

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen
Tjänsteskrivelse

Datum:
2026-03-18

Diarienummer:
IFN-2026-00030

Handläggare:
Amadeus Walldén, Tuija Kulma, Vili Yrjänä

Revidering av verksamhetsbeskrivning för Uppsala simarena

Förslag till beslut

Idrotts- och fritidsnämnden beslutar

1. **att** redovisat alternativ, alternativ A, utgör inriktningen för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper i Uppsala simarena,
2. **att** förvaltningen får mandat att uppdatera verksamhetsbeskrivningen i enlighet med redovisade förändringar samt
3. **att** ge förvaltningen mandat att justera i fördelningen av tider till de olika målgrupperna utifrån nyttjandegrad.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 (§67, KSN-2022-00150) om att uppföra en simidrottsanläggning på Gränby sportfält.

Idrotts- och fritidsnämnden antog 2022-06-22 (§52) ett funktionsprogram som arbetades fram i nära samverkan med föreningsliv, kommunala bolag och nämnder.

Idrotts- och fritidsnämnden beslutade 2023-06-07 (§52) om en verksamhetsbeskrivning för anläggningen.

Den ursprungliga verksamhetsbeskrivningen för Uppsala simarena beslutades av nämnden som ett underlag för projekteringen för att ange en viljeinriktning för hur verksamheten i anläggningen var tänkt att bedrivas.

I takt med att projektet närmar sig slutskedet och invigning av anläggningen är planerad till augusti 2026 finns behov av att klargöra och revidera vissa delar i den ursprungliga verksamhetsbeskrivningen. Det finns även en uttryckt efterfrågan från styret att förvaltningen ska se över och komma med förslag på hur allmänheten kan

ges utökad tillgång till anläggningen mot vad den ursprungliga verksamhetsbeskrivningen anger.

Förvaltningen har arbetat fram och redovisar i tjänsteskrivelsen två alternativ på hur allmänheten kan ges utökad tillgång till anläggningen samt för- och nackdelar med dessa alternativ. Nollalternativet från den ursprungliga verksamhetsbeskrivningen redogörs också för.

I tjänsteskrivelsen redovisas även delar som innehåller principiella ändringar som bedöms kräva beslut i nämnden.

Beredning

Ärendet har beretts av kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen i dialog med UKAF och berörda föreningar.

Föredragning

Nedan redovisas de delar av verksamhetsbeskrivningen som innehåller principiella ändringar och som bedöms kräva beslut i nämnden. I övrigt har dokumentet genomgått mindre redaktionella justeringar jämfört med den verksamhetsbeskrivning som nämnden tidigare beslutat om.

Inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper

Förvaltningen föreslår att fördelning och beläggning under en normalvecka utgår från Alternativ A. Alternativet innebär att allmänheten ges daglig tillgång till anläggningen inom ramen för anläggningens öppettider, samtidigt som föreningsverksamhetens samlade förutsättningar påverkas med lägre tillgång till tider i grunt vatten.

I likhet med Nollalternativet skapar Alternativ A en sammanhållen och förutsägbär struktur för allmänhetens tillgång, utan att genomgripande förändra föreningslivets verksamhet. Tillgången för allmänheten koncentreras till tydliga och återkommande tidsblock, vilket förenklar planering, kommunikation och intern drift.

I jämförelse med Alternativ B ger Alternativ A inte fler tillfällen för allmänheten, utan snarare mer attraktiv och funktionell tillgång till anläggningen. Alternativ B innebär att allmänhetens tillträde i hög grad begränsas till enstaka och olika bassänger under respektive vardag. En sådan uppdelning riskerar att minska anläggningens användbarhet och attraktion för allmänheten, särskilt när tillgången begränsas till en enskild specialbassäng under kortare tidsfönster. Alternativ A innebär i stället att färre dagar kan ha utökad tillgång med flera bassänger tillgängliga samtidigt, vilket skapar ett heltäckande erbjudande och bättre förutsättningar för olika målgrupper.

Alternativ A medger även bättre förutsättningar för tydlig och konsekvent kommunikation. Alternativet bygger på ett återkommande veckomönster där samma bassänger är tillgängliga under samma tider. Detta underlättar extern information till allmänheten, minskar risken för missförstånd, förenklar besökarens orientering på plats i anläggningen och minimerar risken för konflikter. Alternativ B innebär en mer uppdelad och varierande fördelning mellan bassänger och dagar, vilket ställer högre krav på informationsinsatser, skyltning och bemanning samt ökar risken för otydlighet, felaktiga förväntningar och konflikter.

Sammantaget bedöms Alternativ A skapa en långsiktigt hållbar balans mellan nämndens uppdrag att tillgodose föreningslivets behov och att säkerställa en tydlig, attraktiv och praktiskt tillgänglig simanläggning för allmänheten.

Vid lov, då föreningsverksamhet inte bedrivs kan öppettiderna för allmänheten ökas. Vid tävlingsverksamhet kan tillgången för allmänheten till bassänger påverkas. Ambitionen är att påverkan på allmänhetens tider minimeras.

Som allmänhet i detta sammanhang avses både motionssimmare och badande. Motionssimmarna får tillgång till simarenan i högre utsträckning än badande. Badande är familjer och enskilda personer både ungdomar och äldre. Barn under 12 år ska inte få bada eller motionssimma utan ombytt vuxens sällskap. Över 12 år ska barn och ungdomar vara simkunniga för att få bada utan vuxens sällskap. En vuxen person får ta med sig högst 3 barn för tillträde till bad.

Då förslaget till verksamhetsbeskrivning inte är prövat i skarpt läge vill förvaltningen ha ett mandat att inom Alternativ A kunna göra justeringar i fördelningen av tider för allmänhet och bokningsbart. Först efter att verksamheten pågått en tid och tidfördelning gjorts vet man hur det fungerar för de olika målgrupperna. Justeringar kan också behöva göras i fördelning av banor mellan allmänhet och föreningsliv. För att inte behöva vänta med att justera tider föreslår därför förvaltningen att förvaltningen får göra justeringar av tidsblocken för de olika intressenterna baserat på nyttjandegrad.

Tydligare inriktning för drift av caféet

I den reviderade verksamhetsbeskrivningen finns ett tydliggörande om att inriktningen är att en eller flera föreningar erbjuds att driva caféet under de tider då allmänheten finns på plats. Om föreningarna saknar intresse eller resurser är inriktningen i stället att IFN uppdrar detta åt UKAF.

I receptionen ska enklare badrelaterade nödvändigheter finnas för försäljning.

Reception

I den reviderade verksamhetsbeskrivningen anges inriktningen för receptionens bemanning tydligare. Tidigare angavs att receptionen skulle bemannas utifrån behov, medan den nuvarande inriktningen är att receptionen *alltid* ska vara bemannad, men med varierande bemanningsgrad beroende på målgrupp och verksamhet.

Städ

I den reviderade verksamhetsbeskrivningen förtydligas ansvar och omfattning för städning. Inriktningen är att IFN uppdrar städningen åt UKAF.

- Våta delar, inklusive omklädningsrum ska städas dagligen.
- Torra delar ska städas regelbundet enligt fastställt schema.
- Vardagligt städ, som plock och underhåll under dagtid, kvarstår att skötas av badvärdar.

Kanslilokaler

I den reviderade verksamhetsbeskrivningen har hyran fastställts till 2 000 kronor per kvadratmeter och år.

Lösa inventarier

I den reviderade verksamhetsbeskrivningen förtydligas att FN behöver stå för en del av de lösa inventarierna för att anläggningen ska vara fullt utrustad vid öppnandet, i och med att Fyrishov planeras vara kvar till minst 2040.

Ansvar för underhåll och utbyte av inventarier enligt gränsdragningslistan samt verksamhetsspecifik utrustning kvarstår oförändrat.

Ekonomiska konsekvenser

UKAF har tagit fram en kalkyl för vad det skulle innebära i kostnader för IFN att köpa verksamhetsdriften enligt ovanstående punkter.

Kostnader för verksamhetsdrift

Löpande kostnader så som förbrukningsmaterial, underhåll och byten av lösa inventarier, administration och övriga kostnader uppskattas till 1,5 miljoner kronor per år. Personalkostnader i form av badvärdar och städpersonal uppskattas till 11 miljoner kronor per år.

Den totala kostanden per år för IFN för verksamhetsdrift uppskattas således till 12,5 miljoner kronor per år.

Intäkter

Följande intäkter tillfaller IFN:

- Hyresintäkter för förrådsytor
- Hyresintäkter för kansli lokaler
- Markeringsavgifter för uthyrning av bassänger och övriga bokningsbara lokaler
- Intäkter från allmänhetens bad tillfaller UKAF, men räknas av mot driftersättningen

En kalkyl har tagits fram för att få en indikation på intäkternas omfattning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 13 mars 2026
- Bilaga 1, Alternativ för Inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper
- Bilaga 2, Reviderad verksamhetsbeskrivning för Uppsala simarena 2026-03-02
- Bilaga 3, Verksamhetsbeskrivning för simidrottsanläggning på Gränby sportfält 2023-06-07
- Bilaga 4, Konsekvensanalys från Uppsala Simsällskap och Uppsala Simskoleförening på förändrad planering för stängning/renovering av Fyrishov 2026-01-12

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen

Magnus Jansson
 Biträdande
 förvaltningsdirektör

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen
Bilaga

Handläggare:
Amadeus Walldén, Tuija Kulma, Vili Yrjänä

Bilaga 1, Alternativ för inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper

Anläggningen dimensioneras för att utöka bassängytorna som finns på Fyrishov, med fokus på simidrott och simundervisning, samtidigt som allmänhetens behov av motionssim och bad tillgodoses.

Alternativ A

I Alternativ A ges allmänheten tillgång till anläggningen varje dag under avgränsade och samlade tidsblock enligt nedan;

På måndagar, tisdagar, onsdag, torsdagar och fredagar morgon sker allmänhetens simning parallellt med skol- och föreningsverksamhet (bokningsbar tid) genom att tre banor i 50-metersbassängen avsätts och tisdagen och torsdagen får allmänheten tillgång till två 50-metersbanor från 08.00 till 22.00.

Måndagarna resten av dagen, onsdagar och fredagar samt lördag och söndag morgon och förmiddag avsätts 2 stycken 50-metersbanor och 3 stycken 25-metersbanor.

Onsdagar och fredagar ges allmänheten sammanhängande tillgång till större delen av anläggningen (Multi-, Hopp- och 25-metersbassängen) under eftermiddag och kväll fram till 16.00. Efter 16.00 har allmänheten tillgång till Multi- och Hoppbassängen under eftermiddag fram till 18.00.

På helger ges allmänheten sammanhängande tillgång till större delen av anläggningen mellan 11.00 – 15.00 och delar av arenan mellan 15.00 – 19.00, samtidigt som föreningsverksamhet fortsatt kan bedrivas i halva av 50-metersbassängen och halva 25-meters bassängen från och med 15.00.

Föreningar

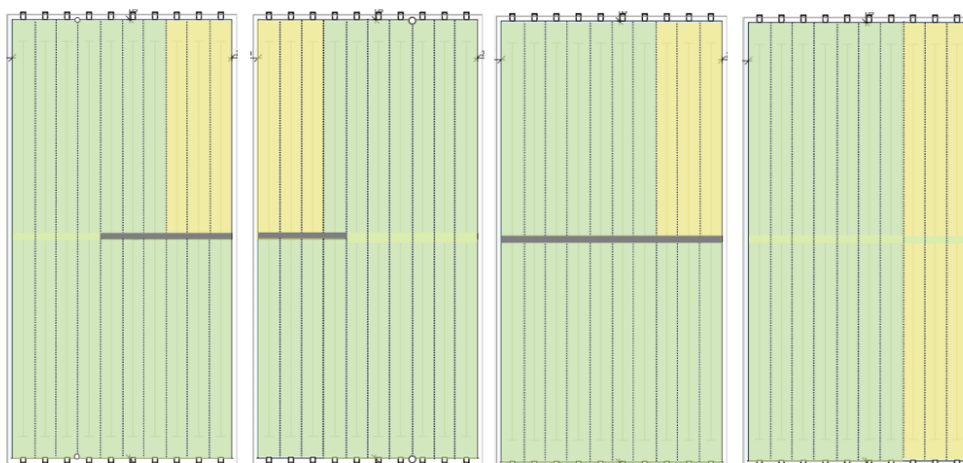
Föreningsverksamhet innefattar all simträning, simtävling, simskola och vattensport som bedrivs i föreningsorganiserad form.

Under de block som föreslås för föreningsverksamhet kan föreningarna boka tider enligt fördelningsprinciperna i alla bassänger bortsett från de tider som är avsedda för allmänheten.

Föreningsverksamhetens block tillsammans med skolans block = bokningsbar tid fördelas på:

- Vardagar 06.00-22.00
- Lördagar 08.00-11.00, halva 50-metersbassängen 11.00-19.00 samt halva 25-metersbassängen 15.00 – 19.00
- Söndagar 08.00-11.00, , halva 50-metersbassängen 11.00-19.00 samt halva 25-metersbassängen 15.00 – 19.00

50-metersbassängen har en hög och sänkbar brygga (Bulkhead) på mitten vilket gör den flexibel. Nedan visas fyra möjliga utföranden. Vilket som ska vara grundutförandet samt hur och när man ställer om bassängerna behöver anpassas i dialog med föreningslivet och utefter hur bokningar ser ut. Att byta utföranden genom att höja och sänka bryggan flera gånger per dag bör undvikas. Detta tas med som en parameter i fördelningen av tider mellan olika föreningsverksamheter inför att anläggningen tas i bruk.



Figur 1 visar möjliga bassängutföranden. Utförande A omfattar 6 banor om 25 meter, 6 banor om 25 meter samt 4 banor om 50 meter. Utförande B omfattar 4 banor om 25 meter, 4 banor om 25 meter samt 6 banor om 50 meter. Utförande C omfattar 20 banor om 25 meter. Utförande D omfattar 10 banor om 50 meter.

