

Handläggare  
Runa KrehlaDatum  
2016-11-15Diarienummer  
KTN-2016-0399

Kulturnämnden

## Verksamhetsbidrag till Österledskyrkan i Gamla Uppsala för musikskoleverksamhet 2017 inklusive förlängning av överenskommelse om verksamhetsbidrag ht 2017

### Förslag till beslut

Kulturnämnden föreslås besluta

**att** förlänga överenskommelsen om verksamhetsbidrag till Österledskyrkan i Gamla Uppsala för musikskoleverksamhet att gälla även höstterminen 2017, samt

**att** verksamhetsbidraget för Österledskyrkans musikskola är 648 tkr 2017.

### Sammanfattning

Österledskyrkan i Gamla Uppsala har för sin musikskoleverksamhet haft avtal om ersättning med barn- och ungdomsnämnden för perioden 2012-2014. Avtalet förlängdes ett år med beslut i barn- och ungdomsnämnden 2014-11-27 (BUN-2014-1578), samt för 2016 med beslut i kulturnämnden 2015-12-10 (KTN-2015-0546). Kulturnämnden beslutade 2016-05-19 om en ny överenskommelse för HT 2016 och VT 2017.

Förvaltningen har nu tagit fram ett förslag till riktlinjer för stöd till barns och ungas kulturutövande som ska till nämnden 2016-11-24 (KTN-2015-0125) för beslut om att skickas på remiss och som är tänkta att ersätta nuvarande överenskommelse om verksamhetsbidrag. Österledskyrkan i Gamla Uppsala planerar nu för budget 2017 och därför föreslår förvaltningen att nämnden redan nu beslutar om att förlänga överenskommelsen med ett halvår att gälla även höstterminen 2017.

**Ärendet**

Den nu gällande överenskommelsen och uppdragsbeskrivningen påminner i stort om det gamla avtalet och uppdraget från BUN, men är uppdaterat under målformulering. Avtalstiden är ett läsår i grunden, men för att Österledskyrkan ska kunna planera för verksamheten så står det i avtalet att om det inte finns en ny modell för föreningars medverkan i kulturskoleverksamhet inför hösten 2017 senast 2017-01 -31 så kan det förlängas. Eftersom både kommunen och Österledskyrkan nu planerar för budget 2017 är förslaget att beslutet om att förlänga avtalet fattas redan nu, att gälla för 2017 ut. Till 2018 är det tänkt att överenskommelsen ska ersättas med den nya stödformen, som i förslaget heter stöd till barns och ungas kulturutövande, och som studiefrämjandet, liksom andra föreningar med kulturverksamhet för barn och unga, ska kunna söka.

Bidraget för Österledskyrkans musikskola är uppräknat med 2 % vilket ger ett bidrag på 648 tkr 2017. Det ger Österledskyrkan rätten att fakturera 324 tkr för verksamheten våren 2017 och om beslut om förlängning tas 324 tkr för hösten 2017.

*Ekonomiska konsekvenser*

Verksamhetsbidraget finns finansierat i nämndens budget 2017.

Kulturförvaltningen

Sten Bernhardsson

Direktör, chef för kulturförvaltningen

- Bilagor:**
1. Överenskommelse om verksamhetsbidrag för musik- och kulturskoleverksamhet
  2. Uppdragsbeskrivning kultur- och fritidsverksamhet

Handläggare  
Runa Krehla

Datum  
2016-05-10

Diarienummer  
KTN-2016-0171

## Överenskommelse om verksamhetsbidrag för musik- och kulturskoleverksamhet 2016/2017

Mellan Kulturnämnden i Uppsala kommun nedan kallad kommunen, och Österledskyrkan i Gamla Uppsala nedan kallad utföraren, tecknas följande överenskommelse.

### § 1 **Överenskommelse**

Utföraren åtar sig att bedriva musikskola för barn och ungdom enligt bilagd uppdragsbeskrivning och åtagande.

### § 2 **Avgifter**

Avgifter för deltagande i verksamhet enligt denna överenskommelse fastställs i samråd med kulturnämnden.

Terminsavgifter administreras och tillfaller utföraren.

### § 3 **Kontaktpersoner**

För kulturnämnden: Runa Krehla, strateg för barns och ungas fria tid.

För utföraren: Tryggve Palmquist

Dessa personer svarar för den löpande kontakten under avtalstiden.

### § 4 **Ersättning**

Det överenskomna bidraget för höstterminen 2016 är 317 500 kr. Bidraget för vårterminen 2017 är 317 500 kr plus en eventuell uppräknings som fastställs senast i december 2016.

