

Handläggare
Per Davidsson
Eva Sterte
Mats Sandmark

Datum
2012-01-23

Diarienummer
KSN-2011-0357

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för sponsring

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att godkänna riktlinjer för sponsring enligt **bilaga 1**,

att bemyndiga kommunledningskontoret att vid behov revidera bilagorna 1 och 2 i riktlinjerna för sponsring.

Ärendet

Kommunstyrelsen har den 9 februari 2011 givit kommunledningskontoret i uppdrag att utarbeta riktlinjer för handläggning av frågor rörande medfinansiering.

Remissbehandling

Ett förslag utarbetades som efter anmälan i kommunstyrelsens arbetsutskott den 7 juni 2011 remitterades till tolv remissinstanser. Åtta remissinstanser har inkommit med svar. Remissinstanserna tillstyrker överlag förslaget men har också lämnat synpunkter.

Kulturnämnden tillstyrker riktlinjerna men önskar att de kompletteras med en mer detaljerad handledning/handbok. Vidare att det finns en central funktion som har en samlad bild av den sponsring som finns inom kommunen samt att denna också fungerar som rådgivande resurs i sponsorsfrågor. **Reservation: S, V, MP. Bilaga 2**

Barn-och ungdomsnämnden tillstyrker generella regler för kommunens arbete med sponsring och påpekar att det är viktigt att värdet av det som sponsorn tillhandahåller överstiger kommunens kostnader för samarbetet. Nämnden ska inte försitta en möjlighet att förbättra verksamheten genom att tacka nej till sponsring. **Reservation: S, V, MP. Bilaga 3**

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden tillstyrker riktlinjerna men tillägger bland annat vikten av tydlighet i regler och riktlinjer, där begrepp som etik och seriös kan vara föremål för varierande bedömning vid tolkning. Kommunens riktlinjer för sponsring bör vara vägledande för kommunens agerande i andra samarbetsorgan. **Reservation: S, V, MP. Bilaga 4**

Styrelsen för vård och bildning tillstyrker förslaget men påpekar att den föreslagna handläggningsordningen skiljer sig från styrelsens riktlinjer. Enligt styrelsens riktlinjer följer avtalstecknandet delegationsordningen och inget samråd, som föreslås, med juristenheten krävs. Styrelsen ställer sig bakom förslaget om samråd men anser att avtalstecknande alltid ska följa delegationsordningen.

Styrelsen anser vidare att riktlinjerna bör förtydligas vad gäller sponsringsobjekt och resurser. Styrelsen anser även att avsnittet om sekretess behöver utvecklas och ha en egen rubrik samt att riktlinjerna ska vara allmänt hållna och gälla samtliga verksamheter. **Bilaga 5**

Uppsala Konsert & Kongress AB ställer sig positiva till att det finns riktlinjer för sponsring inom Uppsala kommun och finner det framtagna förslaget i allt väsentligt väl avvägt. **Bilaga 6.**

Fritids- och naturvårdsnämnden (FNN) tillstyrker förslaget men anser att det tydligare bör framgå i vilken omfattning sponsorn på egen hand, i sin marknadsföring gentemot tredje part, får använda samarbetet med kommunen. Det saknas exempel på eller begränsningar av sponsringsobjekt i det avsnitt som handlar om kommunen som sponsor. Riktlinjerna anger heller inte vilka typer av resurser som får användas.

En mer detaljerad handledning som kompletterar riktlinjerna som stöd till de enheter/kontor som kan komma att arbeta med sponsring bör tas fram. Handledningen bör innehålla exempel och avtalsmallar för kommunen som mottagare respektive givare av sponsring. **Bilaga 7**

Destination Uppsala AB (DUAB) framför att skillnaden sponsor, samverkans- och affärsavtal måste definieras eftersom sekretess i vissa fall krävs för att kunna samarbeta med vissa aktörer inom näringslivet. DUAB skriver idag bara samverkansavtal som handlar om både varor/tjänster och investeringsbidrag i kronor. Under punkt 10 "Ansvar" önskar DUAB en tydligare definition och förenkling av sponsorns ansvar för fel och försummelser. **Bilaga 8**

Fyrishov AB tillstyrker förslaget men vad avser punkt 4 i Handläggningsordningen anser bolaget inte att det är nödvändigt att skriva in att "avtal ska upprättas i samråd med KLKs juridiska enhet". Förslagsvis ändras skrivningen till "kan vid behov upprättas i samråd med". **Bilaga 9**

Förslaget som varit på remiss återges för kännedom som **bilaga 10.**

Föredragning

De offentligt finansierade verksamheterna innehåller i växande utsträckning ett samarbete med andra. De berör också finansieringsfrågor. I vissa fall rör det sig om stora

samarbetsprojekt, av typen Uppsala arena, där samarbetet regleras i särskilda avtal som godkänns av ansvariga nämnder eller i vissa fall av kommunfullmäktige. Men även i mindre sammanhang förekommer ofta samarbete i form av sponsring där en utomstående kan bidra till en verksamhet som kommunens svarar för eller, tvärt om, kommunen stödjer annan verksamhet.

