

Handläggare  
Duvner Sara

Datum  
2013-12-17

Diarienummer  
KSN-2013-1048

Kommunstyrelsen

## **Fördelning av investeringsmedel för utveckling av e-tjänster till utveckling av digital nämndhantering**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta

**att** fördela 400 000 kr av investeringsmedel för e-förvaltning till utveckling av digital nämndhantering i Uppsala kommun.

### **Ärendet**

IVE 2014-2017 har ett inriktningsmål om att digitala tjänster är norm i kommunens förvaltning och vid service och kontakt med medborgare samt förtroendevalda. Fler e-tjänster som ger god nytta för medborgarna och en effektiv e-förvaltning som stödjer kommunens processer, bidrar till detta.

Kommunstyrelsen har avsatt 20 miljoner till investeringsmedel för att utveckla e-tjänster. Nämnder har möjlighet att ur dessa medel söka pengar för att finansiera utveckling och införande av e-tjänster. Ansvaret för processkartläggning, genomförande och drift ligger hos respektive nämnd.

Ett projekt för utveckling av kommunens digitala nämndhantering har initierats och leds av kommunledningskontoret. För detta föreslås att medel avsätts för finansiering av projekt och införande. Projektdirektiv återges för kännedom i **bilaga**. Information om projektet gavs vid arbetsutskottets möte den 18 november.

### *Föredragning*

Alla nämnder i kommunen kan sedan några år tillbaka publicera kallelser, handlingar och protokoll på webbplatsen uppsala.se. Flera nämnder väljer idag att publicera hela eller delar

av nämndhandlingarna medan några nämnder väljer att enbart publicera handlingarna på kommunens intranät, insidan.

Lösningarna på kommunens webbplatser täcker behovet för publicering och åtkomst för icke PUL- eller sekretesskyddade handlingar. Dagens lösning har ett mindre bra stöd för förflyttningar mellan olika nämnder, möten eller handlingar. Det saknas också en möjlighet för förtroendevalda och tjänstemän att på ett enkelt sätt hantera egna kommentarer och anteckningar i handlingarna samt att spara olika versioner av handlingarna. Webbplatserna är inte heller fullt ut anpassade för att stödja arbete med handlingarna i en läsplatta.

Omvärldsbevakning har visat att marknaden har mognat när det gäller digital nämndhantering och det finns lösningar som till stor del täcker kommunens behov. Det handlar om lösningar som underlättar den interna hanteringen, arbetet för förtroendevalda och tjänstemän i nämnder och styrelser samt ger en enklare och tydligare åtkomst till nämndhandlingar för medborgarna och andra intressenter.

Det pågår en översyn av kommunens IT organisation samt en upphandling av kommunens IT. Upphandling och införande av en ny lösning för digital nämndhantering ska samordnas med det pågående arbetet.

Målet med projektet är att införa en kommungemensam lösning för digital hantering av nämndhandlingar i syfte att effektivisera och förenkla. Ansökan avser bland annat projektledning och kostnader i samband med utveckling och införandet av den tekniska lösningen. Kommunledningskontoret tilldelar resurser för upphandlingsstöd, referensgrupp och styrgrupp.

Projektet omfattar upphandling och införande med Kommunstyrelsen som pilot. Målsättningen är att resterande nämnder ansluter under 2014 och den 1 januari 2015 ska samtliga nämnder och de bolag som vill använda tjänsten.

Med stöd från tidigare beviljade investeringsmedel har Överförmyndarkontoret tagit fram en lösning för hantering av PUL- och sekretesshandlingar. Vid upphandlingen kommer krav att ställas på leverantören att ÖFKs lösning eller motsvarande ska ingå i den upphandlade tjänsten.

