

Handläggare  
Kjerstin Tejre

Datum  
2015-03-06

Diarienummer  
SCN-2015-0118

Socialnämnden

## **Internavtal 2015-01-01 – 2015-12-31 med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende Brogården, hem för vård eller boende (HVB)**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås besluta

**att** godkänna förslag till internavtal 2015-01-01 – 2015-12-31 med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende Brogården, hem för vård eller boende (HVB) till en kostnad av 17 265 tkr.

### **Ärendet**

Förslag till internavtal har förhandlats fram mellan Styrelsen Uppsala vård och omsorg och socialförvaltningen.

Placering på Brogården HVB beviljas den enskilde efter utredning och beslut av nämnden. Brogården HVB omfattar 18 platser för föräldrar med barn 0-12 år. Minst 5 platser avser akuta placeringar. Brogården erbjuder även utredningar i öppenvård.

Brogården hade tidigare en jourfamilj kopplad till verksamheten men det avslutades under 2014. Med anledning av den förändringen reduceras ersättning med 200 000 kr per år. De flesta placeringar är utredningsplaceringar där uppdraget är att utreda och bedöma barns behov, föräldrars omsorgsförmåga och resurser samt relationer och samspel i familjen. Normal utredningstid är 8 veckor.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar enligt förslag.

Socialförvaltningen

Jan Holmlund  
Direktör



# Internavtal

## avseende Brogården, hem för vård eller boende (HVB)

- § 1 Parter Socialnämnden, nedan kallas uppdragsgivaren och Styrelsen Uppsala vård och omsorg, kallad uppdragstagaren.
- § 2 Uppdrag Uppdragstagaren åtar sig att för uppdragsgivaren att driva Brogården, hem för vård eller boende (HVB) med 18 platser för föräldrar och barn 0-12 år. Uppdraget omfattar akuta krisomhändertaganden och utredningar.
- Verksamheten ska kunna ta emot placeringar enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) dygnet runt veckans alla dagar.
- § 3 Kontaktpersoner Kontaktperson för uppdragsgivaren: Ola Jeremiasen  
Kontaktperson för uppdragstagaren: Susanne Söderberg
- § 4 Ersättning Ersättning för hela avtalstiden är 17 265 tkr. Utföraren fakturerar uppdragsgivaren en tolfedel av beloppet varje månad.
- § 5 Avtalstid Detta internavtal gäller från 2015-01-01 till och med 2015-12-31.
- § 6 Avtalshandlingar Uppdragsbeskrivning  
Ska-krav
- § 7 Underskrifter Detta internavtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Uppsala den

Uppsala den

För socialnämnden

För Styrelsen Uppsala vård och omsorg

Ilona Szatmári Waldu  
OrdförandeSusanne Söderberg  
Affärsområdeschef

## **AVTALSHANDLINGAR**

1. Detta avtal.
2. Föreskrifter för vårdgivaren – ska-krav Brogården.
3. Verksamhetsbeskrivning för Brogården.

## **AVTALSTID**

2015-01-01 - 2015-12-31

## **AVTALSFORM**

Beställaren förbinder sig enligt villkoren i detta internavtal.

Om entreprenören avser att sälja insatser som omfattas av detta avtal till andra kommuner ska tillstånd först inhämtas av socialnämnden. Vid eventuell försäljning ska 50 % av intäkterna tillfalla socialnämnden.

## **VOLYMKRAV**

Heldygnsvård: 80 procents beläggning.

Under vecka 26 – 33 reduceras antalet platser till som minst 12 platser.

Vid en avvikelse av antal vårddygn per år med plus respektive minus 10 procent skall en diskussion föras mellan parterna.

## **ALLMÄNT**

I Uppsala kommun finns styrdokument som utföraren ska känna till samt bedriva verksamheten i enlighet med. Dessa finns på [www.uppsala.se/styrdokument](http://www.uppsala.se/styrdokument).

Utföraren förbinder sig att uppdraget utförs och bedrivs så att det svarar mot beställarens generella ska krav, bilaga 1.

## **Definition, avgränsning**

Utföraren åtar sig att på uppdrag av beställaren bereda enskilda familjer med barn 0-12 år insatser i form av akut- och utredningsplaceringar på Brogården.

## **UTFÖRARENS ÅTAGANDEN**

Brogården HVB omfattar 18 platser för familjer med barn 0-12 år, i undantagsfall kan äldre barn tas emot om de ingår i en syskongrupp.

Brogårdens åtagande omfattar akuta krisomhändertaganden och utredningar

Vid akutplaceringar ska skydd till barn och föräldrar och krisbearbetning ingå.

I utredningarna ska ingå att utreda och bedöma barns behov, föräldrars omsorgsförmåga och resurser samt relationer och samspel i familjen. Även psykologbedömningar av barn och bedömningar av familjens framtida behov av insatser ska ingå. Efter avslutad bedömning ska ett skriftligt utlåtande överlämnas till beställaren.

