

Plats och tid

KS-salen, Stadshuset, kl. 14:00-16:20
Måndagen den 28 september 2026

Beslutande

Ingrid Burman (V) Uppsala	ordförande
Lotta Carlberg (C) Tierp	ledamot
Kjell Hansson (S) Enköping	ledamot
Christian Nordberg (M) Håbo	ledamot §§ 266–299
Maria Nyström (KD) Östhammar	ledamot
Heikki Tiitinen (KD) Enköping	ledamot
Anna Koskela Lundén (L) Knivsta	tjg. ersättare
Soroor Moetazed (MP) Enköping	tjg. ersättare
Gerd Sköldestig (S) Enköping	tjg. ersättare
Thomas Folkesson (S) Uppsala	tjg. ersättare
Barbro Wiklund (S) Tierp	tjg. ersättare
Helene Cranser (-) Håbo	tjg. ersättare §§300–306

Övriga deltagande

Ej närvarande

Agneta Bergström (S) Älvkarleby	ledamot
Bertil Brunn (S) Uppsala	ledamot
Gunilla Hamrin (S) Heby	ledamot
Lars Gunnar Gardetoft (KD) Uppsala	ledamot
Kristina Trusse (KNU) Knivsta	ledamot
Sumaia Eizuldeen (S) Uppsala	ersättare
Aygun Alakbarova (M) Älvkarleby	ersättare
Roger Lamell (S) Östhammar	ersättare
Hans-Göran Björk (KD) Heby	ersättare
Inger Liljeberg-Kjelsson (M) Uppsala	ersättare

Kristina Lindgren	chef
Sofi Mååg	sekreterare

Justering

Paragrafer
266–306

Justering

Uppsala kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Protokollet justeras av följande personer

Ingrid Burman (V), ordförande
Lotta Carlberg (C), justerare

Protokollförare

Sofi Mååg

§ 300

Verksamhetsstatistik augusti 2026

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga statistiken till handlingarna

Föredragande

Kristina Lindgren

Sammanfattning

Kristina Lindgren informerar om aktuell verksamhetsstatistik. Förvaltningen har klarat granskningsmålet då samtliga av alla inkomna årsräkningar för 2025 har granskats innan den 1 september 2026. Det kom in ca 100 fler årsräkningar för 2026 än föregående år. Fler årsräkningar har granskats med anmärkning än föregående år. 87 nya ställföreträdare har rekryterats och 10 informationstillfällen hållits under året.

§ 301

Ekonomisk månadsrapport

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

Föredragande

Kristina Lindgren

Sammanfattning

Periodens resultat per augusti är ett överskott om 2,1 mnkr jämfört med budget.

Överförmyndarverksamheten, som omfattar större del av kansliet och övriga ställföreträdare (ej gode män för ensamkommande), har ett överskott om 1 746,1 tkr jämfört med budget.

Överskottet beror dels på att arvodeskostnaderna är lägre än budget, dels att kansliet har haft lägre personal- och verksamhetskostnader. Flyktingmottagande, d.v.s. gode män för ensamkommande samt en mindre del av kansliet, har ett överskott om 320,8 tkr jämfört med budget. Detta beror på färre ärenden än budget.

§ 302

Delårsbokslut och verksamhetsuppföljning

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga delårsbokslutet och verksamhetsuppföljningen till handlingarna

Föredragande

Kristina Lindgren

Bakgrund

Delårsbokslutet för augusti 2026 visar ett överskott om 2,1 mnkr jämfört med budget för den gemensamma nämnden. I delårsuppföljningen finns också en prognos för helåret.

I samband med delårsbokslut för augusti 2026 ska kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag samt nämndspecifika mål från verksamhetsplanen följas upp. När det gäller kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag följer det värdkommunen Uppsalas.

Motivering

Den ekonomiska redovisningen biläggs beslutet. En uppföljning har skett av både de kommunövergripande inriktningsmålen och de nämndspecifika målen från verksamhetsplanen. Uppföljningen biläggs detta beslut.

Delges: Kommunledningskontoret i samtliga samverkande kommuner

§ 303

Internkontroll kvartal 2

Förslag till beslut

att lägga rapporten om internkontrollen till handlingarna

Föredragande

Kristina Lindgren

Sammanfattning

Förvaltningen genomför sin internkontroll kvartalsvis. Enligt gällande internkontrollplan för 2026 ska följande kontrollområden granskas kvartalsvis: genomgång av alla ansöknings- och anmälningsärenden äldre än 90 dagar, rapportering av inkomna och anordnade godmanskap och förvalterskap för vuxna under innevarande kvartal, genomgång av tio arvodesbeslut samt genomgång av tio uttagstillstånd. I samband med nämndsammanträdet den 22 september 2025, beslutade nämnden att utöka antalet arvodesbeslut och uttagstillstånd som ska kontrolleras till tjugo beslut per kategori i stället för tio.

Genomgång av ansöknings- och ärenden äldre än 90 dagar

Totalt fanns 126 ärenden äldre än 90 dagar vid utgången av andra kvartalet 2026. I 83 ärenden beror den långa handläggningstiden på att överförmyndarnämnden inte lyckats rekrytera någon ställföreträdare. 9 ärenden ligger hos tingsrätten för beslut. I 2 ärenden inväntas sammanträde hos tingsrätten. I 32 ärenden inväntas kompletterande utredning såsom till exempelvis läkarintyg, social utredning, yttranden eller utredning om samtycke.

Rapportering av inkomna och anordnade godmanskap och förvalterskap för vuxna under innevarande kvartal

Under andra kvartalet 2026 har 248 ansökningar/anmälningar om godmanskap och förvalterskap inkommit. Under samma period har 105 godmanskap och förvalterskap anordnats.

