

Handlingar som ska skickas in tillsammans med nyansökan

Är det första gången du söker ekonomiskt bistånd eller om det har gått mer än två månader sedan du sökte sist ska du göra en nyansökan. Här finns beskrivning på vilka handlingar du ska skicka in tillsammans med din nyansökan.

Innehåll

Handlingar som ska skickas in tillsammans med nyansökan	1
Kontoöversikt.....	2
Uppgifter som ska synas på kontoöversikten	2
Exempel på kontoöversikt.....	2
Kontoutdrag	3
Kontoutdrag skrivs ut direkt från bankens hemsida	3
Exempel på kontoutdrag.....	3
Skatteverket.....	4
Inkomstdeklaration.....	4
Exempel på inkomstdeklaration	4
Du som inte deklarerat ska lämna inkomstuppgifter (kontrolluppgift).....	4
Hyresavtal	5
Uppgifter som ska stå i hyresavtalet	5
Uppehållstillstånd	5
Uppgifter som ska stå i uppehållstillståndet.....	5

Kontoöversikt


Du ska lämna in kontoöversikt när du söker ekonomiskt bistånd för första gången eller om det har gått mer än två månader sen du sökte sist. På kontoöversikten ska alla dina konton, också fondkonton om du har det, synas.

Kontoöversikt kan skrivas ut från din internetbank eller hämtas på din bank.

Uppgifter som ska synas på kontoöversikten

- Kontonummer
- Saldo på varje konto
- Namn på de olika kontona

Exempel på kontoöversikt

Kontoinformation		
		Skriv ut 
Ditt namn		
Kontonummer	Kontonamn	Saldo
12 345 678	1 Privatkonto	579,54
23 456 789	2 Sparkonto	931,77
34 567 890	3 Kontonamn	0,32
45 678 901	4 Kontonamn	142,00
56 789 012	5 Kontonamn	0,00
67 890 123	6 Kontonamn	76,00
Summa		1 729,63

Kontoutdrag

Du ska skicka in kontoutdrag från alla dina konton tre månader bakåt från den dag som du gör en ansökan.

Kontoutdrag skrivs ut direkt från bankens hemsida

Kontoutdraget ska visa bankens namn, kontonummer, perioden för kontoutdraget, händelser och saldo. Kontoutdraget ska vara i PDF-format. Skärmdumpar, word-filer eller excel-filer är inte godkända.

Ansöker du om ekonomiskt bistånd den 15 april ska du skicka med kontoutdrag för perioden 15 januari till 15 april

Exempel på kontoutdrag

Handelsbanken 2021-03-08 14:30 CET

Kontotransaktioner

Konto:

Period fr o m: t o m:

Transaktionstyp:

Saldo: 4 289,36

Kontoform: Allkonto
 Clearingnummer: [Kontovillkor och IBAN](#)
[Information om insättningsgarantin](#)

Konto:	Period:	Transtyp: Alla	Belopp: Alla		
Reskontr datum	Transaktionsdatum	Text	Belopp	Saldo	
2021-03-05	2021-03-04	HEMK@P UPPSALA	-1 378,60	4 289,36	
2021-03-03	2021-03-01	COOP KONSUM V#	-768,65	5 667,96	
2021-03-02	2021-03-01	HEMK@P UPPSALA	-936,24	6 436,61	


Skatteverket

Inkomstdeklaration

Har du fått en inkomstdeklaration ska du lämna in den. Alla fyra sidor ska lämnas in.

Du kan skriva ut din inkomstdeklaration via Skatteverkets hemsida eller hämta den på Skatteverkets kontor.

Exempel på inkomstdeklaration



Skatteverket
0771-567 567

Inkomstdeklaration 1

Inkomståret

Deklarera senast den 5 maj gärna på internet, sms eller telefon

I "Dags att deklarerar" får du svar på de flesta av dina frågor.

Person-/organisationsnummer

Kontrollera de ifyllda beloppen. Gör ändringar/tillägg i den vita rutan. Vid tillägg, fyll i summan av ditt tillägg och eventuellt förfyllt belopp. **Ange belopp i hela kronor (utan ören).**

	① Inkomster - Tjänst	Ange belopp i hela kronor		⑦ Inkomster - Kapital	Ange belopp i hela kronor
Spara den ena som kopia!	1.1 Lön, förmåner, sjukpenning m.m.			7.1 Schablonintäkter	
	1.2 Kostnadsersättningar			7.2 Ränteinkomster, utdelningar, vinst från bilaga K4 avsnitt C m.m.	
	1.3 Allmän pension och tjänstepension m.m.			7.3 Överskott vid uthyrning av privatbostad	
	1.4 Privat pension och livränta			7.4 Vinst fondandelar m.m. Vinst från bilaga K4 avsnitt A och B, K10, K10A, K12 avsnitt B och K13.	
	1.5 Andra inkomster som inte är pensionsgrundande			7.5 Vinst ej marknadsnoterade fondandelar m.m. Vinst från bilaga K4 avsnitt D, K12 avsnitt E och K15A/B m.m.	
	1.6 Inkomster, Lex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för			7.6 Vinst från bilaga K5 och K6. Återfört uppskov från bilaga K2.	
	1.7 Inkomst från bilaga K10, K10A och K13			7.7 Vinst från bilaga K7 och K8	
	② Avdrag - Tjänst	Ange belopp i hela kronor		⑧ Avdrag - Kapital	Ange belopp i hela kronor
	2.1 Resor till och från arbetet <i>Du får avdrag endast för den del som överstiger 10 000 kr. Fyll i totalbeloppet.</i>			8.1 Ränteutgifter m.m. Förlust från bilaga K4 avsnitt C m.m.	
	2.2 Tjänsteresor			8.2 Enskattningsskatter	
	2.3 Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor				
	2.4 Övriga utgifter <i>Du får avdrag endast för den del som</i>				

SF/S 2011:1244

Du som inte deklarerat ska lämna inkomstuppgifter (kontrolluppgift)

Har du inte deklarerat ska du lämna in inkomstuppgifter (kontrolluppgift) från Skatteverket för det senaste inkomståret.

Du kan hämta inkomstuppgifter (kontrolluppgiften) på Skatteverkets kontor, eller ringa Skatteverket för att beställa hem till din folkbokföringsadress.

Hyresavtal

Du ska lämna in en kopia av ditt hyresavtal. Bor du i andra hand ska du också lämna in godkännande från fastighetsägaren/bostadsrättsföreningen om andrahandsuthyrning.

Uppgifter som ska stå i hyresavtalet

- Adress
- Hyreskostnad
- Vad som ingår i hyran
- Hyresvärdens kontaktuppgifter
- Dina kontaktuppgifter
- Hyresperioden
- Signatur från dig och hyresvärden

Uppehållstillstånd

Du som inte är svensk medborgare ska lämna in kopia på ditt uppehållstillstånd.

Uppgifter som ska stå i uppehållstillståndet

- Vilken typ av uppehållstillstånd du har
- När du fick uppehållstillstånd
- Är tillståndet tidsbegränsat ska till och med datum finnas med
- Dina personuppgifter