

Uppgifter om lokaler, personal och verksamhet

Enligt Skollagen (2010:800) finns det krav som den fristående huvudmannen måste uppfylla. Den enskilde ska ha insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den enskilde ska också i övrigt bedömas lämplig (25 kap. 10 § Skollagen). Läroplan för förskolan (Lpfö 18/25) ska vara vägledande för pedagogisk omsorg.

1. Sökanden

Företagets namn	Organisationsnummer	Datum
Ansökan gäller ☐ icke-etablerad huvudman ☐ etablerad huvudman Om sökanden är huvudman för andra fristående verksamheter kan beslut om godkännande för ny verksamhet påverkas av vad som framkommit vid tillsynen av befintliga verksamheter.		

2. Enheten

Enhetsnamn		
Dagbarnvårdarens namn	Adress	Postnummer och ort
Adress för eventuell särskild lokal	Postnummer och ort	
Planerat startdatum		

3. Barnantal

Redovisa planerad omfattning av verksamheten.

Antal barn (förskoleålder)
Antal barn (årskurs F-6)

4. Lokaler

Enligt skollagen ska pedagogisk omsorg bedrivas i ändamålsenliga lokaler (25 kap. 7 § skollagen).

Hur säkerställer huvudmannen att lokalerna är trygga, säkra och hälsosamma för barn att vistas i?
Utformningen av lokalerna är ändamålsenlig utifrån brandsäkerhet. Beskriv hur gällande krav ska uppfyllas.

5. Kvalitetskrav

Hur ska villkoren uppfyllas så att lokalerna möjliggör en varierad verksamhet, som stimulerar barns lärande och utveckling?

Hur ska villkoren uppfyllas så att relevanta material och redskap som inbjuder till att undersöka, utforska och leka samt kan användas på många olika sätt, finns tillgängliga?

Hur ska villkoren uppfyllas så att barnen får tillgång till daglig utevistelse under säkra och trygga förhållanden?

6. Personal

I pedagogisk omsorg ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses (25 kap. 7 § skollagen).

Ange beräknat antal personal

Redogör för vilken utbildning och/eller erfarenhet personalen har

Hur kommer huvudmannen att se till att personalen ges möjlighet till kompetensutveckling (25 kap. 7 § skollagen)?

7. Övergripande krav på verksamheten

Enligt skollagen ska barnets bästa vara utgångspunkt i all pedagogisk omsorg. Av skollagen framgår också att pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnets rättigheter och förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Verksamheten ska utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap. (25 kap. 6 § och 1 kap. 10 § skollagen, Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg).

Hur kommer verksamheten att utformas utifrån de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på?

Hur kommer verksamheten att utformas för att säkerställa att barnets inställning utreds och ges betydelse (i förhållande till barnets ålder och mognad) inför beslut i frågor som berör barnet?

Hur kommer verksamheten att utformas så att barnen får möjlighet att samverka med barn och vuxna utanför den egna barngruppen?

8. Erbjudande av omsorg

Hur kommer huvudmannen att säkerställa att den pedagogiska omsorgen uppfyller kraven för öppettider utifrån vårdnadshavares och barns behov? Beskriv

Hur kommer huvudmannen att se till att det finns system och beredskap för kortare och längre tids personalfrånvaro?

9. Barngruppens sammansättning och storlek

Huvudmannen ansvarar för att anpassa barngruppens sammansättning och storlek så att det enskilda barnets och gruppens behov kan tillgodoses, samt vid utformningen av barngruppen ta hänsyn till faktorer som bland annat personalens kompetens och barnens ålder (25 kap. 7 § skollagen, Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

10. Antagning

Sökanden kan välja att ingå i Uppsala kommuns centrala antagningssystem eller att ha en egen kö och själv administrera antagningen av barn. Om kommunen sköter antagningen tillämpas urvalsgrunder i enlighet med kommunens Kriterier för val och placering i förskola och pedagogisk omsorg.

Vill sökanden ingå i Uppsala kommuns centrala antagningssystem?

☐ Ja

☐ Nej, vi vill ha egen kö och själv administrera antagningen av barn

11. Konfessionella inslag

Kommer den pedagogiska omsorgen att ha konfessionella inslag?

☐ Nej

☐ Ja

Om ja, redogör för de konfessionella inslagen i förhållande till saklighet och allsidighet (Lpfö 18/25).

12. Förskolans läroplan Lpfö 18/25 ska vara vägledande för pedagogisk omsorg

Enligt allmänna råd för pedagogisk omsorg är det viktigt att huvudmannen säkerställer att personalen är förtrogen med innehållet i förskolans läroplan (Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

13. Barns utveckling och lärande

Pedagogiska omsorg ska stimulera barns utveckling och lärande. Barnen ska förberedas för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet (25 kap. 2 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

14. Systematiskt kvalitetsarbete

Huvudman för pedagogisk omsorg ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras (25 kap. 7 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Hur kommer det systematiska kvalitetsarbetet att dokumenteras?