Genom att utveckla den digitala nämndhanteringen och nyttja digitaliseringens möjligheter stödjer projektet de nationella målen inom e-förvaltningsområdet både genom att skapa högre kvalitet och en effektiv verksamhet samt genom att skapa en smartare och öppnare förvaltning som stödjer innovation och delaktighet.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Av de 20 miljonerna har sedan tidigare totalt 11 227 600 kr beviljats till följande projekt:

- Pilotetablering av e-arkiv (5 920 000 kr)
- Genomlysning av integrationslösning/plattform flödesmotor och organisation (500 000 kr)

- Handlingsplan ”öppen data” (800 000 kr)
- Jämförelsetjänst för skolor (1 800 000 kr)
- Förstudie för digitalisering av överförmyndarnämndens ärendehantering (150 000 kr)
- "Framkomlighetsguide" - informationstjänst om avstängning i gatu- och parkmark (621 600 kr)
- Förstudie inför införandet av en bilddatabas (100 000 kr)
- Innovationsprojekt för E-insats i ordinärt boende (200 000 kr)
- e-tjänst för digital ansökan och handläggning av bygglov (512 000 kr)
- e-tjänst för att tillgängliggöra kartdata och underlag för detaljprocessen (624 000 kr)

Förslaget ryms således inom kommunstyrelsens budget för 2014.

Kommunledningskontoret

Joachim Danielsson  
Stadsdirektör

Lena W Jansson  
Informationschef



## Projektdirektiv

1(6)

Projektnamn Digital nämndhantering  
 Projektägare Per Davidsson

Datum 2013-12-17  
 Version 1.1

Dnr KSN-2013-1048

## Projektnamn:

Digital nämndhantering

## Projektägare:

Per Davidsson

## Checklista inför beslut, BP1

JA NEJ

	JA	NEJ
Projektägare är utsedd (finansiär)	X	
Projektledare, styrgrupp & mottagare är utsedda och införstådda med sitt åtagande	X	
Resurserna för <b>planeringsfasen</b> är säkrade	X	
<b>Planeringsfasen</b> är planerad och beskriven med kostnader, resurser, tid, leveranser och resultat	X	
Projektets mål är formulerat	X	
Det förväntade resultatet för <b>planeringsfasen</b> och projektet är dokumenterat och kopplat till verksamhetens mål och strategier	X	
Effektmålen för projektet är uppsatta	X	
Övergripande risker för projektets genomförande finns dokumenterat	X	
En ansvarig för diarieföring är utsedd och en akt är upprättad för projektet	X	

Kryssa i rutan för det alternativ som gäller

JA NEJ Kommentar:

Beslut att starta **planeringsfasen** (BP1)Beslut att inte starta **planeringsfasen** (BP1)

Beslut att bordlägga beslutet

X		Beslut av projektägare samt information i KSAU 131202

-----  
Datum och underskrift av projektägaren-----  
Namnförtydligande

Projektnamn Digital nämndhantering  
Projektägare Per Davidsson

Datum 2013-12-17  
Version 1.1

Dnr KSN-2013-1048

## 1. Grundläggande information

### 1.1. Bakgrund

Alla nämnder i kommunen kan publicera kallelser, handlingar och protokoll på Uppsala.se. Flera nämnder väljer idag att publicera hela eller delar av nämndhandlingarna medan några nämnder väljer att enbart publicera handlingarna på insidan.

Lösningarna på kommunens webbplatser täcker behovet för publicering och åtkomst för icke PUL- eller sekretesskyddade handlingar. Dagens lösning har ett mindre bra stöd för förflyttningar mellan olika nämnder, möten eller handlingar. Det saknas också en möjlighet för förtroendevalda och tjänstemän att på ett enkelt sätt hantera egna kommentarer och anteckningar i handlingarna samt att spara olika versioner av handlingarna. Webbplatserna är inte heller fullt ut anpassade för att stödja arbete med handlingarna i en läsplatta.

Utveckling pågår av en ny version av uppsala.se, kommunens externa webbplats. Diskussioner och utredningar pågår avseende upphandling av ett nytt eller förändrat ärende- och dokumenthanteringsverktyg för bland annat nämndhanteringsprocessen. Fram tills dessa två aktiviteter har ett stöd för digital nämndhantering finns ett behov att hantera.

### 1.2. Idé

På marknaden finns lösningar för digital nämndhantering. Dessa lösningar har stöd för inloggning och tillgång till en egen yta för förtroendevalda och tjänstemän där handlingar med tillhörande kommentarer och anteckningar kan sparas. Det finns även lösningar för läsplattor och mobiltelefoner. En sådan lösning skulle underlätta för förtroendevalda och tjänstemän men också erbjuda ett mer tilltalande gränssnitt och en enklare tillgång till nämndhandlingar för medborgare. Lösningen skulle förenkla medborgarnas möjlighet till insyn i kommunens beslutsprocess.

