

Handläggare  
Gunvor Nordström Liiv

Datum  
2013-01-18

Diarienummer  
ALN-2012-0 149.30

Äldrenämnden

## Vård & bildnings åtagande avseende drift 2013 av Kommunövergripande verksamhet, Öppna insatser samt Restaurangverksamhet

### Förslag

Kontoret för hälsa, vård och omsorg föreslår Äldrenämnden besluta

*att* godkänna föreliggande åtagande år 2013 från produktionsstyrelsen Vård & bildning avseende drift av kommunövergripande Öppna verksamheter och seniorrestauranger samt kommunövergripande verksamheter Dagverksamhet, Korttidsvård, Rehabteam, Sjukvårdsteam och Trygghetsjour.

*att* ge kontoret för hälsa, vård och omsorg i uppdrag att teckna internavtal i enlighet med uppdrag och åtagande.

### Sammanfattning

I augusti 2012 antog Äldrenämnden förfrågningsunderlaget avseende drift av kommunövergripande verksamheter, öppna insatser samt restaurangverksamhet år 2013. Åtagandet från Vård & bildning uppfyller samtliga ställda krav i förfrågningsunderlaget. Kontoret för hälsa, vård och omsorg föreslår att Äldrenämnden godtar det inkomna åtagandet och tecknar avtal i enlighet med detta.

Inga-Lill Björklund  
Direktör

Bilaga 1 Åtagande 2013 Kommunövergripande verksamheter och Öppna insatser  
Bilaga 2 Åtagande 2013 Restaurangverksamhet



## Vård och omsorg - Öppna respektive kommunövergripande insatser

	Upplägg av köp	Ersättning 2013	Kommentar
<b>Öppna insatser</b>			
Träffpunkt Gudrun	årsersättning, kr	1 324 591	Uppräkning av 2012 års ersättning med 0,556 %
Träffpunkt Treklangen	periodersättning, kr, se kommentar	1 069 036	Uppräkning av avtal 2012 med 0,556 % tom 2013-10-31
Träffpunkt Sävja		1 069 036	Uppräkning av avtal 2012 med 0,556 % tom 2013-10-31
Badassistent Fyrishov	årsersättning, kr	197 946	Uppräkning av 2012 års ersättning med 0,556 %
Närståendestöd	årsersättning, kr	2 636 327	Uppräkning av 2012 års ersättning med 0,556 %
Demensvårdsstöd	årsersättning, kr	2 633 554	Uppräkning av 2012 års ersättning med 0,556 %
Avlösning	årsersättning, kr	2 978 632	Uppräkning av 2012 års ersättning med 0,556 %
Syn- och hörselinstruktörer	årsersättning, kr	978 098	Uppräkning 2,6%
Anhörigcentrum	årsersättning, kr	1 397 818	Uppräkning av 2012 års ersättning med 0,556 %
Anhörigdag	specifika medel, kr	200 000	Detaljerad redovisning efter anhörigdagens genomförande
Specificerade projektmedel anhörigstöd	årsersättning, kr	-	Belopp får klargöras i anslutning till bokslut 2012
Restauranger för seniorer	årsersättning, kr	6 424 125	Uppräkning av 2012 års ersättning med 0,556 %, Eskil avvecklat
Restaurang KJ		475 000	Omvandling till mottagningskök
Vårdskap		1 029 693	Uppräkning av 2012 års ersättning med 0,556 %
<b>Ordinärt boende</b>			
Trygghetsjour	årsersätt, kr,	1 420 489	Avser larminstallationer, +2,6 %
	larmersättning prel, kr	4 797 986	Avser administrering av trygghetsjouren, +2,6%
Sjukvårdsteam	årsersättning, tkr inkl. landsting ersättning av kom. ers. 40% NHO, 60% ÄLN	14 031 082	Tilläggsuppdrag innan flytt Genetikum
Ind. tekniska hjälpmedel	A-hjm efter faktiskt utfall B-hjm 30% NHO, 70% ÄLN hanteringskostn. 50% NHO, 50% ÄLN	löpande löpande 9 700 000	Prel fastställt årsbelopp
<b>Korttidsplatser</b>			
- växelvård	ersättning per dygn per månad , kr	1 593	
- växelvård Ödhumla	ersättning per dygn per månad , kr	1 920	
- växelvård Björngården plan 4	ersättning per dygn per månad , kr	2 010	
- direktplats	ersättning per dygn per månad , kr	1 477	
- direktplats Björngården plan 4	ersättning per dygn per månad , kr	2 010	
- rehabilitering	ersättning per dygn per månad , kr	2 184	Svartbäcksgården
Omtanken	ersättning per dygn per månad , kr	2 180	Tilläggsuppdrag innan flytt Genetikum
Tindran	ersättning per dygn per månad , kr	2 529	Tilläggsuppdrag innan flytt Genetikum
Dagverksamhet	ers per plats och antal öppna dagar/år, kr per dag	610	
Orstenen	ers 3 platser per natt	2 874	Öppet 78 nätter under året
Solsidan	ers 4 platser per natt	3 170	Öppet 156 nätter under året
Dagrehab team	årsersättning, kr	2 041 287	Enligt beräknad volym om 8-12 vårdtagare per dag
Förvaltning av gemensamma lokaler i före detta servicehus	årsersättning, kr	713 948	Uppräkning av 2012 års ersättning med 0,556 %
<b>Uppdrag samordning och utveckling</b>			
- växelvårdsplats vid "paravlastning"	ersättning per dygn per månad , kr	1 602 kr * 175 %	Efter överenskommelse om nyttjade dygn



