

Handläggare
Holström Ingrid
Håkansson Katarina

Datum
2016-04-06

Diarienummer
UBN-2016-0704

Utbildningsnämnden

Remiss avseende ansökan från Lärande i Sverige AB om en utökning av befintlig gymnasieskola vid Realgymnasiet

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att avstyrka ansökan från Lärande i Sverige AB i enlighet med bilagt yttrande.

Ärendet

Lärande i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för att utöka den befintliga fristående gymnasieskolan Realgymnasiet i Uppsala med nedanstående program:

Handels- och administrationsprogrammet med inriktning handel och service

Hotell- och turismprogrammet med inriktningarna

- Hotell och konferens
- Turism och resor

Bygg- och anläggningsprogrammet med inriktningarna

- Anläggningsfordon
- Husbyggnad
- Måleri

Vård- och omsorgsprogrammet

Realgymnasiet planerar att erbjuda 105 utbildningsplatser för ovanstående program vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2019/2020. Ovanstående program kommer att erbjudas i form av lärlingsutbildning som påbörjas i år två.

Antalet elevplatser på de aktuella programmen finns redan i tillräcklig omfattning för att täcka behovet. En ytterligare utökning skulle därmed medföra avsevärda negativa ekonomiska konsekvenser för Uppsala kommun.

Förslag till yttrande redovisas i sin helhet i bilaga.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Handläggare
Holström Ingrid
Håkansson Katarina

Datum
2016-04-06

Diarienummer
UBN-2016-0704

Skolinspektionen
Registrator
Box 23069
104 35 Stockholm

Yttrande angående ansökan från Lärande i Sverige AB om utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet Uppsala (Dnr 32-2016:896)

Skolinspektionen har i en skrivelse berett Uppsala kommun tillfälle att yttra sig över rubricerad ansökan.

Ansökan

Lärande i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för att utöka den befintliga fristående gymnasieskolan Realgymnasiet i Uppsala med nedanstående program:

Handels- och administrationsprogrammet med inriktning handel och service

Hotell- och turismprogrammet med inriktningarna

- Hotell och konferens
- Turism och resor

Bygg- och anläggningsprogrammet med inriktningarna

- Anläggningsfordon
- Husbyggnad
- Måleri

Vård- och omsorgsprogrammet

Realgymnasiet planerar att erbjuda 105 utbildningsplatser för ovanstående program vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2019/2020. Ovanstående program kommer att erbjudas i form av lärlingsutbildning som påbörjas i år två.

Faktaunderlag

Uppsala kommuns bedömning bygger på det faktaunderlag som redovisas i bilaga till yttrandet, där följande punkter redovisas:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2016-2021).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2016/2017.
5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.
6. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

Uppsala kommuns bedömning

Elevantalet i gymnasieskolan i Uppsala har, liksom i övriga Sverige, sjunkit kraftigt under de senaste åren. En vändning i trenden av antal elever som söker till gymnasieskolan kan ses från 2016, varefter antalet 16-åringar ökar med cirka 450 stycken fram till 2021.

Minskningen av antalet elever i kombination med ökningen av antalet fristående gymnasieskolor har medfört ekonomiska problem för den kommunala gymnasieskolan. De kommunala gymnasieskolorna har successivt minskat utbudet de senaste åren men det är även fortsättningsvis en utmaning att få en ekonomi i balans. Att utbildningar genomförs med fyllda klasser är i det sammanhanget avgörande. Som framgår av bilaga finns det inom flertalet utbildningsvägar avsevärt många fler erbjudna platser än sökande elever. En fortsatt etablering av fristående gymnasieskolor i Uppsala medför att det även med ökande elevkullar blir svårt för befintliga skolor att fylla utbildningsplatser vilket ger påföljande ekonomiska svårigheter.

Utifrån faktaunderlaget så kan Uppsala kommun konstatera att elevplatser på Handel- och administrationsprogrammet, Hotell- och turismprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet och Vård- och omsorgsprogrammet redan nu finns i tillräcklig omfattning för att kunna möta behovet under överskådlig framtid.

Uppsala kommun avstyrker ansökan från Lärande i Sverige AB gällande utökning av befintlig gymnasieskola vid Realgymnasiet i Uppsala vad gäller Handel- och administrationsprogrammet, Hotell- och turismprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet och Vård- och omsorgsprogrammet.

