

Handläggare  
Kjell Holm

Datum  
2013-05-15

Diarienummer  
ALN-2012-0239.00

Äldrenämnden

## Förslag till ändringar i delegationsordningen

### Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

**att** fastställa reviderad delegationsordning enligt föreliggande förslag

### Ärendet

Föreliggande förslag till förändringar i delegationsordning har utformats av kontoret. Ett antal förändringar föreslås i förhållande till den nu gällande delegationsordningen. Samtliga förändringar är skrivna med markerad text och borttagen text är angiven genom spårade ändringar.

Inga-Lill Björklund  
Direktör

### Bilaga

Förslag till ändrad delegationsordning



# ÄLDRENÄMNDEN

## DELEGATIONSORDNING

Fastställd  
2013-02-27  
Reviderad 2013-06-12



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| - Nämndens ansvar och behörighet                               | 3-4 |
| - Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd | 4-5 |
| - Arbetsutskott, Individutskott, övrigt                        | 6-7 |
| - Organisation                                                 | 8   |
| - Förkortningar                                                | 9   |

## DELEGERAD BESLUTANDERÄTT

### *A Allmän del*

|                        |       |
|------------------------|-------|
| - Ordförandebeslut     | 10    |
| - Sekretess            | 10    |
| - Domstolsärenden m.m. | 11-14 |
| - Förvaltning          | 15-17 |
| - Personalärenden      | 18-20 |

### *B Myndighetsutövning m. m.*

|                                                                                     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| - Individutskott                                                                    | 21    |
| - Ordförandebeslut enligt LVM, Ordförandebeslut i övriga individärenden vid brådska | 22    |
| - Socialtjänstlagen (SoL)                                                           | 22-26 |
| - Lagen om bostadsanpassningsbidrag                                                 | 27    |
| - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)                      | 28-29 |
| - Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)                                   | 30    |
| - Hälso- och sjukvård                                                               | 30    |

|                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bilaga 1 Anvisningar för avskrivningar av fordringar, nedsättning av eller befrielse från avgifter samt uppskov med betalning/eftergift av skuld | 31 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

## ÄLDRENÄMNDENS ANSVAR OCH BEHÖRIGHET

Enligt av kommunfullmäktige antaget reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Uppsala kommun ansvarar äldrenämnden för kommunens uppgifter för åldersgruppen över 65 år när det gäller:

- socialtjänstlagen utom försörjningsstöd
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall
- hälso- och sjukvårdslagen
- lagen om bostadsanpassningsbidrag

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde i verkställighet och förvaltning följa vad som anges i lag och författning och i av kommunfullmäktige antagen budget (IVE), fastställda mål och i övrigt givna uppdrag och angivna riktlinjer. Inom dessa ramar ska nämnden fatta alla beslut och vidta alla åtgärder.

Med undantag av de frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ansvar för kommunens förvaltning, företräder nämnden inom sitt verksamhetsområde kommunen med rätt att föra kommunens talan i mål och ärenden.

Nämndens ansvar innefattar bl.a. hemtjänst, hemsjukvård, anhörigvård, dagverksamhet av olika slag samt särskilt boende.

Dessutom ansvarar nämnden för att äldre erbjuds former för ett aktivt samhällsengagemang, en god livsmiljö och en aktiv fritid. Nämnden ska tillsammans med andra berörda nämnder se till att bra bostäder och bra kommunikation finns för äldre. Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen särskilt avseende de äldres intressen. Nämnden har inrättat ett utskott för ärenden som gäller myndighetsutövning gentemot enskild.

Äldrenämnden företräder arbetsgivaren för arbetstagare med uppgifter inom nämndens för hälsa- och omsorg ansvarsområde enligt reglementet för kommunstyrelse och nämnder. Delegation avseende personal-, arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor återfinns därför i denna delegationsordning.

Kommunallagen reglerar i vilken utsträckning nämnden inom sitt ansvar och sin behörighet kan delegera till annan att besluta på nämndens vägnar.

Nämnden beslutar själv med stöd av 6 kap 34 § kommunallagen i följande ärenden:

- verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige
- yttranden med anledning av att beslut av äldre-nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

I övrigt har nämnden att fatta beslut i alla ärenden inom nämndens kompetensområde där beslutanderätten inte delegerats till annan i dessa delegationsbestämmelser och inte är ren verkställighet.

Nämndens protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet och tillkännages på kommunens anslagstavla i den i kommunallagen stadgade ordningen (5 kap. 62 §).

## KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDEN INOM EN NÄMND

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap §§ 33-38 kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- 1 Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- 2 Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- 3 Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- 4 Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

- 36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
- 37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra å en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.
- 38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

## ARBETSUTSKOTT

Äldrenämnden har enligt 6 kap 20 § kommunallagen bestämt att ett utskott, arbetsutskott, ska finnas bestående av nämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande samt fyra ersättare som utses av nämnden. Ersättare inträder vid ordinarie ledamots frånvaro. I övrigt har ersättare närvaro- och yttranderätt vid arbetsutskottets sammanträden. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden samt besluta i vissa frågor enligt denna delegationsordning. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst tre ledamöter är närvarande. Vid arbetsutskottets sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 5 kap 62 § KL).

## INDIVIDUTSKOTT

Äldrenämnden har enligt 6 kap 20 § kommunallagen bestämt att ett individutskott (IU) ska finnas. Nämnden har enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen uppdragit åt utskottet att besluta på nämndens vägnar i individärenden inom socialtjänstlagstiftningens och angränsande lagars ram inom nämndens behörighetsområde. (Se avsnitt B Myndighetsutövning, punkt 1)

Utöver ovanstående delegation har nämnden valt att enligt 6 kap. 33 § kommunallagen till IU också delegera övriga individärenden inom socialtjänstlagens och angränsade lagars ram, såvida inte dessa delegerats till tjänsteman enligt dessa delegationsbestämmelser. Nämnden har dessutom till IU delegerat beredning av och beslut i individärenden inom nämndens övriga befogenhet, såvida dessa inte delegerats till annan delegat och inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 6 kap. 34 § kommunallagen.

IU ska bestå av fem ordinarie ledamöter och två ersättare. IU är beslutsmässig när minst tre av ledamöterna är närvarande. Vid IU:s sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 5 kap 62 § KL).

IU ska följa den ekonomiska utvecklingen inom utskottets ansvarsområde. Redovisning avseende bistånd och myndighetsutövning i övrigt inom ramen för utskottets ansvar ska ske i samband med att uppföljning lämnas till nämnden.

