

Utbildningsförvaltningen
Tjänsteskrivelse till utbildningsnämnden

Datum:
2023-10-12

Diarienummer:
UBN-2022-01743

Handläggare:
Avin Ali Akbar

Kriterier för placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

1. **att** fastställa Kriterier för placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola (UBN-2022-01743) enligt förvaltningens förslag
2. **att** kriterierna, med föreslagna ändringar, börjar gälla för ansökningar som handläggs efter den 1 januari 2024
3. **att** Regler för skolval och skolplacering i förskoleklass, grundskola och grundsärskola (UBN-2021-02270) upphör att gälla från och med att kriterierna börjar gälla
4. **att** ge förvaltningen i uppdrag att inför skolvalet 2025 utreda vilka anpassningar i kriterierna som kan göras avseende hanteringen av passiva väljare

Ärendet

Efter det årliga skolvalet föreslås olika förtydliganden och förändringar i reglerna för skolval och skolplacering i förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Utifrån Uppsala kommuns beslutade styrdokumentmodell (KSN-2020- 03156, § 251) finns också ett behov att göra en anpassning till styrdokumentstypen *Kriterier*. *Kriterier* är den styrdokumentstyp som ska ange vilka krav som ställs på medborgare för att få tillgång till vissa typer av kommunal service, till exempel vid olika typer av ansökningar. Kriterier är också den styrdokumentmall som använts för styrningen av placering i förskola och pedagogisk omsorg samt fritidshem och pedagogisk omsorg.

Anpassning till styrdokumentmodellen tydliggör vilken styrning utbildningsnämnden ansvarar för. Förvaltningens processer och sådant som är information till olika målgrupper och lagtext behöver tas bort. Ett styrdokument ska inte heller innehålla upprepning av lag.

Revideringsarbetet har även inneburit en förenkling av kriteriernas disposition, begrepp och meningsbyggnad. Förutom förtydliganden föreslås även några förändringar, däribland direktplacering även utanför skolvalet.

Beredning

Ärendet har beretts av handläggare och enhetschef för antagning och placering, sakkunniga i grundskola och anpassad grundskola, processamordnare, avdelningschef för hemkommun, avdelningschef för grundskola, kommunjurister och skolpliktsbevakare. Fristående verksamheter har informerats om ärendet på stormöten.

Förslaget har inga konsekvenser sett ur jämställdhets- eller näringslivsperspektivet.

Konsekvenser för barn och elever

Föreslagna förändringar om direktplacering och skyndsamma skolplaceringar har konsekvenser för elever. Direktplacering innebär att elever kan få högsta möjliga val snabbare. Eftersom det då kommer gå till på samma sätt året runt är det också lättare att förstå. Förändringen kan upplevas som negativ om eleven och vårdnadshavaren ångrar sin ansökan och vill ha kvar sin nuvarande skolplacering efter att den ersatts med en ny. Det är därför viktigt med information till de som ansöker om att de behöver vara helt säkra på att de hellre vill ha den skolplats de ansöker till än den de har. Den informationen kan ges på webben och i e-tjänsten på olika sätt.

De flesta eleverna får nya placeringar i det ordinarie ansökningsförfarandet, under skolval eller en bytesperiod. Vissa elever kan inte invänta kommande bytesperiod för att få en skolplacering, till exempel elever som flyttar till Uppsala med kort varsel. Dessa så kallade skyndsamma skolplaceringar föreslås tilldelas skolplaceringar utan att jämföras med liggande bytesansökningar, som idag. Förändringen är positiv för dessa elever eftersom det kommer finnas fler skolplatser som de kan få en skolplacering på. Eftersom de är skyndsamma har de ett särskilt behov av att få en skolplats eller få byta skolplats innan kommande bytesperiod. Förändringen kan uppfattas som negativ bland de som sökt skolbyte till specifika skolor under lång tid, om plats uppstår och tilldelas andra elever innan bytesperioden.

Föredragning

Revideringen syftar till att anpassa Regler för skolval och skolplacering i förskoleklass, grundskola och grundsärskola (UBN-2021-02270) till kommunens styrdokumentmodell och därmed att tydliggöra den styrning som utbildningsnämnden ansvarar för.

Revideringsarbetet har inneburit en omdisponering av avsnitt och tillägg av nya avsnitt i enlighet med styrdokumenttypen *Kriterier* i syfte att förtydliga hur skollagen tillämpas i Uppsala kommun. Kriterierna har punktform för att det ska vara lätt att hitta och hänvisa till en viss regel. Förvaltningens processer, rutiner och sådant som är information till målgruppen för kriterierna har tagits bort. Vidare har en förenkling av text och meningsbyggnad genomförts i syfte att språket ska vara vårdat, enkelt och begripligt (11 § språklagen).

I revideringsarbetet har en del innehåll tagits med till kriterierna som de var skrivna, en del har skrivits om och en del föreslås förändras och läggas till. Nedan finns en

sammanfattning på förändringar, förtydliganden och borttaget innehåll i jämförelse med nu gällande regler.

Förslag till förändringar i kriterierna

Hänvisningarna avser avsnitt i kriterierna.

- Införa *direktplacering* även när det inte är skolval (avsnitt 1.3). Det innebär att elever kommer få plats utan att först få ett erbjudande att besvara. Har eleven en annan skolplats lämnas den platsen ledig för andra elever vid samma tilldelning av platser.
- Skriva in vilka kriterier som gäller för *Kvarngärdesskolans tvåspråkiga och engelskspråkiga klasser* (avsnitt 1.4 och Bilaga 2).
- Skriva in att även *elever som utifrån beslut från grundskoleutskottet behöver få en ny skolplacering med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero*, kan placeras mellan bytesperioderna om de inte kan invänta kommande bytesperiod (avsnitt 1.6.2, punkt 4).
- Hantera elever som *skyndsamt* behöver byta från fristående skolor på samma sätt som elever som skyndsamt behöver byta från kommunala – det vill säga enligt rutin för skyndsamma placeringar mellan bytesperioder (avsnitt 1.6.2, punkt 5).
- Vid tilldelning av platser till elever som skyndsamt behöver plats ska urvalet göras utifrån den gruppen elever och inte i jämförelse med liggande bytesansökningar (avsnitt 1.6.2).
- Alla elever som placerats av socialtjänsten i ett boende i Uppsala kan få en annan skolplacering genom särskild handläggning, inte bara de som inte är folkbokförda i Uppsala kommun (2.1). Även elever som är folkbokförda i Uppsala kommun kan skyndsamt behöva få en ny skolplacering utifrån en placering i ett boende av socialtjänsten.
- Ta bort alla möjligheter till taktiska val. Om två elever har samma relativa närhet och absoluta avstånd till sökt skola, avgör lotten vem som får platsen. Idag har den eleven som rangordnat skolan högst rätt till platsen och vid samma rangordning avgör lottning (3.1.2.b).
- *Grundsärskola* har ändrats till *anpassad grundskola* utifrån ändringar i skollagen.
- Sökande till *anpassade grundskolan* kan söka och rangordna *en eller fler skolor* (5.1) på samma sätt som sökande till grundskolan.
- Skriva in att elever med *flerfunktionshinder har förtur* till de skolor som har bäst anpassade lokaler att möta deras behov (6.2).
- Elever placeras löpande i anpassad grundskola. Om det uppstår konkurrens om plats görs följande urval: först utifrån *ansökningsdatum och därefter lottning* (6.3).
- En elev som inte kan få någon av sina sökta anpassade grundskolor eller inte sökt en anpassad grundskola får plats på *en anpassad grundskola så nära hemmet som möjligt* (6.4)

Förändringarna redovisas i förslaget till kriterier. Förslag på att ta bort kriterier är överstrukna i förslaget.