I IVE 2012-15 framhålls betydelsen av ett utvecklat samarbete med andra aktörer. Ett av inriktningsmålen att ”Elitidrottens förutsättningar ska förbättras ytterligare genom fortsatt samverkan mellan idrottsorganisationerna, näringslivet och kommunen.”. De riktlinjer som här föreslås är generella och avser alla typer av sponsorsamarbete.

Det är angeläget att sponsringsverksamhet följer de regler som gäller. Vård & Bildning har tidigare uppmärksammat detta och antagit regler för sponsring inom skolområdet. Det förslag som nu behandlas avses gälla i hela kommunorganisationen, inklusive bolagen. Det kan kompletteras med ytterligare riktlinjer för särskilda områden och står inte i strid med Vård & Bildnings riktlinjer. Kommunledningskontoret beaktar frågan i kommande förslag till ägardirektiv

Förslaget har av remissinstanserna tillstyrkts i allt väsentligt. Här kommenteras några synpunkter som framförts.

Den centrala funktion som kan hantera frågor kring sponsring dit man kan vända sig vid behov finns redan idag inom kommunledningskontorets juridiska enhet.

Flera remissinstanser framför önskemål om att kommunledningskontoret sammanställer en praktisk handledning som konkretiserar frågor som exempelvis ansvar, sekretess mm. I bilaga 1 till riktlinjerna tas dessa frågor upp vilket innebär att denna bilaga kan ses som en första version av den önskade handledningen. Kommunledningskontoret föreslås få ett bemyndigande att revidera dessa bilagor när till exempel lagstiftning ändras eller behov av förtydligande uppstår.

Med anledning av remissinstansernas synpunkter har förslaget till riktlinjer kompletterats. I vissa fall rör det sig om rent redaktionella förtydliganden. Några ändringar bör dock kommenteras.

Då ett par remissinstanser påpekat att det råder en oklarhet om gränsen mellan sponsorsamarbete och annat samarbete har en ny punkt 7 tillförts som förtydligar skillnaden och förhållandet mellan sponsringsavtal alternativt samarbetsavtal/samverkan. Punkten ersätter det stycke som tidigare stod under punkt 6.

Under punkt 2 tilläggs att ”Sponsor ska inte heller i samband med sponsring göra reklam för sina produkter och tjänster”. Det är en skärpning jämfört med remissen.

I punkt 4 har skrivningen om samråd med juristenheten förtydligats så att avtal ska tecknas efter hörande. Det klargör att ansvaret odelat ligger på den som tecknar avtalet samtidigt som hörande alltid ska ske.

I punkt 6 klargörs att sponsring kan ske i form av kontanta medel, tjänster eller produkter och att en försiktighetsprincip ska gälla i val av sponsormottagare.

De samarbeten med sponsring som kommunen haft har ofta varit framgångsrika och inneburit att mer resurser kunnat ges till angelägna projekt än som annars hade varit fallet. Med dessa riktlinjer som stöd bör detta kunna utvecklas ytterligare.

Kommunledningskontoret

Kenneth Holmstedt
Stadsdirektör

Handläggare
Eva Sterte
Per Davidsson

Datum
2012-01-23

Diarienummer
KSN-2011-0357

Riktlinjer för sponsring

Innehåll:

1. Inledning
- 2 Allmänt
- 3 Krav på sponsorer och sponsormottagare
- 4 Handläggningsordning
- 5 Kommunen som mottagare av sponsorstöd
- 6 Kommunen som sponsor
- 7 Sponsring eller samverkan
- 8 Uppföljning

1 Inledning

Dessa kommunövergripande riktlinjer gäller kommunens (inkl bolagen) sponsringssamarbete med externa aktörer.

Med sponsring avses ett affärsmässigt avtalsförhållande med ömsesidiga förpliktelser, där sponsorn tillhandahåller kontanta medel, varor eller tjänster och förväntar sig att i utbyte få någon form av exponering av sitt företagsnamn, varumärke eller andra förmåner.

Har inga krav på motprestation avtalats är det inte sponsring utan fråga om gåva, bidrag eller donation.

Kommunens nämnder och styrelser kan anta riktlinjer för särskilda verksamheter som kompletterar dessa. Ett exempel på detta är Vård & bildnings riktlinjer för sponsring av skolverksamhet.

2 Allmänt

Sponsringssamarbete får inte stå i konflikt med kommunens övergripande styrdokument och får inte heller förekomma i myndighetsutövande verksamhet. All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och offentligt kunna granskas.

Alla ska kunna känna förtroende för att kommunens verksamhet bedrivs sakligt och opartiskt. Därför ska noggranna överväganden alltid göras i samtliga fall som rör sponsring. Ett sponsorsamarbete får inte ge en sponsor inflytande över kommunala beslut.

Sponsringsavtal får inte tecknas som innebär att en sponsor får exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster till kommunen i andra sammanhang än inom ramen för det aktuella avtalet. En sponsor ska inte heller i samband med sponsring göra reklam för sina produkter och tjänster.

