

Handläggare  
Åström Sinisalo TobiasDatum  
2014-03-24Diarienummer  
UAN-2014-0001

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

## Delegationsordning 2014

### Förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

**att** i enlighet med kontorets förslag göra förändringar i utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning.

### Sammanfattning

Kontoret har gått igenom delegationsordningen i sin helhet. Redaktionella ändringar, tillägg och ändringar av delegat har reviderats för att få en uppdaterad delegationsordning för nämnden 2014. Ändringarna, förutom redaktionella ändringar, är markerade i rött i bifogad handling.

Följande ändringar av delegat är av särskild vikt:

Antagande av leverantör efter upphandling delegeras till upphandlingsutskottet.

Beslut om lönestöd till subventionerade anställningar till personer i arbetsmarknadsåtgärd där Navet är arbetsgivare delegeras till enhetschef vid Navet.

Överklagande av dom och beslut delegeras till delegat för ursprungsbeslut då tidsfristen kan vara knapp.

Strateg har delegerats att avge yttrande om detaljplaner och program som ej är av principiell betydelse eller då nämnden avstår från att yttra sig.

Delegation till nämndens ordförande om beslut om bidrag till föreningar och organisationer för arbetsmarknads- och sysselsättningsinsatser för 2013 är inte längre aktuellt.

Justering av utbud av nationella program och inriktningar samt introduktionsprogram är delegerat till arbetsutskottet istället för strateg. Beslut om dimensionering av utbudet utifrån av nämnden fastställda principer är delegerat till arbetsutskottet istället för affärsområdeschef på Vård & Bildning.

Beslut om kostnader för taxiresor vid konstaterade behov av kontinuerliga resor på grund av särskilda behov är delegerat till strateg.

Delegation om beslut om uttagning av elever till studier i svenska gymnasiala utlandsskolor till handläggare vid antagningsenheten har tagits bort.

Till fördelning av medel inom budgeten fastställt belopp som är riktat till hållbar utveckling eller internationellt utbyte har entreprenöriellt lärande lagts till för att minska nämndadministrationen och för att effektivisera handläggningen.

Beslut att bevilja bidrag till inrättande av lektorat har tagits bort.

Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev inom komvux och särvox har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själv eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader samt beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg inom Sfi har delegerats till rektor.

Beslut att inleda, eller inte inleda, utredning om rätt till ekonomiskt bistånd har delegerats till socialsekreterare för att effektivisera handläggningen.

Beslut att inleda, eller inte inleda, utredning om rätt till bistånd till boendeinsatser har delegerats till gruppledare eller myndighetshandläggare för att effektivisera handläggningen.

Kontoret föreslår nämnden att anta delegationsordningen enligt bilaga.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Jan Holmlund  
Tf direktör

Bilaga 1 UANs delegationsordning 2014

# *Delegationsordning*

*för*

*utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden*

*2014*

## KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDEN INOM EN NÄMND

### Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. §§ 33-38 kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

## **DELEGERAD BESLUTANDERÄTT**

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden delegerar rätten att på nämndens vägnar fatta beslut på de villkor och i enlighet med den ordning som anges nedan:

- ❖ Beslutanderätten gäller inom givet budgetansvar med de begränsningar som anges i delegationsordningen.
- ❖ Delegation till tjänsteman får vid förfall för delegaten utövas av förordnad vikarie för denne.
- ❖ Vid förhinder för ordinarie handläggare och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, äger överordnad tjänsteman eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma beslutanderätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman.
- ❖ Beslut som fattas med stöd av delegation skall förtecknas på särskild delegationslista som undertecknas av beslutsfattaren. Förteckningen skall månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde. Utan anmälan i nämnden vinner besluten ej laga kraft.

## ❖ **INDIVIDUTSKOTT**

Enligt av kommunfullmäktige 2001-12-10 antaget reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Uppsala kommun ansvarar utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden för att fatta beslut rörande enskilda avseende försörjningsstöd och annat ekonomiskt bistånd (~~socialbidrag~~), ~~introduktionsersättning till nyanlända flyktingar och vissa invandrare~~ samt bostadssocial verksamhet. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning mot enskild jämlikt socialtjänstlagen (2001:453); ~~lag (1992:1068) om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlännigar~~ samt överklaganden, yttranden, anmälningar m.m. till domstol, polismyndighet m.fl.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har jämlikt 6 kap 20 § kommunallagen inrättat ett individutskott och jämlikt 6 kap. 33 § kommunallagen uppdragit åt individutskottet att hantera samtliga beslut rörande myndighetsutövning i individärenden enligt ovan, om inte dessa beslut har delegerats till tjänsteman enligt denna delegationsordning och inte är av ren verkställighet. Hit hör bl. a yttrande i skuldsaneringsärenden.

Yttranden till JO, länsstyrelsen eller annan tillsynsmyndighet skall avges av individutskottet.

Vid utskottets sammanträden skall protokoll föras, vilka ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

❖ **ORDFÖRANDEBESLUT I INDIVIDÄREN DEN VID BRÅDSKA**

Ordförande i individutskottet beslutar i individärenden inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde, inom socialtjänst och mottagning och introduktion av nyanlända flyktingar och invandrare, bostadssocial verksamhet, i ärenden som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. I ordförandes frånvaro beslutar vice ordförande och därefter ledamöter i särskild fastställd ordning.