Handläggare  
Karin Wallner

Datum  
2013-02-07

Diarienummer  
SVB-2012-1886

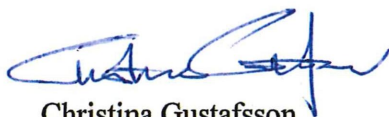
Äldrenämnden

UPPSALA KOMMUN ÄLDRENÄMNDEN	
Ink	2013-02-07
Diarienummer	ALN-2012-014930
	Aktbil

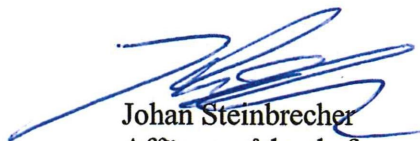
### Åtagande för Kommunövergripande verksamheter 2013

Överlämnar härmed åtagande gällande Kommunövergripande verksamheter.  
Vår kontaktperson är anbuds- och avtalsansvarig Karin Wallner 018 727 5002.

Med vänlig hälsning



Christina Gustafsson  
Affärsområdeschef



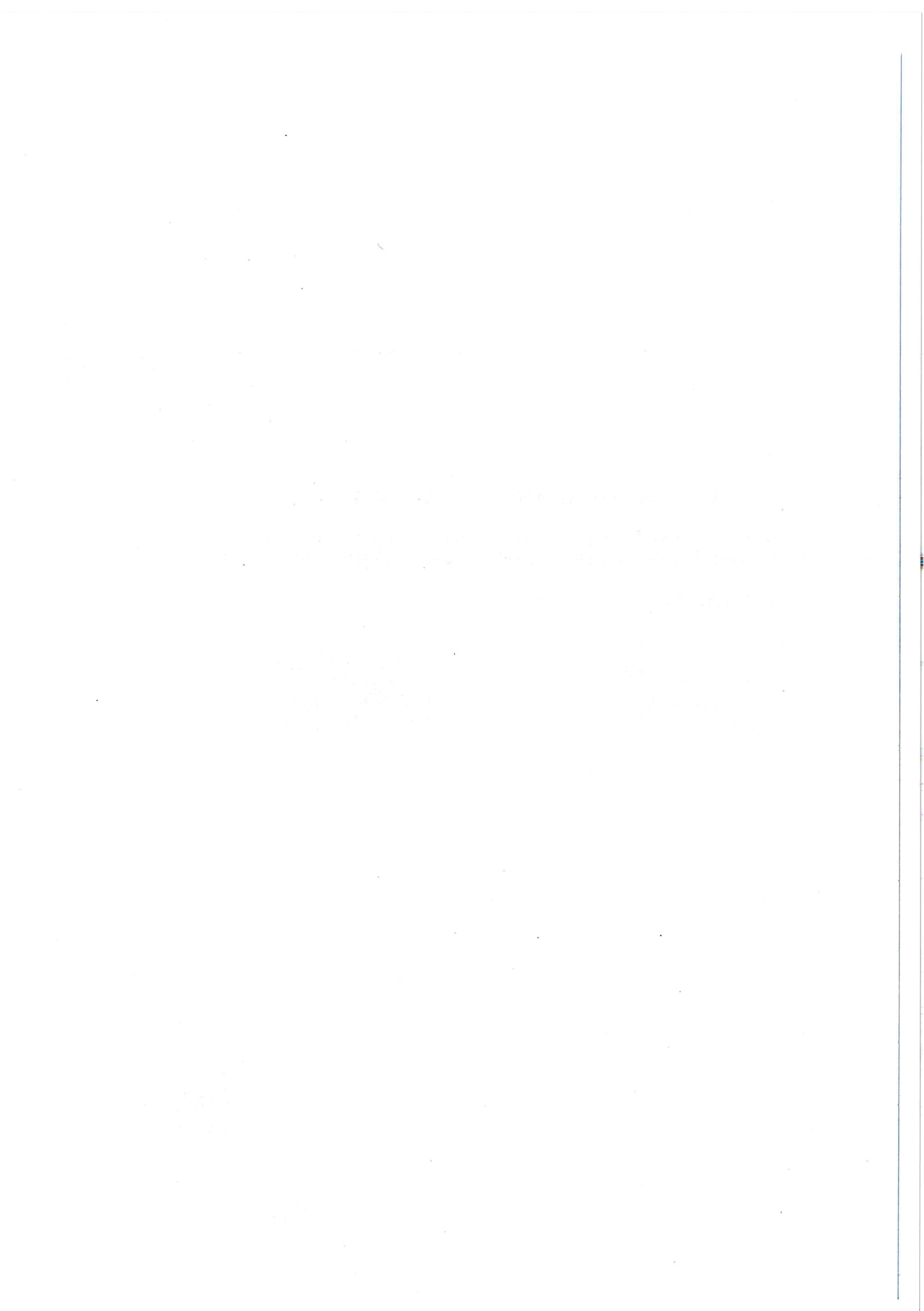
Johan Steinbrecher  
Affärsområdeschef



Vård & omsorg



VÅRD & BILDNING



# *Åtagande*

## **Kommunövergripande verksamheter**

***gällande***

***Dagverksamhet***

***Korttidsvård***

***Rehabteam***

***Sjukvårdsteam***

***Trygghetsjour***

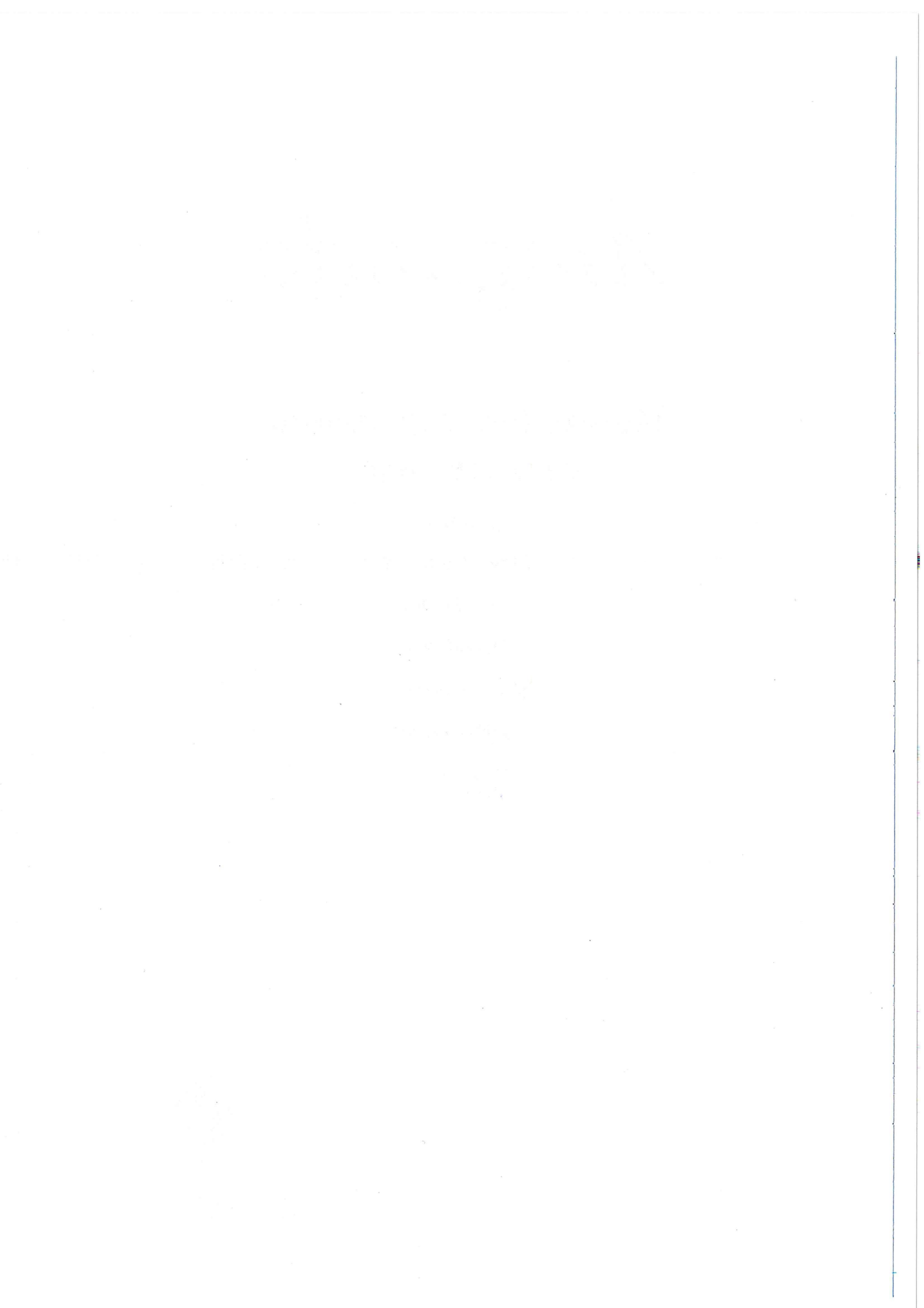
**2013**



Vård & omsorg



**VÅRD & BILDNING**





# Förfrågningsunderlag för åtagande och drift av

## *Kommunövergripande verksamheter gällande*

*Dagverksamhet*

*Korttidsvård*

*Dagrehabilitering*

*Sjukvårdsteam*

*Trygghetsjour*

i Uppsala kommun  
2013



