

Handläggare  
Karlsson Daniel

Datum  
2017-09-07

Diarienummer  
ALN-2017-0401.15

Äldrenämnden

## Bidrag till föreningar 2018 - UPS/ Träffpunkt Storgatan 11

### Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

**att** bevilja Uppsala Pensionärsföreningars samarbetsråd (UPS) 1 240 000 kr i bidrag för driften av träffpunkten Storgatan 11 under verksamhetsåret 2018.

### Sammanfattning

Äldrenämnden har vid sammanträdet den 28 september 2017 behandlat samtliga inkomna ansökningar om föreningsbidrag för verksamhetsåret 2018. Några föreningar har även ansökt om bidrag för verksamhetsåren 2019 och 2020. För verksamhetsåret 2018 har UPS ansökt om 1 400 000 kr i bidrag från nämnden. Äldrenämnden har beslutat att bevilja UPS 1 240 000 kr för drift av träffpunkten 2018, vilket är 40 000 kr mer än 2017. Uppräkningen motiveras med ökade omkostnader på grund av den allmänt ökade kostnadsnivån.

### Ärendet

Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd (UPS) svarar sedan 2011 för verksamheten vid Träffpunkten Storgatan 11. För att handha driften av träffpunkten erhåller UPS ett årligt bidrag av äldrenämnden. För verksamhetsåret 2018 har UPS ansökt om 1 400 000 kr i bidrag från nämnden.

Målgruppen på träffpunkten är alla personer 65 år och äldre. Träffpunkten för äldre erbjuder möten, samtal, fika och läsning. Den mest omfattande verksamheten är dock föreläsningar seminarier och studiebesök. Träffpunkten är även en betydande lokal för olika föreningsaktiviteter.

Äldrenämnden har vid sammanträdet den 28 september 2017 behandlat samtliga inkomna ansökningar om föreningsbidrag för verksamhetsåret 2018. Några föreningar har även ansökt om bidrag för verksamhetsåren 2019 och 2020.

Fördelningen av bidrag till föreningar har gjorts efter följande kriterier:

- Verksamhetens planerade omfattning
- Uppfyllelse av tidigare aktiviteter man fått bidrag för av nämnden.
- I vilken mån verksamheten utgör ett komplement till nämndens ordinarie verksamhet och annan ideell verksamhet
- Vid ansökan om lönekostnader görs alltid en avvägning om hela eller del av ansökt lönekostnad bör självfinansieras eller täckas av ideellt arbete
- Bidrag ges i enlighet med bestämmelserna i nämndens riktlinjer för bidrag till föreningar
- Bidrag ges i enlighet med intentionerna i den lokala överenskommelsen mellan kommunen och föreningslivet
- Bidrag ges i enlighet med intentionerna i kommunens mål och budget och nämndens verksamhetsplan
- Bidrag ges inte till professionell verksamhet

Äldrenämnden har utifrån ovanstående kriterier beslutat att bevilja UPS 1 240 000 kr i bidrag för driften av träffpunkten Storgatan 11 under verksamhetsåret 2018, vilket är 40 000 kr mer än 2017. Uppräkningen motiveras med ökade omkostnader på grund av den allmänt ökade kostnadsnivån.

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Bidraget ryms inom budgeten för föreningsbidrag. Budgeten för föreningsbidrag (exklusive bidrag till pensionärsföreningar samt bidrag/stöd inom ramen för IOP) föreslås omfatta 2 644 000 kr 2018 jämfört med 3 259 000 kr 2017. Minskningen förklaras av en omfördelning av medel på 615 000 kr från budgeten för föreningsbidrag till budget för idéburet offentligt partnerskap (IOP).

#### **Könskonsekvensbeskrivning**

Förslaget till beslut bedöms inte innebära några konsekvenser för jämställdhet.

#### **Konsekvenser för tillgänglighet**

Förslaget till beslut bedöms inte innebära några konsekvenser för tillgängligheten.

Äldreförvaltningen

Gunn-Henny Dahl  
Förvaltningsdirektör

## Ansökan om äldrenämndens bidrag till föreningar 2018

### Sökande förening/organisation

Föreningens/organisationens namn U P S/Träffpunkt Storgatan 11		Organisationsnummer 817603-4711
Besöksadress Storgatan 11		
Eventuell c/o adress		
Postadress (om annan än besöksadress)		Postnummer och ort 753 31 UPPSALA
E-postadress till föreningen info@storgatan11.se		Telefon 018 - 727 51 24
Webbadress www.storgatan11.se		
Antal medlemmar bosatta i Uppsala kommun per sista december föregående år		
Totalt	varav kvinnor	varav män
61		
Antal anställda föregående och innevarande år, samt tjänstgöringsgrad		
Totalt	varav kvinnor	varav män
3	2	1
Ungefärligt antal volontärer/frivilliganställda i verksamheten		
Totalt	varav kvinnor	varav män
5	5	0