3 Krav på sponsorer och sponsormottagare

Vid bedömning av sponsorer och sponsormottagare ska beaktas att företaget/organisationen bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte har skatteskulder. Vidare att verksamheten kan accepteras av kommunen ur miljömässig och etisk synpunkt.

Sponsorsamarbete ska inte ingås med politiska partier eller religiösa organisationer

4 Handlägningsordning

Sponsoravtal ska alltid vara skriftliga och tecknas av delegat eller av verksamhetsansvarig efter att ha hört kommunledningskontorets juridiska enhet.

Avtalen ska innehålla vissa uppgifter, se underlag i **bilaga 1**.

Ett sponsoravtal är en allmän handling och ska diarieföras. De delar av avtalet som parterna vill hålla under sekretess, ska dock kunna sekretessbeläggas.

Ingångna sponsoravtal och samarbetsavtal ska kunna härledas och redovisas vid behov genom att i diariets dokumentrubrik söka på ordet sponsor eller samarbetsavtal.

5 Kommunen som mottagare av sponsorstöd

När kommunen går in i avtal som mottagare av sponsorstöd ska insatsen stödja en planerad inriktning och bidra till att stärka bilden av kommunen. Sponsringen ska företrädesvis ske i form av varor och tjänster. Värdet av det som sponsorn tillhandahåller ska överstiga kommunens kostnader för sponsringssamarbetet.

I avtalet regleras vilka motprestationer som sponsorn förväntar sig. De kan variera från fall till fall utifrån vad som uppfattas ha ett värde för en sponsor i en viss situation. Den huvudsakliga motprestationen som kommunen kan ge en sponsor är den naturliga produktsynlighet som sponsorn uppnår genom att tillhandahålla en tjänst eller produkt. Därutöver kan kommunen tillhandahålla exponering av sponsor genom att upplysa om att ett företag eller organisation sponsrar ett visst evenemang/projekt.

Exempel på sponsring kan vara bidrag till ett särskilt projekt, ett evenemang, till ett seminarium, till skyltar, till iordningsställande av planteringar, annonsutrymme i tidning, arrangemang för gamla eller elever, tillhandahållande av kompetens för specifikt uppdrag,

I de fall exponering av företags- eller organisationslogo sker i material som har kommunen som avsändare ska tydligt anges att detta avser sponsorinsats. Vid exponering av företagsnamn bakom sponsringen bör det inte finnas uppgifter om företagets produkter. Då kan exponeringen av sponsorn anses vara kommersiell marknadsföring och blir inte avdragsgill.

Om sponsorn får möjlighet att hänvisa till sponsringssamarbete i sin egen marknadsföring gentemot tredje part ska detta ha reglerats i avtalet mellan parterna.

Sponsring i form av varor och tjänster får inte ske i strid med lagen om offentlig upphandling (2007:1091) eller kommunens upphandlingspolicy.

Mottagande av varor eller tjänster från sponsorer är intäkter och ska redovisas enligt gällande principer.

6 Kommunen som sponsor

Sponsring ska vara ett led i att förverkliga kommunens målsättningar och bidra till att stärka dess varumärke. Sponsring kan ske i form av kontanta medel, tjänster (personella resurser, tillhandahållande av lokaler etc) och produkter. Försiktighet är påkallad när det gäller val av sponsormottagare så att handlingen inte är i konflikt med kommunallagens bestämmelser om stöd till enskilt företag.

Motprestationen får inte bestå av något annat än det som bidrar till att stärka kommunens varumärke. Motprestationen kan bestå i exponering av kommunens logo i tryckt eller digital medium eller andra logotyper som tagits fram inom kommunens verksamhet. Andra exempel på motprestation är att kommunen på något sätt (föredrag, evenemang, utställningar, seminarier m.m.) ges möjlighet att presentera kommunen eller kommunorganisationens verksamhet.

7 Sponsring eller samverkan?

Det förekommer att kommunen deltar i olika former av samverkansprojekt tillsammans med företag, organisationer eller andra parter. Med samverkansprojekt avses i detta sammanhang att flera parter som har ett gemensamt intresse av en fråga tillsammans genomför ett projekt tex en konferens, seminarium eller liknande.

Under förutsättning att alla parter bidrar till projektet och att det inte är fråga om att någon part får en motprestation i form av pengar, varor eller tjänster t ex i form av reklam, ifrån någon av de andra parterna, rör det sig inte om sponsring.

I vissa situationer kan det vara svårt att avgöra om det finns anslag av sponsring. Det avgörande för bedömningen bör vara om någon av de parter som bidrar till projektet kan sägas få en motprestation av någon av de övriga parterna.

I en situation där myndigheten utåt står som huvudansvarig och de övriga parterna bidrar genom att delvis finansiera projektet, kan det i vissa situationer vara att bedöma som att övriga parter får en motprestation i form av reklam och att en sponsringssituation därmed föreligger.

Bedömningen av om en motprestation lämnas är till stor del beroende av hur projektet marknadsförs utåt. Om parterna gör tydligt att evenemanget är ett samverkansprojekt mellan flera parter och dessa gemensamt står för administration och finansiering torde det normalt inte vara fråga om sponsring.