Skola

Skolans simundervisning innefattar all vattenträning och simundervisning som bedrivs i skolans regi. Detta innefattar exempelvis:

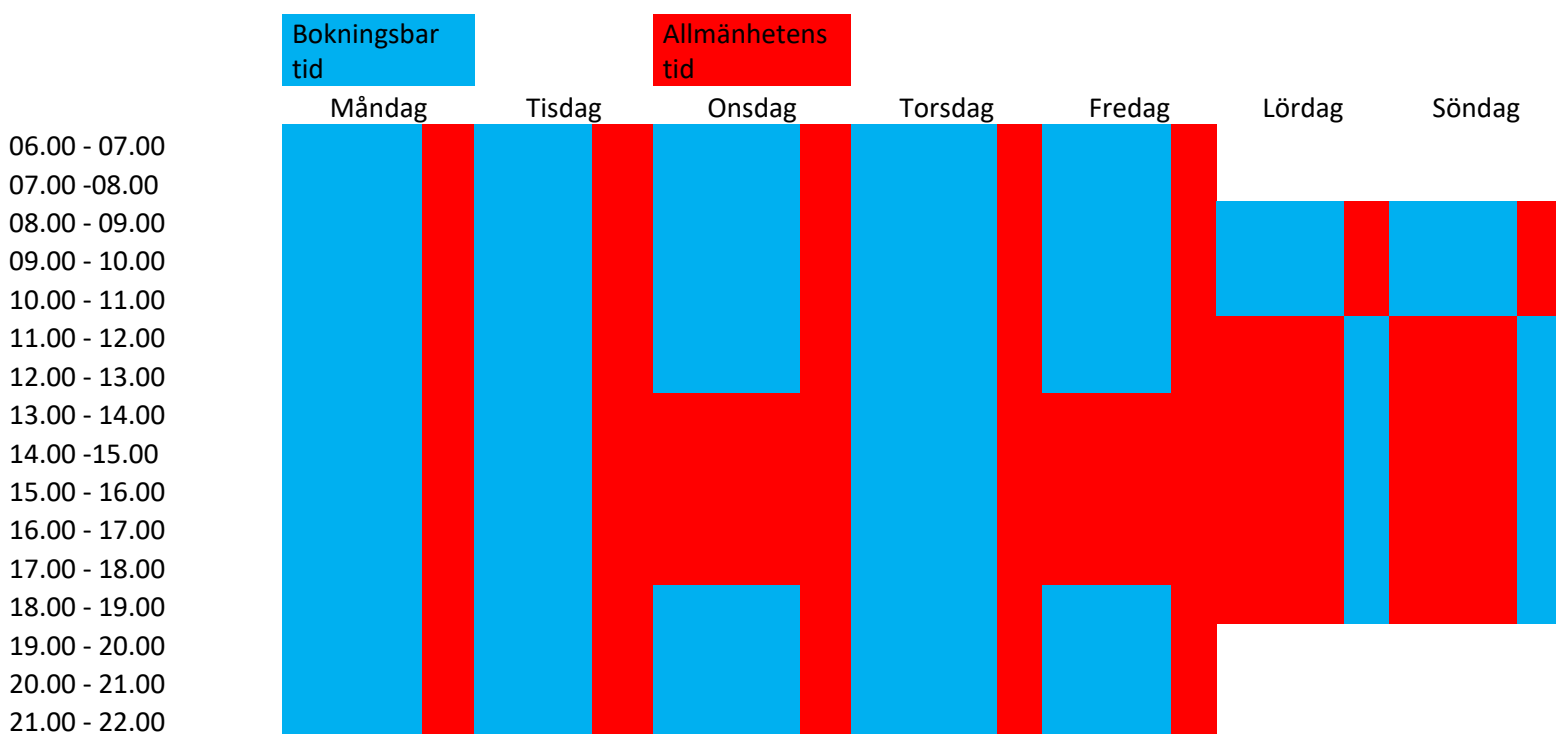
- Vattenträning i förskoleklass
- Simundervisning i årskurs 2
- Simprov i årskurs 5
- Vattenträning i grundsärskola och specialskola
- Badvett, säkerhet och hantering av nödsituationer vid vatten i högstadiet
- Livräddningsträning i gymnasiet
- Tester för simkunnighet

Multi- och 25-metersbassängen är de bassänger som är anpassade för att möta skolans behov och är således de bassänger utbildningsförvaltningen kommer att boka i störst utsträckning. Viss bokning av 50-metersbassängen kommer också att förekomma och då främst kopplat till högstadiet och gymnasiet. Skolans block läggs under bokningsbar tid vilket innebär vardagar 08.00-16.00. Tider som skolan inte gör anspråk på kan bokas ut till föreningslivet eller kan vara tillgängliga för allmänheten under dagtid.

Allmänhet

Allmänhet innefattar de som vill nyttja anläggningen för motionssimning och bad. Under blocket för allmänhet är specifika bassänger (Multi-, Hopp- och 25-metersbassängen) bokade för ändamålet på onsdagar, fredagar och helger. Under dessa tider bedrivs föreningsverksamhet endast i begränsad omfattning i delar av 50-metersbassängen. Vid allmänhetens bad krävs att barn under 12 år, oavsett simkunnighet ska ha sällskap av en ombytt och simkunnig vuxen.

Motionssimning innefattar allmänhet som tränar simning eller rörelse i vatten i motionssyfte och inte i föreningsorganiserad form. För motionssimning finns alltid minst 3 banor i 50-metersbassängen att tillgå. Vardagar dagtid finns fler banor då skolans simundervisning oftast är i undervisningsbassängerna. Under allmänhetens bad finns också banor tillgängliga för motionssim.

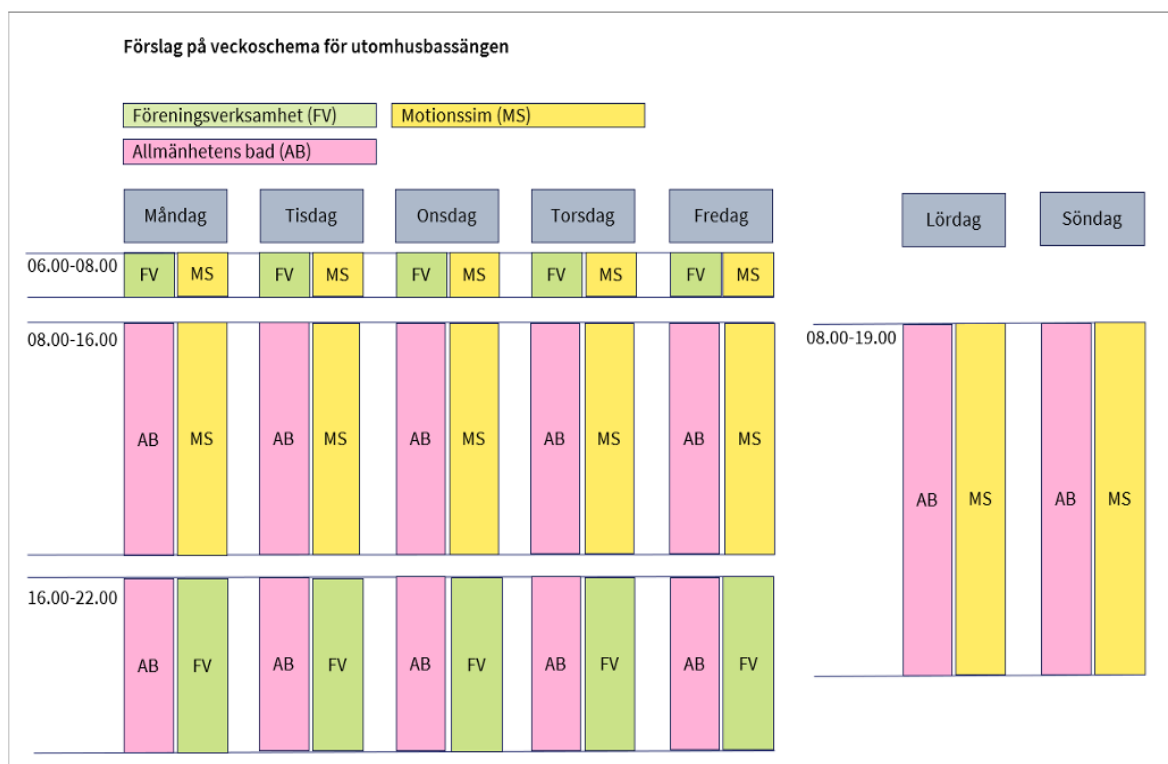


Figur 2 Förslag på veckoschema för inomhusbassängerna under en normalvecka.

Utomhusbassängen

Alla målgrupper som presenterats ovan bortsett från skolan har ett intresse av att under sommarmånaderna ha tillgång till 50-meterbassängen utomhus. För att detta ska vara möjligt krävs att denna bassäng samnyttjas. Samnyttjandet behöver dock ske i ordnade former där en tydlig riktning bör finnas gällande vilka målgrupper som kan vara i bassängen samtidigt och hur fördelningen ska se ut.

En möjlig utformning är att bassängen delas mellan simträning/motionssim och allmänhetens bad. Fördelningen i yta kan variera under olika perioder utifrån behov. Bilden nedan illustrerar hur en uppdelning skulle kunna se ut. I händelse av simtävling eller träningsläger kan hela bassängen tas i anspråk för det ändamålet under exempelvis en dag eller en helg. Vi bad i utomhusbassängen krävs att barn under 12 år, oavsett simkunnighet ska ha sällskap av en ombytt och simkunnig vuxen.



Alternativ B

Föreningar

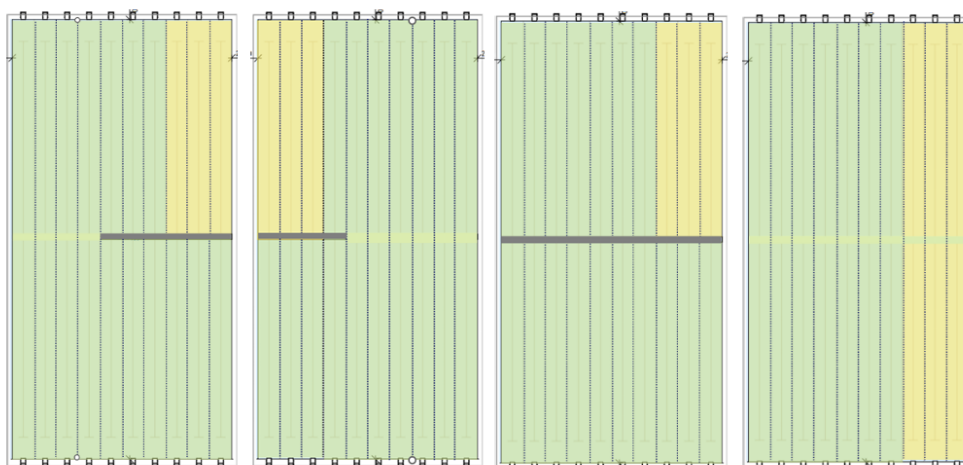
Föreningsverksamhet innefattar all simträning, simtävling, simskola och vattensport som bedrivs i föreningsorganiserad form.

Under de block som föreslås för föreningsverksamhet kan föreningarna boka tider i alla bassänger bortsett från 3 simbanor i 50-metersbassängen som är avsedda för allmänheten.

Föreningsverksamhetens block fördelas på:

- Vardagar 06.00-08.00 & 16.00-22.00
- Lördagar 08.00-11.30
- Söndagar 08.00-11.30

50-metersbassängen har en hög och sänkbar brygga (Bulkhead) på mitten vilket gör den flexibel. Nedan visas fyra möjliga utföranden. Vilket som ska vara grundutförandet samt hur och när man ställer om bassängerna behöver anpassas i dialog med föreningslivet och utefter hur bokningar ser ut. Att byta utföranden genom att höja och sänka bryggan flera gånger per dag bör undvikas. Detta tas med som en parameter i fördelningen av tider mellan olika föreningsverksamheter inför att anläggningen tas i bruk.



Figur 3 visar möjliga bassängutföranden. Utförande A omfattar 6 banor om 25 meter, 6 banor om 25 meter samt 4 banor om 50 meter. Utförande B omfattar 4 banor om 25 meter, 4 banor om 25 meter samt 6 banor om 50 meter. Utförande C omfattar 20 banor om 25 meter. Utförande D omfattar 10 banor om 50 meter.

Skola

Skolans simundervisning innefattar all vattenträning och simundervisning som bedrivs i skolans regi. Detta innefattar exempelvis:

- Vattenträning i förskoleklass
- Simundervisning i årskurs 2
- Simprov i årskurs 5
- Vattenträning i grundsärskola och specialskola
- Badvett, säkerhet och hantering av nödsituationer vid vatten i högstadiet
- Livräddningsträning i gymnasiet
- Tester för simkunnighet

Multi- och 25-metersbassängen är de bassänger som är anpassade för att möta skolans behov och är således de bassänger utbildningsförvaltningen kommer att boka i störst utsträckning. Viss bokning av 50-metersbassängen kommer också att förekomma och då främst kopplat till högstadiet och gymnasiet. Skolans block läggs under skoltid vilket innebär vardagar 08.00-16.00. Tider som skolan inte gör anspråk på kan bokas ut till föreningslivet eller kan vara tillgängliga för allmänheten under dagtid.

