

Handläggare
Ulf Lundström

Datum
2018-08-10

Diarienummer
AMN-2018-0313

Arbetsmarknadsnämnden

Start av mikrofond. Redovisning av uppdrag i Mål och budget 2018-2021

Arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att till kommunstyrelsen överlämna redovisning av uppdraget.

Sammanfattning

Arbetsmarknadsnämnden har i uppdrag att utreda möjligheter till start av mikrofond utifrån intentionerna i Uppsala kommuns Riktlinje för stöd till sociala företag och Landsbygdsprogram för Uppsala kommun (Uppdrag 62). Uppdraget ges till arbetsmarknadsnämnden och kommunstyrelsen med ett samordningsansvar för arbetsmarknadsnämnden.

Nämnden redovisar i föreliggande förslag, **bilaga 1** en organisatorisk, finansiell och kompetensmässig struktur för en lokal mikrofond utifrån nationella erfarenheter och lokala behov. Erfarenheter från Mikrofonden Sverige och övriga mikrofonder i landet, särskilt de från Mikrofonden Väst, har tagits tillvara i arbetet.

Ärendet

Föreliggande förslag har tagits fram i samverkan med Coompanion Uppsala län och stadsbyggnadsförvaltningens strategiska avdelning.

Syftet med en mikrofond i Uppsala kommun/län är att erbjuda kreditgarantier och andra finansiella lösningar till sociala företag, bygdebolag och andra ideella organisationer för att därmed underlätta tillväxt och utveckling av sektorn social ekonomi i Uppsala kommun.

Utifrån kommunfullmäktiges uppdrag avgränsas föreliggande förslag om mikrofond till de målgrupper inom social ekonomi som anges i Uppsala kommuns Riktlinje för stöd till sociala företag (KSN-2016-1923) och Landsbygdsprogram för Uppsala kommun (KSN-2015-1907)

I föreliggande förslag redovisas:

- Målgrupper
- Tjänster och service
- Juridisk form med stadgar
- Medlemskap
- Finansiering drift och kapital
- Samarbete med finansiellt institut och tillstånd Finansinspektionen

- Samverkansavtal
- Överenskommelse om driftstöd
- Kommunens inflytande
- Framtida process

Avgörande för att etablera och bygga upp en professionell och hållbar mikrofond är att finansieringen av fondens kapital och drift är säkrad. Kapital behövs till kreditgarantier och övriga finansiella lösningar och till stöd för driften av verksamheten. I föreliggande förslag förordas ett stöd med räntefritt lån om 10 mkr, fördelat lika på stöd till sociala företag och landsbygdsutveckling. Lånet regleras med skuldbrev och samarbetsavtal. För att säkra driften av mikrofondens verksamhet föreslås ett stöd med initialt 700 tkr årligen. Driftsstödet regleras i en särskild överenskommelse. Avtalstiden föreslås till 2019-01-01 – 2022-06-30.

Kommunstyrelsen bör i detta ärende besluta om undantag från Borgensprinciper för Uppsala kommun, vilka inte är tillämpliga i detta fall. Borgensprinciperna avser föreningar och organisationer som uppför egen anläggning.

Kommunstyrelsen föreslås få ansvaret för stöd till och samverka med mikrofonderna. Vidare föreslås att kommunstyrelsen uppdrar till näringslivsenheten att teckna överenskommelser med blivande Mikrofonderna Uppsala kommun om samverkansavtal och överenskommelse om driftstöd

Utifrån föreliggande förslag och pågående process kan en lokal mikrofond starta under hösten 2018, förutsatt att erforderliga beslut fattas i kommunstyrelsen om stöd med kapital och verksamhetsbidrag till drift. Lämplig juridisk form är ekonomisk förening med en styrelse på nio personer.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunstyrelsen föreslås besluta om finansiering av fondens kapital och drift enligt beskrivning ovan.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Lena Winterbom
Förvaltningsdirektör

Handläggare
Ulf Lundström

Datum
2018-08-23

Diarienummer
AMN-2018-0313

Kommunstyrelsen

Start av mikrofond. Redovisning av uppdrag i Mål och budget 2018-2021

Uppdraget

Arbetsmarknadsnämnden har i uppdrag att utreda möjligheter till start av mikrofond utifrån intentionerna i Uppsala kommuns Riktlinje för stöd till sociala företag och Landsbygdsprogram för Uppsala kommun (Uppdrag 62). Uppdraget ges till arbetsmarknadsnämnden och kommunstyrelsen med ett samordningsansvar för arbetsmarknadsnämnden.

Sammanfattning

Föreliggande förslag har tagits fram i samverkan med Coompanion Uppsala län och stadsbyggnadsförvaltningens strategiska avdelning.

Syftet med en mikrofond i Uppsala kommun/län är att erbjuda kreditgarantier och andra finansiella lösningar till sociala företag, bygdebolag och andra ideella organisationer för att därmed underlätta tillväxt och utveckling av sektorn social ekonomi i Uppsala kommun.

Utifrån kommunfullmäktiges uppdrag avgränsas föreliggande förslag om mikrofond till de målgrupper inom social ekonomi som anges i Uppsala kommuns Riktlinje för stöd till sociala företag (KSN-2016-1923) och Landsbygdsprogram för Uppsala kommun (KSN-2015-1907)

Nämnden redovisar en organisatorisk, finansiell och kompetensmässig struktur för en lokal mikrofond utifrån nationella erfarenheter och lokala behov. Erfarenheter från Mikrofonden Sverige och övriga mikrofonder i landet, särskilt de från Mikrofonden Väst, har tagits tillvara i arbetet.

I föreliggande förslag redovisas:

- Målgrupper
- Tjänster och service
- Juridisk form med stadgar
- Medlemskap
- Finansiering drift och kapital
- Samarbete med finansiellt institut och tillstånd Finansinspektionen
- Samverkansavtal
- Överenskommelse om driftstöd
- Kommunens inflytande
- Framtida process

Avgörande för att etablera och bygga upp en professionell och hållbar mikrofond är att finansieringen av fondens kapital och drift är säkrad. Kapital behövs till kreditgarantier och övriga finansiella lösningar och stöd till driften av verksamheten. Nämnden förordar ett stöd med räntefritt lån om 10 mkr, fördelat lika på stöd till sociala företag och landsbygdsutveckling. Lånet regleras med skuldbrev och samarbetsavtal. Ett verksamhetsbidrag om 700 tkr anslås initialt till driften reglerat i en överenskommelse om driftsstöd. Avtalstiden föreslås till 2019-01-01 – 2022-06-31

Kommunstyrelsen bör i detta ärende besluta om undantag från Borgensprinciper för Uppsala kommun, vilka inte är tillämpliga i detta fall. Borgensprinciperna avser föreningar och organisationer som uppför egen anläggning.