❖ **ÖVRIGT VAD AVSER BESLUT RÖRANDE MYNDIGHETSUTÖVNING**

Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas vid individutskottets nästa sammanträde. Detta sker genom att beslutfattaren registrerar beslutet och att förteckning av delegationsbesluten tas ut från verksamhetssystemet (Procapita) av ansvarig enhetschef när det gäller socialtjänst, bostadssocial verksamhet och introduktionsverksamhet. Utan anmälan i nämnden vinner inte besluten laga kraft.

Delegation till tjänsteman får vid förfall för delegaten utövas av förordnad vikarie för denne. Vid förhinder för ordinarie handläggare och då beslut inte utan olägenhet kan avvaktas, äger överordnad tjänsteman eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma beslutanderätt fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman.

Delegation får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattandes egna personliga förhållanden eller där annars jäv föreligger enligt förvaltningslagen eller kommunallagen.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden delegerar beslutanderätten endast till myndighetsutövande tjänstemän inom socialtjänstens försörjningsstödsverksamhet, flyktingmottagande och boendeverksamhet. Befattningshavares beslutanderätt gäller endast tilldelade ärenden (med undantag enligt ovan).

Där beslutanderätt delegerats till tjänsteman gäller som villkor att denne skall ha förvärvat erfarenhet av aktuellt arbete under en månad. enhetschef äger rätt att medge avsteg från regeln.

## FÖRKORTNINGAR

FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
GyF	Gymnasieförordningen
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallagen
KS	Kommunstyrelsen
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lag om offentlig upphandling
MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet
NFU	Nämnden för frivillig utbildning
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PUL	Personuppgiftslagen
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
UAK	Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad
V&B	Vård och bildning
VF	Vuxenutbildningsförordning
ÄB	Ärvdabalken

## 1

## Allmänna ärenden (ej myndighetsutövning)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1:1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordförande	
1:2	Närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden		Direktör, uppdragschef, ekonomichef, verksamhetschef, ekonom, strateger samt handläggande tjänstemän, <u>sekreterare</u>	
1:3	Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevalda		Sekreterare <u>Uppdragschef</u>	
1:4	Undertecknande av nämndens handlingar		Ordförande och sekreterare	
1:5	Undertecknande av avtal efter beslut i nämnden		Ordförande, <u>eller den ordföranden utser</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera</u>
1:6	Undertecknande av kompletterande avtal till av nämnden tidigare godkända avtal		Direktör, <u>eller den direktören utser</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera</u>
1:7	Förlängning av samarbetsavtal		Direktör	Med rätt att vidaredelegera
1:8	Teckna avtal om uppdrag inom nämndens befogenhet/verksamhetsområde till ett värde av högst 40 basbelopp per uppdrag och år		Direktör	Med rätt att vidaredelegera
1:9	Beslut att teckna avtal efter upphandling enligt Lagen om offentlig upphandling	LOU	Ordförande	
<u>1:10</u>	<u>Antagande av leverantör efter upphandling</u>		<u>Upphandlingsutskottet</u>	<u>Efter nämnden har beslutat om upphandling</u>
1:11	Samverka enligt samverkansavtal/förhandling enligt MBL	MBL	Direktör	Med rätt att vidaredelegera



1:12	Beslut att medverka i EU-projekt samt underteckna medfinansieringsintyg		Direktör	Med rätt att vidaredelegera
1:13	Arkivansvar för allmänna handlingar	Uppsala kommuns arkivreglemente 2 §	Direktör	Med rätt att vidaredelegera
1:14	Beslut att utse arkivredogörare		Uppdragschef	
1:15	Behöriga att ta emot delgivning		Uppdragschef, registrator, sekreterare	
<u>1:16</u>	<u>Undertecknade av rek brev</u>		<u>Registrator, uppdragschef</u>	
1:17	Besluts- och behörighetsattestansvar för internkontroll enligt KS attestreglemente		Enligt förteckning	Se förteckning hos ekonomienheten, UAK
1:18	Förordnande av personuppgiftsombud	PUL (1998:204)	Direktör	
1:19	Beslut om uppskov med betalning av löneskuld		Uppdragschef	
1:20	Inköp av varor och tjänster		Uppdragschef, verksamhetschef och chef med personal- och budgetansvar enligt upprättad attestinstruktion, se förteckning hos ekonomienheten, UAK	Ramavtal tecknade av Uppsala kommun ska följas upp vid inköp av varor och tjänster. Enligt Uppsala kommuns miljöpolicy ska kommunen i sin verksamhet tillämpa miljöanpassad upphandling av varor och tjänster.
1:21	Beslut om investeringar enligt beslutad investeringsbudget		Verksamhetschef	Godkännande av investeringskalkyl och därmed också godkännande av investeringsbelopp
1:22	Beslut om att återkalla inkassokrav på kundfakturer		Uppdragschef	
1:23	Undertecknande av igångsättningstillstånd och hyresgarantier		Direktör	Avser bostadssociala ändamål
1:24	Beslut om bidrag till lön, till kommunfinansierade arbetsgivare med subventionerade anställningar		Enhetschef vid Navet	Enligt fastställda lönenivåer