**Brådskande ordförandebeslut i individärenden**

Ordförande i individutskottet beslutar i individärenden inom nämndens kompetensområde i ärenden som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. Då ordföranden inte är tillgänglig beslutar vice ordförande samt därefter enskilda ledamöter enligt den ordning som beskrivs nedan;

1. Gunnel Jägare (M), ordförande
2. Staffan Yngve (S), vice ordförande
3. Alf Hanslöf (FP)
4. Cecilia Bernsten (C)
5. Jeannette Escanilla (V)

**ÖVRIGT**

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens/IU:s nästa sammanträde. Sammanställning av delegationsbeslut i individärenden hämtas regelmässigt från datasystemen Siebel och Procapita IFO för anmälan i nämnd. Övriga beslut förs av beslutsfattaren snarast upp på särskild förteckning över delegationsbeslut. Förteckningen sändes sedan till nämndens sekreterare vad avser alla ärenden **utom** individärenden (socialtjänsten m.m.), som sändes till IU:s sekreterare. Utan anmälan i nämnden eller IU vinner besluten ej laga kraft.

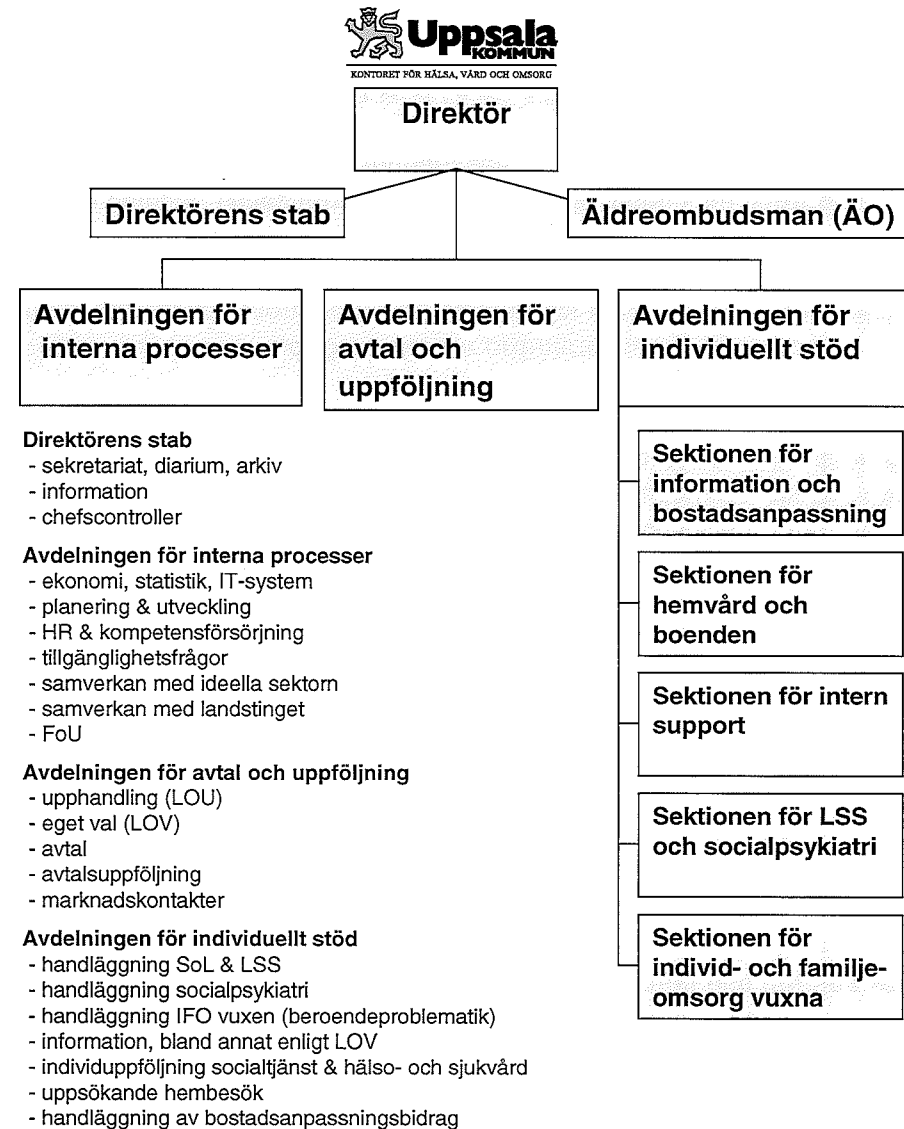
Delegation till tjänsteman får vid förfall för delegaten utövas av förordnad vikarie för denne. Vid förhinder för ordinarie handläggare och då beslut inte utan olägenhet kan avvaktas, äger överordnad tjänsteman eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma beslutanderätt fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman.

Vid förfall för nämndens ordförande inträder vice ordförande i dennes ställe som delegat. Delegation får inte utövas i ärenden som berör den beslutfattandes egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger enligt förvaltningslagen och kommunallagen.

Där beslutanderätt delegerats till tjänsteman vid någon av sektionerna vid avdelningen för individuellt stöd (AIS) gäller som villkor att denne ska ha förvärvat erfarenhet av aktuellt arbete vid enheten under två månader. Sektionschef äger rätt att medge avsteg från regeln.

## ORGANISATION

Äldrenämndens kontor, kontoret för hälsa, vård och omsorg (HVK) leds av en direktör som har en mindre stab. Kontoret i övrigt består av tre avdelningar: avdelningen för interna processer (AIP), avdelningen för avtal och uppföljning (AAU) och avdelningen för individuellt stöd (AIS). Direkt underställda direktören finns tre avdelningschefer för ovanstående avdelningar. Underställda dessa finns sedan beslutfattare (delegater), som har rätt att fatta beslut enligt denna delegationsordning. Även nämnden för hälsa- och omsorg, som inte har något eget kontor, servas av HVK.



## FÖRKORTNINGAR

|     |                                                        |     |                                                |
|-----|--------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|
| AAU | Avdelningen för avtal och uppföljning                  | MBL | Lagen om medbestämmande i arbetslivet          |
| AIP | Avdelningen för interna processer                      | NHO | Nämnden för hälsa- och omsorg                  |
| AIS | Avdelningen för individuellt stöd                      | OSL | Offentlighets- och sekretesslag                |
| AML | Arbetsmiljölagen                                       | PsL | Patientsäkerhetslagen                          |
| AU  | Arbetsutskott                                          | PUL | Personuppgiftslagen                            |
| Brb | Brottsbalken                                           | SBN | Socialnämnden för barn och unga                |
| FB  | Föräldrabalken                                         | SfB | Socialförsäkringsbalken                        |
| FL  | Förvaltningslagen                                      | SIF | Sektionen för individ- och familjeomsorg vuxna |
| FPL | Förvaltningsprocesslagen                               | SIS | Statens institutionsstyrelse                   |
| HSL | Hälso- och sjukvårdslagen                              | SLS | Sektionen för LSS och socialpsykiatri          |
| HVB | Hem för vård eller boende                              | SoF | Socialtjänstförordningen                       |
| HVK | Kontoret för hälsa, vård och omsorg                    | SoL | Socialtjänstlagen                              |
| KL  | Kommunallagen                                          | T&S | Teknik & Service                               |
| LOV | Lagen om valfrihetssystem                              | TF  | Tryckfrihetsförordningen                       |
| LSS | Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade | UAN | Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden         |
| LVM | Lagen om vård av missbrukare i vissa fall              | V&B | Vård & bildning                                |
| MAS | Medicinskt ansvarig sjuksköterska                      | ÄLN | Äldrenämnden                                   |

