

Handläggare
Bernhardsson, Sten

Datum
2015-01-07

Diarienummer

Kulturnämnden

Delegations- och arbetsordning för perioden 2015-01-01 – 2018-12-31

Förslag till beslut

Kulturnämnden föreslås besluta

att godkänna upprättat förslag till delegations- och arbetsordning för kulturnämnden gällande perioden 2015-01-01 – 2018-12-31.

Ärendet

Kulturnämnden ska vid sitt första sammanträde varje mandatperiod fatta beslut om en delegations- och arbetsordning där det framgår vilka ärenden och till vem nämnden har delegerat beslutanderätten samt vilka rutiner som gäller under mandatperioden. En nämnd kan delegera till ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden eller till en tjänsteman att fatta beslut på nämndens vägnar.

I upprättat förslag för perioden 2015-01-01 – 2018-12-31 fastslås bland annat:

- Rätt för ordförande att besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden
- Hur handlingar undertecknas på nämndens vägnar
- Behörighet att ta emot delgivningar
- Delegation till utskott och tjänstemän

Beslut som fattas med stöd av delegation ska förtecknas på särskild delegationslista som undertecknas av beslutsfattare. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

I Uppsala kommun pågår en översyn av nämndernas delegationsordningar. Syftet är att få en gemensam utformning av delegationsordningar exklusive de delar som är verksamhetsspecifik för respektive nämnd. Detta innebär att föreliggande förslag är under omarbetning och då arbetet är klart föreläggs nämnden en reviderad delegationsordning.

Kulturförvaltningen

Sten Bernhardsson
Direktör, chef för kulturförvaltningen

Bilaga: Delegations- och arbetsordning för kulturnämnden
för perioden 2015-01-01 – 2018-12-31

Datum: 2015-01-08

Dnr: KTN 2015-XXXXX

Delegations- och arbetsordning för Kulturnämnden

fastställd 2015-01-14, § XX

Denna delegationsordning gäller för perioden 2015-01-01 – 2018-12-31

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen, där följande framgår.

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § ska anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

1. Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.

2. Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

3. Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

4. Delegeringsförteckning

Förkortningar

Förkortning	Betydelse
AL	Arkivlagen
BOA	Barnomsorgsadministration
ELSÄK-FS	Elsäkerhetsverkets föreskrifter
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
KS	Kommunstyrelsen
KTN	Kulturnämnden
KTF	Kulturförvaltningen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PUL	Personuppgiftslagen
Skollagen	Skollagen

1 Allmänt

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	1	Underteckna nämndens handlingar.		Ordförande och nämndsekreterare	
1	2	Undertecknande av avtal och överenskommelser		Ordförande i förening med	För avtal och överenskommelser som

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		efter beslut av nämnden.		förvaltningsdirektör.	innebär ekonomiska åtaganden eller vid upphandling, se även under avdelningen Ekonomi.
1	3	Behörig mottagare av rekommenderat brev: 1. nämnden 2. kulturförvaltningen 3. egenregi verksamheten (avdelningsnivå) 4. egenregi verksamheten (enhetsnivå)		1. Nämndsekreterare och registrator 2. Nämndsekreterare och registrator 3. Avdelningschef 4. Enhetschef	Inom respektive verksamhetsområde
1	4	Ta emot delgivning.		Ordförande, nämndsekreterare, registrator och förvaltningsdirektör.	
1	5	Godkänna tjänsteresa, studieresa, deltagande i kurser konferenser och dylikt: 1. Förvaltningsdirektör 2. Avdelningschef 3. Enhetschef 4. Övriga		1. Ordförande 2. Förvaltningsdirektör 3. Avdelningschef 4. Enhetschef	
1	6	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 36 § KL	Ordförande	
1	7	Beslut i plan- och bygglovärenden som inte är av principiell betydelse eller där inget eller endast något finns att invända.		Avdelningschef – strategi & omvärld	
1	8	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet.		Ordförande och förvaltningsdirektör	Med rätt att vidaredelegera. Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.
1	9	Utse ombud att föra nämndens talan.		Förvaltningsdirektör	Med rätt att vidaredelegera Delegationen omfattar