1:25	<u>Beslut om lönestöd till subventionerade anställningar till personer i arbetsmarknadsåtgärd där Navet är arbetsgivare</u>	<u>Enhetschef vid Navet</u>	<u>Inkl. offentligt skyddat arbete. Enligt fastställda lönenivåer.</u>
1:26	Beslut om bidrag till verksamheter för omkostnader för särskilda arbetsmarknadsprojekt eller arbetsmarknadsinsatser	Verksamhetschef vid Navet	Högst 50 000 kronor
1:27	Beslut om bidrag på mer än 50 000 kronor till verksamheter för omkostnader för särskilda arbetsmarknadsprojekt eller arbetsmarknadsinsatser	Uppdragschef	
1:28	Beslut om bidrag till verksamheter för omkostnader för insatserna inom Jobb- och utvecklingsgarantin	Enhetschef vid Navet	
1:29	Övergripande ansvar för arbetsmiljöuppgifter enligt nivå 1  Arbetsmiljö enligt nivå 2-4	Direktör  Uppdragschef, verksamhetschef, chef med personalansvar	
<b>Inhyrning och uppsägning av lokaler och anläggningar</b>			
1:30	Inhyrning/upsägning av avtal för tid om två år eller längre eller med en årlig kostnad av 770 tkr eller mer	Direktör	
1:31	Inhyrning/upsägning av avtal för kortare tid än två år och med en årlig kostnad understigande 770 tkr	Uppdragschef	
<b>Övriga inhyrningar (t ex leasing)</b>			
1:32	Inhyrning för tid om tre år eller längre eller med en årlig kostnad om 385 tkr eller mer	Direktör	
1:33	Inhyrning för kortare tid än tre år och med en årlig kostnad understigande 385 tkr	Uppdragschef	

## 2

### Sekretess (ej myndighetsutövning)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2:1	Prövning om utlämnande av allmän handling till enskild person eller annan myndighet <u>samt beslut om avslag på begäran eller uppställande av förbehåll i samband därmed</u>	2 kap 14 § TF 6 kap 2-3 §§ OSL <u>10 kap 14 § första stycket och 12 kap 2 § andra stycket OSL</u> <u>10 kap 4 § första stycket och 10 kap 13 § första stycket OSL</u>	Direktör  <u>Verksamhetschef</u>	<del>Begäran prövas av den myndighet som förvarar handlingen (2 kap 14 § TF).</del>  <u>Individärende</u>
2:2	Bedömning om sekretesskydd för anmälaren	26 kap 5 § OSL	Enhetschef	

## 3 Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter (ej myndighetsutövning)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3:1	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § 1:a st FL	Delegat för ursprungsbeslutet För nämndens beslut: gruppleddare vid aktuell enhet	Endast överlämnande av överklagande utan eget yttrande
3:2	Omprövning av beslut	27 § FL	Delegat för ursprungsbeslutet	
3:3	Ombud att föra nämndens talan vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol		Uppdragschef, verksamhetschef	<u>Beror på berört verksamhetsområde</u>
<u>3:4</u>	<u>Överklaga dom och beslut</u>		<u>Delegat för ursprungsbeslut</u>	
3:5	Avgöra om nämndens verksamhetsområden är berörda av remitterade program och detaljplaner		Strateg	
3:6	Avge yttrande över remitterade program och detaljplaner i de fall då nämndens verksamhetsområden är berörda		Arbetsutskott	
3:7	<del>Beslut att avge yttrande att nämnden avstår från att yttra sig då nämndens verksamhetsområden inte är berörda av remitterade program och detaljplaner</del> <u>Avge yttrande om detaljplaner och program som ej är av principiell betydelse eller då nämnden avstår</u>		Strateg	

från att yttra sig.

#### 4

### Bidrag

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4:1	Beslut om startbidrag, verksamhetsbidrag och stimulansbidrag till invandrarföreningar		Strateg	Beslut sker enligt av nämnden fastställda regler och riktlinjer för bidrag till föreningar
4:2	Undertecknande av överenskommelse		Direktör	Med rätt att vidaredelegera
4:3	Beslut om särskilt verksamhetsbidrag och projektbidrag		Direktör	<u>Utifrån av nämnden beslutade bidragsregler</u>
4:4	<del>Beslut om bidrag till föreningar och organisationer för arbetsmarknads- och sysselsättningsinsatser för 2013</del>	<del>UAN 2012-12-06 § 264</del>	<del>Ordförande</del>	<del>I-samråd med arbetsutskottet</del>

#### 5

### Gymnasieskolan – skollagen, gymnasieförordningen

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5:1	Justering av utbud av nationella program och inriktningar samt introduktionsprogram	15 kap 30 § SL	<del>Arbetsutskottet</del> Strateg	
5:2	Beslut om placering på skola av överenskommet utbud utifrån av nämnden fastställda principer	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2010-06-16 § 146	Affärsområdeschef gymnasieskola inom V&B	
5:3	Beslut om dimensionering av utbudet utifrån av nämnden fastställda principer	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2010-06-16 § 146	<del>Arbetsutskottet</del> Affärsområdeschef/ <del>skolchef gymnasieskola inom V&amp;B</del>	
5:4	Kompletterande beslut om vilka utbildningar som ska omfattas av samverkansavtal och undertecknande av årliga justeringar av samverkansavtal	15 kap 30 § SL	Strateg	
5:5	Beslut om mottagande eller inte ska ske till program på gymnasieskola av elev som saknar godkänt betyg i engelska	16 kap. 32 § SL	Rektor gymnasieskola	Rektor grundskola bedömer och intygar om elev uppfyller uppställda krav. Gymnasieantagningen verkställer beslut