Allmänhet

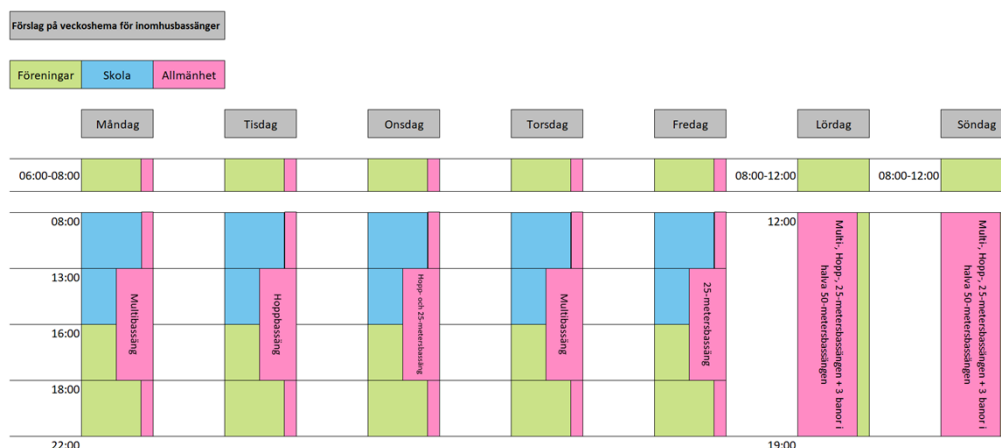
Allmänhet innefattar de som vill nyttja anläggningen för motionssimning och bad. Tillgång för allmänheten ges varje vardag mellan 13.00-18.00 och helger 12.00-19.00, med hänvisningar till specifika bassänger. Detta för att inte urholka

föreningsverksamheten helt och hållet i anläggningen. Måndagar ges allmänhet tillgång till Multibassängen, tisdagar Hoppbassängen, onsdagar Multi- och 25-metersbassängen, torsdagar Multibassängen och fredagar 25-metersbassängen. Under helger har allmänheten tillgång till hela anläggningen förutom 7 banor i halva 50-metersbassängen. För motionssimning finns alltid minst 3 banor i 50-metersbassängen att tillgå

Vid allmänhetens bad krävs att barn under 12 år, oavsett simkunnighet ska ha sällskap av en ombytt och simkunnig vuxen.

Dag	Tid	Föreningar	Skola	Allmänhet
Måndag	06:00-08:00	Ja	Nej	3 banor i 50-metersbassängen
Måndag	08:00-13:00	Nej	Ja	3 banor i halva 50-metersbassängen
Måndag	13:00-16:00	Nej	Ja	Multibassängen + 3 banor i halva 50-metersbassängen
Måndag	16:00-22:00	Ja	Nej	3 banor i halva 50-metersbassängen
Tisdag	06:00-08:00	Ja	Nej	3 banor i 50-metersbassängen
Tisdag	08:00-13:00	Nej	Ja	3 banor i halva 50-metersbassängen
Tisdag	13:00-16:00	Nej	Ja	Hoppbassängen + 3 banor i halva 50-metersbassängen
Tisdag	16:00-22:00	Ja	Nej	3 banor i halva 50-metersbassängen
Onsdag	06:00-08:00	Ja	Nej	3 banor i 50-metersbassängen
Onsdag	08:00-13:00	Nej	Ja	3 banor i halva 50-metersbassängen
Onsdag	13:00-16:00	Nej	Ja	Hopp- och 25-metersbassängen + 3 banor i halva 50-metersbassängen
Onsdag	16:00-22:00	Ja	Nej	3 banor i halva 50-metersbassängen
Torsdag	06:00-08:00	Ja	Nej	3 banor i 50-metersbassängen
Torsdag	08:00-13:00	Nej	Ja	3 banor i halva 50-metersbassängen
Torsdag	13:00-16:00	Nej	Ja	Multibassängen + 3 banor i halva 50-metersbassängen
Torsdag	16:00-22:00	Ja	Nej	3 banor i halva 50-metersbassängen
Fredag	06:00-08:00	Ja	Nej	3 banor i 50-metersbassängen
Fredag	08:00-13:00	Nej	Ja	3 banor i halva 50-metersbassängen
Fredag	13:00-16:00	Nej	Ja	25-metersbassängen + 3 banor i halva 50-metersbassängen
Fredag	16:00-22:00	Ja	Nej	3 banor i halva 50-metersbassängen
Lör	08:00-12:00	Ja	Nej	Nej
Lör	12:00-19:00	7 banor i halva 50-metersbassängen	Nej	Multi-, Hopp-, 25-metersbassängen + 3 banor i halva 50-metersbassängen
Sön	08:00-12:00	Ja	Nej	Nej
Sön	12:00-19:00	7 banor i halva 50-metersbassängen	Nej	Multi-, Hopp-, 25-metersbassängen + 3 banor i halva 50-metersbassängen

Figur 4 Förslag på fördelning och beläggning under en normalvecka.



Figur 5 Förslag på veckoschema för inomhusbassängerna under en normalvecka.

Nollalternativ

Föreningar

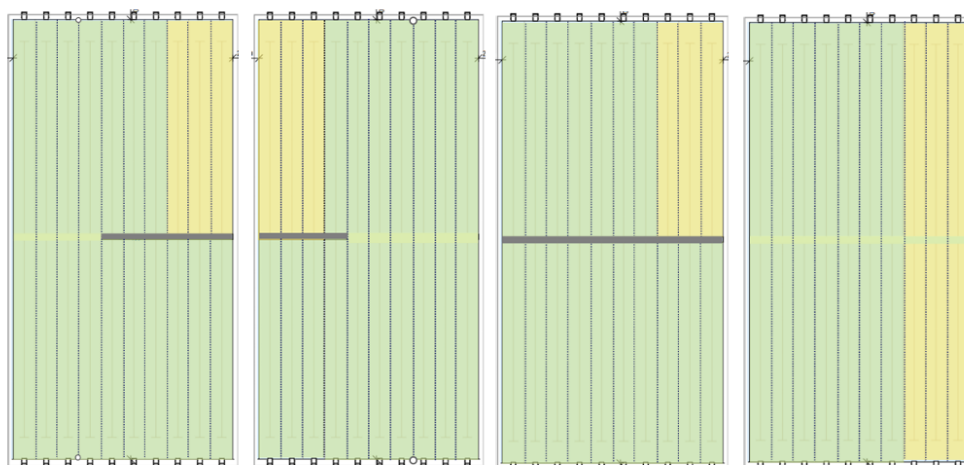
Föreningsverksamhet innefattar all simträning, simtävling, simskola och vattensport som bedrivs i föreningsorganiserad form.

Under de block som föreslås för föreningsverksamhet kan föreningarna boka tider i alla bassänger bortsett från 3 simbanor i 50-metersbassängen som är avsedda för allmänheten.

Föreningsverksamhetens block fördelas på:

- Vardagar 06.00-08.00 & 16.00-22.00
- Lördagar 08.00-11.30
- Söndagar 08.00-11.30

50-metersbassängen har en hög och sänkbar brygga (Bulkhead) på mitten vilket gör den flexibel. Nedan visas fyra möjliga utföranden. Vilket som ska vara grundutförandet samt hur och när man ställer om bassängerna behöver anpassas i dialog med föreningslivet och utefter hur bokningar ser ut. Att byta utföranden genom att höja och sänka bryggan flera gånger per dag bör undvikas. Detta tas med som en parameter i fördelningen av tider mellan olika föreningsverksamheter inför att anläggningen tas i bruk.



Figur 6 visar möjliga bassängutföranden. Utförande A omfattar 6 banor om 25 meter, 6 banor om 25 meter samt 4 banor om 50 meter. Utförande B omfattar 4 banor om 25 meter, 4 banor om 25 meter samt 6 banor om 50 meter. Utförande C omfattar 20 banor om 25 meter. Utförande D omfattar 10 banor om 50 meter.

Skola

Skolans simundervisning innefattar all vattenträning och simundervisning som bedrivs i skolans regi. Detta innefattar exempelvis:

- Vattenträning i förskoleklass
- Simundervisning i årskurs 2
- Simprov i årskurs 5
- Vattenträning i grundsärskola och specialskola
- Badvett, säkerhet och hantering av nödsituationer vid vatten i högstadiet
- Livräddningsträning i gymnasiet
- Tester för simkunnighet

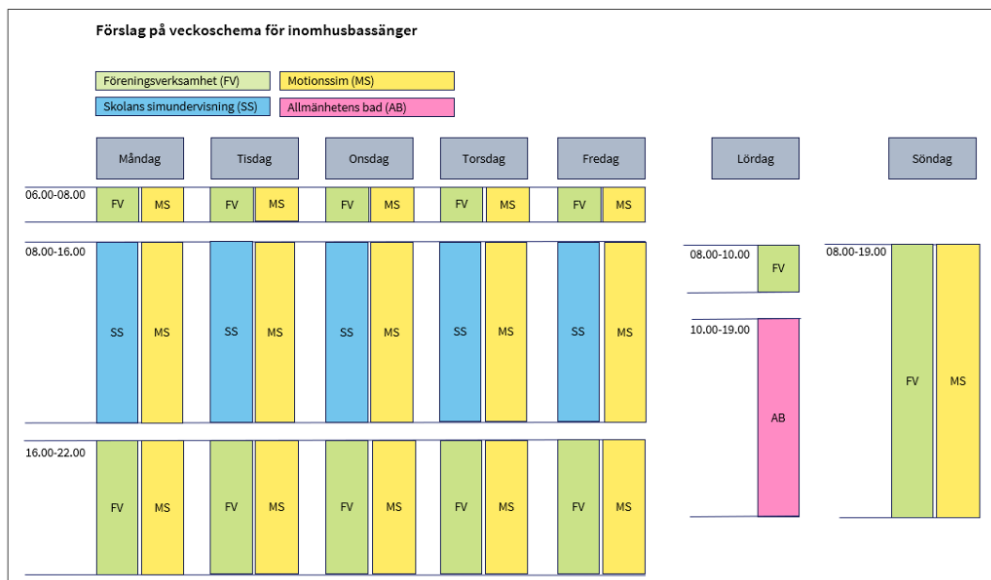
Multi- och 25-metersbassängen är de bassänger som är anpassade för att möta skolans behov och är de bassänger utbildningsförvaltningen kommer att boka i störst utsträckning. Viss bokning av 50-metersbassängen kommer också att förekomma och då främst kopplat till högstadiet och gymnasiet. Skolans block läggs under skoltid vilket innebär vardagar 08.00-16.00. Tider som skolan inte gör anspråk på kan bokas ut till föreningslivet eller kan vara tillgängliga för allmänheten under dagtid.

Allmänhet

Allmänhet innefattar alla som vill nyttja anläggningen för motionssimning och bad. Under blocket för allmänhetens bad är samtliga bassänger bokade för det ändamålet

och ingen organiserad föreningsverksamhet pågår. Inriktningen är att detta block förläggs till lördagar 10.00-19.00. Vid allmänhetens bad krävs att barn under 12 år, oavsett simkunnighet ska ha sällskap av en ombytt och simkunnig vuxen.

Motionssim innefattar allmänhet som tränar simning eller rörelse i vatten i motionssyfte och ej i föreningsorganiserad form. För motionssimning finns alltid minst 3 banor i 50-metersbassängen att tillgå under föreningslivets block på vardagskvällar samt söndagar. Vardagar dagtid finns fler banor då beläggningen från föreningsverksamhet är låg och skolans simundervisning oftast är i 25-meters- och Multibassängerna. Under allmänhetens bad på lördagar finns också banor tillgängliga för motionssim.



Figur 7 Förslag på veckoschema för inomhusbassängerna under en normalvecka.

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen
Verksamhetsbeskrivning

Handläggare:
Amadeus Walldén, Tuija Kulma, Vili Yrjänä

Datum:
2026-03-02

Diarienummer:
IFN 2026-00030

Version/DokumentID:
1.1

Reviderad verksamhetsbeskrivning för Uppsala Simarena

1 Innehåll

1	Bakgrund	3
2	Syftet med verksamhetsbeskrivningen	3
3	Arbetets organisation	3
4	Anläggningens huvudsakliga inriktning	4
4.1	Anläggningens bassänger	4
4.2	Anläggningens öppettider	4
4.3	Inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper	5
4.4	Bokningsfunktionen	5
4.5	Utomhusbassängen.....	5
5	Inriktning för övriga faciliteter	6
5.1	Café	6
5.2	Reception	6
5.3	Städ	7
5.4	Torrträningslokal	7
5.5	Konferensrum.....	7
5.6	Förrådsutrymmen.....	7
5.7	Kanslilokaler	8
5.8	Lösa inventarier.....	8
5.9	Läktare	8
6	Inriktning för verksamhetsdrift.....	9
7	Ekonomi	9
7.1	Kostnader för verksamhetsdrift	9
7.2	Intäkter	10
8	Dokumenthistorik	10

1 Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 (§67) om att uppföra en simarena på Gränby sportfält. Idrotts- och fritidsnämnden (nedan IFN) fick i uppdrag att ta fram ett funktionsprogram i nära samverkan med föreningsliv, kommunala bolag och nämnder. Simarenan fördes efter beslutet in som en beslutad åtgärd i IFN:s lokalförsörjningsplan och ersatte den tidigare beslutade åtgärden ”Simhall i Nordöstra staden”.

Arbetet med att ta fram ett funktionsprogram som möter simidrotternas och allmänhetens behov pågick under våren 2022. Det antogs av IFN i juni 2022. Funktionsprogrammet ligger till grund för den programhandling som Uppsala kommun arenor och fastigheter (UKAF) tagit fram. Med programhandlingen som utgångspunkt har UKAF genomfört en upphandling av en totalentreprenad i två faser. Fas 1 innebar detaljprojektering (systemhandlingsskede) som påbörjades i juni 2023. Fas 2 innebar bygghandlingsprojektering och produktion som startade i december 2023.

Simarenan beräknas vara färdigställd under Q2 2026. Efter färdigställande måste anläggningen genomgå inspektioner och tester för att säkerställa att den uppfyller säkerhets- och funktionskrav. Det innebär att simarenan beräknas tas i bruk under Q3 2026.