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

0	ALLMÄN INFORMATION .....	5
0.1	Beställare.....	5
0.2	Beställarens kontaktperson .....	5
0.3	Läsförståelse .....	5
0.4	Huvudmannaskap och kommunens organisation av myndighetsuppgifter .....	5
0.5	Uppdragets huvudsakliga innehåll.....	5
0.6	Kontraktstid.....	6
1	ÅTAGANDEFÖRESKRIFTER .....	6
1.1	Uppdrag.....	6
1.2	Åtagandets form och innehåll .....	6
1.3	Adressering .....	6
1.4	Kompletterande upplysningar .....	6
1.5	Inlämnande av åtagande.....	6
2.0	UPPDRAG.....	7
3.0	FÖRESKRIFTER för utföraren – Ska-krav.....	11
3.1	Grundläggande krav.....	11
3.2	Krav på omfattning och innehåll.....	12
3.2.1	Inflyttning, genomförandeplaner, social dokumentation m m.....	12
3.2.2	Hälsa- och sjukvård .....	13
3.2.3	Aktiv och meningsfull tillvaro .....	14
3.2.4	Mat och måltider .....	15
3.2.5	Samverkan.....	15
3.2.6	Lokaler .....	15
3.2.7	Ekonomi.....	16
3.2.8	Dagverksamhet .....	16
3.2.9	Korttidsplatser.....	16
3.2.10	Direktplatser.....	17
3.2.11	Rehabiliteringsplats Svartbäcksgården .....	17
3.2.12	Plats för avancerad sjukvård och palliativ vård Tindran .....	18
3.2.13	Omvårdnadsplats i livets slutskede Omtanken .....	18