5:6	Beslut om att sökande är behörig och om sökande ska tas emot	16 kap 36 § SL 17 kap 14 § SL	Handläggare vid antagningsenheten	
5:7	Beslut om mottagande i första hand	16 kap 43-44 §§ SL	Handläggare vid antagningsenheten	
5:8	Beslut om mottagande i andra hand	16 kap 47 § SL	Handläggare vid antagningsenheten	
5:9	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun	16 kap 48 § SL	Handläggare vid antagningsenheten	Enligt av nämnden fastställda riktlinjer
5:10	Mottagande av ungdom som uppfyller kraven för behörighet till ett yrkesprogram på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap 11 § 2 st SL	Rektor	
5:11	Beslut om antagning av elever genom fri kvot och antal platser som ska avsättas för fri kvot	7 kap 3 § GyF	Handläggare vid antagningsenheten	Enligt av nämnden fastställda riktlinjer
5:12	Beslut om hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urval till utbildning inom det estetiska området	7 kap 5 § GyF	Rektor	
5:13	Beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	7 kap 8 § GyF	Rektor	I samband med antagning vid senare tidpunkt
5:14	Beslut preliminär och slutlig antagning till de olika gymnasieutbildningar som anordnas av Uppsala kommun, inklusive antagning till programriktat individuellt val.	7 kap. 7 § GYF	Handläggare vid antagningsenheten	
5:15	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap 8 § GyF	Rektor	Efter ordinarie reservantagnings slut
5:16	Meddelande till hemkommun om att elev börjar vid gymnasieskola i Uppsala kommun	15 kap 15 § SL	Rektor	
5:17	Meddelande till hemkommun om att elev slutar vid gymnasieskola i Uppsala kommun	15 kap 15 § SL	Rektor	
5:18	Information till hemkommun om <a href="#">omgång av helt läsår för gymnasieelevförlängd utbildning för</a>	Enligt samverkansavtal	Rektor	

gymnasieelev, utöver tre år

5:19	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16 kap 14 § SL	Rektor	Om det finns särskilda skäl
5:20	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap 6 § GyF	Rektor	
5:21	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap 7 § GyF	Rektor	
5:22	Beslut om fördelning av undervisningen på ett nationellt program över längre tid än tre år	9 kap. 7 § GyF	Rektor	
5:23	Beslut om att preparandutbildning får förlängas upp till två år	17 kap. 5 § 2 st. SL	Rektor	
5:24	Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier	17 kap. 6 § SL	Rektor	
5:25	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram får tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 11 § 2 st SL	Rektor	Förutsättning att av UAK fastställd arbetsgång har följts
5:26	Kompletterande beslut angående reglemente för bidrag till resor mellan bostad och skola samt inackordering för gymnasieelever	NFU 1998-03-25 § 53	Strateg	
<u>5:26B</u>	<u>Beslut om kostnader för taxiresor vid konstaterade behov av kontinuerliga resor på grund av särskilda behov</u>	<u>NFU 1998-03-25 §25</u>	<u>Strateg</u>	<u>Antagningsenheten bereder ärendet</u>
5:27	Beslut i enlighet med Reglemente för och Tillämpningsföreskrifter till Reglemente för bidrag till resor mellan bostad och skola samt inackordering för gymnasieelever	NFU 1998-03-25 § 53	Rektor inom dennes ansvarsområde. Strateg avseende övriga elever	
5:28	Beslut om resor mellan bostad och gymnasieskola för elever antagna utanför samverkansområdet enligt Uppsala kommuns		Handläggare vid antagningsenheten	

	reglemente			
5:29	Beslut om särskilda skäl föreligger för stöd till inackordering i enlighet med kommunala riktlinjer	15 kap 32 § SL	Handläggare vid antagningsenheten	
5:30	Justering och undertecknande av avtal avseende studier i svenska gymnasiala utlandsskolor		Strateg	Enligt av nämnden fastställda riktlinjer
5:31	<del>Beslut om uttagning av elever till studier i svenska gymnasiala utlandsskolor</del>		<del>Handläggare vid antagningsenheten</del>	<del>Enligt av nämnden fastställda riktlinjer</del>
5:31	Överenskommelse med fristående gymnasieskola om bidrag som kommunen ska betala till huvudmannen för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion.	17 kap 29 § SL		
	Upp till 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp		Strateg	
	Över 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp		Individutskottet	
5:32	Beslut om fördelning av tilläggsbelopp extraordinära stödåtgärder upp till 350 tkr/år	16 kap 54 § SL 17 kap 34 § SL	Verksamhetschef vid barn- och ungdomsnämndens myndighetsenhet	
	Över 350 tkr/år		Individutskottet	
5:33	Handlägga skolplacering för elever från mottagningsenheten Centrum för introduktion i skola (CIS)	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2011-05-19 § 132	Handläggare vid antagningsenheten	
5:34	Beslut om mottagande till introduktionsprogram för enskild elev (individuellt alternativ, preparandår samt yrkesintroduktion)	17 kap 21 § SL	Rektor	
5:35	Ekonomisk reglering mellan kommuner för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	17 kap 21 § SL	Strateg	
5:36	Fördelning av medel inom budgeten fastställt belopp som är riktat till hållbar utveckling.	Utbildnings- och arbetsmarknads-	Strateg	

entreprenöriellt lärande eller internationellt utbyte nämnden 2013-06-12  
§ 141, 2014-04-10 §

