

Datum:
2026-08-10

Diarienummer:
NGN-2026-00003

Stadsbyggnadsförvaltningen
Tjänsteskrivelse

Namngivningsnämnden

Handläggare:
Johan Nilsson; Vilhelmina Vinderos

Revidering av namngivningsnämndens delegations- och arbetsordning

Förslag till beslut

Namngivningsnämnden beslutar

1. **att** anta delegations- och arbetsordningen för namngivningsnämnden enligt ärendets **bilaga 1**.

Ärendet

En översyn har gjorts av namngivningsnämndens delegations- och arbetsordning. Förslaget utgår från en kommunövergripande struktur för samtliga nämnder. Förslaget innebär att beslut som gällande GDPR flyttas från CIO till nämndernas förvaltningsdirektörer. Dessutom har lagtext tillkommit angående utlämnande av uppgifter vilket medför nya punkter i delegations- och arbetsordningen.

Beredning

Ärendet har beretts av stadsbyggnadsförvaltningen och kommunledningskontoret.

Ärendet har inga konsekvenser sett ur barn-, jämställdhets- eller näringslivsperspektiven.

Föredragning

Kommunstyrelsen har fattat beslut som leder till att punkterna gällande GDPR flyttas från CIO till nämndernas förvaltningsdirektörer. En ny lag har kommit våren 2025 Lag (2025:170) om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna. Reglerna i den nya lagen är sekretessbrytande. Det innebär att bland annat tjänstepersoner inom kommuner och regioner kan lämna uppgifter som de uppmärksammar i sin vanliga verksamhet till brottsbekämpande myndigheter om

dessa behövs där. Lagen underlättar också ett enkelt och effektivt uppgiftslämnande inom ramen för ett pågående samarbete mellan en kommunal myndighet och en brottsbekämpande myndighet.

Alla förslag på ändringar finns i bilaga 1. Nedan följer en sammanfattning av mer betydande förändringar:

- Uppgifterna kopplade till GDPR flyttas från CIO till stadsbyggnadsdirektören. Det gäller 1.10, 1.11 och 1.12 i delegationsordningen. Att utse dataskyddsombud flyttas från arbetsordningen till punkt 1.9 i delegationsordningen.
- På grund av ny lagstiftning läggs följande delar till i **delegationsordningen**:
 - 1.13 Lämna en uppgift till en brottsbekämpande myndighet, om uppgiften behövs i den brottsbekämpande verksamheten.
 - 1.14 Lämna en uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen.
 - 1.15 Fastställa nämndens säkerhetsskyddsanalys.
- På grund av ny lagstiftning läggs följande delar till i **arbetsordningen**:
 - 15.1 fysiska personers kontaktuppgifter, när detta begärs av en brottsbekämpande myndighet
 - 15.2 övriga uppgifter till en brottsbekämpande myndighet, om uppgifterna behövs i den brottsbekämpande verksamheten
 - 15.3 uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen
 - 15.4 övriga handlingar och uppgifter ur handlingar

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till beslut innebär inte några ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 12 augusti 2026
- Bilaga 1, Delegations- och arbetsordning namngivningsnämnden, med revideringar
- Bilaga 2, Delegations- och arbetsordning namngivningsnämnden, version att fastställa (utan ändringar)

Stadsbyggnadsförvaltningen

Anna Axelsson
 Biträdande stadsbyggnadsdirektör

Delegations- och arbetsordning för namngivningsnämnden

Organiserande styrdokument: Delegations- och arbetsordning
Berörd verksamhet: Uppsala kommuns Stadsbyggnadsförvaltning
Beslutsfattare: Namngivningsnämnden
Beslutsdatum: 2026-09-22
Diarienummer: NGN-2026-00003
Dokumentansvarig: Stadsbyggnadsdirektör

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar	3
Utskott.....	4
Hantering av delegationsbeslut	4
Delegeringsförteckning	5
1. Allmänt	5
2. Verksamhet	7
Arbetsordning.....	8
Relaterade dokument.....	12
Dokumenthistorik	12
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	13

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som namngivningsnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

