

Utbildningsförvaltningen

Utbildningsnämnden

Handläggare:
Andersson Gerd
Ceder Outi
Eld Malin

Ansökan om godkännande av urvalsgrunder för antagning – C företaget Bull

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att med stöd av 8 kap. 19 § skollagen (2010:800) godkänna urvalsgrunder för C Företaget Barnomsorg Bull ekonomisk förening (769608-3406), som innebär följande prioriteringsordning:

1. Syskonförtur, 2. Geografisk närhet och 3. Anmälningdatum (kötid)

Bakgrund

C Företaget Barnomsorg Bull ekonomisk förening, organisationsnummer 769608-3406, är huvudman för två förskolor i Uppsala kommun. Huvudmannen önskar övergå från att använda Uppsala kommuns centrala antagningssystem till att själva administrera antagningen av barn till sina förskolor. Föreningen har därför inkommit med en ansökan om godkännande av urvalsgrunder för antagning till dessa förskolor.

Föredragning

Enligt 8 kap. 18 § skollagen ska varje fristående förskola vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola. Om det inte finns plats för alla sökande till en fristående förskoleenhet ska det enligt 8 kap. 19 § skollagen göras ett urval, på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner. Urvalsgrunder som enligt förarbeten och praxis brukar anses som godtagbara är bland annat syskonförtur, geografisk närhet och anmälningdatum.

Huvudmannens förskolor har hittills ingått i Uppsala kommuns antagningssystem och därmed haft samma urvalskriterier som kommunen.

C Företaget Barnomsorg Bull ekonomisk förening avser nu att själva administrera antagningen av barn till huvudmannens förskolor, utifrån urvalsgrunder som innebär följande prioriteringsordning:

1. Syskonförtur, barn med syskon i samma hushåll oavsett vårdnadshavare, som redan är placerade på den aktuella förskolan erbjuds plats före de andra barnen
2. Geografisk närhet, barn ska erbjudas plats i en förskola så nära barnets eget hem som möjligt

3. Anmälningdatum, om fler barn har samma avstånd till förskolan antas barnen efter anmälningdatum

Konsekvenser för barn och vårdnadshavare

Vårdnadshavare kommer också fortsättningsvis att få information om förskolan i kommunens söktjänst Hitta och jämför. Vårdnadshavare vänder sig sedan direkt till C Företaget Barnomsorg Bull ekonomisk förening för att ansöka om plats på förskolan.

Vårdnadshavare som vill vara garanterade ett erbjudande om en förskoleplats inom fyra månader från anmälan, behöver också söka plats inom den kommunala förskolekön. Information om detta ska finnas både på kommunens hemsida och hos den fristående huvudmannen.

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt i detta ärende.

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola, i enlighet med 2 kap. skollagen

Ansökan ska fyllas i elektroniskt.

Utbildningsnämnden i Uppsala kommun prövar om sökanden har förutsättningar att bli godkänd som huvudman för fristående förskola enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Till ansökan ska bifogas handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga.

Om sökanden redan är huvudman för en fristående förskola i Uppsala kommun kan beslut om godkännande för ny verksamhet påverkas av vad som framkommit vid tillsynen av förskolan.

Fullständigt (elektroniskt) ifyllt ansökan inklusive alla bilagor skickas till:

utbildningsforvaltningen@ uppsala.se eller Uppsala kommun, utbildningsförvaltningen, 753 75 Uppsala
Vid ofullständigt ifyllda uppgifter kan beslut komma att fattas på befintlig grund.

Ansökan avser

- Ansökan avser icke-etablerad huvudman
 Ansökan avser etablerad huvudman

Sökande

Huvudmannens namn <i>Cförlaget Bull</i>	Organisationnummer/personnummer <i>769608-3406</i>
Adress <i>Geijersgatan 34</i>	Telefon <i>0707-920933</i>
Postnummer och ort <i>752 26 uppsala</i>	E-postadress <i>olle.hallin@cforlaget.se</i>