5:38 ~~Beslut att bevilja bidrag till inrättande av lektorat~~ ~~Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2011-10-13 § 219~~ Uppdragschef

## 6 Gymnasiesärskolan – skollagen, förordningen om gymnasiesärskolan

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6:1	Utreda och fatta beslut i fråga om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	18 kap 5, 6 o 7 §§ SL	Verksamhetschef vid barn- och ungdomsnämndens myndighetsenhet	
6:2	Beslut om en elev i gymnasiesärskolan ska gå på ett individuellt program	19 kap 29 § SL	Verksamhetschef vid barn- och ungdomsnämndens myndighetsenhet	
6:3	Kompletterande beslut om vilka utbildningar som ska omfattas av samverkansavtal och undertecknande av årliga justeringar av samverkansavtal	18 kap 27 § SL	Strateg	
6:4	Fastställande av, inom ramen för programmålet, lokalt valbara kurser som alternativ eller komplement till de av skolverket fastställda valbara kurserna	13 kap 12 § GyF	Rektor	
6:5	Beslut om lokalt tillägg	13 kap 14 § GyF	Rektor	
6:6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap 6 § GyF	Rektor	
6:7	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap 7 § GyF	Rektor	
6:8	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun	19 kap 41 § SL	Handläggare vid antagningsenheten	
6:9	Beslut om mottagande av elev med annan hemkommun	19 kap 41§ SL	Handläggare vid antagningsenheten	



6:10	Meddelande till hemkommun om att elev börjar vid gymnasiesärskola i Uppsala kommun	18 kap 15 § SL	Rektor	
6:11	Meddelande till hemkommun om att elev slutar vid gymnasiesärskola i Uppsala kommun	18 kap 15 § SL	Rektor	
6:12	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än fyra år	19 kap 17 § SL	Rektor	
6:13	Beslut om fördelning av tilläggsbelopp extraordinära stödåtgärder	19 kap 47 § SL	Verksamhetschef vid barn- och ungdomsnämndens myndighetsenhet	Upp till 350 000 kr/år därutöver är beslut delegerat till utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens individutskott
6:14	Justering av utbud av nationella och individuella-program	18 kap 27 § SL	Strateg	
6:15	Beslut om placering på skola av överenskommet utbud utifrån av nämnden fastställda principer	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2010-06-16 § 146	Affärsområdeschef gymnasieskola inom V&B	
6:16	Beslut om dimensionering av utbudet utifrån av nämnden fastställda principer	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2010-06-16 § 146	Affärsområdeschef gymnasieskola inom V&B	

## 7 Kommunal vuxenutbildning, särvox, svenska för invandrare (Sfi) – skollagen, förordningar

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7:1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap 13 § 2:a meningen SL	Enhetschef vid antagningsenheten på Navet	
7:2	Besluta om/ytra sig över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning	20 kap 21 § SL	Enhetschef vid antagningsenheten på Navet	Enligt av nämnden fastställda riktlinjer
7:3	<u>Yttrande till annan kommun angående utbildning på gymnasial nivå</u>	<u>20 kap 21 § SL</u>	<u>Enhetschef vid antagningsenheten på Navet</u>	
7:4	Mottagande och antagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap 22 § 1:a meningen SL	Enhetschef vid antagningsenheten på Navet	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd

7:5	Ansökan hos Statens skolverk om ny kurs på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna	2 kap 5 § VF	Strateg	
7:6	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap 9 § VF	Strateg	
7:7	Beslut att svara för kostnader för en elevs utbildning i annan kommun	21 kap 7 § SL	Enhetschef vid antagningsenheten på Navet	
7:8	Information till eleven om att intyg kan ersätta betyg	20 kap 34 § SL	Rektor	
7:9	Anskaffande av platser för arbetsplatsförlagt lärande och kontroll av att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	2 kap 27§ VF	Strateg	
7:10	Mottagande och intagning av elev till särvux	21 kap 7 § 3:e stycket SL	Enhetschef vid antagningsenheten på Navet	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
7:11	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap 4 § VF	Rektor	Avser särvux
7:12	Mottagande av elev till Sfi	22 kap 15 § SL	Enhetschef vid antagningsenheten på Navet	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
7:13	Beslut om undantag från att utbildning i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning i veckan under en fyraveckors period	22 kap 6 § SL	Rektor	
7:14	Samarbete med Arbetsförmedlingen för att Sfi-studerande ska lära det svenska språket i arbetslivet och kunna kombinera Sfi-studier med andra aktiviteter	22 kap 7 § SL	<del>Rektor</del> <u>Strateg</u>	
7:15	Samråd med arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation, som arbetsgivaren är bunden till genom kollektivavtal, om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	22 kap 8 §, 9 § SL	<del>Rektor</del> <u>Strateg</u>	
7:16	Beslut om att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller inte gör tillfredsställande framsteg	20 kap 9 § SL 21 kap 9 § SL 22 kap 16 § SL	Rektor	