Kommunstyrelsen har ansvaret för stöd till och samverkan med mikrofonden. Nämnden föreslår att kommunstyrelsen uppdrar till näringslivsenheten att teckna överenskommelser med blivande Mikrofonden Uppsala kommun om samverkansavtal och överenskommelse om driftsstöd

Utifrån föreliggande förslag och pågående process kan en lokal mikrofond starta under hösten 2018, förutsatt att erforderliga beslut fattas i kommunstyrelsen om stöd med kapital och verksamhetsbidrag till drift. Lämplig juridisk form är ekonomisk förening med en styrelse på nio personer.

Ärendet

Social ekonomi och socialt företagande

Med social ekonomi avses organiserade verksamheter som primärt har samhällseliga ändamål, bygger på demokratiska värderingar och är organiserade fristående från den offentliga och privata sektorn. Dessa sociala och ekonomiska verksamheter bedrivs huvudsakligen av ideella organisationer som ideella föreningar, kooperativ, ekonomiska föreningar, trossamfund, allmännyttiga stiftelser och liknande verksamheter. Vinsten återinvesteras i den egna verksamheten. Verksamheter inom den sociala ekonomin har allmännytta och/eller medlemsnytta som främsta drivkraft, och kallas för socialt företagande.

Grundsynen i kommunens relation till sociala företag, bygge- och gemenskapsbolag och andra ideella organisationer bör vara att samhället är organiserat i tre sektorer; det privata näringslivet, den offentliga sektorn och den sociala ekonomin. Uppdrag om samverkan med och stöd till en lokal mikrofond bör därför handhas av kommunstyrelsens näringslivsenhet för en helhetssyn på näringslivsutvecklingen i kommunen.

Avgränsning

Utifrån kommunfullmäktiges uppdrag avgränsas föreliggande förslag om mikrofond till de målgrupper inom social ekonomi som anges i Uppsala kommuns Riktlinje för stöd till sociala företag (KF 2016-12-12, KSN-2016-1923) och Landsbygdsprogram för Uppsala kommun (KF 2017-01-30, KSN-2015-1907). I Uppsala kommuns åtagande i Lokal överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018-2023 (KF 2018-05-28, KSN-2018-1229) anges att kommunen aktivt ska utveckla socialt företagande.

Regionala utvecklingsstrategin (RUS) 2016 innehåller en ambition att samla aktörer i en hållbar riktning. Strategin är kopplad till Agenda 2030 och de globala målen som balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga. Kommunerna i regionen spelar en viktig roll för att uppnå de globala målen och intentionerna med en mikrofond relaterar väl till Agenda 2030

Vad är en mikrofond?

En mikrofond är ALMIs motsvarighet för företag, organisationer, verksamheter och projekt inom social ekonomi. ALMIs stöd till företag avgränsas till privata företag och att företag som får stöd ska ha ett tydligt vinstsyfte. Därmed utesluts sociala företag och andra organisationer i den sociala ekonomin från stöd. ALMI har inga formella begränsningar hur ett företag använder sitt lån. I föreliggande förslag till mikrofond bestäms till vad kreditgarantier och andra finansiella lösningar kan användas.

De sociala företagens affärsmodeller passar inte in i traditionella bedömningsstrukturer, vilket innebär att tillgången till externa finansieringskällor är begränsad. Det är svårt för sociala företag att få banklån och krediter för nyetablering av verksamhet och utveckling av befintlig. Möjligheter, former och principer för kapitalförsörjning och stöd är därför ett viktigt område för kommunens engagemang. De hinder sociala företag möter av den traditionella långivningen finns beskrivet i Tillväxtverkets rapport "Tillgång till kapital".

http://www.ifs.a.se/wp-content/uploads/2012/12/Rapport_0165_web.pdf

I Uppsala kommuns Riktlinje för stöd till sociala företag anges strategiska utvecklingsområden. Avsikten är att skapa en stödstruktur som kan möta flera av de behov sociala företag har för nyetablering, för växande och fler sociala företag. Några strukturella hinder som beskrivs är:

- Svårigheter gällande finansiering och kapitalförsörjning inför start och utveckling av sociala företag.
- Behov av stöd till affärsutveckling, information och rådgivning hos de sociala företagen.
- Avsaknad av en myndighet och organisation i kommunen som har ett samlat och samordnande ansvar.

För att som aktör inom landsbygdsutveckling kunna söka stöd ur det svenska landsbygds-programmet, krävs i de flesta fall, att den sökande svarar för omkring en fjärdedel av den summa som söks. Detta då utbetalningar sker i efterskott från Jordbruksverket. Det innebär att mindre aktörer, som exempelvis byalag, har svårigheter att driva lokala utvecklingsprojekt som omfattar en större budget. Flera exempel finns där en mikrofond har underlättat projektprocessen, för exempelvis en ansökan om stöd från ett Leaderområde

En mikrofond är en kreditmarknadsförening, som till sociala företag och andra ideella organisationer ställer säkerhet för lån hos andra kreditgivare, och därmed underlättar för företagande inom social ekonomi genom att öka tillgången till kapital. Genom att en mikrofond ger stöd till lokalsamhällets aktörer, när de traditionella finansieringssystemen sviker, skapas hållbarhet ur såväl miljömässiga som ekonomiska och sociala perspektiv.

Mikrofonderna tar emot både privat och offentligt kapital. Konceptet innebär en ny finansiell infrastruktur för att stötta och utveckla verksamheter inom social ekonomi genom främst kreditgarantier.

Kartläggning intressenter

Den förstudie Coompanion Uppsala län genomförde 2016 och den uppföljande kartläggning som genomförts 2018 bland kommuner och sociala företag i länet, visar entydigt hos de tillfrågade på intresse för och behov av en självständig lokal mikrofond. Förstudien genomfördes med stöd från Länsstyrelsen och kartläggningen med stöd från arbetsmarknadsnämnden. Följande organisationer visar sig vara positiva till att engagera sig i en lokal mikrofond: Älvkarleby kommun, Östhammars kommun, Håbo kommun, Tierps kommun, Hela Sverige ska leva och ALMI. Kartläggningen fördjupas hösten 2018.

Målgrupper mottagare

En mikrofond i Uppsala kommun/län föreslås ha följande målgrupper:

Sociala företag, kooperativ, byalag och lokala utvecklingsgrupper, bygdebolag, samfund, allmännyttiga stiftelser och andra ideella organisationer verksamma inom social ekonomi, se förslag till samverkansavtal §§ 1 och 4 bilaga 2.

