

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Sida

Plats och tid

Blenda Ljungberg, Stadshuset, kl. 14:00-14:59
Måndagen den 20 oktober 2025

Beslutande

Ingrid Burman (V) Uppsala**ordförande § 260-264,
§ 266- (ej § 265)****Bertil Brunn (S) Uppsala****ledamot****Lotta Carlberg (C) Tierp****ledamot (tj.g ordförande §
265)****Kjell Hansson (S) Enköping****ledamot****Christian Nordberg (M) Håbo****ledamot****Maria Nyström (KD) Östhammar****ledamot****Heikki Tiitinen (KD) Enköping****ledamot****Agneta Bergström (S) Älvkarleby****ledamot****Gerd Sköldestig (S) Enköping****tj.g. ersättare § 265****Inger Liljeberg-Kjelsson (M) Uppsala****tj.g. ersättare****Hans-Göran Björk (KD) Heby****tj.g. ersättare****Thomas Folkesson (S) Uppsala****tj.g. ersättare**

Övriga deltagande

Solweig Lundkvist (S) Håbo**ersättare**

Ej närvarande

Gunilla Hamrin (S) Heby**ledamot****Lars Gunnar Gardetoft (KD) Uppsala****ledamot****Kristina Trusse (KNU) Knivsta****ledamot****Soroor Moetazed (MP) Enköping****ersättare****Patrik Kjellin (S) Uppsala****ersättare****Barbro Wiklund (S) Tierp****ersättare****Anna Koskela Lundén (L) Knivsta****ersättare****Roger Lamell (S) Östhammar****ersättare****Anna Högberg (M) Älvkarleby****ersättare****Susanna Sandström****chef****Johan Ahlström****sekreterare**

Utses att justera

Justerings plats och tid

Uppsala 2025-10-27 kl. 13:00

Underskrifter

Sekreterare



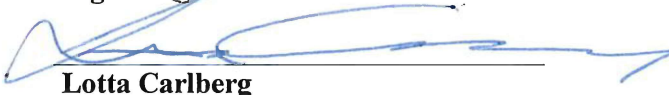
Paragraf nr 260-289

Johan Ahlström

Ordförande

**Ingrid Burman**

Justerande

**Lotta Carlberg****ANSLAG/BEVIS**

Organ

Protokollet är justerat avseende § 260-289

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2025-10-20

Datum för anslags uppsättande

2025-10-27 Datum för anslags nedtagande 2025-11-17

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarförvaltningen

Underskrift

**Johan Ahlström**

Justerare

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Formalia**§ 260****Val av protokolljusterare**

Överförmyndarnämnden beslutar

att utse Lotta Carlberg till protokolljusterare och att justering äger rum den 27 oktober kl. 13:00 på Stadshuset**§ 261****Fastställande av föredragningslistan**

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga till ärendena 2.17-19 gällande *fråga om byte av ställföreträdare* samt ärende 2.20 gällande *Yttrande till tingsrätten med anledning av överklagan av överförmyndarnämndens beslut* (§ 279-282 i justerat protokoll)**att** i övrigt godkänna föredragningslistan**§ 262****Föregående protokoll**

Protokollet från nämndens sammanträde den 22 september 2025 har skickats ut till nämndens ledamöter. Ledamöterna har inga synpunkter på protokollet.

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga föregående protokoll till handlingarna.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Verksamhetsstatistik september 2025

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga statistiken till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Susanna Sandström informerar om aktuell verksamhetsstatistik. Förvaltningen har granskat alla inkomna årsräkningar, 124 stycken årsräkningar av totalt 3018 har granskats med anmärkning. Man har rekryterat 90 nya ställföreträdare vilket kan jämföras med årsmålet om 80 nya ställföreträdare, detta är en bra siffra och även en stor skillnad relativt föregående år. Detta får antas vara hänförligt till en digitaliserad rekryteringsprocess, en kommunikationsstrategi för så väl print som sociala medier som tagits fram samt att man tillsatt en rekryteringsansvarig på 50%.

Antalet ensamkommande barn som har god man har ökat något men totalt finns blott 31 sådana barnärenden i länet.

Justerare

JB

SE

Utdragsbestyrkande

Ekonomisk månadsrapport

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Överförmyndarens resultat per februari månad är ett plus på TSEK 1 615,9 och i jämförelse med budget TSEK 1 617,5 bättre.

Detta positiva resultat är i första hand hänförligt till budgeterade IT-kostnader så som tidigare lyfts men också lägre personalkostnader. Vid sidan av den del av överskottet som inte enligt överenskommelse ska återgå till kommunerna försöker man från förvaltningens sida förlägga digitalisering och verksamhetsutvecklings-satsningar på den här sidan årsskiftet för att nyttja pengarna där behov identifierats.