7:17	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut fattats om att utbildningen ska upphöra, enligt 7: ovan, på grund av att särskilda skäl föreligger	20 kap 9 § SL <u>21 kap 9 § SL</u> <u>22 kap 17 § SL</u>	Enhetschef vid antagningsenheten på Navet	Grundläggande och gymnasial nivå, <u>särvux samt Sfi</u>
7:18	Beslut om skiljande från utbildning, avstängning eller förvisning av deltagare <u>samt avstängningstid</u>	5 kap 17- <del>20</del> § <del>och</del> 19 § SL	Individutskottet	
7:19	Utredning i samband med avstängning	7 kap 4 § VF	Strateg	
7:20	Beslut om utbildning för elev ska upphöra, efter att utredning gjorts i ärendet	20 kap 9 § 21 kap 9 § 22 kap 16 § SL	Individutskottet	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
7:21	Beslut om att på nytt bereda en elev utbildning, efter avstängning (grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, särvux och Sfi)	20 kap 9 § 21 kap 9 § 22 kap 16 § SL	Enhetschef vid antagningsenheten på Navet	Om särskilda skäl föreligger
7:22	Information till eleven om att intyg kan ersätta betyg	20 kap 34 § SL <u>22 kap 28 § SL</u>	Rektor	
<u>7:23</u>	<u>Beslut om att böcker och andra läromedel, som varje elev inom komvux och särvux har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själv eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.</u>	<u>20 kap 7 § SL</u> <u>21 kap 6 § SL</u>	<u>Rektor</u>	
<u>7:24</u>	<u>Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna läromedel inom Sfi.</u>	<u>22 kap 5 § SL</u>	<u>Rektor</u>	
7:25	Utse representant för det offentliga skolväsendet i ledningsgrupper för yrkeshögskoleutbildningar som får avslutas med en kvalificerad yrkeshögskoleexamen.	4 kap 4 § YHF (2011:110)	Direktör	

## 8 Myndighetsutövning inom Socialtjänsten – försörjningsstöd och Myndigheten för bostadssamordning

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8:1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Individutskottets ordförande	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 och 2 §
8:2 Inköp av varor och tjänster		Verksamhetschef	Ramavtal tecknade av Uppsala

kommun ska följas upp vid inköp av varor och tjänster. Lagen om offentlig upphandling ska tillämpas vid all upphandling. Enligt Uppsala kommuns miljöpolicy ska kommunen i sin verksamhet tillämpa miljöanpassad upphandling av varor och tjänster

8:3	Arkivansvarig för personakter inom myndigheten socialtjänst-försörjningsstöd och myndigheten för bostadssamordning	Verksamhetschef	
8:4	Tilldelning och omprövning av köp- och drivmedelskort enligt KS anvisningar	Verksamhetschef	
8:5	Beslut om öppnande av handkassa enligt KS anvisningar	Verksamhetschef	
8:6	Behörig att ta emot delgivning	Assistent	Avser delgivning som rör individ-ärenden och är adresserat till myndigheten, t ex underrättelse till socialnämnd
8:7	Beslut om att återkalla inkassokrav på kundfakturor	Enhetschef	Avser t ex krav med anledning av infriande av ansvarsförbindelse

## 9 Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter - myndighetsutövning

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9:1	Föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Gruppledare	Avser ärenden inom myndigheten socialtjänst-försörjningsstöd och myndigheten för bostadssamordning Avser att ta ställning till att överklaga eller begära prövningstillstånd och i samband med överklagan begära inhibition
9:2	Avge yttrande i mål och ärenden till JO, länsstyrelsen eller annan tillsynsmyndighet	10 kap 2 § SoL	Individutskottet	
9:3	Utse ombud att föra nämndens	10 kap 2 § SoL	Enhetschef	Observera delegationsförbud i 6 kap

talan vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol

34 § KL

**9:4** Överklaga dom och beslut

Delegat för ursprungsbeslut

9:5	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § 1:a st FL	Delegat för ursprungsbeslutet För nämndens beslut: enhetschef eller gruppleddare vid aktuell enhet	Endast överlämnande av överklagande utan eget yttrande
9:6	Ändring av beslut	27 § FL	Delegat för ursprungsbeslutet	
9:7	Yttrande till förvaltningsdomstol i mål gällande överklagande av beslut enligt SoL, <del>LMA och LIF</del>	10 kap 1-2 § SoL 3 kap 10 § och 6 kap 33 § KL	Gruppleddare	
9:8	Avvisande av ombud	9 § FL	Enhetschef	
9:9	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Gruppleddare	Myndigheten socialtjänst- försörjningsstöd
9:10	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Socialbidragshandläggare	
9:11	Beslut om vård av dödsbo	18 kap 2 § ÄB	Socialbidragshandläggare	
9:12	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap 2 § begravningslagen	Socialbidragshandläggare	
9:13	Yttrande över förslag om skuldsanering	20 § skuld- saneringslagen	Gruppleddare	
9:14	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smitt- skyddslagen	Enhetschef	
9:15	Yttrande till Försvarsmakten angående en persons lämplighet som hemvärnsman	5 § hemvärns- förordningen	Enhetschef	
9:16	Brottsanmälan och skadeståndsanspråk vid misstanke om bidragsbrott avseende socialbidrag och introduktionsersättning	6 § bidragsbrotts- lagen	Socialsekreterare inom socialtjänst – försörjningsstöd med särskilt uppdrag att kontrollera utbetalningar	