3.2.14	Dagrehabilitering .....	18
3.2.15	Sjukvårdsteam.....	18
3.2.16	Trygghetsjour omfattande trygghetstelefon och direktplats .....	19
3.3	Krav avseende personal, kompetens och bemanning .....	19
3.4	Krav relaterade till övertagande eller överlämnande av verksamhet.....	20
3.5	Uppföljning, utvärdering och insyn .....	21
3.6	Kvalitetskrav – Fördjupande beskrivning av verksamhet, metoder och arbetsätt.....	22
4	ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER.....	31
4.1	Handlingars inbördes ordning.....	32
4.2	Upplåtelse av lokaler.....	32
4.3	Teknisk försörjning och underhåll av fastighet .....	32
4.4	Driftskostnader.....	32
4.5	El-ansvar .....	32
4.6	Försäkringar .....	33
4.7	Inventarier .....	33

4.8	Ekonomi.....	33
4.8.1	Ersättning till och kostnader för utföraren.....	33
4.8.2	Ersättning för rese- och traktamentskostnader.....	33
4.8.3	Fakturering.....	33
4.8.4	Dröjsmålsränta.....	34
4.8.5	Statsbidrag.....	34
4.9	Underentreprenörer.....	34
4.10	Överlåtelse av kontrakt.....	34
4.11	Ändringar och tillägg.....	34
4.12	Omförhandling.....	34
4.13	Fullgörandegaranti.....	34
4.14	Avtalsbrott.....	34
4.15	Hävning.....	34
