

Tillstånd och prövning  
Johanna Rolf  
016-5429153  
johanna.rolf@ei.se

Uppsala kommun  
 uppsala.kommun@ uppsala.se

2022-07-08

## Begäran om yttrande över ansökan om nätkoncession

Vattenfall Eldistribution AB har ansökt hos Energimarknadsinspektionen (Ei) om tillstånd att bygga och använda en kraftledning (nätkoncession för linje). Ansökan avser en luft och markledning från Ärentuna i Storvreta till väster om E4 i Uppsala kommun, Uppsala län. Den ska drivas med 132 kV (nominell spänning) och konstrueras för 145 kV (konstruktionsspänning). Det är Ei som avgör om ledningen ska få tillstånd.

I vår handläggning utreder vi ledningens påverkan på samhällsbyggnaden, miljön och människors hälsa. Ni är obligatorisk remissinstans enligt 18 § nätkoncessionsförordningen (2021:808). Vi behöver därför ert svar för att kunna fatta ett beslut.

Av ert yttrande ska det särskilt framgå

- om ledningen är förenlig med kommunens detaljplaner och områdesbestämmelser
- om ledningen passerar nära skolor, förskolor eller annan liknande verksamhet
- om ni anser att de skyddsåtgärder sökanden avser vidta är tillräckliga
- annan information som ni anser är av betydelse för vår prövning.

Ansökan med bilagor hittar ni på vår webbplats [www.ei.se](http://www.ei.se). Skriv in ärendenumret 2021-103234 i sökrutan på webbplatsen för att komma direkt till ärendet.

Vi vill ha ert yttrande senast **den 8 oktober 2022**. Skicka ert yttrande till Ei genom att besvara detta mejl eller mejla det till [diariet@ei.se](mailto:diariet@ei.se). Ange ärendenumret 2021-103234 i ämnesraden och skriv att det rör sig om ett yttrande. Ni behöver inte skicka originalet per post.

2021-103234-0006

Om ni har frågor, vänligen kontakta handläggaren enligt ovan.

Med vänlig hälsning

Johanna Rolf

**Observera** att de dokument som eventuellt bifogas kan innehålla **uppgifter om djur- eller växtarter som omfattas av sekretess**, enligt 20 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Det är viktigt att dessa uppgifter hanteras restriktivt. Ei uppmanar er att säkerställa att endast tjänstemän som behöver tillgång, ges åtkomst till dessa uppgifter. Utöver detta ser Ei gärna att de med åtkomst informeras om lämplig hantering av skyddsklassade data enligt vad som anges på [SLU Artdatabankens webbplats](#).

Central skyddskommitté  
**Minnesanteckningar**

Handläggare  
Anna-Karin Rick

## Minnesanteckningar från central skyddskommitté

Datum: **21 september 2022**

### Närvarande

#### *För arbetsgivaren*

Anna Bittner, HR-direktör  
Jonna Berggren, biträdande förhandlingschef  
Malin Abrahamsson, HR-specialist arbetsmiljö  
Malin Fjellstedt, HR-specialist rehab  
Anna-Karin Rick, verksamhetssamordnare

#### *För arbetstagarna*

Maria Persson, Sacorådet  
Helena Ersson, Kommunal  
Tommy Törnberg, Vision  
Elisa Erikson, Lärarförbundet  
Petra Åkerström, Lärarnas Riksförbund  
Johanna Wallin, Sveriges Skolledarförbund  
Kristian Hjertén, Vårdförbundet

**Sekreterare:** Anna-Karin Rick

### Program

#### 1. Information om pågående arbete

Arbetsgivaren föredrar en kortfattad information om pågående arbete i enlighet med informationen i det underlag som delats i Teams inför mötet. Arbetsgivaren föredrar en fördjupad information om förstärkta omtankesamtal, uppföljning av det fördjupade samarbetet med Försäkringskassan samt pilotprojektet ”Proaktiv rehabilitering”. All information finns samlad i underlaget som finns i Teams.

Skyddsombuden fick möjlighet att dela med sig av sina tankar och reflektioner löpande under dialogen. Arbetsgivaren fångade upp följande reflektioner:

Maria Persson (Sacorådet) skickar med att hon ställer sig positiv till metoden med omtankesamtal. Hon tror att det är bra när det kommer in personer utifrån som håller i samtalen.

Helena Ersson (Kommunal) lyfter en fråga om arbetsgivaren har haft möjlighet att följa upp långtidssjukskrivna medarbetarnas upplevelse av samarbetet med Försäkringskassan och processen. Arbetsgivaren har inte gjort detta men tar med sig frågan som ett utvecklingsförslag.

Petra Åkerström (Läraryrket) lyfter en fråga om arbetsgivaren vet vilka faktorer som ligger bakom långtidssjukskrivningarna och vilka åtgärder som varit framgångsrika i rehabiliteringen, organisatoriska eller mer individuella. Arbetsgivaren informerar om att det i de flesta fall inte är möjligt att kartlägga.

Maria Persson (Sacorådet) skickar med att hon tycker att pilotprojektet låter spännande och att det ska bli intressant att få följa resultatet.