Tjänstebud

Syftet med en mikrofond i Uppsala kommun/län är att erbjuda kreditgarantier och andra finansiella lösningar i form av bankgarantier till mikrofondens målgrupper för att därmed underlätta tillväxt och utveckling av sektorn social ekonomi i Uppsala kommun. Andra finansiella lösningar kan till exempel avse kontokredit vid expansion eller som buffert vid större förändringar i likviditeten, startkapital vid start/nystart av företag, mjuka lån/mikrolån till investeringar, kreditgarantier till lån innan projektbidrag utbetalas från t.ex. myndighet och hyresgaranti gentemot fastighetsägare. För att få stöd måste man vara/bli medlem i mikrofonden

Mikrofonden ska vidare bistå medlemmarna med vägledning och information i finansierings- och företagsledningsfrågor. Mikrofonden kan i samarbete med Coompanion, om så överenskomms, erbjuda rådgivning kring finansiering av verksamhet, förmedla nätverk och kompetensstöd vad gäller ekonomi och affärsplan. På så sätt skapas en helhet vad gäller stöd till utvecklingsarbete i social ekonomi. Ett samarbete med ALMI bör eftersträvas vad gäller kompetensförmedling i affärsutveckling och i samarbete med privata företag.

I ett andra steg, vid en väl utbyggd mikrofond, kan fonden tillhandahålla finansiering i form av placeringar i medlems-, - och förlagsinsatser i ekonomiska föreningar och aktieandelar i medlemsägda aktiebolag och bygdebolag, se Förlagsinsatser sid. 5. En mikrofond kan också vara ett stöd till att utveckla nya finansieringsverktyg och till att förmedla organisationer som önskar placera kapital i sociala företag och andra ideella organisationer för stöd till t.ex. sociala innovationer. En särskild samverkanspart i sammanhanget kan vara så kallade CSR-företag (socialt ansvarsfullt företagande).

Juridisk form

Lämplig juridisk form är ekonomisk förening med en styrelse på nio personer. Föreningens firma är Mikrofonden i Uppsala kommun ekonomisk förening. Styrelsen bör ha kompletterande kompetenser och erfarenheter vad gäller kredithandläggning, företagande, marknadsföring och om landsbygdsutveckling, samt vara väl förtrogen med behov och utvecklingsmöjligheter inom social ekonomi. Ledamöterna bör ha sin bakgrund i både privat, offentlig och social ekonomi. Lämpliga personer till styrelsen har inventerats.

Förslag till stadgar har utarbetats, bilaga 1. Mikrofondens ändamål är enligt stadgarnas § 2:

”att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom deras deltagande i en ekonomisk förening (kreditmarknadsförening) som har till uppgift att tillhandahålla garantier för banklån och andra krediter som upptas i medlemmarnas näringsverksamhet, att tillhandahålla lån, finansiering i form av placering i förlagsinsatser, aktiekapital i medlemmarnas näringsverksamhet, eller annan form av finansiering,

att bistå medlemmarna med vägledning och information i finansierings- och företagsledningsfrågor, att verka för social ekonomi, definierat som ”organiserade verksamheter som primärt har samhällliga ändamål, bygger på demokratiska värderingar och är organisatoriskt fristående från den offentliga sektorn. Dessa sociala och ekonomiska verksamheter bedrivs huvudsakligen i föreningar, kooperativ, stiftelser och liknande sammanslutningar. Verksamheter inom den sociala ekonomin har allmännyttiga

eller medlemsnytta, inte vinstintresse, som främsta drivkraft”, samtatt även bedriva annan därmed sammanhängande och förenlig verksamhet.

Förslag till stadgar är skrivna utifrån att mikrofonderna bör utvecklas till att omfatta hela Uppsala län. Med konstruktionen av stadgarna öppnas olika möjligheter för kommuner, företag och andra juridiska personer att välja stödform för sitt engagemang i mikrofonderna utifrån lokala behov och ambitioner.

Medlemskap

Medlemmar kallas de personer eller organisationer som innehar medlemskap enligt 1 kap. i Lagen om ekonomisk förening (SFS 2016:108. Föreningslagen). Det finns två typer av medlemskap:

Medlem enligt 1 kap. 1§ i Föreningslagen. Till medlem i föreningen antas juridiska personer som bedriver, har för avsikt att bedriva eller vill stödja näringsverksamhet inom social ekonomi. Som medlem förväntas man betala medlemsavgiften och vara aktiv deltagare genom att arbeta i samarbete med fonden. Rösträtt tillämpas enligt principen ”en medlem, en röst”. Medlem är främst organisationer inom social ekonomi, men även annan juridisk person som till exempel en kommun, kan bli medlem, förutsatt att man bedöms kunna bidra till mikrofondens verksamhet, se stadgarna §§ 5 och 8 bilaga 1.

Investerande medlem enligt 1 kap. §1a i Föreningslagen är den som enbart vill kunna bidra med insatskapital till mikrofondens verksamhet. Investerande medlem ska följa föreningens stadgar, värdegrund och fattade beslut. Investerande medlem kan till exempel vara ett privat eller offentligt företag eller en kommun. Som investerande medlem har man full insyn, men de investerande medlemmarna kan tillsammans ha maximalt en tredjedel av rösterna vid stämman. Se stadgarna §§ 6 och 8 bilaga 1.

Förlagsinsatser. I Lag (SFS 2016:108) om ändringar i lagen (SFS 1987:667) om ekonomisk förening, stipuleras att ekonomisk förening i stadgarna kan föreskriva att kapital får tillskjutas genom särskilda insatser (förlagsinsatser) av offentliga och privata intressenter. I medlemsägda aktieföretag och gemenskapsbolag kan ekonomisk förening placera kapital i aktieandelar och i ekonomiska föreningar gå in med förlags- eller medlemsinsatser. En väl utbyggd mikrofond organiserad som ekonomisk förening kan därför placera förlagsinsatser i sociala företag och aktieandelar i medlemsägda aktieföretag, bygdebolag och gemenskapsbolag (svb-bolag).

Styrelsen beslutar om vem som får tillskjuta förlagsinsatser och villkoren för det. En kommun kan även använda sig av förlagsinsatser reglerat med andelsbevis. Innehavaren har dock begränsad insyn och rösträtt och insatserna återbetalas först efter fem år, se förslag stadgar § 8.2.

Nämnden förordar att Uppsala kommunen inte använder medlems-, eller förlagsinsatser utan använder en lösning med lån reglerat med skuldbrev, samverkansavtal och överenskommelse om driftsstöd, vilket beskrivs i kommande avsnitt.

Samverkan Mikrofonderna Sverige

Mikrofonderna Sverige är ett finansiellt institut med tillstånd av Finansinspektionen. En mikrofond i Uppsala kommun/län kan genom medlemskap i Mikrofonderna Sverige bedriva sin verksamhet baserat på detta tillstånd. Mikrofonderna Uppsala kommun/län bör därför ansöka om medlemskap och samarbetsavtal med Mikrofonderna Sverige. Medlemskap i Mikrofonderna Sverige erbjuder garantier vid kredithandläggning, kontaktytor över hela landet, möjlighet till mer kapital och fler finansiella lösningar anpassade till behov.