### Ansökan bidrag

Bankgiro/plusgirokonto pg 575586-3	Föreningen ansöker om totalt 1 420 000 kr
Ansökan avser	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 år	<input type="checkbox"/> 3 år
År 1	kr
År 2	kr
År 3	kr

### Kontaktperson

Kontaktperson Sven-Olov Larsson	Telefon dagtid 070-631 6039
E-postadress kassor.ups@uppsalapensionarerna.se	

### Styrelsen och revisor

Antal styrelseledamöter (inklusive suppleanter)		
Totalt	varav kvinnor	varav män
16	7	9

Ordförande Jan Ask	E-postadress ordforande.ups@uppsalapensionarerna.se	Telefon 0733-777032
-----------------------	--	------------------------

Sekreterare Ewon Enqvist	E-postadress sekreteraren.ups@uppsalapensionarerna.se	Telefon 018-510747
-----------------------------	--	-----------------------

Kassör Sven-Olov Larsson	E-postadress kassor.ups@uppsalapensionarerna.se	Telefon 070-6316039
-----------------------------	--	------------------------

Revisor Agneta Götlind	E-postadress agneta@gotlind.se	Telefon 018-711928
---------------------------	-----------------------------------	-----------------------



**Andra sökta och beviljade bidrag (från till exempel landstinget, annan kommunal nämnd, projektbidrag etc.) för verksamhet som vänder sig till personer över 65 år**

Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan kommunal nämnd	Bidrag för (typ av verksamhet)
Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan part 77000 kr 18000 kr	Bidrag för (typ av verksamhet) Försäkringskassan, trygghetsanställning Kopior mm
Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan kommunal nämnd	Bidrag för (typ av verksamhet)
Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan part 78 000 kr 20 000 kr	Bidrag för (typ av verksamhet) Försäkringskassan trygghetsanställning Intäkter kopior mm



**Beskrivning och redogörelse av vad ansökta medel ska användas till.  
Ange särskilt vilken målgrupp verksamheten vänder sig till.**

Uppsala pensionärsföreningars samarbetsråd (UPS) svarar sedan 1/1 2011 för verksamheten vid Träffpunkten Storgatan 11. Målgruppen är alla personer 65+. Träffpunkten för äldre erbjuder möten, samtal, fika, läsning, näring för kropp och själ. Under åren har givits tillfällen för fysisk aktivitet: qigong och sittdans. Den mest omfattande verksamheten är dock föreläsningar, bl a från kommunen, seminarier kring frågor av särskilt intresse för pensionärer (hälsa, boende, pensionärspolitik, kultur) samt studiebesök. Dessutom ryms hantverk, schackspel, allsång, musikunderhållning, datorkurser på Storgatan 11. Verksamheter av denna art växer successivt allteftersom idéerna flödar, besökare kommer och de ekonomiska resurserna tillåter

Det är främst arrangemang som lockar. Vår ambition är att hålla arrangemang och öppettider på en nivå som lockar besökare och deltagare.

Träffpunkten är en betydande lokal för olika föreningars aktiviteter. Administration av och service till denna lokalanvändning i form av bokning, fika, stöd för användning av teknisk utrustning, uppföljning av städning, fakturaunderlag till kommunen med mera, tar merparten av tiden för personalen.

Vid inbrottslarm kontaktas någon av personalen innan eventuell utryckning sker.

Träffpunktens öppethållande är 08-17 måndag-torsdag, 08-16 fredagar samt lördagar i mån av program. Sommaruppehållet 2018 avses begränsat till 3 veckor i juli. Föreningsarrangemang äger även rum utanför öppethållandetider, kvällstid såväl som på helgerna, vilket kräver nyckelhantering. Under 2016 hade Storgatan 11 ca 22 000 besökande - inklusive kvällar och helger. Tillgången till centralt belägen lokal av denna art är av avgörande betydelse för många pensionärsföreningar.

Det förebyggande arbetet är viktigt - det innebär att se till att lokalerna är utrustade på rätt vis, att hålla en ändamålsenlig belysning, att minimera snubbelrisk, att sköta städning och kökshygien samt att arbeta med systematiskt miljö- och brandskyddsarbete så att t ex utrymningsvägar är fria från brännbart material, att handbrandsläckare och brandfiltar finns samt att kemikalieförteckning finns. Hjärtstartare finns och personal har utbildats i dess hantering. Inredning och utrustning har kompletterats i flera avseenden genom åren: belysning, möbler, datorer, internt datanät, skrivare, kopiator, TV, inbrottslarm, schackspel, symaskiner med mera har införskaffats. Under 2016 har bl a ny dubbel kaffebryggare med timer inköpts och installerats. Enkla reparationer av apparater och möbler görs av personalen. Golven har genomgått en omfattande underhållsbehandling. Sådana kompletteringar, åter- och nyinvesteringar krävs då och då - i den mån de ryms inom anslagsramen. I källaren finns tvättmaskin samt förrådsrum för UPS arkiv, för schackklubbens materiel och inte minst Uppsala blåsorkesters instrument.

Under 2017 har upphandling av eget bredband påbörjats eftersom det kommunens skolnät, som hittills nyttjats, inte får användas. Installation avses påbörjas under augusti 2017.