Utbildningsnämnden

Caroline Andersson
Ordförande

Solweig Wiktorsson
Nämndsekreterare

Bilaga

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2016-2021).

Prognos Uppsala kommun 2016

År	Antal 16-åringar
2016	2053
2017	2147
2018	2274
2019	2403
2020	2510
2021	2518

Siffrorna ovan avser enbart personer folkbokförda i kommunen.

Från 2017 och framåt har viss hänsyn tagit till den ökade mottagningen av asylsökande under det senaste året. Prognosen är osäker eftersom det är svårt att bedöma hur många av de nu asylsökande som kommer att bli folkbokförda här. I nuläget uppger Migrationsverket att ca hälften av de ensamkommande barnen beviljas uppehållstillstånd. Det är också svårt att bedöma hur stor tillströmningen av nya asylsökande blir. För närvarande är knappt 1000 asylsökande elever mottagna i gymnasieskolan och knappt 900 asylsökande elever mottagna i grundskolan.

Efter några år med vikande antal elever i gymnasieålder, är bedömningen att elevantalet i gymnasieålder kommer att vara stigande de närmaste åren.

2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna

Efter skolans namn anges K för kommunal skola och F för fristående skola

Handels- och administrationsprogrammet

Bolandsgymnasiet (K), handel och service, endast lärling

Celsiuskolan (K), handel och service

Praktiska gymnasiet (F), handel och service

Thoren Business School (F), handel och service

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Handels- och administrationsprogrammet inför läsåret 2016/2017 är 98. Antalet förstahandssökande till Handels- och administrationsprogrammet har ökat något från 80 elever vid ansökningstillfället våren 2015 till 81 elever samma period 2016 till gymnasieskolorna i Uppsala.

Hotell- och turismprogrammet

Bolandsgymnasiet (K), hotell och konferens (endast lärling) samt turism och resor (endast lärling)

Ekebygymnasiet (K), hotell och konferens samt turism och resor

Praktiska gymnasiet (F), turism och resor

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Hotell- och turismprogrammet inför läsåret 2016/2017 är 52. Antalet förstahandssökande till Hotell- och turismprogrammet har minskat från 33 elever vid ansökningstillfället våren 2015 till 24 elever samma period 2016 till gymnasieskolorna i Uppsala.

Bygg- och anläggningsprogrammet

Bolandsgymnasiet (K), husbyggnad (även lärling), mark och anläggning (endast lärling), måleri (även lärling) samt plåtslageri (även lärling)

Praktiska gymnasiet (F), husbyggnad samt måleri

Yrkesgymnasiet (F), husbyggnad (endast lärling) samt måleri (endast lärling)

Yrkesplugget (F), husbyggnad (även lärling) samt mark- och anläggning (även lärling)

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Bygg- och anläggningsprogrammet inför läsåret 2016/2017 är 125. Antalet förstahandssökande till Bygg- och anläggningsprogrammet har minskat från 90 elever vid ansökningstillfället våren 2015 till 68 elever samma period 2016 till gymnasieskolorna i Uppsala.

Vård- och omsorgsprogrammet

Lundellska skolan (K, även lärling)

Cultus gymnasium (F)

Kunskapsgymnasiet (F)

Yrkesgymnasiet (F)

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Vård- och omsorgsprogrammet inför läsåret 2016/2017 är 117. Antalet förstahandssökande till Vård- och omsorgsprogrammet har minskat från 76 elever vid ansökningstillfället våren 2015 till 61 elever samma period 2016 till gymnasieskolorna i Uppsala.

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

Den 31/3 finns det 6 098 elever på de kommunala gymnasieskolorna och 1 426 elever på de fristående gymnasieskolorna i Uppsala.

4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2016/2017.

