
Revisionsrapport

Uppföljning av Lantmäteri- samheten i Uppsala kommun

Uppsala kommun

Roger Burström

September 2014



Innehållsförteckning

1	SAMMANFATTANDE BEDÖMNING	2
2	INLEDNING	3
2.1	BAKGRUND	3
2.2	UPPDRAG	3
2.3	REVISIONSFRÅGA.....	3
3	RESULTAT AV UPPFÖLJNINGEN	4
3.1	ÄRENDEBALANSER	4
3.2	HANDLÄGGNINGSTIDER	5
3.3	VIDTAGNA ÅTGÄRDER.....	5
3.3.1	<i>Mål</i>	6
3.3.2	<i>Nöjd-kund-index undersökningar</i>	7

1 Sammanfattande bedömning

Kommunens revisorer granskade år 2012 verksamheten vid lantmäteriafdelningen och konstaterade bl a att ärendebalanserna vuxit till en oacceptabelt hög nivå, långt över en genomsnittlig årsproduktion varför de genomsnittliga leveranstiderna var långa. Mot bakgrund av att revisionen fått synpunkter på att problemen kvarstår vid lantmäteriafdelningen har en uppföljande granskning gjorts hösten 2014.

Vår sammanfattande bedömning är att åtgärder vidtagits sedan föregående granskning 2012 för att komma tillrätta med de långa handläggningstiderna. Även verksamhetens mål har tydliggjorts av nämnden och verksamheten kommer att delta i NKI-undersökningar.

Vi ser samtidigt att verksamheten har och har haft stora problem med stor personalgenomströmning. Detta gör att det finns en osäkerhet i verksamheten. Den bemanning som planeras innebär visserligen risk för en viss överkapacitet men mot bakgrund av tidigare svårigheter att behålla personal är det en risk som måste tas.

Verksamheten har fortfarande långa väntetider men planeringen är att fatta fler beslut i inkommande än utgående ärenden under 2014 och till 2015 kraftigt minska ärendebalansen.

En planering pågår kring samlokalisering av verksamheten under miljö- och hälsovårdsnämnden till Kungsporten. En viktig fråga att beakta i samband med detta är lantmäteriverksamhetens behov av nära kontakt med handläggare på planavdelningen, bygglovsavdelningen samt mark och exploatering.

2 Inledning

Den kommunala lantmäterimyndigheten handlägger ärenden enligt fastighetsbildnings-, anläggnings-, och ledningsrättslagarna. Myndigheten registrerar fortlöpande fastigheter, rättigheter, planer mm i fastighets- och planregister och i fastighetskartan. Verksamheten innefattar handläggning av olika typer av fastighetsanknutna uppdrag med intern eller extern uppdragsgivare och levererar stöd i form av fastighetsrättslig kompetens till kommunens detaljplaneprocess.

2.1 Bakgrund

Kommunens revisorer granskade år 2012 verksamheten vid lantmäteriafdelningen och konstaterade bl a att ärendebalanserna vuxit till en oacceptabelt hög nivå, långt över en genomsnittlig årsproduktion varför de genomsnittliga leveranstiderna var långa. Av granskningen fram gick även följande:

Med dåvarande bemanning bedömdes förutsättningarna vara små för att väsentligen kunna förkorta handläggningstiderna. För detta skulle extra insatser krävas temporärt.

Från och med 2012 sorterar avdelningen under Miljö- och hälsoskyddsnämnden och det bedömdes finnas skäl att i samband med detta klargöra nämndens styrning och uppföljning av verksamheten och även ta ställning till hur väntetiderna ska hanteras.

I granskningen föreslogs även att egna kundundersökningar görs eller att avdelningen deltar i de årliga NKI-undersökningar som genomförs årligen över hela landet, i Stockholms Business Alliance och Sveriges kommuner och landsting.