**10**

**Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) m.m. delegerade till Individutskottet**

	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
10:1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	SoL m fl lagrum	Individutskottet	Se även 10:1. Gäller även beslut (se 11:10)
10:2	Bistånd till psykoterapi	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	
10:3	Bistånd till umgängesresa utanför Nordens gränser	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	
10:4	Bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Individutskottet	Avser bistånd utöver skälig levnadsnivå, exempelvis att avhjälpa en orimlig livssituation, att inte äventyra barns behov av social trygghet, att öka familjens möjligheter att försörja sig själv. Bistånd enl. 4:2 SoL får återkrävas
10:5	Föra talan om ersättning i ärende som gäller återkrav enl. 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Individutskottet	Kan ej delegeras till tjänsteman enl. 10:4 SoL
10:6	Eftergift av ersättningsskyldighet för bistånd som återkrävs enl. 9 kap 1 § 1 o 2 st SoL	9 kap 4 § SoL	Individutskottet	Prövning enl. 9:3 och 9:4 SoL görs i praktiken samtidigt och 9:3 SoL kan inte delegeras till tjänsteman i dessa ärenden
10:7	Föra talan om ersättning i ärende som gäller återkrav enl. 9 kap 2 § 2 st SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	Individutskottet	Gäller bistånd som beviljats enl. 4:2 SoL, som inte är delegerat till tjänsteman
10:8	Eftergift av ersättningsskyldighet för bistånd som återkrävs enl. 9 kap 2 § 2 st SoL	9 kap 4 § SoL	Individutskottet	Gäller bistånd som beviljats enl. 4:2 SoL, som inte är delegerat till tjänsteman
10:9	Bistånd till skulder, som inte avser akuta behov eller uppstått på grund av att den sökande haft inkomster som understiger försörjningsstödet nivå, i de fall ansvarig tjänstman vill föreslå bifall	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	

## **11 Beslut om försörjningsstöd och annat ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen inom myndigheten Socialtjänst - försörjningsstöd**

	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
11:1	Bevilja ekonomiskt bistånd i ärenden där den sökande har skyddad identitet	4 kap 1 § SoL	Bitr verksamhetschef	Avser sådana ärenden där den sökande inte ska registreras i personregister

11:2	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser rambeslut vid första ansökan eller vid ändrade förutsättningar. Ej utredning som avser månatlig beräkning av socialbidragsnormen.  Individutskottet fattar beslut i de fall bistånd beviljats enligt 4:2 SoL mot återbetalning enligt 9:2 2 st SoL
11:3	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt norm och riktlinjer där ej annan delegat anges	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare eller socialbidragshandläggare	Exempel på sådant som delegerats till annan delegat är bostadssocialt kontrakt, kommunal borgen, psykoterapi, skulder, umgängesresa utanför nordens gränser
11:4	Bistånd med villkor om praktik och kompetenshöjande åtgärder	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	OBS! För personer som är aktuella hos Navet kan arbetskonsulenten ta beslut enl 4 kap 4 § SoL.
11:5	Avslag eller reducering av försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
11:6	Akut ekonomiskt bistånd utöver norm och riktlinjer för att undvika nödsituation <ul style="list-style-type: none"> <li>– Under ordinarie arbetstid</li> <li>– Utanför ordinarie arbetstid och vid helger</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare  Socialsekreterare vid socialjouren	Exempelvis matpengar, skuld hyra/el Se riktlinjerna. Socialjouren tar beslut om matpengar, hemresa, övernattningskostnader mm tillfälligt bistånd
11:7	Återkräva utbetalt ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § 1 och 2 st SoL	Gruppledare	
11:8	Ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL mot återbetalning	9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare eller socialbidragshandläggare	
11:9	Underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt Socialförsäkringsbalken	107 kap 5 § socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare eller socialbidragshandläggare	
11:10	Föra talan om ersättning i ärende om återkrav enl. 9 kap 2 § 1 st SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	Enhetschef	Individutskottet fattar beslut i de fall bistånd beviljats enligt 4:2 SoL mot återbetalning enligt 9:2 2 st SoL

11:11	Eftergift av ersättningsskyldighet för bistånd som återkrävs enl. 9 kap 2 § 1 st SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	Individutskottet fattar beslut i de fall bistånd beviljats enligt 4:2 SoL mot återbetalning enligt 9:2 2 st SoL
-------	--	---------------	------------	---

<u>11:12</u>	<u>Beslut att inleda, eller inte inleda, utredning om rätt till bistånd</u>	<u>11 kap 1 § SoL</u>	<u>Socialsekreterare</u>	<u>Avser rambeslut vid första ansökan eller vid ändrade förutsättningar. Ej utredning som avser månatlig beräkning av socialbidragsnorm.</u>
--------------	---	-----------------------	--------------------------	--