Program och inriktningar	Erbjuds endast som lärling	Erbjuds även som lärling
Barn- och fritidsprogrammet		
Fritid och hälsa	X	
Pedagogiskt arbete		X
Bygg- och anläggningsprogrammet		
Husbyggnad		X
Mark och anläggning	X	
Måleri		X
Plåtslageri		X
El- och energiprogrammet		
Elteknik		
Energiteknik	X	
Fordons- och transportprogrammet		
Karosseri och lackering	X	
Lastbil och mobila maskiner		X
Personbil		X
Flygtekniker		
Riksrekrytering	X	
Handels- och administrationsprogrammet		

Handel och service		X
--------------------	--	---

Hantverksprogrammet

Övriga hantverk	X	
-----------------	---	--

Hotell- och turismprogrammet

Hotell och konferens		X
Turism och resor		X

Industritekniska programmet

Produkt och maskinteknik	X	
--------------------------	---	--

Naturbruksprogrammet

Djur; profil mot häst eller smådjur		
Lantbruk		
Skog		
Trädgård	X	
Kombination med naturvetenskap		

Restaurang- och livsmedelsprogrammet

Bageri och konditori		X
Kök och servering		X
Färsvaror, delikatess och catering	X	

VVS- och fastighetsprogrammet

Fastighet	X	
Kyl- och värmepumpsteknik	X	
Ventilationsteknik	X	
VVS		X

Vård- och omsorgsprogrammet**Ekonomiprogrammet**

Juridik		
Ekonomi		

Estetiska programmet

Bild och formgivning		
Estetik och media		
Musik		

Humanistiska programmet

Kultur		
Språk		

Naturvetenskapsprogrammet

Naturvetenskap		
Naturvetenskap och samhälle		

Samhällsvetenskapsprogrammet

Beteendevetenskap		
-------------------	--	--

Medier, information och kommunikation
Samhällsvetenskap
Teknikprogrammet
Design och produktutveckling
Informations- och medieteknik
Teknikvetenskap
Introduktionsprogram
Preparandutbildning
Programinriktat individuellt val
Yrkesintroduktion
Individuellt alternativ
Språkintröduktion
IB (International Baccalaureate)

5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.

Följande beräkningar bygger på ekonomiskt utfall 2015.

Handels- och administrationsprogrammet, lärling	23 elever
Hotell- och turismprogrammet, lärling	14 elever
Bygg- och anläggningsprogrammet med inriktningarna	
- Anläggningsfordon, lärling	8 elever
- Husbyggnad, lärling	10 elever
- Måleri, lärling	10 elever
Vård- och omsorgsprogrammet, lärling	17 elever

6. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

Uppsala kommun har samverkansavtal omfattande samtliga nationella program med Tierps kommun, Östhammars kommun, Heby kommun, Älvkarleby kommun och Knivsta kommun samt samverkansavtal omfattande ett begränsat antal nationella program med Enköpings kommun och Norrtälje kommun. Eleverna från samverkansområdet finns med i sammanställningen över antalet sökande den 15/2 2016.

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta
2017/2018

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen
Uppsala kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)
Lärande i Sverige AB

Organisationsnummer/personnummer
556571-5892

Organisationsform
Aktiebolag

Skolenhetens namn
Realgymnasiet i Uppsala

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)	Lärande i Sverige AB
Organisationsform	Aktiebolag
Organisationsnummer/personnummer	556571-5892

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

Registreringsbevis_Lärande_150128.pdf

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson	Stina Nordström
E-postadress	stina.nordstrom.@realgymnasiet.se
Telefon arbetet	073-3517727
Mobil	073-3517727
Utdelningsadress till sökanden	Lindövägen 5b
Postnummer	602 28
Ort	Norrköping
Fullmakt - Lägg till bilaga	Ingen bilaga bifogad

1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn	Realgymnasiet i Uppsala
Skolenhetens adress	Kungsängsgatan 12
Postnummer	753 22
Ort	Uppsala

1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

Waldorf

Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

31112935

1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program	Naturbruksprogrammet			
Inriktning	Djur			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	19	20	15	54
Nationellt program	Naturbruksprogrammet			
Inriktning	Skog			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	3	4	6	13
Nationellt program	Hantverksprogrammet			
Inriktning	Övriga hantverk			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	24	18	16	58
Infoga program				
Totalt antal elever vid skolenheten		125		