#### **Faktureringsadress**

Uppsala kommun

UPK 4300

Ref. 7124

Box 1023

751 40 Uppsala

**§ 5 Avtalstid**

Detta avtal avser tiden 2016-07-01 – 2017-06-30. Kommunen har möjlighet att förlänga avtalet ytterligare ett läsår om det inte finns en ny modell för externa aktörers medverkan i kulturskolan framtagen senast 2017-01-31.

**§ 6 Avstämning och uppföljning**

Senast 31 januari ska en kvalitetsredovisning skickas till kulturnämnden för föregående år.

**§ 7 Tvist**

Tvist med anledning av denna överenskommelse ska i första hand lösas genom överläggning mellan parterna och i andra hand avgöras av allmän domstol.

**§ 8 Godkännande**

Avtalet gäller under förutsättning att kulturnämnden och styrelsen för Österledskyrkan i Gamla Uppsala godkänner densamma.

**§ 9 Allmänt****Anmälan enligt socialtjänstlagen**

Personal som inom verksamheten som får kännedom om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa till en underårigs skydd är skyldiga att genast anmäla detta till socialtjänsten enligt kapitel 14 socialtjänstlagen.

**Tystnadsplikt**

Personal anställd av utföraren har tystnadsplikt. Den som är eller har varit verksam i den aktuella verksamheten, får inte obehörigen röja vad han/hon har fått veta om enskilda personliga förhållanden.

**Information**

Målgruppen för verksamhet och uppdrag ska ha information om de möjligheter och aktiviteter som erbjuds i verksamheten. Utföraren ansvarar för information om verksamheten.

**Lokaler och utrustning**

Utföraren hyr in lokaler och anläggningar med eget avtal och ansvarar för lokalhyra, lokalvård, konsumtionsavgifter och övriga avgifter och för uppdragets utförande andra nödvändiga kostnader. Verksamheten ska bedrivas i lokaler som uppfyller de föreskrifter som myndigheter utfärdat. Utrustning anskaffas av uppdragstagaren och tillhör denne.

**Försäkring**

Utföraren ska teckna och under överenskommen verksamhetstid vidmakthålla ansvarsförsäkring, samt andra erforderliga försäkringar som håller nämnden skadelös. Utföraren ansvarar för att försäkringsskyddet är fullgott för lokaler, utrustning, personal, verksamhetsdeltagare och besökare. Försäkringspremier bekostas av uppdragstagaren.

**Laga och avtal**

Utföraren får inte vidta åtgärder som kan antas medföra åsidosättande av lag- eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens verksamhet eller avtalsområde

**Arbetsgivaransvar**

Utföraren åtar sig fulla arbetsgivaransvaret för personal som är anställd för uppdragets utförande. Utföraren svarar för att personal har advekat utbildning och erfarenhet sam att kontinuerlig fortbildning ges.

**Lokalvård**

Utföraren svarar för att verksamheten bedrivs i lokaler som vårdas för god hygien och trivsel.

**Bilagor**

Till detta avtal bifogas beskrivningar som reglerar uppdrag och åtagande enligt detta avtal

Avtalet är upprättat i två likadana exemplar varav parterna tagit varsitt

Datum

Datum

.....  
Peter Gustavsson  
Kulturnämndens ordförande

.....  
XX  
Österledskyrkan i Gamla Uppsala

**Bilaga**

Uppdragsbeskrivning



Handläggare  
Runa Krehla

**Uppdragsbeskrivning kultur- och fritidsverksamhet**  
**Musik- och kulturskola för barn och ungdomar 6 – 20 år, 2016/2017**

**Uppdragsgivare**  
Kulturnämnden

**Utförare**  
Österledskyrkan i Gamla Uppsala

Förlängt att gälla tom 2017-12-31 med beslut i kulturnämnden 2016-12-15, KTN-2016-0399

---

## Uppdragets huvudsakliga innehåll

- Barn- och ungdomskulturverksamhet med inriktning på skapande verksamhet.
- Konserter och elevframträdanden
- Samverkan för kulturutbud.

## Styrning

Utföraren ska ha kännedom och kunskap om Uppsala kommuns styrdokument så som Kommunfullmäktiges Mål & Budget. Kommunfullmäktiges inriktningsmål för 2016 anger att Uppsala kommuns utbud av kultur-, idrotts och fritidsaktiviteter är jämställt och tillgängligt för alla.