2 Syftet med verksamhetsbeskrivningen

Denna version av verksamhetsbeskrivningen är en reviderad version av den av IFN antagna verksamhetsbeskrivningen från juni 2023. Syftet med skrivelsen är att inför att anläggningen ska tas i bruk, tydligare redogöra för vilka delar av anläggningen som är viktiga att ange en inriktning för framåt.

För att säkerställa ändamålsenlig bemanning och drift av simarenan finns behov av en reviderad inriktning för hur anläggningen generellt kommer att nyttjas.

Frågor som behöver besvaras är till exempel:

- Vilka målgrupper nyttjar anläggningen på vilka tider?
- Hur ser målgruppernas logistiska behov ut?
- Vilken bemanning krävs och vem bemannar?

Arbetsgruppen har tagit fram ett förslag på tidfördelning mellan de olika målgrupperna samt ett veckoschema. Som underlag har arbetsgruppen utgått ifrån hur nyttjandet av bassänger ser ut i Fyrishov samt föreningarnas, skolans och övriga intressenters önskemål.

När simarenan är tagen i drift finns möjlighet att utvärdera och vid behov korrigera den föreslagna fördelningen av tider mellan målgrupperna.

3 Arbetets organisation

Förslaget till inriktning för simarenan har arbetats fram av en arbetsgrupp med representation från Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen (nedan KIF), Kommunledningskontoret genom Fastighetsavdelningen (nedan KLK) och UKAF. Följande tjänstepersoner har deltagit i arbetsgruppen:

Magnus Jansson	KIF
Tuija Kulma	KIF
Vili Yrjänä	KIF
Amadeus Walldén	KIF
Mikael Nilsson	KIF
Erik Löhman	KLK Fastighetsavdelningen
Stefan Wittberg	UKAF
Leon Keusseyan	UKAF
Anna Selqvist	UKAF
Maria Leopardi	UKAF
Pernilla Forslund	UKAF

Berörda föreningar, organisationer och förvaltningar har tidigare fått möjlighet att lämna synpunkter på innehållet. Under arbetets gång med att revidera verksamhetsbeskrivningen har dialoger förts med föreningslivet.

4 Anläggningens huvudsakliga inriktning

UKAF färdigställde en badutredning i januari 2022. Utredningen anger att anläggningen i Gränby föreslås fokusera på behovet hos föreningar och simskolor. Anläggningen ska även fungera som ett lokalt bad för de närboende. I arbetet med framtagande av funktionsprogrammet för anläggningen har utgångspunkten också varit att detta blir en anläggning som långsiktigt ska säkerställa:

- Föreningslivets behov för träning, tävling och simskoleverksamhet.
- Skolans behov av att kunna bedriva ändamålsenlig simundervisning enligt läroplanen.
- Allmänhetens och då främst närboendes behov av motionssimning, vattenträning och bad.

4.1 Anläggningens bassänger

För att möta behoven kommer anläggningen att bestå av en delbar 50-metersbassäng, en höj- och sänkbar 25-metersbassäng, en multibassäng, en simhoppsbassäng samt en 50-metersbassäng utomhus. Till detta finns också andra viktiga funktioner planerade så som omklädningsrum, torrträningslokal, förråd, kanslilokaler med mera. En mer detaljerad lista över funktioner finns angivet i det av IFN antagna funktionsprogrammet (IFN-2022-00091).

4.2 Anläggningens öppettider

Ambitionen är att få en hög nyttjandegrad på anläggningen och möta de olika målgruppernas önskemål i fråga om öppettider. Med det som grund föreslås följande öppettider:

Vardagar: 06.00-22.00

Helger: 08.00-19.00

När simarenan är tagen i drift finns möjlighet att utvärdera och vid behov korrigera de föreslagna öppettiderna.

4.3 Inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper

Alternativ för inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper finns redovisat i samlat format i Bilaga 1, Alternativ för inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper.

Avsnittet kompletteras med beslutat alternativ för inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper.

4.4 Bokningsfunktionen

Bassängerna i anläggningen ska vara bokningsbara för föreningslivet till markeringsavgift. IFN säkerställer att det finns en bokningsfunktion. Inriktningen är att nämnden köper den tjänsten av UKAF. Då UKAF redan idag sköter den löpande bokningen på andra anläggningar på uppdrag av nämnden så blir detta endast som ett tillägg till det befintliga uppdraget.

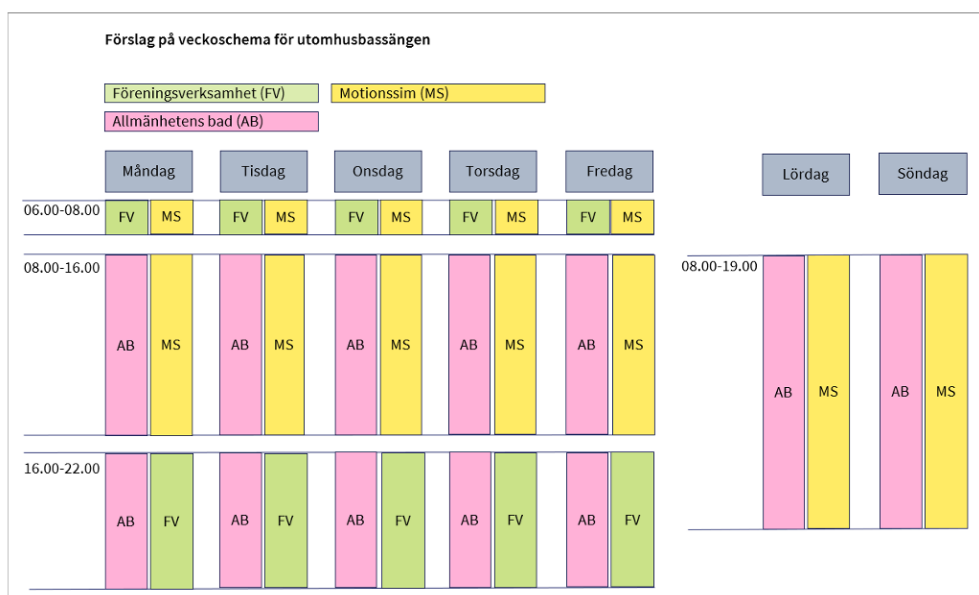
För att UKAF ska kunna åta sig uppdraget behöver IFN besluta om vilka fördelningsprinciper som ska gälla under föreningsblocken i anläggningen.

4.5 Utomhusbassängen

Inomhusbassängerna stängs inte av under sommaren.

Alla målgrupper som presenterats ovan bortsett från skolan har ett intresse av att under sommarmånaderna ha tillgång till 50-meterbassängen utomhus. För föreningslivet handlar det framför allt om att kunna arrangera tävlingar i utomhusbassängen. Vid bad i utomhusbassängen krävs att barn under 12 år, oavsett simkunnighet ska ha sällskap av en ombytt och simkunnig vuxen.

I och med att inomhusbassängerna planeras hålla öppet under sommaren kommer det finnas möjlighet för föreningslivet att bibehålla sin verksamhet i den utsträckning som är önskvärd.



Figur 1 Förslag på veckoschema för utomhusbassängen under en normalvecka.

5 Inriktning för övriga faciliteter

Utöver anläggningens bassänger finns ett antal faciliteter i anläggningen som kräver en inriktning. I detta kapitel listas dessa funktioner och en inriktning ges för respektive funktion.

5.1 Café

Ett café kommer att finnas i anläggningen. Inriktningen är att en eller flera föreningar ska kunna driva caféet under de tider och dagar som allmänheten finns på plats för enklare försäljning av mat, dryck och fika. Om det inte finns intresse eller resurser hos föreningarna att driva caféet är inriktningen att IFN uppdrar åt UKAF att bedriva caféet.

Caféet kommer även att kunna ställas om till vad som i kommunens andra anläggningar benämns som föreningskiosk vid tävlingar, läger eller andra arrangemang. En förening bokar caféet under de dagar eller tider som evenemanget pågår till en taxa som är fastslagen av IFN.

Utöver caféet kommer det finnas varuautomater i café- och receptionsutrymmet där det kommer finnas möjlighet för besökare att på egen hand köpa enklare mat, dryck och fika under alla tider och dagar.

I receptionen kommer det finnas möjlighet att köpa enklare nödvändigheter för bad.

I caféet finns tillgång till vatten, mikrovågsugn, kyl och frys. Det kommer även finnas en öppen yta med bord och stolar i anslutning i caféet. På ytan kan exempelvis föreningsaktiva äta ett mellanmål och utbildningsförvaltningen kan samla sina elever för att äta sin medhavda lunch.

Även under allmänhetens bad i utomhusbassängen kan någon form av bemannad försäljning vara motiverad. Tanken då är att ett temporärt serveringskoncept, som exempelvis en foodtruck, placeras i anslutning till utomhusbassängen. I projektet har detta förberetts för genom att dra fram el och vatten till lämplig plats. Upplåtelse av försäljningsytor bör ske på marknadsmässiga villkor.

5.2 Reception

I entréhallen finns en mindre reception. Inriktningen är att receptionen alltid ska bemannas. Beroende på vilka målgrupper som befinner sig i anläggningen kan omfattningen på receptionens bemanning skilja sig åt. I nuläget är bedömningen att störst behov av bemanning förväntas att vara i samband med allmänhetens bad och vid skolans simundervisning.

När det är föreningsverksamhet är bedömningen att det inte krävs bemanning av receptionen i samma omfattning. Föreningarna förväntas ha en god kännedom om anläggningen, och kommer på egen hand kunna ta sig in och ut ur anläggningen via det digitala låssystemet. Ambitionen är också att de som motionssimmar eller utövar rörelseträning på regelbunden basis också ska kunna teckna någon form av abonnemang eller betala inträde via digital lösning. Denna lösning gör det möjligt att gå in och ut ur anläggningen på egen hand.

5.3 Städ

Anläggningen kommer att behöva städas varje dag. Inriktningen är att IFN uppdrar detta till UKAF. Våta delar inklusive omklädningsrum städas löpande på daglig basis.

Torra delar städas regelbundet efter fastslaget schema.

Vardagligt städ, det vill säga att plocka undan och hålla efter dagtid förväntas skötas av de badvårdar som arbetar i anläggningen.

5.4 Torrträningslokal

Torrträningslokalen är avsedd för träning och övningar som inte involverar vatten. Den ska vara bokningsbar till markeringsavgift och användas för balansträning, uppvärmning, fysträning, hoppträning, stretching och rörlighetsträning. Lokalen anpassas med fast inredning i form av ribbstolar, spegelvägg samt krokar i taket. Golvet anpassas utefter att det både ska vara möjligt med hoppträning och fria vikter så som kettlebells. Utöver den fasta utrustningen tillhandahåller IFN lös utrustning i form av tjockmatta och airtrack. All övrig lös utrustning tillhandahålls av föreningarna själva. Denna utrustning kan förvaras i de förrådsytor som finns i anslutning till torrträningslokalen. Föreningarna hyr förråden enligt beslutad förrådstaxa. Se kapitel 5.6 för mer info.

5.5 Konferensrum

Konferensrummet ska vara bokningsbart till markeringsavgift. Det kan nyttjas för möten och sammankomster för upp till 30 personer. Rummet kan bokas och nyttjas av utbildningsförvaltningen för teorigenomgångar i samband med simundervisning. Föreningslivet kan boka rummet för exempelvis föräldramöten eller tävlingskansli vid tävlingar. Rummet är utrustat med ett mindre pentry, en whiteboardtavla samt en skärm på ena kortväggen. Typ av stolar och bord anpassas för både klassrumssittning och annan sittning.

5.6 Förrådsutrymmen

IFN ansvarar för fördelning och uthyrning av förrådsytorna i simarenan. Alla föreningar och övriga organisationer som är intresserade kommer att erbjudas att hyra förråd i bassängplan och/eller i bottenplan. IFN fastställde den 13 november 2012, § 114 priset för hyra av kallförråd till 250 kr/kvm och varmförråd till 400 kr/kvm. Förråden i simarenan kommer att vara varmförråd, vilket innebär att hyresnivån kommer att vara 400 kr/kvm.

Förråden kommer att vara lokaliserade på entréplan och bassängplan. Fördelningen av förråden kommer att ske utifrån riktlinjer för uthyrning av föreningslokaler som beslutades i IFN den 11 mars 2019, § 25. Enligt riktlinjerna ska nämnden så långt som det är möjligt tillgodose verksamheternas behov av förrådsutrymmen.

Eftersom förrådsytorna på bassängplan är begränsade, kommer det inte vara möjligt för föreningarna att förvara allt material där. Målsättningen är att det material som är i behov av bassängnära förvaring ska kunna förvaras i förråd på bassängplan. Material som ej är i behov av bassängnära förvaring eller är väldigt skrymmande ska förvaras i entréplan.

Enligt riktlinjerna bör fördelningen av förråd i simarenan även ske enligt följande prioriteringar:

1. Barn och ungdomsverksamhet
2. Verksamheter som kräver mycket och skrymmande utrustning
3. Strävan är att samtliga verksamheter i anläggningen ska ges möjligheter till förrådsutrymme efter bedömt behov

5.7 Kanslilokaler

Uppsala simsällskap, Uppsala simskoleförening och Uppsala simhoppklubb har uttryckt önskemål om att få hyra kanslilokaler i simarenan enligt följande:

- Uppsala simhoppklubb önskar hyra kanslilokaler med en yta på 10,12 kvm. Föreningen har angett att två anställda kommer att nyttja kontoret. Vid vissa tillfällen kommer de att nyttja kontoret samtidigt.
- Uppsala simskoleförening önskar hyra kanslilokaler med en yta på 30,25 kvm. Föreningen har angett att tre anställda kommer att nyttja kontoret. De behöver kunna nyttja kontoret samtidigt.
- Uppsala simsällskap önskar hyra kanslilokaler med en yta på 55,69 kvm.

