Uppsala kommun

Stadsbyggnadsförvaltningen
Tjänsteskrivelse

Handläggare:
Martin Larsson

Datum: 2026-09-25
Diarienummer: GSN-2023-00029
Gatu- och samhällsmiljönämnden

Revidering av gatu- och samhällsmiljönämndens delegations- och arbetsordning

Förslag till beslut

Gatu- och samhällsmiljönämnden beslutar

1. **att** anta delegations- och arbetsordningen för gatu- och samhällsmiljönämnden enligt ärendets bilaga 1, samt
2. **att** den föreslagna delegations- och arbetsordningen gäller från och med den 2 november 2026.

Ärendet

En översyn har gjorts av gatu- och samhällsmiljönämndens delegations- och arbetsordning. Förslaget utgår från en kommunövergripande struktur för samtliga nämnder. De viktigaste justeringarna som förslaget innehåller är inom områdena upphandling, bidrag, avtal och mark samt grannemedgivanden. Utöver detta föreslås delegationerna för färdtjänstverksamhet tas bort.

Beredning

Ärendet har beretts av stadsbyggnadsförvaltningen och kommunledningskontoret.

Föredragning

Förslaget till delegations- och arbetsordningen överensstämmer i stort med nämndens nu gällande delegations- och arbetsordning. De viktigaste ändringarna som föreslås tydliggörs i rubrikerna nedan.

Upphandling

Beloppsgränserna delas upp mellan anläggningsverksamhet och övrig verksamhet. För anläggningsverksamheten höjs gränserna för handläggare och enhetschef. Detta för att besluten ska fattas där störst kunskap om ärendet finns. Beloppstaket för förvaltningen föreslås vara oförändrat.

Bidrag

Delegationer föreslås för bullerskyddsbidrag, ansökan om statsbidrag och bidrag till samfällighetsföreningar.

Avtal och mark

Delegationer föreslås för tillfälliga nyttjanderättsavtal vid anläggningsarbeten och för upplåtelse av allmän plats för laddinfrastruktur. Detta när förvaltningen behöver nyttja icke kommunal mark i samband med anläggningsarbeten och för att ansökningarna om att nyttja allmän plats för laddinfrastruktur väntas öka.

Grannemedgivanden

Delegationer föreslås för grannemedgivanden eftersom kommunen sedan 1 december 2025 behöver lämna grannemedgivanden för bygglovsbefriade åtgärder nära kommunens mark.

Färdtjänst

Delegationerna inom området tas bort eftersom verksamheten övergår till Region Uppsala den 2 november 2026.

Utöver detta föreslås även mindre justeringar och förtydliganden. Exempelvis inom ramen för trafikföreskrifter och upplåtelse av båtplatser. I bilaga 1 har föreslagna justeringar och tillägg markerats med röd text.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till beslut innebär inte några ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 25 september 2026
- Bilaga 1, Förslag till delegations- och arbetsordning för gatu- och samhällsmiljönämnden
- Bilaga 2, Gällande delegations- och arbetsordning för gatu- och samhällsmiljönämnden

Stadsbyggnadsförvaltningen

Anna Axelsson
Biträdande stadsbyggnadsdirektör

Uppsala kommun

Delegations- och arbetsordning för gatu- och samhällsmiljönämnden

Organiserande styrdokument: Delegations- och arbetsordning
Berörd verksamhet: Uppsala kommuns stadsbyggnadsförvaltning

Beslutsfattare: Gatu- och samhällsmiljönämnden
Beslutsdatum: 21 oktober 2026
Diarienummer: GSN-2023-00029

Dokumentansvarig: Förvaltningsdirektör

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

Inledning 3
Syfte 3
Omfattning 3
Ansvar 3
Definitioner och förkortningar 3
Utskott 4
Hantering av delegationsbeslut 4
Delegeringsförteckning 5
1. Allmänt 5
2. Upphandling och övrig ekonomi 8
3. Gatu- och trafikärenden 11
4. Upplåtelser, grävtillstånd och trafikanordningsplaner 13
5. Parkeringstillstånd för rörelsehindrade 13
6. Övriga ärenden 13
Arbetsordning 15
Relaterade dokument 17
Dokumenthistorik 18

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som gatu- och samhällsmiljönämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

Definition	**Förklaring**
Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

Definition	Förklaring
Verkställighetsbeslut	Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Förkortning	Förklaring
EU	Europeiska unionen
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TrF	Trafikförordningen (1998:1276)

Utskott

Nämnden har beslutat om ett arbetsutskott som ansvarar för att bereda ärenden till nämnden.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid förhinder för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie delegat.
- I de fall stadsbyggnadsdirektören är delegat får stadsbyggnadsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Vid förhinder för stadsbyggnadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsbyggnadsdirektören rätt att fatta beslut i stället för stadsbyggnadsdirektören.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden, vid nämndens nästa sammanträde.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av stadsbyggnadsdirektören ska dock endast anmälas till stadsbyggnadsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas

genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.