## DELEGERAD BESLUTANDERÄTT

### A ALLMÄN DEL

#### 1 ORDFÖRANDEBESLUT VID BRÅDSKA

| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i>                                                                  | <i>Lagrum</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i>                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------|
| 1.1       | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | 6 kap 36 § KL |                | Anmäls vid nästkommande nämndsammanträde |

#### 2 SEKRETESS

| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i>                                                                                                                                    | <i>Lagrum</i>                                                              | <i>Anmärkning</i>                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2.1       | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband därmed. | 2 kap 14 § TF<br>6 kap 2 § OSL<br>10 kap 4 § 1 st<br>samt 13 § 1 st<br>OSL | IU:s kompetensområde: resp<br>sektionschef<br>Övrigt: direktör       |
| 2.2       | Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte                                                      | 12 kap 6 § SoL                                                             | IU:s kompetensområde: resp<br>sektionschef<br>Övrigt: avdelningschef |
| 2.3       | Beslut om sekretesskydd för anmälare                                                                                                             | 26 kap 5 § OSL                                                             |                                                                      |

### 3 DOMSTOLSÄRENDEN M M

| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i>                                                                                                                                              | <i>Lagrum</i>                                                                      | <i>Delegat</i>                     | <i>Anmärkning</i> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 3.1       | Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol                                                                  | 10 kap 2 § SoL                                                                     | Direktör, sektionschef             |                   |
|           |                                                                                                                                                            | <i>LVM</i>                                                                         | <i>Gruppledare SIF</i>             |                   |
| 3.2       | Beslut att utse ombud att föra nämndens talan                                                                                                              | 10 kap 2 § SoL                                                                     | Resp. avdelningschef, sektionschef |                   |
| 3.3       | Ändring av beslut där ursprungsbeslutet fattats av delegat                                                                                                 | 27 § FL                                                                            | Delegat för ursprungsbeslutet      |                   |
|           | Omprövning i samband med överklagande, där ursprungsbeslutet kvarstår                                                                                      |                                                                                    | Gruppledare                        |                   |
| 3.4       | Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklaganden som kommit in för sent<br>- allmänna ärenden<br>- individärenden                  | 24 § 1 st FL<br>6 a § FPL                                                          | Nämndsekreterare<br>Gruppledare    |                   |
| 3.5       | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt | 10 kap 1-2 §<br>SoL, 27 § 1-4<br>LSS, 3 kap 10 §,<br>6 kap 33 § o 34 §<br>3 st. KL | Sektionschef                       |                   |
| 3.6       | Avgivande av yttrande i SoL-, LVM- och LSS-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av delegat                                                                | 10 kap 1-2 §<br>SoL, 27 § 1-4<br>LSS, 3 kap 10 §,<br>6 kap 33 § o 34 §             | Sektionschef                       |                   |

|           |                                                                                                 | 3 st. KL                                                              |                                          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|           |                                                                                                 | <b>LVM</b>                                                            | <b>Gruppledare SIF</b>                   |
| 3.6       | Avvisande av ombud                                                                              | 9 § FL                                                                | Sektionschef                             |
| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>                                                                                   | <b>Lagrum</b>                                                         | <b>Delegat</b>                           |
| 3.7       | Yttrande till åklagare vid åtalsprövning                                                        | 46 § LVM                                                              | Gruppledare-SIF                          |
| 3.8 a     | Lämnande av upplysningar <b>om innehåll i verksamhetssystem</b>                                 | 6 § Lag om särskild personundersökning i brottmål m.m.                | <b>Administratör</b>                     |
| 3.8 b     | Förslag på åtgärder till åklagare, domstol och frivårdsmyndighet                                |                                                                       | Gruppledare-SIF                          |
| 3.9       | Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård  | 31 kap 2 § 1 st BrB                                                   | Gruppledare-SIF                          |
| 3.10      | Anmälan om behov av offentligt biträde                                                          | 3 § Lag om offentligt biträde                                         | Gruppledare-SIF                          |
| 3.11      | Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning | 3 § lag om offentligt biträde<br>7 § förordning om offentligt biträde | Gruppledare-SIF                          |
| 3.12      | Yttrande i körkortsärende                                                                       | 3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkorts-förordningen                         | Socialsekreterare                        |
| 3.13      | Upplysningar i vapenärenden                                                                     |                                                                       | Gruppledare-SIF                          |
| 3.14      | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare                                                         | 6 kap 9 § smittskyddslagen                                            | Biståndshandläggare<br>Socialsekreterare |

| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i>                                                                                           | <i>Lagrum</i>                                     | <i>Delegat</i>                                | <i>Anmärkning</i>                                                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.15      | Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen                                                            | 6 kap 12 §<br>smittskyddslagen                    | Biståndshandläggare<br>Socialsekreterare      |                                                                                                                                                 |
| 3.16      | Yttrande till Socialstyrelsen med anledning av nämndens skyldighet att rapportera ej verkställda beslut | 16 kap. 6 f § och<br>4 kap. 1 § SoL,<br>28a § LSS | Särskild handläggare AIS<br>Socialsekreterare |                                                                                                                                                 |
| 3.17      | Övriga yttranden till tillsynsmyndighet i enskilda ärenden                                              | 13 kap 2, 5 §§<br>SoL                             | IU                                            | Ska anmälas vid påföljande nämnd. Tillsynsmyndighet är Socialstyrelsen, JO och JK.                                                              |
| 3.18      | Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott          | 12 kap 10 § SoL<br>10 kap 21-<br>23 §§ OSL        | Sektionschef                                  | Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 o 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år. |
| 3.19      | Beslut om polisanmälan angående misstanke om brott mot den egna verksamheten                            |                                                   | Sektionschef                                  |                                                                                                                                                 |
| 3.20      | Begäran om utdrag ur belastningsregistret                                                               | 7 § lag om belastningsregister                    | Personalansvarig chef                         |                                                                                                                                                 |

|      |                                                                                                               |                                      |                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 3.21 | Yttrande till allmän domstol i brottmål                                                                       | 31 kap 2 § BrB                       | Sektionschef             |
| 3.22 | Mottagande av rapport enl lex Sarah <b>och beslut med anledning av den mottagna rapporten</b>                 | 14 kap 3 § SoL,<br><b>24 b § LSS</b> | Sektionschef             |
| 3.23 | Mottagande av rapport från enskild verksamhet enl lex Sarah                                                   | 14 kap 5 § SoL,<br><b>24 d § LSS</b> | Särskild handläggare AIS |
| 3.24 | Anmälan av allvarligt missförhållande till Socialstyrelsen, lex Sarah <b>inspektionen för vård och omsorg</b> | 14 kap 7 § SoL,<br>24 f § LSS        | Sektionschef             |