4.16	Skadeståndsskyldighet.....	35
4.17	Uppsägning.....	35
4.18	Tvist med anledning av upprättat kontrakt.....	35
4.19	Force majeure.....	35

Bilagor:

1. Styrdokument
2. Ersättningsbilaga

## 0 ALLMÄN INFORMATION

### 0.1 Beställare

Uppsala kommun  
Äldrenämnden  
753 75 UPPSALA

### 0.2 Beställarens kontaktperson

Kontoret för hälsa vård och omsorg  
Karina Bodin  
753 75 Uppsala Kommun  
Telefon: 018-727 09 72, e-post: [karina.bodin@ uppsala.se](mailto:karina.bodin@ uppsala.se)

### 0.3 Läsförståelse

I förfrågningsunderlaget skrivs genomgående utförare, vilket i detta sammanhang inbegriper begreppen entreprenör, intraprenör, producent, vårdgivare och liknande. Personer som får service, omsorg/vård benämns enskild/person eller vårdtagare, beroende på situationen.

I förfrågningsunderlaget används begreppet närstående, vilket i sammanhanget innefattar anhörig, närstående och god man.

I förfrågningsunderlaget skrivs socialtjänstlagen SoL, hälso- och sjukvårdslagen HSL och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS.

Äldrenämndens värdegrund innebär trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande.

