

Handläggare  
Lena W Jansson

Datum  
2012-02-11

Diarienummer  
KSN 2013-0232

Kommunstyrelsen

## **Beslut om fördelning av investeringsmedel till överförmyndarnämnden för utveckling av e-tjänster**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** 150 000 av investeringsmedel för e-förvaltning tilldelas överförmyndarnämnden (ÖFN) för en förstudie kring åtgärder för att säkerställa att ÖFNs ärendehantering kan digitaliseras samt upprätta en tidplan för en sådan digitalisering.

### **Ärendet**

IVE 2013-2016 har ett inriktningsmål om att digitala tjänster är norm i kommunens förvaltning och vid service och kontakt med medborgare samt förtroendevalda. Alla kommunala enheter ska eftersträva e-förvaltningslösningar och digitalisering av ärendehantering, information och blanketter samt elektroniska ansökningar.

Kommunstyrelsen har avsatt 20 miljoner till investeringsmedel för att utveckla e-tjänster. Nämnder har möjlighet att ur dessa medel söka pengar för att finansiera utveckling och införande av e-tjänster. Ansvaret för processkartläggning, genomförande och drift ligger hos respektive nämnd.

Överförmyndarnämnden har inkommit med en ansökan till kommunstyrelsen om 150 000 kr för att finansiera en förstudie kring åtgärder för att säkerställa ÖFNs ärendehantering kan digitaliseras samt upprätta en tidplan för en sådan digitalisering. Överförmyndarkontoret tilldelar resurser för projektledning/styrning/referensgrupp. **Bilaga**

### *Föredragning*

ÖFN i Uppsala län har sedan 2011 ansvar för verksamheten i större delen av Uppsala län. Nämndens verksamhet spänner därmed över ett mycket stort geografiskt avstånd och en centralisering av handläggningen har genomförts från samverkanskommunerna till Uppsala. I samband med den genomförandeutredningen som gjordes inför sammanslagningen bedömdes

att delar av de svårigheter som ligger i en centralt organiserad verksamhet skulle kunna avhjälpas genom utveckling av e-tjänster och digital ärendehantering. Att verksamheten är liten gör även att kostnaderna för ett sådant projekt bör kunna hållas nere och tiden för ett genomförande av en helt digitaliserad ärendehantering är överskådlig. ÖFN anser även att kombinationen av att verksamheten för nämnden är av mindre omfång men har, i relation till storlek, ett mycket stort ärendeflöde gör att den skulle vara en intressant verksamhet att ha som referens vid Uppsalas arbete med digitalisering och utveckling av e-tjänster i övrigt.

Förstudien ska kartlägga vilka åtgärder som måste vidtas för att säkerställa att ÖFNs ärendehantering kan digitaliseras samt upprätta en tidplan för en sådan digitalisering. Förstudien ska även kartlägga möjliga e-tjänster och översiktligt redovisa de ekonomiska vinsterna samt övriga effektiviseringsvinster med sådana e-tjänster. Förstudien bör även kunna användas som underlag för ett kommande investeringsbeslut.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Av de 20 miljonerna så har sedan tidigare totalt 9 020 000 miljoner beviljats till följande projekt:

- Pilotetablering av e-arkiv (5 920 000 kr)
- Genomlysning av integrationslösning/plattform flödesmotor och organisation (500 000 kr)
- Handlingsplan "öppen data" (800 000 kr)
- Jämförelsetjänst för skolor (1 800 000 kr)

Kommunledningskontoret

Kenneth Holmstedt  
Stadsdirektör

**ÖVERFÖRMYNDARKONTORET**

FÖRSLAG TILL BESLUT

KJN-2013-0232  
01 - 1**Ansökan om finansiering av förstudie för e-förvaltning**

Överförmyndarnämnden i Uppsala län (ÖFN) ansöker om medel hos kommunstyrelsen i Uppsala för att kunna göra en förstudie om e-förvaltning för överförmyndarnämndens verksamhet.

Förstudien ska kartlägga vilka åtgärder som måste vidtas för att säkerställa att ÖFNs ärendehantering kan digitaliseras samt upprätta en tidplan för en sådan digitalisering. Förstudien ska även kartlägga möjliga e-tjänster och översiktligt redovisa de ekonomiska vinsterna samt övriga effektiviseringsvinster med sådana e-tjänster. Förstudien bör även kunna användas som underlag för ett kommande investeringsbeslut.