## **Kvalitet**

Verksamheten ska präglas av respektfullt bemötande, rättssäkerhet, trygghet, delaktighet/ inflytande och lättillgänglighet. Barn och ungdomar ska behandlas lika oavsett etnicitet, kön, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion, kulturell bakgrund och familjestruktur.

En helhetssyn skall prägla arbetet så att barnets/ungdomens och familjens totala situation och omgivning beaktas.

## **BESTÄLLARENS RÄTTIGHEETR**

### **Insyn**

Beställaren har genom därtill utsedd person rätt till full insyn i verksamheten avseende måluppfyllelse, kvalitetskrav samt att innehållet i avtalet efterföljs.

## **UPPFÖLJNING OCH UTFÖRNING**

Statistikuppgifter ska redovisas månadsvis på av beställaren tillhandahållen mall.

Kompletterande former för kvalitetsuppföljning kan tillkomma. Utföraren förbinder sig att medverka och bidra med underlag till de uppföljningar som beställaren efterfrågar.

Referensgruppens arbete ingår som en del i uppföljningen. Beställaren ansvarar för att sammankalla referensgruppen en gång per termin.

## **ERSÄTTNING TILL UTFÖRAREN**

Ersättning utgår med 17 265 tkr för hela avtalsperioden.

Ersättningen inkluderar alla kostnader som ingår d.v.s. även kostnader för resor och tolk. Vid tolkkostnader överstigande 300 tkr ska dock en överläggning ske om fördelning av överskjutande kostnader.

Det utgår ingen extra ersättning om personalbemanningen tillfälligt behöver utökas. Beläggningslista ska inskickas varje månad till beställarens kontaktperson.

### **Prisreglering**

Ersättning är fast under avtalsperioden

## **FAKTURERING**

### **Utbetalning av ersättning**

Fakturering ska ske månadsvis med en 1/12 av avtalad ersättning.

Ersättningar från staten såsom ersättning från Migrationsverket för vård- och behandlingskostnader tillfaller socialnämnden.

## **OMFÖRHANDLING**

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras kan part under löpande avtalstid skriftligen påkalla omförhandlingar. Rätt till omförhandling medför dock inte att part är skyldig att acceptera ändringar i avtalet.

## **VILJEINRIKTNING**

Parterna är medvetna om att avtalet inte kan reglera samtliga frågeställningar och händelser som kan tänkas uppkomma till följd av en ständig utveckling och förändrade förhållanden. Parterna strävar efter att anpassa sig till de nya förhållanden som kan uppstå under avtalstiden för att på så sätt tillgodose varandras ändrade förutsättningar och behov. Avtalet bygger på ömsesidigt förtroende mellan parterna.

## **HÄVANDE AV AVTAL**

Om någondera part väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och rättelse inte sker inom två månader från det att skriftligt påpekande tillsänts denna har motparten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Uppsägning ska ske skriftligt.

## **TVIST**

Tvister avseende tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av kommunstyrelsen.

## **ÖVERLÅTELSE AV AVTAL**

Utföraren äger inte rätt att utan beställarens skriftliga medgivande sätta annan i sitt ställe.

## **BEFRIELSEGRUNDER**

Parterna ska vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt detta kontrakt om utförandet hindras eller oskäligt betungas till följd av händelser utanför parternas kontroll. Till händelser utanför leverantörens kontroll ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att leverantören inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Utföraren ska visa att konflikt, som nyss sagts, inte beror på leverantören. En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nämnda slag, som hindrar eller oskäligt betungar parts fullgörande av kontraktet. Parten är skyldig att genast utföra åtaganden enligt kontraktet när händelser av nämnda slag upphör.

|          |   |
|----------|---|
|          | <b>Beställarens generella ska-krav</b>  |
| <b>A</b> | <b>Förutsättning</b>  |
| A.1      | <b>Utföraren</b><br><b>ska</b> ha ingående kunskap om verksamhetsområdet, vara väl insatt i lagar, författningar och föreskrifter som är gällande för verksamheten            |
| A.2      | <b>ska</b> åta sig att på uppdrag av beställaren och efter överenskommelse i varje enskilt fall bereda den enskilde vård och behandling                                       |
| A.3      | <b>ska</b> bedriva vård och behandling utifrån professionell kunskap och beprövad erfarenhet  |
| A.4      | <b>ska</b> iaktta allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet   |
| A.5      | <b>ska</b> bedriva verksamhet med beaktande av antidiskrimineringslagarna och utan politisk och religiös påverkan   |
| A.6      | <b>ska</b> bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer inom verksamheten  |
| A.7      | <b>ska</b> utföra de insatser i fråga om vård och behandling som framgår av uppdraget från myndighetsenheten  |
| <b>B</b> | <b>Allmänna utgångspunkter för driften</b>  |
| B.1      | föreståndaren <b>ska</b> besluta om inskrivning,  |
| B.2      | för varje placerad <b>ska</b> det upprättas en behandlingsplan samband med inskrivningen som ska undertecknas av berörda parter (den enskilde, föreståndare, och handläggare) |
| B.3      | kopia på behandlingsplanen <b>ska</b> vara handläggaren tillhanda inom 14 dagar beräknat från inflyttningsdagen   |
| B.4      | utföraren <b>ska</b> delta i de möten som socialtjänsten kallar till rörande den enskildes vård och behandling  |