Justerare

JB

SL

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 285

Delegationsbeslut**Överförmyndarnämnden beslutar**

att lägga rapporten till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Flest beslut som fattats under kvartal 3 är arvodesbeslut, vilket uppgår till 455 stycken, vilket är färre än föregående period men färre räkningar granskas under sommaren relativt våren. Arvodesbesluten har uppgått till en summa om 2 390 410 kr där kommunerna står för 45 %. 24 beslut har fattats gällande god man enligt 11 kap 1-3§ där det främst gäller jäv gentemot en ordinarie god man eller förmyndare. 265 beslut gällande uttag från spärrat konto har fattats. En summa om 11 660 422 kr har sammanlagt beviljats i uttag från överförmyndarspärrat konto.

Justerare

JB

AL

Utdragsbestyrkande



Handläggare
Kristina Lindgren

Datum
2025-10-09

Diarienummer

§ 286

Sammanfattning av genomförd internkontroll avseende kvartal 3, 2025

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten om internkontrollen till handlingarna

att även för nästa period utöka antalet kontroller gällande uttagstillstånd och arvodesbeslut till 20 stycken vardera

Ärendet

Förvaltningen genomför sin internkontroll kvartalsvis. Enligt gällande internkontrollplan för år 2025 skall följande kontrollområden granskas kvartalsvis:

1. Genomgång av alla ansöknings- och anmälningsärenden äldre än 90 dagar
2. Rapportering av inkomna och anordnade godmanskap och förvalterskap för vuxna under innevarande kvartal
3. Genomgång av tio arvodesbeslut
4. Genomgång av tio uttagstillstånd

I samband med senaste nämndsammanträdet, den 22 september, beslutade nämnden att vid tredje kvartalet utöka antalet arvodesbeslut och uttagstillstånd som ska kontrolleras till tjugo beslut per kategori istället för tio.

Nämnden konstaterar att perioden mellan den förra internkontrollens återkopplingar och denna internkontroll varit kort och att man för att säkerställa effekt vad gäller rutinefterlevnad för uttagsmedgivanden samt arvodesbeslut önskar förlänga utökningen av antalet kontroller i denna del också till nästa kvartal.

Justerare

J.B

sl

Utdragsbestyrkande

Sammanfattning:

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

1. Genomgång av ansöknings- och ärenden äldre än 90 dagar

Totalt fanns 165 ärenden äldre än 90 dagar vid utgången av tredje kvartalet 2025.

- Sammanfattning av anledningen till lång handläggningstid:

- I 104 ärenden beror den långa handläggningstiden på att överförmyndarnämnden inte lyckats rekrytera någon ställföreträdare.
- 22 ärenden ligger hos tingsrätten för beslut.
- I 39 ärenden inväntas kompletterande utredning såsom till exempelvis läkarintyg, social utredning eller utredning om samtycke. **Rapportering av inkomna och anordnade godmanskap och förvaltare för vuxna under innevarande kvartal**

Under tredje kvartalet 2025 har 156 ansökningar/anmälningar om godmanskap och förvaltare inkommit. Under samma period har 94 godmanskap och förvaltare anordnats.

2. Genomgång av tjugo arvodesbeslut

Tolv arvodesbeslut har granskats helt utan anmärkning.

Tre ärenden granskas med anmärkning då arvodesrutinen inte följts.

- Två fall avser att ställföreträdaren har yrkat på extra ersättning med en viss summa. Det är oklart vad ersättningen avser. Detta har inte följts upp eller bemötts i beslut.
- I ett ärende har handläggaren missat att kommunicera ett förhöjt arvode med huvudmannen innan beslut. Kommunikeringen ska alltid ske när arvodet överstiger 19 336 kr på helåret.

Fem ärenden granskas med anmärkning då arvodesriktlinjerna inte följts.

- I fyra fall saknas motivering i arvodesbeslutet till förhöjt arvode.
- I ett ärende har handläggaren frångått riktlinjerna för arvodering av fastighetsförsäljning, vilken bör ske enligt tidsåtgång och inte med stöd av procent av prisbasbelopp. Ställföreträdaren hade lämnat in tidrapport och körjournal, men handläggaren har inte gått igenom dessa på ett korrekt sätt. Istället har alla åtgärder slagits ihop och arvoderats genom förhöjt arvode.

Informationshanteringsplanen har följts i samtliga ärenden.

3. Genomgång av tjugo uttagstillstånd

Tolv ärenden om uttag från överförmyndarspärade har granskats utan anmärkning vad gäller handläggningsrutiner och handläggningstider.