- Om det i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen anges att beslutet ska föregås av att ha hört annan innebär det endast ett hörande. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

1. Allmänt

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2	Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	
1.2.1	nämnd- och utskottsbeslut	Handläggare för ärendet		
1.2.2	övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3	Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37-39 §§ FL	
1.4	Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5	Besluta att inte lämna ut handlingar och uppgifter ur handlingar eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1	avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2	övriga handlingar	Stadsbyggnadsdirektör		
1.6	Avvisa ombud vid olämplighet	Stadsbyggnadsdirektör	14 § FL	

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
1.7	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.7.1	parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Enhetschef		
1.7.2	färdtjänst och riksfärdtjänst	Enhetschef		
1.7.3	yttrande till Polismyndigheten enligt ordningslagen	Handläggare		
1.7.4	remisser inom miljöbalksområdet	Enhetschef		
1.7.5	remisser från länsstyrelsen enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning	Enhetschef		
1.7.6	remisser från länsstyrelsen, Transportstyrelsen och Trafikverket beträffande lokala trafikföreskrifter och andra trafikfrågor	Enhetschef		
1.7.7	övriga yttranden till länsstyrelsen, Transportstyrelsen och Trafikverket	AU		
1.7.8	yttrande i ärenden om grannemedgivande	Enhetschef		
1.7.9	övriga ärenden	Stadsbyggnadsdirektör		
1.8	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Stadsbyggnadsdirektör	12 § FL	
1.9	Utse dataskyddsombud	Stadsbyggnadsdirektör	Artikel 37 i EU:s dataskyddsförordning	
1.10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Stadsbyggnadsdirektör		
1.11	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av EU:s dataskyddsförordning	Stadsbyggnadsdirektör	7 kap. 2 § dataskyddslagen	
1.12	Besluta i övriga ärenden enligt EU:s dataskyddsförordning eller dataskyddslagen	Stadsbyggnadsdirektör		Beslut i enlighet med dataskyddsombudets råd utgör verkställighet

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
1.13	Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	Enhetschef	32 c § folkbok-föringslagen	
1.14	Lämna en uppgift till en brottsbekämpande myndighet, om uppgiften behövs i den brottsbekämpande verksamheten	Avdelningschef	6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brotts-bekämpande myndig-heterna	En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna
1.15	Lämna en uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Enhetschef	2 § lagen om uppgifts-skyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regel-överträdelser och brottslighet i arbetslivet	En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
1.16	Fastställa nämndens säkerhetsskyddsanalys	Stadsbyggnadsdirektör	2 kap. 1 § säkerhets-skyddslagen 2 kap. 1 § säkerhets-skyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	Efter att vid behov ha hört säkerhetsskydds-chef, kommunled-ningskontoret
1.17	Ingå förprojekteringsavtal och genomförandeavtal	Enhetschef		
1.18	Teckna tillfälligt nyttjanderättsavtal med fastighetsägare kopplat till anläggningsarbeten	Enhetschef		
1.19	Medgivande av ändring av koncessionsrätt för Vattenfall regionnäts högspänningskabel	Enhetschef		

2. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
2.1	Fastställa upphandlingsdokument, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
2.1.1	0 – 500 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Handläggare		
2.1.2	500 001 – 2 000 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Enhetschef		
2.1.3	2 000 001 – 5 000 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Avdelningschef		
2.1.4	0 – 150 000 kr (inom övrig verksamhet)	Handläggare		
2.1.5	150 001 – 1 000 000 kr (inom övrig verksamhet)	Enhetschef		
2.1.6	1 000 001 – 5 000 000 kr (inom övrig verksamhet)	Avdelningschef		
2.1.7	5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.1.8	10 000 001 – 20 000 000 kr	Arbetsutskott		
2.2	Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut, när värdet uppgår till		LOU	
2.2.1	0 – 500 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Handläggare		