1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Realgymnasiet i Uppsala vill utöka med 4 program och 7 inriktningar läsåret 2017/2018. Alla dessa program med tillhörande inriktningar kommer att erbjudas i form av lärlingsutbildningar som påbörjas i år två. Utbildning inom dessa program kommer att erbjudas i små grupper där stora delar av den praktiska utbildningen genomförs i samverkan med en central partner inom respektive bransch som huvudmannen avser att skriva avtal med. I och med den samverkan som kommer att ske kommer skolan inte att utveckla speciallokaler inom dessa program i någon stor utsträckning. Visst, lättare praktiskt arbete kommer att kunna äga rum på skolan och eleverna kommer även att läsa sina gymnasiegemensamma ämnen i större, sammanslagna grupper där. Upplägget med utbildningar som genomförs i samverkan med branschen är ett arbetssätt som är väl inarbetat inom Realgymnasiets verksamhet. Det finns också mycket - av huvudmannen utarbetat - stödmaterial inom området lärling. Om skolenheten får möjlighet att utöka med önskat antal

program kommer det att innebära en utökning av såväl lokaler som personal - såväl lärare som övrig personal (elevhälsa, SYV o.s.v.) Det skulle också innebära en ökad stabilitet för skolan som då skulle erbjuda fler program än i dagsläget. Enligt prognos kommer skolans redan stabila ekonomi att även fortsättningsvis vara det med de nya programmen och inriktningarna i skolans utbud. Man kan också anta att elevunderlaget skulle få en jämnare könsfördelning i och med utökningen. Skolan har idag en övervägande majoritet flickor.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Handels- och administrationsprogrammet			
Inriktning	Handel och service			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	5			5
Läsår 2	5	5		10
Läsår 3	5	5	5	15
Fullt utbyggd verksamhet	5	5	5	15

Nationellt program	Hotell- och turismprogrammet			
Inriktning	Hotell och konferens			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	5			5
Läsår 2	5	5		10
Läsår 3	5	5	5	15
Fullt utbyggd verksamhet	5	5	5	15

Nationellt program	Bygg och anläggningsprogrammet			
Inriktning	Anläggningsfordon			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	5			5
Läsår 2	5	5		10
Läsår 3	5	5	5	15
Fullt utbyggd verksamhet	5	5	5	15

Nationellt program	Bygg och anläggningsprogrammet			
Inriktning	Husbyggnad			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	5			5
Läsår 2	5	5		10

Läsår 3	5	5	5	15
Fullt utbyggd verksamhet	5	5	5	15
Nationellt program	Bygg och anläggningsprogrammet			
Inriktning	Måleri			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	5			5
Läsår 2	5	5		10
Läsår 3	5	5	5	15
Fullt utbyggd verksamhet	5	5	5	15
Nationellt program	Vård- och omsorgsprogrammet			
Inriktning				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	5			5
Läsår 2	5	5		10
Läsår 3	5	5	5	15
Fullt utbyggd verksamhet	5	5	5	15
Nationellt program	Hotell- och turismprogrammet			
Inriktning	Turism och resor			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	5			5
Läsår 2	5	5		10
Läsår 3	5	5	5	15
Fullt utbyggd verksamhet	5	5	5	15
Infoga program				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	35	35	35	105

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Redovisa vilket läsår skolenheten avser vara fullt utbyggd.

	År
Fullt utbyggd verksamhet	2019

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- hur intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden
- hur många elever/vårdnadshavare som blivit tillfrågade
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- när intresseundersökningen genomfördes
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen och hur svaren är fördelade per program och inriktning.

Ett dokument som kompletterar bifogad elevprognos bifogas under övrigt

Lägg till bilaga

Elevprognos - Uppsala.pdf

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Vi använder samma ekonomiska beräkningsprinciper som via beprövad erfarenhet har visat sig vara såväl långsiktig som en bidragande faktor till vår kvalitet. För olika utgiftsposter finns nyckeltal framtagna som vid behov revideras för att garantera en kvalitativ utbildning. Att våra beräkningsprinciper fungerar visar sig både i företagets höga kreditvärde samt i det resultat företaget fick i den koncerntillsyn som alla våra skolor genomgick vårterminen 2015 då även vår ekonomi fick en genomlysning av Skolinspektionen.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om ekonomin visar låg likviditet och/eller soliditet redogör i förekommande fall för bakgrunden till den låga likviditeten och soliditeten. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Lägg till bilaga

Årsredovisning_LIS_1415_undertecknad.pdf

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

HAHAN 83 503X15= 1 252 545 kr

HTHOT 91 616X15= 1 374 240 kr

HTTUR 91 616X15=91 616

BAANL 131 330X15= 131 330 kr

BAHUS 108 991X15= 108 991 kr

BAMAL 108 991X15= 108 991 kr

VOVAR 91 055X15= 91 055 kr

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Av lånelöftet ska framgå vilket belopp som kan/kommer att lånas ut.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post och styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av behörig firmatecknare samt till exempel kontoutdrag, årsredovisning eller liknande som visar att medlen finns att tillgå. Om medel ska tas från ett annat bolag (eller annan bolagsform) än sökandens, inkom med underlag som visar vem som är behörig firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i redan bedriven verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen.

Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever			
Antal lärare			

Likviditetsbudget läsår 1		Resultatbudget			
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag		Kommunalt bidrag			
gymnasieskola		gymnasieskola			
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
Summa inbetalningar	0	Summa kostnader	0	0	0

Utbetalningar	Kostnader
Personal	Personal
Skolledning	Skolledning
Lärare	Lärare
gymnasiesärskola	gymnasiesärskola
Övrig personal	Övrig personal
Administration	Administration
Rekrytering	Rekrytering
Fortbildning	Fortbildning
Lokaler/Utrustning	Lokaler/Utrustning
Lokalkostnad	Lokalkostnad
Kostnader för speciallokaler	Kostnader för speciallokaler
Möbler	
Kontorsutrustning/ förbruknings- inventarier	Kontorsutrustning/ förbruknings- inventarier
Telefon, kopiator mm	
Läromedel	Läromedel
Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)

Datorer

Övrigt

Info och annonsering

Elevhälsa

Skolmåltider

Försäkringar

Studie- och
yrkesvägledning

APL-handledning

Övriga kostnader

Finansiella poster

Räntor

Amorteringar

Övrigt

Info och
annonsering

Elevhälsa

Skolmåltider

Försäkringar

Studie- och
yrkesvägledning

APL-handledning

Övriga kostnader

Finansiella poster

Räntor

Avskrivningar

Möbler

Datorer

Telefon, kopiator
mm

Summa utbetalningar 0

Över/underskott 0

Summa kostnader 0

Vinst/förlust 0

0

0

0

0

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske. Ange även yta för utökning samt för hela skolenheten och skolans adress.

Gymnasiegemensamma ämnen kommer eleverna på alla nu sökta program att kunna läsa i skolans befintliga lokaler som kommer att utökas i proportion till det tillskott av elever som utökningen renderar. Eleverna på alla sökta program kommer att kunna läsa även delar av eller hela kurser kopplat till programmets inriktning samt programfördjupning - det vill säga de mer praktiska kurserna - på skolan. Inom alla sökta program och inriktningar kommer skolan att samarbeta med nationella samarbetspartners hos vilka stora delar av de praktiska momenten på programmen kommer att genomföras. I de kurser och/eller moment som ingår i programmen som inte genomförs hos samarbetspartners kommer skolan att utveckla adekvata lokaler. Realgymnasiet i Uppsala är beläget på Kungsängsgatan 12 i Uppsala.

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler för de program som utökningen avser. Ange om sökanden hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms inom den befintliga skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Lokaler för ämnet idrott och hälsa hyr skolan externt.

Naturvetenskapliga ämnen

Lokaler för naturvetenskapliga ämnen finns inrymda i skolan.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Lokaler inom Hotell och turism (hotell och konferens och turism och resor) kommer skolan att hyra externt

Lokaler för Handel och service kommer att inrymmas på skolan

Lokaler inom Vård och omsorg kommer skolan att hyra externt

Lokaler inom Bygg och anläggning kommer skolan att hyra externt

För alla program gäller att skolan - enligt Reals koncept - genomför utbildningarna såväl på skolan som i nära samarbete med branschen. Hur fördelningen de facto ser ut skiljer sig från program till program.