För att kunna säkerställa likvärdiga bedömningar mellan olika handläggare föreslogs att överväga införandet av mer reglerade "kalibreringsmöten".

2.2 Uppdrag

Mot bakgrund av att revisionen fått synpunkter på att problemen kvarstår vid lantmäteriafdelningen har en uppföljande granskning beslutats.

2.3 Revisionsfråga

Har tidigare påtalade brister åtgärdats?

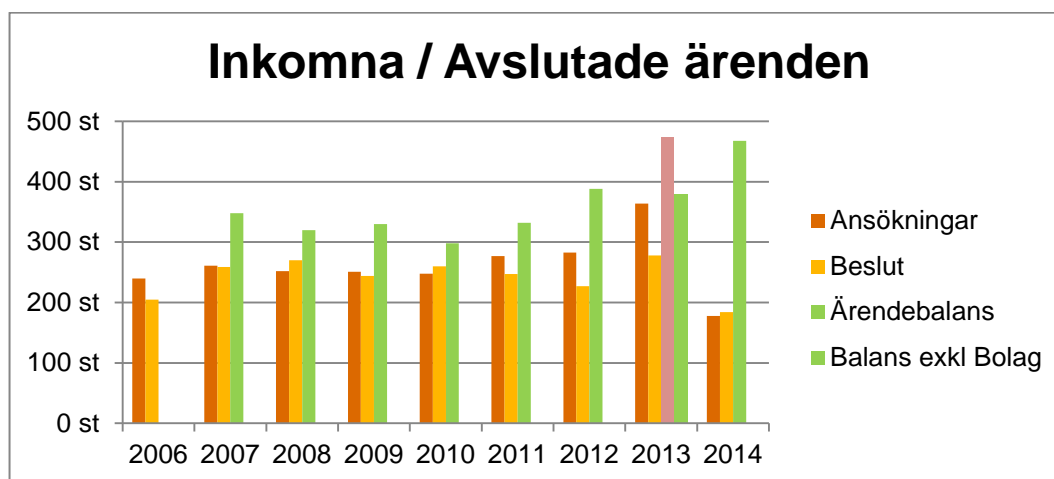
3 Resultat av uppföljningen

Uppsala kommuns fastighetsstruktur och framför allt många detaljplaner med fastighetsgemensam samverkan (gemensamhetsanläggningar) gör att lantmäterimyndigheten har många ärenden med hög svårighetsgrad. Efterfrågan på tjänster inom fastighetsbildning är stor och fortsätter att öka, om än i lite lugnare takt än tidigare år.

Lantmäteriverksamheten har haft en stor personalomsättning sedan föregående granskning år 2012. Nära halva personalstyrkan uppges ha slutat.

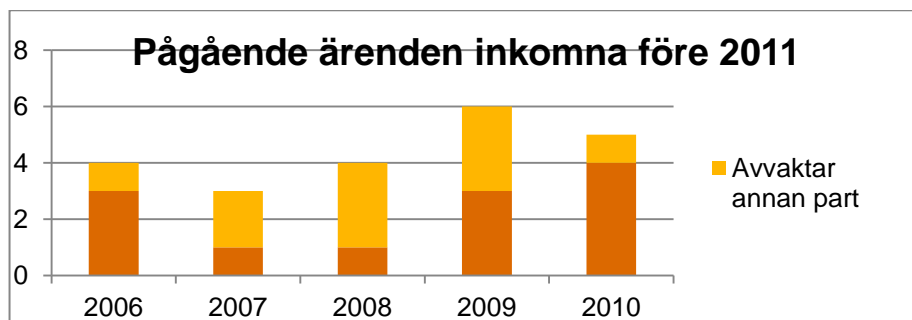
3.1 Ärendebalanser

Nedanstående diagram visar inkommande och avslutade ärenden samt ärendebalans under perioden 2006-2014 för lantmäteriverksamheten.



