

Handläggare
Nordström Susanna

Datum
2019-08-02

Diarienummer
GSN-2019-1127

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Delegationsordning gatu- och samhällsmiljönämnden 2019-2022

Förslag till beslut

Gatu- och samhällsmiljönämnden föreslås besluta

att anta delegations- och arbetsordning för gatu- och samhällsmiljönämnden i enlighet med förslag.

Sammanfattning

Föreslagen delegations- och arbetsordning har arbetats fram tillsammans med kommunens jurister och företrädare för berörda verksamheter. Anpassningar i delegationsordningen har gjorts utifrån den nya kommunallagen och nya förvaltningslagen samt för att bättre stämma överens med den struktur och utformning som gäller i kommunen.

Delegations- och arbetsordningen tydliggör vilka beslut inom nämndens verksamhetsområde som behandlas av andra förtroendevalda eller tjänstepersoner än nämnden som helhet. Beslut fattade på delegation redovisas till nästkommande nämnd eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.

I delegations- och arbetsordningen framgår även vad som gäller för nämnden i administrativa frågor. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Stadsbyggnadsförvaltningen
Gata, park, natur
Normerande styrdokument

Datum:
2019-06-28

Beslutsfattare:
Gatu- och samhällsmiljönämnden

Dnr:
GSN-2019-1127

Delegations- och arbetsordning för gatu- och samhällsmiljönämnden

2019-08-22

Innehåll

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	2
2 Delegerad beslutanderätt	3
3 Anmälan av delegationsbeslut	4
4 Verkställighetsbeslut	4
5 Utskott	4
6 Arbetsordning	4
7 Delegeringsförteckning	6
7.1 Allmänt	6
7.2 Ekonomi	7
7.3 Arbetsgivarfrågor	8
7.4 Gatu- och trafikärenden	8
7.5 Upplåtelser, grävtillstånd och trafikanordningsplaner	9
7.6 Färdtjänst, riksfärdtjänst och parkeringstillstånd för rörelsehindrade	10
7.7 Bidrag	10
7.8 Övriga ärenden	10
8 Förkortningslista	11

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår följande.

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören (fortsättningsvis stadsbyggnadsdirektören) är delegat får stadsbyggnadsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Vid förfall för stadsbyggnadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsbyggnadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsbyggnadsdirektören.

3 Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Nämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Beslut som fattats efter vidaredelegering av stadsbyggnadsdirektören ska endast anmälas till stadsbyggnadsdirektören. Om beslutet kan överklagas enligt 13 kap. KL ska beslutet protokollföras särskilt. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft. De beslut som fattas med stöd av delegation och som ska anmälas till nämnd ska förtecknas på särskild delegationslista eller motsvarande. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

5 Utskott

Nämnden har bestämt att ett arbetsutskott tillika upphandlingsutskott ska finnas bestående av fyra ledamöter och fyra ersättare.

6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
1	Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottens sammanträden	a) Nämndsekreterare Stadsbyggnadsdirektör Ekonomichef	

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
	a) Samtliga sammanträden b) Sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet	Controller, avdelning gata, park, natur Avdelningschef Områdeschefer Enhetschefer b) Ansvarig handläggare	
2	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
3	Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Nämndsekreterare	
4	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare eller annan ansvarig tjänsteperson	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5	Ansvara för nämndens arkiv	Stadsbyggnadsdirektör	
6	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Nämndsekreterare	
7	Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsbyggnadsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt
8	Utse dataskyddsombud	Stadsbyggnadsdirektör	Dataskyddsförordningen
9	Utse attestanter enligt KF:s attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder	Stadsbyggnadsdirektör	
10	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för stadsbyggnadsdirektören	Ordförande	
11	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt KS:s riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter i Uppsala kommun
12	Ansvar enligt miljöbalken	Stadsbyggnadsdirektör	
13	Pröva om handling kan lämnas ut	Ansvarig tjänsteperson för de handlingar som begärts ut	6 kap. 3 § OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas

7 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt. Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

7.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	
2	Avvisa överklagande som kommit in för sent a) I det fall nämnd eller dess utskott fattat beslut b) Övriga beslut	45 § FL	a) Ansvarig tjänsteperson för ärendet b) Ursprunglig delegat	
3	Ändra beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
4	Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande	OSL	Stadsbyggnadsdirektör	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
5	Avvisa ombud vid olämplighet	14 § FL	Stadsbyggnadsdirektör	
6	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet avseende a) detaljplaner b) parkeringstillstånd för rörelsehindrade c) färdtjänst och riksfärdtjänst d) yttrande till Polismyndigheten enligt ordningslagen e) remisser från länsstyrelsen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning f) remisser från länsstyrelsen, Transportstyrelsen och Trafikverket beträffande lokala trafikföreskrifter och andra trafikfrågor g) remisser inom miljöbalksområdet h) övriga ärenden	6 kap. 15 § KL	a) AU b) Enhetschef c) Enhetschef d) Handläggare e) Enhetschef f) Enhetschef g) Enhetschef h) Stadsbyggnadsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
7	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Förvaltningsdirektör	
8	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen	CIO, KLK	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen	CIO, KLK	
10	Ansökan i mål om betalningsföreläggande eller handräckning eller begäran om verkställighet av utslag/dom		Enhetschef	