Under 2014-2017 har träffpunkten för finsktalande sin verksamhet här. Den finansieras med separat anslag från kommunen och sköts av en timanställd. Dess ekonomi 2018 ingår inte i denna ansökan.

För verksamheten har vi nu 1 heltidsanställd, 2 halvtidsanställd och timanställda. Härutöver förekommer frivilliga vid större arrangemang. Från och med 2018 måste vi utöka antalet fast anställda till 2,2 årsverken till följd av personalomsättning och tjänstledighet. Härutöver måste vi notera att anslaget stått still i flera år samtidigt som personalkostnaderna, som regleras genom gällande löneavtal, uppgår till 72% av budgeten. Det innebär att utrymmet för verksamhet och öppethållande krymper. För att detta inte skall behöva ske måste uppräkningskostnader enligt föreslagen budget. Budgeten bygger på fortsatt verksamhet på Storgatan 11.

UPS' styrelse utser administrativt och ekonomiskt ansvariga för träffpunkten. Träffpunktens ekonomi och redovisning hålls helt avskild från UPS' ordinarie verksamhet. Kommunens förvaltning ges regelbundna ekonomirapporter. Revision av verksamheten görs av UPS valda revisorer.





**Planerade kostnader för verksamheten under perioden**

Ekonomisk planering/preliminär budget för verksamheten under perioden med information om eventuella medfinansiärer. Ange typ av kostnad, (ex. personalkostnad, lokalhyra, el, resekostnader, telefonabonnemang, administration etc.) budgeterad kostnad, sökt bidragssumma samt eventuell finansiering från annan part.

Typ av kostnad	Budgeterad kostnad	Varav sökta bidrag från äldrenämnden	Varav eventuell finansiering från annan
Städning, renhållning, säkerhet	200 000	200 000	0
Kontor, förbrukning, utrustning	96 000	76 000	20000
Bredband	15 000	15 000	0
Direkta träffpunktskostnader	95000	95 000	0
Personalkostnader	1 112 000	1 034 000	78 000
<b>Summa:</b>	1 518 000	1 420 000	98 000



**Handlingar som ska bifogas med ansökan**

- Stadgar (endast vid stadgeändringar eller om förening inte sökt bidrag hos nämnden tidigare)
- Årsmötesprotokoll (från senaste årsmötet)
- Verksamhetsberättelse (från föregående år)
- Ekonomisk redovisning (från föregående år)
- Revisionsberättelse (från föregående år)
- Kopia på hyresavtal vid ansökan om hyres-/lokalkostnader
- Ifylld redovisningsblankett av verksamheten 2016 (endast om föreningen beviljats bidrag av nämnden för detta år)

**Underskrift**

Att uppgifterna i ansökan jämte bilagor är korrekta intygas. Föreningen förbinder sig att lämna verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för det år föreningen beviljats bidrag

Datum 20170530	Underskrift Ordförande 	Namnförtydligande Jan Ask
-------------------	---	------------------------------













## **Verksamhetsberättelse för Träffpunkt Storgatan 11 för år 2016.**

### **Målsättningen**

Verksamheten har drivits i samma form som tidigare år med uthyrning av lokaler till kommuninnevånare över 65 år och en omfattande egen verksamhet. Tidvis har det varit problem att boka lokal i rätt storlek p g a hög beläggning. Den egna verksamheten består av onsdagsföreläsningar, Qigong och sittdans, de två senare med ökat deltagande.

### **Ledningsgruppen**

UPS' styrelse har arbetsgivaransvaret för anställd personal och UPS' arbetsutskott (ordf. Jan Ask, vice ordf. Roland Edwardsson, sekr. Ewon Enqvist, kassör Sven-Olov Larsson) ansvarar för verksamhetens mål och inriktning. Löpande information om verksamheten och mer omfattande ekonomiska beslut tas i UPS' styrelse.

### **Personal**

Liksom föregående år har Lena Johansson arbetat heltid, Barbro Lindahl och Matthieu Hartig har arbetat deltid. Lena har deltagit i en ledarskapsutbildning i Sensus regi, 2 dagar, förlagd till Stockholm, och i en facklig endagsutbildning i ledarskap, 1 dag, förlagd till Högbo Bruk. Barbro och Matthieu har deltagit i kurs i psykisk ohälsa, 1 dag, i kommunens regi i Uppsala.

### **Öppethållande**

Öppettiderna har varit måndag till torsdag kl 8-17 och fredagar kl 8-16. Under sommaren och jul/nyårshelgen var Träffpunkten stängd och vissa veckor sommartid ett reducerat öppethållande. En av fyra körer har upphört, det frigör uthyrning av stora salen på övre plan på måndag förmiddagar. Verksamheten är beroende av ett stabilt underlag av timanställda utöver den fasta personalen och här behövs hjälp från föreningarna att söka personer som kan arbeta timmar, oftast fyra timmar i ett pass.