15. Barns inflytande

Barnens behov och intressen är en viktig utgångspunkt i utformningen av verksamheten. Personalens förhållningssätt är avgörande i detta arbete och det är därför viktigt att de strävar efter att alla barn ges möjlighet att komma till tals och påverka innehållet i verksamheten.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

16. Barn i behov av särskilt stöd

Enligt skollagen ska barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska huvudmannen se till att barnet ges sådant stöd (25 kap. 2 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

17. Motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering

Hur kommer huvudmannen att arbeta målinriktat för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering i verksamheten (6 kap. 1–11 §§ skollagen)? Av beskrivningen ska främjande och förebyggande arbete framgå.

18. Barnsäkerhet

Huvudmannen är ansvarig för barnens säkerhet. Huvudmannen ansvarar för att dokumentera rutiner för barnsäkerhet, brandskyddsarbete och olycksrisker (Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg).

- ☐ Sökanden kommer att säkerställa att det finns rutiner för att säkerställa en säker miljö för barnen.
- ☐ Sökanden kommer att säkerställa att det finns rutiner för systematiskt brandskyddsarbete.

19. Rutiner för klagomålshantering

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål, där det ska framgå hur vårdnadshavare kan lämna synpunkter och på vilket sätt dessa kommer att utredas. Huvudmannen ska informera om rutinerna på lämpligt sätt. Klagomål ska även kunna lämnas anonymt till huvudmannen.

- ☐ Sökanden kommer att säkerställa att det finns rutiner för klagomålshantering.

20. Anmälningsplikt och tystnadsplikt

Anmälningsplikt innebär att verksamma inom pedagogisk omsorg har skyldighet att genast anmäla till socialtjänsten om man får kännedom om något som innebär misstanke om att ett barn far illa eller riskerar att komma till skada.

Huvudmannen ansvarar för att alla verksamma i den pedagogiska omsorgen har kunskap om innebörden av tystnadsplikt (29 kap. 14 § skollagen).

- ☐ Sökanden kommer att säkerställa att verksamheten uppfyller anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen (2025:400).
- ☐ Sökanden kommer att säkerställa att berörda informeras om tystnadsplikten enligt skollagen.

21. Rutin för kontroll av utdrag ur belastningsregister

- ☐ Sökanden kommer att säkerställa att det finns en rutin för att kontrollera utdrag ur belastningsregister för eventuella anställda (2 kap. 31–33 §§ skollagen).
- ☐ Sökanden är medveten om att personer som är 15 år och äldre och är folkbokförda på adressen där den pedagogiska omsorgen kommer att bedrivas, ska uppvisa utdrag ur belastningsregister på begäran av kommunen (25 kap. 2a § skollagen).

22. Registerkontroll

Utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister ska visas upp för kommunens handläggare gällande personer som är 15 år eller äldre och som är folkbokförda på respektive verksamhetsställe. Kuvert med utdrag ur polisens belastningsregister begärs in av sökanden och öppnas av sökanden tillsammans med handläggare på utbildningsförvaltningen, om det blir aktuellt att bifalla ansökan. (25 kap. 2a § skollagen)

Antal personer som är 15 år eller äldre, folkbokförda på verksamhetsstället

23. Demokrativillkoret

Hur kommer huvudmannen att säkerställa att barnen i verksamheten inte kommer att utsättas för våld, tvång, hot, diskriminering, kränkande behandling eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller demokrati?

Behandling av personuppgifter

[Utbildningsnämnden](#) behandlar dina uppgifter för att kunna handlägga ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg. Den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter, utbildningsnamnden@ uppsala.se. Uppgifter som skickas in till kommunen blir i regel allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till den som begär det, såvida inte uppgifterna bedöms omfattas av sekretess. Personnummer kan komma att delas med Polismyndigheten för att begära utdrag från belastningsregistret i enlighet med 16 b § förordningen (1999:1134) om belastningsregister. Uppgifterna i anmälan kan också komma att delas med andra myndigheter och kreditupplysningsföretag i syfte att få ut underlag för att pröva lämpligheten. Uppgifterna kommer att bevaras som allmänna handlingar i enlighet med arkivlag (1990:782). Läs mer om dina rättigheter och om hur Uppsala kommun behandlar personuppgifter, [Behandling av personuppgifter - Uppsala kommun](#). För klagomål på vår personuppgiftshantering har du även rätt att vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten. Du kan kontakta vårt dataskyddsombud JP Infonet AB genom att mejla dataskyddsombud@ uppsala.se.