Uppsala kommun genom IFN, har tillgodosett föreningarnas önskemål genom att i projekteringen av simarenan planera för föreningslokaler. KIF har kommit fram till att en hyra på 2 000 kronor per kvadratmeter för lokalerna är skäligt. Kostnader för el och värme ingår i denna hyra. Föreningarna får själva stå för kostnaden för internetabonnemang.

De föreningar som hyr kanslilokaler erbjuds att nyttja toaletterna i entréplan. Föreningarna erbjuds också att nyttja konferensrummet för förvaring och uppvärmning av lunch. Dessa funktioner behöver således inte föreningarna räkna in i de kanslihyror som de hyr.

Ett intentionsavtal för inhyrning av kanslilokalerna har tidigare tecknas mellan IFN och föreningarna innan projekteringen startade.

5.8 Lösa inventarier

Inriktningen har varit att projektet initialt står för investeringen av alla inventarier och att dessa ingår i den hyra som IFN betalar. Det hade inneburit att nämnden hyr anläggningen fullt utrustad. Efter dialog med UKAF kring lösa inventarier och gränsdragningslistan kommer simarenan inte vara fullt utrustad från start på grund av att Fyrishov blir kvar till minst 2040. Det innebär att IFN behöver stå för en del av de lösa inventarierna så att anläggningen är fullt utrustad vid öppnandet.

IFN ansvarar för underhåll och utbyten av inventarier som enligt gränsdragningslistan åligger hyresgästen och som inte är verksamhetsspecifik utrustning som föreningarna tillhandahåller.

5.9 Läktare

Simarenan har en läktarkapacitet på cirka 500 platser. Av dem är cirka 400 platser permanenta och 100 platser temporära. Läktarplatserna är belägna både på bassängplan, och en trappa ovanför bassängen på läktarplan.

Läktare på läktarplan är en torr läktare och angörs via trappa upp från caféet på bassängplan. Besökare kan således gå direkt upp till läktaren för att exempelvis titta på en träning eller tävling utan att passera de våta utrymmena. De fasta läktarplatserna i det våta utrymmet i anslutning till 50-metersbassängen nyttjas i ett vardagsscenario främst av utövare. Dessa läktarplatser passar bra för samlingar, förvaring av väskor med mera. Möjligheten att tillskapa ytterligare läktarplatser finns att temporärt bygga upp vid behov för exempelvis större tävlingar.

6 Inriktning för verksamhetsdrift

Med verksamhetsdrift avses drift och skötsel av de funktioner i simarenan som inte är fast inredning. Verksamhetsdrift handlar exempelvis om att bemanna reception, köpa in förbrukningsmaterial eller bottensuga bassänger. Att utföra service på en värmeväxlare eller laga en bassäng som gått sönder är inte verksamhetsdrift utan faller under fastighetsdrift.

I simarenan ansvarar UKAF för fastighetsdriften. Denna drift ingår i den hyra som IFN betalar. IFN ansvarar som hyresgäst för att verksamhetsdrift finns i anläggningen på den nivå som krävs för att alla målgrupper ska kunna bedriva ändamålsenlig verksamhet.

IFN fullgör idag sitt ansvar att tillhandahålla verksamhetsdrift genom att via avtal köpa tjänsten av UKAF.

Inriktningen är att IFN uppdrar till UKAF att sköta verksamhetsdriften i simarenan. Motivet till detta är att UKAF idag besitter personal och kompetens som har erfarenhet på området från Fyrishov. Ett annat motiv är att någon upphandling ej krävs om anläggningens drift sköts i kommunens regi. Det kan också finnas samordningsfördelar med att UKAF sköter både fastighetsdrift och verksamhetsdrift på anläggningen. UKAF har åtagit sig verksamhetsdriftsuppdraget.

Utifrån denna verksamhetsbeskrivning innefattas följande i det uppdrag som IFN uppdrar till UKAF:

- Bemanning i anläggningen
- Städ
- Bokningsfunktion
- Hantering av lösa inventarier
- Löpande vattenprovtagning

Uthyrning av förrådsytor och kanslilokaler hanteras av IFN och ingår således inte i UKAF:s uppdrag.

7 Ekonomi

UKAF har tagit fram en kalkyl för vad det skulle innebära i kostnader för IFN att köpa verksamhetsdriften enligt ovanstående punkter.

7.1 Kostnader för verksamhetsdrift

Kostnader för verksamhetsdriften hanteras i enlighet med Mål- och budgetprocessen.

7.2 Intäkter

Följande intäkter tillfaller IFN:

- Hyresintäkter för förrådsytor
- Hyresintäkter för kanslilokaler
- Markeringsavgifter för uthyrning av bassänger och övriga bokningsbara lokaler
- Intäkter från allmänhetens bad tillfaller UKAF, men räknas av mot driftersättningen

En kalkyl har tagits fram för att få en indikation på intäkternas omfattning.

8 Dokumenthistorik

Du kan ändra rubrikerna i tabellen eller ta bort hela avsnittet.

Version	Utförda förändringar	Skapat datum	Skapad av	Godkänt datum	Godkänd av
1.1	Språkliga och redaktionella ändringar. Avsnitt 4. Anläggningens huvudsakliga inriktning. Avsnitt 5. Inriktning för övriga faciliteter. Avsnitt 7. Ekonomi.	2026-03-02	Amadeus Walldén, Tuija Kulma, Vili Yrjänä		
1		2023-04-24	Erik Löhman, Jonas Fellström	2023-06-07	Idrotts- och fritidsnämnden

Kultur- idrotts- och fritidsförvaltningen

Diarienummer:
IFN-2023-00063

Projektnamn Verksamhetsbeskrivning för simidrottsanläggningen på Gränby sportfält		
Dokument författat av: Erik Löhman Jonas Fellström	Dokument upprättat 2023-04-24	Version 1

Verksamhetsbeskrivning för simidrottsanläggningen på Gränby sportfält

Innehåll

1	Bakgrund	3
2	Syftet med verksamhetsbeskrivningen	3
3	Arbetets organisation.....	3
4	Anläggningens huvudsakliga inriktning	4
4.1	Anläggningens bassänger	4
4.2	Anläggningens öppettider	5
5	Viljeriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper	5
5.1	Föreningsverksamhet (FV)	5
5.2	Skolan simundervisning (SS)	7
5.3	Motionssim (MS).....	8
5.4	Allmänhetens bad (AB)	9
5.5	Utomhusbassängen.....	10
5.6	Veckoschema.....	11
5.7	Bokningsfunktionen	12
6	Viljeinriktning för övriga faciliteter	12
6.1	Café	12
6.2	Reception	13
6.3	Städ.....	13
6.4	Torrträningslokal	13
6.5	Konferensrum.....	13
6.6	Förrådsutrymmen.....	13
6.7	Kanslilokaler	14
6.8	Lösa inventarier.....	15
6.9	Läktare.....	15
7	Viljeriktning för verksamhetsdrift	15
8	Ekonomi.....	16
8.1	Kostnader för verksamhetsdrift	16
8.2	Intäkter	16

1 Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 (§67) om att uppföra en simidrottsanläggning på Gränby sportfält. Anläggningen skulle ha sin utgångspunkt i den badutredning som arbetades fram av Uppsala kommun arenor och fastigheter AB (nedan UKAF). Idrotts- och fritidsnämnden fick i uppdrag att ta fram ett funktionsprogram i nära samverkan med föreningsliv, kommunala bolag och nämnder. Simidrottsanläggningen fördes efter beslutet in som en beslutad åtgärd i idrotts- och fritidsnämndens lokalförsörjningsplan och ersatte den tidigare beslutade åtgärden ”simhall i nordöstra staden”.

Arbetet med att ta fram ett funktionsprogram som möter simidrotternas och allmänhetens behov pågick under våren 2022. Det antogs av idrotts- och fritidsnämnden i juni 2022. Funktionsprogrammet ligger till grund för den programhandling som UKAF tagit fram och som stod färdig i september. Under resterande del av hösten 2022 har UKAF, med programhandlingen som utgångspunkt, genomfört en upphandling av en totalentreprenad i två faser. Fas 1 innebär detaljprojektering (systemhandlingsskede) som påbörjas i juni 2023. Fas 2 innebär bygghandlingsprojektering och produktion som beräknas starta i december 2023.

Simidrottsanläggningen beräknas vara färdigställd under kvartal 2, 2026. Efter färdigställande måste anläggningen genomgå en serie inspektioner och tester för att säkerställa att den uppfyller alla säkerhets- och funktionskrav. Detta innebär att simidrottsanläggningen i Gränby beräknas vara i bruk först under kvartal 3, 2026.

2 Syftet med verksamhetsbeskrivningen

För att kunna genomföra projekteringen behöver den framtida hyresgästen, i detta fall idrotts- och fritidsnämnden, ange en viljeriktning för hur verksamheten i anläggningen ska bedrivas. Frågor som behöver besvaras är exempelvis följande:

- Vilka målgrupper nyttjar anläggningen på vilka tider?
- Hur ser målgruppernas logistiska behov ut?
- Vilken bemanning krävs och vem bemannar?

Det finns många liknande frågor som kan tas upp. Dessa frågor berör ofta tekniska, ytmässiga och logistiska lösningar som planeras. Om det inte finns en tydlig viljeriktning för dessa frågor, ökar risken att felaktiga lösningar väljs eller att möjliga innovativa lösningar inte genomförs. Det kan leda till att anläggningen inte fungerar optimalt när den tas i bruk.

Syftet med denna skrivelse är således att synliggöra vilka olika delar av anläggningen som har en bäring på projekteringen samt föreslå en viljeriktning framåt för dessa.

3 Arbetets organisation

Förslaget till viljeriktning för simidrottsanläggningen har arbetats fram av en arbetsgrupp med representation från kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen (nedan KIF), kommunledningskontoret genom fastighetsstaben och UKAF. Följande tjänstepersoner har deltagit i arbetsgruppen:

Erik Löhman	KLK Fastighetsstaben
Jonas Fellström	KIF
Magnus Jansson	KIF
Tuija Kulma	KIF
Freddie Norman	UKAF
Malin Hållkvist	UKAF
Stefan Wittberg	UKAF
Leon Keusseyan	UKAF

Ett utkast på verksamhetsbeskrivningen var ute på remiss mellan 28 april - 15 maj 2023. Berörda föreningar, organisationer och förvaltningar var remissinstanser och fick möjlighet att lämna synpunkter på innehållet. Majoriteten de synpunkter som inkommit har tagits i beaktande genom att delar i utkastet korrigerats inför slutversionen.

4 Anläggningens huvudsakliga inriktning

UKAF färdigställde en badutredning i januari 2022. Utredningen anger att anläggningen i Gränby föreslås fokusera på behovet hos föreningar och simskolor. Anläggningen ska även fungera som ett lokalt bad för de närboende. I arbetet med framtagande av funktionsprogrammet för anläggningen har utgångspunkten också varit att detta blir en anläggning som långsiktigt ska säkerställa:

- Föreningslivets behov för träning, tävling och simskoleverksamhet.
- Skolans behov av att kunna bedriva ändamålsenlig simundervisning enligt läroplanen.
- Allmänhetens och då främst närboendes behov av motionssimning, vattenträning och bad.

Denna anläggning är avsedd att ersätta bassängerna på Fyrishov där dessa typer av verksamheter för närvarande bedrivs. Att enbart ersätta bassängytan i dessa bassänger skulle inte vara tillräckligt för att tillgodose det redan stora behovet och även ta hänsyn till att Uppsalas befolkning kommer att öka. Antalet bassänger och storleken på dem har därför dimensionerats upp i funktionsprogrammet jämfört med vad som finns på Fyrishov idag. Övriga bassänger och attraktioner i Fyrishovs äventyrsbad ersätts inte i denna anläggning. När anläggningen är öppen för allmänhetens bad så är tanken att detta sker i de bassänger som är anpassade för ovan nämnda behov.

4.1 Anläggningens bassänger

För att möta behoven kommer anläggningen att bestå av 1st 50-metersbassäng, 2st undervisningsbassänger, 1st simhoppbassäng samt 1st 50-metersbassäng utomhus. Till detta finns också andra viktiga funktioner planerade så som omklädningsrum, torrträningslokal, förråd mm. En mer detaljerad lista över funktioner finns angivet i det av idrotts- och fritidsnämnden antagna funktionsprogrammet (IFN-2022-00091).

4.2 Anläggningens öppettider

Ambitionen är att få en hög nyttjandegrad på anläggningen och möta de olika målgruppernas önskemål i fråga om öppettider. Med det som grund föreslås följande öppettider:

Vardagar: 06.00-22.00

Helg: 08.00-19.00

När simidrottsanläggningen är tagen i drift finns möjlighet att utvärdera och vid behov korrigera de föreslagna öppettiderna.