Förslag till förtydliganden i kriterierna

- Dokumentnamnet ändras från *regler till kriterier*.

- Beskrivningen av *hur* relativ närhet beräknas flyttas till en bilaga (Bilaga 1) och liknar i och med det Kriterierna för placering i förskola och pedagogisk omsorg.
- Förtydliga vilka elever som kan få en placering mellan bytesperioderna. Det gäller inte bara de som flyttar till Uppsala kommun (avsnitt 2.5 punkt 1 i reglerna) utan *alla* som har skolplikt och befinner sig i kommunen utan skolplats (avsnitt 1.6.2 punkt 1 i kriterierna). Av de elever som går i årskurserna 1-5 och flyttar inom kommunen (avsnitt 2.5 punkt 4 i reglerna) är de som *på grund av flytt inom kommunen, inte kan ta sig till nuvarande skola* som kan få byta mellan bytesperioderna (avsnitt 1.6.2. punkt 2 i kriterierna). Elever som rektor bedömer akut behöver få en ny skolplacering (avsnitt 2.5 punkt 2 i reglerna) avgörs enligt rutin för skyndsamma placeringar mellan bytesperioder. Hänvisning görs därför till denna rutin (avsnitt 1.6.2. punkt 3 i kriterierna).
- Förtydliga att elevers ansökningar kompletteras med kommunala skolor *för att säkerställa att alla får en skolplacering nära hemmet* (avsnitt 2.2.1 i kriterierna).
- Förtydliga att hänsyn tas till *att det behövs finnas lediga platser för elever som av olika skäl har rätt till skolplacering i Uppsala kommun*, när bedömning görs om det finns plats för elever som inte är folkbokförda i Uppsala kommun (avsnitt 2.4 i kriterierna).
- Förtydliga att mätningar till skolor med tillfälliga adresser görs enligt rutin (avsnitt 3.2 i kriterierna).
- Förtydligande att ett barn får tas emot i anpassade grundskolan även utan vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa (avsnitt 4.4)
- Anpassning av formuleringar i avsnitt 5 *Ansökan om plats i anpassade grundskolan* och 6 *Placeringsordning och urval till anpassade grundskola* för att dessa ska överensstämma med sin motsvarighet i avsnitten om grundskola. Till exempel vad som krävs för att ansökan ska bedömas som komplett (avsnitt 5.2) och vilka som bjuds in till skolval (avsnitt 5.4).
- Ett nytt avsnitt som omfattar definitioner och begrepp införs i syfte att förtydliga och särskilja begrepp enligt skollagen från begrepp enligt Uppsala kommun. Där förklaras även begrepp som till exempel särskild handläggning.

Förslag att ta bort innehåll från reglerna

Nedan information i reglerna för skolval och skolplacering föreslås tas bort och finns därför inte i förslaget till kriterier.

- Dispositionen i inledningen föreslås tas bort. Mallen för kriterier är tillräckligt tydlig för att en disposition inte ska behövas.
- Avsnitt 1 *Skolplikt* tas bort eftersom den upprepar lagtext och innehåller information. Några av begreppen används i kriterierna och förklaringar har då lagts i kriteriernas avsnitt om definitioner.
- Nedan avsnitt och meningar från reglerna föreslås tas bort eftersom de endast innehåller information till vårdnadshavare och därmed kan informeras om på andra sätt:
 - Att vårdnadshavare som önskar tidigare skolstart i årskurs 1 ska söka till förskoleklass (i avsnitt 1).
 - *Hur* vårdnadshavare ska styrka kommande folkbokföringsadress (i avsnitt 2.2.1).
 - *När* man tidigast kan få en skolplacering (i avsnitt 2.2.1). Ansökningar hanteras i bestämda perioder med bestämda startdatum. Denna reglering är därför inte relevant längre

- Att elever från andra kommuner inte är garanterade att fortsätta sin skolgång i Uppsala kommun utöver den skola de antagits till (avsnitt 2.2.2 och 4.3).
- Avsnitt 2.3.3 *Elev som saknar skolplacering* eftersom informationen täcks av andra avsnitt i kriterierna.
- Avsnitt 2.3.4 *Kartor och mätning av relativ närhet* om hur kommunen arbetar med kartor och mätningar.
- Att det inte finns en kö till kommunala skolor (i avsnitt 2.4).
- Avsnitt 2.6 och 4.5 *Elev som vill gå i skola i annan kommun*.
- Avsnitt 2.7 och 4.6 *Utflytt från kommunen* och att man inte är garanterad sin skolplats vid återflytt.
- När under året skolvalet och dess bytesperiod hålls och att datum fastställs varje år (3, 3.3 och inledningen till avsnitt 5).
- Avsnitt 4.1 *Rätt till skolplacering i grundskola* och inledningen till 4.2 *Antagningsregler* föreslås tas bort eftersom de endast innehåller lagtext.

Skolväsendets överklagandenämnd (ÖKN) har upphävt flera beslut från skolvalet 2023 då de anser att kommunens hantering av de som inte gör ett skolval och inte får något av sina val (passiva väljare), går emot skollagens valfrihetsprincip - att kommuner i första hand ska utgå från vårdnadshavares önskemål. Utifrån dessa beslut behöver förvaltningen utreda vilka anpassningar i kriterierna som behöver göras inför skolvalet 2025 för att säkerställa att kommunens hantering av passiva väljare är förenlig med bedömningen från Skolväsendets överklagandenämnd.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget har inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 12 oktober 2023
- Bilaga 1, Kriterier för placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola (UBN-2022-01743), nytt förslag
- Bilaga 2, Regler för skolval och skolplacering i förskoleklass, grundskola och grundskola (UBN-2021-02270), gällande regler

Utbildningsförvaltningen

Susana Olsson Casas
Utbildningsdirektör

Datum:

Diarienummer:

Reglerande styrdokument

2022-09-28

UBN-2022-01743

Beslutsfattare:

Utbildningsnämnden

ARBETSMATERIAL

Dokumentansvarig:

Enhetschef antagning och placering

Kriterier för placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

Lokala föreskrifter

Taxor och avgifter

Kriterier

Innehåll

Inledning.....	3
Syfte	3
Omfattning.....	3
Kriterier för placering i förskoleklass och grundskola.....	4
1 Ansökan om plats i förskoleklass och grundskola.....	4
2 Placeringsordning till förskoleklass och grundskola.....	5
3 Urvalsgrunder för elever folkbokförda i Uppsala kommun	5
Kriterier för placering i grundsärskola anpassad grundskola	7
4 Rätt till skolplacering i grundsärskola anpassad grundskola	7
5 Ansökan om plats i grundsärskola anpassade grundskolan	7
6 Placeringsordning och urval till anpassade grundskolan.....	8
Definitioner och begrepp.....	9
Definitioner utifrån skollagens bestämmelser	9
Definitioner enligt Uppsala kommun.....	9
Ansvar	10
Relaterade dokument.....	10
Dokumenthistorik.....	11
Bilaga 1 Relativ närhet	12
Bilaga 2 Placering på tvåspråkiga och engelskspråkiga klasser.....	13

Inledning

Uppsala kommun är ansvarig för att alla elever som har skolplikt och rätt till utbildning i kommunen får en skolplacering. Placering i förskoleklass, grundskola och ~~grundsärskola~~ ~~anpassad grundskola~~ regleras i 9 kap. 15 § (förskoleklass), 10 kap. 30 § (grundskola) och 11 kap. 29 § (~~grundsärskola~~ ~~anpassade grundskolan~~) skollagen (2010:800). Skolplikt och rätt till utbildning regleras i 7 kap. skollagen. Dessa kriterier beslutas av utbildningsnämnden och tydliggör hur kommunen tillämpar skollagen gällande placering av elever som har skolplikt och rätt till utbildning.

Syfte

Syftet med detta styrdokument är att tydliggöra utbildningsnämndens styrning av placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Kriterierna utgör nämndens konkretisering av hur skollagen ska tillämpas i Uppsala kommun.

Kriterierna syftar till att säkerställa en likvärdig och rättvis hantering av skolplaceringar och att främja vårdnadshavares möjlighet att söka skola.

Omfattning

Dessa kriterier gäller för vårdnadshavare som ansöker om skolplats för sina barn i kommunal förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola. Kriterierna gäller även för barn som behöver få en skolplacering i Uppsala kommun utifrån skolplikt.

Fristående skolor har egna kriterier och urvalsgrunder för placering.

För information om hur processen går till, hur man ansöker och viktiga datum, se www.uppsala.se.

Kriterier för placering i förskoleklass och grundskola

Följande kriterier styr hur skollagen ska tillämpas i Uppsala kommun för vårdnadshavare som ansöker om skolplats för sina barn och för barn som har skolplikt i Uppsala kommun.

1 Ansökan om plats i förskoleklass och grundskola

1.1 Sökande kan söka och rangordna obegränsat antal skolor.

1.2 Om barnet har två vårdnadshavare måste båda vårdnadshavare godkänna ansökan för att den ska bedömas som komplett.

1.3 Skolplaceringar sker genom så kallad *direktplacering*.

1.3.1 De elever som söker och kan få ett skolbyte förlorar sin nuvarande skolplats från det datum som den nya skolplaceringen gäller.

1.4 Placering på Kvarngårdesskolans tvåspråkiga och engelskspråkiga klasser görs efter en ansökan direkt till skolan. Se urvalsgrunderna i bilaga 2.

1.5 Elever som ska flytta inom eller till Uppsala kommun

1.5.1 Elever som är folkbokförda i eller ska flytta till Uppsala kommun kan få en skolplats utifrån kommande adress i kommunen om vårdnadshavare kan styrka att eleven kommer att vara folkbokförd på den adressen vid tidpunkten för önskad skolstart.

1.6 Bytesperioder och ansökningar till pågående läsår

1.6.1 Ansökan om skolbyte under pågående läsår kan göras vid bestämda perioder under året, med placering vid fyra tillfällen per läsår. Även elever som flyttar in till kommunen placeras i bytesperioderna.

1.6.2 Vissa ansökningar handläggs mellan bytesperioderna utifrån urvalsgrunderna om eleven skyndsamt, utifrån skolplikt, måste få en skolplacering innan kommande bytesperiod. Det gäller om

- en skolpliktig elev i Uppsala kommun saknar skolplacering,
- eleven går i förskoleklass eller i årskurs 1–5 och på grund av flytt inom kommunen, inte kan ta sig till sin nuvarande skola,
- eleven utifrån *Rutinen för skyndsamma placeringar mellan bytesperioder* behöver få en ny skolplacering eller om
- eleven utifrån beslut från grundskoleutskottet behöver få en ny skolplacering med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.
- om eleven inte vill gå kvar på en fristående skola och behöver få plats på en kommunal skola

Dessa elever kan endast få plats på skolor som de utifrån antagningsreglerna hade fått om det var bytesperiod. Det vill säga att ansökan jämförs med andra bytesansökningar och ansökningar från elever som flyttar in till kommunen.

1.7 Skolval och ansökningar till nästkommande läsår

- 1.7.1 Barn som är folkbokförda i Uppsala kommun och som ska börja förskoleklass eller går på en skola där nästa årskurs inte finns, [bjuds in till att ansöka om skolplats till nästkommande läsår i det årliga skolvalet](#).
- a. Elever som har en skolplacering inför nästkommande läsår och de som ska flytta till kommunen till läsårsstart kan också delta i skolvalet. De jämställs med elever som är inbjudna till skolvalet.
- 1.7.2 Vårdnadshavare ges därefter möjlighet att söka byte till nästkommande läsår i skolvalets bytesperiod.

2 Placeringsordning till förskoleklass och grundskola

- 2.1 Vissa elever placeras löpande utanför ordinarie ansökningsförfarande utifrån särskild handläggning. Det gäller elever som är boende i Uppsala kommun och
- har skyddade personuppgifter,
 - har placerats av socialtjänsten eller
 - ska gå i förberedelseklass.
- 2.2 Elever som är folkbokförda i Uppsala kommun [placeras på lediga skolplatser i ordinarie ansökningsförfarande utifrån urvalsgrunderna i avsnitt 3](#).
- 2.2.1 Elevers ansökningar kompletteras med kommunala skolor, först inom elevens skolskjutsområde och sedan utanför elevens skolskjutsområde, utifrån avstånd, [för att säkerställa att alla får en skolplacering nära hemmet](#).
- 2.3 Papperslösa elever placeras genom särskild handläggning.
- 2.4 Elever som inte är folkbokförda i Uppsala kommun och inte kommer att flytta till kommunen placeras på sökt skola under förutsättning att det finns plats. [Hänsyn tas till att det behöver finnas lediga platser för elever som av olika skäl har rätt till skolplacering i Uppsala kommun](#).