**Beslut avser om den mottagna rapporten avser ett missförhållande eller inte och huruvida ett missförhållande är allvarligt eller inte. Mottagna rapporter redovisas i IU/VBU**

| <b>4 FÖRVALTNING</b> |                                                                                                                                                                 |               |                                                                           |                              |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Nr</b>            | <b>Ärende</b>                                                                                                                                                   | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>                                                            | <b>Anmärkning</b>            |
| 4.1                  | Behörighet att teckna firma för nämnden                                                                                                                         |               | Ordförande<br>Direktör<br>Avdelningschef AAU                              | Se särskilt protokollsutdrag |
| 4.2                  | Besluts- och behörighetsattestansvar för internkontroll enligt KS attestreglemente                                                                              |               | Direktör med rätt att vidaredelegera                                      |                              |
| 4.3                  | Beslut om investeringar inom ram för beslutad investeringsbudget                                                                                                |               | Avdelningschef AAU                                                        |                              |
| 4.4                  | Beslut om investeringar i enlighet med lag om bostadsanpassningsbidrag                                                                                          |               | Attestansvarig på enheten för bostadsanpassning                           |                              |
| 4.5                  | Beslut om öppnande av handkassa enligt KS anvisningar                                                                                                           |               | Närmast överordnad chef                                                   |                              |
| 4.6                  | Beslut att utse arkivansvarig och arkivredogörare                                                                                                               |               | Direktör                                                                  |                              |
| 4.7                  | Beslut att avskriva fordringar/låta fordringar gå till inkasso, enligt nämndens anvisningar rörande<br>- fastställda taxor<br>- löneskulder<br>- övriga ärenden |               | Sektionschef, särskild handläggare vid AIS.<br>Direktör<br>Budgetansvarig | Se bilaga 1                  |
| 4.8                  | Behörighet att ta emot delgivning                                                                                                                               |               | Receptionist/assistent<br>Nämndsekreterare                                |                              |
| 4.9                  | Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevalda                                                                           |               | Nämndsekreterare                                                          |                              |

| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i>                                                                                                                            | <i>Lagrum</i> | <i>Delegat</i>                                | <i>Anmärkning</i>                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.10      | Beslut att teckna avtal om uppdrag på äldreområdet inom nämndens befogenhet till ett värde av högst 3 miljoner kronor per uppdrag och år |               | Direktör                                      | .                                                                                      |
| 4.11      | Beslut att teckna avtal om uppdrag på äldreområdet inom nämndens befogenhet på värde över 3 miljoner kronor                              |               | AU                                            |                                                                                        |
| 4.12      | Beslut att teckna avtal om uppdrag på äldreområdet inom nämndens befogenhet på Värde över 40 miljoner kronor                             |               | Samtliga partiers gruppledare                 |                                                                                        |
| 4.13      | Beslut att inleda förstudie för ny- och ombyggnation av särskilda boenden                                                                |               | Avdelningschef AAU                            |                                                                                        |
| 4.14      | Att för nämndens räkning underteckna individuella avtal om vård och omsorg                                                               |               | Budgetansvarig AAU<br><b>Sektionschef SIF</b> |                                                                                        |
| 4.15      | Beslut att teckna projekteringsavtal för ny- och ombyggnation av särskilda boenden                                                       |               | Direktör                                      |                                                                                        |
| 4.16      | Beslut om tilldelning i valfrihetssystemet                                                                                               |               | Avdelningschef AAU                            | Godkännande av utförare.<br>Beslutet ska omedelbart gå ut till äldrenämnden via e-post |
| 4.17      | Att teckna avtal för nämndens räkning med utförare som godkänts inom ramen för Valfrihetssystemet                                        |               | Avdelningschef AAU                            |                                                                                        |
| 4.18      | Beslut om yttrande i detaljplaneärende som följer av program/översiktsplan                                                               |               | Direktör                                      |                                                                                        |
| 4.19      | Beslut om subvention i trygghetsboende avseende vårdskap och gemensamhetslokal                                                           |               | AU                                            |                                                                                        |

| Nr   | Ärendet                                                                                                                       | Lagrum                  | Delegat                              | Anmärkning    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 4.20 | Beslut om inköp                                                                                                               |                         | Budgetansvarig                       |               |
| 4.21 | El-ansvar för HVK                                                                                                             |                         | Direktör med rätt att vidaredelegera |               |
| 4.22 | Beslut att utse personuppgiftsombud                                                                                           |                         | Direktör                             |               |
| 4.23 | Beslut om föreningsbidrag (grundbidrag, aktivitetsstöd och lokalhyresbidrag) till pensionärsorganisationer enligt reglemente. |                         | Handläggare vid T&S                  |               |
| 4.24 | Fastställande av förfrågningsunderlag                                                                                         |                         | Arbetsutskott                        |               |
| 4.25 | Beslut om tilldelning vid upphandling                                                                                         |                         | Arbetsutskott                        |               |
| 4.26 | Frivillig skuldsanering                                                                                                       | KF-beslut<br>2002-06-17 | Direktör                             | Max 50 000 kr |

## 5 PERSONALÄRENDEN

Nämnden får delegera beslut i personalärenden där beslutanderätten enligt arbetsgivarstadgan, kollektivavtal eller andra avlöningsbestämmelser ankommer på nämnden. Äldrenämnden företräder arbetsgivaren för arbetstagare vid HVK enligt reglementet för kommunstyrelse och nämnder. Delegation avseende personal-, arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor för dessa återfinns därför i denna delegationsordning.

| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i>                                                                                                                  | <i>Lagrum</i> | <i>Delegat</i>  | <i>Anmärkning</i> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------|
|           | ANSTÄLLNING                                                                                                                    |               |                 |                   |
| 5.1       | Tillsvidareanställning                                                                                                         |               |                 |                   |
|           | - Personal direkt underställd direktör                                                                                         |               | Direktör        |                   |
|           | - Personal underställd avdelningschef                                                                                          |               | Avdelningschef  |                   |
|           | - Personal underställd sektionschef                                                                                            |               | Sektionschef    |                   |
| 5.2       | Vikariatsanställning                                                                                                           |               |                 |                   |
|           | - Direktör 0-3 månader                                                                                                         |               | Ordförande, ÄLN |                   |
|           | - Personal direkt underställd direktör                                                                                         |               | Direktör        |                   |
|           | - Personal underställd avdelningschef                                                                                          |               | Avdelningschef  |                   |
|           | - Personal underställd sektionschef                                                                                            |               | Sektionschef    |                   |
| 5.3       | Tjänstledighet med lön                                                                                                         |               |                 |                   |
|           | - Personal direkt underställd direktör                                                                                         |               | Direktör        |                   |
|           | - Personal underställd avdelningschef                                                                                          |               | Avdelningschef  |                   |
|           | - Personal underställd sektionschef                                                                                            |               | Sektionschef    |                   |
| 5.4       | Omreglering av anställning, delning av anställning, ändring av sysselsättningsgrad samt sammanläggning av deltidsanställningar |               |                 |                   |
|           | - Personal direkt underställd direktör                                                                                         |               | Direktör        |                   |
|           | - Personal underställd avdelningschef                                                                                          |               | Avdelningschef  |                   |
|           | - Personal underställd sektionschef                                                                                            |               | Sektionschef    |                   |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>                                                                                 | <b>Anmärkning</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.5       | Arbetstider<br>- Generella beslut om arbetstidsförskjutning<br>- Individbeslut om arbetstider<br>1 Personal direkt underställd direktör<br>2 Personal underställd avdelningschef<br>3 Personal underställd sektionschef |               | Direktör<br><br>Direktör<br>Avdelningschef<br>Sektionschef                                     |                   |
| 5.6       | Avstängning enligt AB 05 § 9<br>- Direktör<br>- Övrig personal                                                                                                                                                          |               | Ordförande<br>Direktör                                                                         |                   |
| 5.7       | Disciplinåtgärd enligt AB 05 § 13<br>- Direktör<br>- Övrig personal                                                                                                                                                     |               | Ordförande<br>Direktör                                                                         |                   |
| 5.8       | Omplacering, för alla anställningar                                                                                                                                                                                     |               | Beslut fattas av den som äger rätt att besluta om anställning på den tjänst dit placering sker |                   |
| 5.9       | Inrättande av anställning<br>- Personal direkt underställd direktör<br>- Övrig personal                                                                                                                                 |               | Direktör<br>Avdelningschef                                                                     |                   |
| 5.10      | Indragning av anställning<br>- Personal direkt underställd direktör<br>- Övrig personal                                                                                                                                 |               | Direktör<br>Avdelningschef                                                                     |                   |
| 5.11 a    | Uppsägning, all personal <b>p g a arbetsbrist</b>                                                                                                                                                                       |               | Direktör                                                                                       |                   |
| 5.11 b    | <b>Uppsägning, all personal p g a personliga skäl</b>                                                                                                                                                                   |               | <b>Direktör efter samråd med personaldirektören</b>                                            |                   |
| 5.12      | Avsked, all personal                                                                                                                                                                                                    |               | Direktör <b>efter samråd med personaldirektören</b>                                            |                   |
| 5.13      | MBL-förhandla                                                                                                                                                                                                           |               | Direktör med rätt att vidaredelegera                                                           |                   |

| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i>                                                                                                                                                         | <i>Lagrum</i> | <i>Delegat</i>                                     | <i>Anmärkning</i> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| 5.14      | <b>Beslut om</b> förbud mot bisyssla<br>- Personal direkt underställd direktör<br>- Personal underställd avdelningschef<br>- Personal underställd sektionschef        |               | Direktör<br>Avdelningschef<br>Sektionschef         |                   |
| 5.15      | Beslut att stänga av anställd samt meddela förbud att tjänstgöra i avvaktan på resultat av beordrad läkarundersökning (enl AB 9 §):<br>- Direktör<br>- Övrig personal |               | Ordförande<br>Direktör med rätt att vidaredelegera |                   |
| 5.16      | Ansvar för miljöfrågor <b>arbetsmiljöuppgifter</b>                                                                                                                    | AML           | Direktör med rätt att vidaredelegera               |                   |
| 5.17      | Beslut att låta arbetstagare kvarstå i anställning <b>visstidsanställa arbetstagare</b> efter 67 års ålder                                                            |               | Direktör                                           |                   |
| 5.18      | Beslut om stipendieansökningar, enligt gällande personalpolitiska riktlinjer antagna av KF                                                                            |               | Direktör                                           |                   |
| 5.19      | <b>Avskrivning av fordran på grund av felaktigt utbetald lön under 10.000 kr</b>                                                                                      |               | <b>Direktör</b>                                    |                   |
| 5.20      | <b>Lönesättning t o m 33 000 kr/mån.</b>                                                                                                                              |               | <b>Direktör</b>                                    |                   |

## B MYNDIGHETSUTÖVNING M. M.

Delegation gällande överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter, se pkt 3, Allmän del ovan

| 1 INDIVIDUTSKOTTET |                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                                                |                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Nr                 | Ärende                                                                                                                                                                                                                      | Lagrum                     | Delegat                                                                        | Anmärkning                                          |
|                    | Beslut som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till IU men inte till tjänsteman                                                                                                                                             |                            | IU                                                                             |                                                     |
| 1.1                | Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enl LVM                                                                                                                                                                      | 11 § LVM                   | IU                                                                             |                                                     |
| 1.2                | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare                                                                                                                                                                         | 13 § LVM                   | IU                                                                             |                                                     |
| 1.3                | Beredning av och beslut i övriga individ-ärenden inom nämndens befogenhet, som inte delegerats till annan delegat och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 6 kap. 34 § kommunallagen. | 6 kap 34§ KL<br>SoL<br>LSS | IU                                                                             |                                                     |
| 1.4                | Beslut om boende i bostad med särskild service                                                                                                                                                                              | 7 § och 9 § 9 LSS          | IU                                                                             |                                                     |
| 1.5                | Beslut om insatser i samband med resor utanför Norden                                                                                                                                                                       | 4 kap. 1 § SoL<br>9 § LSS  | IU                                                                             |                                                     |
| 1.6                | Beslut om omkostnader för ledsagare eller personlig assistent i samband med beslut om resor utanför AB och C län.                                                                                                           | 4 kap 2 § SoL              | IU <b>Samma delegat som för beslut om ledsagarservice, personlig assistans</b> | Avser omkostnader som ej täcks av annan ersättning. |
| 1.7                | Beslut om stöd i assistansliknande form                                                                                                                                                                                     | 4 kap 1 § SoL              | IU                                                                             |                                                     |

| <b>2 ORDFÖRANDEBESLUT</b>        |                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                        |                                                                      |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Nr</b>                        | <b>Ärende</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>                                                         | <b>Anmärkning</b>                                                    |
| 2.1                              | Beslut att omedelbart omhänderta missbrukare när nämndens beslut inte kan avvaktas.                                                                                                                                                         | 13 § LVM      | Se avsnitt Individutskott, sid. 6 ovan.                                |                                                                      |
| 2.2                              | Beslut i individärenden inom socialtjänstlagens och angränsande lagars ram som är så brådskande att IU:s avgörande inte kan avvaktas                                                                                                        | 6 kap 36 § KL | Se avsnitt Individutskott, sid. 7 ovan                                 |                                                                      |
| <b>3 SOCIALTJÄNSTLAGEN (SoL)</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                        |                                                                      |
| <b>Nr</b>                        | <b>Ärende</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>                                                         | <b>Anmärkning</b>                                                    |
|                                  | Beslut i individärenden inom nämndens befogenhet, som inte delegerats till annan                                                                                                                                                            |               | IU                                                                     |                                                                      |
| 3.1                              | Beslut om bistånd i form av hemtjänst, hemtjänst i form av boendestöd nivå 1-6, kontaktperson, ledsagarservice, avlösare, matdistribution, insatser vid tillfällig vistelse i annan kommun samt dagverksamhet enligt fastställda riktlinjer | 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare                                                    |                                                                      |
| 3.2                              | Beslut om bistånd, hemtjänst i form av boendestöd nivå 7-8                                                                                                                                                                                  | 4 kap 1 § SoL | Gruppledare                                                            |                                                                      |
| 3.3                              | Beslut om bistånd i form av anhöriganställning enligt nämndens riktlinjer. Förutsätter även hemtjänstbeslut.                                                                                                                                | 4 kap 2 § SoL | Sektionschef                                                           | Bistånd utöver skälig levnadsnivå. Avslag enl. 4 kap. 1 § SoL        |
| 3.4                              | Beslut om bistånd i form av hemtjänst max 14 dagar enligt riktlinjer vid tillfälliga behov då normal beslutsgång ej kan avvaktas                                                                                                            | 4 kap 1 § SoL | Ansvarig chef hos godkänd hemtjänstproducent som tecknat avtal med ÄLN | Beslut ska rapporteras till biståndshandläggare nästkommande vardag. |
| 3.5                              | Beslut om bistånd i form av särskilt boende med                                                                                                                                                                                             | 4 kap 1 §     | Biståndshandläggare                                                    |                                                                      |