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
2.2.2	500 001 – 2 000 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Enhetschef		
2.2.3	2 000 001 – 5 000 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Avdelningschef		
2.2.4	0 – 150 000 kr (inom övrig verksamhet)	Handläggare		
2.2.5	150 001 – 1 000 000 kr (inom övrig verksamhet)	Enhetschef		
2.2.6	1 000 001 – 5 000 000 kr (inom övrig verksamhet)	Avdelningschef		
2.2.7	5 000 001 – 20 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.3	Ingå avtal efter upphandling, när värdet uppgår till		LOU	Innefattar även direktupphandlingar
2.3.1	0 – 500 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Handläggare		
2.3.2	500 001 – 2 000 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Enhetschef		
2.3.3	2 000 001 – 5 000 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Avdelningschef		
2.3.4	0 – 150 000 kr (inom övrig verksamhet)	Handläggare		
2.3.5	150 001 – 1 000 000 kr (inom övrig verksamhet)	Enhetschef		
2.3.6	1 000 001 – 5 000 000 kr (inom övrig verksamhet)	Avdelningschef		
2.3.7	5 000 001 – 20 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.4	Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
2.4.1	0 – 500 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Handläggare		
2.4.2	500 001 – 2 000 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Enhetschef		
2.4.3	2 000 001 – 5 000 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Avdelningschef		
2.4.4	0 – 150 000 kr (inom övrig verksamhet)	Handläggare		
2.4.5	150 001 – 1 000 000 kr (inom övrig verksamhet)	Enhetschef		
2.4.6	1 000 001 – 5 000 000 kr (inom övrig verksamhet)	Avdelningschef		
2.4.7	5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.4.8	10 000 001 – 20 000 000 kr	Arbetsutskott		

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
2.5	Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning, när värdet uppgår till		LOU	
2.5.1	0 – 500 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Handläggare		
2.5.2	500 001 – 2 000 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Enhetschef		
2.5.3	2 000 001 – 5 000 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Avdelningschef		
2.5.4	0 – 150 000 kr (inom övrig verksamhet)	Handläggare		
2.5.5	150 001 – 1 000 000 kr (inom övrig verksamhet)	Enhetschef		
2.5.6	1 000 001 – 5 000 000 kr (inom övrig verksamhet)	Avdelningschef		
2.5.7	5 000 001 – 20 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.6	Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning, när värdet uppgår till		LOU	
2.6.1	0 – 500 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Handläggare		
2.6.2	500 001 – 2 000 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Enhetschef		
2.6.3	2 000 001 – 5 000 000 kr (inom anläggningsverksamheten)	Avdelningschef		
2.6.4	0 – 150 000 kr (inom övrig verksamhet)	Handläggare		
2.6.5	150 001 – 1 000 000 kr (inom övrig verksamhet)	Enhetschef		
2.6.6	1 000 001 – 5 000 000 kr (inom övrig verksamhet)	Avdelningschef		
2.6.7	5 000 001 – 20 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.7	Förlänga avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	
2.8	Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.9	Häva avtal på grund av avtalsbrott	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.10	Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till			
2.10.1	0 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
2.10.2	5 000 001 kr eller högre	Stadsbyggnadsdirektör		

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
2.11	Besluta i fråga om bullerskyddsbidrag till fastighetsägare när bidraget uppgår till			
2.11.1	0 - 150 000 kr	Handläggare		
2.11.2	150 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
2.12	Ansöka om statsbidrag			
2.12.1	0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
2.12.2	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
2.12.3	5 000 001 – 20 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.13	Besluta i fråga om drift- och reinvesteringsbidrag för samfällighetsföreningar	Handläggare		

