

Handläggare
Svahn Britt-Marie

Datum
2013-05-21

Diarienummer
NHO-2012-0084.37

3,04

Nämnden för hälsa och omsorg

Handlings- och tidplan organisation MAS/MAR i Uppsala kommun

Förslag till beslut

Nämnden för hälsa och omsorg föreslås besluta

att godkänna redovisad handlings- och tidplan för att organisera funktionerna medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering till uppdragsidan från och med 2014-01-01

Sammanfattning

Äldrenämnden och nämnden för hälsa och omsorg beslutade i februari 2013 att funktionen medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, ska tillhöra uppdragsnämnden och att funktionen medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, ska inrättas. ÄLN och NHO uppdrog till kontoret att senast till nämnden halvårsskiftet 2013 ta fram och redovisa en handlings- och tidplan för att organisera funktionen.

Ärendet

En övergripande handlings- och tidplan godkändes av styrgruppen 2013-04-24. De områden som angivits kräver olika slags förberedelser. Där ytterligare formella beslut behövs har detta aktualiserats. Inom övriga områden har punkterna brutits ner till aktiviteter och genomförande har inletts.

Handlingsplanen omfattar i huvudsak följande områden:

- Information till och samverkan med utförare

Utförare och samverkanspartners har informerats om nämndernas beslut. En dialog mellan kontoret och utförarna inför övergången har inletts. Inom avdelningen för avtal och uppföljning, AAU pågår arbete med förändringar av och tecknande av nya avtal.

- Risk och konsekvensanalys

En risk och konsekvensanalys för HVK har tagits fram av Previa. I planeringen av en patientsäker övergång och organisation ska risker identifieras så att tillbud och missförhållanden kan undvikas.

- Rekrytering

Rekrytering av MAS och MAR pågår. Beslut om tillsättningar ska vara klara i slutet av juni och tjänsterna ska tillträdas den 1 november.

- Förändring av tjänster/förändrade arbetsuppgifter

När tjänsterna har tillsatts kommer ledningsgruppen att färdigställa befattningsbeskrivningar för MAS och MAR, samt besluta om förändringar av tjänsteinnehåll och fördelning av arbetsuppgifter inom berörda delar av HVK.

- Översyn av riktlinjer

Riktlinjer behöver omarbetas eller kompletteras, så att de anpassas för den nya organisationen. En översyn har inletts.

- Praktiska frågor

Administrativa verktyg, bland annat avvikelshanteringssystem, ska förberedas så att de den 1 november är tillgängliga för MAS/MAR.

Kontoret för hälsa, vård och omsorg

Inga-Lill Björklund
Direktör

Bilaga Övergripande handlings- och tidplan MAS/MAR

Övergripande handlings- och tidplan MAS/MAR

2013-04-05

| Start datum | Aktivitet | Kommentar | Ansvarig | Slutdatum |
|-------------|---|---|---------------------------------------|-----------|
| 130228 | Uppdraget inleds | | Britt-Marie Svahn Avdelningschefer | 130531 |
| 130304 | Möte kring arbetsgruppens uppdrag, frågor gällande: ansvar bla samverkan med verksamheten detaljnivå befattningsbeskrivning rekrytering organisation | Uppdragets omfattning ska tas upp med avdelningscheferna | | |
| 130311 | Information till utförarna och kommunen och dess samverkanspartner om nämndbeslut och HP | Stäms av med avdelningscheferna 130314 | B-M | 130331 |
| 130314 | Genomgång av förslag till HP med avdelningschefer | | Arb gr/Avd ch | |
| 130314 | Risk- och konsekvensanalys | Carina beställer risk- och konsekvensanalys hos Previa. Uppdraget begränsas till MAS-organisationen, funktion och uppdrag. | Carina Kumlin | 130331 |
| | Samverkan med fackliga företrädare | Carina informerar de fackliga företrädarna på möte 130319 | Carina | 130319 |
| | Förändrade arbetsuppgifter i organisationen | Identifiera MAS-uppgifter genom kontakt med personer som idag utför dessa uppgifter på HVK | Lena Sjöberg | 130404 |
| | Tjänsteinnehåll samtliga berörda | Se ovan | Se ovan | |
| | Arbetsfördelning MAS -MAR | Förslag tas fram samtidigt med annonsen | Arb gr/Avd ch | |
| | Avtalsgruppen informerad om uppdraget | Klart. Arbetet med förändringar av avtal har inletts | Tomas Odin | 130322 |
| | Framtagning av kommunikationsplan | Kommunikationsplanen tas fram utifrån HP | B-M | 130415 |
| 130501 | Inleda samtal med utförare | Tex samverkansformer MAS/MAR – VC | | 131231 |
| 130322 | Annonsering av tjänster | Arbetsgruppen tar fram förslag som godkänns av avd cheferna och lämnas till HR | Arb gr/Avd ch | 130415 |
| | Fysisk placering beslutad | | Avd ch | 130531 |
| | Anställningarna påskrivna och klara | | HR/Avd ch | 130620 |
| Våren13 | Genomgång av riktlinjer och rutiner som rör MAS | Nyckelpersoner sammanställer, föreslår revideringar och om nya riktlinjer och rutiner behöver tas fram. Stäms av med HSL-gruppen | Arb gr/Avd ch | 130930 |
| | Statistik och redovisningar | Vad finns på uppdragssidan resp hos utförare, vad vill uppdragssidan ha framöver, vad ska rapporteras till socialstyrelsen och andra instanser? | Arb gr/Avd ch | 130531 |
| | Administrativa rutiner tex Siebel, Prator, Ledningssystem | Förbered administrativa verktyg som MAS/MAR behöver Se till att nödvändiga processer är kopplade till ledningssystemet | Arb gr/Avd ch | 130930 |
| | Plan för överförande av ansvar - till vem och när | Aktualiseras vid omförhandling av avtal, men samtliga utförare ska kontaktas | Tomas Odin/Arb gr | 130531 |
| 131101 | MAS-MAR på plats | | Avd ch | |
| | Introduktionsstöd | Introduktionprogram tas fram, ska vara klart 130930 | | 130930 |
| 131231 | Övergång | | | |