stöd och service för äldre eller bostad med särskild service för funktionshindrade (65 år eller äldre) enligt fastställda riktlinjer

SoL

**3.6** Beslut om bistånd i form av korttidsvård enligt fastställda riktlinjer 4 kap 1 § SoL Biståndshandläggare Uppföljning enligt särskild rutin

**3.7** Beslut om bistånd i form av direktplats 4 kap 1 § SoL Legitimerad HSL-personal, enhetschef V&B

| <b>Nr</b>    | <b>Ärende</b>                                                                                         | <b>Lagrum</b>        | <b>Delegat</b>                            | <b>Anmärkning</b>                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.8</b>   | Beslut om bistånd i form av placering/omplacering i HVB-hem högst 6 månader enligt kommunens ramavtal | 4 kap 1 § SoL        | Gruppledare                               | I ärenden där behovet ej tillgodoses i boende enl. 5 kap 5 § och 7 § SoL.                                                                                 |
| <b>3.9 a</b> | Beslut om bistånd i form av bostadssocialt kontrakt enligt särskilda riktlinjer <b>i tre år</b>       | 4 kap 1 § SoL        | Handläggare sociala bostadsenheten UAN    | <b>Gäller för nya beslut efter 2011-01-01. Innefattar även bostadsbyte för bostadskontrakt beviljade före 2011-01-01. Avser inte tillfälliga boenden.</b> |
| <b>3.9 b</b> | <b>Fortsatt bistånd till bostadssocialt kontrakt efter tre år</b>                                     | <b>4 kap 1 § SoL</b> | <b>Gruppledare sociala bostadsenheten</b> | <b>Grundbeslut taget efter 2011-01-01</b>                                                                                                                 |
| <b>3.10</b>  | <b>Bistånd till kommunal borgen</b>                                                                   | <b>4 kap 1 § SoL</b> | <b>Handläggare sociala bostadsenheten</b> |                                                                                                                                                           |
| <b>3.11</b>  | <b>Bistånd till träningsboende, boende i jourlgh</b>                                                  | <b>4 kap 1 § SoL</b> | <b>Handläggare sociala bostadsenheten</b> |                                                                                                                                                           |

|      |                                                                                                                             |                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.12 | <i>Bistånd i form av tillfälligt boende upp till tre månader</i>                                                            | 4 kap 1 §<br>SoL | Handläggare sociala bostadsenheten     | Enligt gällande riktlinjer                                                                                                                                                                                                         |
| 3.13 | <i>Bistånd i form av tillfälligt boende efter tre månader</i>                                                               | 4 kap 1 §<br>SoL | Gruppledare sociala bostadsenheten     | Enligt gällande riktlinjer                                                                                                                                                                                                         |
| 3.14 | <i>Insatser i syfte att stödja den enskilde att få eget kontrakt utan kommunala garantier enligt gällande riktlinjer</i>    | 4 kap 1 §<br>SoL | Handläggare sociala bostadsenheten     |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.15 | <i>Att till hyresvärden överlämna fråga om uppsägning av en hyresgäst som har bistånd i form av bostadssocialt kontrakt</i> | 4 kap 1 §<br>SoL | Enhetschef                             | <i>Gäller i de fall hyresgästen inte är aktuell för ekonomiskt bistånd inom enheten för socialbidrag. Är hyresgästen aktuell för ekonomiskt bistånd ska samråd ske innan beslut fattas.</i><br>I vård- och behandlings-<br>ärenden |
| 3.16 | Beslut om strukturerad öppenvård och programverksamhet till en maximal kostnad av ett prisbasbelopp per person och månad    | 4 kap 1 §<br>SoL | Gruppledare-SIF                        |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.17 | Beslut om insats i hemmet i form av kontaktperson                                                                           | 4 kap 1 §<br>SoL | Socialsekreterare                      |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.18 | Beslut om arvodes- och omkostadsersättning för kontaktperson enligt SKL:s rekommendationer                                  | 4 kap 1 §<br>SoL | Enhetschef V&B                         | I vård- och behandlings-<br>ärenden                                                                                                                                                                                                |
| 3.19 | Beslut om bistånd i form av hembesöksteam och/eller träffpunkt                                                              | 4 kap 1 §<br>SoL | Socialsekreterare                      |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.20 | Beslut om placering/omplacering vid Sagahemmet, Idun, Rättarbostaden, Flerstegsboendet                                      | 4 kap 1 §<br>SoL | Biståndshandläggare<br>Gruppledare SIF |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.21 | Beslut om placering vid SIS-institution i högst 6 månader                                                                   | 4 kap 1 §<br>SoL | Gruppledare-SIF                        | Avser personer med<br>beroendeproblematik eller<br>liknande                                                                                                                                                                        |
| 3.22 | Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende, max                                                                         | 4 kap 1 §        | Gruppledare-SIF                        |                                                                                                                                                                                                                                    |