Mikrofonderna i Sverige samarbetar med Hela Sverige ska leva, Coompanion, Ekobanken och JAK-banken. Fackförbundet Kommunal investerar i Mikrofonderna i Sverige. I nuläget finns nio regionala mikrofonderna i Sverige och det pågår förarbeten i fyra län. <http://mikrofonderna.se/om-mikrofonderna/>

Vilken bank eller vilka banker en mikrofond Uppsala kommun/län väljer att samarbeta med blir en uppgift för interrim-styrelsen att undersöka.

Finansiering

För att kunna bygga upp en professionell och hållbar verksamhet är det viktigt att säkra finansieringen av driften och fondens kapital. Kapital behövs till kreditgarantier och övriga finansiella lösningar, se avsnitt Tjänsteutbud sid. 3. Uppsala kommun kan välja att i fonden inträda som investerande medlem eller med förlagsinsatser reglerade med andelbevis eller med lån reglerade med skuldbrev och samverkansavtal, se bilaga 2. Nämnden förordar det senare med modell hämtad från Göteborgs stad och Bengtsfors kommun där kommunerna gått in med räntefria lån reglerade med skuldbrev och avtal. Uppsala kommun bör välja att stå fri från ansvar från fondens verksamhet och bör därför inte använda sig av medlems- eller förlagsinsatser.

Kommunstyrelsen föreslås besluta om finansiering med 10 mkr fördelat lika på stöd till sociala företag och landsbygdsutveckling. Särskilt beslut bör fattas av kommunstyrelsen om undantag från Borgensprinciper för Uppsala kommun, vilka inte är tillämpliga i detta fall. Borgensprinciperna avser föreningar och organisationer som uppför egen anläggning. Stöd till en lokal mikrofond sker utifrån intentioner och strategiska områden i Uppsala kommuns Riktlinje för stöd till sociala företag och Landsbygdsprogram för Uppsala kommun. Avtalstiden föreslås till 2019-01-01 – 2022-06-31.

Ekonomiskt stöd krävs till driften av mikrofonderna. En funktion för handläggning, samordning av ansökningsförfarandet, marknadsföring och information, stöd till styrelsens arbete och samverkan med kreditgivare och medlemsorganisationer bör inrättas från start. Nämnden föreslår ett driftsstöd på 700 tkr år 2019 reglerat med en överenskommelse om stöd till drift, bilaga 3. Stöd till driften beslutas utifrån en av mikrofonderna till kommunstyrelsen upprättad ansökan om verksamhetsbidrag 2019-2020. Stödet för 2020 bör inte understiga 2019 års nivå och kan förlängas. Stödet handläggs förslagsvis av näringslivsenheten i samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningens strategiska avdelning.

Initialt ger Uppsala kommun stöd till driftskostnaden, men när fonderna i en andra etapp omfattar hela Uppsala län och fler kommuner deltar, minskar Uppsala kommuns kostnad. Förslag till fördelningsnyckel för fördelning av stödet utifrån folkmängd utarbetas av interrimstyrelsen i samverkan med arbetsmarknadsnämnden.

Nämnden föreslår att kommunstyrelsen uppdrar till näringslivsenheten att teckna överenskommelser med blivande Mikrofonderna Uppsala kommun om samverkansavtal och överenskommelse om driftsstöd. I Göteborgs stad och Bengtsfors kommun har Business Region Göteborg AB och Bengtsfors Utvecklings AB liknande uppdrag.

Mikrofonderna i Sverige är i uppbyggnadsfasen och beroende av offentligt projektstöd för utveckling och drift av verksamheten. På längre sikt kan verksamheten inte överleva på projektbidrag utan bör precis som det statliga näringslivsbolaget ALMI erhålla permanent driftsstöd. Ett kompletterande stöd, samordnat av en regional organisation, för utveckling av det sociala företagandet är ett angeläget behov.

Samverkansavtal

Relationen mellan Uppsala kommun och mikrofondens om samverkan kring kreditgarantier och andra finansiella lösningar regleras med ett samarbetsavtal, bilaga 2. I avtalet stipuleras att mikrofondens tar det faktiska besluten kring ansökningar, att mikrofondens är formellt beslutande i garantiärenden och att det är mikrofondens som står som avtalspart med den bank som kräver säkerhet av sökande organisation.

I § 2 anges att mikrofondens ska använda de medel som Uppsala kommun inkommit med till att med kreditgarantier, andra finansiella engagemang samt ytterligare tjänster främja den sociala ekonomin i Uppsala kommun. I § 3 anges att av Uppsala kommun insatt kapital är att betrakta som ett lån enligt upprättat förslag till skuldbrev. Skuldbrevet reglerar villkor för återbetalning, hantering av eventuella förluster samt räntor och avgifter.

Vidare anges i § 4 att kommunens stöd är begränsat till att enbart riktas till ideella organisationer med verksamhet i Uppsala kommun. En ytterligare avgränsning görs av vilka organisationer som kan bli föremål för stöd. Stöd ska utgå i enlighet med intentionerna i Uppsala kommuns Riktlinje för stöd till sociala företag och Landsbygdsprogram för Uppsala kommun samt handlingsplaner och övriga styrdokument Uppsala kommun har beslutat om rörande social ekonomi.

Till ett samverkansavtal knyts en överenskommelse om driftsstöd till mikrofondens, bilaga 3. I § 2 beskrivs fondens uppgifter för drift och administration av mikrofondens.

Uppsala kommuns inflytande

Som medfinansierare av mikrofondens har kommunen garanterats inflytande och möjlighet att påverka hur av kommunen insatt kapital används. Formerna för det anges i förslaget till samverkansavtal § 6, bilaga 2 och i förslaget till överenskommelse om stöd till drift § 2.g, bilaga 3.

Uppsala kommun har rätt att föreslå adjungerad till mikrofondens styrelse. Alternativt kan kommunen utse en kontaktperson som inför varje styrelsemöte delges information om arbetet och aktuella styrelsefrågor. Fonden ska årligen till kommunen redovisa verksamhetsplan, affärsplan, en förteckning över beviljade ansökningar, årsredovisning, budget och stämmoprotokoll. Vidare ska mikrofondens kontinuerligt uppdatera ansvarig nämnd och enhet i förvaltningsorganisationen om fondens utveckling och verksamhet. Inför varje styrelsemöte ska kommunen få ta del av relevanta delar av dagordningen med möjlighet att göra skriftligt uttalande i fråga. På så sätt får kommunen insyn i verksamheten.

För att följa utvecklingen av mikrofondens utifrån samverkansavtal och kommunens riktlinjer, och för en bred förankring i berörda nämnder och förvaltningsorganisation, erbjuds Uppsala kommun att tillsammans med mikrofondens bilda en gemensam referensgrupp, se förslag till överenskommelse om stöd till drift § 2.g

Ansvar

Kommunstyrelsen föreslås ha ansvaret för stöd till mikrofondens och med det tillhörande överenskommelser. Kommunstyrelsens näringslivsenhet föreslås bli ansvarig enhet i förvaltningsorganisationen, initialt i samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningens strategiska avdelning.

