

Kommunledningskontoret
Beskrivning av allmänna handlingar

Handläggare:
Cecilia Persson, Anneli Persson

Beskrivning av allmänna handlingar för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, nedan kallat myndigheten, har enligt arkivlagen 6§ samt offentlighets- och sekretesslagen 4 kapitel 2 § upprättat denna beskrivning över allmänna handlingar hos myndigheten.

Beslutad av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2023-10-25 § 108.

Innehåll

Beskrivning av allmänna handlingar för miljö- och hälsoskyddsnämnden	1
1 Organisation och verksamhet.....	2
1.1 Historik och förändringar.....	2
1.1.1 Förändringar i politisk organisation.....	2
1.1.2 Förändringar i förvaltningsorganisation	3
1.1.3 Förändringar i myndighetens informationsförvaltning.....	4
1.2 Myndighetens ansvar, verksamhet och organisation	4
1.2.1 Myndighetens ansvarsområden	4
1.2.2 Förvaltningens verksamhetsområden och arbetsuppgifter	5
1.2.3 Förvaltningens organisatoriska delar	5
2 Register och förteckningar	5
2.1 Allmänhetens tillgång till allmänna handlingar	7
3 Upplysningar om allmänna handlingar och arkivansvar.....	8
4 Bestämmelser om sekretess	8
5 Uppgifter som myndigheten hämtar från och/eller lämnar till andra	9
6 Försäljning av avskrifter, kopior med mera	9
7 Rätt till försäljning av personuppgifter	9
8 Gallring	9

9 Övrig information	10
10 Ansvariga för dokumentet.....	10
11 Bilagor	10
Bilaga 1	11
Bilaga 2	12
Bilaga 3	13
Bilaga 4	14
Bilaga 5	15

1 Organisation och verksamhet

1.1 Historik och förändringar

1.1.1 Förändringar i politisk organisation

Miljö- och hälsoskyddsnämnden tillkom 1984 och ersatte då hälsovårdsnämnden, som funnits sedan 1800-talet. Vid Uppsala kommuns omorganisation 2003-01-01 upphörde alla gamla nämnder och ersattes med nya. Miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsområde förändrades inte i samband med omorganisationen men är ändå att betrakta som ny organisation. Däremot fick nämnden arbetsgivaransvar för nämnden för serveringstillstånd och lotteriers medarbetare som placerades vid miljökontoret under en gemensam förvaltningschef. Denna verksamhet var helt skild från miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet och var egen arkivbildare fram till och med 2011-12-31. För nämnden för serveringstillstånd och lotteriers tidigare arkivbeskrivning se KTN-2011-0596, 07.

I samband med denna omorganisation 2003 bildades Knivsta kommun och pågående ärenden inom dess geografiska utbredning överfördes från nämnden till den nya kommunen. Dock handlade nämnden miljö- och hälsoskyddsfrågor och serveringstillstånd åt Knivsta kommun genom avtal fram till och med 2007-12-31. Handlingar rörande fastigheter i Knivsta kommun från och med 2003-01-01 förvaras hos Knivsta kommun.

2009-01-01 överfördes tillsynen enligt djurskyddslagstiftningen till länsstyrelsen, pågående ärenden överlämnades då till länsstyrelsen genom lån. Även ansvaret för foder och för livsmedel i primärproduktionen flyttades till länsstyrelsen.

2012-01-01 antog kommunfullmäktige ett nytt reglemente för Uppsala kommun. Miljö- och hälsoskydds-nämnden övertog då ansvaret för den kommunala lantmäterimyndigheten från plan- och byggnadsnämnden, se separat beskrivning av allmänna handlingar för kommunala lantmäterimyndighetens verksamhet.

2012-01-01 övertog miljö- och hälsoskyddsnämnden också alla uppgifter som tidigare ingått i nämnden för serveringstillstånd och lotterier, d.v.s. tillsyn och provning enligt alkohollagen och lotterilagen samt tillsyn enligt tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

2012-01-01 överfördes även all tillsyn och provning enligt miljöbalken till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Tidigare hade tillsyn och viss provning inom natur- och områdesskydd, enligt miljöbalken, hanterats av dåvarande byggnadsnämnd.

2019-01-01 överfördes ansvaret för lotteritillstånd till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Tidigare hade handläggningen hanterats på delegation av Teknik och Service fram till 2016-12-31, samt av Idrotts- och fritidsnämnden mellan 2017-01-01 och 2018-12-31.