|             | 60 dagar                                                                                                                                | SoL                 |                                   |                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>3.23</b> | Beslut om ekonomiskt bidrag vid placering/<br>omplacering vid HVB-hem samt familjehem till en<br>maximal kostnad av 15 % av basbeloppet | 4 kap 1 §<br>SoL    | Gruppledare                       | Avser 15 % av basbeloppet<br>under ett kalenderår |
| <b>3.24</b> | Beslut om placering i familjehem                                                                                                        | 4 kap 1 §<br>SoL    | Gruppledare                       |                                                   |
| <b>Nr</b>   | <b>Ärende</b>                                                                                                                           | <b>Lagrum</b>       | <b>Delegat</b>                    | <b>Anmärkning</b>                                 |
| <b>3.25</b> | Beslut om ersättning till familjehem (arvodes- och<br>kostnadsersättning enligt SKL:s rekommenda-<br>tioner)                            | 4 kap 1 §<br>SoL    | Enhetschef V&B                    |                                                   |
| <b>3.26</b> | Beslut om kostnad för anhörigs medverkan i<br>samband med vistelse vid HVB                                                              | 4 kap 1 §<br>SoL    | Gruppledare-SIF                   |                                                   |
| <b>3.27</b> | Beslut om framställning om överflyttning och om<br>mottagande av ärende till/från nämnd i annan<br>kommun                               | 2a kap 10 §<br>SoL  | Gruppledare-SIF                   |                                                   |
| <b>3.28</b> | Ansökan och yttrande till Socialstyrelsen om<br>överflyttning av ärende till/från annan kommun                                          | 2a kap 11 §<br>SoL  | Sektionschef                      |                                                   |
| <b>3.29</b> | Beslut om insatser jml 4 kap 1 § SoL med<br>anledning av ansökan enligt 2a kap 8 § SoL                                                  | 2a kap 8 §<br>SoL   | Samma delegat som för sökt insats |                                                   |
| <b>3.30</b> | Beslut om förbehållsbelopp då kommunens<br>schabloniserade minimibelopp tillämpas                                                       | 8 kap 7 §<br>SoL    | Assistent T&S                     |                                                   |
| <b>3.31</b> | Beslut om avgift efter tillämpning av kommunens<br>schabloniserade minimibelopp                                                         | 8 kap 7 §<br>SoL    | Assistent T&S                     |                                                   |
| <b>3.32</b> | Beslut om förbehållsbelopp då särskilda kostnader<br>åberopats                                                                          | 8 kap 6-8 §§<br>SoL | Biståndshandläggare               |                                                   |

**3.33** Beslut om avgift då särskilda kostnader åberopats 8 kap 8 § Biståndshandläggare  
SoL

| <i>Nr</i>   | <i>Ärende</i>                                                                                                                                        | <i>Lagrum</i>               | <i>Delegat</i>                           | <i>Anmärkning</i>                                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.34</b> | Beslut att ändra avgift                                                                                                                              | 8 kap 9 §<br>SoL            | Assistent T&S                            | Avser t.ex. ändrade inkomster eller ändrat prisbasbelopp                                                                               |
| <b>3.35</b> | Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift samt uppskov med betalning av avgift avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet | 4 kap 2 §<br>SoL            | Gruppledare<br>Särskild handläggare AIS  | Kan avse personer som lider nöd om de inte tar emot en insats med anledning av avgiften. Se även bilaga 1 Laglighetsprövning KL 10 kap |
| <b>3.36</b> | Beslut om ersättning för uppehälle vid vistelse på behandlingshem eller familjehem                                                                   | 8 kap 1 § 1<br>st. SoL, SoF | Socialsekreterare                        |                                                                                                                                        |
| <b>3.37</b> | Beslut att underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära pension                                                                           | 106 kap 27§<br>SfB          | Socialsekreterare                        |                                                                                                                                        |
| <b>3.38</b> | Beslut att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 8 kap 1 § SoL                                                          | 9 kap 3 § 1<br>st. SoL      | Sektionschef<br>Gruppledare-SIF          |                                                                                                                                        |
| <b>3.39</b> | Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § SoL                                                                                    | 9 kap 4 §<br>SoL            | Sektionschef<br>Gruppledare-SIF          |                                                                                                                                        |
| <b>3.40</b> | Beslut att inleda utredning (ej anmälningar enligt 14 kap 1 § SoL) eller att ej inleda sådan                                                         | 11 kap 1 §<br>SoL           | Biståndshandläggare<br>Socialsekreterare |                                                                                                                                        |
| <b>3.41</b> | Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare                                                                                 | 5 kap 3 § 1<br>p SoF        | Biståndshandläggare<br>Socialsekreterare |                                                                                                                                        |
| <b>3.42</b> | Beslut om anmälan till överförmyndare att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger                                                         | 5 kap 3 § 2<br>p SoF        | Biståndshandläggare<br>Socialsekreterare |                                                                                                                                        |

**3.43**      Rapportering av icke verkställda beslut

16 kap 6 § f    controller  
SoL  
28a § LSS

Till Socialstyrelsen och  
kommunens revisorer

#### 4 LAGEN OM BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG

| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Lagrum</i>                                             | <i>Delegat</i>                                                                          | <i>Anmärkning</i>                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 4.1       | Beslut om bostadsanpassningsbidrag: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Över 300 000 kronor inkl. moms samt ärenden av principiell betydelse eller av prejudicerande art</li> <li>▪ Högst 300 000 kronor inkl. moms</li> <li>▪ Högst 50 000 kronor inkl. moms</li> </ul> | 4-16 §§<br>lagen om<br>bostads-<br>anpass-<br>ningsbidrag | IU<br><br>Handläggare-byggnadstekniska ärenden<br>Handläggare-övriga anpassningsärenden |                                                     |
| 4.2       | Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklaganden som kommit in för sent.                                                                                                                                                                              | 24 § 1 st FL<br>6 a § FPL                                 | Bostadsanpassningshandläggare vid AIS                                                   |                                                     |
| 4.3       | Överklagande av beslut i bostadsanpassningsbidragsärende                                                                                                                                                                                                                      |                                                           | IU                                                                                      | Gäller överklaganden till kammar- och Regeringsrätt |
| 4.4       | Yttrande över överklagat beslut i bostadsanpassningsbidragsärende                                                                                                                                                                                                             |                                                           | Handläggare                                                                             |                                                     |
| 4.5       | Beslut om krav på återbetalning av bostadsanpassningsbidrag                                                                                                                                                                                                                   | 4-17 §§<br>lagen om<br>bostadsan-<br>passnings-<br>bidrag | Handläggare                                                                             |                                                     |