8 Uppföljning

Kommunen ska följa upp att av kommunen avtalade erbjudanden verkligen levereras till sponsor. Om motprestation inte levererats kan sponsor ur skattehänseende få hantera sponsringen som en icke avdragsgill gåva.

Avtalande part inom kommunen ansvarar för att sponsringens effekt utvärderas tillsammans med sponsor.

Bilaga

1. Underlag till sponsoravtal
2. Regelverk

AVTAL OM SPONSRING - underlag

Under avsnitten i avtalet ges förslag på skrivningar. Skrivningarna i avtalet måste dock givetvis anpassas till det enskilda fallet.

1 Avtalsparter

Uppsala kommun, 212000-3005
753 75 Uppsala

Sponsor (organisationsnummer)

(nedan kallad Sponsorn)

Adress

Postadress

2 Bakgrund

I detta avsnitt ska en beskrivning ges av det som sponsringsavtalet avser och vad det har för syfte.

3 Avtalsperiod

Avtalsperioden måste bestämmas utifrån behovet i varje enskilt fall. Om det finns avtalsvillkor som gäller även efter evenemanget har avslutats bör avtalet gälla fram till dess att alla åtaganden som regleras i avtalet, utom vad gäller sekretess (se punkten x nedan), är avslutade.

Detta avtal gäller från och med att det undertecknats av båda parter till och med (dag månad år) och upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4 Sponsorns åtagande

Avsnittet ska innehålla en detaljerad beskrivning av vilken vara eller tjänst som sponsorn ska tillhandahålla kommunen. Beroende på vad avtalet avser bör följande punkter regleras.

- 1. Specifikation av varan eller tjänsten*
- 2. Mängd eller omfattning*
- 3. Leveranstidpunkt / utförandetidpunkt*
- 4. Leveranssätt / utförandesätt*
- 5. Övriga kostnader som sponsorn står för*
- 6. Övriga villkor*

Om sponsorns åtagande innefattar tjänster bör följande skrivning tas in i avtalet.

Sponsorn ska utföra de beskrivna tjänsterna med omsorg.

5 Kommunens åtagande

Avsnittet ska innehålla en beskrivning av kommunens åtaganden.

Om kommunens åtagande innebär att sponsorns namn ska exponeras bör avtalet reglera på vilket sätt detta ska ske.

Exponering

Kommunen åtar sig att i samband med (X-konferensen) upplysa om att sponsorn tillhandahåller kommunen (varor/tjänster).

Upplysningen ska lämnas på följande sätt.

Om sponsorn ska hänvisa till sponsringssamarbetet i sin egen marknadsföring bör avtalet reglera på vilket sätt och i vilken omfattning detta ska ske. Observera att sponsorn inte har rätt att använda kommunens logotyp eller andra logotyper som tagits fram i kommunen.

Hänvisning till sponsringssamarbetet i sponsorns marknadsföring

Sponsorn får hänvisa till sponsringssamarbetet på följande sätt.

Om sponsorn ska få ensamrätt att i samband med det som sponsringsavtalet avser sponsra kommunen med den typ av vara eller tjänst som sponsorn tillhandahåller bör detta anges i avtalet.

6 Övriga villkor/Krav på/...krav

Detta avsnitt kan tas med om det finns andra krav som kommunen ställer på sponsorn. Det kan t.ex. vara att sponsorn ska uppfylla vissa miljökrav när sponsringen avser en konferens om miljöfrågor. I avsnittet ska i sådant fall dessa krav anges.

7 Försäkringar

Om det är någon speciell försäkring som det är angeläget att sponsorn tecknar bör detta anges särskilt, se exempel nedan.

Sponsorn ska, innan åtagandet påbörjas, teckna och vidmakthålla (*ange vad det är för försäkring/försäkringar*).

Sponsorn är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

Om sponsorns åtagande innefattar en tjänst bör följande text finnas med i avtalet.

Sponsorn förbinder sig att se till att all hos sponsorn anställd och anlitad personal är försäkrad mot skador under åtagandets utförande.

Sponsorn är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

8 Sekretess

Sponsorn får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sponsorn får inte heller röja eller utnyttja andra uppgifter som sponsorn får ta del av inom ramen för det här avtalet, om uppgifterna inte finns i en allmän handling som inte omfattas av sekretess.

Sponsorn ska innan uppgifter lämnas ut eller utnyttjas alltid kontrollera hos kommunen om uppgifterna finns i en allmän handling som inte omfattas av sekretess.

Förbudet att röja eller utnyttja uppgifter som omfattas av sekretess gäller även efter att detta avtal har upphört att gälla.

Sponsorn ska göra de medarbetare som används vid utförandet av sponsorns åtaganden enligt detta avtal uppmärksamma på avtalets bestämmelser om sekretess.

9 Sponsorns upplysningsplikt

Sponsorn ska så snart som möjligt underrätta kommunen när en risk för försening av sponsorns åtagande föreligger, orsaken till detta och när sponsorns åtagande i stället kan beräknas slutföras. Sponsorn ska även underrätta kommunen om det finns en risk för att sponsorn inte kan fullgöra sitt åtagande och andra omständigheter som är av vikt för kommunen att få kännedom om.