Den politiska organisationen består idag av miljö- och hälsoskyddsnämnden samt miljö- och hälsoskydds-nämndens arbetsutskott. Nämnden har 11 ledamöter och 7 ersättare.

Arbetsutskottet består av nämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e viceordförande samt två ordinarie leda-möter som vid frånvaro kan ersättas av annan förtroendevald ur nämnden.

1.1.2 Förändringar i förvaltningsorganisation

Miljö- och hälsoskyddsnämndens förvaltningsorganisation hette från början miljökontoret, namnet ändrades 2015 till miljöförvaltningen.

Fram till 1993 ansvarade kontoret för ett laboratorium. Den 1 april 1993 såldes miljökontorets laboratorium till Svelab. Före det var laboratoriet en del av kontorets egen verksamhet.

Från 1996 var miljökontoret organiserat i miljöskyddsavdelningen, hälsoskyddsavdelningen, livsmedels-avdelningen och administrativa avdelningen. Se organisationsschema i bilaga 1.

2003 bildades den nuvarande miljö- och hälsoskyddsnämnden i samband med Uppsala kommuns omorganisation, med miljökontoret som dess förvaltningsorganisation. Verksamheten fortsatte i stort sett så som i den tidigare miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Miljökontoret bestod 2003 av en miljöskyddsavdelning, en hälsoskyddsavdelning, en livsmedelsavdelning och en administrativ avdelning. Vid nämndens kontor handlades miljö- och hälsoskyddsfrågor och serverings-tillstånd åt Knivsta kommun genom avtal.

2005-01-01 omorganiserades kontoret och tre avdelningar bildades: en avdelning för miljö- och hälsoskydd, en avdelning för livsmedels- och djurtillsyn samt tillståndsenheten och en avdelning för administration.

2008-01-01 upphörde samarbetsavtalet om miljö- och hälsoskyddstillsyn och alkoholtillsyn med Knivsta kommun och Knivstas handlingar från och med 2003-01-01 överfördes till Knivsta kommun.

2012 delades miljökontoret upp 2012 i fem avdelningar: Enskilt vatten och avlopp, områdes- och hälsoskydd (VAOH), Miljöskydd (MI), kommunala lantmäterimyndigheten (KLM), Livsmedelskontroll och tillståndsenheten (LIVS och TE) samt Administration.

Administrativa avdelningen bytte 2012-07-01 namn till verksamhetsstöd.

Miljökontoret bytte 2015-01-01 namn till miljöförvaltningen och delar av verksamhetsstöd flyttade över till stabsorganisation under kommunledningskontoret i den nya förvaltningsorganisationen. Detta omfattade IT, kommunikation, registratur, HR och ekonomi.

2018-01-01 skapades en avdelning för förvaltningsgemensamt verksamhetsstöd, kallat administrativa enheten, varvid vissa administrativa uppgifter återgick från kommunledningskontoret till miljöförvaltningen.

2022-01-01 delades avdelningen för enskilt vatten och avlopp, områdes- och hälsoskydd upp i två avdelningar: avdelningen för enskilt vatten och avlopp och områdesskydd och avdelningen för hälsoskydd.

För organisationsschema per 1996, se bilaga 1, för april 2016, se bilaga 2, för 2018 se bilaga 3 och för 2022 se bilaga 4.

1.1.3 Förändringar i myndighetens hantering av allmänna handlingar

Från och med 2021-01-01 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS och DHS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling.

Från och med 2021-01-01 ersättningsskannar myndigheten pappershandlingar. Pappershandlingar registreras i avsett system och gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt.

2021-12-01 ersätter Ecos stämpelfunktion den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.

2022-01-01 infördes användandet av avancerad elektronisk signatur i Uppsala kommun. Myndigheten använder avancerad elektronisk signatur till vissa handlingstyper.

1.2 Myndighetens ansvar, verksamhet och organisation

1.2.1 Myndighetens ansvarsområden

Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden utövar tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter, lotterilagen, lagen om receptfria läkemedel och smittskyddslagen. Nämnden utövar förebyggande tillsyn och kontroll, prövar frågor om tillstånd och handlägger klagomål. Nämnden deltar i kommunens fysiska planering. Rådgivning, utbildning och information är också en viktig del av nämndens verksamhet.