En tillfällig lösning är nödvändig för att hantera perioden fram till dess att nya uppsala.se har stöd för digital nämndhantering. Med en tillfällig lösning kan detta behov nedprioriteras till förmån för annan utveckling på uppsala.se som behöver finnas på plats under Q2 2014.

### 1.3. Syfte

Syftet är att testa en mer kompetent lösning än dagens alternativ och samla erfarenheter för att kravställa på en framtida lösning för digital nämndhantering som bygger på nya uppsala.se samt ett ärende- och dokumenthanteringssystem. Vidare är syftet att stödja digital nämndhantering under en period då nya uppsala.se byggs om.

### 1.4. Verksamhetsstrategi

I IVE finns ett inriktningsmål som säger att digitalt är norm vid service och kontakt med medborgare och förtroendevalda.

Projektnamn Digital nämndhantering  
Projektägare Per Davidsson

Datum 2013-12-17  
Version 1.1

Dnr KSN-2013-1048

## 2. Mål

### 2.1. Effektmål

Nr	Beskrivning	Tidpunkt
E1	<b>En enhetlig lösning används av samtliga nämnder i kommunen vilket underlättar administration, utbildning och tillgänglighet till nämndhandlingar.</b> Effektmålet uppnås genom ett aktivt arbete och en välplanerad övergång.	1/1 2015
E2	<b>Förenkla tillgång till nämndhandlingar för medborgare, förtroendevalda och tjänstemän.</b> Effektmålet uppnås i takt med att nämnderna börjar använda lösningen.	1/1 2015
E3	<b>Ökad effektivitet i arbetet för förtroendevalda och tjänstemän genom ett stöd uppfyller fler behov än dagens lösning.</b> Effektmålet uppnås i takt med att nämnderna börjar använda lösningen.	1/1 2015

### 2.2. Nyttokalkyl

- Högre effektivitet
- Ökad insyn

### 2.3. Projekt mål

En teknisk lösning för digital nämndhantering är upphandlad och införd samt testad i kommunens ledningsgrupp, KSAU och KS senast 7 maj 2014 och i ÖFN senast 12 maj 2014.

Projektet ska:

- Ta fram krav på en lösning för digital nämndhantering
- Sammanställa förfrågningsunderlag
- Upphandla lösning för digital nämndhantering
- Införa upphandlad lösning för digital nämndhantering i kommunens ledningsgrupp, KSAU och KS
- Införa upphandlad lösning med avseende på sekretessfunktioner i överförmyndarnämnden
- Ta fram och dokumentera arbetsrutiner för nämndsekreterares och förtroendevaldas användning av lösningen
- Ta fram plan för införande av lösningen hos kommunens övriga nämnder
- Överlämna projektet till förvaltningsorganisation enligt pm3

### 2.4. Förväntat resultat av planeringsfasen

Planeringsfasen ska resultera i en överenskommelse utifrån detta projektdirektiv.



Projektnamn Digital nämndhantering  
 Projektägare Per Davidsson

Datum 2013-12-17  
 Version 1.1

Dnr KSN-2013-1048

### 3. Krav på projektet

#### 3.1. Förutsättningar

- Upphandling av lösning måste göras enligt LoU. Uppskattningen är att det totala priset för hela avtalsperioden överstiger direktupphandlingsgränsen. Upphandlare Gunilla Bohman på KLK ansvarar för upphandlingen och finns med i projektet som stöd till projektledaren i upphandlingsfrågor.
- Projektet ska följa projektmodellen projektil.
- Förvaltningsorganisationen måste utses och vara delaktiga i projektet.

Av de tre parametrarna tid, kostnad och kvalitet är det i första hand kvalitet som styr prioriteringen. Därefter kommer parametern tid.

#### 3.2. Avgränsningar

I projektet ingår inte att lösa eventuell hantering av nämndhandlingar i befintligt ärende- och dokumenthanteringsystem.

### 4. Kopplingar till andra projekt och verksamheter

#### IT-upphandling med verksamhetsövergång

Under våren ska stora delar av kommunens IT-verksamhet upphandlas. Det projektet kan komma att påverka resurstillgång och prioritering för detta projekt.