10 Ansvar

Sponsorn ansvarar för de fel eller försummelser som ligger sponsorn till last vid åtagandets utförande och ska ersätta kommunen för de direkta skador som åsamkas kommunen eller den mot vilken kommunen svarar.

Sponsorns ansvar omfattar inte indirekt skada såvida inte sponsorn gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

11 Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om

1. sponsorn kommer i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
2. det på grund av sponsorns agerande finns en risk för att kommunen anseende skadas.

Om en part häver avtalet är motparten skyldig att ersätta de direkta skador som parten lider till följd av hävningen.

12 Avtalshandlingar

Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.

I avtalet ingår följande handlingar:

Detta avtal

(Bilaga)

(Eventuella andra handlingar)

Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

13 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska för att vara gällande undertecknas av båda parter.

14 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd mellan parterna.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Uppsala tingsrätt som första instans.

15 Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är

för sponsorn: *(ange namn och kontaktuppgifter)*

för kommunen *(ange namn och kontaktuppgifter)*

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet.

Part ska skriftligen underrättas om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

(Ort och datum)

(Ort och datum)

UPPSALA KOMMUN

X AB

(namn)

(titel)

(namn)

(titel)

Bilaga 2

Regelverk

Regeringsformen

Kommunerna är bundna av objektivitetsprincipen som är grundlagsfäst i regeringsformen. Kommunerna ska behandla alla lika inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet i sin verksamhet. Av detta följer att kommunen inte genom sponsring får utsätta sig för sådan påverkan att objektiviteten kan ifrågasättas. De villkor som sponsringen är förknippad med får alltså inte innebära att kommunen kommer i konflikt med objektivitetsprincipen.

Kommunallagen (1991:900)

Av kommunallagen framgår att varje nämnd har ett ansvar för sitt verksamhetsområde. Sponsringen får inte påverka eller inskränka det politiska handlingsutrymmet. Sponsringen får alltså inte förknippas med villkor som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Avgörande för om kommunen kan ta emot sponsring är vilka villkor som sponsringen är förknippad med. Villkoren får inte medföra ett beroendeförhållande till sponsorn. Villkoren får inte heller leda till inslag i verksamheten som inte är kompetensenliga. Vidare bör det råda en rimlig proportion mellan det som kommunen får och den motprestation som kommunen erbjuder sponsorn. Samarbetet mellan kommunen och näringslivet får inte innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag.

Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)

Lagen om offentlig upphandling (LOU) reglerar upphandlingen i alla organisationer som omfattas av begreppet upphandlande enhet i lagen, dvs. staten, kommuner, landsting, statliga myndigheter och vissa av deras bolag, stiftelser m.fl. Ett avtal måste innehålla ömsesidigt förpliktande ekonomiska villkor och avse en upphandlande enhets köp, leasing, hyra eller hyrköp för att omfattas av reglerna i LOU. För att få klarhet i om ett avtal ska upphandlas enligt LOU, måste således den upphandlande enheten i varje enskilt fall avgöra vilken typ av avtal som faktiskt är för handen. Upphandlande enheters försäljning och rena gåvor till upphandlande enheter omfattas inte av reglerna i LOU.

Avtal om sponsring med varor eller tjänster ska i vissa fall upphandlas enligt LOU. Upphandlingsskyldigheten inträder då sponsorn bidrar med varor eller tjänster till en upphandlande enhet och i gengäld av enheten får varor eller tjänster, s.k. *barteravtal*, eller kontanta medel. Ett barteravtal sluts alltså mellan två eller flera parter och är en form av omsättning som innebär att man byter varor eller tjänster med varandra. Ett vanligt exempel är dagspress som erbjuder annonsplats gratis i utbyte mot reklamplats på till exempel en arena.

Är avtalet om leverans av varor eller tjänster utan förpliktelser för den upphandlande enheten, utgör varorna eller tjänsterna en gåva, vilken inte omfattas av reglerna i LOU. Att en upphandlande enhet endast åtar sig att upplysa om att en leverantör sponsrat den

upphandlande enheten med varor eller tjänster, innebär normalt inte att avtalet innehåller förpliktelser för enheten.

Sponsring med endast kontanta medel kan aldrig omfattas av reglerna i LOU. Är avtalet utan förpliktelser för den upphandlande enheten utgör de kontanta medlen en gåva. Avtal om gåvor behöver inte upphandlas enligt LOU, eftersom sådana avtal inte innehåller ömsesidigt förpliktande ekonomiska villkor. Med förpliktelser för den upphandlande enheten att tillhandahålla varor eller tjänster innebär avtalet i juridisk mening en försäljning från den upphandlande enheten, vilken inte omfattas av reglerna i LOU.

Marknadsföringslagen

Marknadsföringslagen gäller om ett sponsringsavtal leder till kommersiell reklam. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. En viktig grundregel är att reklam måste kunna identifieras som sådan. Detta är särskilt viktigt när man vänder sig till barn och unga.

