och sortiment för förskrivning av tekniska produkter. Riktlinjerna inom Uppsala kommun anger definitionen av olika produkter samt ansvarsfördelningen för dessa, se www.uppsala.se/hjalpmedel

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska ha förskrivningsrätt av medicintekniska produkter avseende rörelsenedsättning och kognitiva hinder	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Den tekniska utrustningen ska med utförarens ansvar hålla god kondition och uppfylla säkerhetskraven	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ansvarar för att tillhandahålla och bekosta arbetstekniska hjälpmedel	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

6.6 Lokaler och konsumtionsavgifter

Beställaren tillhandahåller lokaler för drift av bostad med särskild service. Beställaren har kostnadsansvar för hyra för gemensamma utrymmen samt för personallokaler medan producenten svarar för skötsel av densamma. Den enskilde tecknar hyresavtal med Stadsbyggnadsförvaltning (SBF) avseende den egna bostaden samt svarar för hyreskostnaden.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska endast använda lokaler, utrustning och inventarier inom verksamheten för det ändamål som uppdraget avser, om inte beställaren medger annan användning	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska ansvara för verksamhetslokalernas konsumtionsavgifter så som kostnader för el, värme, vatten, sophämtning och parkeringsplatser samt mediakostnader vad avser verksamhetens kostnader för telefon, tv, bredband etc.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

6.7 Teknisk försörjning och fastighetsunderhåll

Ansvar för teknisk drift, fastighetsskötsel samt fastighetsunderhåll åvilar stadsbyggnadsförvaltningen (SBF)

6.8 Larm

Individuellt förskrivna larm, t ex sänglarm och lägeslarm, beslutas och utprovas av arbetsterapeut med förskrivningsrätt.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ansvarar för och bekostar verksamhetslarm	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Överfallslarm och andra verksamhetsspecifika larm bekostas av utföraren	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

6.9 Förbrukningsmateriel och inventarier

Utföraren ansvarar för skötsel och tillsyn av nödvändiga inventarier och ansvarar för eventuell återanskaffning och nyinköp av inventarier och nödvändig utrustning.

Nyanskaffning efter avskrivningstiden av vitvaror bekostas av beställaren. Reparationer, underhåll m.m. bekostas av utföraren.

Beställaren anser att kontinuitet är av särskild vikt för den enskilde i deras närmiljö. Därför har frånträdande producent för uppdraget skyldighet att till ny producent sälja samtliga inventarier exklusive administrativ utrustning såsom telefon, dator, fax m m, till bokfört värde. Den nya producenten har av samma anledning skyldighet att köpa de saluförda inventarierna till detta värde. Eventuella leasingavtal övergår ej till ny producent.

Donerade föremål och deponerad konst som ägs av beställaren förvaltas av producenten under kontraktstiden och återlämnas/överlämnas till ny producent vid kontraktstidens upphörande. I de egna lägenheterna sker möblering genom hyresgästernas försorg. Det är producentens ansvar att aktivt verka för att inomhusmiljön hålls fri från tobaksrök. Producenten **ska** ha rutiner för att aktivt motivera den enskilde att sluta använda tobak.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Förbrukningsartiklar som åtgår för att fullgöra uppdraget tillhandahålls och bekostas av utföraren	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska införskaffa nödvändiga inventarier	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska föra en inventarieförteckning kontinuerligt över återförskaffade och/eller nyinköpta inventarier för redovisning vid kontraktets upphörande. Denna utgör underlag vid en kommande överlåtelse till annan producent. Om verksamheten avvecklas vid kontraktstidens utgång står producenten ansvarig för överblivna inventarier	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Av inventarieförteckningen ska framgå: <ul style="list-style-type: none"> • anskaffningsvärde • anskaffningstidpunkt, • avskrivningstid, • ackumulerade avskrivningar och bokfört restvärde. 	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Om verksamheten avvecklas står utföraren ansvarig för överblivna inventarier.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