3 Urvalsgrunder för elever folkbokförda i Uppsala kommun

- 3.1 När det finns fler sökande till en skola än det finns lediga skolplatser görs ett urval, först utifrån syskonförtur, därefter utifrån relativ närhet (se bilaga 1).
- 3.1.1 Syskonförtur gäller för elever som går eller ska börja i förskoleklass och i årskurs 1–3. Syskonförtur gäller om eleven har ett syskon som går eller kommer att gå i förskoleklass eller i årskurs 1–3 det läsår som ansökan avser.
- a. Om det finns fler elever med syskonförtur än det finns skolplatser på skolan, placeras eleven som har högst relativ närhet till skolan först.

3.1.2 Relativ närhet är skillnaden i farbar väg till den sökta skolan jämfört med en alternativ skola i närheten (se bilaga 1). Avståndet, den kortaste farbara vägen, mäts mellan barnets folkbokföringsadress och skolans huvudingång.

- a. Om två barn har samma relativa närhet är det barnet som har kortast väg till den sökta skolan som har rätt till platsen.
- b. ~~I de fall avståndet till sökt skola är samma, är det barnet som önskat skolan i första hand framför den som önskat skolan i andra eller tredje hand som har rätt till platsen.~~
- c. I de fall båda haft skolan som samma sökalternativ **har samma avstånd till den sökta skolan** används lottning.

3.2 Om en skola har en tillfällig adress görs mätningen av relativ närhet enligt rutinen **Mätning av relativ närhet och skolskjuts vid temporära adresser.**

3.3 För sökande till årskurs 6 mäter och placerar inte kommunen elever på skolor som inte erbjuder utbildning i årskurs 7, om inte vårdnadshavare själva önskat en sådan skola.

Kriterier för placering i **grundsärskola anpassad grundskola**

Följande kriterier styr hur skollagen ska tillämpas i Uppsala kommun för vårdnadshavare som ansöker om rätt till plats och om placering för sina barn i anpassad grundskola.

4 Rätt till skolplacering i **grundsärskola anpassad grundskola**

- 4.1 En utredning om tillhörighet till **grundsärskola anpassad grundskola** görs på begäran av vårdnadshavare eller på begäran av elevens hemförskola/skola. När utredningen görs sker samråd med vårdnadshavare. Eleven behöver vara folkbokförd i Uppsala kommun.
- 4.2 Ska barnet tas emot i **grundsärskola anpassade grundskolan och vårdnadshavarna har lämnat sitt medgivande** kan barnet börja i
- förskoleklass **det år barnet fyller 6 år,**
 - årskurs 1 i **grundsärskola anpassade grundskolan i stället för förskoleklass (tidigare skolstart)** eller
 - gå kvar i förskola ett år **till (uppskjuten skolplikt)** för att sedan gå i en förskoleklass eller börja årskurs 1 i **grundsärskola anpassade grundskolan.**
- 4.3 **En elev som redan har en placering i förskoleklass eller i grundskolan och som ska tas emot i anpassade grundskolan** kan efter vårdnadshavares medgivande
- börja i **grundsärskola anpassade grundskolan,** eller
 - gå kvar i sin grupp/klass i den skola som barnet redan är placerad på, som individintegrerad.
- 4.4 **Ett barn får tas emot i anpassade grundskolan utan sin vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa.**

5 Ansökan om plats i **grundsärskola anpassade grundskolan**

- 5.1 Sökanden kan söka och rangordna **upp till tre skolor** **en eller flera skolor.**
- 5.2 Om barnet har två vårdnadshavare måste båda vårdnadshavare skriva på medgivandet och godkänna ansökan för att den ska bedömas som komplett.
- 5.3 Elever som är folkbokförda i eller ska flytta till Uppsala kommun **kan få en skolplats utifrån kommande adress i kommunen om vårdnadshavare kan styrka att eleven kommer att vara folkbokförd på den adressen vid tidpunkten för önskad skolstart.**

Skolval till **grundsärskola anpassad grundskola**

- 5.4 **Barn som är folkbokförda i Uppsala kommun och som ska tas emot i anpassade grundskolan eller som går på en anpassad grundskola där nästa årskurs inte**

finns, bjuds in till att ansöka om skolplats till nästkommande läsår i det årliga skolvalet.

6 Placeringsordning och urval till anpassade grundskolan

- 6.1 Elever ges skolplaceringar löpande under året, så snart eleven har fått rätt till anpassad grundskola.
- 6.2 Elever med flerfunktionshinder har förtur till de skolor som har bäst anpassade lokaler att möta deras behov.
- 6.3 Om det finns fler sökande än det finns lediga skolplatser på en skola görs urval utifrån
 - 6.3.1 ansökningsdatum
 - 6.3.2 lottning.
- 6.4 En elev som inte kan få någon av sina sökta skolor eller inte sökt en skola får plats på en anpassad grundskola så nära hemmet som möjligt.
- 6.5 Elever som inte är folkbokförda i Uppsala kommun får en skolplacering under förutsättning att det finns plats för dem. Hänsyn tas till att det behöver finnas lediga platser för elever som av olika skäl har rätt till skolplacering i Uppsala kommun.

Definitioner och begrepp

Definitioner utifrån skollagens bestämmelser

Fristående grundskolor/anpassade grundskolor har inte kommunen som huvudman utan har enskilda huvudmän. Huvudman är den som ansvarar för skolan.

Förskoleklass är den skolform där skolplikten börjar fullgöras. I vissa fall kan skolplikt börja fullgöras i grundskolan.

Grundskola är den skolform där skolplikten fortsätter fullgöras efter förskoleklass om barnet inte fullgör sin skolplikt i en annan skolform. Grundskolan börjar med årskurs 1 och slutar med årskurs 9.

Anpassad grundskola (tidigare grundsärskola) är en skolform för barn med skolplikt som inte bedöms kunna uppnå grundskolans kunskapskrav. Elever som söker anpassad grundskola kan få rätt till undervisning enligt den anpassade grundskolans läroplan.

Kommunala grundskolor/anpassade grundskolor har kommunen som huvudman och kommunen ansvarar för skolan.

Skolplikt inträder i regel höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Skolplikten upphör i regel vid utgången av vårterminen det tionde året. Alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt. Även barn som inte har skolplikt kan ha samma rätt till utbildning, däribland asylsökande, papperslösa och personer som har tidsbegränsat uppehållstillstånd. Skolplikt gäller inte barn som varaktigt vistas utomlands eller barn vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.

Tidigare skolstart betyder att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan eller anpassade grundskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år om barnet då har gått ut förskoleklassen, eller om barnets vårdnadshavare begär att barnet ska få börja i någon av dessa skolformer utan att först ha gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det. Beslut i frågan fattas av rektorn när det gäller grundskolan och av barnets hemkommun när det gäller anpassade grundskolan.

Uppskjuten skolplikt betyder att barnet får börja fullgöra sin skolplikt höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år, om det finns särskilda skäl. Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare.

Definitioner enligt Uppsala kommun

Bytesperiod är de perioder under läsåret som ansökningar om byten under pågående läsår hanteras. Bytesperioderna har förbestämda ansökningsdatum och startdatum för nya skolplaceringar. Även de som flyttar in till kommunen kan ansöka om skolplacering i bytesperioderna.