En annan grundprincip är att reklam ska vara vederhäftig och sann. Enligt Internationella Handelskammarens (ICC) grundregel för reklam ska marknadsföring bl.a. utformas med socialt ansvar och ta särskild hänsyn till barn och unga. Sammanfattningsvis säger ICC-reglerna beträffande barn och unga att reklam inte får utnyttja barns och ungdomars naturliga godtrogenhet och bristande erfarenhet, inte får innehålla framställningar som kan medföra att barn eller ungdomar utsätts för fysiska skadeverkningar eller påverkas negativt i psykiskt eller moraliskt avseende och inte ge intryck av att själva innehavet eller användningen av viss produkt ger ett övertag över jämnåriga eller att avsaknad av produkten kan få motsatta följder. Reklam får inte heller stå i strid med rådande sociala värderingar eller undergräva föräldrars auktoritet eller innehålla direkta uppmaningar till barn eller ungdomar att övertala sina föräldrar eller andra vuxna att köpa den utannonserade produkten åt dem.

Handläggare
Fia Söderberg
Elise Rhodin

Datum
2011-09-21

Diarienummer
KTN-2011-0267

UPPSALA KOMMUNSTYRELSE	
Ink. 2011-09-30	
Anteckn. WSN-2011-0357	Aktbil. 7

Kommunstyrelsen

Yttrande – Riktlinjer för sponsring KSN 2011-0357

Riktlinjer för sponsring är ett konkret dokument som tydliggör kommunens arbete med sponsring på ett grundläggande klargörande sätt och tar upp flera viktiga områden.

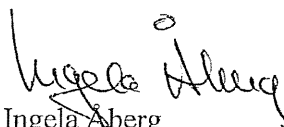
Kulturnämnden vill lämna två synpunkter:

1. Som ett stöd för de som arbetar med sponsring önskar nämnden att riktlinjerna kompletteras med en mer detaljerad handledning/handbok till medarbetare i Uppsala kommun som arbetar med sponsring för att öka kunskapen i det dagliga arbetet. I handledningen ska bland annat information om när *Lagen om offentlig upphandling* ska tillämpas i sponsorssammanhang.
2. Det är viktigt att det finns en central funktion som har en samlad bild av den sponsring som finns inom kommunen, samt att denna också fungerar som en rådgivande resurs i sponsorsfrågor.

Kulturnämnden



Eva Edwardsson
Ordförande



Ingela Åberg
Nämndsekreterare

Plats och tid Munin, Strandbodg 1, Uppsala, klockan 9.00-12 30

Beslutande Eva Edwardsson (FP) ordf Ulla-Stina Claesson (V) vice ordf Anna-Karin Westerlund (M) Bertil Norbelie (M) Margareta Fernberg (M) Alfonso Marin (KD) §§ 104-118 Leo Jager (S) Bo Östen Svensson (S) Küllike Montgomery (MP)	Ersättare Frederick Hjärner (M) tjug §§ 102-103 Carina Kvist (M) §§ 102-113 Ulla Balksjö (M) Helena Ling (FP) tjug Charlotte Baltzer (S) tjug §§ 102-114 Dick Jansson (S) tjug §§ 115-118 Finn Hedman (MP) §§ 109-118
---	--

Övriga deltagande Sten Bernhardsson kulturdirektör, Sara Håkansson arkivarie, Lisen Hessner kulturstrateg, Annika Strömberg kulturstrateg, Fia Söderberg kulturstrateg, Elise Rhodin kulturstrateg, Magnus Elfwendahl stadsantikvarie, Anna Ehn intendent för offentlig konst.

Utses att justera Ulla-Stina Claesson (V)

Justeringens plats och tid Kulturkontoret 2011-09-29

 Underskrifter Sekreterare *Ingela Åberg* Paragrafer 102-118

 Ordförande *Eva Edwardsson*
 Eva Edwardsson (FP)

 Justerande *Ulla-Stina Claesson*
 Ulla-Stina Claesson (V)

ANSLAG/BEVIS

Protokollat är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kulturnämnden

Sammanträdesdatum 2011-09-21

Datum för anslags nedtagande 2011-10-21

Datum för anslags uppsättande 2011-09-29

Besvärstiden utgår 2011-10-20

Förvaringsplats för protokollet Kulturkontoret, Strandbodgatan 1, Uppsala

 Underskrift *Ingela Åberg*
 Ingela Åberg nämndsekreterare


Justerandes sign



110929



Utdragsbestyrkande



§ 107**Handlingsplan för en ledande näringslivskommun. KTN 2011-0332****Beslut**

att till kommunstyrelsen avge upprättat yttrande avseende Handlingsplan för en ledande näringslivskommun.

Ärendet

I ärendet föreligger kulturkontorets och stadsarkivets förslag till beslut 2011-09-05.

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag till en ny handlingsplan för en ledande näringslivskommun.

Kulturnämnden välkomnar att handlingsplanen anger kulturens betydelse för ett attraktivt samhälle och näringslivskommun. Uppsala kommuns kulturpolitik ska bland annat bidra till framsteg, tillväxt, förnyelse och dynamik i Uppsalas utveckling. Nämnden vill framföra specifika synpunkter inom fyra områden som skulle kunna utveckla handlingsplanen.