Kommunala lantmäterimyndigheten är en egen myndighet med Miljö- och hälsoskyddsnämnden som huvudman, med en egen beskrivning av allmänna handlingar.

För större förändringar inom lagstiftning och ansvarsfördelning som påverkat myndighetens ansvarsområde, se bilaga 5.

1.2.2 Förvaltningens verksamhetsområden och arbetsuppgifter

Miljöförvaltningen stödjer miljö- och hälsoskyddsnämnden. Förvaltningen arbetar med miljöskydd, hälsoskydd, livsmedelskontroll och lantmäteri samt ger tillstånd för servering av alkohol och försäljning av folköl, tobak, lotterier samt receptfria läkemedel utanför apotek. Förvaltningen arbetar förebyggande med information, råd, anvisningar och utbildning och ansvarar för tillsyn genom att göra inspektioner, ta prover och inventera inom ovan nämnda verksamhetsområden.

1.2.3 Förvaltningens organisatoriska delar

Miljöförvaltningen leds av en miljödirektör med stöd av stab. Förvaltningen består av fem delar som leds av varsin avdelningschef: Administrativa enheten, Enskilt vatten och avlopp och områdesskydd, Hälsoskydd, Miljöskydd, Kommunala lantmäterimyndigheten samt Livsmedelskontroll och tillståndsenheten.

Administrativa enheten består av ca 4-5 medarbetare. Enskilt vatten och avlopp och områdesskydd består av ca 15 medarbetare. Hälsoskydd består av ca 14 medarbetare. Miljöskydd består av ca 17 medarbetare.

Kommunala lantmäterimyndigheten består av ca 20 medarbetare.

Livsmedelskontroll och tillståndsenheten består av ca 21 medarbetare.

2 Register och förteckningar

Här redovisas de huvudsakliga system och hjälpmedel som används i myndighetens förvaltning för att skapa och söka information.

Avdelning/enhet	Process	System/hjälpmedel, fr.o.m.
Hela förvaltningen	Ekonomi	UNIT4, tidigare Agresso.
Hela förvaltningen	Uppföljning	Hypergene.
Hela förvaltningen	Upphandling	Proceedo sedan 2021, tidigare Kommers.
Hela förvaltningen	Personal	Heroma 2.0 sedan 2022, tidigare Heroma.
Hela förvaltningen	Personal	Tid 2010

Beskrivning av allmänna handlingar

Hela förvaltningen	Administrativa ärenden och förvaltningsövergripande ärenden.	DHS från 2019. Ecos 2 för vissa ärendetyper från 2021. Ecos – 1999-2021. Ecos innehåller diarieuppgifter från 1989, från föregångaren MIA. Information från Ecos överfört till e-arkivet.
Hela förvaltningen	Nämndhantering	DHS – från 2019. DokÄ – från 2018. Information från DokÄ överfört till e-arkivet. Före det hanterades nämndmöten på G:
Enskilt vatten och avlopp, områdes- och hälsoskydd		Ecos 2 – från 2021. Ecos – 1999-2021. Ecos innehåller diarieuppgifter från 1989, från föregångaren MIA. Information från Ecos överfört till e-arkivet.
Miljöskydd		Ecos 2 – från 2021. Ecos – 1999-2021. Ecos innehåller diarieuppgifter från 1989, från föregångaren MIA. Information från Ecos överfört till e-arkivet.
Miljöskydd	Miljörapporter	Svenska miljörapporteringsportalen, ett gemensamt system med Länsstyrelsen, Naturvårdsverket och Sveriges kommuner. Se mer avsnitt 9.
Livsmedelskontroll		Ecos 2 – från 2021. Ecos – 1999-2021. Ecos innehåller diarieuppgifter från 1989, från föregångaren MIA. Information från Ecos överfört till e-arkivet.
Tillståndsenheten	Ansökan och anmälan serveringstillstånd. Tillsyn av ovanstående.	AlkT med koppling till DHS, före 2019 med koppling till DokÄ. Diarienummer hämtas ur DHS när ett ärende skapas i AlkT. Beslut måste läggas in manuellt i DHS, finns ej koppling från AlkT. Ärenden måste avslutas manuellt i DHS, finns ej koppling vid avslut i AlkT.
Tillståndsenheten	Anmälan eller avanmälan om försäljning av folköl och tobak (inklusive elektroniska cigaretter). Anmälan receptfria läkemedel. Tillsyn av ovanstående.	OL2 sedan 2005. OL2 med koppling till DHS, före 2019 med koppling till DokÄ. Diarienummer hämtas ur DHS när ett ärende skapas i OL2. Beslut måste läggas in manuellt i DHS, finns ej koppling från OL2. Ärenden måste avslutas manuellt i DHS, finns ej koppling vid avslut i OL2.