Kontaktperson som ska ansvara för kontakten med förvaltningen

Namn <i>olle Hallin</i>	Telefon <i>se ovan</i>
E-postadress <i>se ovan</i>	

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan

- Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökande är godkänd för F-skatt
 Personbevis (om sökande är enskild firma)
 Stadgar (ekonomisk förening, ideell förening, stiftelser, registrerat trossamfund)
 Registreringsbevis från Bolagsverket bifogas ansökan (Ekonomisk förening, Aktiebolag, Handelsbolag, Kommanditbolag)

Handlingar som ska lämnas in i samband med ansökan

- Årsredovisning/årsbokslut
 Lokal/ritning/byggnadslov/eventuellt hyreskontrakt
 Likviditetsbudget och resultatbudget för de första tre åren
 Utdrag ur polisens belastningsregister (Kuvertet öppnas av sökanden som huvudman tillsammans med handläggare på utbildningsförvaltningen.

Enhet

Enhetens namn	Planerad start (månad och år)
Adress	
Postnummer och ort	

Barnantal (redovisa planerad omfattning för verksamheten)

Förskola	Antal avdelningar	Antal barn

Lokaler

Beskriv hur lokalerna kommer att utformas så att syftet med utbildningen kan uppnås (2 kap. 35 §, 8 kap. 8 § skollagen och Lpfö 98/2016, avsnitt 1). Av beskrivningen ska det framgå:

- hur lärmiljön inomhus kommer att utformas
- hur utomhusmiljön kommer att utformas
- vilka rutiner som kommer att finnas för att säkerställa en säker miljö för barnen

Styrning och ledning

Beskriv den planerade ledningsorganisationen (2 kap. 9 och 10 §§ skollagen). Av beskrivningen ska det framgå:

- hur sökanden som huvudman kommer att styra och leda verksamheten
- hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar för förskolechefen att fullgöra sitt uppdrag
- hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar för förskollärarna att fullgöra sitt uppdrag
- hur sökanden som huvudman kommer att använda barnkonsekvensanalyser i verksamheten

Förskolechef

För ledning av förskolan ska det finnas en förskolechef.

- Sökanden kommer att anställa en förskolechef som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt i enlighet med 2 kap. 11 § skollagen.

Skolchef

Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

- Sökanden kommer att anställa/utse en skolchef i enlighet med 2 kap. 8 a § skollagen.

Personalbemanning

Planerad personalbemanning (2 kap. 11, 13 och 14 §§ skollagen).

Antal förskollärare (årsarbetare)	Antal bamskötare/annan relevant kompetens i barngrupp (årsarbetare)
Antal personal i övrigt (kokerska, lokalvårdare/hygientekniker)	Hur mycket tid kommer att avsättas för förskolechefens uppdrag?

Förskolans personalorganisation

Beskriv hur förskolans personalorganisation kommer att utformas utifrån nedanstående:

- hur sökanden som huvudman avser att se till att verksamheten uppfyller anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen (2001:453)
- hur sökanden som huvudman avser att se till att verksamheten informerar om tystnadsplikten enligt skollagen
- hur sökanden som huvudman avser att skapa förutsättningar för personalens kompetensutveckling

Rutin kring kontroll av utdrag ur belastningsregister

Beskriv hur rutinerna kommer att se ut för att kontrollera utdrag ur belastningsregistret. (2 kap. 31–33 §§ skollagen).

Öppettider samt avgifter (maxtaxa)

Beskriv hur förskolan kommer att ges förutsättningar att uppfylla kraven för öppettider och avgifter i enlighet med skollagens krav (8 kap. 5 och 20 §§ skollagen) formulerade i Uppsala kommuns regler för förskola.

Barngruppen sammansättning

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att se till att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek. (8 kap. 8 § skollagen).

Antagning och urvalsgrunder

- Huvudmannen vill använda Uppsala kommuns centrala antagningssystem så att kommunen administrerar antagningen av barn
- Huvudmannen vill ha egen kö och själv administrera antagningen av barn. Beskriv förskolans urvalsgrunder för antagning

Se bilaga

Öppenhet

Varje fristående förskola ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola, om inte undantag medgivits (8 kap. 18 § skollagen).

- Förskolan kommer att vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola
- Förskolan vill ansöka om undantag från öppenhetskravet med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär. Beskriv utgångspunkterna för detta

Konfessionella inslag

Kommer förskolan att ha konfessionella inslag i utbildningen?

