

Ansökan om äldre nämndens verksamhetsbidrag

Läs anvisningarna på sista sidan innan du fyller i blanketten.

Samtliga fält ska vara ifyllda för att ansökan ska räknas som fullständig.

Sökande förening/organisation

Föreningens/organisationens namn		Organisationsnummer	
Besöksadress			
Eventuell c/o adress			
Postadress (om annan än besöksadress)		Postnummer och ort	
E-postadress till föreningen		Telefon	
Webbadress (om sådan finns)			
Totalt antal medlemmar bosatta i Uppsala kommun, per sista december föregående år		Uppskattad andel kvinnor	Uppskattad andel män
Totalt antal anställda föregående år samt tjänstgöringsgrad		Uppskattad andel kvinnor	Uppskattad andel män
Ungefärligt antal volontärer/frivilliganställda i verksamheten			
Bankgiro eller plusgiro			
Föreningen ansöker om totalt kronor			
Ansökan avser ☐ 1 år ☐ 3 år	År 1 kronor	År 2 kronor	År 3 kronor

Kontaktperson

Namn	Telefon dagtid
E-postadress	
☐ Jag godkänner att e-postadressen sätts upp på sändlista (adress kommer ej göras synlig för andra)	

Styrelsen och revisor

Totalt antal ledamöter inklusive suppleanter		
Ordförande	E-postadress	Telefon
Sekreterare	E-postadress	Telefon
Kassör	E-postadress	Telefon
Revisor	E-postadress	Telefon

Verksamhet

Beskriv kortfattat er verksamhet och syfte med föreningen

Ansökan bidrag

Beskriv kortfattat vad bidraget ska användas till

Specificera kostnad

Specificera den totala kostnaden för det som ansökan avser och specificera kostnaden för den del som bidrag söks för.

Beskriv vad ansökan avser	Total kostnad	Sökt bidrag
Beskriv vad ansökan avser	Total kostnad	Sökt bidrag
Beskriv vad ansökan avser	Total kostnad	Sökt bidrag
Beskriv vad ansökan avser	Total kostnad	Sökt bidrag
Beskriv vad ansökan avser	Total kostnad	Sökt bidrag
Beskriv vad ansökan avser	Total kostnad	Sökt bidrag
Beskriv vad ansökan avser	Total kostnad	Sökt bidrag
Beskriv vad ansökan avser	Total kostnad	Sökt bidrag

Andra sökta eller beviljade bidrag

☐ Har ej sökt eller beviljats bidrag hos annan bidragsgivare	
Ange annan bidragsgivare	Sökt/beviljat belopp

Godkännande av policy

Härmed intygas att organisationen ställer sig bakom de principer och kriterier som framgår av

[Policy samverkan föreningslivet \(uppsala.se\)](https://www.pps.se/policy)

☐ Ja

Härmed intygas på heder och samvete att lämnade uppgifter i ansökan är korrekta

Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i Dataskyddsförordningen (GDPR). Dina personuppgifter behandlas av äldrenämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679, handläggning av föreningsbidrag. Ändamålet med behandlingen är handläggning av nämndens bidrag till föreningar som ansöker om föreningsbidrag. Vi samlar in uppgifter för att kunna handlägga ditt ärende och rättslig grund för det är uppgift av allmänt intresse. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen. Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [uppsala.se/gdpr](https://www.pps.se/gdpr).

Datum	Underskrift firmatecknare	Namnförtydligande
-------	---------------------------	-------------------

Handlingar som ska bifogas till ansökan

- Stadgar
- Årsmötesprotokoll från senaste årsmötet
- Verksamhetsberättelse från föregående år
- Handling som styrker firmatecknare
- Ekonomisk redovisning från föregående år
- Revisionsberättelse från föregående år
- Verksamhetsplan för nästkommande år
- Kopia på hyresavtal vid ansökan om hyres-/lokalkostnader

Anvisningar

Nedan följer anvisningar för ansökan om äldrenämndens föreningsbidrag. För att förvaltningen ska kunna behandla er ansökan måste den vara komplett. Alla uppgifter på blanketten ska vara korrekt ifyllda. Vid en bristfälligt ifylld blankett eller om handlingar saknas kommer förvaltningen att skicka ut en begäran om komplettering. Om komplettering inte inkommit till förvaltningen inom angiven tid kommer er ansökan inte att behandlas. Om felaktiga uppgifter anges i ansökan kommer er ansökan att avslås. På samtliga bibliotek i Uppsala finns möjlighet att skanna dokument.