#### Lösning för PUL- och sekretesshandlingar

ÖFN har tagit fram ett förslag på lösning för PUL- och sekretesshandlingar. Det framtagna lösningsförslaget ska biläggas förfrågningsunderlaget vid upphandlingen och krav ska finnas på PUL- och sekretessstöd alternativt att leverantören utvecklar enligt lösningsförslaget eller motsvarande. Framtagen lösning måste godkännas av kommunens PUO.

### 5. Tidplan

Tidplanen är en uppskattning och datum kan komma att justeras.

v. 49 Planeringsfas

#### BP2 9 december Beslut om att starta genomförande

v. 50-51 2013 Förfrågningsunderlag

#### BP3.1 14 januari Beslut om att starta upphandling

v. 3 – v. 7 2014 Anbudstid

v. 8- 10 2014 Anbudsöppning och utvärdering

#### BP3.2 v. 10 Tildelningsbeslut

v. 11-12 2014 Tid för överprövning

v. 13 2014 Avtal

v. 14- 15 2014 Uppsättning, konfiguration och test av lösning

#### BP3.3 v. 15 Acceptanstestgodkännande



## Projektdirektiv

5(6)

Projektnamn Digital nämndhantering  
 Projektägare Per Davidsson

Datum 2013-12-17  
 Version 1.1

Dnr KSN-2013-1048

v. 16-21 2014 Leveransgodkännande utifrån skarp test vid följande datum

15 april Ledningsgrupp

29 april KSAU

7 maj KS

12 maj ÖFN

**BP4 v. 21 (efter att protokollet från KS är publicerat och ÖFNs nämndsammanträde är genomfört) Beslut om projektavslut**

**BP5 v. 22 Godkännande av slutrapport**

## 6. Budget

### 6.1. Projektkostnader

Projektledning (Teknik & service) 180 000 :-

Införande av lösning (konsulter för uppsättning, utbildning osv) 150 000 :-

Lösning för PUL- och sekretess 70 000 :-

**Totalt: 400 000 :-**

### 6.2. Projektfinansiering

Ansökan till KS 15/1 om finansiering från investeringsmedel för e-tjänster avseende kostnader för projektledare, anpassningar och teknisk lösning.

Upphandlingsstöd och projektgrupp bekostas av KKK.

## 7. Övergripande risker

Projektets tidplan förutsätter att resurser finns tillgängliga vid planerade tidpunkter om projektets måldatum ska kunna hållas.

## 8. Överlämnande – överlämningsarena

Lösningen ska upphandlas som tjänst inklusive drift, support, utveckling och förvaltning.

Förslag på förvaltningsorganisation

	Verksamhet	IT
Budgetnivå	Objektägare Per Davidsson	Objektägare IT Maria Huss-Landström
Beslutsnivå	Susanne Keijser/Sara Hallman?	Leverantör
Operativ nivå	Susanne Keijser/Sara Hallman?	Leverantör

Mer information om pm3: <http://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Kommunens-organisation--styrning/Projektmetod/pm3-forvaltningsmodell-for-IT-stod/Rollbeskrivningar-enligt-PM3/>

Projektresultatet tas emot av objektägare Per Davidsson och av honom utsedd förvaltningsorganisation. Objektägaren ansvarar också för att ta hem nyttoeffekterna.





## Projektdirektiv

6(6)

Projektnamn Digital nämndhantering  
Projektägare Per Davidsson

Datum 2013-12-17  
Version 1.1

Dnr KSN-2013-1048

### 9. Styrgrupp

Styrgruppen består av:

Per Davidsson (projektägare)

Lena W Jansson

Maria Aulén Thomsson

Maria Huss Landström

Sara Duvner

### 10. Projektgrupp

Projektgruppen ska tillsammans med styrgruppen vara referensgrupp vid upphandlingen.

Projektgruppen består av:

Astrid Anker

Sara Hallman

Susanne Keijser

Ann Lundberg

Mats Sandmark (eller av honom utsedd person)

Kerstin Sundqvist

Lotta von Wowern

Daniel Sjöstedt

Upphandlare: Gunilla Bohman

Fredrik Ahlstedt är representant för de förtroendevalda och ska intervjuas för insamling av deras behov.

### 11. Referenser och bilagor

*Specificera alla dokument som är hänvisade till i **projektdirektivet**. Det kan vara politiskt beslut, beslutsprotokoll, förstudierapport, idébeskrivning eller projektbudget.*

Ska kompletteras.