Direktplacering betyder att vårdnadshavare inte får ett erbjudande om plats innan skolplaceringen görs. Om ett skolbyte kan beviljas, upphör elevens skolplacering från och med det datum som den nya placeringen beviljas.

Komplett ansökan innebär att de sökta skolorna kan beaktas vid placering. Har barnet en vårdnadshavare är ansökan komplett när den skickats in av vårdnadshavaren. Har barnet två vårdnadshavare är ansökan komplett när de är överens och den också godkänts av den andra vårdnadshavaren. Skolpliktiga elever som är folkbokförda i Uppsala kommun och saknar skolplacering, placeras även om de saknar en komplett ansökan. Eleven placeras i dessa fall på en kommunal skola utifrån folkbokföringsadressen och enligt kommunens placeringsordning och urvalsgrunder.

Placeringsordning anger i vilken ordning placering sker.

Relativ närhet är skillnaden i farbar väg till den sökta skolan jämfört med avståndet till en alternativ skola i närheten av folkbokföringsadressen. Urval genom relativ närhet görs om en kommunal skola inte har plats för alla som sökt den. För närmare beskrivning, se bilaga 1.

Skolskjutsområde är ett geografiskt område som hör till den skola dit skolskjutsen går.

Skolval hålls en gång per år för skolplacering till nästkommande läsår. De som är folkbokförda och behöver en skolplacering till nästkommande läsår bjuds in till att delta.

Skolvalets bytesperiod ger möjlighet att ansöka om skolbyte till nästkommande läsår.

Syskon är barn som är folkbokförda på samma folkbokföringsadress, oavsett vårdnadshavare.

Syskonförtur gäller för elever som går eller ska börja i förskoleklass och i årskurs 1–3. Syskonförtur gäller om eleven har ett syskon som går eller kommer att gå i förskoleklass eller i årskurs 1–3 det läsår som ansökan avser.

Särskild handläggning innebär att skolplaceringen görs manuellt och att barnet får en skolplacering utan hänsynstagande till kommunens urvalsgrunder.

Urval beskriver vilka urvalsgrunder som används om det inte finns plats för alla på en skola.

Ansvar

Utbildningsnämnden ansvarar för beslut om ändringar av styrdokumentet Kriterier för placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

Ansvar för att styrdokumentet är aktuellt är den chef i utbildningsförvaltningen som enligt utbildningsnämndens delegationsordning beslutar om placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

Relaterade dokument

Kriterier för placering i fritidshem och pedagogisk omsorg

Kriterier för öppen fritidsverksamhet - fritidsklubb

Reglemente för skolskjuts och andra elevresor – Förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola

Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2016-12-19	Antagen (UBN-2016-4864)
2017-10-25 (§ 151)	Reviderad (UBN-2017-4097)
2018-03-21 (§ 28)	Reviderad (UBN-2018-1218)
2018-10-25 (§ 146)	Reviderad (UBN-2018-5922)
2019-06-19 (§ 128)	Reviderad, tillägg av regler för placering i grundsärskolan (UBN-2019-3712)
2020-04-29 (§ 57)	Reviderad (UBN-2020-00757)
2021-06-21 (§ 70)	Reviderad (UBN-2021-02270)
2023-09-28 (§ x)	Reviderad ” Kriterier för placering i förskoleklass, grundskola och anpassade grundskola” (UBN-2022-01743)

Bilaga 1

Relativ närhet

Om en kommunal skola inte har plats för alla som sökt den, görs ett urval genom relativ närhet. Relativ närhet är skillnaden i farbar väg till den sökta skolan jämfört med en alternativ skola i närheten.

Så här beräknas relativ närhet:

- Avståndet mellan barnets folkbokföringsadress och den sökta skolan mäts.
- Avståndet till den sökta skolan jämförs med avståndet till barnets geografiskt närmaste eller näst närmaste skola (om den närmaste skolan har sökts) för att få fram skillnaden i avstånd = den relativa närheten.
- Därefter jämförs den relativa närheten för alla som sökt samma årskurs i samma skola.
- Om två barn sökt samma skola och bara ett av dem kan få en plats där, är det barnet som har högst relativ närhet till den sökta skolan som har rätt till platsen.
- Om två barn har samma relativa närhet:
 - Är det barnet som har kortast väg till den sökta skolan som har rätt till platsen.
 - ~~i de fall avståndet till sökt skola är samma, är det barnet som önskat skolan i första hand framför den som önskat skolan i andra eller tredje hand som har rätt till platsen.~~
 - i de fall då båda ~~haft skolan som samma sökalternativ~~ har samma avstånd till den sökta skolan används lottning.

Bilaga 2

Placering på tvåspråkiga och engelskspråkiga klasser

- Urval för tvåspråkiga klasser görs enligt 9 kap. 12 och 13 §§ skolförordningen, under förutsättning att eleven har engelska som dagligt umgängesspråk i hemmet. Uppstår konkurrens om skolplatser görs följande urval:
 - först utifrån syskonförtur,
 - därefter utifrån anmälningsdatum.
- Urval för engelskspråkig undervisning görs enligt 9 kap. 14 och 15 §§ skolförordningen. Uppstår konkurrens om skolplatser görs följande urval:
 - I första hand till barn till utländska gästforskare och experter och
 - i andra hand till barn som tidigare gått i en engelskspråkig skola.

Därefter fördelas platser utifrån:

- syskonförtur,
 - anmälningsdatum och
 - situationsanpassad bedömning beroende på barnets/elevens behov.
- Syskonförtur gäller endast sökande till förskoleklass och årskurs 1–3. Syskonförturen gäller om eleven har ett syskon som går eller kommer att gå i förskoleklass eller i årskurs 1–3 det läsår som ansökan avser.

Utbildningsnämnden
Regler

Datum:
2021-06-21

Diarienummer:
UBN-2021-02270

Regler för skolval och skolplacering i förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Innehåll

Inledning	3
1 Skolplikt.....	3
2 Skolplacering för elever inom förskoleklass och grundskola	4
2.1 Placeringsordning	4
2.2 Ansökan om skolplats	4
2.3 Antagningsregler för elever folkbokförda i Uppsala kommun	5
2.4 Bytesperioder	7
2.5 Skyndsamma placeringar.....	7
2.6 Elev som vill gå i skola i annan kommun	7
2.7 Utflytt från kommunen	7
3 Skolval till förskoleklass och grundskola.....	7
3.1 Barn och elever som omfattas av skolvalet	7
3.2 Kartor och mätning	8
3.3 Bytesperiod i skolvalet.....	8
4 Skolplacering för elever i grundsärskola	8
4.1 Rätt till skolplacering i grundsärskola	8
4.2 Antagningsregler.....	9
4.3 Elev från annan kommun	9
4.4 Inflyttning till kommunen.....	9
4.5 Elev som vill gå i skola i annan kommun	10
4.6 Utflytt från kommunen	10
5 Skolval till grundsärskolan	10
5.1 Elever som omfattas av skolval till grundsärskola.....	10
5.2 Ansökan om skolplats	11
5.3 Hantering av ansökningar efter skolval	11

Reglerna är beslutade av utbildningsnämnden 2016-12-19 och reviderade av utbildningsnämnden 2017-10-25 (§ 151), 2018-03-21 (§ 28), 2018-10-25 (§ 146), 2019-06-19 (§ 128), 2020-04-29 (§ 57), 2021-06-21 (§ 70)

Inledning

Reglerna syftar till att säkerställa en likvärdig och rättvis hantering av skolplaceringar och att främja vårdnadshavares möjlighet att söka skola.