Tillståndsenheten	Lotteritillstånd	DHS sedan 2020. Från 2019-01-01 hanterades dessa i DokÄ. Tidigare Interbook. Diarium över lotteriansökningar. (Hanterades på delegation av Teknik och Service fram till 2016-12-31, av Idrotts- och fritidsnämnden mellan 2017-01-01 och 2018-12-31.)
-------------------	------------------	---

2.1 Allmänhetens tillgång till allmänna handlingar

Tillgängligheten till kommunens allmänna handlingar är medieoberoende. Allmänna handlingar kan finnas både i system, olika elektroniska lagringsmedier och i pappersform.

För att se vilka handlingar som finns hos myndighetens verksamheter och på vilket sätt de är tillgängliga, se myndighetens informationshanteringsplan. Senaste informationshanteringsplanen är beslutad av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2022-11-23, § 121, diarienummer MHN-2021-00114-11.

Myndigheten förvarar handlingar i ärenden avslutade från och med nedanstående år:

- Protokoll 2003-
- Övergripande ärenden 2013–
- Miljöskydd 2013–
- Enskilt vatten och avlopp, områdes- och hälsoskydd 2013–
- Planärenden (remissvar) 2010–
- Livsmedelskontroll 2016–
- Tillståndsenheten 2012–

Handlingar i ärenden avslutade fram till och med nedanstående år är levererade till stadsarkivet:

- Övergripande ärenden – 2012
- Akter inom miljö- och hälsoskydd – 2012
- Akter inom livsmedelskontroll – 2015
- Planärenden (remissvar) – 2009
- Samtliga ärenden inom djurskydd, serien avslutad 2008

Allmänheten kan besöka stadsarkivet för att där kunna ta del av de allmänna handlingar som överlämnats till dem.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens registrator tillhandahåller handlingar digitalt och på papper under kontorstid. Kopior kan fås enligt fastställd taxa.

Myndighetens diarium är sökbart via <http://diarium.uppsala.se/>, dess kallelser och protokoll publiceras på uppsala.se. Kontroll av livsmedelsföretag publiceras på Livsmedelskollen på uppsala.se.

3 Upplysningar om allmänna handlingar och arkivansvar

Följande funktioner hos myndigheten kan lämna närmare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter:

Arkivansvarig, utsedd av nämnd.

Arkivsamordnare, utsedd av arkivansvarig.

Arkivredogörare, utsedda av arkivansvarig.

Registrator.

4 Bestämmelser om sekretess

Insynen i myndighetens allmänna handlingar begränsas i vissa fall med stöd av Offentlighets- och sekretess-lagen (SFS 2009:400), bland annat:

17 kapitlet Sekretess till skydd främst för myndigheters verksamhet för inspektion, kontroll eller annan tillsyn

§ 1 Förberedelser för inspektion, revision eller annan granskning

18 kapitlet Sekretess till skydd främst för intresset av att förebygga eller beivra brott

§ 1 Förundersökningar m.m.

§ 3 Underrättelseverksamhet m.m.

8 § Sekretess gäller för uppgift som lämnar eller kan bidra till upplysning om säkerhets- eller bevakningsåtgärd, om det kan antas att syftet med åtgärden motverkas om uppgiften röjs och åtgärden avser

21 kapitlet Sekretess till skydd för uppgift om enskilds personliga förhållanden oavsett i vilket sammanhang uppgiften förekommer

§ 1 Hälsa och sexualliv

§ 3 Adress, telefon, m.m.

30 kapitlet Sekretess till skydd för enskild i verksamhet som avser tillsyn m.m. i fråga om näringslivet

§ 27 Tillsyn och stödverksamhet i allmänhet

40 kapitlet Sekretess till skydd för enskild hos övriga myndigheter och i övriga verksamheter

§ 7 Överföring av sekretess

Sekretessen prövas vid varje enskild begäran om utlämnande av sekretessbelagda handlingar.