### 0.4 Huvudmannaskap och kommunens organisation av myndighetsuppgifter

Uppsala kommuns Äldrenämnd är ansvarig myndighet för att tillhandahålla de insatser som innefattas i detta uppdrag.

Äldrenämnden är ansvarig för myndighetsfrågor när det gäller personer 65 år och äldre. För personer 21-64 år ligger motsvarande ansvar på Nämnden för vuxna med funktionshinder.

### 0.5 Uppdragets huvudsakliga innehåll

Beställaren tillhandahåller kommunövergripande verksamheter.

Kommunövergripande verksamheter riktar sig till personer som omfattas av *biståndsbeslut enligt SoL eller bedömning utifrån HSL* oavsett utförare.

- Dagverksamhet (SoL)
- Korttidsplatser (SoL) och (HSL)
- Dagrehabilitering (bedömning enligt HSL)

- Sjukvårdsteam
- Trygghetsjour omfattande trygghetslarm och direktplatser.

Vården och omsorgen ska ge möjlighet för personer att bo kvar hemma livet ut.

I uppdraget ingår hälsofrämjande och förebyggande arbete. Utföraren ska aktivt arbeta med preventiva åtgärder och skapa förutsättningar för fysisk aktivitet i hälsofrämjande syfte. Miljön ska vara tillgänglig i alla sammanhang, för att öka förutsättningar för självständighet.

I uppdraget Kommunövergripande verksamheter ingår ett konkurrensneutralt förhållningssätt.

## **0.6 Kontraktstid**

Uppdraget gäller från 2013-01-01 till och med 2013-12-31.

# **1 ÅTAGANDEFÖRESKRIFTER**

## **1.1 Uppdrag**

Samtliga uppdrag återfinns under punkt 2.0.

## **1.2 Åtagandets form och innehåll**

Åtagandet som lämnas i ett original ska vara skriftligt, egenhändigt undertecknat och skrivet på svenska.

Bilagor och broschyrer ska ej bifogas åtagandet.

## **1.3 Adressering**

Åtagandet skickas till:  
Uppsala kommun  
Kontoret för hälsa vård och omsorg  
753 75 UPPSALA

## **1.4 Kompletterande upplysningar**

Upplysningar fås av handläggaren av detta uppdrag. Begäran om kompletterande upplysningar ska göras skriftligt senast 6 dagar innan åtagandet avlämnas.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av beställaren gällande uppdraget är bindande för både beställaren och uppdragstagaren.

## **1.5 Inlämnande av åtagande**

Åtagandet ska vara beställaren tillhanda senast 2012-10-26.

## 2.0 UPPDRAG

### Kommunövergripande verksamheter

Genom detta uppdrag uppdrar beställaren åt utföraren att driva nedan angivna verksamheter. Se även ekonomibilaga för detaljerad information.

I uppdraget ingår rehabiliterande, hälsofrämjande och förebyggande arbete. Utföraren ska aktivt arbeta med preventiva åtgärder och skapa förutsättningar för fysisk aktivitet i hälsofrämjande syfte. Miljön ska utifrån olika tillgänglighetsfaktorer<sup>1</sup> anpassas till individens förutsättningar, för att öka förutsättningar för självständighet.

### Dagverksamhet

Dagverksamhet kompletterar hemvård för personer med demenssjukdom eller fysiska funktionshinder. Verksamheten kan bedrivas dag och/eller natt. Beställaren ansvarar för anvisning av personer till dagverksamhet. Beställning av dagverksamhet utifrån biståndsbeslut lämnas löpande av boendesamordnare till demensvårdsutvecklare eller enhetschef. Demensvårdsutvecklare och enhetschef ska i samråd med dagverksamheter avgöra var en plats ska erbjudas.