3. Gatu- och trafikärenden

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
3.1	Besluta i fråga om lokala trafikföreskrifter som inte delegerats till annan delegat	AU	10 kap. 1 § TrF	Avser inte miljözoner enligt 10 kap. 1 § andra stycket 3 TrF som beslutas av nämnden i dess helhet
3.2	Besluta i fråga om lokala trafikföreskrifter avseende			
3.2.1	tidsbegränsade föreskrifter	Handläggare	10 kap. 1 § TrF	
3.2.2	huvudled	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 1 TrF	
3.2.3	gågata, gångfartsområde och cykelgata	AU	10 kap. 1 § andra stycket 2 TrF	
3.2.4	tättbebyggt område	Avdelningschef	10 kap. 1 § andra stycket 3 TrF	
3.2.5	cirkulationsplats och cykelöverfart	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 4 TrF	
3.2.6	körfält eller körbana för fordon i linjetrafik m.fl.	Avdelningschef	10 kap. 1 § andra stycket 5 TrF	
3.2.7	busshållplats i korsning	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 6 TrF	
3.2.8	ändamålsplatser men inte laddplatser	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 7 TrF	
3.2.9	förbud mot trafik med fordon	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 9 TrF	
3.2.10	förbud eller påbud att svänga eller köra i viss riktning	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 10 TrF	
3.2.11	förbud mot omkörning	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 11 TrF	

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
3.2.12	väjningsplikt eller stopplikt	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 12 TrF	
3.2.13	stopplikt i korsning med järnväg eller spårväg	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 13 TrF	
3.2.14	avvikelser från bestämmelserna om hastighet inom tättbebyggt område	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 14 TrF	
3.2.15	begränsning till lägre hastighet utom tättbebyggt område	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 15 TrF	
3.2.16	tillåtelse att stanna eller parkera fordon eller förbud mot att parkera eller mot att stanna och parkera fordon	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 16 TrF	
3.2.17	villkor för parkering	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 17 TrF	
3.2.18	axeltryck, boggitryck, trippelaxeltryck eller bruttovikt på motordrivna fordon eller fordonståg	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 19 TrF	
3.2.19	inskränkning till mindre bredd eller längd på motordrivna fordon, fordonståg eller last	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 20 TrF	
3.3	Besluta i fråga om hastighetsdämpande åtgärder i form av blomlådor	Handläggare		
3.4	Besluta i fråga om övriga hastighetsdämpande åtgärder	Enhetschef		
3.5	Besluta i frågor som rör flyttning av fordon	Handläggare	Lagen om flyttning av fordon i vissa fall	
3.6	Besluta i fråga om undantag (dispens) från trafikföreskrifter och TrF	Handläggare	13 kap. 3 § TrF	
3.7	Besluta i fråga om föreskrifter med särskilda trafikregler (väghållarbeslut)	Handläggare	10 kap. 14 § TrF	
3.8	Besluta i fråga om vägvisning till inrättningar eller anläggningar	Handläggare	Vägmärkesförordningen	
3.9	Besluta i fråga om föreskrifter om bärighetsklasser	Enhetschef	4 kap. 11 § TrF	
3.10	Besluta i fråga om föreskrifter om vägar upplåtna för långa fordonståg	Enhetschef	4 kap. 17 f § TrF	

4. Upplåtelser, grävtillstånd och trafikanordningsplaner

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
4.1	Besluta i fråga om upplåtelse genom markavtal för mark som förvaltas av nämnden	Enhetschef		
4.2	Ingå avtal om upplåtelse genom nyttjanderättsavtal gällande laddinfrastruktur för elfordon på allmän plats	Enhetschef		
4.3	Besluta i fråga om upplåtelse av mark inom allmän plats	Handläggare		Se separat delegation angående upplåtelse genom markavtal
4.4	Besluta i fråga om upplåtelse av övrig mark som förvaltas av nämnden	Handläggare		Se separat delegation angående upplåtelse genom markavtal
4.5	Besluta i fråga om upplåtelse av båtplatser som förvaltas av nämnden avseende			
4.5.1	båtplatser i Fyrisån i Uppsala hamn	Enhetschef		
4.5.2	övriga båtplatser	Handläggare		
4.6	Besluta i fråga om grävtillstånd	Handläggare		
4.7	Besluta i fråga om trafikanordningsplaner	Handläggare		
4.8	Begära återkallelse av tillstånd för användande av offentlig plats hos Polismyndigheten	Enhetschef	3 kap. 18 § ordningslagen	

5. Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
5.1	Besluta i fråga om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Handläggare	13 kap. 8 § trafik-förordningen	Se separat delegation angående återkallelse av tillstånd
5.2	Återkalla parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Enhetschef		

6. Övriga ärenden

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
6.1	Ansöka om bygglov eller förhandsbesked	Handläggare	Plan- och bygglagen	
6.2	Ansöka om dispens eller tillstånd	Handläggare	Miljöbalken	
6.3	Lämna grannemedgivande	Enhetschef	Plan- och bygglagen	