Implementering av mikrofondens i den kommunala organisationen svarar kommunstyrelsen för i samverkan med arbetsmarknadsnämnden.

En referensgrupp bildas med mikrofondens. I den ingår förslagsvis strategier från kommunledningskontoret, stadsbyggnadsförvaltningen, arbetsmarknads-, social-, omsorgs-förvaltningarna. Omfattning och nivå för respektive förvaltnings engagemang i referensgruppen bestäms av berörd nämnds

engagemang och omfattningen av dess insatser i landsbygdsutveckling och samverkan med sociala företag.

Etablering av mikrofond

Med föreliggande förslag säkerställs etableringen av en mikrofond i Uppsala län med ett första steg i Uppsala kommun andra halvåret 2018. Den fortsatta processen 2018 omfattar bildandet av en interrimstyrelse, fortsatt kartläggning av intressenter och möjliga finansiärer, implementering i Uppsala kommuns nämnds- och förvaltningsorganisation, upptaktsmöte med länets kommuner och organisationer, konstituerande möte av mikrofonden, ansökan om medlemskap i Mikrofonden Sverige, dialog och förhandling med Uppsala kommun om överenskommelser om stöd, fortsatt riktade informations- och marknadsföringsinsatser samt förhandling med bank att samarbeta med. Coompanion Uppsala län ansvarar för att samordna processen i samverkan och med stöd från arbetsmarknadsnämnden.

Ekonomiska konsekvenser

Avgörande för att etablera och bygga upp en professionell och hållbar mikrofond är att finansieringen av fondens kapital och drift är säkrad. Nämnden förordar ett stöd från Uppsala kommun med ett räntefritt lån reglerat med skuldbrev och samarbetsavtal och ett verksamhetsbidrag till driften reglerat i en överenskommelse om stöd.

Kommunstyrelsen föreslås besluta om finansiering av fondens kapital med 10 mkr fördelat lika mellan stöd till sociala företag och landsbygdsutveckling. Nämnden föreslår ett driftsstöd på 700 tkr vardera för år 2019 och år 2020.

Särskilt beslut bör fattas av kommunstyrelsen om undantag från Borgensprinciper för Uppsala kommun, vilka inte är tillämpliga i detta fall. Borgensprinciperna avser föreningar och organisationer som uppför egen anläggning.

Bilagor

Förslag till:

1. Stadgar
2. Samverkansavtal
3. Överenskommelse om stöd till drift.

Arbetsmarknadsnämnden

Ulrik Wärnsberg
Ordförande

Lotta von Wowern
Sekreterare

STADGAR FÖR Mikrofonden Uppsala Län

§ 1 FIRMA

Föreningens firma är Mikrofonden i Uppsala län ekonomisk förening

§ 2 ÄNDAMÅL

Föreningen har till ändamål:

att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom deras deltagande i en ekonomisk förening (kreditmarknadsförening) som har till uppgift att tillhandahålla garantier för banklån och andra krediter som upptas i medlemmarnas näringsverksamhet,
att tillhandahålla lån, finansiering i form av placering i förlagsinsatser, aktiekapital i medlemmarnas näringsverksamhet, eller annan form av finansiering,
att bistå medlemmarna med vägledning och information i finansierings- och företagsledningsfrågor,
att verka för social ekonomi, definierat som ”organiserade verksamheter som primärt har samhälleliga ändamål, bygger på demokratiska värderingar och är organisatoriskt fristående från den offentliga sektorn. Dessa sociala och ekonomiska verksamheter bedrivs huvudsakligen i föreningar, kooperativ, stiftelser och liknande sammanslutningar. Verksamheter inom den sociala ekonomin har allmännyttan eller medlemsnytta, inte vinstintresse, som främsta drivkraft”, samt
att även bedriva annan därmed sammanhängande och förenlig verksamhet.

Detta skall i möjligaste mån ske i samverkan med lokala/regionala aktörer med lokal kännedom.

§ 3 VÄRDEGRUND

Föreningens värdegrunde vilar på en tro på alla människors lika värde, rättigheter, möjligheter och ansvar. Den skall därför verka utifrån social, kulturell, miljömässig och ekonomisk hållbarhet.

§ 4 STYRELSENS SÄTE M.M.

Styrelsen ska ha sitt säte i Uppsala. Föreningens verksamhetsområde omfattar i huvudsak Uppsala län.

§ 5 MEDLEMS ANTAGANDE

Till medlem i föreningen antas juridiska personer som bedriver, har för avsikt att bedriva eller vill stödja näringsverksamhet inom social ekonomi.

Även annan juridisk person som bedöms kunna bidra till föreningens verksamhet kan antas som medlem. Sökanden ska förväntas följa föreningens stadgar, värdegrund och behörigen fattade beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål.

Ansökan om medlemskap skall göras skriftligen till styrelsen.

§ 6 INVESTERANDE MEDLEMS ANTAGANDE

Den som enbart vill kunna bidra med insatskapital till föreningens verksamhet kan antas som investerande medlem. Investerande medlemmar ska fortfarande följa föreningens stadgar, värdegrund och behörigen fattade beslut.

Även fysisk person kan bli investerande medlem. Önskar fysisk person inträde i föreningen och uppfyller alla krav för att vara medlem enligt §5 skall ansökan om inträde som medlem istället behandlas som ansökan om att inträda som investerande medlem.

Den som vill bli investerande medlem ska skriftligen ansöka om detta till styrelsen. Styrelsen ska vid antagandet dokumentera i protokollet att medlemskapet gäller en investerande medlem och motsvarande information ska anges i medlemsförteckningen.

§ 7 FÖRVÄRV AV ANDEL

Har medlems andel övergått på annan genom bodelning, arv eller testamente, skall den som förvärvat andelen anmäla detta till föreningens styrelse inom sex (6) månader efter förvärvet. Detsamma gäller den som utan att vara medlem i föreningen förvärvat medlems andel genom överlåtelse. Enligt 3 kap. 2 § lagen om ekonomiska föreningar kan fristen för anmälan vara längre för den som förvärvat en avliden medlems andel.

Behräffande förutsättningar för medlemskap vid anmälan enligt första stycket, gäller vad som föreskrivs i § 5.

Beviljas medlemskap efter anmälan inträder förvärvaren i medlemmens ställe. I annat fall anses medlemmen ha sagt upp sig till utträde ur föreningen vid den tidpunkt fristen enligt första stycket löpte ut. I det senare fallet har

förvärvaren samma rätt att få ut inbetalda insatser och del i beslutad vinstutdelning, som annars tillkommit den avgående medlemmen.

§ 8 INSATSER

1. Medlemsinsatser

Den obligatoriska insatsen i föreningen är [NNNN] kronor. Medlem får därutöver delta med flera insatser (frivilliga överinsatser).

Den obligatoriska insatsen skall betalas kontant genast efter inträde i föreningen. Frivilliga överinsatser betalas kontant efter anfordran.