Reglerna har fem olika avsnitt:

1. *Skolplikt* som beskriver vilka som enligt skollagen ska ha en skolplats
2. *Skolplacering för elever inom förskoleklass och grundskola* som beskriver Uppsala kommuns placeringsordning och antagningsregler, både i skolvalet och vid inflytt och skolbyten.
3. *Skolval till förskoleklass och grundskola* som beskriver hur Uppsala kommun genomför det årliga skolvalet, med tillhörande bytesperiod, för skolplaceringar inför nästkommande läsår.
4. *Skolplacering för elever i grundsärskola* som beskriver Uppsala kommuns placeringsregler för grundsärskolan, både i skolvalet och vid inflytt och skolbyten.
5. *Skolval till grundsärskola* som beskriver hur Uppsala kommun genomför det årliga skolvalet till grundsärskolan, för skolplaceringar inför nästkommande läsår.

1 Skolplikt

Skolplikt och rätt till utbildning regleras i 7 kap. skollagen (2010:800). Alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt (7 kap. 2 §). Skolplikt gäller inte:

- Barn som varaktigt vistas utomlands
- Barn vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola

Skolplikt gäller heller inte barn som avses i 29 kap. 2 § skollagen, däribland asylsökande, papperslösa och personer som har tidsbegränsat uppehållstillstånd. Dessa barn har dock samma rätt till utbildning som skolpliktiga barn.

I regel inträder skolplikten höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år. Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare (7 kap. 10 §).

När skolplikten upphör och rätten att slutföra skolgången regleras i 7 kap. 12–16 §§.

Om barnet flyttar utomlands permanent, och därmed inte längre är folkbokförd i landet, upphör skolplikten. Skolplikten upphör även i de fall då barnet fortfarande är folkbokfört i landet men där hemkommunen bedömer att barnet varaktigt vistas utomlands.

Tidigare skolstart och undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass

Ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan eller grundsärskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år om barnet då har gått ut förskoleklassen, eller om barnets vårdnadshavare begär att barnet ska få börja i någon av dessa skolformer utan att först ha gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det.

Beslut i frågan fattas av rektorn när det gäller grundskolan och av barnets hemkommun när det gäller grundsärskolan (7 kap. 11 a §).

Om en vårdnadshavare vill att barnet ska börja i grundskolan tidigare, ska skolplats ändå sökas till förskoleklass. Efter skolplacering bedömer rektorn på den mottagande skolan om barnet har förutsättningar för att börja i årskurs 1 istället.

Ett barn som har beviljats uppskjuten skolplikt och som ska tas emot i grundsärskolan får, utöver vad som anges i 11 a §, börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen, om barnets vårdnadshavare begär det hos hemkommunen (7 kap. 11 b §).

2 Skolplacering för elever inom förskoleklass och grundskola

Skolplacering i förskoleklass regleras i 9 kap. 15 § skollagen (2010:800). Skolplacering i grundskola regleras i 10 kap. 30 §§.

2.1 Placeringsordning

Elever placeras i följande ordning:

1. Elever med skyddad identitet boende i Uppsala kommun placeras genom särskild handläggning
2. Elever som placerats av socialtjänsten i ett boende i Uppsala kommun men som inte är folkbokförda i Uppsala kommun placeras genom särskild handläggning
3. Elever som ska gå i förberedelseklass placeras på avsatta skolplatser genom särskild handläggning
4. Elever folkbokförda i Uppsala kommun utifrån syskonförtur, gäller endast sökande till förskoleklass och årskurs 1-3 (se avsnitt 2.3.1)
5. Elever folkbokförda i Uppsala kommun utifrån relativ närhet (se avsnitt 2.3.2)
6. Papperslösa elever boende i Uppsala kommun placeras genom särskild handläggning
7. Elever som inte är folkbokförda i Uppsala kommun placeras i mån av plats (se avsnitt 2.2.2).

2.2 Ansökan om skolplats

Sökande kan söka och rangordna obegränsat antal skolor. Om barnet har två vårdnadshavare måste den andra vårdnadshavaren godkänna ansökan. Huvudregeln är att en ansökan som endast godkänts av en av vårdnadshavarna bedöms som ogiltig.

Elever som behöver en skolplacering men där det saknas en giltig ansökan, kommer placeras utifrån skolplikt (se avsnitt 2.3.3).

2.2.1 Elever som ska flytta till eller inom Uppsala kommun

Elever som är folkbokförda i andra kommuner eller bor utomlands (även de som tidigare varit folkbokförda i Uppsala kommun), och ska byta folkbokföringsadress till Uppsala kommun, jämställs med folkbokförda i kommunen om vårdnadshavare kan

styrka att eleven kommer att vara bosatt i Uppsala kommun vid tidpunkten för önskad skolstart.

För att kunna få en skolplacering utifrån en kommande folkbokföringsadress i Uppsala kommun behöver vårdnadshavare visa upp ett köpekontrakt på en bostad, ett hyreskontrakt eller en kopia på folkbokföringsändringen från Skatteverket.

En elev kan inte få skolplacering tidigare än två månader innan skolstart, vilket innebär att det inte går att hålla en plats utan att använda den i mer än två månader. För elever som flyttar in i kommunen och som önskar delta i skolvalet gäller inte denna tidsbegränsning.

2.2.2 Elever som är folkbokförda i annan kommun

Elever från andra kommuner är inte garanterade att fortsätta sin skolgång i Uppsala kommun utöver den skola de antagits till. Därefter behöver en ny ansökan göras till en skola med nästkommande årskurser.

2.3 Antagningsregler för elever folkbokförda i Uppsala kommun

Utbildningsförvaltningen hanterar skolplacering i kommunal förskoleklass och grundskola. Beslut om skolplacering tas enligt utbildningsnämndens delegationsordning.

Huvudprincipen är att en elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå, enligt 9 kap. 15 § (förskoleklass) och 10 kap. 30 § (grundskola) skollagen (2010:800). I de fall det inte är möjligt används först antagningsregeln syskonförtur och därefter relativ närhet för placering av elever som är folkbokförda i Uppsala kommun.

2.3.1 Syskonförtur

Syskonförtur gäller för elever som går eller ska börja i förskoleklass och i årskurs 1-3.

Syskonförturen gäller om eleven har ett syskon som går eller kommer att gå i förskoleklass eller i årskurs 1-3 det läsår som ansökan avser.