- Nej
- Ja. Redogör hur detta kommer att genomföras i utbildningen

Arbetet med värdegrundsfrågor

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att ge förskolan förutsättningar att arbeta med värdegrundsfrågor utifrån skollagen och läroplanens mål och riktlinjer. (4 kap. 9 och 12 §§ skollagen, Lpfö 98/2016) .

Arbetet med barns utveckling och lärande

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar för att utbildningen ska kunna uppfylla författningarnas krav avseende barns utveckling och lärande.

Uppföljning av barns utveckling och lärande

Beskriv hur förskolan kommer att följa upp barns utveckling och lärande.

Systematiskt kvalitetsarbete

Beskriv hur utbildningen kommer att planeras, följas upp och utvecklas på både huvudmannanivå och enhetsnivå (4 kap. 3–7 §§ skollagen). Av beskrivningen ska det framgå:

- hur arbetet kommer att fördelas mellan huvudmannen och förskolechefen gällande det systematiska kvalitetsarbetet
- hur sökanden som huvudman kommer att se till att utbildningen på ett systematiskt och kontinuerligt sätt planeras och följs upp
- hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att dokumenteras
- hur sökanden som huvudman avser att ta emot och utreda klagomål

Motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att arbeta för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering. (6 kap. 1–11 §§ skollagen)

Rutiner för: barnsäkerhet, utflykter, utevistelse, brand, kriser och katastrofer

Beskriv hur sökanden som huvudman arbetar med att erbjuda en trygg omsorg. (8 kap. 2 § skollagen).

Av beskrivningen ska framgå:

- rutiner för: tillsyn, barnsäkerhet, utflykter, utevistelse, brand, kriser och katastrofer

Barn i behov av särskilt stöd

Beskriv hur sökanden som huvudman avser att tillse att barn i behov av särskilt stöd får det stöd de behöver i förskolan.

(8 kap. 9 § skollagen)

Modersmål

Beskriv hur förutsättningar kommer att ges i förskolan så att barn med annat modersmål än svenska ges möjlighet att utveckla sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål.

(8 kap. 10 § skollagen och Lpfö 98/16, avsnitt 1 och 2.2)

Ta emot och utreda klagomål

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att arbeta med att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. (4 kap. 8 § skollagen)

Inflytande och samråd

I all utbildning och annan verksamhet enligt skollagen som rör barn, ska barnets bästa vara utgångspunkt. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

(1 kap. 10 § och 4 kap. 9 § och 12–14 §§ skollagen) Barnen ska få inflytande på arbetssätt och verksamhetens innehåll. (Lpfö 98/16) Av beskrivningen ska framgå:

- hur förskolan kommer att arbeta och hur barnen ges inflytande över sin utbildning
- hur förskolan kommer att arbeta med forum för samråd med barnen

Utvecklingssamtal

Minst en gång varje år ska barnets vårdnadshavare erbjudas ett samtal om barnets utveckling och lärande. (8 kap. 11 § skollagen)

utvecklingssamtal erbjuds till vårdnadshavare minst en gång per år

Övergången mellan skolformer och rutiner för samverkan

För att underlätta övergången mellan skolformer ska rutiner finnas för samverkan mellan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem (Lpfö 98/16) Beskriv hur rutinerna för övergång ska uppfylla kraven i läroplanen

Underskrift av firmatecknare

Personuppgifter som anges i ansökan kommer behandlas enligt dataskyddsförordningen av utbildningsnämnden som är personuppgiftsansvarig. Uppgifterna kommer lagras i enlighet med arkivlagen (1990:782). Behandlingen görs för att pröva ansökan och senare för verksamhetsuppföljning. Behandlingen grundar sig på den rättsliga grunden myndighetsutövning.

Du har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas av kommunen genom att få ett registerutdrag. Du har även rätt att invända mot behandlingen helt eller delvis samt att begära rättelse eller radering av dina personuppgifter. För klagomål på vår personuppgiftshantering har du rätt att vända dig till Datainspektionen. För mer information se www.uppsala.se/gdpr eller maila dataskyddsombud@uppsala.se.

Datum 14/2 2019	Underskrift 	Namnförtydligande Olle Hallin
--------------------	--	----------------------------------

Antagningsregler inför placering förskola och pedagogisk omsorg

Du som vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om plats för ditt barn till valfri förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem inom C Företaget Barnomsorg.