Årsstämman får i enlighet med § 25, besluta att fritt eget kapital skall överföras till medlemsinsatserna genom insatsemission (emissionsinsatser).

Den obligatoriska insatsen samt eventuella frivilliga överinsatser och emissionsinsatser utgör medlemmens sammanlagda medlemsinsats.

2. Förlagsinsatser

Styrelsen kan besluta att kapital i form av förlagsinsatser får tillskjutas föreningen. Sådana insatser får tillskjutas av såväl medlemmar som andra än medlemmar.

Förekommer förlagsinsatser skall föreningsstämman årligen besluta att, i den utsträckning de för ändamålet tillgängliga medlen förslår därtill, utdelning skall utgå på förlagsinsatserna enligt vad som anges i förlagsandelsbevisen inom det högsta belopp som får tillämpas.

Beslutad utdelning på förlagsinsatser förfaller till betalning inom två veckor från beslutet.

Styrelsen äger besluta vem som skall få tillskjuta förlagsinsats och dennas belopp samt de villkor som utöver vad som ovan sägs skall i varje särskilt fall iakttagas vid tillämpningen av denna paragraf.

Villkoren för förlagsinsatser regleras i de till förlagsinsatsen tillhörande förlagsandelsbevisen.

§ 9 UPPSÄGNING

Uppsägning till utträde ur föreningen skall göras skriftligen.

§ 10 UTESLUTNING

Medlem som uppenbart bryter mot föreningens stadgar, inte följer i behörig ordning fattade beslut eller som annars motarbetar föreningens intressen eller ändamål eller skadar föreningen, får uteslutas av föreningens styrelse. Utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman genom anmälan till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning avsänts till honom.

Den som uteslutits förlorar omedelbart sin rätt att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter.

§ 11 AVGÅNG

Avgång ur föreningen sker vid utgången av det räkenskapsår som slutar tidigast en månad efter uppsägning till utträde eller slutligt beslut om uteslutning.

§ 12 ÅTERBETALNING AV INSATS M.M.

Medlem som avgått har rätt att få ut sin medlemsinsats och vad som belöper på honom av beslutad vinstutdelning i den omfattning som föreskrivs i 4 kap. 1 § lagen om ekonomiska föreningar. Insatsen utbetalas dock först 2 år efter avgången. Om det finns särskilda skäl får styrelsen besluta att återbetalning får ske tidigare.

Medlem som deltar i föreningen med frivilliga överinsatser har rätt att få tillbaka dessa utan att avgå ur föreningen. Beträffande uppsägning och återbetalning av frivilliga överinsatser gäller bestämmelserna i 4 kap. lagen om ekonomiska föreningar.

§ 13 AVGIFTER

Föreningen får ta ut serviceavgifter för att täcka kostnaderna för de tjänster som föreningen erbjuder medlemmarna. Serviceavgifter kan tas ut enligt en taxa som årligen fastställs av styrelsen.

§ 14 STYRELSE

Föreningens styrelse skall bestå av minst 5 och högst 9 ledamöter med högst 9 suppleanter. Mandatperioden ska vara två (2) år, dvs för tiden fram till slutet av den årsstämma som hålls andra räkenskapsåret efter valet, för ledamot och bestämmas så att så nära hälften av styrelsens ledamöter som möjligt står i tur att avgå vid varje årsstämma och ett (1) år, dvs för tiden fram till slutet av den årsstämma som hålls räkenskapsåret efter valet, för suppleant.

Ledamöterna utses av föreningsstämman. Föreningsstämman skall vidare utse styrelsens ordförande, vice ordförande samt kassör bland de valda ledamöterna.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

I det fall det finns förlagsinsatser eller andra investeringar av betydande grad som inbetalats av icke-medlemmar får dessa icke-medlemmar gemensamt till valberedningen lägga fram förslag på en eller flera styrelsemedlemmar som skall representera deras intressen. I fall så sker, skall stämman välja in åtminstone en av dessa föreslagna styrelsemedlemmar till styrelsen.

Medlemmar och icke-medlemmar med förlagsinsatser eller andra investeringar av betydande grad har även rätt till att utfå information samt rätt att uttala sig kring beredningen av ärenden som berör deras intresseområden (t.ex. geografiskt eller branschbundet). Denna information fås antingen genom att de utser en adjungerad styrelseledamot eller att de utfår relevanta delar av dagordningen inför t.ex. styrelsemöte i tid för att kunna göra ett skriftligt uttalande samt att de sedan får ta del av relevanta delar av protokollet.

Styrelsen får utse ett eller flera organ för att fullgöra särskilda uppgifter. Årligen skall styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete. Vidare skall styrelsen årligen utfärda instruktioner för de särskilda organen enligt första meningen och för verkställande direktören om en sådan utsetts.

§ 15 VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Styrelsen får utse en verkställande direktör. Direktören behöver inte vara medlem i föreningen.

§ 16 FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av den eller dem som styrelsen utser.

§ 17 RÄKENSKAPSÅR

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

§ 18 ÅRSREDOVISNING

Styrelsen skall senast den 31 mars lämna sina redovisningshandlingar till föreningens revisor.

§ 19 REVISOR

Föreningsstämman ska varje år välja en (1) revisor och har möjlighet att välja en (1) revisorsersättare för tiden tills dess årsstämma hållits räkenskapsåret efter valet.

§ 20 REVISIONSBERÄTTELSE

Revisorn skall lämna sin revisionsberättelse senast den 15 april.

§ 21 FÖRENINGSSTÄMMA

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ.

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst.

Medlem får företrädas vid föreningsstämma, förutom av legal ställföreträdare, av ett ombud med skriftlig dagtecknad fullmakt. Ett ombud får endast företräda en medlem.

Styrelsen får besluta att medlemmarna får poströsta vid en föreningsstämma om detta är ändamålsenligt. I förekommande fall skall kallelsen, om frågan inte är av mindre betydelse, innehålla det huvudsakliga förslag som

skall behandlas på stämman. Till kallelsen skall det i förevarande fall bifogas ett formulär för poströstning som skall innehålla hänvisningar till förslagen och i anslutning till dessa skall det finnas två likvärdigt presenterade svarsalternativ med rubrikerna ”Ja” och ”Nej”. Poströstning får, enligt styrelsens anvisningar, ske per post eller e-post.

Föreningsstämma hålls inom föreningens verksamhetsområde.

En ordinarie föreningsstämma, årsstämma, skall hållas senast under juni månad varje räkenskapsår. Extra föreningsstämma skall hållas när styrelsen finner skäl till det samt när revisor eller minst en tiondel (1/10) av samtliga röstberättigade medlemmar skriftligen begär det.

Kallelse till föreningsstämma skall ske skriftligen per brev eller e-post till varje medlem tidigast fyra och senast två veckor före stämman.