### **Uthyrning av lokaler**

Under året har uthyrningen av lokaler ökat, framför allt kvällstid, totalt över 1700 uthyrningar. Till kommunen har levererats underlag för fakturering av lokalhyra på totalt 139 000 kronor, en ökning. Besöken var ca 18 000 och av dessa har 4 338 personer besökt Träffpunktens egna aktiviteter. 35 personer har deltagit i datautbildningen och onsdagens seminarieverksamhet samlade 900 åhörare. Siffran är något än föregående år beroende på att en del av föredragen haft en social inriktning som inte varit attraktiv för många, men nödvändigt för verksamhetens inriktning, anser programgruppen. Hyresgästerna tar sitt ansvar, städar och återställer möbler.

re: Ja

### Programverksamheten

Programgruppen, bestående av Brittmari Ekholm, Roland Edwardsson, Lena Johansson, Bengt Eriksson och Ewon Enqvist, har haft 11 dokumenterade sammanträden. Brittmari, Roland och Ewon är ledamöter i UPS Styrelse och Bengt tillhör SPF Sunnersta. Uppdraget innebär, förutom att sammanställa vår- och höstterminens onsdagsprogram, att boka föreläsare och att leda onsdagsseminarierna enligt lagt schema. Programmet trycktes i 1 400 ex per termin.

Vårterminens program 2016 var det tionde i ordningen sedan starten hösten 2011. Programmen har bjudit på mycket varierande innehåll, klimatfrågor, landstingsfrågor, berättelse om ett journalistliv, musikresa på HD genom USA, konsten i stadsutvecklingen, flyttfåglar, svenska kyrkan i tiden, presidentvalet i USA, mänskliga rättigheter, närodlat, biologisk mångfald.

Från Uppsalahorisonen har seminarier hållits om Den Äldrevänliga Staden, Lindvalls kaffe, stadsdelen Vaksala, hur Uppsala industrialiserades, Svartbäcksgatan från tullen och norrut, latrintömmare i Boländerna och ortsnamn i Uppland. Kommunens biståndshandläggare, Brottsofferjouren, Äldrenämnden, våld i nära relationer och Äldreombudsmannen har också varit föreläsare på onsdagarna.

Året börjar, nu av tradition, med julgransplundring i januari och slutar med Luciatåg i december. Båda mycket uppskattade inslag. 2016 års Luciauppvakning kom från Eriksskolan i Rickomberga, klass fyra. Därutöver har det bjudits på musik av blandad karaktär 7 lördagar under året. Antal besökare utslaget på varje arrangemang har varit 36 personer, en acceptabel siffra.

Vid sitt sista möte för året beslutade programgruppen att onsdagsmötena skall börja kl 10.30 i stället för kl 10.00 då besökarna kommer från olika delar av staden och kan ha lång resväg. Önskemålet att förlägga mötena till eftermiddagen kan inte tillgodoses p g a permanenta uthyrningstider.

Samarbetet med SeniorNet fungerar utmärkt då de inbjuder även icke medlemmar till sina informationsmöten och håller lärare i Träffpunktens datakurser. Datakurserna är främst för nybörjare, i mån av utrymme hålls påbyggnadskurser för dem som deltagit i nybörjarkursen.

Att som amatör visa sin konst på Storgatan har varit framgångsrikt under året. Flera hängningar har skett i övre salen, ingen försäljning sker inom huset. Qigongen driver Träffpunkten i egen regi sedan kommunen sade upp sin medverkan p g a personalbrist.

### Information

Kommunen försåg, utan kostnad, äldre med halkskydd under hösten och ett stort lager fanns på Storgatan att dela ut till besökare. Att läsa dagstidningar är

*me* *Ja*

en annan uppskattad service som finns på Storgatan och i tidskriftshyllorna i cafédelen kan föreningar presentera sina skrifter.

### **Ekonomi**

Träffpunktens verksamhet finansieras till allra största delen genom bidrag från äldrenämnden, 1 200 kkr. I övrigt är det olika avgifter som tas in. Bland kostnaderna är personalkostnader i form av löner till fast anställda 607 kkr och timersättningar för verksamhet och administration 145 kkr de stora posterna. Vidare har betalats 219 kkr i arbetsgivaravgifter och 61 kkr för grupp-försäkringar. Bland övriga kostnader svarar städning och larm för 194 kkr. Träffpunkten har också en betydande kostnad för reparation och underhåll av inredning och utrustning 32 kkr, i år bl a projektorn i övre hörsalen och den flitigt använda diskmaskinen.

### **Datorkommunikation**

I de flesta av Träffpunktens lokaler finns uttag för uppkoppling emot bredband. Träffpunkten har kompletterat dessa fasta uttag med router för trådlös uppkoppling. Sedan UPS övertog verksamheten år 2011 har vi fått nyttja kommunens Skolnet. Med tiden har driften av denna uppkoppling blivit allt mer osäker, upprepade avbrott hindrar arbete och datorutbildning. Efter upprepade klagomål till äldreförvaltningen har vi, på förvaltningens inrådan, tagit kontakt med kommunens nätförvaltare, Borderlight. Vi hoppas på en lösning under början av 2017.