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
6.4	Ingå skötselavtal	Enhetschef		Avser avtal som inte kräver upphandling
6.5	Ingå brukaravtal	Avdelningschef		Avser avtal som initieras av extern part för skötsel och nyttjande av allmän plats som inte kräver tillstånd av Polismyndigheten
6.6	Besluta i fråga om nyttjanderätt där nämnden är nyttjanderättshavare	Enhetschef		
6.7	Besluta i frågor om hamn och farled	Enhetschef		Se separat delegation angående upplåtelse av båtplats
6.8	Besluta i fråga om tillstånd till skylt varigenom allmänheten avvisas från ett område som är av betydelse för friluftslivet	Enhetschef	Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning	
6.9	Besluta om förbud och förelägganden avseende gaturenhållning och skyltning som inte förenas med vite	Enhetschef	Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning	

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottets sammanträden	Nämndsekreterare Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnads-direktör Ekonomichef Controller Avdelningschef Enhetschef Handläggare för ärendet	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare Stadsbyggnadsdirektör	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses Rätten att underteckna nämndens handlingar innebär även en rätt att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde
3. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Sekreterare	
4. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Nämndsekreterare	6 kap. 36 § KL Gäller brev ställda till nämnden
5. Besvara brev ställda till nämnden	Handläggare Enhetschef Avdelningschef Stadsbyggnadsdirektör	
6. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
7. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges *Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun* (KSN-2016-2175)

Arbetsuppgift		Ansvarig	Anmärkning
8.	Ansvara för de arbetsuppgifter som ankommer på nämnden i egenskap av personuppgiftsansvarig	Stadsbyggnadsdirektör	Se delegeringsförteckning om beslut ska fattas Omfattar att utse dataskyddssamordnare
9.	Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsbyggnadsdirektör	Omfattar att utfärda fullmakt
10.	Utse attestanter	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges *Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder*
11.	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för stadsbyggnadsdirektören	Nämndordförande	
12.	Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunstyrelsens *Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter* (KSN-2014-1386)
13.	Ansvara enligt miljöbalken	Stadsbyggnadsdirektör	
14.	Pröva om handlingar och uppgifter ur handlingar kan lämnas ut, avseende		6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
14.1	fysiska personers kontaktuppgifter, när detta begärs av en brottsbekämpande myndighet	Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	4 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna En uppgift ska inte lämnas ut om synnerliga skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut
14.2	övriga uppgifter till en brottsbekämpande myndighet, om uppgifterna behövs i den brottsbekämpande verksamheten	Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna

Arbetsuppgift		Ansvarig	Anmärkning
14.3	uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt
14.4	övriga handlingar och uppgifter ur handlingar	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	
15.	Företräda i domstol och övriga myndigheter	Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
16.	Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Stadsbyggnadsdirektör	Säkerhetsskyddsplanen fastställs av säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret Se 2 kap. 12 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)

Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun

Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2023-03-29 (§ 29)	Antagen (GSN-2023-00029)
2025-09-24 (§ 84)	Reviderad (GSN-2023-00029)
2026-10-21 (§)	Reviderad (GSN-2023-00029)

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Uppsala kommun

Delegations- och arbetsordning för gatu- och samhällsmiljönämnden

Organiserande styrdokument: Delegations- och arbetsordning
Berörd verksamhet: Uppsala kommuns stadsbyggnadsförvaltning

Beslutsfattare: Gatu- och samhällsmiljönämnden
Beslutsdatum: 2025-09-24
Diarienummer: GSN-2023-00029

Dokumentansvarig: Förvaltningsdirektör

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

Inledning 3
Syfte 3
Omfattning 3
Ansvar 3
Definitioner och förkortningar 3
Utskott 4
Hantering av delegationsbeslut 4
Delegeringsförteckning 5
1. Allmänt 5
2. Upphandling och övrig ekonomi 8
3. Gatu- och trafikärenden 10
4. Upplåtelser, grävtillstånd och trafikanordningsplaner 11
5. Färdtjänst, riksfärdtjänst och parkeringstillstånd för rörelsehindrade 12
6. Övriga ärenden 12
Arbetsordning 14
Relaterade dokument 16
Dokumenthistorik 17

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som gatu- och samhällsmiljönämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