Din ansökan om barnomsorgsplats ska du göra fyra månader innan du behöver platsen. Du kan göra din anmälan tidigast sex månader innan du har behov av platsen.

Här har vi ha en länk till våra avgifter och regler ang barnomsorgstaxan

Köreglerna utformas på grunder som utbildningsförvaltningen kan godkänna, skollagen 8 kap. (förskolan) och 25 kap. (annan pedagogisk verksamhet).

Förskoleverksamhet

Vänder sig till barn som är mellan 1 och 5 år som inte har börjat skolan och består av förskola, pedagogisk omsorg och öppen förskola.

Allmän förskola för 3-5 åringar

Det är obligatoriskt att anordna allmän förskola för alla barn från och med höstterminen året de fyller 3 år men frivilligt för barnen att delta. Syftet med allmän förskola är att alla barn ska erbjudas pedagogisk stimulans och gemenskap med andra barn och därmed få förbättrade möjligheter till undervisning och utveckling. Allmän förskola omfattar 15 timmar/vecka och följer grundskolans läsårstider och är avgiftsfri. Vill man ha allmän förskola anmäls detta till administrationen för förskola C Företaget Barnomsorgs antagningsenhet. Om man önskar gå från allmän förskola till heltid ska detta anmälas till administrationen för förskola C Företaget Barnomsorgs antagningsenhet.

Pedagogisk omsorg (Familjedaghem)

I C Företaget Barnomsorg är dagbarnvårdarna ett komplement till förskola-fritidshem. Man erbjuds här en pedagogisk omsorg som bygger på samma grundläggande principer som övrig förskole- och skolbarnsomsorg. Vardagspedagogiken och leken är viktiga inslag likväl som lärande och utveckling. Verksamheten är mestadels förlagd i dagbarnvårdarens egna hem och man tar emot barn i åldern 1 år till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Dagbarnvårdarna är indelade i olika grupper och flera av dem har en samlingslokal där man träffas en eller flera gånger i veckan.

Ansökan

Du ansöker om plats på förskola eller i pedagogisk omsorg för ditt barn via C Företaget Barnomsorgs antagningsenhet med e-legitimation. Ansökan görs till en specifik förskola och du kan göra maximalt 3 val.

Här har vi en länk till anmälan om barnomsorg.

Uppsägning utav barnomsorgsplatsen

Uppsägningstiden för barnomsorgsplats är en månad och avgift betalas även under denna månad. För att säga upp barnomsorgsplats ska du fylla i och skicka in blanketten Uppsägning utav barnomsorgsplats.

Här har vi en länk till uppsägning utav barnomsorg.

Uppsägning krävs vid övergång från avgiftsfri plats i allmän förskola till avgiftbelagd förskoleplats och även vid övergång från avgiftsbelagd förskoleplats till avgiftsfri plats i allmän förskola. Barnet behåller sin plats på förskolan vid sådan övergång.

C Företaget Barnomsorg

Turordning utav placering

- Syskonförtur
- Geografisk närhet
- Anmälningsdatum (kötid)
- Gruppsammansättning
- Folkbokförd i annan kommun
- Vårdnadshavares önskemål

Omsorg vid annan förskola

Under sommar och jul har C Företaget Barnomsorgs förskolor sammanslagning. Omsorgen kan då vara på en annan förskola inom C Företaget Barnomsorg. Vårdnadshavaren ansvarar för de resor som blir i samband med omsorg då den ordinarie förskolan är stängd.

Arbetslöshet, föräldraledighet eller semesterledighet

Förskolebarn i åldern 1-5 år som har barnomsorg när du som förälder blir arbetslös eller går på föräldraledighet har rätt att vara på förskolan 20 timmar per vecka.

Om någon av föräldrarna har semester ska barnet vara ledigt från förskolan under den perioden.

Avstängning

Vid tre obetalda månadsavgifter kan placering sägas upp med omedelbar verkan.

Avstängning kvarstår till dess vårdnadshavaren reglerat sker enligt

Avstängning av plats får inte ske om barnet är i behov av särskilt stöd eller för den del som omfattas av rätten till allmän förskola.