## 12 Beslut om övrigt bistånd enligt socialtjänstlagen

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12:1 Beslut om insatser i hemmet i syfte att stödja den enskilde att på sikt få arbete	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser kontaktperson
12:2 Beslut om ersättning till kontaktperson (arvode och omkostnadsersättning) - enligt SKL rekommendation  - utöver SKL rekommendation	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare  Enhetschef	
12:3 Avskriva hyresskuld efter infriande av ansvarsförbindelse		Enhetschef	En avskriven skuld är inte beviljat bistånd till försörjningsstöd enligt 4 kap 1 § SoL
12:4 Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Socialsekreterare eller myndighetshandläggare	Inom försörjningsstöds- och boendemyndigheterna
12:5 Anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2 p SoF	Socialsekreterare eller myndighetshandläggare	Inom försörjningsstöds- och boendemyndigheterna
12:6 Bevilja bistånd till meningsfull sysselsättning	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Målgruppen är personer som har sådan psykisk funktionsnedsättning att den berättigar till stöd i form av sysselsättning. Platserna som används ska finnas inom ramen för de verksamheter som nämnden finansierar genom överenskommelser eller avtal

## 13 Beslut enligt Socialtjänstlagen inom Myndigheten för bostadssamordning

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	--------	---------	------------



13:1	Bistånd till bostadssocialt kontrakt, längst i tre år	4 kap 1 § SoL	Myndighetshandläggare	Gäller för nya beslut efter 2011-01-01 Innefattar även bostadsbyte för bostadskontrakt beviljade före 2011-01-01) Avser inte beslut om tillfälligt boende
13:2	Fortsatt bistånd till bostadssocialt kontrakt efter tre år	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Grundbeslutet taget efter 2011-01-01
13:3	Bistånd till kommunal borgen	4 kap 1 § SoL	Myndighetshandläggare	
13:4	Bistånd till träningsboende, boende i jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Myndighetshandläggare	
13:5	Bistånd i form av tillfälligt boende, dock längst tre månader	4 kap 1 § SoL	Myndighetshandläggare	Enligt riktlinjerna Beslutet omprövas efter tre månader
13:5B	Bistånd i form av tillfälligt boende efter tre månader	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
13:6	Insatser i syfte att stödja den enskilde att få eget kontrakt utan kommunala garantier enligt gällande riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Myndighetshandläggare	
13:7	Att till hyresvärden överlämna frågan om uppsägning av en hyresgäst som har bistånd i form av bostadssocialt kontrakt		Enhetschef	Gäller de fall hyresgästen inte är aktuell för ekonomiskt bistånd inom enheten socialtjänst-försörjningsstöd. Är hyresgästen aktuell för ekonomiskt bistånd ska samråd ske innan beslut fattas.
13:8	Behörig att ta emot delgivning		Socialekreterare eller receptionist/assistent	Avser delgivning som rör individärenden och är adresserat till myndigheten, t ex underrättelse till socialnämnd
13:9	<u>Beslut att inleda, eller inte inleda, utredning om rätt till bistånd till boendeinsatser</u>	<u>11 kap 1 § SoL</u>	<u>Gruppledare, myndighetshandläggare</u>	

## 14 Personalärenden inom Socialtjänst-försörjningsstöd, Bostadssamordning och Navet

Gäller personalärenden där nämnden har beslutanderätten enligt av kommunfullmäktige utfärdat reglemente för KS och nämnder, arbetsgivarstadga, handlägningsordning för AB-anställningar och riktlinjer för anställningar m.m.



<b>Disciplinärenden</b>		
14:8	Avstängning enligt AB § 10 - verksamhetschef - personal direkt underställd verksamhetschef - övrig personal	Direktör Uppdragschef Verksamhetschef
14:9	Disciplinåtgärd, beslut om påföljd enligt AB § 11 - verksamhetschef - personal direkt underställd verksamhetschef - övrig personal	Direktör Uppdragschef Verksamhetschef
14:10	Omplacering/förflyttning - för alla anställningar	Direktör om enlighet inte kan uppnås inom eller mellan myndighetsenheterna
14:11	Uppsägning - all personal	Direktör efter samråd med HR- funktion
14:12	Avsked - all personal	Direktör efter samråd med HR- funktion
14:13	Förbud mot bisyssla - verksamhetschef - övrig personal	Uppdragschef Verksamhetschef
14:14	Förbud att tjänstgöra i avvaktan på läkarintyg - verksamhetschef - övrig personal	Direktör Uppdragschef
<b>Övrigt</b>		
14:15	Beslut att beordra skyddsarbete	Direktör
14:16	Beslut att ingå avtal om distansarbete - verksamhetschef - personal direkt underställd verksamhetschef - övrig personal	Uppdragschef Verksamhetschef Chef med personal- och budgetansvar
14:17	Beslut om anställdas resor och deltagande i kurser eller konferenser:	

	Inom Norden		Chef med personal- och budgetansvar	
	Utom Norden		Uppdragschef	
	- verksamhetschef		Verksamhetschef	
	- övrig personal			
14:18	Beslut om upphörande av anställning och eventuell ersättning i samband därmed		Direktör	
14:19	Beslut att avge yttrande till Arbetsmiljöverket		Verksamhetschef	
14:20	Beslut om vem som äger rätt att nyttja egen bil i tjänsten		Uppdragschef	
	- verksamhetschef		Verksamhetschef	
	- övrig personal			
14:21	Beslut om förstadagsintyg vid sjukdom (AB 05 § 28)		Uppdragschef	
	- verksamhetschef		Verksamhetschef	
	- övrig personal			
14:22	Beslut om uppskov med betalning av löneskuld		Verksamhetschef	
14:23	Besluta att avskriva fodringar på grund av felaktigt utbetald lön under 10 000 kr		Direktör	KS delegationsordning