Syskonförtur gäller samtliga barn som är folkbokförda på samma folkbokföringsadress, oavsett vårdnadshavare.

Om det finns fler elever med syskonförtur än platser på en skola, placeras de elever som har högst relativ närhet till skolan först.

2.3.2 Relativ närhet

Om en kommunal skola inte har plats för alla som sökt den, görs ett urval genom relativ närhet. Relativ närhet är skillnaden i farbar väg till den sökta skolan jämfört med en alternativ skola i närheten.

Så här beräknas relativ närhet:

- Avståndet mellan barnets folkbokföringsadress och den sökta skolan mäts.

- Avståndet till den sökta skolan jämförs med avståndet till barnets geografiskt närmaste eller näst närmaste skola (om den närmaste skolan har sökts) för att få fram skillnaden i avstånd = den relativa närheten.
- Därefter jämförs den relativa närheten för alla som sökt samma årskurs i samma skola.
- Om två barn sökt samma skola och bara ett av dem kan få en plats där, är det barnet som har högst relativ närhet till den sökta skolan som har rätt till platsen.
- Om två barn har samma relativa närhet:
 - Är det barnet som har kortast väg till den sökta skolan som har rätt till platsen.
 - i de fall avståndet till sökt skola är samma, är det barnet som önskat skolan i första hand framför den som önskat skolan i andra- eller tredje hand som har rätt till platsen.
 - i de fall då båda haft skolan som samma sökalternativ används lottning.

För sökande till årskurs 6 mäter och placerar inte kommunen elever på skolor som inte erbjuder utbildning i årskurs 7. En elev kan placeras på en sådan skola om vårdnadshavare önskat det. Önskemålet hanteras genom särskild handläggning.

2.3.3 Elev som saknar skolplacering

Skolpliktiga elever som är folkbokförda i Uppsala kommun och saknar skolplacering, placeras om:

- vårdnadshavarna inte är överens
- eleven har två vårdnadshavare och endast en har godkänt skolansökan
- vårdnadshavare inte har gjort någon skolansökan
- eleven inte kan få någon av skolorna i ansökan

Eleven placeras i dessa fall på en kommunal skola utifrån folkbokföringsadressen och kommunens antagningsregler.

Elever som saknar skolplacering konkurrerar om plats på de skolor kommunen lägger till på samma villkor som de som sökt till dessa skolor. Kommunen lägger i första hand till elevens närmaste kommunala skolor inom skolskjutsområdet och därefter elevens närmaste kommunala skolor utanför skolskjutsområdet.

Detsamma gäller elever utan skolplacering som inte kan få någon av de sökta skolorna.

2.3.4 Kartor och mätning av relativ närhet

Avståndet mellan hemmet och skolan mäts i ett GIS-system (geografiskt informationssystem). Avståndet, den kortaste farbara vägen, mäts mellan folkbokföringsadressen och skolans huvudingång.

Kartunderlaget för vägarna hämtas från nationella vägdatan (NVDB) och kommunens egna kartor.

Vid beräkning av relativ närhet görs inte någon trafiksäkerhetsbedömning vid avståndsmätning mellan hemmet och skolan.

2.4 Bytesperioder

Vårdnadshavare kan när som helst lämna in en ansökan om byte av skola under pågående läsår. Sådant byte under läsåret sker i mån av plats och genomförs vid bestämda perioder under året, med placering vid fyra tillfällen per läsår.

Till kommunala skolor finns ingen kö. Vid fler sökande erbjuds platsen till den elev som har rätt till den utifrån kommunens placeringsordning och antagningsregler.

2.5 Skyndsamma placeringar

Vissa ansökningar handläggs mellan bytesperioderna utifrån antagningsreglerna om eleven skyndsamt, utifrån skolplikt, måste få en skolplacering.

Dessa elever kan endast få plats på skolor som de utifrån antagningsreglerna hade fått om det var bytesperiod. Det vill säga att ansökan jämförs med andra bytesansökningar och ansökningar från elever som flyttar in till kommunen.

Om behovet av plats behöver tillgodoses innan kommande bytesperiod kan en elev i följande fall få en ny skolplacering mellan bytesperioderna:

- om eleven flyttar in till Uppsala kommun (se 2.2.1)
- om rektor bedömer att en elev akut behöver förflyttas
- om eleven inte vill gå kvar på en fristående skola och behöver få plats på en kommunal skola
- om eleven går i förskoleklass eller i årskurs 1-5 och flyttar inom kommunen. Bedömning görs i det enskilda fallet.

2.6 Elev som vill gå i skola i annan kommun

Ansökan om skolplacering i annan kommun görs direkt till den kommun som ansökan avser.

2.7 Utflytt från kommunen

Utflyttsanmälan ska göras av vårdnadshavarna till Uppsala kommun. Eleven kan inte garanteras en plats på samma skola vid en eventuell återflytt. Skolplikten i Uppsala kommun upphör när eleven inte längre är folkbokförd här och när eleven varaktigt vistas utomlands.

3 Skolval till förskoleklass och grundskola

Uppsala kommun genomför varje år ett skolval inför nästkommande läsår. Skolvalet görs under januari. Utbildningsförvaltningen fastställer vilka datum som gäller inför varje år och publicerar dessa på kommunens hemsida. Vårdnadshavare till elever som omfattas av skolvalet får information hemskickad. Efter skolvalet ges också möjligheten att delta i skolvalets bytesperiod.

3.1 Barn och elever som omfattas av skolvalet

De som ska göra ett skolval är barn som är folkbokförda i Uppsala kommun och som:

- ska börja förskoleklass
- går på en skola där nästa årskurs inte finns

Elever som har en skolplacering inför nästkommande läsår och de som ska flytta till kommunen (se 2.2.1) till läsårsstart kan också delta i skolvalet. De jämställs med elever som är inbjudna till skolvalet.

I skolvalet och tillhörande bytesperiod placeras elever utan att vårdnadshavare först får ett erbjudande att besvara (så kallad direktplacering). Det innebär att de som söker och kan få ett byte av skola också förlorar den skolplats som bytet söks ifrån, från och med nästkommande läsårs start.

3.2 Kartor och mätning

För skolvalet görs uttag av kartunderlaget det datum som fastställts för det aktuella året.

3.3 Bytesperiod i skolvalet

Om vårdnadshavare vill byta sitt barns skolplacering inför nästkommande läsår efter att skolvalet avslutats kan vårdnadshavaren ansöka om ett skolbyte i skolvalets bytesperiod. Bytesperioden pågår under en begränsad tid i mars.

4 Skolplacering för elever i grundskola

4.1 Rätt till skolplacering i grundskola

I 7 kap. 5 § skollagen regleras vem som ska tas emot i grundskolan. Frågan om mottagande i grundskolan prövas av barnets hemkommun. Ett beslut om mottagande i grundskolan ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs (7 kap. 5 §).

En elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev), om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det. En elev i grundskolan kan under samma förutsättningar få sin utbildning inom grundskolan (7 kap. 9 §).