7.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling av varor, entreprenader och tjänster från extern part a) 0 – 150 000 kr b) 150 001 – 1 000 000 kr c) 1 000 001 – 5 000 000 kr d) 5 000 001 – 10 000 000 kr e) 10 000 001 – 20 000 000 kr	LOU	a) Handläggare b) Enhetschef c) Avdelningschef d) Stadsbyggnadsdirektör e) Upphandlingsutskott	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL
2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling a) 0 – 150 000 kr b) 150 001 – 1 000 000 kr c) 1 000 001 - 5 000 000 kr d) 5 000 001 – 10 000 000 kr e) 10 000 001 – 20 000 000 kr	LOU	a) Handläggare b) Enhetschef c) Avdelningschef d) Stadsbyggnadsdirektör e) Upphandlingsutskott	
3	Ingå avtal efter upphandling a) 0 – 1 000 000 kr b) 1 000 001 – 5 000 000 kr c) 5 000 001 – 10 000 000 kr		a) Enhetschef b) Avdelningschef c) Stadsbyggnadsdirektör	
4	Beställa varor, entreprenader och tjänster från leverantör med vilka ramavtal finns	LOU	a) Handläggare b) Enhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	a) 0 – 150 000 kr b) 150 001 – 1 000 000 kr c) 1 000 001 – 10 000 000 kr d) 10 000 001 – 20 000 000 kr		c) Avdelningschef d) Stadsbyggnadsdirektör	
5	Ansöka om statsbidrag inom respektive verksamhetsområde		Avdelningschef	

7.3 Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	KS har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se KS:s delegationsordning	

7.4 Gatu- och trafikärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut om lokala trafikföreskrifter som inte delegerats till annan delegat	10 kap. TrF	AU	Dock inte i fråga om miljözon enligt 10 kap. 1 § andra stycket 3 TrF
2	Lokala trafikföreskrifter i fråga om: <ul style="list-style-type: none"> - Gånggata - Gångfartsområde - Körfält eller körbana för fordon i linjetrafik m.fl. 	10 kap. TrF	Avdelningschef	
3	Lokala trafikföreskrifter i fråga om: <ul style="list-style-type: none"> - Cykelöverfarter - Hastighetsbegränsningar 	10 kap. TrF	Enhetschef	
4	Lokala trafikföreskrifter i fråga om: <ul style="list-style-type: none"> - Tidsbegränsad parkering (ej avgiftsbelagd) - Ändamålsplatser - Förbud att parkera - Förbud att stanna - Cirkulationsplats - Väjningsplikt - Stopplikt - Enkelriktning - Förbud mot trafik med motordrivna fordon - Inrättande av avgiftsbelagda parkeringsplatser inom områden med fastställd p-avgift - Huvudled - Parkeringsplats 	10 kap. TrF	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	Hastighetsdämpande åtgärder i form av blomlådor vid hastighetsgräns 30 km/h		Handläggare	
6	Övriga hastighetsdämpande åtgärder vid hastighetsgräns 30 km/h		Enhetschef	
7	Hastighetsdämpande åtgärder vid hastighetsgräns över 30 km/h		Avdelningschef	
8	Besluta i frågor som rör flyttning av fordon	Lagen om flyttning av fordon i vissa fall	Handläggare	
9	Dispenser från lokala trafikföreskrifter och TrF	13 kap. 3 § TrF	Handläggare	
10	Föreskrifter med särskilda trafikregler (väghållarbeslut)	10 kap. 14 § TrF	Handläggare	
11	Vägvisning till inrättningar eller anläggningar		Handläggare	

7.5 Upplåtelser, grävstillstånd och trafikanordningsplaner

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Upplåtelse genom markavtal för mark som förvaltas av nämnden		Avdelningschef	
2	Upplåtelse av mark inom allmän plats		Handläggare	Se separat delegation angående upplåtelse genom markavtal
3	Upplåtelse av övrig mark som förvaltas av nämnden		Handläggare	Se separat delegation angående upplåtelse genom markavtal
4	Upplåtelse av båtplatser som förvaltas av nämnden		Handläggare	
5	Grävstillstånd		Handläggare	
6	Trafikanordningsplaner		Handläggare	
7	Begära återkallande av polistillstånd för användande av offentlig plats	3 kap. 18 § ordningslagen	Enhetschef	

7.6 Färdtjänst, riksfärdtjänst och parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Färdtjänst	Lagen om färdtjänst	Handläggare	Se separat delegation angående återkallelse av tillstånd
2	Riksfärdtjänst	Lagen om riksfärdtjänst	Handläggare	Se separat delegation angående återkallelse av tillstånd
3	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap. 8 § TrF	Handläggare	Se separat delegation angående återkallelse av tillstånd
4	Återkallelse av tillstånd vid a) flytt till annan kommun b) övriga ärenden		a) Handläggare b) Stadsbyggnadsdirektör	a) Gäller vid ändrad folkbokföring

7.7 Bidrag

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Driftbidrag för enskild väg		Handläggare	
2	Istandsättningsbidrag för enskild väg		Handläggare	

7.8 Övriga ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Ansökan om bygglov eller förhandsbesked	Plan- och bygglagen	Handläggare	
2	Ansökan om dispens eller tillstånd	Miljöbalken	Handläggare	
3	Ingå skötselavtal		Enhetschef	Avser avtal som inte kräver upphandling
4	Ingå brukaravtal		Avdelningschef	Avser avtal som initieras av extern part för skötsel och nyttjande av allmän plats som inte kräver polistillstånd
5	Nyttjanderätt där nämnden är nyttjanderättshavare		Enhetschef	
6	Besluta i frågor om hamn och farled		Enhetschef	Se separat delegation angående upplåtelse av båtplats

7	Tillstånd till skylt varigenom allmänheten avvisas från ett område som är av betydelse för friluftslivet	Lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning	Enhetschef	
8	Besluta om förbud och förelägganden avseende gatuhållning och skyltning som inte förenas med vite	Lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning	Enhetschef	

8 Förkortningslista

Förkortning	Betydelse
AU	Arbetsutskott
CIO	Chef information officer
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen (2017:725)
KLK	Kommunledningskontoret
KS	Kommunstyrelsen
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TrF	Trafikförordningen (1998:1276)