Enligt Offentlighets- och sekretesslagen 11 kapitel 6§ överförs gällande sekretess från levererande myndighet till arkivmyndigheten/stadsarkivet.

5 Uppgifter som myndigheten hämtar från och/eller lämnar till andra

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är remissinstans för bygglovs- och detaljplaneprocessen hos plan- och byggnadsnämnden, grävtillstånd hos Gatu- och samhällsmiljönämnden, tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter hos polisen, lotteritillstånd hos Lotteriinspektionen, tillståndsprövning av viss miljöfarlig verksamhet hos mark- och miljödomstolen samt för viss miljöfarlig verksamhet, vattenskyddsdispens, kemiska produkter och vattenverksamhet hos länsstyrelsen. Tidigare har nämnden varit remissinstans rörande radonbidrag.

Nämnden lämnar statistik årligen till bland annat Livsmedelsverket, Naturvårdsverket, Folkhälsomyndigheten, Kemikalie-inspektionen och Havs- och vattenmyndigheten.

6 Försäljning av avskrifter, kopior med mera

Vid försäljning av kopior tillämpar nämnden kommunfullmäktiges beslut 2010-01-25 § 14 (KSN-2009-0629).

7 Rätt till försäljning av personuppgifter

Försäljning av personuppgifter förekommer inte.

8 Gallring

Information ur myndighetens arkivbestånd gallras (förstörs) enligt besluten:

För handlingar uppkomna efter 2021-01-01 gäller Informationshanteringsplan beslutad av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2022-11-23, § 121, diarienummer MHN-2021-00114-11.

För handlingar uppkomna före 2021-01-01 gäller:

- Äldre informationshanteringsplan, fastställd av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2021-08-25, § 80.
- Äldre informationshanteringsplan, fastställd av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2018-12-12, § 144.
- Äldre bevarande- och gallringsplan, fastställd av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2013-12-11, § 119 och 2009-12-16, § 73.

För handlingar uppkomna inom tillståndsenhetens verksamhet före 2012-01-01 gäller bevarande- och gallringsplan, fastställd av nämnden för serveringstillstånd och lotterier 2010-01-13, § 7.

9 Övrig information

Miljörapporter hanteras i Svenska miljörapporteringsportalen, ett gemensamt system med Länsstyrelsen, Naturvårdsverket och Sveriges kommuner.
<https://smp.lansstyrelsen.se>

Miljörapporter hanteras digitalt i Svenska miljörapporteringsportalen, men arkiverades till och med 2021-11-30 i pappersakter i miljö- och hälsoskyddsnämndens arkiv. Från och med 2021-12-01 bevaras de digitalt i e-arkiv.

10 Ansvariga för dokumentet

Namn arkivansvarig

Anna Nilsson

Namn arkivsamordnare

Cecilia Persson

11 Bilagor

Bilaga 1 Organisationsschema 1996

Bilaga 2 Organisationsschema 2016

Bilaga 3 Organisationsschema 2018

Bilaga 4 Organisationsschema 2022

Bilaga 5 Förändringar inom myndighetens ansvarsområde.

