

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I UPPSALA LÄN

Plats och tid

Bergius, Stationsgatan, kl. 13:00-14:15
Måndagen den 21 oktober 2019

Beslutande

Bertil Brunn (S) Uppsala	ordförande
Heikki Tiitinen (KD) Enköping	vice ordförande
Ann-Cathrine Lövling (S) Enköping	ledamot
Tommy Jakobsson (S) Älvkarleby	ledamot
Christer Lindström (M) Östhammar	ledamot
Lotta Carlberg (C) Tierp	ledamot
Mårten Blix (M) Uppsala	ledamot
Mats Hallor (L) Uppsala	ledamot
Gunilla Hamrin (S) Heby	ledamot
Bo Johnson (M) Håbo	ledamot
Birgitta Ljungberg Jansson (C) Knivsta	ledamot

Övriga deltagande

Soroor Moetazed (MP) Enköping	ersättare
Kjell Hansson (S) Enköping	ersättare
Inga Alm (C) Östhammar	ersättare
Maha Mikari (S) Uppsala	ersättare
Jan-Erik Wikström (L) Uppsala	ersättare
Torsten Tornberg (KD) Uppsala	ersättare
Rose-Marie Westerholm (S) Älvkarleby	ersättare
Bernt Ove Stenmark (KD) Heby	ersättare
Solweig Lundkvist (S) Håbo	ersättare

Ida Hellrup	chef
Sofie Annerfalk	sekreterare

Utses att justera

Justerings plats och tid

Uppsala 2019-10-29 kl. 10:00

Underskrifter

Sekreterare

Paragraf nr 234-264

Sofie Annerfalk

Ordförande

Bertil Brunn

Justerande

Heikki Tiitinen
ANSLAG/BEVIS

Organ

Sammanträdesdatum

Datum för anslags uppsättande

Förvaringsplats för protokollet

Underskrift

Protokollet är justerat avseende § 234-264

Överförmyndarnämnden
2019-10-21
2019-10-29 Datum för anslags nedtagande **2019-11-20****Överförmyndarförvaltningen**

Sofie Annerfalk

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 259

Verksamhetsstatistik september 2019

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Föredragande

Ida Hellrup

Sammanfattning

Ida Hellrup informerar om aktuell verksamhetsstatistik. Vid framtagningen av statistiken var det 18 stycken årsräkningar kvar, varav flertalet har haft omfattande kompletteringar vilket har gjort att det har dragit ut på tiden att färdiggranska dem. Rekryteringen av ställföreträdare ligger lite bättre till jämfört med samma tidpunkt förra året, däremot är det fortfarande en bit kvar till nämndens verksamhetsmål avseende antal rekryterade ställföreträdare. Ärenden med ensamkommande barn har minskat lite ytterligare, vid framtagningen av statistiken var det 112 stycken för hela länet. Under året har förvaltningen genomfört några fler infoträffar för ställföreträdare jämfört med förra året.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 260**Ekonomisk månadsrapport****Överförmyndarnämnden beslutar**

att lägga rapporten till handlingarna.

Föredragande

Ida Hellrup

Sammanfattning

Överförmyndarnämndens resultat fortsätter ligga på överskott. Den främsta anledningen till överskottet är att antalet ärenden gällande ensamkommande barn fortsätter att minska och är så pass mycket färre än vad det har budgeterats för. Prognosen går mot ett överskott för helåret.



§ 261



Handläggare
Suparna Das

Datum
2019-10-09

Diarienummer

Sammanfattning av genomförd internkontroll avseende kvartal 3 år 2019

Överförmyndarnämnden beslutar

- att uppdatera och komplettera rutinen för bytesärenden
- att lägga rapporten om internkontrollen till handlingarna

Ärendet

Förvaltningen genomför sin internkontroll kvartalsvis. Enligt gällande internkontrollplan för år 2019 skall följande kontrollområden granskas kvartalsvis:

1. Genomgång av ärenden äldre än 90 dagar
2. Kontroll av rutinefterlevnad avseende klagomålshantering
3. Kontroll av rutinefterlevnad avseende bytesärenden
4. Kontroll av rutinefterlevnad avseende tillståndsärenden

Sammanfattning

1. Genomgång av ärenden äldre än 90 dagar

Det finns totalt 71 ärenden som är äldre än 90 dagar. I 21 av ärendena beror den långa handläggningstiden på att överförmyndarnämnden inte lyckats rekrytera någon ställföreträdare. 28 av ärendena ligger hos tingsrätten för beslut. I 20 av ärendena inväntas kompletterande utredning såsom t ex. läkarintyg, social utredning eller utredning om samtycke. 2 av ärendena inväntar sammanträde i tingsrätten.

2. Kontroll av rutinefterlevnad avseende klagomålshantering

Förvaltningen kontrollerar så att interna rutiner följs. Det innebär bland annat att klagomål handläggs inom 5 arbetsdagar. Totalt har 5 ärenden granskats. Granskningen är genomförd utan anmärkning i fyra ärenden. Ett av ärendena granskas med anmärkning då handläggningstiden inte hållits.

3. Kontroll av rutinefterlevnad avseende bytesärenden

Förvaltningen kontrollerar att interna rutiner följs. Det innebär bland annat att rekryteringen inleds i tid. Totalt har 5 ärenden granskats. I 2 ärenden har handläggningstiderna och rutiner följts. I två ärenden har handläggningstiden överskridits när det gäller att påbörja rekryteringen av en ny ställföreträdare. I ett har fel beslutsmall använts.

Justerare

Utdragsbestyrkande

32

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

4. Kontroll av rutinefterlevnad avseende tillståndsärenden

Förvaltningen kontrollerar att arvskiften och bostadsförsäljningar följer interna rutiner. Tre bostadsförsäljningar har granskats utan anmärkning. Två arvskiften har granskats utan anmärkning.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 262**Inbjudan till novemberföreläsning****Föredragande**

Ida Hellrup

Sammanfattning

Ida Hellrup informerar om att det varje år arrangeras storföreläsningar för gode män och förvaltare på två ställen i länet. Den 11 november i Uppsala och den 18 november i Enköping, kl. 18-20. Nämndens ledamöter är välkomna att delta, men anmälan krävs.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 263

... **Information från chef****Föredragande**

Ida Hellrup

... **Sammanfattning**

- Ett tidigare nämndbeslut utsåg Lena Grapp till dataskyddsombud till dess att upphandlat dataskyddsombud fanns på plats. Den tillfälliga lösningen med att ha stadsjuristen som dataskyddsombud är nu löst och numer är det en extern aktör, JP Infonet AB, som är dataskyddsombud. Kontaktperson är Laura Gashi.
- Inför kommande redovisningsperiod med årsräkningar håller förvaltningen just nu på att se över möjligheten att erbjuda ställföreträdare att lämna in redovisningshandlingar digitalt. Det jobbas för fullt med att hinna få det klart inför kommande redovisningsperiod.
- I december varje år skickas det ut en anmodan om att ställföreträdaren ska inkomma med årsräkning senast 1 mars. Med anmodan bifogas vanligtvis årsräkningsblanketter, men i år kommer det inte skickas ut några blanketter. Istället kan ställföreträdare ringa eller mejla till förvaltningen om de vill ha blanketter utskrivna.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 264**Övriga frågor väckta av nämndens ledamöter**

Inga övriga frågor väcktes av nämndens ledamöter

Sammanträdet avslutas.



SA