§ 108**Riktlinjer för sponsring. KTN 2011-0267****Beslut**

att till kommunstyrelsen avge upprättat yttrande avseende Riktlinjer för sponsring.

Reservation

Leo Jager (S), Bo Östen Svensson (S), Küllike Montgomery (MP), Ulla-Stina Claesson (V) och Charlotte Baltzer (S) reserverar sig enligt bilaga § 108.

Ärendet

I ärendet föreligger kulturkontorets förslag till beslut 2011-08-22.

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag till generella riktlinjer för sponsring. Sponsring förekommer i olika typer av samarbeten, och Uppsala kommun är både givare och mottagare av sponsring. I handlingen framgår att nämnder och styrelser kan anta riktlinjer för särskilda verksamheter som kompletterar riktlinjerna, om det finns behov. Ett exempel på detta är Vård & bildnings riktlinjer för sponsring av skolverksamhet.

Yrkande

Ulla-Stina Claesson (V) yrkar tillägg till yttrandet enligt reservation, bilaga § 108.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Ulla-Stina Claessons (V) tilläggsyrkande mot avslag och finner att nämnden har avslagit yrkandet.

§ 109**Periodbokslut per augusti och helårsprognos 2011****Beslut**

att bordlägga ärendet till nämndens möte den 20 oktober.

Beslutsgång

På grund av att nämnden inte har kunnat ges möjlighet att i förväg få utskickat material i ärendet så enas nämnden om att bordlägga periodbokslut per augusti och helårsprognos 2011.

§ 110**Stadsarkivets verksamhet maj – augusti 2011. KTN 2011-****Beslut**

att godkänna denna rapport om stadsarkivets verksamhet under perioden maj – augusti 2011.

Ärendet

I ärendet föreligger stadsarkivets förslag till beslut 2011-09-05.

Kulturnämnden har antagit en detaljerad aktivitetsplan för stadsarkivets verksamhet 2011. Planen bygger på nämndens uppdragsplan.

Kontoret för Barn, ungdom och arbetsmarknad (UAK)

Kontoret för vuxna med funktionshinder (VFK)

Äldrekontoret (ÄLK)

Kulturkontoret (KTK)

3:4 Remiss: Riktlinjer för sponsring.

Reservation ~~inifrån av ~~statligt ~~utskott~~~~~~

Under krav på sponsorer vill vi ha ett förtydligande:

1 sponsorens verksamhet skall gällande svenskt kollektivavtal följas. Om inte svenskt kollektivavtal är tecknat ska ändå motsvarande villkor gälla för de anställda.

Uppsala 110921

Ulf Andersson (V)

Peter Brundin

Christine Baltzer (S)

~~Leo Jäger~~ (Leo Jäger) (S)

P. Jönsson (S)

Kullöve Montzornery (MP)

Handläggare
Öjdeby ChristerDatum
2011-09-22Diarienummer
BUN-2011-0353

UPPSALA KOMMUNSTYRELSE	
Ink. 2011 -09- 30	
Diarienummer	BUN-2011-0357
Aktbil.	6

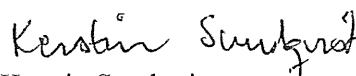
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen: Riktlinjer för sponsring (KSN-2011-0357)

Barn- och ungdomsnämnden (BUN) har tagit del av rubricerat förslag om framtagande av kommungemensamma riktlinjer för sponsring. Förslaget framhåller att sponsring måste ske på ett sätt som garanterar att den i regeringsformen grundlagsfästa objektivitetsprincipen inte blir åsidosatt. Sponsring skall ske mest i form av varor och tjänster och måste alltid präglas av öppenhet och offentligt kunna granskas. Det är viktigt att värdet av det som sponsorn tillhandahåller överstiger kommunens kostnader för sponsringssamarbetet. Samtidigt är det också viktigt att nämnden inte försitter en möjlighet att förbättra verksamheten inom sitt ansvarsområde genom att tacka nej till sponsring.

Med anledning av ovanstående föreslår barn- och ungdomsnämnden att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att tillstyrka förslaget.

Barn- och ungdomsnämnden

Cecilia Forss
OrdförandeKerstin Sundqvist
Sekreterare

Plats och tid Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad, klockan 15.00-17.55

Beslutande Cecilia Forss (M), ordförande
Malin Sjöberg Högrell (FP), 1:e vice ordf,
t o m § 276
Bengt Sandblad (S), 2:e vice ordf
Marcus Nåsby (M), fr o m § 262
Hannah Frisell (M)
Sara Dennås (M), t o m § 261, fr o m § 277
Anna-Lena Ettemo (FP)
Ulla Johansson (KD)
Tomas Lindh (S)
Ylva Stadell (S)
Peter Lööv Roos (MP)
Lisa Skiöld (V)

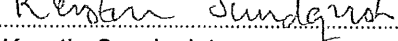
Ersättare: Sara Dennås (M), fr o m §§ 262-276
Gustaf Almkvist (M)
Ingvild Segersam (KD)
Helen Sverkel (S)