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
					utfärdande av fullmakt.
1	10	Pröva att överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent.	24 § FL	Förvaltningsdirektör	Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
1	11	Omprövning av beslut.	27 § FL	Delegat	
1	12	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut.	OSL	Förvaltningsdirektör	
1	13	Utse arkivansvarig och samordnande arkivredogörare.		Förvaltningsdirektör	Med rätt att vidaredelegera
1	14	Avvisande av ombud.	9 § FL	Förvaltningsdirektör	
1	15	Utse personuppgiftsombud.	3 § PuL	Förvaltningsdirektör	
1	16	Svar avseende synpunkter och klagomål riktade till: 1. nämnden 2. kulturförvaltningen 3. egenregistreringsheten		1. Ordförande 2. Förvaltningsdirektör 3. Avdelningschef	
1	17	Plats i öppen fritidsverksamhet (Fritidsklubb).	25 kap 4 § skollagen	Handläggare BOA	
1	18	Ta emot anmälan om kränkande behandling.	6 kap 10 § skollagen	Avdelningschef – Fritid Uppsala	Gäller öppen fritidsverksamhet (Fritidsklubb)

2 Ekonomi

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	1	Utse beslutsattestanter och sakgranskare enligt KS attestreglemente för kontroll av ekonomiska ärenden.		Förvaltningsdirektör	Nämnden beslutar om befattningar/funktioner med beslutsattest i ekonomiska ärenden.
2	2	Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald.		Nämndsekreterare	
2	3	Undertecknande av avtal överstigande 200 tkr efter beslut av nämnden.		Ordförande i förening med förvaltningsdirektör	
2	4	Undertecknande av avtal upp till 200 tkr.		Förvaltningsdirektör	
2	5	Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling.	LOU	Förvaltningsdirektör	
2	6	Tilldela kontrakt vid upphandling.	LOU	Förvaltningsdirektör	
2	7	Återkallande och makulering av kundfakturer.		Avdelningschef	
2	8	Godkännande av amorteringsplaner avseende kundfakturer.		Avdelningschef	
2	9	Beslut om representation, gåvor och uppvaktning: 1. nämnden 2. kulturförvaltningen 3. egenregi verksamheten (avdelningsnivå) 4. egenregi verksamheten (enhetsnivå)		1. Ordförande 2. Förvaltningsdirektör 3. Avdelningschef 4. Enhetschef	Inom respektive ansvarsområde. Redovisas med namn och syfte angivet i ekonomisystemet Agresso. Se antagen policy.

3 Bidrag och stipendier

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	1	Beslut om utvecklings- och projektbidrag upp till 200 tkr/sökande enligt fastställda budget.		Förvaltningsdirektör	Med rätt att vidaredelegera
3	2	Besluta om stöd till barn- och ungdomsverksamhet enligt fastställda kriterier och budget: <ul style="list-style-type: none"> • Drogfria arrangemang • Respons – ungas egna initiativ • Särskilt verksamhetsbidrag 		Avdelningschef – strategi & omvärld	
3	3	Beslut om kulturstöd enligt fastställda riktlinjer och budget: <ul style="list-style-type: none"> • Arrangörsstöd till förskole- och skoltéater samt dans • Evenemangsstöd • Projektstöd • Projektstöd för kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende kvinnors historia • Stöd till nationella minoriteters föreningar • Stöd till studieförbunds lokalavdelningar 		Avdelningschef – strategi & omvärld	KTN 2014-02-13 § 31 KTN 2005-09-01 § 119 KTN 2007-03-22 § 67
3	4	Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet enligt kommunstyrelsens fastställda kriterier och budget.		Avdelningschef – strategi & omvärld	
3	5	Beslut om fristadsstipendiat för Uppsala kommun.		Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i förening	KTN 2008-04-24 § 66
3	6	Beslut om filmpris till Ingmar Bergmans minne.		Ordförande eller 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande	KTN 2010-09-23 § 135
3	7	Beslut om förslag till stipendium för kulturarbetare, unga skrivare, Jan Fridegårds minne, hederstipendium, Gösta Knutsson-stipendium,		Nämndens stipendieutskott	KF 1977-01-31 § 39, rev 200-04-25 § 102, KTN 2009-09-23 § 118, KTN 2014-06-12 §

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		resestipendium för körer och kulturarvpris.			113 och § 114.

4 Konstinköp

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	1	Beslut om inköp av enskilda konstverk till offentlig miljö, som ej berör gestaltning i offentlig utomhusmiljö, med inköpspris upp till 200 tkr.		Avdelningschef – strategi & omvärld	
4	2	Beslut om beställningsuppdrag (enprocentsanslag) upp till 200 tkr som föregåtts av skissuppdrag.		Avdelningschef – strategi & omvärld	
4	3	Beslut om inköp av enskilda konstverk till Uppsala konstmuseisamling.		Avdelningschef – Uppsala konstmuseum	

5 Arbetsgivarfrågor

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor.		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