## Övriga styrdokument

### Policy för hållbar utveckling

Policy för hållbar utveckling är ett verksamhetsövergripande styrverktyg. Syftet med policyn är att bidra till att kommunens övergripande vision för Uppsala förverkligas och att styra kommunen mot en hållbar utveckling. För år 2013-2016 har policyn åtta inriktningsmål för att tydliggöra i vilken riktning Uppsala strävar mot hållbar utveckling. Några av punkterna är:

- Uppsalaborna är delaktiga i samhällsutvecklingen och har förtroende för demokratin
- Uppsala har ett starkt civilsamhälle.
- Uppsalaborna är jämställda genom att villkoren, delaktigheten och tillgängligheten är lika för alla.

### Kulturpolitiskt program för Uppsala kommun

Programmet säger att unga människor ska ha möjligheter att utveckla ett eget skapande. Ungas engagemang, vilja och lust till kulturupplevelser och eget skapande ska ses som en resurs för hela kommunen. Några av de övergripande målen är:

- att ge alla som lever och verkar i Uppsala kommun tillgång till ett konst- och kulturliv med kvalitet och mångfald
- att främja människors bildningssträvanden och eget skapande
- att bidra till en livaktig lokal demokrati.

### Idrotts- och fritidspolitiskt program för Uppsala kommun

Målet är att uppsalaborna upplever att möjligheterna att kunna utöva sina fritidsintressen, som exempelvis idrott, kultur, friluftsliv och föreningsliv, är goda.

I Uppsala kommun:

- ska alla uppsalabor, utifrån sina personliga förutsättningar och önskemål, ha möjlighet till en meningsfull, utvecklande och hälsofrämjande fritid
- ska den fysiska miljön och stödsystemen utformas så att största tillgänglighet, jämlikhet, jämställdhet och likvärdighet uppnås där ingen typ av fritidsverksamhet diskrimineras



## Mål för musik- och kulturskoleverksamhet

Verksamheten ska utgå från ett salutogent perspektiv. Deltagarnas egna erfarenheter, kunskaper och intressen ska tas till vara på ett sådant sätt att de upplever meningsfullhet och framtidstro samt förmår utveckla verktyg att hantera sina framtida liv.

Musik- och kulturskolorna ska bidra till att barn- och unga får livslånga kunskaper, goda erfarenheter och ett fritidsintresse. Deltagande i verksamheten ska bidra till självkänsla och stärka inlärningsförmåga och kreativt tänkande.

Musik- och kulturskolorna ska ge barn och ungdomar tillgång till en meningsfull kultur- och fritidsaktivitet som uppmuntrar eget skapande och bedrivs i en stimulerande miljö. Verksamheten ska utveckla deltagarnas förmåga att ta initiativ och ansvar. Att ha inflytande, känna delaktighet och må bra skapar goda förutsättningar för en personlig utveckling.

Musik- och kulturskolorna ska genomsyras av ett demokratiskt och jämställt förhållnings- och arbetssätt, vara lyhörd för ungas behov och främja ungas intressen och kreativitet. Det är särskilt viktigt att skapa intresse för musik- och kulturskolorna hos idag underrepresenterade grupper.

Musik- och kulturskolorna ska präglas av mångfald i utbudet. Verksamheten ska med sin konsertverksamhet bidra till att stärka live-scenen och dess betydelse för unga kulturutövare. Musik- och kulturskolorna är en betydelsefull plantskola för framtida kulturarbetare. Verksamhet av god kvalitet bidrar till folkhälsa och till Uppsalas varumärke.

## Lärande och kunskapsutveckling

Ungas identitetsutveckling och bildning sker i allt högre utsträckning på fritiden. Nya möjligheter för ungas lärande, bildning och kulturutövning bör utvecklas.

### Mål

Barn och ungdomar ska mötas med höga förväntningar på sina resultat.

### Uppdrag 1

- a) Verksamheten ska bedriva ämneskurser i musik och i estetiska ämnen. Ämneskurserna ska ha kursplaner
- b) Deltagarna ska ges möjlighet att utveckla sina intressen
- c) Varje deltagare ska ha en individuell utvecklingsplan
- d) Deltagarna ska ges möjlighet att framträda inför publik
- e) Verksamheten ska stödja barn och unga som har för avsikt att bli professionella musiker.

### Trygghet

En trygg miljö och en god kvalitet i verksamheterna har stor betydelse både för barns och ungas inläring och utveckling som för samhället i stort. Likabehandlingsarbetet ska intensifieras i varje verksamhet och alla barn ska känna sig trygga.

För barn och ungdomar med funktionsnedsättning är känslan av trygghet och kontinuitet en viktig faktor.

**Mål**

- Barn och ungdomar ska uppleva att de känner sig trygga i de verksamheter de vistas i
- Barn och ungdomar ska vistas i verksamheter som har ett aktivt likabehandlingsarbete.

**Uppdrag 2**

- a) Deltagarna ska uppleva att de är trygga i verksamheten
- b) Verksamheten ska utveckla en likabehandlingsplan.