5 Viljeriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper

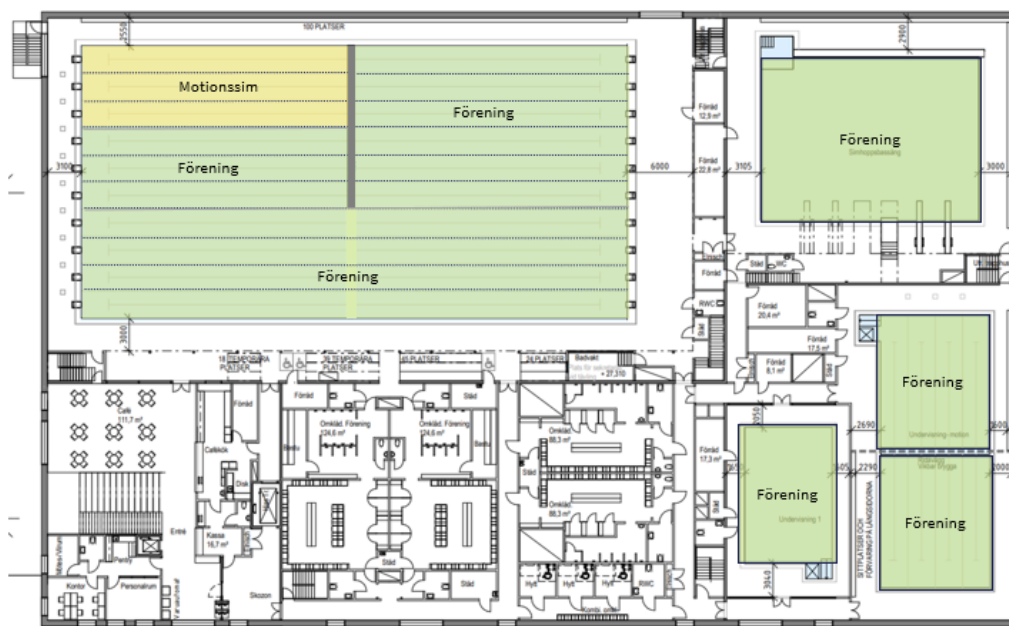
För att under den kommande projekteringen kunna göra rätt val av logistiska och tekniska lösningar behövs en viljeriktning för hur anläggningen generellt kommer att nyttjas.

Arbetsgruppen har tagit fram ett förslag på tidfördelning mellan de olika målgrupperna samt ett veckoschema. Som underlag har arbetsgruppen utgått ifrån hur nyttjandet av bassänger ser ut i Fyrishov samt föreningarnas, skolans och övriga intressenters önskemål. Förslaget på fördelning av block och beläggning av bassänger mellan olika målgrupper ska ses som en grov uppskattning i hur anläggningen generellt kommer att nyttjas. Hur fördelningen av tider och block ska se ut i detalj behöver utredas mer och är främst en bokningsfråga.

5.1 Föreningsverksamhet (FV)

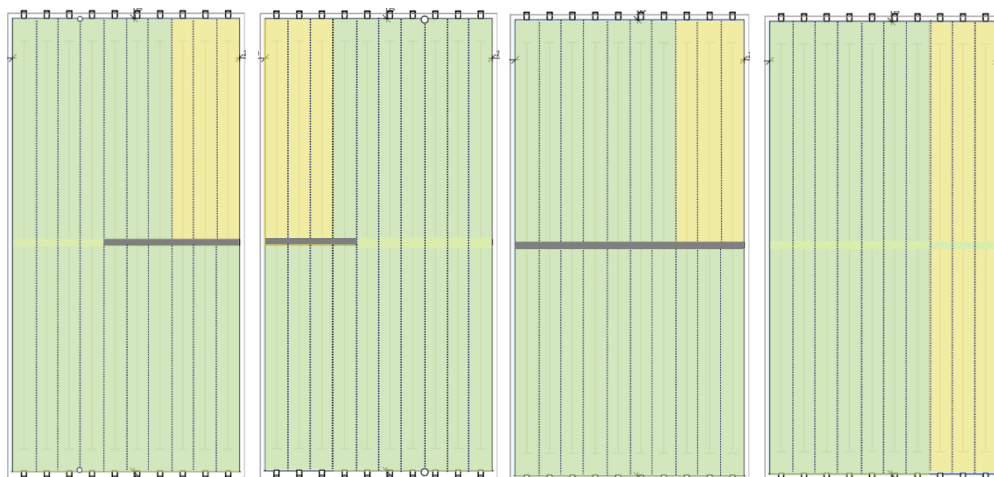
Föreningsverksamhet innefattar all simträning, simtävling, simskola och vattensport som bedrivs i föreningsorganiserad form. Under de block som föreslås för föreningsverksamhet kan föreningarna boka tider i alla bassänger bortsett från 3 simbanor (23m) i 50-metersbassängen som är avsedda för motionssim.

Föreningsverksamhetens block läggs med fördel på vardagar 16.00-22.00, lördagar 08.00-10.00 samt söndagar 08.00-19.00. Bilden nedan illustrerar ett exempel på hur nyttjandet från föreningslivet kan se ut under dessa block.



Förslag på fördelning och beläggning under vardagar 16.00-22.00, lördagar 08.00-10.00 samt söndagar 08.00-19.00

50-metersbassängen har en hög och sänkbar brygga på mitten vilket gör den mer flexibel. Nedan visas fyra möjliga utföranden. Vilket som ska vara grundutförandet samt hur och när man ställer om bassängerna behöver anpassas utefter vad som är möjligt och hur bokningarna ser ut. Att byta utföranden genom att höja och sänka bryggan flera gånger per dag bör undvikas. Detta behöver tas med som en viktig parameter i fördelningen av tider mellan olika föreningsverksamheter inför att anläggningen tas i bruk.



Utförande A:

- 6 banor 25m
- 6 banor 23m
- 4 banor 50m

Utförande B:

- 4 banor 25m
- 4 banor 23m
- 6 banor 50m

Utförande C:

- 10 banor 25m
- 10 banor 23m

Utförande D:

- 10 banor 50m

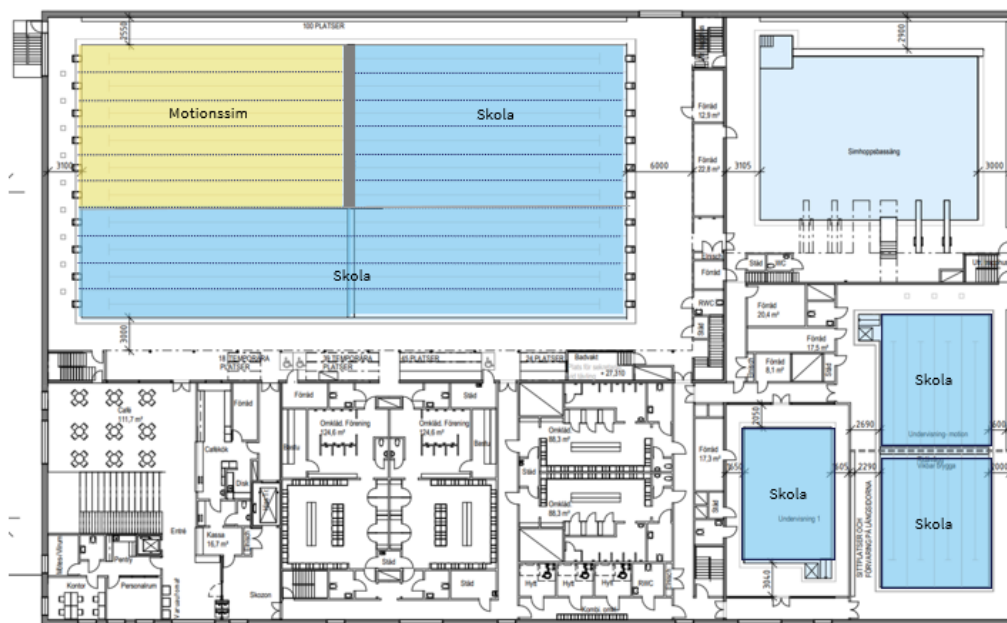
5.2 Skolan simundervisning (SS)

Skolans simundervisning innefattar all vatten träning och simundervisning som bedrivs i skolans regi. Detta innefattar exempelvis:

- Vatten träning i förskoleklass
- Simundervisning i årskurs 2
- Simprov i årskurs 5
- Vatten träning i grundsärskola och specialskola
- Badvett, säkerhet och hantering av nödsituationer vid vatten i högstadiet
- Livräddningsträning i gymnasiet
- Tester för simkunnighet

Undervisningsbassängerna är de bassänger som är anpassade för att möta skolans behov och är således de bassänger utbildningsförvaltningen kommer att boka i störst utsträckning. Viss bokning av 50-metersbassängen kommer också att förekomma och då främst kopplat till högstadiet och gymnasiet. Skolans block läggs under skoltid vilket innebär vardagar 08.00-16.00. Bilden nedan illustrerar en möjlig fördelning och beläggning i respektive bassäng under dessa block.

Tider i den de blåmarkerade vattenytorna som skolan inte gör anspråk på kan bokas ut till föreningslivet eller kan vara tillgängliga för motionärer under dagtid.

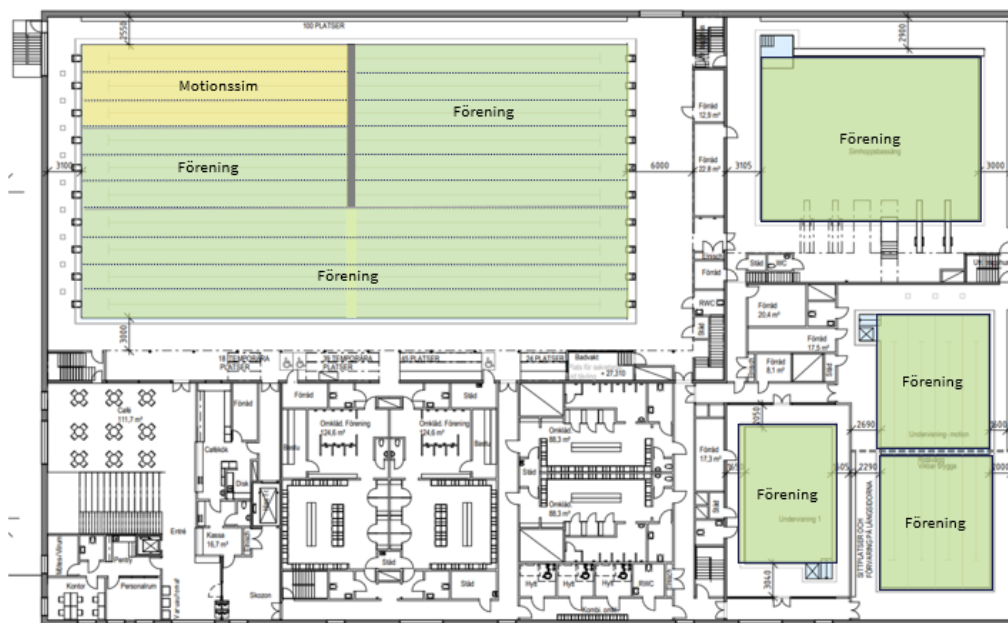


Förslag på fördelning och beläggning på vardagar 08.00-16.00.

5.3 Motionssim (MS)

Motionssim innefattar allmänhet som tränar simning eller rörelse i vatten i motionssyfte och ej i föreningsorganiserad form. För motionssimning finns alltid minst 3 banor (23m) i 50-metersbassängen att tillgå under föreningslivets block på vardagskvällar samt söndagar. Vardagar dagtid finns fler banor då beläggningen från föreningsverksamhet är låg och skolans simundervisning oftast är i undervisningsbassängerna. Under allmänhetens bad på lördagar finns också många banor tillgängliga för motionssim. Bilden nedan illustrerar det scenario då motionssimmare kommer att ha minst antal banor att tillgå.

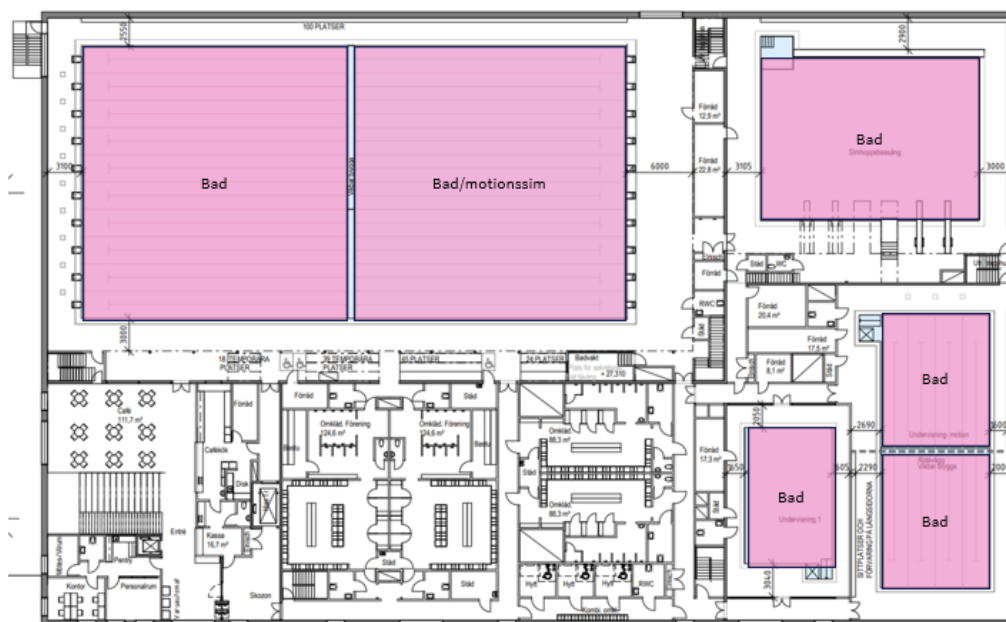
För dem som vill träna rörelseträning i vatten är den lilla undervisningsbassängen mest funktionell. Här kan vissa tider under vardagskvällar öronmärkas för ej föreningsaktiva motionärer som utför denna typ av träning. Detta behöver i så fall tas i beaktande i fastställandet av fördelningsprinciperna. Förslagsvis läggs dessa tider efter 20.00 då föreningsbokningar för barn och ungdomsverksamhet generellt minskar.



Förslag på tilldelning av banor för motionssim på vardagar 16.00-22.00 samt söndagar 08.00-19.00

5.4 Allmänhetens bad (AB)

Allmänhetens bad innefattar allmänhet som vill nyttja anläggningen för bad. Under blocket för allmänhetens bad är samtliga bassänger bokade för det ändamålet och ingen organiserad föreningsverksamhet pågår. Inriktningen är att detta block förläggs till lördagar 10.00-19.00. Vid allmänhetens bad krävs att barn under 12 år, oavsett simkunnighet ska ha sällskap av en ombytt och simkunnig vuxen. Bilden nedan illustrerar en möjlig beläggning i respektive bassäng under blocket allmänhetens bad.