## **2. Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet**

Det finns inget resultat att redovisa. Arbetsgivaren informerar om att vi just nu går över till en digital uppföljning i Hypergene när det gäller det systematiska arbetsmiljöarbetet. Cheferna har året ut på sig att göra sin rapportering. Arbetsgivaren kommer följa upp användningen av systemet. Skyddsombud kommer att få behörighet så att de kan följa arbetet i sina skyddsområden.

Petra Åkerström (Läraryrket) lyfter en fråga om hur arbetsgivaren säkerställer dialogen mellan chef och skyddsombud. Tanken är att rapporteringen kan ske löpande under året. Arbetsgivaren återkopplar att tanken är att skyddsombudet ska kunna känna sig mer aktiv eftersom man har tillgång till systemet. När rapportering är gjord ska det tas ut rapporter som visar delaktigheten.

Tommy Törnberg (Vision) lyfter möjligheten att på något sätt i systemet kunna skriva in vilka som har varit delaktiga. Liksom vi gjorde tidigare när vi fyllde i på papper.

## **3. KIA och sjukfrånvaro**

Sammanfattad information om resultat på kommunövergripande nivå. Underlaget har delats till arbetstagarorganisationerna inför mötet. Arbetsgivaren ger kortfattat sina reflektioner kring resultatet på kommunövergripande nivå.

Vad gäller KIA har Insidan uppdaterats för att förenkla för medarbetarna.

Sjukfrånvaron är fortfarande högre jämfört med innan pandemin. Dock ser vi nu en positiv trend. Att sjukfrånvaron fortsatt är hög kanske kan delvis bero på att vi lärt oss vara hemma när vi är sjuka. Det är inte längre lika socialt accepterat att vara på arbetsplatsen när man är sjuk. Vi ser en förflyttad sjukfrånvarotopp, i januari i stället för februari.

Skyddsombuden fick möjlighet att dela med sig av sina tankar och reflektioner löpande under dialogen. Arbetsgivaren fångade upp följande reflektioner:

Maria Persson (Sacorådet) lyfter att det även kan behöva påminnas om att händelser i utemiljö också rapporteras in.

#### **4. Information om arbetsmiljörelaterad dokumentation i DHS**

Arbetsgivaren informerar om vilken dokumentation som diarieförs i DHS. Det handlar om 66a, uppgiftsfördelning samt dokumentation av utredning kopplat till kränkande särbehandling.

#### **5. Övriga frågor och allmän arbetsmiljöinput från arbetstagarorganisationerna**

Inga anmälda frågor.

## PROTOKOLL

### Centrala samverkansgruppen (CSG) i Uppsala kommun

Datum: **21 september 2022**

## NÄRVARANDE

### ***För arbetsgivaren***

Anna Bittner, HR-direktör

Anna Lind, förhandlingschef

Jonna Berggren, biträdande förhandlingschef

Anna-Karin Rick, verksamhetssamordnare

Christian Dahlman, enhetschef omvärld och ledningsstöd (punkt 4.1)

### ***För arbetstagarerna***

Maria Persson, Akademikerförbundet SSR/Sacorådet

Helena Ersson, Kommunal

Tommy Törnberg, Vision

Thorbjörn Kättström, Sveriges Skolledarförbund

Helena Dübeck, Lärarnas Riksförbund

Elisa Erikson, Lärarförbundet

Kristian Hjertén, Vårdförbundet

**Sekreterare:** Anna-Karin Rick

## DAGORDNING

### **1. Val av justeringsdag**

Arbetsgivaren informerar om hantering för digital justering av protokollet. Protokollet skickas till arbetstagarorganisationerna för påseende senast den 23 september 2022. Eventuella synpunkter ska vara sekreteraren tillhanda via e-post senast den 27 september klockan 12.00. Den 28 september skickas protokollet ut för digital signering. Protokollet ska vara signerat senast 29 september klockan 17.00.

### **2. Fastställande av föredragningslista**

Föredragningslistan fastställs.

### **3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

#### **4. Informationsärenden enligt 19 § MBL**

##### **4.1 Aktuellt från politiken**

Arbetsgivaren informerar om vad som händer i politiken efter valet. Förhandlingar mellan partierna pågår men det är klart att det blir ett minoritetsstyre under kommande mandatperiod.

##### **4.2 Rapport från utskott och råd**

Arbetsgivaren har inget att rapportera från aktuella utskott och råd.

##### **4.3 Nya LAS**

Arbetsgivaren informerar om förändringarna i nya LAS och vad det innebär.

##### **4.4 Uppföljning efter borttagen rörlighetsriktlinje**

Arbetsgivaren informerar om kommande informationsmöte den 3 oktober 14.30. Inbjudan skickas till arbetstagarorganisationerna.

##### **4.5 Uppdatering gällande e-tjänstelegitimation**

Arbetsgivaren informerar om förutsättningarna för e-tjänstelegitimation. Underlaget delges arbetstagarorganisationerna. Det pågår en förstudie som bland annat syftar till att ge svar på hur vi kan få till en lösning som kan hanteras utifrån kommunens uppsatta regelverk.

#### **5. Beslutsärenden enligt 11 § MBL**

Inga beslutsärenden.

#### **6. Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

## **JUSTERAS**

Protokollet justeras genom att respektive representant från arbetstagarorganisationerna som deltog i mötet signerar protokollet digitalt senast 29 september klockan 17.00.

## Elektroniska underskrifter

### **Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer**

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på [sign.uppsala.se](http://sign.uppsala.se). Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.