Innerstaden	Balder	St Olofsgatan 44B
Norra staden	Blomman	Leopoldsgatan 5
Nordvästra staden	Dalstugan	Dalgatan 3
Innerstaden	Eken	Kålsängsgränd 6D
Innerstaden	Fridlov	Frodegatan 14A
Västra staden	Klubb Orstenen Dag och natt	Granitvägen 9 och 10
Almungeområdet	Källan	Björkgården
Östra staden	Solsidan Dag och natt	Fyrislundsgatan 63
Norra staden	Tunagården	Tunagatan 35A
Sydöstra staden	Västgöta hörnet	Västgötaresan 119

Dagverksamheten ingår i omstrukturering och kan komma att förändras under året.

### Korttidsvård

Uppsala kommuns riktlinjer för korttidsvård ska följas.

<sup>1</sup> Fysisk miljö/motorik, syn, hörsel, kommunikation/språk och kognition

**Slussplats** - erhålls genom HSL-beslut<sup>2</sup> med en vistelse av max 14 dagar, möjlighet till förlängning kan finnas i ytterligare 14 dagar. Under denna period ska planering och beslut om annan insats fattas.

Slussplats	Antal platser
Svartbäcksgården avd 1	14

Slussplatser ingår i omstrukturering och kan komma att förändras under året.

**Växelvård** - erhålls genom biståndsbeslut

Allmänna korttidsplatser för växelvård för personer med somatiska funktionshinder och demenssjukdomar. Planerad vistelse dag och/eller natt i syfte att förlänga möjligheten att bo kvar i ordinärt boende. Aktivering för den enskilde och avlastning för närstående.

Växelvård	Omvårdnad	Demens	Anm.
Björngården	33	7	
Nora	23		1 plats för personer med resistent bakterier
Fyrklövern	9		
Ödhumla		7	

Växelvård ingår i omstrukturering och kan komma att förändras under året.

**Direktplats** - erhålls utan biståndsbeslut

När situationen i det ordinära boendet sviktar finns direktplatser att tillgå. Direktplatserna finns insprängda i vissa vårdboenden. Platserna kan nyttjas av samtliga godkända utförare av hemvård i kommunen och initieras av utförarens sjuksköterska eller enhetschef. Kommunens trygghetsjour samordnar och anvisar direktplats. Myndighetsbeslut behövs ej.

Vårdboende	Omvårdnad	Demens
Björngården		2

**Rehabiliteringsplats** för personer med somatiska funktionsnedsättningar. Placering sker utifrån HSL-beslut<sup>3</sup> med remiss från respektive utförarens rehabiliteringsfunktioner i hemvården eller SoL- och HSL-beslut av vårdplaneringsteamet i anslutning till samordnad utskrivningsplanering på Akademiska sjukhuset

Plats	Antal platser
Svartbäcksgården avd 1	14 HSL SoL
avd 2	28 HSL

Infogas 2012-19 - I början av 2013 utökas antalet platser med 2 stycken utifrån HSL-bedömning

<sup>2, 3</sup> Beslut fattats av legitimerad personal



### ***Plats för avancerad sjukvård och palliativ vård.***

Tindran ingår i Palliativt centrum. Plats för personer med stora behov av avancerad sjukvård<sup>4</sup>. Målet är att personen ska kunna återvända till sitt ordinära boende eller till ett vård- och omsorgsboende. Samt platser för personer i behov av palliativ vård.

Tindran ingår i omstrukturering och kan komma att förändras under året genom flytt till Geneticum.

Plats	Antal	Anm.
Kronparksgården	16	12 pl ÄLN <sup>5</sup> 4 pl NHO <sup>6</sup>

### ***Omvårdnadsplats i livets slutskede***

Omtanken ingår i Palliativt centrum. Platser för personer i diagnostiserat palliativt slutskede. Placering sker via HSL-beslut från ordinärt boende inkl. trygghetsboende eller via vårdplaneringsteamet (2 platser).

Vård och omsorg kan ske i hemmet men med garanterat plats på Omtanken, sk trygghetsplats.

Plats	Antal
Kronparksgården	15

Omtanken ingår i omstrukturering och kan komma att förändras under året genom flytt till Geneticum.