**Inflytande och valfrihet**

Alla barn och ungdomar ska känna delaktighet och ha inflytande i frågor som rör dem. Alla verksamheter ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete.

**Mål**

- Barn och ungdomar ska ha inflytande i de verksamheter som de vistas i
- Barns och ungdomars synpunkter ska tas omhand
- Barn och ungdomar och deras föräldrar ska vara nöjda med verksamhetens kvalitetsarbete och med dess åtgärder till förbättringar.

**Uppdrag 3**

- a) Deltagarna ska uppleva att de har inflytande i verksamheten

**Likvärdiga villkor**

För att uppnå likvärdiga villkor under uppväxten behöver samtliga barns och ungdomars behov av stimulans säkras. Nämndens insatser inom stadsdelsutveckling syftar till att skapa goda uppväxtförhållanden för barn och ungdomar och till att motverka utanförskap.

Barn och ungdomar med funktionsnedsättningar ska ges möjligheter att leva i samhället på samma villkor som andra och ha samma möjligheter som andra att delta i utbudet av fritids- och kulturverksamheter.

**Mål**

Barn och ungdomar ska erbjudas likvärdiga villkor

**Uppdrag 4**

- a) Barn och ungdomar, oavsett kön, funktionsnedsättning, sexuell läggning, etnicitet, religion, kulturell bakgrund och familjestruktur, ska ha likvärdiga villkor att delta i verksamheten.

**Hälsa och utveckling**

Barn och unga ska erbjudas möjligheter att leva ett hälsosamt liv. Goda livsvillkor innebär att alla barn och unga ska växa upp under trygga förhållanden i enlighet med FN:s barnkonvention. Verksamheter av god kvalitet är en hälsofrämjande faktor. I detta ligger att bygga upp och vårda en god självkänsla och ge dem en känsla av kontroll över sitt eget liv. Att få bli mött med positiva förväntningar är en viktig skyddsfaktor.

**Mål**

Varje barn ska ges tidigt stöd om han eller hon har behov av det.

## Uppdrag 5

- a) Verksamheten ska erbjuda aktiviteter som leder till god fysisk och psykisk hälsa.

## Omfattning

Verksamheten ska följa grundskolans terminer. De tidigare musikplatseleverna ska erbjudas minst 28 undervisningstillfällen/läsår.

## Uppföljning av resultat

Uppföljning görs utifrån uppdrag och åtagande. Utföraren ansvarar för en kontinuerlig dialog med kommunen under avtalstiden. Utföraren ska leverera material och information som kan behövas för uppföljning under avtalstiden.

Verksamheten ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete. Graden av måluppfyllelse redovisas i form av årlig kvalitetsredovisning med indikatorer. Utföraren ska i kvalitetsredovisning bedöma hur man arbetat med nämndens uppdrag, vilka resultat arbetet gett, analys av resultat från brukarenkäter, hur man förankrat uppdrag i organisationen samt sin strategi för måluppfyllelse. Ledningen ska göra en bedömning av verksamhetens resultat. Vid stor resultatavvikelse ska åtgärdsprogram för förbättrad måluppfyllelse redovisas till kommunen.

Under avtalstiden har kommunen rätt att göra uppföljningar och kvalitetsmätningar. Följande uppföljningsverktyg kan komma att användas:

- Verksamhetsbesök
- Kvalitetsredovisning med indikatorer som inlämnas senast den 31 januari
- Brukarenkät

## Ersättning

Ersättningen för 2016/2017 regleras i avtal. Den exakta ersättningen för musikskolan vårterminen 2017 fastställs i nämnden senast 1 december 2016.

## Uppföljning

### Nyckeltal som ska redovisas i samband med kvalitetsredovisning

1. Antal elever totalt per ämne och instrument.
2. Antal elever totalt i verksamheten.
3. Antal körer, ensembler, orkestrar, musikgrupper med uppgift om antal deltagare.
4. Antal elevframträdanden och konserter med uppgift om publikantal
5. Antal kulturprogram arrangerade av ungdomar med uppgift om publikantal.
6. Fördelning av elever på stadsdelar och bygdedelar.
7. Åldersfördelning på eleverna; 7-9, 10-12, 13-16, 17-19, 20 år -
8. Antal undervisningstimmar per termin.
9. Lokala skolor/platser verksamheten bedrivs på.
10. Antal gemensamma arrangemang enheten deltagit i.
11. Andel (%) flickor i verksamheten.
12. Samverkanspartner.

13. Antal terminer i genomsnitt elev varit inskriven i verksamheten.
14. I övrigt vad musik- och kulturskolan önskar redovisa.