Åtta ärenden har granskats med anmärkning på grund av att handläggningsrutiner inte har följts.

- I tre ärenden saknas motivering av beslutet. I ett av dessa ärenden är även uppföljningen av uttaget bristfällig.
- I tre ärenden har motiveringen till beslutet antecknats i fel ruta i verksamhetssystemet vilket innebär att banken får tillgång till eventuell känslig information.

Justerare

JB

Utdragsbestyrkande

NE

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

- I ett ärende har ändamålet med uttag inte ändrats. Något samtycke har heller inte begärts in från huvudmannen.
- I ett ärende har handläggare två gånger fattat beslut om samtycke till uttag för köp av motorcykel, utan att det fanns en ansökan från förmyndaren utan bara från barnet. Handläggaren har inte heller begärt in kvitto på köpet eller undersökt om barnet kan stå som ägare till fordonet. Det första uttagsmedgivandet har inte heller makulerats.

I samtliga ärenden har informationshanteringsplanen följts.

Åtgärder:

Återkoppling har getts till samtliga handläggare som fått anmärkning.

För att komma till rätta med bristerna avseende arvodesbesluten föreslås att rutinen och riktlinjerna ses över ytterligare och förtydligas vad gäller motivering av arvodesbeslut.

Därtill föreslås att en genomgång av gällande rutin och riktlinjer för arvodering hålls med samtliga handläggare inför nästa granskningsperiod.

Vad gäller bristerna kring uttag från spärrat konto föreslås, att i ärendet där handläggare brustit i uppföljning av uttag, ska kompletterande underlag nu begäras in. Vad gäller ansökan om uttag där endast barnet ansökt, ska berörd handläggare begära in ansökan om samtycke från förmyndaren i efterhand. Handläggaren ska även begära in kvitto på köpet, utreda om barnet ska registreras som ägare på motorcykeln och makulera tidigare uttagsmedgivande.

Överförmyndarnämnden
Susanna Sandström
Förvaltningsdirektör

Justerare



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 287

Fråga om överförmyndarnämndens sammanträdestider för 2026**Överförmyndarnämnden beslutar****att** anta föreslagna sammanträdestider**Föredragande**

Susanna Sandström

Bakgrund

Med anledning av kommande kalenderår har överförmyndarförvaltningen i samråd nämndsekretariatet tagit fram ett förslag på sammanträdestider.

Förslag på sammanträdestider 2026

Måndag 26 januari kl 14-16

Måndag 23 februari kl 14-16

Måndag 23 mars kl 14-16

Måndag 27 april kl 14-16

Måndag 18 maj kl 14-16

Måndag 15 juni kl 14-16

Måndag 24 augusti kl 14-16

Måndag 28 september kl 14-16

Måndag 19 oktober kl 14-16

Måndag 16 november kl 14-16

Måndag 7 december kl 14-16

Justerare



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 288

Information från chef**Föredragande**

Susanna Sandström

Sammanfattning

- Gemensamt julbord med förvaltningen kommer att ske på Trattoria Sorrellina efter nämndens sammanträde den 8 december. Mer info kommer per epost.
- Ett epost-meddelande har gått ut till de förtroendevalda med inbjudan till olika utbildningar i SKR:s regi, somliga är kostnadsfria men det finns givet överskottet också medel tillgängligt för fortbildning och ledamöterna uppmuntras att se över om det finns utbildningar av intresse.
- Innan nästa nämndsammanträde kommer ett utbildningstillfälle också att ske med ett erfarenhetsutbyte där tre gode män har bjudits in för att berätta om sina uppdrag och erfarenheter. Nämndens sammanträde kommer därför att ske lite tidigare, mer info kommer.
- Förvaltningens årligt återkommande fortbildningstillfällen i storgrupp, novemberföreläsningar kommer att hållas i Enköping och Uppsala, årets tema är redovisning och målgruppen blir således i första hand ställföreträdare men ev. intresserade ledamöter kan höra av sig till chef om intresse finns för att delta.

Justerare

JB

xl

Utdragsbestyrkande

§ 289

Övriga frågor väckta av nämndens ledamöter

... På förekommen anledning så informerar Johan Ahlström efter sonderingar med RÄN att närvarorapportering i nya systemet Troman kommer att i första hand gälla de förtroendevalda från Uppsala medan gammal ordning med närvaroblankett på papper kommer att praktiseras för de från andra kommuner.

... Inga övriga frågor väcktes av nämndens ledamöter

Sammanträdet avslutas.

Justerare

JB

xl

Utdragsbestyrkande