Genomgång av tjugo uttagstillstånd

Granskning av 15 ärenden om uttag från överförmyndarspärade konton är genomförd utan anmärkning vad gäller handläggningsrutiner och handläggningstider. Fem ärenden har granskats med anmärkning på grund av att handläggningsrutiner inte har följts. I ett ärende har vi inte begärt in samtycke från barnet eller underlag för uttaget samt att beslutet inte är motiverat. I ett ärende har vi inte begärt in underlag på köpet efter beviljat uttag. I ett ärende har vi inte registrerat in den inskickade redovisningen. I ett ärende saknas det underlag till ansökan, beslutsmotiveringen är bristfällig, redovisning för uttaget saknas och handläggningstiden har inte följts. I ett ärende har vi beslutat om uttag trots att det saknades underlag på att kontot var försett med en överförmyndarspär.

Genomgång av tjugo arvodesbeslut

19 arvodesbeslut har granskats helt utan anmärkning. Ett ärende har granskats med anmärkning på grund av att beviljade ersättning för bussbiljetter inte stämmer överens med det belopp som framgår av beslutsmotivering. Beloppet stämmer inte heller överens med det underlag som lämnats in. I ett ärende har noterats att ersättning för bussbiljetter lagts in under fel kolumn i verksamhetssystemet. Handläggare har dock följt rutinen som varit felaktig.

Åtgärder

Återkoppling har getts till samtliga handläggare som fått anmärkning. Rutin avseende hantering av ersättning för bussbiljetter har uppdaterats. Återkoppling har getts till ansvarig handläggare i ärenden med anmärkning i denna kontroll. Förslag till åtgärd vad gäller ärenden där redovisning inte har begärts in efter beviljat uttag är att berörda handläggare följer upp uttagen genom att begära in underlag från ställföreträdare.

§ 304

Fråga om översyn av utbetalningsintervall för arvoden till gode män och förvaltare

Ärende: initiativärende från Anna Koskela-Lundén, liberalerna

Föredragande

Kristina Lindgren

Överförmyndarnämnden beslutar

att lämna över initiativärendet till förvaltningen för utredning

Överförmyndarförvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheten att förändra utbetalningsintervallet för arvoden till gode män, förvaltare och andra berörda ställföreträdare,

Utredningen ska redovisa konsekvenserna av följande alternativ:

- fortsatt årlig utbetalning,
- halvårsvis utbetalning,
- kvartalsvis utbetalning,

Utredningen för respektive alternativ ska belysa:

- ekonomiska konsekvenser och eventuella merkostnader,
- påverkan på förvaltningens administrativa arbetsbelastning och behov av resurser,
- eventuella konsekvenser för handläggning, granskning och kontroll,
- vilka förändringar av rutiner eller system som skulle krävas,
- möjligheten att genomföra förändringen inom befintlig organisation,
- samt vilken betydelse förändrade utbetalningsintervall kan ha för möjligheten att rekrytera och behålla gode män och andra ställföreträdare,

Förvaltningen ska, utifrån utredningen, lämna förslag på vilket utbetalningsintervall som ger bäst balans mellan goda villkor för ställföreträdarna, rättssäker hantering och en rimlig administrativ och ekonomisk belastning,

Resultatet av utredningen och förvaltningens rekommendation återrapporeras till överförmyndarnämnden för ställningstagande.

Uppdraget ska redovisas till nämndsammanträdet den 7 december.

§ 305

Information från chef

Föredragande

Kristina Lindgren

Sammanfattning

- Information om slutförd granskning
Förvaltningen har nått det uppsatta målet om granskade årsräkningar per den 1 september.
- Återkoppling från FSÖ
Kristina Lindgren informerar om föreläsningar och information som delgetts på FSÖ. Bland annat information från den nya myndigheten MFoF och seminarier om rekrytering och AI.
- Information från möte med Godmans-föreningen i Uppsala (GMF)
Förvaltningen mottog en skrivelse från GMF i juni med förbättringsförslag. Representanter från förvaltningen och GMF deltog i ett möte i september. Förvaltningen kunde visa upp nya blanketter för årsräkning och årsberättelse som kommer bli aktuella vid nästa redovisningsperiod samt informerade om bland annat återkrav från Försäkringskassan. GMF tog upp frågor kring rekrytering och utbildning av gode män samt försäkringsskydd. Förvaltningen mottog en enkät som GMF gjort med sina medlemmar om hur de uppfattar förvaltningen och vad som kan förbättras. Nytt möte är inbokat i november.
- Information från möte med Funktionsrätt Uppsala
Möte med funktionsrätt Uppsala, som företräder för olika förbund i Uppsala. Det pratades om den nya lagstiftningen och förvaltningen delgav information om MFoF som ny myndighet. Funktionsrätt Uppsala hade en önskan om bättre information på förvaltningens hemsida. Det finns nu en länk som länkas till MFoFs hemsida.
- Rekrytering av chef
Rekryteringen är i slutfasen och ett besked kommer förmodligen den här veckan.
- Extrainsatt ägarsamråd den 14 oktober, kommer redovisa hur långt processen om omorganisationen har kommit.

§ 306

Övriga frågor väckta av nämndens ledamöter

Inga övriga frågor väcktes av nämndens ledamöter

Sammanträdet avslutas.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Underskrift 1

Namn: INGRID BURMAN
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: ÖFN
Befattning: Ordförande
Datum och tid: 2026-10-05 23:53:25 GMT+02:00
Transaktions-ID: 2f21d6cb8cfe44d0aae7bf321a4d14c4

Underskrift 2

Namn: LOTTA CARLBERG
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: Överförmyndarnämnden
Befattning: Vice Ordförande
Datum och tid: 2026-10-06 08:48:35 GMT+02:00
Transaktions-ID: 5631e883a7424473b6553ce4e3c42875