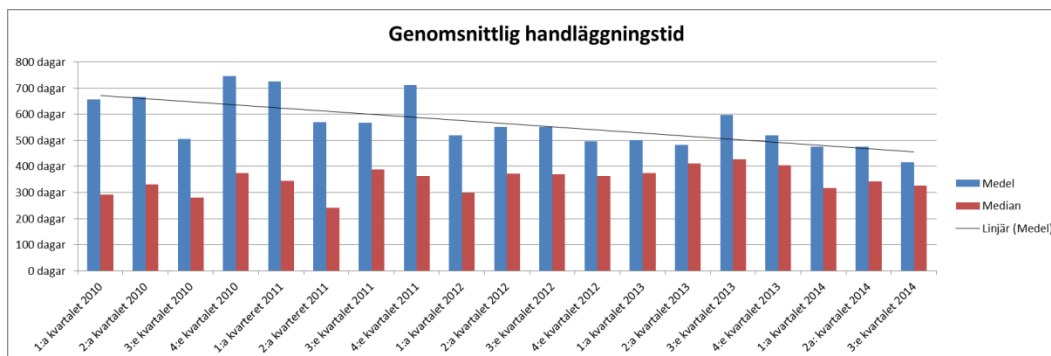
Jämfört med granskningsåret 2012 har ärendebalansen ökat med ca 20 procent till år 2014. Antal ärenden i ärendebalansen uppgick år 2013 till 474 st (varav 95 uppges häröra från bolagsbildningen) och 468 år 2014. Förvaltningen siktar på att avsluta 320 ärenden i år. En rimlig balans anges till 400 fattade beslut och 400 i ärendebalans. Balans beräknas nås år 2015.

Antalet äldre ärenden (inkomna för 2011) uppgår till ett 20-tal. Se nedanstående diagram. En betydande del avvaktar annan part.



3.2 Handläggningstider

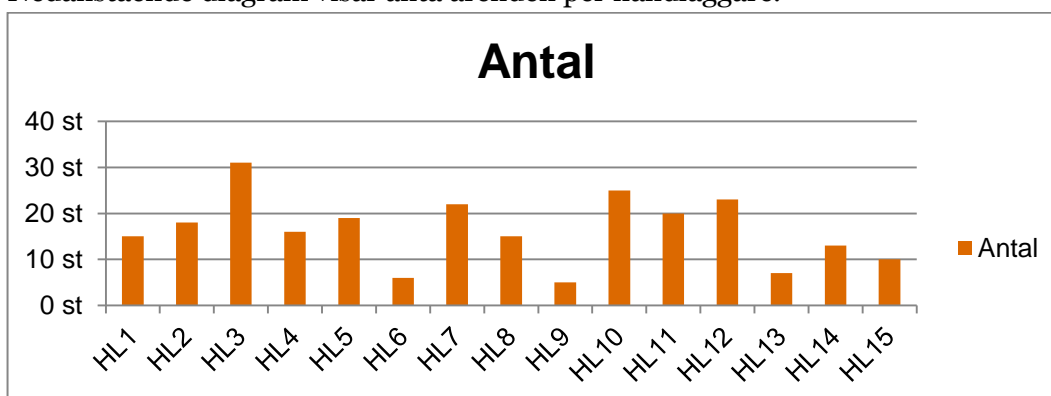
Nedanstående diagram visar genomsnittlig handläggningstid perioden 2010 till 2014.



Trenden för perioden är att handläggningstiderna sjunker vilket är en positiv utveckling för att motverka höga ärendebalanser.

Ärenden per handläggare

Nedanstående diagram visar anta ärenden per handläggare.



Den höga personalomsättningen sedan den föregående granskningen 2012 har inneburit att ny personal rekryterats vilket initialt påverkar handläggningstiderna negativt och antal ärenden per handläggare.