| <b>5 LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nr</b>                                                             | <b>Ärende</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Lagrum</b>    | <b>Delegat</b>                                 | <b>Anmärkning</b>                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                       | Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat                                                                                                                                                                                | LSS              | IU                                             |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>5.1</b>                                                            | Beslut om personkretstillhörighet                                                                                                                                                                                                           | 1 o 7 §§ LSS     | Biståndshandläggare                            |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>5.2 a</b>                                                          | Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans vid tillfälligt utökade behov, till den del behovet av ekonomiskt stöd ej täcks av SfB                                           | 7 § o 9 § 2. LSS | Biståndshandläggare                            | Insats enligt 9 § 2 LSS kan avse tid efter den insatsberättigade fyllt 65 år endast om insatsen har beviljats innan han/hon fyllt 65 år eller ansökan om sådan insats inkommit till kommunen senast dagen före 65-årsdagen (9 b § LSS). |
| <b>5.2 b</b>                                                          | <b>Beslut om ekonomiskt stöd vid ordinarie Assistenters sjukfrånvaro</b>                                                                                                                                                                    | <b>9 § 2 LSS</b> | <b>Särskilt utsedd administratör, HVK</b>      |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>5.3a</b>                                                           | Beslut om biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans upp till 20 timmar per vecka.<br><br>Vid tillfälligt utökade behov, till den del behovet ej täcks av tidigare beslut enligt LSS. | 7 § o 9 § 2. LSS | Biståndshandläggare<br><br>Biståndshandläggare |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>5.3b</b>                                                           | Beslut om biträde av personlig assistans eller skäligen kostnader för sådan assistans, vid tillfälligt utökade behov, till den del av behovet som ej täcks av SfB.                                                                          | 7 § o 9 § 2. LSS | Biståndshandläggare                            |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>5.4</b>                                                            | Ledsagarservice                                                                                                                                                                                                                             | 7 § o 9 § 3. LSS | Biståndshandläggare<br>Sektionschef            |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>5.5</b>                                                            | Biträde av kontaktperson                                                                                                                                                                                                                    | 7 § o 9 § 4. LSS | Biståndshandläggare                            |                                                                                                                                                                                                                                         |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>                                                                                                 | <b>Lagrum</b>    | <b>Delegat</b>                            | <b>Anmärkning</b>                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.6       | Avlösarservice i hemmet                                                                                       | 7 § o 9 § 5. LSS | Biståndshandläggare                       |                                                                                                       |
| 5.7       | Korttidsvistelse utanför det egna hemmet                                                                      | 7 § o 9 § 6. LSS | Biståndshandläggare                       |                                                                                                       |
| 5.8       | Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen              | 11 § LSS         | Strateg AAU                               |                                                                                                       |
| 5.9       | Beslut om återbetalningsskyldighet vid felaktig assistansersättning                                           | 12 § LSS         | Strateg AAU                               |                                                                                                       |
| 5.10      | Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen                        | 16 § 2 st. LSS   | Biståndshandläggare                       |                                                                                                       |
| 5.11      | Beslut att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och beslut om insatser enligt LSS       | 16 § 4 st. LSS   | Biståndshandläggare                       | Avser akuta behov som uppstår under besöket.                                                          |
| 5.12      | Beslut att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa                           | 15 § p 8 LSS     | Biståndshandläggare                       | Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL |
| 5.13      | Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS behöver förmyndare, förvaltare eller god man       | 15 § 6 st. LSS   | Biståndshandläggare                       |                                                                                                       |
| 5.14      | Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs                       | 15 § 6 st. LSS   | Biståndshandläggare                       |                                                                                                       |
| 5.15      | Beslut om vikarie eller ekonomisk ersättning vid ordinarie assistents sjukdom hos brukare med extern utförare | 9 § 2 st. LSS    | Biståndshandläggare                       | I enlighet med vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar                                      |
| 5.16      | <b>Beslut att inte ersätta kostnad för personlig assistans</b>                                                | <b>9d § LSS</b>  | <b>Särskilt utsedd administratör, HVK</b> |                                                                                                       |

|      |                                                                                                                                                                |                              |                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 5.17 | Att för nämndens räkning ta emot uppgifter om assistenter                                                                                                      | 11a § LSS                    | Särskilt utsedd administratör, HVK                             |
| 5.18 | Att meddela Försäkringskassan om beslut som fattas som kan påverka assistansersättningen enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken                                | 15 § p 9 LSS                 | Biståndshandläggare                                            |
| 5.19 | Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap socialförsäkringsbalken används till annat än assistans    | 15 § p 10 LSS                | Gruppledare                                                    |
| 5.20 | Anmäla till inspektionsmyndigheten för vård och omsorg om det finns anledning att anta att tillståndshavarens lämplighet att driva verksamhet kan ifrågasättas | 15 § p 11 LSS                | Gruppledare                                                    |
| 5.21 | Rapportering av icke verkställda beslut                                                                                                                        | 6 kap 6 § f SoL<br>28a § LSS | Controller<br><br>Till Socialstyrelsen och kommunens revisorer |

## 6 LAGEN OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL (LVM)

| Nr  | Ärende                                                                                                                            | Lagrum   | Delegat                                               | Anmärkning |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|------------|
|     | Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat                                                                      | LVM      | IU                                                    |            |
| 6.1 | Beslut att inleda utredning om skäl föreligger för tvångsvård                                                                     | 7 § LVM  | Gruppledare-SIF<br>Socialsekreterare socialjouren SBN |            |
| 6.2 | Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL | 7 § LVM  | Gruppledare-SIF                                       |            |
| 6.3 | Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen                                                                   | 9 § LVM  | Gruppledare-SIF<br>Socialsekreterare socialjouren SBN |            |
| 6.4 | Beslut att inför förvaltnings- eller kammarrätt                                                                                   | 11 § LVM | Gruppledare-SIF                                       |            |

återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan

|     |                                                                                        |            |                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|
| 6.5 | Beslut att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning | 45 § 1 LVM | Gruppledare-SIF<br>Socialsekreterare socialjouren SBN |
| 6.6 | Beslut att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution                | 45 § 2 LVM | Gruppledare-SIF<br>Socialsekreterare socialjouren SBN |

## 7 HÄLSO- OCH SJUKVÅRD, ÖVRIGT

| Nr  | Ärende                     | Lagrum | Delegat                                                                                                                             | Anmärkning |
|-----|----------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.1 | Förskrivning av hjälpmedel |        | Förskrivare hos vårdgivare: upp till ½ basbelopp<br>Budgetansvarig HVK: från ½ till 2 basbelopp<br>Individutskott: Över 2 basbelopp |            |

## BILAGA 1

### Anvisningar för avskrivningar av fordringar, nedsättning av eller befrielse från avgifter samt uppskov med betalning/eftergift av skuld enligt nämndens delegationsordning

I Äldrenämndens gällande delegationsordning finns beträffande följande beslut en hänvisning till **nämndens anvisningar**:

#### A Allmän del

4.7 Beslut att avskriva fordringar/låta fordringar gå till inkasso. För hyresskulder ansvarar fastighetsnämnden.

#### B Myndighetsutövning m m

3.30 Beslut om nedsättning av eller befrielse från skuld samt uppskov med betalning av skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet

Vid beredningen av ovanstående beslut ska följande regler tillämpas:

- 1 **Om** av kommunen anlitat inkassoföretag bedömer att **utmättningsbara tillgångar saknas eller att fortsatt kravhandläggning ej är lönsam** ska beslut om avskrivning av fordran fattas. **Fordran avskrivs även 6 månader efter det att den enskilde avlidit.** Eventuell efterbevakning utförs av anlitat inkassoföretag. Avskrivningen ska bokföras av budgetansvarig som fordringsförlust. Avskrivna fordringar hanteras enligt särskild rutin, som avtalats med anlitat inkassoföretag. Vid eventuell indrivning av fordran via inkassoföretaget bokförs intäkten som återvunnen fordringsförlust.
- 2 Beslut om **nedsättning av eller befrielse från avgift** ska fattas endast under förutsättning att
  - a) den berörde, om detta beslut ej fattas, bedöms berättigad till ekonomiskt bistånd jämlikt socialtjänstlagen till hela eller del av avgiften eller
  - b) personen befaras komma att lida nöd för att han/hon inte är villig att ta emot en insats på grund av avgiften.
- 3 För **avskrivning av löneskulder** gäller en särskild rutin.