### **Förtroenderådet**

Ett möte i rådet har hållits under året, den 13 juni och samlade 14 lokalhyrare. UPS' ordförande Jan Ask var ihållare och tillsammans med personalen svarade han för informationen. Information lämnades om nyanskaffningar i huset, brandsyn, beläggning i salarna, internetuppkopplingen (se ovan dator-kommunikation), lokalbokningen, Uppsala Äldrevänlig stad och städningen.

### **Övriga händelser på Träffpunkten**

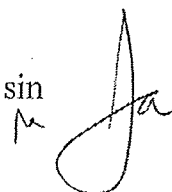
Träffpunkten är hemvist för aktiva finska seniorer, de har möten varje vecka. Medel för verksamheten erhålls från kommunen och redovisas av UPS.

Byte av städbolag skedde den 17 november p g a missnöje med tidigare företag. Det har resulterat i renare lokaler. Städningen omfattas endast av de lokaler som besökare och förhyrare disponerar, således inte personalutrymmen och UPS' kontor.

Problemet som funnits med ytterdörrens låsning och larm en längre tid och som kostat utryckningar, är nu löst. Dörren är, liksom huset, Q-märkt.

Brandskyddet är en viktig del i allmänna lokaler med många besökande.

Kommunen bekräftade i en skrivelse till UPS att brandskyddet godkändes i sin



nuvarande form men Rolf Wallner från UPS' styrelse hade en annan uppfattning och styrelsen beslutade att brandskyddet på Träffpunkten behövde ses över. Bättre skyltning inomhus, samlingspunkt utanför huset i händelse av brand och information till personalen den 2 september blev resultatet. Informationen att förhyrare skall informeras har skrivits in i hyreskontraktet.

Kaffet på Träffpunkten har kostat 5 kronor och bröd 5 kronor. Bankerna har numera upphört med att hantera kontanter vilket medfört att det är synnerligen svårt att bli av med en- och femkronor. UPS' styrelse tvingades därför att för höja kostnaden för kaffe till 10 kronor och för bröd till 10 kronor. 10-kronorna är fortfarande gångbara som betalningsmedel i butikerna. Beslutet gäller från 1 januari 2017.

### Sammanfattning

Efter sex års verksamhet på Storgatan 11 har Träffpunkten funnit sin egen inriktning och skapat en egen profil. Det framgår främst i verksamheten, där balansen mellan en populär och känd föredragshållare som drar fulla hus eller en viktig social information med fåtal åhörare är ständig huvudbry för programgruppen. Ansvaret för att informera kommunens innevånare över 65 år är den främsta uppgiften men varvas med dagsaktuella händelser och lokala kändisar från forskarvärlden. Det stora pågående projektet i kommunen, initierat av UPS, Den Äldrevänliga Staden, ges stort utrymme nu och de närmaste åren.

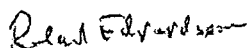
UPS' ledning känner stor tillfredsställelse över att fler och fler av Uppsalas pensionärer söker sig till Träffpunkten och nyinflyttade till kommunen hälsas ofta välkomna. Tack till alla besökare och förhyrare. Tack till våra samarbetspartners, SeniorNet, Finska gruppen, sittdans- och Qigongledare, Schackklubben.

Ett tack till personalen för förtjänstfullt arbete och för att ni håller en mycket hög servicenivå. Känslan av att alltid vara välkommen till Träffpunkt Storgatan 11 har bekräftats av många besökare under året.