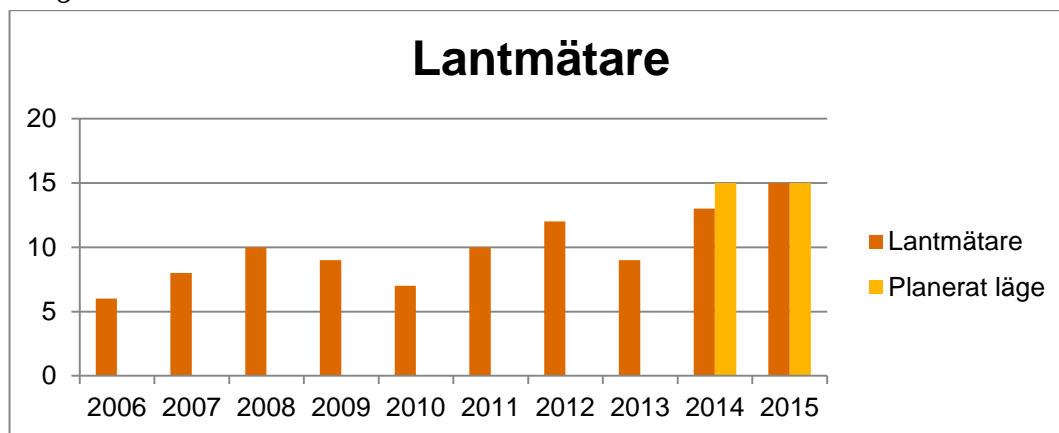
3.3 Vidtagna åtgärder

Arbetet med att få ner ärendebalansen är enligt verksamhetsplanen ett prioriterat område för nämnden under 2014. En handlingsplan har tagits fram. Den förväntade effekten är att balansen kommer att minska snabbare under 2014 än vad den gjort tidigare år. En mindre balans leder, på sikt, till kortare handläggningstider för alla typer av ärenden. En betydande orsak till låga handläggningstider uppges vara långa väntetider i handlägningsprocessen. Nämnden styrning fokuserar på antal beslut och ärendebalans.

Det pilotprojekt om digital arkivering som påbörjades 2013 bedöms ha en positiv inverkan på såväl ärendebalans som handläggningstider.

Bemanning

Nedanstående diagram visar bemanning och bemanningsplanering perioden 2006 till 2015.



En betydande nyrekrytering har skett dels, för att ersätta de som slutat men dels även för att öka bemanningen. Målsättningen är att öka bemanningen till 15 tjänster år 2015 vilket kan jämföras med att antalet tjänster uppgick till 9 under år 2013.

3.3.1 Mål

Vi kan konstatera att den nya nämndens styrning över verksamheten blivit tydligare jämfört med föregående granskningstillfälle.

Nämnden har fattat följande produktionsmål för verksamheten:

- antalet pågående förrättningar ansökta före 2011 ska inte överstiga 20 stycken vid årets slut.
- antalet pågående förrättningar ansökta år 2011 ska inte överstiga 20 stycken vid årets slut. Överklagade ärenden ingår inte i antalet.
- fastighetsregistrering ska ske inom två veckor från laga kraft för minst 90% av förrättningarna, påföljande registrering i DRK ska ske inom 48h för minst 90% av förrättningarna.
- kontroll av plankartans grundkarta ska levereras inom 4 veckor efter komplett beställning.
- fastighetsförteckning ska levereras inom 6 veckor efter komplett beställning.

Kollegiegranskning ska även tillämpas på alla beslut.

Uppsala kommuns fastighetsstruktur och framför allt många detaljplaner med fastighetsgemensam samverkan (gemensamhetsanläggningar) gör att lantmäterimyndigheten har många ärenden med hög svårighetsgrad. Efterfrågan på tjänster inom fastighetsbildning är stor och fortsätter att öka, om än i lite lugnare takt än tidigare år.

3.3.2 Nöjd-kund-index undersökningar

Lantmäteriverksamheten kommer från och med hösten 2014 att delta i NKI-undersökningar.