Inför årsstämman skall årsredovisningen och revisionsberättelsen hållas tillgänglig hos föreningen senast två veckor före stämman. Efter begäran skall handlingarna skickas till medlem eller icke-medlem med förlagsinsatser eller andra investeringar av betydande grad per brev inom samma tid.

§ 22 MOTIONSTID

Ärende som medlem önskar hänskjuta till årsstämman skall skriftligen anmälas till styrelsen senast en (1) månad före stämman.

§ 23 ÄRENDEN PÅ ÅRSSTÄMMA

Vid årsstämma skall följande ärenden förekomma:

1. val av ordförande,
2. ordförandens anmälan av protokollförare,
3. fastställande av röstlängd,
4. val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet,
5. fråga om stämman utlysts i behörig ordning,
6. styrelsens årsredovisning,
7. revisionsberättelse,
8. beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning,
9. beslut beträffande föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
10. beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktör,
11. bestämmande av arvode till styrelse och revisorer,
12. fastställande av antal styrelseledamöter, samt suppleanter
13. val av styrelseledamöter, samt suppleanter
14. val av ordförande, vice ordförande, samt kassör
15. val av revisorer samt eventuell suppleant
16. ärenden som av styrelsen eller medlem hänskjutits till stämman,
17. val av valberedning
18. övriga ärenden.

§ 24 MEDDELANDEN

Andra meddelanden till medlemmarna än kallelse till föreningsstämma skall lämnas skriftligt per brev eller e-post.

§ 25 ÖVERSKOTTSFÖRDELNING

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning skall efter eventuell utdelning på förlagsinsatser i enlighet med villkor i förlagsandelsbevis, enligt föreningsstämmans beslut

1. föras i ny räkning och/eller
2. fonderas för särskilt ändamål och/eller
3. utdelas i förhållande till medlemsinsatserna, insatsränta, och/eller
4. överförs till medlemsinsatserna genom insatsemision i förhållande till respektive medlems inbetalda medlemsinsats och/eller
5. utdelas som återbäring/efterlikvid i förhållande till deras omsättning med föreningen under räkenskapsåret.

Alternativ 3.-5. samt avtal som erbjuder utdelning på förlagsinsatser skall bara nyttjas om särskilda skäl därtill finns. Föreningsstämman får inte besluta om större utdelning i form av insatsränta eller återbäring/efterlikvid än styrelsen föreslagit.

§ 26 STADGEÄNDRING

Stadgeändringar beslutas antingen med enhälligt beslut av samtliga röstberättigande medlemmar på en års- eller extra stämma eller med enkel respektive två tredjedels (2/3) majoritet på två på varandra följande stämmor. Om stadgeändringen faller in under 7. Kap. 35 § lagen om ekonomiska föreningar gäller istället för ovan vad som är föreskrivet däri.

§ 27 DISPONERING AV TILLGÅNGAR VID UPPLÖSNING

Vid föreningens upplösning skall dess behållna tillgångar i första hand användas för att återbetala förlagsinsatserna. Därefter skall medlemsinsatser enligt § 8 utbetalas. Vad som därefter återstår skall överföras till verksamhet med en inriktning som är förenlig med föreningens ändamål och värdegrund enligt §2 respektive §3.

§ 28 ÖVRIGT

Beträffande föreningens förhållanden i övrigt gäller vad som föreskrivs i lagen om ekonomiska föreningar.

Förslag SAMARBETSAVTAL

Har denna dag träffats mellan nedanstående, för etablerandet av lokal samverkan kring kreditgarantier och andra finansiella lösningar inom Social Ekonomi i Uppsala kommun.

Samarbetet gäller mellan Kommunstyrelsens Näringslivsenhet Uppsala Kommun, org.nr. 212000–3005, nedan ”Näringslivsenheten” och Mikrofonden Uppsala Län ekonomisk förening, org.nr. [nnnn], nedan ”MFU

§ 1 **Bakgrund**

Kommunstyrelsen Uppsala kommun har gett Näringslivsenheten Uppsala kommun i uppdrag att teckna ett tidsbegränsat avtal med MFU för att stödja organisationer inom Social ekonomi i Uppsala kommun med kreditgarantier och finansiering (dnr xxxx).

Syftet med MFU är att erbjuda kreditgarantier och andra finansiella lösningar till föreningar, kooperativ, byalag, utvecklingsgrupper, samfund och stiftelser, för att därmed underlätta tillväxt och utveckling av sektorn social ekonomi i Uppsala län.

MFU är en s.k. främjandeförening, och är medlemmar i Mikrofonden Sverige ekonomisk förening (nedan ”MFSe”). MFSe är ett kreditmarknadsföretag och har Finansinspektionens tillstånd att bedriva finansverksamhet i Sverige. MFU kan genom medlemskap i MFSe erbjuda sina medlemmar tillgång till MFSe:s tjänster.

§ 2 **MFUs övergripande förpliktelser**

MFU skall använda de medel som Näringslivsenheten inkommit med för att genom kreditgarantier, andra finansiella engagemang samt ytterligare tjänster (nedan ”Stöd”) främja den sociala ekonomin i Uppsala kommun.

§ 3 **Näringslivsenhetens övergripande förpliktelser**

Näringslivsenheten sätter in [nnnn] (nnnn) SEK på ett av MFU anvisat konto. Beloppet är att betrakta som ett lån enligt upprättat skuldebrev. Skuldebrevet (bilaga 1) reglerar villkor för återbetalning, hantering av eventuella förluster samt räntor och avgifter.

§ 4 **Geografisk och tidsmässig avgränsning**

Stöd är geografiskt begränsat så att det enbart skall riktas till föreningar, kooperativ, byalag, stiftelser, utvecklingsgrupper, samfund samt andra aktörer inom social ekonomi och civilsamhället som kan hänföra sin verksamhet till Uppsala kommun. Sökandetiden är begränsad till 2022-06-31 och Stöd skall senast vara återbetalat eller redovisat som förlust tre (3) år efter att ansökan beviljas.

Stöd skall utgå i enlighet med intentionerna i Uppsala kommuns Riktlinje för stöd till sociala företag (KF 2016-12-12, KSN-2016-1923) och Landsbygdprogram för Uppsala kommun (KF januari 2017, KSN-2015-1907) samt handlingsplaner och övriga styrdokument som Uppsala kommun arbetat fram rörande den sociala ekonomin.

§ 5 **Stöd till drift**

Som en del av detta avtal skall Näringslivsenheten stödja driften av MFU. Prestationerna regleras i ett separat avtal (Bilaga 2).

§ 6 **Organisation och rutiner**

Styrelsen i MFU eller den till vilken de delegerar tar de faktiska besluten kring ansökningar. MFSe är formellt beslutande i garantiärenden och det är MFSe som står som avtalspart mot den bank som kräver säkerhet.