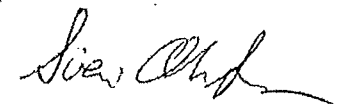
Uppsala 2017-02-22



/Jan Ask/  
ordförande UPS



/Roland Edwardsson/  
vice ordförande UPS



/Sven-Olov Larsson/  
kassör UPS



/Ewon Enqvist/  
sekreterare UPS



## Bokslut

### Resultaträkning Träffpunkt Storgatan 11

<b>INTÄKTER</b>	<b>Utfall 2016</b>	<b>Budget 2016</b>	<b>U/B</b>
Kopior	19 085 kr	18 000 kr	106%
Kommunalt bidrag	1 200 000 kr	1 200 000 kr	100%
Finska träffpunkten	104 190 kr	65 000 kr	160%
Bidrag AF	151 777 kr	140 000 kr	108%
Övriga intäkter o bidrag	1 230 kr	3 000 kr	41%
<b>Summa intäkter</b>	<b>1 476 282 kr</b>	<b>1 426 000 kr</b>	<b>104%</b>
<b>KOSTNADER</b>			
<b>Verksamheten</b>	<b>Utfall 2016</b>	<b>Budget 2016</b>	
Lokaler, städ-renhållning <sup>1</sup>	128 345 kr	140 000 kr	92%
Larm, säkerhet	65 356 kr	60 000 kr	109%
Förbrukningsinv Rep <sup>2</sup>	31 774 kr	5 000 kr	635%
Kontor,tele,porto,frakter	3 406 kr	11 000 kr	31%
Datorer, kopiator <sup>3</sup>	48 072 kr	40 000 kr	120%
Företagsförsäkringar	0 kr	5 000 kr	0%
Bank, övrigt	1 063 kr	1 000 kr	106%
<i>Delsumma verksamhet</i>	<i>278 016 kr</i>	<i>262 000 kr</i>	<i>106%</i>
<b>Direkta träffpunktskostn</b>			
Information	27 671 kr	25 000 kr	111%
Program	21 517 kr	70 000 kr	31%
Finska träffpunkten	41 231 kr	28 000 kr	147%
Övriga kostnader	26 245 kr	31 000 kr	85%
Avskrivningar	0 kr	0 kr	
<i>Delsumma</i>	<i>116 664 kr</i>	<i>154 000 kr</i>	<i>76%</i>
<b>Summa träffpunktskostn</b>	<b>394 680 kr</b>	<b>416 000 kr</b>	<b>95%</b>
<b>Personalkostnader</b>			
Fast anställda	607 036 kr	608 000 kr	100%
Timarvoderade	112 541 kr	100 000 kr	113%
Program- o kursarvoden	32 375 kr	20 000 kr	162%
Timarvode finska träffp	32 050 kr	27 000 kr	119%
Arbetsgivaravgifter	219 412 kr	220 000 kr	100%
Gruppförsäkringar	61 477 kr	60 000 kr	102%
Övriga personalkostn	14 313 kr	10 000 kr	143%
<i>Delsumma personal</i>	<i>1 079 205 kr</i>	<i>1 045 000 kr</i>	<i>103%</i>
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 473 885 kr</b>	<b>1 461 000 kr</b>	<b>101%</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>2 397 kr</b>	<b>-35 000 kr</b>	

G.W. &

<sup>1</sup> Under hösten byttes utförare, vilket kan sänka kostnaderna under kommande år.

<sup>2</sup> Diskmaskinen och projektorn i över hörsalen svarar för det största kostnadsposterna.

<sup>3</sup> Innefattar kopiatorkostnader om 38161 kr och prenumeration på program 7125 kr.



## Balansräkning Träffpunkt Storgatan 11

<b>Tillgångar</b>	<b>UB 2016</b>	<b>IB 2016</b>
Övr fordringar	0kr	12 853kr
Skattefordringar	3 kr	21 554 kr
Kassa	1 487 kr	410 kr
Plusgirc	122 184 kr	78 256 kr
Bank	139 789 kr	169 789 kr
<b>Summa tillgångar</b>	<b>263 463kr</b>	<b>282 862kr</b>
<b>Skulder</b>	<b>UB 2016</b>	<b>IB 2016</b>
Kortfristiga skulder	0 kr	7 107 kr
Skatter	36 532 kr	33 805 kr
Arbetsgivaravgifter	23 212 kr	19 575 kr
Skuld t UPS	1 029 kr	0 kr
Skuld finsk träffpunkt <sup>4</sup>	78 824 kr	108 014 kr
<b>Summa skulder</b>	<b>139 597kr</b>	<b>168 501 kr</b>
<b>Eget kapital</b>	<b>UB 2016</b>	<b>IB 2016</b>
Eget kapital	121 468 kr	145 018 kr
Redovisat resultat	2 398 kr	-30 656 kr
<b>Summa eget kap<sup>5</sup></b>	<b>123 866 kr</b>	<b>114 361 kr</b>
<b>Skulder + Eget kap</b>	<b>263 463 kr</b>	<b>282 862 kr</b>

G.W. sbg

<sup>4</sup> Finska träffpunkten finansieras av separata medel som avses räcka första halvåret 2017. Därav reservationen.

<sup>5</sup> Det egna kapitalet har ökat genom minskad reservation för finska träffpunkten, men också genom årets lilla överskott på 2 398 kr.

# REVISIONSBERÄTTELSE

för

## TRÄFFPUNKT STORGATAN 11

Undertecknade revisorer, utsedda att granska Träffpunktens räkenskaper och förvaltning för räkenskapsåret 2016, får efter fullgjort arbete avge följande revisionsberättelse.

Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd (UPS) ansvarar för driften av Träffpunkt Storgatan 11 genom sin styrelse och sitt arbetsutskott. UPS erhåller bidrag från Uppsala kommun för driften av Träffpunkt Storgatan 11.

Träffpunkt Storgatan 11 och UPS har gemensam personal och delar lokal men har separata redovisningar.

Vi har granskat räkenskaperna samt tagit del av verksamhetsberättelsen och övriga handlingar som ger upplysning om förvaltningen. Vi har även ställt kompletterande frågor.


Redovisningen är förd med omsorg och noggrannhet.