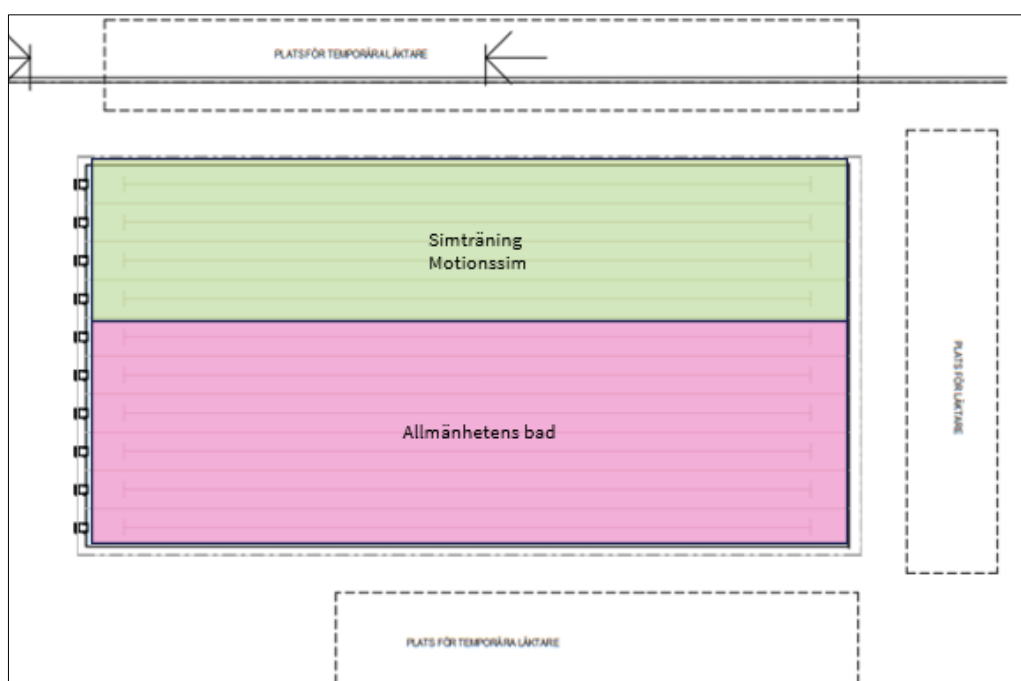


Förslag på fördelning och beläggning på lördagar 10.00-19.00

5.5 Utomhusbassängen

Alla målgrupper som presenterats ovan bortsett från skolan har ett intresse av att under sommarmånaderna ha tillgång till 50-meterbassängen utomhus. För att detta ska vara möjligt krävs att denna bassäng samnyttjas. Samnyttjandet behöver ske i ordnade former där en tydlig riktning bör finnas gällande vilka målgrupper som kan vara i bassängen samtidigt och hur fördelningen ska se ut. En möjlig utformning är att bassängen delas mellan simträning/motionssim och allmänhetens bad.

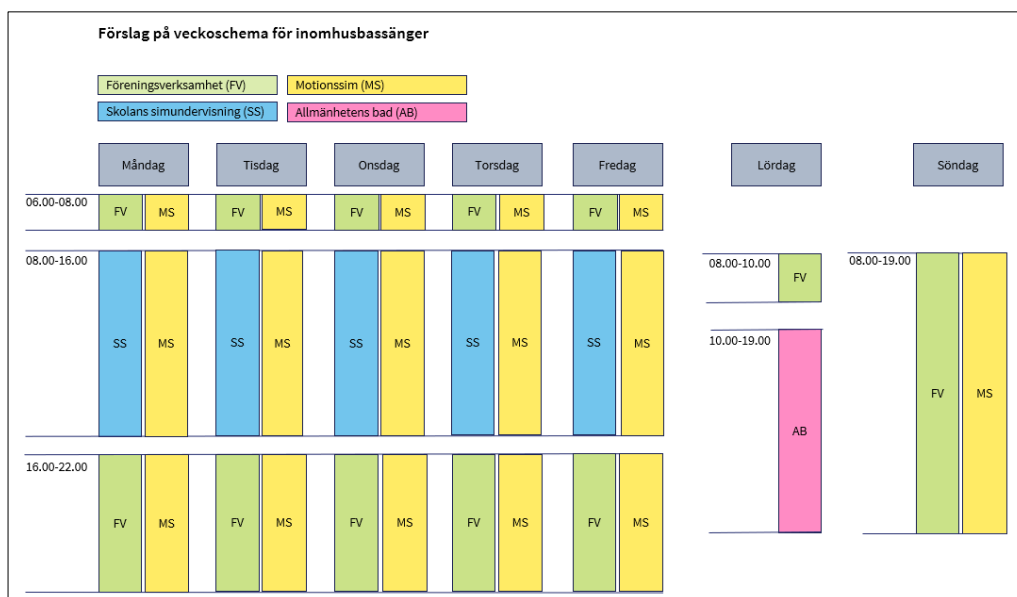
Fördelningen i yta kan variera under olika perioder utifrån behov. Bilden nedan illustrerar hur en uppdelning skulle kunna se ut. I det fortsatta arbetet ska det utredas vilken uppdelning av bassängen som är mest funktionell. I händelse av simtävling eller träningsläger kan hela bassängen tas i anspråk för det ändamålet under exempelvis en dag eller en helg. Vid bad i utomhusbassängen krävs att barn under 12 år, oavsett simkunnighet ska ha sällskap av en ombytt och simkunnig vuxen.



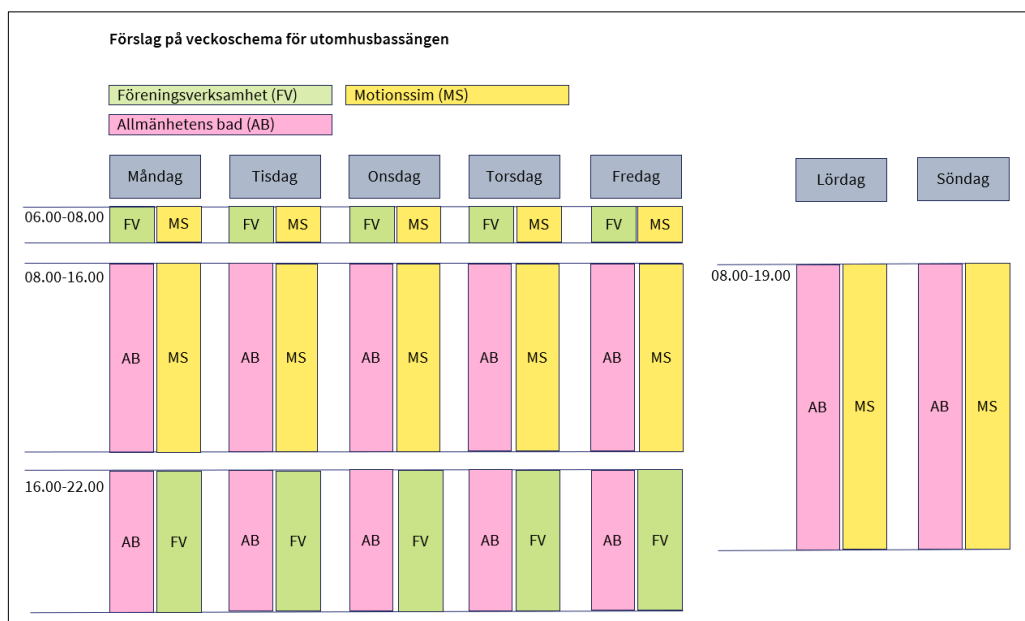
Förslag på fördelning och beläggning av utomhusbassängen.

5.6 Veckoschema

Med de nu presenterade målgrupperna och blocken som utgångspunkt har arbetsgruppen sammanställt ett förslag till veckoschema för bassängerna inomhus samt utomhusbassängen. Veckoschemat ger en överblick hur en vecka skulle kunna se ut i anläggningen. Tider och block kommer att kunna flyttas och ändras när anläggningen är tagen i bruk om bedömningen är att så krävs. Undantag från schemat kommer också att krävas i händelse av att hela eller delar av anläggningen är uppbokad för simtävling eller andra arrangemang.



Förslag på veckoschema för inomhusbassängerna.



Förslag på veckoschema utomhusbassängen.

5.7 Bokningsfunktionen

Bassängerna i anläggningen ska vara bokningsbara för föreningslivet till markeringsavgift. Idrotts- och fritidsnämnden behöver säkerställa att det finns en bokningsfunktion. Just nu är inriktningen att nämnden köper den tjänsten av UKAF. Då UKAF redan idag sköter den löpande bokningen på andra anläggningar på uppdrag av nämnden så blir detta endast som ett tillägg till det befintliga uppdraget.

För att UKAF ska kunna åta sig uppdraget behöver idrotts- och fritidsnämnden besluta om vilka fördelningsprinciper som ska gälla under föreningsblocken i anläggningen.

6 Viljeinriktning för övriga faciliteter

Utöver anläggningens bassänger finns ett antal faciliteter i anläggningen som kräver en viljeriktning. Vad är ambitionen med funktionen och krävs det någon löpande drift och bemanning? I detta kapitel listas dessa funktioner och ett förslag till viljeriktning ges för respektive funktion.

6.1 Café

Enligt funktionsprogrammet så ska ett café finnas i anläggningen. Avsikten med caféet är att kunna ge föreningarna en möjlighet att bedriva försäljning i samband med tävlingar, läger och andra evenemang. Caféet kan således likställas med vad som i kommunens andra anläggningar benämns som föreningskiosk. En förening bokar caféet under de dagar eller tider som evenemanget pågår till en taxa som är fastslagen av idrotts- och fritidsnämnden. I caféet finns tillgång till vatten, mikrovågsugn, kyl och frys. Det planeras även för en öppen yta med bord och stolar i anslutning i caféet. På ytan kan exempelvis föreningsaktiva äta ett mellanmål och utbildningsförvaltningen kan samla sina elever för att äta sin medhavda lunch.

Under allmänhetens bad i utomhusbassängen kan någon form av bemannad försäljning vara motiverad. Tanken då är att ett temporärt serveringskoncept, som exempelvis en foodtruck, placeras i anslutning till utomhusbassängen. Projektet förbereder för detta genom att dra fram el och vatten till lämplig plats. Upplåtelse av försäljningsytor bör ske på marknadsmässiga villkor.

Även under allmänhetens bad inomhus på helgerna kan bemannad försäljning vara motiverad beroende på besöksantal och efterfrågan.

Om försäljning till allmänheten är motiverad är viljeriktningen att idrotts- och fritidsnämnden uppdrar detta till UKAF. Om UKAF ska sköta detta i egen regi eller uppdra till extern aktör, vilket även kan vara föreningar, att sköta detta behöver utredas. Om en extern aktör är aktuellt så behöver lagen om offentlig upphandling beaktas beroende på värdet av uppdraget.

Under de dagar och tider då caféet inte är bemannat finns möjlighet att ställa varuautomater i entréhallen eller i anslutning till caféet för att erbjuda föreningsaktiva och övriga besökare någonting att äta eller dricka.

6.2 Reception

I entréhallen finns en mindre reception. Tanken är att denna ska kunna vara bemannad utefter behov. För närvarande är bedömningen att störst behov av bemanning förväntas att vara i samband med allmänhetens bad och vid skolans simundervisning.

När det är föreningsverksamhet är bedömningen att det inte krävs bemanning av receptionen i samma omfattning. Föreningarna förväntas ha en god kännedom om anläggningen. De kommer på egen hand kunna ta sig in och ut ur anläggningen via det digitala låssystemet. En ambition är också att de som motionssimmar eller utövar rörelseträning på regelbunden basis också ska kunna teckna någon form av abonnemang eller betala inträde via mobilapp. Denna lösning skulle göra det möjligt att gå in och ut ur anläggningen på egen hand. Projektet undersöker vilka möjliga lösningar som finns för detta.

6.3 Städ

Anläggningen kommer att behöva städas varje dag. Driftpersonalen på Fyrishov rekommenderar att detta städ utförs av en upphandlad städfirma. Det mer vardagliga städet dvs att "plocka" och hålla efter under dagtid sköts av de badvårdare som arbetar i anläggningen.

6.4 Torrträningslokal

Torrträningslokalen är avsedd för träning och övningar som inte involverar vatten. Den ska vara bokningsbar till markeringsavgift och användas för balansträning, uppvärmning, fysträning, hoppträning, stretching och rörlighetsträning. Lokalen anpassas med fast inredning i form av ribbstolar, spegelvägg samt krokar i taket. Golvet anpassas utefter att det både ska vara möjligt med hoppträning och fria vikter så som kettlebells. Utöver den fasta utrustningen så tillhandahåller idrotts- och fritidsnämnden lös utrustning i form av tjockmatta och airtrack. All övrig lös utrustning tillhandahålls av föreningarna själva. Denna utrustning kan förvaras i de förrådsytor som planeras i anslutning till torrträningslokalen. Föreningarna hyr förråden enligt beslutad förrådstaxa. Se kapitel 6.6 för mer info.

6.5 Konferensrum

Konferensrummet ska vara bokningsbart till markeringsavgift. Det kan nyttjas för möten och sammankomster för upp till 30 personer. Rummet kan bokas och nyttjas av utbildningsförvaltningen för teorigenomgångar i samband med simundervisning. Föreningslivet kan boka rummet för exempelvis föräldramöten eller tävlingskansli vid tävlingar. Rummet utrustas med ett mindre pentry, en whiteboardtavla samt en skärm på ena kortväggen. Typ av stolar och bord anpassas för både klassrumssittning och annan sittning.