Blanketten

Spara ner ansökningsblanketten som dokument på er dator och fyll i den. När ansökan är i fylld mejla inskannad till aldrenamnden@uppsala.se och bifoga övriga dokument som efterfrågas. Observera att ansökan ska vara undertecknad av firmatecknare. Samtliga uppgifter som finns angivna på blanketten ska fyllas i och uppgifterna som anges ska vara korrekta.

Ansökan avser

Kryssa i för vilka bidrag ansökan avser. För mer information om respektive bidrag se riktlinjerna.

- Ange föreningens bankgiro eller postgiro och bank.
- Ange antal år ansökan avser.
- Ange det totala beloppet som föreningen söker per år
- Beskriv vilka grupper av äldre verksamheten förväntas nå.
- Beskriv omfattningen på den verksamhet som bedrivs och när den bedrivs (vilka: årstider, helger, veckodagar).
- Beskriv geografiskt område för verksamheten

Kontaktperson

Fyll i information om vem som är föreningens kontaktperson för föreningsbidrag. Kontaktpersonen ska kunna svara på frågor från förvaltningen.

Verksamhet

Ge en kortfattad beskrivning av föreningen som är lättbegriplig även för de som inte har tidigare kännedom om den.

Ansökan om bidrag

- Beskriv vilka aktiviteter bidraget ska användas till.
- Redogör för eventuell samverkan med andra föreningar i samband med det sökta bidraget.
- Beskriv huruvida aktiviteten är öppen för icke-medlemmar.
- Redogör för huruvida verksamheten bedrivs kontinuerligt under året.

Specificera kostnad

- Specificera den totala kostnaden för det ansökta bidraget, fördelat per aktivitet.
- Varje aktivitet ska anges på en separat rad, med kostnad specificerad för varje post.

Var så konkreta som möjligt i er beskrivning. Exempel på utgifter är aktiviteter, lokalkostnader, informationsmaterial och marknadsföring.

Planerade kostnader och volymer för de aktiviteter ansökan avser

- Utgå från de aktiviteter er förening söker bidrag för och ange beräknade kostnader för aktiviteten, Summan av kostnaderna av aktiviteterna på denna sida ska motsvara summan av sökta bidrag för verksamheten på sidan 3 i denna blankett. Aktivitet kan både vara avgränsad aktivitet vid ett visst antal tillfällen såsom medlemsmöten, föreläsningar och kurser eller kontinuerligt pågående aktivitet såsom öppethållande av träffpunkt eller journalsamtal via telefon.

Kopia av denna sida sparas av föreningen som fyller i redovisning av sökta aktiviteter och lämnar in till nämnden senast den 31 maj året efter det år som aktiviteterna avser.

Andra sökta eller beviljade bidrag

- Ange om föreningen ansökt om bidrag hos annan bidragsgivare, belopp och för vad bidrag utgår för. Det gäller även om föreningen söker bidrag hos en annan förvaltning i Uppsala kommun.
- Om föreningen inte ansökt om bidrag hos annan bidragsgivare Kryssa i nej-rutan.

Underskrift

Här skriver firmatecknare under ansökan med namnförtydligande och anger ort och datum.

Skicka in ansökan

Ansökan kan skickas elektroniskt till nedanstående adress:

aldrenamnden@uppsala.se

Ansökan kan skickas via post till: Uppsala kommun, Äldrenämnden, 753 75 Uppsala.

Det går också bra att lämna in ansökan till Uppsala kommuns - Kontaktcenter.