Den som arbetar inom skolväsendet ska underrätta elevens rektor om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om något som tyder på att en elev i grundskolan inte tillhör grundskolans målgrupp. En rektor som får sådana upplysningar ska anmäla detta till elevens hemkommun. Hemkommunen ska skyndsamt utreda frågan (7 kap. 5 a §).

Hemkommunen ska besluta att eleven inte tillhör grundskolans målgrupp om en utredning visar detta. Hemkommunen ska då ta emot eleven i grundskolan eller se till att eleven på något annat sätt får föreskriven utbildning. Hemkommunen ska vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från grundskolan till en annan skolform (7 kap. 5 b §).

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i grundskolan kommer till stånd för de som enligt lagen har rätt att gå i grundskolan och inte fullgör sin skolgång på annat

sätt. Hemkommunen ska anordna grundsärskola i den omfattning som krävs för att bereda utbildning för alla i kommunen som är berörda (11 kap. 24 §).

I Uppsala kommun görs en utredning om tillhörighet till grundsärskola av utbildningsförvaltningen på begäran av vårdnadshavare eller på begäran av elevens hemförskola/skola. Eleven behöver vara folkbokförd i Uppsala kommun. I samband med utredning sker samverkan med elevens vårdnadshavare.

4.2 Antagningsregler

Utbildningsförvaltningen hanterar skolplaceringen av elever i kommunal grundsärskola. Beslut om skolplacering tas enligt utbildningsnämndens delegationsordning.

Beslut om skolplacering i grundsärskola tas så snart eleven har rätt att tas emot i grundsärskolan och vårdnadshavare har gett sitt medgivande (7 kap. 5 § kollagen).

Huvudprincipen är att en elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå (11 kap. 29 § första stycket skollagen).

Om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen ska eleven placeras vid en annan skolenhet inom kommunens grundsärskolor (11 kap. 29 § andra stycket skollagen).

4.2.1 Elev som saknar skolplacering

Om vårdnadshavarna samtyckt till att eleven ska gå i grundsärskola och eleven saknar skolplacering i grundsärskola och är folkbokförd i Uppsala kommun, placeras eleven utifrån skolplikt om:

- vårdnadshavarna inte är överens
- eleven har två vårdnadshavare och endast en har godkänt skolansökan
- vårdnadshavare inte har gjort någon skolansökan
- eleven inte kan få någon av skolorna i ansökan

Eleven placeras i dessa fall utifrån folkbokföringsadressen.

4.3 Elev från annan kommun

Elever från andra kommuner placeras efter vårdnadshavares önskemål i mån av plats. Innan en elev från annan kommun kan bli placerad i Uppsala kommun utifrån vårdnadshavares önskemål kan kommunen komma att inhämta yttrande från elevens hemkommun.

Elever som inte är folkbokförda i Uppsala kommun är inte garanterade att fortsätta sin skolgång i kommunen utöver den grundsärskola de antagits till. Den som har blivit placerad vid en viss skolenhet har rätt att gå kvar där till och med den sista årskursen som erbjuds på den grundsärskolan. Därefter behöver en ny ansökan göras till en grundsärskola med nästkommande årskurser.

4.4 Inflyttning till kommunen

Folkbokförda i annan kommun eller inflyttade från utlandet (även de som tidigare varit folkbokförda i Uppsala kommun) jämställs med folkbokförda i kommunen under

förutsättning att de kan visa upp ett köpekontrakt på en bostad, ett hyreskontrakt eller en kopia på folkbokföringsändringen från Skatteverket som styrker att de kommer att bosätta sig i Uppsala kommun.

En elev som flyttar in i kommunen under läsåret gör en ansökan om skolplacering och ges därefter en placering utifrån kommunens antagningsregler för grundskolan. En skolplacering kan tidigast erbjudas två månader innan start, vilket innebär att det inte går att hålla en plats i mer än två månader.

4.5 Elev som vill gå i skola i annan kommun

Ansökan om skolplacering i annan kommun görs direkt till den kommun som ansökan avser.

4.6 Utflytt från kommunen

Utflyttsanmälan ska göras av vårdnadshavarna till Uppsala kommuns. Eleven kan inte garanteras plats i samma skola vid en eventuell återflytt. Skolplikten i Uppsala kommun upphör när eleven inte längre är folkbokförd här.

5 Skolval till grundskolan

Uppsala kommun genomför varje år ett skolval för grundskolans elever som går på en skola där nästkommande årskurs inte finns. Skolvalet till grundskolan genomförs i samband med skolvalet till grundskolan, i början av varje år. Utbildningsförvaltningen fastställer vilka datum som gäller inför varje år och publicerar dessa på kommunens hemsida. Vårdnadshavare till elever som omfattas av skolvalet får information hemskickad.

Elever som får beslut om tillhörighet till grundskola under läsåret, inklusive inflyttande elever, hanteras löpande under året.

5.1 Elever som omfattas av skolval till grundskola

Följande elever bjuds in till att göra ett skolval till grundskolan:

- Barn i förskola och elev i förskoleklass som efter utredning och vårdnadshavares samtycke ska börja i grundskola nästkommande läsår
- elev som går på en grundskola där nästa årskurs inte finns

I grundskolan finns ingen förskoleklass. De flesta barn oavsett utvecklingsnivå kan gå i förskoleklass inom grundskolan. Om misstanke om utvecklingsstörning då finns ska skolan med vårdnadshavares medgivande utreda om barnet har rätt till grundskola. Har barnet rätt till grundskola kan det gå kvar i sin grupp/klass i skolan som individintegrerad. Önskar vårdnadshavarna grundskola istället så flyttas barnet till grundskolan då barnet ska börja årskurs 1.

Ett barn med en uppenbar utvecklingsförsening utreds av habiliteringen senast hösten året innan barnet fyller 6 år. I denna utredning ska förskolan bistå med den pedagogiska delen.

Har barnet rätt till grundsärskola så kan det antingen börja i en vanlig förskoleklass, börja i årskurs 1 i grundsärskola eller gå kvar i förskola ett år extra för att sedan gå i en förskoleklass eller börja årskurs 1 i grundsärskola.

Det är alltid vårdnadshavaren som ansöker om de olika alternativen för skolgång för sitt barn. När det gäller rätt till grundsärskola och uppskjuten skolplikt är det utbildningsförvaltningens myndighetsenhet som beslutar. Övriga beslut tas endast av vårdnadshavaren.

5.2 Ansökan om skolplats

Sökanden som omfattas av skolvalet kan söka och rangordna upp till tre skolor. Vårdnadshavarna ska bekräfta ansökan för att den ska gälla. Ansökningar som endast bekräftats av en av vårdnadshavarna bedöms som om något skolval inte har gjorts. Vid konkurrens om plats görs ett urval utifrån kommunens antagningsregler (se avsnitt 4.2).

5.3 Hantering av ansökningar efter skolval

Efter skolvalet får alla som har deltagit ett beslut om skolplacering och alla ansökningar avslutas.