Definition	**Förklaring**
Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

Definition	Förklaring
Verkställighetsbeslut	Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Förkortning	Förklaring
EU	Europeiska unionen
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TrF	Trafikförordningen (1998:1276)

Utskott

Nämnden har beslutat om ett arbetsutskott som ansvarar för att bereda ärenden till nämnden.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid förhinder för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie delegat.
- I de fall stadsbyggnadsdirektören är delegat får stadsbyggnadsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Vid förhinder för stadsbyggnadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsbyggnadsdirektören rätt att fatta beslut i stället för stadsbyggnadsdirektören.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden, vid nämndens nästa sammanträde.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av stadsbyggnadsdirektören ska dock endast anmälas till stadsbyggnadsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas

genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.

- Om det i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen anges att beslutet ska föregås av att ha hört annan innebär det endast ett hörande. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

1. Allmänt

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2	Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	
1.2.1	nämnd- och utskottsbeslut	Handläggare för ärendet		
1.2.2	övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3	Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37-39 §§ FL	
1.4	Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5	Besluta att inte lämna ut handlingar och uppgifter ur handlingar eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1	avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2	övriga handlingar	Stadsbyggnadsdirektör		
1.6	Avvisa ombud vid olämplighet	Stadsbyggnadsdirektör	14 § FL	

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
1.7	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.7.1	parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Enhetschef		
1.7.2	färdtjänst och riksfärdtjänst	Enhetschef		
1.7.3	yttrande till Polismyndigheten enligt ordningslagen	Handläggare		
1.7.4	remisser inom miljöbalksområdet	Enhetschef		
1.7.5	remisser från länsstyrelsen enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning	Enhetschef		
1.7.6	remisser från länsstyrelsen, Transportstyrelsen och Trafikverket beträffande lokala trafikföreskrifter och andra trafikfrågor	Enhetschef		
1.7.7	övriga yttranden till länsstyrelsen, Transportstyrelsen och Trafikverket	AU		
1.7.8	övriga ärenden	Stadsbyggnadsdirektör		
1.8	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Stadsbyggnadsdirektör	12 § FL	
1.9	Utse dataskyddsombud	Stadsbyggnadsdirektör	Artikel 37 i EU:s dataskyddsförordning	
1.10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Stadsbyggnadsdirektör		
1.11	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av EU:s dataskyddsförordning	Stadsbyggnadsdirektör	7 kap. 2 § dataskyddslagen	
1.12	Besluta i övriga ärenden enligt EU:s dataskyddsförordning eller dataskyddslagen	Stadsbyggnadsdirektör		Beslut i enlighet med dataskyddsombudets råd utgör verkställighet

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
1.13	Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	Enhetschef	32 c § folkbok-föringslagen	
1.14	Lämna en uppgift till en brottsbekämpande myndighet, om uppgiften behövs i den brottsbekämpande verksamheten	Avdelningschef	6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brotts-bekämpande myndig-heterna	En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna
1.15	Lämna en uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Enhetschef	2 § lagen om uppgifts-skyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regel-överträdelser och brottslighet i arbetslivet	En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
1.16	Fastställa nämndens säkerhetsskyddsanalys	Stadsbyggnadsdirektör	2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	Efter att vid behov ha hört säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret
1.17	Ingå förprojekteringsavtal och genomförandeavtal med ledningsägare	Enhetschef		

2. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
2.1	Fastställa upphandlingsdokument, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
2.1.1	0 – 150 000 kr	Handläggare		
2.1.2	150 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
2.1.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
2.1.4	5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.1.5	10 000 001 – 20 000 000 kr	Arbetsutskott		
2.2	Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut, när värdet uppgår till		LOU	
2.2.1	0 – 150 000 kr	Handläggare		
2.2.2	150 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
2.2.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
2.2.4	5 000 001 – 20 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.3	Ingå avtal efter upphandling, när värdet uppgår till		LOU	Innefattar även direktupphandlingar
2.3.1	0 – 150 000 kr	Handläggare		
2.3.2	150 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
2.3.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
2.3.4	5 000 001 – 20 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.4	Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
2.4.1	0 – 150 000 kr	Handläggare		
2.4.2	150 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
2.4.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
2.4.4	5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.4.5	10 000 001 – 20 000 000 kr	Arbetsutskott		
2.5	Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning, när värdet uppgår till		LOU	
2.5.1	0 – 150 000 kr	Handläggare		
2.5.2	150 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
2.5.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
2.5.4	5 000 001 – 20 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.6	Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning, när värdet uppgår till		LOU	
2.6.1	0 – 150 000 kr	Handläggare		
2.6.2	150 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
2.6.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
2.6.4	5 000 001 – 20 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.7	Förlänga avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	
2.8	Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.9	Häva avtal på grund av avtalsbrott	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.10	Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till			
2.10.1	0 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
2.10.2	5 000 001 kr eller högre	Stadsbyggnadsdirektör		
2.11	Ansöka om statsbidrag inom respektive verksamhetsområde	Avdelningschef		
2.12	Driftbidrag för enskild väg	Handläggare		
2.13	Iståndsättningsbidrag för enskild väg	Handläggare		