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning							
Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
3	2.3	5	4.5	7	6.8	7	6.8

Antal elever per lärare, läsår 1

15.217391304347828

Antal elever per lärare, läsår 2

15.555555555555555

Antal elever per lärare, läsår 3

15.441176470588235

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

15.441176470588235

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
21	20.3	26	24.8	28	27.1	28	27.1

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan. Lärarna på Realgymnasiet organiseras i arbetslag där såväl lärare inom "vanliga" ämnen som praktiska ämnen ingår. Program med ett litet antal elever som läser sin utbildning som lärlingar slås ihop till större grupper då de läser exempelvis sina gymnasiegemensamma kurser på skolan. De kurser och moment i utbildningen som är av praktisk art genomför eleverna främst hos samarbetspartners i branschen som Lärande i Sverige AB skriver avtal med. Utöver de lärarresurser som angivits har Realgymnasiet så kallade heltidsmentorerna som stöttar och coachar eleverna genom alla åren på utbildningen. Mentorerna bidrar såväl till elevernas personliga utveckling som till kunskapsutvecklingen och de driver - tillsammans med övrigt kollegium - arbetet med demokrati, värdegrund och trygghet på skolan framåt.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Övrig personal på skolan är angiven i budgeten som; studie- och yrkesvägledning, APL-handledning samt de funktioner som ingår i elevhälsan. Under posten personal redogörs för skolläring, lärare samt administrativa resurser specifikt.

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

Alla sökta program och inriktningar kommer endast att erbjudas i form av lärlingsutbildning som påbörjas i år 2. År ett kommer de sökta utbildningarna att vara skolförlagda.

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Bygg och anläggningsprogrammet	Anläggningsfordon	36
Bygg och anläggningsprogrammet	Husbyggnad	36

Bygg och anläggningsprogrammet	Måleri	36
Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service	36
Hotell- och turismprogrammet	Hotell och konferens	36
Vård- och omsorgsprogrammet	Inriktningar saknas	36
Hotell- och turismprogrammet	Turism och resor	36
Infoga program		

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

För eleverna som läser sitt program som lärling kommer skolan att redan innan utbildningen startar ha ett avtal med en central samarbetspartner som erbjuder APL-platser enligt en modell som utarbetats inom Real.

6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Handledare utses av en proffillärare på skolan vid besök på arbetsplatsen. Vid ett inledande besök som bland annat innehåller ett inledande samtal går skolans representant igenom det av huvudmannen utarbetade APL-material som finns att tillgå som stöd i arbetet. Stöd materialet innehåller information om skolans värdegrund (bland annat likabehandling), riskbedömning, hur tillbud och olyckor rapporteras, närvarorapportering samt hur bedömning av eleverna går till. Skolans representant går - tillsammans med eventuell handledare igenom moment som ingår i olika kurser för att identifiera vilka moment och kursmål som kan bli aktuella på respektive plats. Om handledaren efter samtalet anses vara lämplig informeras hen om Skolverkets webbaserade handledarutbildning och vikten av att genomgå den samma för att vara väl insatt i uppdraget. Ett syfte med att Realgymnasiet har som mål att jobba långsiktigt med samarbetspartners som erbjuder APL-platser är att det då blir lättare att erbjuda adekvata och säkra APL-platser med välinsatta handledare.

6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna

- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen

- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

För varje utbildning inom Realgymnasiet finns flera så kallade APL-handböcker. Varje APL-handbok är anpassad för respektive utbildning (det finns olika för år 1, år 2 och år 3) och innehåller de kurser som eleverna läser vid respektive år. För varje kurs som eleven läser ett specifikt mål finns matriser i handboken med de olika moment som ingår i kursen. Handledaren kan sedan dokumentera om eleven har utfört de olika momenten eller inte samt om de är utförda med hjälp av handledaren, på egen hand efter instruktioner eller på egen hand på ett yrkesmässigt sätt. När skolans representant besöker APL-platsen diskuteras matriserna så att skolans representant får en djupare förståelse för det som handledaren fyllt i. Även eleverna är insatta i

handboken som går igenom innan APL-perioden och förstår med utgångspunkt i detta vad hen bedöms på. Att betyg sätts ansvarar proffillärarna på skolan för vid kursernas slut och då vägs all den kunskap in som finns om eleverna - både sådana kunskaper som uppvisats i den skolförlagda undervisningen samt den som uppvisats på APL.

6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

Utbildningskontrakt
Lärling_pdf.pdf

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

Skolan har 9 elever på introduktionsprogram. Totalt antal elever på skolan är således 134 (125 elever på nationella program / 9 elever på introduktionsprogram)

7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

En budget för skolan enligt 3.6 bifogas ansökan