Definition	Förklaring
Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

Definition

Verkställighetsbeslut

Förklaring

Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Förkortning

CIO

EU

FL

KL

LOU

NGN

OSL

Förklaring

Chief Information Officer

Europeiska unionen

Förvaltningslagen (2017:900)

Kommunallagen (2017:725)

Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling

Namngivningsnämnden

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Utskott

Nämnden har ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet är beredande och beslutar om antagande av namn i de fall där det inte har inkommit några synpunkter som motsäger namnförslagen efter att de har varit utställda och ute på remiss samt har beslutanderätt i ärenden som framgår av delegationsordningen.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid förhinder för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie delegat. Vid förhinder för automatiserad beslutsfunktion har handläggare rätt att fatta beslut i stället för denna funktion.
- I de fall stadsbyggnadsdirektören är delegat får stadsbyggnadsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Vid förhinder för stadsbyggnadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsbyggnadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsbyggnadsdirektören.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.

- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden, **vid nämndens nästa sammanträde**.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av stadsbyggnadsdirektören ska dock endast anmälas till stadsbyggnadsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
- **Om det i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen anges att beslutet ska föregås av att ha hört annan innebär det endast ett hörande.** Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	
1.2.1 nämnd- och utskottsbeslut	Handläggare för ärendet		
1.2.2 beslut om bidrag till bostadsanpassning samt om krav på återbetalning av bidrag till bostadsanpassning	Enhetschef bostadsanpassningsbidrag		
1.2.3 övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3 Ändra beslut, avseende		37-39 §§ FL	
1.3.1 beslut fattat av automatiserad beslutsfunktion	Handläggare		
1.3.2 övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.4 Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5 Besluta att inte lämna ut handlingar och uppgifter ur handlingar eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.5.1 avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2 övriga handlingar	Stadsbyggnadsdirektör		
1.6 Avvisa ombud vid olämplighet	Stadsbyggnadsdirektör	14 § FL	
1.7 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.8 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Stadsbyggnadsdirektör	12 § FL	
1.9 Utse dataskyddsombud	Stadsbyggnadsdirektör	Artikel 37 i EU:s dataskyddsförordning	
1.10 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Stadsbyggnadsdirektör		
1.11 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av EU:s dataskyddsförordning	Stadsbyggnadsdirektör	7 kap. 2 § dataskyddslagen	
1.12 Besluta i övriga ärenden enligt EU:s dataskyddsförordning eller dataskyddslagen	Stadsbyggnadsdirektör		Beslut i enlighet med dataskyddsombudets råd utgör verkställighet
1.13 Lämna en uppgift till en brottsbekämpande myndighet, om uppgiften behövs i den brottsbekämpande verksamheten	Handläggare	6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna	En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företrädare framför intresset av att uppgiften lämnas ut Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.14 Lämna en uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Handläggare	2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet	En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt
1.15 Fastställa nämndens säkerhetsskyddsanalys	Stadsbyggnadsdirektör	2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	Efter att vid behov ha hört säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret

2. Verksamhet

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.1 Besluta om antagande av namn i de fall där det inte har inkommit några synpunkter som motsäger namnförslagen efter att de har varit utställda och på remiss.	Arbetsutskott		