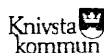
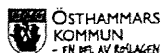
**Finansieringsbehov för förstudien**

Överförmyndarkontoret tilldelar resurser för projektledning/styrning/referensgrupp	0 kr
Utredningsarbete konsult tre veckor	120 000 kr
Övriga utgifter i samband med förstudie	30 000 kr
<b>Uppskattat behov för förstudie</b>	<b>150 000 kr</b>

**Projektstart**

Mars 2013

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND



## Bakgrund och nulägesbeskrivning

I IVE 2013-2016 anges som ett av inriktningsmålen att "Digital ärendehantering är norm". Överförmyndarnämnden i Uppsala län (nedan ÖFN) har sedan 2011 ansvar för verksamheten i större delen av Uppsala län. Nämndens verksamhet spänner därmed över ett mycket stort geografiskt avstånd och en centralisering av handläggningen har genomförts från samverkanskommunerna till Uppsala. I samband med den genomförandeutredningen som gjordes inför sammanslagningen bedömdes att delar av de svårigheter som ligger i en centralt organiserad verksamhet skulle kunna avhjälpas genom utveckling av e-tjänster och digital ärendehantering. Att verksamheten är liten gör även att kostnaderna för ett sådant projekt bör kunna hållas nere och tiden för ett genomförande av en helt digitaliserad ärendehantering är överskådlig. ÖFN anser även att kombinationen av att verksamheten för nämnden är av mindre omfattning men har, i relation till storlek, ett mycket stort ärendeflöde gör att den skulle vara en intressant verksamhet att ha som referens vid Uppsalas arbete med digitalisering och utveckling av e-tjänster i övrigt.

### Om verksamheten

ÖFN utövar tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Ett samlingsnamn för gode män, förvaltare och förmyndare är ställföreträdare, vilket kommer användas här efter.

Ställföreträdarna har i uppdrag att hjälpa personer som inte själva kan bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person, så kallade huvudmän. Det ingår även i ställföreträdarnas uppdrag att varje år lämna in en årsräkning. Enkelt uttryckt kan en årsräkning sägas vara en sammanställning av den hjälpbehövandes hela ekonomiska situation under ett år. Det innebär att alla transaktioner, kontoställningar, tillgångar och skulder redovisas. Förutom årsräkningar tillkommer även andra redovisningshandlingar, förteckningar och sluträkningar, som inhämtas av ställföreträdarna. Sammanlagt inkom det, verksamhetsåret 2011, ca 3 300 redovisningshandlingar till ÖFN. Utöver det fattar nämnden beslut om s.k. samtycke till en rad, i lag definierade, rättshandlingar. För dessa har nämnden utvecklat ett antal blanketter och instruktioner som finns publicerade på Uppsala.se. Även om blanketterna är ett stort stöd för de ställföreträdare som nämnden utövar tillsyn över så finns en mycket större effektiviseringsvinst att göra om blanketterna kan fyllas och signeras direkt på hemsidan. Skulle dessa sedan sammankopplas med en digital ärendehantering på överförmyndarkontoret, effektiviseras verksamheten optimalt.

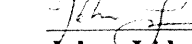


Plats och tid **Sammanträdesrummet Gunnar Leche**  
 Stadshuset, måndagen den 10 december 2012, kl. 13.30 – 16.00

Beslutande **Lars-Gunnar Eriksson (C) UA** ordförande  
**Göran Carlsson (S) Tierp** vice ordf.  
**Bertil Brunn (S) UA** ledamot  
**Hans Olsson (M) UA** ledamot  
**Lennart Johansson (C) ÖH** ledamot  
**Bodil Persson (M) Heby** ledamot  
**Tommy Jakobsson (S) ÄLV** ledamot  
**Marianne Pihl (C) Knivsta** ledamot

Övriga deltagande **Stig Andersson (KD) UA** ersättare  
**Gunilla Albinsson (S) Heby** ersättare  
**Catarina Deremar (C) Tierp** ersättare  
**Christer Lindström (M) ÖH** ersättare  
**Sewed Wahlman (V) ÄLV** ersättare  
**Leif Svensson (M) Knivsta** ersättare  
**Zahra Daii (FP) UA** ersättare  
**Jihad Omeirat (MP) UA** ersättare

**Peter Wråke** kanslichef  
**Johan Lidman** sekreterare

Utses att justera **Göran Carlsson**  
 Justeringens plats och tid **Uppsala 2012-12-17, kl. 09.30**

Underskrifter **Sekreterare**   
**Johan Lidman** Paragraf nr 241-268  
**Ordförande**   
**Lars-Gunnar Eriksson**  
**Justerande**   
**Göran Carlsson**