Näringslivsenheten har rätt att utfå information samt rätt att uttala sig kring beredningen av Stöd som följer av detta avtal samt lydelsen hos MFUs stadgar vid avtalets tecknande. Informationen fås antingen genom att Näringslivsenheten utser en adjungerad styrelseledamot eller att information redovisas till en av dem utsedd kontaktperson senast fjorton (14) kalenderdagar innan sammanträdet där ärendet skall behandlas. Har inte Näringslivsenheten uttalat sig innan eller under sammanträdet anses deras rätt att uttala sig vara förverkad. Den information Näringslivsenheten skall få redovisad utgörs av

- a) relevanta delar av dagordningen inför t.ex. styrelsemöte i tid för att kunna göra ett skriftligt uttalande
- samt
- b) att de vid avslutat möte får ta del av relevanta delar av protokollet.

MFU redovisar årligen till Näringslivsenheten följande:

- a) verksamhetsplan
- b) affärsplan
- c) en förteckning över beviljade ansökningar
- d) årsredovisning, bestående av bokslut, resultat- och balansräkning, verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse
- e) budget
- f) årsmötesprotokoll

MFU skall även kontinuerligt uppdatera Näringslivsenheten om MFUs utveckling och verksamhet.

§ 7 **Tvist**

Tvist rörande detta avtal skall avgöras av allmän domstol. Behörig domstol är Uppsala Tingsrätt.

§ 8 **Avtalstid**

Detta avtal gäller från dagen för 2019-01-01 till 2022-12-31 med möjlighet till förlängning om parterna är överens därom.

§ 9 **Ändringar och tillägg**

Ändringar av och tillägg till detta avtal skall, för att vara giltiga, vara skriftliga samt undertecknade av båda parter.

§ 10 **Uppsägning**

Parter kan säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid. Villkor kring och återbetalning av skuld regleras av skuldebrevet och påverkas enbart i den mån som skuldebrevet medger det av avtalets uppsägning.

Vi undertecknade parter, som har tagit del av avtalet, förbinder oss att följa avtalet enligt ovan.

Uppsala den: _____ av _____
[Namn], Verksamhetsledare, MFU

Uppsala den: _____ av _____
[Namn], Styrelseordförande, MFU

Uppsala den: _____ av _____
(Namn) Kommunstyrelsens ordförande

Uppsala den: _____ av _____
(Namn) Näringslivsdirektör

Förslag ÖVERENSKOMMELSE OM STÖD AV DRIFT

Har denna dag träffats mellan nedanstående, för etablerandet av lokal samverkan kring kreditgarantier och andra finansiella lösningar inom Social Ekonomi i Uppsala kommun.

Samarbetet gäller mellan Kommunstyrelsens Näringslivsenhet Uppsala Kommun, org.nr. [nnnn], nedan ”Näringslivsenheten” och Mikrofonden Uppsala Län ekonomisk förening, org.nr. [nnnn], nedan ”MFU”.

§ 1 **Bakgrund**

Kommunstyrelsen Uppsala kommun har gett Näringslivsenheten Uppsala kommun i uppdrag att teckna ett tidsbegränsat avtal med MFU för att stödja driften av MFU (dnr xxxx).

Syftet med MFU är att erbjuda kreditgarantier och andra finansiella lösningar till föreningar, kooperativ, byalag, utvecklingsgrupper, samfund och stiftelser, för att därmed underlätta tillväxt och utveckling av sektorn social ekonomi i Uppsala län.

MFU är en s.k. främjandeförening, och är medlemmar i Mikrofonden Sverige ekonomisk förening (nedan ”MFSe”). MFSe är ett kreditmarknadsföretag och har Finansinspektionens tillstånd att bedriva finansverksamhet i Sverige. MFU kan genom medlemskap i MFSe erbjuda sina medlemmar tillgång till MFSEs tjänster.

§ 2 **MFUs övergripande förpliktelser**

MFU skall erbjuda kreditgarantier och andra finansiella lösningar i enlighet med Samarbetsavtalet. Som en del av detta arbete skall MFU ansvara för att:

- a) bereda och administrera varje ansökan
- b) direkt marknadsföra MFUs tjänster till målgrupperna
- c) indirekt marknadsföra MFUs tjänster genom att t.ex. ta fram marknadsföringsmaterial som Näringslivsenheten kan använda
- d) erbjuda rådgivning och vägledning för aktörer som tänker eller kan tänkas ansöka om kreditgarantier
- e) redovisning av MFUs arbete i berörda delar sker i enlighet med samarbetsavtalet
- f) intern marknadsföring och övrig information sker till berörda nämnder och enheter inom Uppsala kommuns förvaltning
- g) Näringslivsenheten erbjuds möjligheten att tillsätta en gemensam referensgrupp för att följa utvecklingen av MFU. Referensgruppen sammanträder vid 3-4 tillfällen per kalenderår.

§ 3 **Näringslivsenhetens övergripande förpliktelser**

Näringslivsenheten förbinder sig att bidra med medel för att bekosta beredning och administration av ärenden, därtill hörande förpliktelser enligt § 2 samt mikrofondens drift i övrigt (nedan ”Driftstöd”). Medel skall sättas in på ett av MFU anvisat konto en gång om året.

§ 4 **Nivå på Driftstöd**

Driftsstödet fastställs i särskild ordning för en period om två år utifrån av MFU upprättad ansökan. Driftstödet för 2020 ska inte understiga 2019 års nivå förutsatt att inriktning, verksamhet och prestationer inte förändrats.

Nivån för verksamhetsbidraget år 2020 fastställs senast 2019-10-31.

§ 5 **Twist**

Twist rörande detta avtal skall avgöras av allmän domstol. Behörig domstol är Uppsala Tingsrätt.

§ 6 **Avtalstid**

Detta avtal gäller från dagen för undertecknande till och med datum 2020-12-31 med möjlighet till förlängning om parterna är överens därom.

§ 7 **Betalning**

Anfordran om betalning skickas från MFU till Näringslivsenheten enligt överenskommelse. Efter betalning erhåller Näringslivsenheten ett bevis på erlagt belopp.

§ 8 **Ändringar och tillägg**

Ändringar av och tillägg till detta avtal skall, för att vara giltiga, vara skriftliga samt undertecknade av båda parter. MFU har rätt att ensidigt revidera bilaga 1, bl.a. för att spegla kompetensförändringar inom MFUs organisation.

§ 9 **Uppsägning**

Part kan säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid. I det fall parterna genomför en gemensam kampanj eller på annat sätt driver ett samarbete som innebär kostnader för MFU som ej är ringa har Näringslivsenheten ej rätt att säga upp avtalet så länge samarbetet fortgår.

Vi undertecknade parter, som har tagit del av avtalet, förbinder oss att följa avtalet enligt ovan.

Uppsala den: _____ av _____
[Namn], Verksamhetsledare, MFU

Uppsala den: _____ av _____
[Namn], Styrelseordförande, MFU

Uppsala den: _____ av _____
(Namn) Kommunstyrelsens ordförande

Uppsala den: _____ av _____
(Namn) Näringslivsdirektör Uppsala