Bilaga 1 – organisationsschema 1996

Miljökontorets organisation



Organisation 1996

Bilaga 2 – organisationsschema 2016

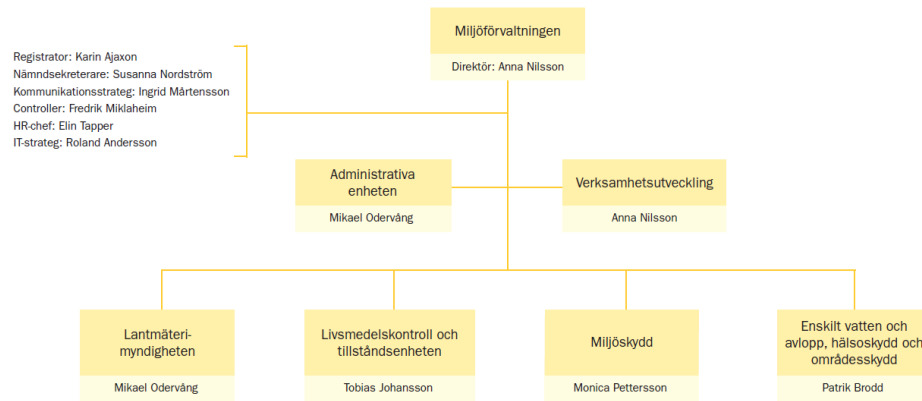
Miljöförvaltningen



Organisation 2016

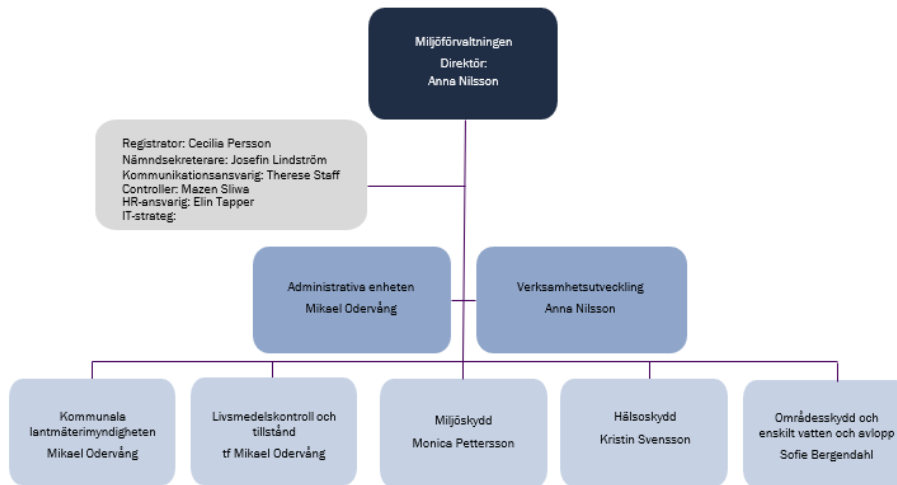
Bilaga 3 – organisationsschema 2018

Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN)



Organisation 2018

Bilaga 4 – organisationsschema 2022



Organisation 2022

Bilaga 5

Större förändringar inom myndighetens ansvarsområde.

2000 blev kommunen ansvarig för att ta hand om allt hushållsavfall, då alla hushåll blev skyldiga att sortera ut det organiska avfallet.

2006-01-01 kom en ny EU-lagstiftning som medförde ett nytt regelsystem för livsmedelskontroll. Den innebar bland annat att alla livsmedelsanläggningar skulle godkännas eller registreras och att kontrollen skulle vara självfinansierad.

2006-06-01 övertog nämnden ansvar för kontroll av foder från jordbruksverket.

Under samma år övertog nämnden ansvaret för täkter från Länsstyrelsen.

2006-2007 skickades uppmaning till fastighetsägare att mäta radon.

Ett nytt avgiftssystem för nämndens verksamheter började gälla 2007.

Under 2007 tillkom tillsynsansvar för bekämpningsmedel på lantbruk.

Tillsyn av strålskydd på solarier tillkom också detta år.

Under 2008 kom en ny lag om PCB i byggnader, som gäller inventering och sanering.

2009-01-01 överfördes tillsynen enligt djurskyddslagstiftningen till länsstyrelsen, pågående ärenden överlämnades då till länsstyrelsen genom lån. Även ansvaret för foder och för livsmedel i primärproduktionen flyttades till länsstyrelsen.

Samtidigt övertog nämnden prövning av strandskyddsdispenser från byggnadsnämnden.

Sedan första november samma år, då vissa receptfria läkemedel får säljas på andra ställen än apotek, ansvarar miljö- och hälsoskyddsnämnden för den lokala kontrollen. Läkemedelsverket har den övergripande tillsynen.

2009-12-01 upphävdes kravet på förprovning och godkännande för att starta de flesta typer av livsmedelsföretag. Det innebär att företagen själva registrerar sin verksamhet.

2011-03-01 trädde en miljötillsynsförordning i kraft, som påverkar tillsynen inom kemikalier.

2011-05-02 kom en ny plan- och bygglag som kräver samverkan mellan byggnadsnämnd och miljö- och hälsoskyddsnämnd.

2017-07-01 tillkom lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

2019-01-01 infördes möjlighet att ta ut en sanktionsavgift för livsmedel genom en förändring av livsmedelslagen.

2019-01-01 Förändring i tobakslagen utökar tillståndsenhetens tillsynsansvar till att även gälla att rökförbudet på uteserveringar vid serveringsställen följs

2020-2021 Under dessa år utförde avdelningen för livsmedelskontroll trängseltillsyn på restauranger grund av sjukdomen covid-19

2022- tillkom lag om tobaksfria nikotinprodukter