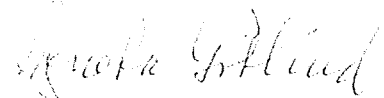
Då granskningen inte gett anledning till anmärkning föreslår vi

att resultat- och balansräkningarna per 2017-12-31 fastställs och

att årets resultat överförs i ny räkning

Uppsala i februari 2017

  
Gösta Wahlund

  
Agneta Götlind







**Protokoll fört vid Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråds årsmöte  
torsdagen den 30 mars 2017 kl 09.00 – 11.30 i Korskyrkan, Uppsala.**

**Mötets öppnande**

Jan Ask, UPS' ordförande, hälsade alla välkomna och presenterade en kort resumé över de äldre frågor som föreningen driver i olika organ. Text har föreningen under 2016 etablerat en kontakt med Omsorgsnämnden i kommunen, som vårdar 200 personer över 65 år. Här ställs frågor om personalens kunskaper när det gäller vård av dementa, bostadssituationen, måltidsproblematiken, välfärdsteknik, mm.

Under året blev UPS inbjudet till polisen, som på initiativ av Karin Götblad, inrättat ett Seniorråd för att diskutera äldres situation i trafiken, förhindrande av inbrott och våld i nära relationer. Möten sker 2 ggr/år. Vid UPS' Ordförandekonferens den 4 maj på Storgatan blir ämnet *Trygghet i hemmet*. Medverkar gör polisen, Uppsalahems säkerhetsansvarige, brandförsvaret och en skadereglerare. Jan Ask uppmanade alla ordförandena eller annan person i lokalföreningarnas styrelser att delta.

Kommunens hemtjänst (chef Lisa Rydberg) har 70% av hela verksamheten i kommunen vilket motsvarar 1 080 brukare. En budget på 270 Mkr och ca 1 000 anställda, varav endast 495 personer är t.v.-anställda. Orsaken är bristen på utbildade undersköterskor. UPS anser att kommunens hemtjänst bör vara eliten vården.

UPS' styrelse har, vid möte med Uppsalahems VD Benny Enholm, diskuterat renoveringen av Eriksberg och fått försäkran att man tar med sig erfarenheterna från renoveringen av Kvarngärdet så att en valfrihet införs, dock med en lägsta nivå. UPS anser att många av de äldre som bor i området inte måste till varje pris ha lägenheten renoverad utöver stamutbudet. Vidare bör Uppsalahem påverka kommunen att minska den föreslagna förtätningen och att hyreskostnaden tas ut över tid.

**1. Val av mötesfunktionärer**

Beslutades enligt valberedningens förslag:

ordförande för mötet Lars O. Ericsson.

sekreterare Ewon Enqvist.

justerare tillika rösträknare Yvonne van Baal, SKPF och Karl-Gunnar Öhrenius, SPF. ersättare Anita Berger, PRO och Anders Lindell, PRO.

### **Kommunens landsbygdsstrategi**

Till årsmötet hade inbjudits Mimmi Skarelius Lille, kommunens landsbygdsstrateg. Det bor 49 900 personer utanför tätorten Uppsala. Den 30 januari i år beslutade kommunen om satsningar på platser (noder) med grundläggande service, lokaliserade pendlarplatser, närsjukvård (samarbete med landstinget). Prioriterade tätorter är Gunsta, Storvreta och Jälla. Äldreboenden skapas i Storvreta och Björklinge, i den senare byggs Björklinegården ut. Det lokala engagemanget på varje ort tas till vara i utvecklingsarbetet.

UPS' ordförande, Jan Ask, tackade Mimmi Skarelius Lille för informationen.

### **Efter en paus återupptogs årsmötesförhandlingarna.**

#### **2. Frågan om stadgeenlig kallelse**

Kallelsen skall vara föreningarna tillhanda senast 2 månader före mötet. Utsända via mail eller brev den 23 januari. Det är första gången kallelsen utsänds via mail. Handlingarna till årsmötet skall vara ombuden tillhanda senast 2 veckor före mötet, de skickades ut per brev till de ombud som anmält sig, den 7 mars. Därefter har handlingar skickats ut varefter anmälan eller ändringar av ombud inkommit.

Mötet beslutade att utskicken följt stadgarna.

#### **3. Godkännande av röstlängd**

Ombuden avprickades vid ankomsten i upprättade röstlängder. 85 ombud. Godkändes och listorna bilägges originalprotokollet.

#### **4. Föredragning av verksamhetsberättelsen för UPS 2016**

Ordföranden läste rubrikerna i berättelsen. Den lades med godkännande till handlingarna.

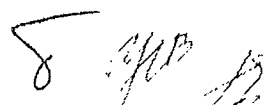
##### Verksamhetsberättelsen för Träffpunkt Storgatan 11

Ordföranden läste rubrikerna i berättelsen och *Berthold Lindersten*, SPF, uttalade missnöje med motiveringen, till att höja priset på kaffet på Storgatan från 5 kronor till 10 kronor, att det är problem att växla in gamla mynt vid pågående byten av sedlar och mynt. Det är dyrt att bli av med gamla mynt även om man är kund i bank eller vid kontantbetalning. Dessutom har priset varit 5 kronor för kaffe och 5 kronor för bröd sedan Träffpunkten öppnades 2011.