3. Gatu- och trafikärenden

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
3.1	Besluta i fråga om lokala trafikföreskrifter som inte delegerats till annan delegat	AU	10 kap. 1 § TrF	Avser inte miljözoner enligt 10 kap. 1 § andra stycket 3 TrF som beslutas av nämnden i dess helhet
3.2	Besluta i fråga om lokala trafikföreskrifter i fråga om			
3.2.1	huvudled	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 1 TrF	
3.2.2	gågata, gångfartsområde och cykelgata	AU	10 kap. 1 § andra stycket 2 TrF	
3.2.3	tättbebyggt område	Avdelningschef	10 kap. 1 § andra stycket 3 TrF	
3.2.4	cirkulationsplats och cykelöverfart	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 4 TrF	
3.2.5	körfält eller körbana för fordon i linjetrafik m.fl.	Avdelningschef	10 kap. 1 § andra stycket 5 TrF	
3.2.6	busshållplats i korsning	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 6 TrF	
3.2.7	ändamålsplatser men inte laddplatser	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 7 TrF	
3.2.8	förbud mot trafik med fordon	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 9 TrF	
3.2.9	förbud eller påbud att svänga eller köra i viss riktning	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 10 TrF	
3.2.10	förbud mot omkörning	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 11 TrF	
3.2.11	väjningsplikt eller stopplikt	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 12 TrF	
3.2.12	stopplikt i korsning med järnväg eller spårväg	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 13 TrF	
3.2.13	avvikelser från bestämmelserna om hastighet inom tättbebyggt område	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 14 TrF	
3.2.14	begränsning till lägre hastighet utom tättbebyggt område	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 15 TrF	
3.2.15	tillåtelse att stanna eller parkera fordon eller förbud mot att parkera eller mot att stanna och parkera fordon	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 16 TrF	
3.2.16	villkor för parkering	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 17 TrF	

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
3.2.17	axeltryck, boggitryck, trippelaxeltryck eller bruttovikt på motordrivna fordon eller fordonståg	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 19 TrF	
3.2.18	inskränkning till mindre bredd eller längd på motordrivna fordon, fordonståg eller last	Handläggare	10 kap. 1 § andra stycket 20 TrF	
3.3	Besluta i fråga om hastighetsdämpande åtgärder i form av blomlådor	Handläggare		
3.4	Besluta i fråga om övriga hastighetsdämpande åtgärder	Enhetschef		
3.5	Besluta i frågor som rör flyttning av fordon	Handläggare	Lagen om flyttning av fordon i vissa fall	
3.6	Besluta i fråga om dispens från lokala trafikföreskrifter	Handläggare	13 kap. 3 § TrF	
3.7	Besluta i fråga om föreskrifter med särskilda trafikregler (väghållarbeslut)	Handläggare	10 kap. 14 § TrF	
3.8	Besluta i fråga om vägvisning till inrättningar eller anläggningar	Handläggare	Vägmärkesförordningen	
3.9	Besluta i fråga om föreskrifter om bärighetsklasser	Enhetschef	4 kap. 11 § TrF	

4. Upplåtelser, grävtillstånd och trafikanordningsplaner

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
4.1	Besluta i fråga om upplåtelse genom markavtal för mark som förvaltas av nämnden	Enhetschef		
4.2	Besluta i fråga om upplåtelse av mark inom allmän plats	Handläggare		Se separat delegation angående upplåtelse genom markavtal
4.3	Besluta i fråga om upplåtelse av övrig mark som förvaltas av nämnden	Handläggare		Se separat delegation angående upplåtelse genom markavtal
4.4	Besluta i fråga om upplåtelse av båtplatser som förvaltas av nämnden	Handläggare		
4.5	Besluta i fråga om grävtillstånd	Handläggare		
4.6	Besluta i fråga om trafikanordningsplaner	Handläggare		