|          |   |
|----------|---|
| B.5      | utföraren <b>ska</b> delta i olika samverkansformer som beställaren kallar till på en övergripande nivå   |
| B.6      | utföraren <b>ska</b> tillhandahålla näringsriktig kost och den enskildes kulturella och religiösa önskemål ska beaktas<br>vid behov <b>ska</b> den enskilde erhålla anpassad specialkost.                   |
| B.7      | utföraren <b>ska</b> ansvara för att rimliga krav på hygien och trivsel tillgodoses   |
| B.8      | utföraren <b>ska</b> tillhandahålla och bekosta arbetsredskap och förbrukningsartiklar som krävs för att fullgöra uppdraget   |
| B.9      | utföraren <b>ska</b> bekosta överfallslarm och andra verksamhets specifika larm   |
| <b>C</b> | <b>Omfattning och innehåll – vård och behandling</b>  |
| C.1      | utföraren <b>ska</b> ha mål och metoder i sitt arbete som är väl definierade och förankrade i personalgruppen   |
| C.2      | verksamheten <b>ska</b> anpassas till den enskildes individuella behov och förutsättningar  |
| C.3      | utföraren <b>ska</b> tillse att den enskilde ges möjlighet till delaktighet och inflytande  |
| C.4      | utföraren <b>ska</b> bedriva verksamheten i fortlöpande samarbete med beslutande socialtjänst som har det sammanhållande ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som han eller hon behöver |
| C.5      | utföraren <b>ska</b> omgående informera handläggaren om alla viktiga händelser som rör vården och behandlingen av den enskilde  |
| C.6      | utföraren <b>ska</b> omedelbart underrätta beslutande socialtjänst om den en enskilde avbryter placeringen  |
| <b>D</b> | <b>Utförarens åtagande i vissa situationer</b>  |
| D.1      | utföraren <b>ska</b> medverka vid in- respektive utflyttning  |
| D.2      | utföraren <b>ska</b> tillse att tolk finns att tillgå vid behov   |
| D.3      | tolkkostnad <b>ska</b> ingå i vårddygnersättningen  |
| <b>E</b> | <b>Information, insyn och dokumentation</b>   |



|          |   |
|----------|---|
| E.1      | den enskilde, <b>ska</b> få skriftlig information och introduktion om praktiska frågor vid inflyttningen  |
| E.2      | utföraren <b>ska</b> lämna skriftlig information, till den enskilde om vart de vänder sig vid synpunkter eller klagomål på verksamheten                         |
| E.3      | beställaren <b>ska</b> alltid få den insyn i verksamheten, enligt avtal, som krävs för uppföljningen, kvalitetskontroll, kontroll av myndighetsutövning m.m.    |
| <b>F</b> | <b>Personal</b>   |
| F.1      | utföraren <b>ska</b> tillse att det finns personal tillgänglig dygnet runt i verksamhetens lokaler  |
| F.2      | utföraren <b>ska</b> tillse att personal, utöver grundbemanning, tillsätts omgående om särskilda behov uppstår  |
| F.3      | personal <b>ska</b> finnas med sådan kompetens och erfarenhet att den kan tillgodose den enskildes behov  |
| F.4      | utföraren <b>ska</b> tillhandahålla praktikplatser för studenter och arbetssökande och även kunna handleda praktikanter som genomför sin praktik i verksamheten |
| F.5      | all personal <b>ska</b> behärska svenska språket i tal och skrift   |
| <b>G</b> | <b>Uppföljning</b>  |
| G.1      | utföraren <b>ska</b> redovisa statistikuppgifter på av beställaren tillhandahållen mall   |
| <b>H</b> | <b>Skriftliga rutiner</b>   |
| H.1      | rutin <b>ska</b> finnas för systematiskt kvalitetsarbete  |
| H.2      | rutin <b>ska</b> finnas för hur hot och våld hanteras   |
| H.3      | rutin <b>ska</b> finnas för läkemedelshantering   |
| H.4      | det <b>ska</b> finnas brandskyddslista och det ska framgå vem som är ansvarig   |

|          |   |
|----------|---|
| <b>I</b> | <b>Övrigt</b>   |
| I.1      | All verksamhet som drivs på uppdrag, <b>ska</b> ha ett miljötänkande och bidra till att bevara och utveckla en god miljö. Faktorer som har en negativ klimatpåverkan <b>ska</b> minimeras eller undanröjas. |