6.6 Förrådsutrymmen

Idrotts- och fritidsnämnden ansvarar för fördelning och uthyrning av förrådsytorna i simidrottsanläggningen. Målsättningen är att alla föreningar och övriga organisationer som är intresserade kommer att erbjudas att hyra förråd i bassängplan och/eller i bottenplan. Idrotts- och fritidsnämnden fastställde den 13 november 2012, § 114 priset

för hyra av kallförråd till 250 kr/kvm och varmförråd till 400 kr/kvm. Förråden i simidrottsanläggningen kommer att vara varmförråd, vilket innebär att hyresnivån kommer att vara 400 kr/kvm.

Förråden kommer att vara lokaliserade på bassängplan, vid torrträningslokal samt på entréplan. Fördelningen av förråden kommer att ske utifrån riktlinjer för uthyrning av föreningslokaler som beslutades i idrotts- och fritidsnämnden den 11 mars 2019, § 25. Enligt riktlinjerna ska nämnden så långt som det är möjligt tillgodose verksamheternas behov av förrådsutrymmen.

Eftersom förrådsytorna på bassängplan är begränsade, kommer det inte vara möjligt för föreningarna att förvara allt material där. Målsättningen är att det material som är i behov av bassängnära förvaring ska kunna förvaras i förråd på bassängplan. Material som ej är i behov av bassängnära förvaring eller är väldigt skrymmande ska förvaras i entréplan.

Enligt riktlinjerna bör fördelningen av förråd i simidrottsanläggningen även ske enligt följande prioriteringar:

1. Barn och ungdomsverksamhet
2. Verksamheter som kräver mycket och skrymmande utrustning
3. Strävan är att samtliga verksamheter i anläggningen ska ges möjligheter till förrådsutrymme efter bedömt behov

6.7 Kanslilokaler

Uppsala simsällskap, Uppsala Simskoleförening och Uppsala simhoppklubb har uttryckt önskemål om att få hyra kanslilokaler i simidrottsanläggningen enligt följande:

- Uppsala simhoppklubb önskar hyra kanslilokaler med en yta på minst 10 kvm. Föreningen har angett att två anställda kommer att nyttja kontoret. Vid vissa tillfällen kommer de att nyttja kontoret samtidigt.
- Uppsala simskoleförening önskar hyra kanslilokaler med en yta på minst 30 kvm. Föreningen har angett att tre anställda kommer att nyttja kontoret. De behöver kunna nyttja kontoret samtidigt.
- Uppsala simsällskap önskar hyra kanslilokaler med en yta på minst 40 - 50 kvm

Uppsala kommun genom idrotts- och fritidsnämnden, har tillgodosett föreningarnas önskemål genom att i projekteringen av simanläggningen planera för föreningslokaler. KIF har kommit fram till att en hyra på mellan 2000 – 2300 kronor per kvadratmeter för lokalerna är skäligt. Kostnader för el och värme ingår i denna hyra. Föreningarna får själva stå för kostnaden för internetabonnemang.

De föreningar som hyr kanslilokaler erbjuds att nyttja de publika toaletterna i entréplan. Föreningarna erbjuds också att nyttja konferensrummet för förvaring och uppvärmning av lunch. Dessa funktioner behöver således inte föreningarna räkna in i de kanslihyror som de hyr.

Ett intentionsavtal för inhyrning av kanslilokalerna tecknas mellan idrotts- och fritidsnämnden och föreningarna innan projektering startar.

6.8 Lösa inventarier

Viljeriktningen är att UKAF initialt står för investeringen av alla inventarier och att dessa ingår i den hyra som idrotts- och fritidsnämnden betalar. Detta innebär att nämnden hyr anläggningen fullt utrustad. Idrotts- och fritidsnämnden ansvarar dock för underhåll och utbyten av de inventarier som enligt gränsdragningslistan åligger hyresgästen och som inte är verksamhetsspecifik utrustning som föreningarna tillhandahåller. Vad av den verksamhetsspecifika utrustningen som kommunen ska stå för och vad föreningar och andra aktörer själva ska tillhandahålla behöver utredas och fastslås i dialog mellan parterna. Detta görs efter att gränsdragningslistan mellan UKAF och idrotts- och fritidsnämnden är fastslagen.

6.9 Läktare

Enligt programhandlingen har anläggningen en läktarkapacitet på cirka 500 platser. Av dem är cirka 400 platser permanenta och 100 platser temporära. Läktarplatserna är belägna både på bassängplan, och en trappa ovanför bassängen på läktarplan.

Läktare på läktarplan är en torr läktare och angörs via trappa upp från caféet på bassängplan. Besökare kan således gå direkt upp till läktaren för att exempelvis titta på en träning eller tävling utan att passera de våta utrymmena. De fasta läktarplatserna i det våta utrymmet i anslutning till 50-metersbassängen nyttjas i ett vardagsscenario främst av utövare. Dessa läktarplatser passar bra för samlingar, förvaring av väskor mm. Behovet och möjligheten att tillskapa ytterligare läktarplatser behöver utredas under projekteringen i samråd med föreningslivet.

7 Viljeriktning för verksamhetsdrift

Med verksamhetsdrift avses drift och skötsel av de funktioner i simidrottsanläggningen som inte är fast inredning. Verksamhetsdrift handlar exempelvis om att bemanna reception, köpa in förbrukningsmaterial eller bottensuga bassänger. Att utföra service på en värmväxlare eller laga en bassäng som gått sönder är inte verksamhetsdrift utan faller under fastighetsdrift.

I simidrottsanläggningen ansvarar UKAF för fastighetsdriften. Denna drift ingår i den hyra som idrotts- och fritidsnämnden betalar. Idrotts- och fritidsnämnden ansvarar som hyresgäst för att verksamhetsdrift finns i anläggningen på den nivå som krävs för att alla målgrupper ska kunna bedriva ändamålsenlig verksamhet.

Idrotts- och fritidsnämnden fullgör idag sitt ansvar att tillhandahålla verksamhetsdrift genom att antingen via avtal köpa tjänsten av UKAF eller att via avtal köpa tjänsten av den eller de föreningar som nyttjar anläggningen. Vilken av dessa som är aktuella beror på omfattningen och komplexiteten av driftsuppdraget.

Viljeriktningen är att idrotts- och fritidsnämnden uppdrar till UKAF att sköta verksamhetsdriften i simidrottsanläggningen. Motivet till detta är att UKAF idag besitter personal och kompetens som har erfarenhet på området från Fyrishov. Ett annat motiv är att någon upphandling ej krävs om anläggningens drift sköts i kommunens regi. Det kan också finnas samordningsfördelar med att UKAF sköter både fastighetsdrift och verksamhetsdrift på anläggningen. UKAF har i en första dialog på tjänstemannanivå angett att de är villiga att åta sig verksamhetsdriftsuppdraget.

Utifrån denna verksamhetsbeskrivning innefattas följande i det uppdrag som idrotts- och fritidsnämnden uppdrar till UKAF:

- Bemanning i anläggningen
- Städ
- Bokningsfunktion
- Hantering av lösa inventarier
- Löpande vattenprovtagning

Uthyrning av förrådsytor och kanslilokaler föreslås hanteras av idrotts- och fritidsnämnden och således inte ingå i UKAF:s uppdrag.

8 Ekonomi

UKAF har tagit fram en kalkyl för vad det skulle innebära i kostnader för idrotts- och fritidsnämnden att köpa verksamhetsdriften enligt ovanstående punkter. Idrotts- och fritidsnämnden behöver äska medel i mål och budget för detta ändamål.

8.1 Kostnader för verksamhetsdrift

Löpande kostnader så som förbrukningsmaterial, underhåll och byten av lösa inventarier, administration och övriga kostnader uppskattas till 2 miljoner per år. Personalkostnader i form av badvärdar och städpersonal uppskattas till 5 miljoner per år. Den totala kostanden per år för idrotts- och fritidsnämnden för verksamhetsdrift uppskattas således till 7 miljoner. Under projekteringen kommer fokus att ligga på att hitta smarta tekniska lösningar för att kunna minska på bemanningen och hålla verksamhetsdriftskostnaderna låga. Målsättningen är således att nämndens årliga kostnad för verksamhetsdrift ska bli lägre än 7 miljoner.

8.2 Intäkter

Följande intäkter tillfaller idrotts- och fritidsnämnden:

- Hyresintäkter för förrådsytor
- Hyresintäkter för kanslilokaler
- Markeringsavgifter för uthyrning av bassänger och övriga bokningsbara lokaler
- Intäkter från allmänhetens bad

En kalkyl behöver arbetas fram för att få en indikation på intäkternas omfattning. För att kunna ta fram en trovärdig kalkyl behöver nivån på markeringsavgifterna och taxan för allmänhetens bad fastslås. Förvaltningen återkommer till nämnden med ett förslag till prislista.



2026-01-12

Konsekvensanalys – förändrad planering för stängning/renovering av Fyrishov

1. Bakgrund

Kommunen har med kort varsel ändrat planerna för stängning och renovering av delar av Fyrishov. Informationen har varit sen och otydlig, vilket kraftigt försvårat föreningslivets möjlighet att planera verksamhet, ekonomi och personal. Föreningarna har redan fattat beslut och ådragit sig kostnader baserat på tidigare besked från kommunen.

2. Ekonomiska och personella konsekvenser

Den förändrade planeringen innebär ett betydande ekonomiskt bortfall för föreningslivet. För att anpassa verksamheten krävs kostnadsbesparingar på cirka 1,5 mnkr, vilket i praktiken innebär:

- risk för uppsägningar av personal,
- minskad omfattning och kvalitet i verksamheten,
- försvagad organisatorisk stabilitet även efter renoveringsperioden.

Dessa konsekvenser bedöms vara svåra att återhämta på kort sikt.

3. Verksamhetsmässiga konsekvenser

Minskad bassängkapacitet leder till att föreningslivet får färre bassängtider, samtidigt som allmänheten prioriteras. Detta innebär:

- reducerad simundervisning för barn och unga,
- begränsade möjligheter till träning och tävlingsverksamhet,
- ökad risk för avhopp från föreningsverksamheten.

Föreningarnas uppdrag kan därmed inte fullföljas enligt nuvarande inriktning.

4. Samhälleliga konsekvenser – försämrad simkompetens

Den mest allvarliga och långsiktiga konsekvensen är risken för försämrad simkompetens hos invånare i Uppsala kommun. Simundervisning är en samhällskritisk verksamhet kopplad till barnsäkerhet, folkhälsa och livräddande färdigheter.



Minskad och avbruten simverksamhet innebär att:

- barn riskerar att inte uppnå grundläggande simkunnighet i rätt ålder,
- ungdomar tappar färdigheter eller lämnar simidrotten,
- färre ungdomar i organiserad idrott med möjlig effekt på folkhälsa och andra potentiella samhällsproblem,
- vuxna och äldre får sämre tillgång till viktig färdighetsträning.

Förlorade undervisningstillfällen är i praktiken irreversibla och kan inte fullt ut kompenseras i efterhand. Beslutet riskerar därmed att få bestående effekter på den genomsnittliga simkunnigheten, med ökade säkerhetsrisker i en kommun med många vattennära miljöer.

5. Tekniska och tidsmässiga risker

Det finns påtagliga risker för oförutsedda byggtekniska problem (exempelvis el, mögel, reningsverk och läckage) som kan förlänga renoveringstiden. En förlängning skulle ytterligare förstärka samtliga negativa konsekvenser och fördjupa föreningslivets ekonomiska och verksamhetsmässiga kris.

6. Samlad bedömning

Den nuvarande planeringen för stängning och renovering av Fyrishov innebär betydande negativa konsekvenser för föreningslivet och för invånarnas simkompetens. Utan tydliga kompensationsåtgärder eller alternativa bassänglösningar föreligger en målkonflikt med idrotts- och fritidsnämndens ansvar för folkhälsa, säkerhet och ett hållbart föreningsliv.

Konsekvenserna bedöms vara både akuta och långsiktiga, och bör tillmätas avgörande vikt i nämndens fortsatta ställningstagande.

7. Föreningslivets förslag till åtgärder

Föreningslivet anser att kommunen omgående behöver vidta åtgärder för att minska de negativa konsekvenserna av den planerade stängningen av Fyrishov. Mot denna bakgrund föreslås att kommunen:

- **Prioriterar färdigställandet av utomhusbassängen i Gränby tidigare än planerat och tillfälligt täcker den med ett tak/tält för att säkerställa tillräcklig bassängkapacitet.**



- **Avvaktar med stängningen av Fyrishov** tills dess att utomhusbassängen är i drift.
- **Säkerställer tillräckliga bassängtider för simundervisning och föreningsverksamhet** under renoveringen av Fyrishov. I detta ingår att noga överväga hur renoveringen av Fyrishov genomförs med hänsyn till olika parter, samt vilka tider och antal banor som öppnas för allmänheten vid olika tidpunkter under dagen i simarenan i Gränby. Här önskar föreningslivet en dialog med kommunen för att gemensamt hitta en fungerande kompromiss för inblandade parter och olika intressen.
- **Skyndsamt säkerställer att föreningslivet har korrekt information** att utgå från i planeringen av verksamheten inför hösten 2026 för att kunna göra de anpassningar som krävs. I detta ingår information om bokningssystem, fördelning av tider och banor/ytor, samt information om kostnad för förråd, kontorsytor, etc.

Åtgärderna bedöms vara nödvändiga för att undvika långsiktiga negativa effekter på föreningslivet och simkompetensen hos invånarna i Uppsala kommun.

I tjänsten,

Leif Glantz & Jenny Abrahamsson
Ordförande & Klubbchef
Uppsala Simällskap

Irene Molander
Verksamhetschef
Uppsala Simskoleförening