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottets sammanträden	Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef plan och bygg Planchef Områdeschef Enhetschef Ekonomichef stadsbyggnadsförvaltningen Controller Stadsarkitekt Processledare tidiga skeden detaljplan Nämndsekreterare Handläggare för ärendet	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare Stadsbyggnadsdirektör	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses Rätten att underteckna nämndens handlingar innebär även en rätt att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde
3. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Sekreterare	
4. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Nämndsekreterare Bygglovadministratör	6 kap. 36 § KL Gäller brev ställda till nämnden
5. Besvara initiativärenden	Stadsbyggnadsdirektör Stadsarkitekt	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
6. Besvara brev ställda till nämnden	Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef plan och bygg Områdeschef Enhetschef Stadsarkitekt Handläggare	
7. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator Administratör	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
8. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175)
9. Ansvara för de arbetsuppgifter som ankommer på nämnden i egenskap av personuppgiftsansvarig	Stadsbyggnadsdirektör	Se delegeringsförteckningen om beslut ska fattas Omfattar att utse dataskyddssamordnare
10. Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef plan och bygg Områdeschef Enhetschef	Omfattar att utfärda fullmakt
11. Utse attestanter	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
12. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för stadsbyggnadsdirektören	Nämndordförande	
13. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386)
14. Ansvara enligt miljöbalken	Stadsbyggnadsdirektör	
15. Pröva om handlingar och uppgifter ur handlingar kan lämnas ut, avseende		6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
15.1 fysiska personers kontaktuppgifter, när detta begärs av en brottsbekämpande myndighet	Handläggare	4 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna En uppgift ska inte lämnas om synnerliga skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut
15.2 övriga uppgifter till en brottsbekämpande myndighet, om uppgifterna behövs i den brottsbekämpande verksamheten	Handläggare	6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
15.3 uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Handläggare	2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt
15.4 övriga handlingar och uppgifter ur handlingar	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	
16. Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Stadsbyggnadsdirektör	Säkerhetsskyddsplanen fastställs av säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret Se 2 kap. 12 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)
17. Anmäla till inskrivningsmyndigheten om borttagande av anteckning	Handläggare	11 kap. 42–44 §§ PBL
18. Ansöka om betalningsföreläggande eller om verkställighet av beslut eller dom hos Kronofogdemyndigheten	Enhetschef	11 kap. 61 § andra stycket PBL 11 kap. 29 § PBL 9 kap. 4 § PBF

Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun
- Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun

Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2026-09-22 (§ xx)	Antagen (NGN-2026-00003)

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om **auktorisations- eller** valfrihetssystem.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller **regionen** att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller **regionen** att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Delegations- och arbetsordning för namngivningsnämnden

Organiserande styrdokument: Delegations- och arbetsordning
Berörd verksamhet: Uppsala kommuns Stadsbyggnadsförvaltning
Beslutsfattare: Namngivningsnämnden
Beslutsdatum: 2026-09-22
Diarienummer: NGN-2026-00003
Dokumentansvarig: Stadsbyggnadsdirektör

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar	3
Utskott.....	4
Hantering av delegationsbeslut	4
Delegeringsförteckning	5
1. Allmänt	5
2. Verksamhet	7
Arbetsordning.....	8
Relaterade dokument.....	12
Dokumenthistorik	12
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	13

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som namngivningsnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

Definition	Förklaring
Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

Definition

Verkställighetsbeslut

Förklaring

Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Förkortning

EU

FL

KL

LOU

NGN

OSL

Förklaring

Europeiska unionen

Förvaltningslagen (2017:900)

Kommunallagen (2017:725)

Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling

Namngivningsnämnden

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Utskott

Nämnden har ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet är beredande och beslutar om antagande av namn i de fall där det inte har inkommit några synpunkter som motsäger namnförslagen efter att de har varit utställda och ute på remiss samt har beslutanderätt i ärenden som framgår av delegationsordningen.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid förhinder för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie delegat. Vid förhinder för automatiserad beslutsfunktion har handläggare rätt att fatta beslut i stället för denna funktion.
- I de fall stadsbyggnadsdirektören är delegat får stadsbyggnadsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Vid förhinder för stadsbyggnadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsbyggnadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsbyggnadsdirektören.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.

- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden, vid nämndens nästa sammanträde.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av stadsbyggnadsdirektören ska dock endast anmälas till stadsbyggnadsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
- Om det i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen anges att beslutet ska föregås av att ha hört annan innebär det endast ett hörande. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	
1.2.1 nämnd- och utskottsbeslut	Handläggare för ärendet		
1.2.2 beslut om bidrag till bostadsanpassning samt om krav på återbetalning av bidrag till bostadsanpassning	Enhetschef bostadsanpassningsbidrag		
1.2.3 övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3 Ändra beslut, avseende		37-39 §§ FL	
1.3.1 beslut fattat av automatiserad beslutsfunktion	Handläggare		
1.3.2 övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.4 Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5 Besluta att inte lämna ut handlingar och uppgifter ur handlingar eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.5.1 avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2 övriga handlingar	Stadsbyggnadsdirektör		
1.6 Avvisa ombud vid olämplighet	Stadsbyggnadsdirektör	14 § FL	
1.7 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.8 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Stadsbyggnadsdirektör	12 § FL	
1.9 Utse dataskyddsombud	Stadsbyggnadsdirektör	Artikel 37 i EU:s dataskyddsförordning	
1.10 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Stadsbyggnadsdirektör		
1.11 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av EU:s dataskyddsförordning	Stadsbyggnadsdirektör	7 kap. 2 § dataskyddslagen	
1.12 Besluta i övriga ärenden enligt EU:s dataskyddsförordning eller dataskyddslagen	Stadsbyggnadsdirektör		Beslut i enlighet med dataskyddsombudets råd utgör verkställighet
1.13 Lämna en uppgift till en brottsbekämpande myndighet, om uppgiften behövs i den brottsbekämpande verksamheten	Handläggare	6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna	En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företrädare framför intresset av att uppgiften lämnas ut Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.14 Lämna en uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Handläggare	2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet	En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt
1.15 Fastställa nämndens säkerhetsskyddsanalys	Stadsbyggnadsdirektör	2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	Efter att vid behov ha hört säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret

2. Verksamhet

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.1 Besluta om antagande av namn i de fall där det inte har inkommit några synpunkter som motsäger namnförslagen efter att de har varit utställda och på remiss.	Arbetsutskott		

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottets sammanträden	Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef plan och bygg Planchef Områdeschef Enhetschef Ekonomichef stadsbyggnadsförvaltningen Controller Stadsarkitekt Processledare tidiga skeden detaljplan Nämndsekreterare Handläggare för ärendet	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare Stadsbyggnadsdirektör	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses Rätten att underteckna nämndens handlingar innebär även en rätt att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde
3. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Sekreterare	
4. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Nämndsekreterare Bygglovadministratör	6 kap. 36 § KL Gäller brev ställda till nämnden
5. Besvara initiativärenden	Stadsbyggnadsdirektör Stadsarkitekt	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
6. Besvara brev ställda till nämnden	Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef plan och bygg Områdeschef Enhetschef Stadsarkitekt Handläggare	
7. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator Administratör	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
8. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175)
9. Ansvara för de arbetsuppgifter som ankommer på nämnden i egenskap av personuppgiftsansvarig	Stadsbyggnadsdirektör	Se delegeringsförteckningen om beslut ska fattas Omfattar att utse dataskyddssamordnare
10. Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef plan och bygg Områdeschef Enhetschef	Omfattar att utfärda fullmakt
11. Utse attestanter	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
12. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för stadsbyggnadsdirektören	Nämndordförande	
13. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386)
14. Ansvara enligt miljöbalken	Stadsbyggnadsdirektör	
15. Pröva om handlingar och uppgifter ur handlingar kan lämnas ut, avseende		6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
15.1 fysiska personers kontaktuppgifter, när detta begärs av en brottsbekämpande myndighet	Handläggare	4 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna En uppgift ska inte lämnas om synnerliga skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut
15.2 övriga uppgifter till en brottsbekämpande myndighet, om uppgifterna behövs i den brottsbekämpande verksamheten	Handläggare	6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
15.3 uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Handläggare	2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt
15.4 övriga handlingar och uppgifter ur handlingar	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	
16. Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Stadsbyggnadsdirektör	Säkerhetsskyddsplanen fastställs av säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret Se 2 kap. 12 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)
17. Anmäla till inskrivningsmyndigheten om borttagande av anteckning	Handläggare	11 kap. 42–44 §§ PBL
18. Ansöka om betalningsföreläggande eller om verkställighet av beslut eller dom hos Kronofogdemyndigheten	Enhetschef	11 kap. 61 § andra stycket PBL 11 kap. 29 § PBL 9 kap. 4 § PBF

Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun
- Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun

Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2026-09-22 (§ xx)	Antagen (NGN-2026-00003)

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.