### **Dagrehabilitering**

Dagrehabilitering för personer med somatiska funktionshinder. Placering sker efter HSL-beslut och utifrån remiss från samtliga utförarens rehabiliteringsfunktioner inom hemvården.

### **Sjukvårdsteam ingår i Palliativt centrum**

Patienter/brukare som är i behov av avancerad hemsjukvård med omfattande medicinska insatser som utförs av ett multiprofessionellt team. Teamet ska verka för en kontinuitet med vård och omsorg dygnet runt för personer över 17 år i hela Uppsala kommun<sup>7</sup>, oavsett diagnos. I teamet ska sjuksköterska med specialiserad kompetens finnas.

Sjukvårdsteamet ingår i omstrukturering och kan komma att förändras under året genom flytt till Geneticum

<sup>4</sup> framkommer det att vårdtagare har behov av ständig tillsyn av personal ska en särskild prövning/vårdplanering göras av den enskildes behov och de eventuella insatser som behövs för omvårdnaden/tillsynen. Detta ska göras innan beslut tas om extra ersättning.

<sup>5</sup> Äldrenämnden (ÄLN)

<sup>6</sup> Nämnden för hälsa och omsorg (NHO)

<sup>7</sup> Särskilt avtal finns för barn under 17 år

**Trygghetsjour omfattar trygghetslarm och direktplatser**

Central funktion för installation av trygghetslarm till larmkunder i ordinärt boende. Ta emot samtal från kunder med trygghetslarm samt sköta den praktiska larmhanteringen.

Information som hanteras inom trygghetsjourens verksamhet får inte användas eller delges andra verksamheter än berörd utförare.

Respektive utförare har rätt att få ta del av egen statistik.



3.1.1	<b>Kvalitets- och ledningssystem</b>		
	ska ha kvalitetssystem som uppfyller och tillämpar Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete	☒	
	ska ha dokumenterad rutin för lokal synpunkts-/klagomålshantering, i vilken ska framgå till vem den enskilde kan vända sig för att lämna synpunkter på verksamheten. Den som lämnat in synpunkt/klagomål ska få svar eller besked om när ett svar kan ges	☒	
	ska ha dokumenterade rutiner med instruktioner för Lex Sarah-anmälan	☒	
	ska ha dokumenterad rutin för avvikelshantering inklusive Lex Maria	☒	
	ska göra systematisk uppföljning, som säkerställer vård och omsorg om den enskilde	☒	
	ska minst en gång per år genomföra en extern kvalitetsgranskning av läkemedelshantering	☒	
	den enskilde ska göras delaktig i sin egen vård och omsorg	☒	
	ska se till att kommunikationshjälp finns vid språksvårigheter tal-, syn- och hörselnedsättningar samt att auktoriserad tolk ska finnas att tillgå vid behov	☒	
	ska se till att den fysiska miljön främjar den enskildes motorik och kognition	☒	
	vid behov ska personal följa med den enskilde till t ex läkare och tandläkare	☒	
3.2	<b>Krav på omfattning och innehåll</b>	<b>Uppfyllt</b>	
3.2.1	<p><b>Inflyttning, genomförandeplaner, social dokumentation m m</b> utföraren ska aktivt medverka för en snabb och smidig hantering vid in- respektive utflyttning på korttidsplatser</p> <p>den enskilde och dennes närstående ska få information och introduktion om praktiska frågor inför vistelse på korttidsplats, dagverksamhet. Informationen ska även ges skriftligt</p> <p>informationen/informationsskrift ska innehålla namn och kontaktuppgifter till ansvarig chef, ansvarig sjuksköterska, kontaktman, ansvarig läkare, arbetsterapeut och sjukgymnast</p> <p>informationen/informationsskriften ska innehålla upplysning om vart man vänder sig vid synpunkter/klagomål på verksamheten.</p>	<p>☒</p> <p>☒</p> <p>☒</p> <p>☒</p>	