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
4.7	Begära återkallelse av tillstånd för användande av offentlig plats hos Polismyndigheten	Enhetschef	3 kap. 18 § ordningslagen	

5. Färdtjänst, riksfärdtjänst och parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
5.1	Besluta i fråga om färdtjänst	Handläggare	Lagen om färdtjänst	Se separat delegation angående återkallelse av tillstånd vid flytt till annan kommun; vid beslut om övriga återkallelser tas beslut av nämnden
5.2	Besluta i fråga om riksfärdtjänst	Handläggare	Lagen om riksfärdtjänst	
5.3	Besluta i fråga om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Handläggare	13 kap. 8 § trafik-förordningen	Se separat delegation angående återkallelse av tillstånd
5.4	Återkalla färdtjänsttillstånd vid flytt till annan kommun	Handläggare		Gäller vid ändrad folkbokföring
5.5	Återkalla parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Enhetschef		

6. Övriga ärenden

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
6.1	Ansöka om bygglov eller förhandsbesked	Handläggare	Plan- och bygglagen	
6.2	Ansöka om dispens eller tillstånd	Handläggare	Miljöbalken	
6.3	Ingå skötselavtal	Enhetschef		Avser avtal som inte kräver upphandling
6.4	Ingå brukaravtal	Avdelningschef		Avser avtal som initieras av extern part för skötsel och nyttjande av allmän plats som inte kräver tillstånd av Polismyndigheten
6.5	Besluta i fråga om nyttjanderätt där nämnden är nyttjanderättshavare	Enhetschef		
6.6	Besluta i frågor om hamn och farled	Enhetschef		Se separat delegation angående upplåtelse av båtplats

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
6.7	Besluta i fråga om tillstånd till skylt varigenom allmänheten avvisas från ett område som är av betydelse för friluftslivet	Enhetschef	Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning	
6.8	Besluta om förbud och förelägganden avseende gaturenhållning och skyltning som inte förenas med vite	Enhetschef	Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning	

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottets sammanträden	Nämndsekreterare Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnads-direktör Ekonomichef Controller Avdelningschef Enhetschef Handläggare för ärendet	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare Stadsbyggnadsdirektör	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses Rätten att underteckna nämndens handlingar innebär även en rätt att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde
3. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Sekreterare	
4. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Nämndsekreterare	6 kap. 36 § KL Gäller brev ställda till nämnden
5. Besvara brev ställda till nämnden	Handläggare Enhetschef Avdelningschef Stadsbyggnadsdirektör	
6. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
7. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges *Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun* (KSN-2016-2175)

Arbetsuppgift		Ansvarig	Anmärkning
8.	Ansvara för de arbetsuppgifter som ankommer på nämnden i egenskap av personuppgiftsansvarig	Stadsbyggnadsdirektör	Se delegeringsförteckning om beslut ska fattas Omfattar att utse dataskyddssamordnare
9.	Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsbyggnadsdirektör	Omfattar att utfärda fullmakt
10.	Utse attestanter	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges *Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder*
11.	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för stadsbyggnadsdirektören	Nämndordförande	
12.	Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunstyrelsens *Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter* (KSN-2014-1386)
13.	Ansvara enligt miljöbalken	Stadsbyggnadsdirektör	
14.	Pröva om handlingar och uppgifter ur handlingar kan lämnas ut, avseende		6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
14.1	fysiska personers kontaktuppgifter, när detta begärs av en brottsbekämpande myndighet	Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	4 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna En uppgift ska inte lämnas ut om synnerliga skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut
14.2	övriga uppgifter till en brottsbekämpande myndighet, om uppgifterna behövs i den brottsbekämpande verksamheten	Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna

Arbetsuppgift		Ansvarig	Anmärkning
14.3	uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt
14.4	övriga handlingar och uppgifter ur handlingar	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	
15.	Företräda i domstol och övriga myndigheter	Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
16.	Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Stadsbyggnadsdirektör	Säkerhetsskyddsplanen fastställs av säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret Se 2 kap. 12 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)

Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun

Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2023-03-29 (§ 29)	Antagen

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.