6.10 Städning

Städningens uppgift är att få bort föroreningar från alla ytor i verksamhetslokalerna. Städning ska utföras regelbundet. Grundläggande städning utförs på ett sätt som skall garantera en fastställd hygienisk nivå.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska se till att rimliga krav på hygien och trivsel tillgodoses i de boendes lägenheter samt gemensamhetsutrymmen,	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Egenkontroller och inspektioner av städresultatet ska ske. Dessa ska dokumenteras i verksamheten	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska ha regelbunden kontroll och okulär besiktning av alla ytor där fukt och mögelskador kan uppstå. Detta ska dokumenteras och handläggas direkt till hyresvärderna. Om fukt eller mögel uppstår på grund av brister i detta ska utföraren bekosta återställning av de skadorna som har uppstått	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ansvar för vård och underhåll av golven i alla utrymmen i verksamheten	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

Beskriv kortfattat hur städning och underhåll av golven ska genomföras

--

6.11 Elansvar

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska tillämpa elföreskrifter (ELSÄK-FS 2010:1, 2010:2 och 2010:3)	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

7 Förtydligande av ersättnings- och faktureringsprinciper

7.1 Boende

Om boendeplats tillhörande servicebas ej varit utnyttjad under 30 dagar ska producenten inleda överläggningar med beställaren. Om boendeplats inte har utnyttjats efter 60 dagar utgår ingen ersättning om ej speciella skäl föreligger.

Fakturering

Fakturering ska ske efter utfört och godkänt uppdrag. Utföraren fakturerar per person/nivå samt grundpris/servicebas och månad. Faktura ska vara inkommen senast fem dagar efter månad för räkningens gällande. Alla månader är 30 dagar. I samband med månatlig fakturering ska skriftlig rapport lämnas om den enskildes namn, när insats påbörjats respektive avslutas. Uppgifter som alltid måste finnas på fakturan är plusgiro/bankgiro-nummer, organisationsnummer, fakturanummer/OCR, fakturanummer, fakturabelopp och referens..

Fakturor ställs till

Uppsala kommun
UPK 4100
Box 1023
751 40 Uppsala

7.2 Ansvarsförsäkring

Utföraren ansvarar för att kostnader kring uppkomna skador inte påverkar den enskilde eller Uppsala kommun.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska tillse att den enskilde och OSN hålls skadelös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos utföraren	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2
Utföraren ska inneha ansvarsförsäkring	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

7.3 Force majeure

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar således part att fullgöra dessa skyldigheter. Motparten ska omedelbart skriftligen underrättas om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

7.4 Skadestånd och viten

Utförare garanterar fullgörande enligt de villkor som anges i detta förfrågningsunderlag. I händelse av förändringar i utförarens verksamhet, vilka försvårar eller omöjliggör fullgörande av åtagande, åvilar det utförare att ersätta omsorgsnämnden eventuella merkostnader. Utföraren förbinder sig att omedelbart rätta till iakttagna fel och brister i sin verksamhet.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska svara i förhållande till beställaren för skadestånd som beställaren, på grund av vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt 8.2

8 Omförhandling - hävning – tvist

8.1 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelse i upprättat kontrakt om ändrade förhållanden gör att bestämmelse väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra kontraktets - åliggande intill omförhandling avslutats.

Omförhandling av stödbehovet/nivå görs av biståndshandläggare. Ökad/minskat stöd behov ska vara längre än tre månader innan en ny nivåmätning sker.

8.2 Avtalsbrott

Om beställaren påtalar brister i verksamheten ska utföraren inom utsatt tid upprätta en åtgärdsplan, delge beställaren denna plan, samt åtgärda bristerna i enlighet med planen. Om utföraren inte inom utsatt tid delger beställaren åtgärdsplanen eller vidtar rättelse i enlighet med av beställaren godkänd åtgärdsplan reduceras utförarens ersättning från och med dag fem med 10 procent av dygns/årsersättningen.

Ersättningen räknas fram genom att dela avtalade summan om årsersättningen med antal dagar tills beställaren delgivit åtgärdsplanen samt att bristerna har åtgärdats.

Detta gäller inte om utföraren kan visa att åtgärderna inte har kunnat genomföras pga. händelser som utföraren inte kunnat råda över eller kunnat förutse