Berättelsen lades med godkännande till handlingarna.

#### **5. Föredragning av bokslut för UPS**

Kassören, Sven-Olov Larsson, föredrog resultat- och balansräkning för 2016. Resultatet är -4 885 kronor. Underskottet täcks av inestående medel. Utgående balans 33 804 kronor. Arvodet var 2011 138 kronor/h och är i dag 143 kronor/h.



Under hösten har arvodet för första timmen sänkts från 300 kronor till 200 kronor. Årets resultat föres i ny räkning.

*Sören Gozzi*, PRO, ville att arvodena pressas i 2018 års budget.

#### **6. Föredragning av bokslut för Träffpunkt Storgatan 11**

Kassören redogjorde även här för resultat- och balansräkning och uppehöll sig särskilt vid Finska föreningens verksamhet vars ekonomi sköts av UPS på uppdrag av kommunen. Kostnaderna beror på underhåll och reparationer i samlingslocalerna där slitaget är högt p g a uthyrningen. Årets resultat, 2 397 kronor föres i ny räkning. Utgående balans 123 866 kronor .

#### **7. Revisorernas berättelser för UPS och Träffpunkten Storgatan 11**

Revisorernas berättelser har, tillsammans med resultat- och balansräkningarna, varit utsända.

Revisorerna föreslår

- att resultat- och balansräkningarna per 2016-12-31 fastställs,
- att årets resultat överföres i ny räkning, samt
- att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

#### **8. Ansvarsfrihet för styrelsen**

Mötet beslutade i enlighet med revisorernas förslag.

#### **9. Val av styrelseledamöter**

Valberedningens sammankallande, Berit Ericsson, föredragande.

Till kassör för två år omvaldes Sven-Olof Larsson, SPF.

Till vice ordförande för 2 år valdes Karin Näslund-Westman, PRO, nyval

Till ledamöter för 2 år valdes

Brittmari Ekholm, USU, omval

Lars O. Ericsson, SPF, nyval

Mats Hallor, PLR, omval,

Leif Hällström, SPF, nyval

Sten Lundgren, PRO, omval

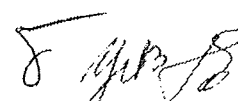
Rolf Wallner, PRO, omval.

Ett fyllnadsval på 1 år, Ulla Hjelmqvist, PRO.

#### **10. Val av revisorer och ersättare**

Till ordinarie revisor för 2 år valdes Agneta Götlind, SPF, omval. Ersättaren Lennart Sandberg, SPF var inte föreslagen. Uppdrogs åt valberedningen att till Höstmötet förbereda val av ersättare till Agneta Götlind.

Gösta Wahlund, PRO och ersättaren Gunnar Jansson, SKPF har 1 år kvar av mandatperioden.





## 11. Val av valberedning

Till ledamöter i UPS' valberedning valdes Ulla Myhrman, USU, nyval, Karin Wahlstedt, SPF, omval och Berit Ericsson, SKPS, omval och sammankallande. Sören Gozzi, Torsten Lind, båda ordinarie och Barbro Sundström, ersättare, har 1 år kvar av mandatperioden.

## 12. Motioner

Inga motioner har inkommit till årsmötet. Den av Claes Jansson, PRO, insända motionen ang. bostäder för äldre i Björklinge, var ställd till UPS' styrelse och har besvarats av dess arbetsutskott. Motionens innehåll förs vidare till KPR och tas upp på UPS' Höstmöte den 26 oktober.

## 13. Aktuell information

Jan Ask hänvisade till sitt inledningsanförande.

## 14. Avtackningar

*Maj-Lis Lundin, PRO*, avtackades för sitt arbete i styrelsen men framför allt för sitt engagemang i SÄV genom sina besök på boendet Lillsjögården i Almunge och mycket välskrivna rapporter från dessa.

*Carin Unebrand, SKPF*, som med engagemang, kunskaper och styrka deltagit i styrelsen arbete sedan 1996.

*Roland Edwardsson, SPF*, som varit vice ordförande i styrelsen sedan 2009, deltagit i arbetet i ÄLN och KPR, skrivit många artiklar publicerade i UNT, engagerad i Träffpunktens Programgrupp och i SÄV-arbetet, som han var en av initiativtagarna till.

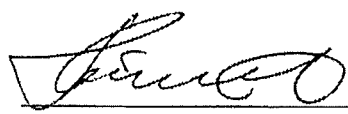
## 15. Avslutning

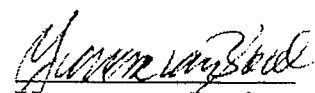
Jan Ask tackade presidiet och förklarade 2017 års årsmötet avslutat.

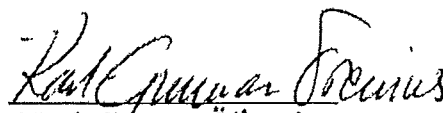
Protokoll

Justeras

  
Ewon Engqvist

  
Lars O. Ericsson

  
Yvonne van Baal

  
Karl-Gunnar Östrenius