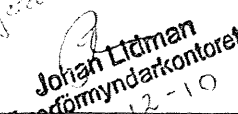
**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ **Överförmyndarnämnden**  
 Sammanträdesdatum **2012-12-10**  
 Datum för anslags uppsättande **2012-12-17 13**  
 Förvaringsplats för protokollet **Överförmyndarkontoret**  
**Stadshuset Uppsala**

 Datum för anslags nedtagande **2013-01-14 15**

Underskrift   
**Johan Lidman**

Konstaterat datum  
  
**Johan Lidman**  
 Överförmyndarkontoret  
 2012-12-10

Justerare



Utdragsbestyrkande

... synpunkter och diskussion. Verksamhetsplanen innehåller förslag på hur uppdragsplanen ska värkställas.

... Ordföranden anför att kontorets arbetsbelastning är mer omfattande från den 1 mars varje år fram till augusti/september med anledning av granskningen av årsräkningar. Under perioden sker en viss omfördelning av arbetsuppgifterna på kontoret.

Överförmyndarnämnden beslutar

att föra informationen till protokollet

## § 264

### Bevarande- och gallringsplan samt arkivbeskrivning för året 2013

Ett utkast till bevarande- och gallringsplan samt arkivbeskrivning för året 2013 har tillsänts nämndens ledamöter. Peter Wråke redogör för innehållet. Enligt Peter Wråke är detta en första genomläsning av utkastet för synpunkter och diskussion, förslaget är även på remiss hos stadsarkivet. Av utkastet framgår att tiden för hur länge vissa handlingar behöver förvaras på kontoret har förkortats. Gallringsplanen bör vidare förtydligas med vilka handlingar som avses. Det har även tillkommit en arkivbeskrivning så att personer utan närmare kunskap om verksamheten lätt ska kunna förstå vad som förvaras i arkivet.

Ordföranden uppmärksammar nämnden på frågan om sekretess, och då närmare att den endast uppges gälla i 20 år, vilket kan behöva kontrolleras inför nästa genomläsning.

Överförmyndarnämnden beslutar

att föra informationen till protokollet

## § 265

### Ansökan om finansiering av förstudie för e-förvaltning

8 Ett förslag på ansökan om finansiering av förstudie för e-förvaltning har tillsänts nämndens ledamöter. Peter Wråke redogör för innehållet. Enligt Peter Wråke har verksamheten mycket att vinna på e-förvaltning. Det kan till exempel röra sig om en integrering av bokföring för ställföreträdarna där de automatiskt kan redovisa förvaltningen av sina huvudmäns egendom. Vidare kan andra myndigheter möjligen integreras i hanteringen så att kontoret får direkt tillgång till nödvändiga uppgifter. Förstudien är en början för att kartlägga möjligheter, behov och eventuella vinster. Ansökan avser 150 000 kr för att inhämta tillförlitligt underlag.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Ordföranden anför att kartläggningen även bör innehålla eventuella nackdelar eller svårigheter med en övergång till e-förvaltning samt hur en sådan förändring förhåller sig till PUL. Peter Wråke uppger att även sådana frågor ingår i förstudien.

Marianne Pihl lyfter frågan om arkivering och huruvida det finns sådana frågor att ta hänsyn till.

Överförmyndarnämnden beslutar

att inge ansökan om finansiering av förstudie för e-förvaltning

### § 266

#### Åtterrapporering av beslut tagna med stöd av vidaredelegerad beslutsrätt

I enlighet med nämndens interna kontrollplan, antagen vid sammanträdet den 16 januari 2012 § 23, anmäles de beslut som fattats under perioden med stöd av delegation från nämnden.

Överförmyndarnämnden beslutar

att föra informationen till protokollet

### § 267

#### Information från kanslichefen

Peter Wråke redogör om följande:

- En medarbetare på kontoret har slutat och några medarbetare kommer inom kort att gå på föräldraledighet. En person som tidigare arbetat på kontoret har åter fått en anställning.
- Förra året anställdes två extragranskare under årsräkningsperioden. Detsamma görs 2013. En person som tidigare praktiserat på kontoret har fått en av anställningarna och personer har kallats på intervju rörande den andra tjänsten.
- Under veckan kommer kontoret att få utbildning av Argentum röranden handläggningssystemet Wärna. Utbildningen är ett led i kvalitetssäkring av verksamheten.

Justerare



Utdragsbestyrkande