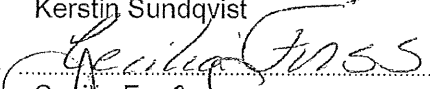
Övriga deltagande Carola Helenius-Nilsson, direktör, Helena Norgren, uppdragschef samt tjänstemän för föredragning av sina respektive ärenden


Utses att justera Bengt Sandblad (S)

Justeringens plats och tid Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad, Munin, 2011-09-29

Underskrifter

Sekreterare 
Kerstin Sundqvist Paragrafer 259-286

Ordförande 
Cecilia Forss

Justerande 
Bengt Sandblad

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- och ungdomsnämnden

Sammanträdesdatum 2011-09-22

Datum för

anslags uppsättande 2011-10-03

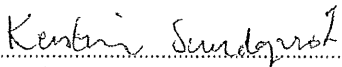
Datum för anslags

nedtagande 2011-10-25

Besvärstiden utgår 2011-10-24

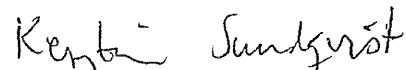
Förvaringsplats för protokollet Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Underskrift


Kerstin Sundqvist, sekreterare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 265

Remiss – Riktlinjer för sponsring. Dnr BUN-2011-0353

Beslut

att till kommunstyrelsen avge upprättat förslag till yttrande innebärande att nämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka generella riktlinjer för kommunens arbete med sponsring.

Reservationer

Bengt Sandblad (S), Tomas Lindh (S), Ylva Stadell (S), Peter Lööv Roos (MP) och Lisa Skiöld (V) reserverar sig till förmån för Peter Lööv Roos (MP) yrkande.

Ärendet

I ärendet föreligger kontorets förslag 2011-08-24 till beslut.

Kommunstyrelsen har utarbetat ett förslag till generella riktlinjer för kommunens arbete med sponsring. Förslaget inriktar sig såväl på mottagande av sponsring som givande av sponsring. Betonas bör att kommunen alltid är bunden av objektivitetsprincipen som är grundlagsfäst i regeringsformen. Detta innebär bland annat att kommunen inte får utsätta sig för sådan påverkan att objektiviteten kan ifrågasättas. Inte heller får sponsring innebära ett otillåtet stöd till enskilt företag. En viktig grundregel är också att reklam måste kunna identifieras som sådan. Speciellt viktigt är detta då man vänder sig till barn och ungdomar.

Yrkanden

Peter Lööv Roos (MP) yrkar på följande tillägg i yttrandet "I sponsorernas verksamhet skall gällande svenskt kollektivavtal följas. Om inte svenskt kollektivavtal är tecknat skall ändå motsvarande villkor gälla för de anställda. Vi förväntar oss att våra sponsorer uppvisar hög affärsetik, att de följer gällande nationella lagar och att de inte på något sätt medverkar till korruption, bestickning, bedrägeri eller utpressning. Våra sponsorer får ej ha någon koppling till företag baserade i "skatteparadis".

Malin Sjöberg Högrell (FP) yrkar avslag på Peter Lööv Roos (MP) yrkande och yrkar bifall till kontorets förslag till yttrande.

Beslutsgång

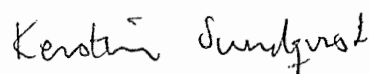
Ordföranden ställer proposition på Peter Lööv Roos (MP) yrkande mot Malin Sjöberg Högrells (FP) och finner bifall till Malin Sjöberg Högrells (FP) yrkande.

...

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Handläggare
Öjdeby ChristerDatum
2011-09-15Diarienummer
UAN-2011-0264

UPPSALA KOMMUNSTYRELSE	
Ink.	2011 -09- 21
Diarienumr.	KSN-2011-0357
	Aktbil. 5

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen: Riktlinjer för sponsring (KSN-2011-0357)

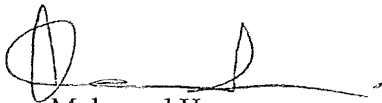
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden (UAN) har tagit del av rubricerat förslag om framtagande av kommungemensamma riktlinjer för sponsring. Förslaget framhåller att sponsring måste ske på ett sätt som garanterar att den i regeringsformen grundlagsfästa objektivitetsprincipen inte blir åsidosatt. Sponsring skall ske mest i form av varor och tjänster och måste alltid präglas av öppenhet och offentligt kunna granskas. Det är viktigt att värdet av det som sponsorn tillhandahåller överstiger kommunens kostnader för sponsringssamarbetet. Samtidigt är det också viktigt att nämnden inte försitter en möjlighet att förbättra verksamheten inom nämndens verksamhetsområden genom att tacka nej till sponsring.

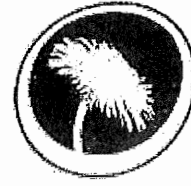
I sponsorernas verksamhet skall gällande svensk kollektivavtal följas. Om inte svenskt kollektivavtal är tecknat ska ändå motsvarande villkor gälla för de anställda. Vi förväntar oss att våra sponsorer uppvisar hög affärsetik, och att de följer gällande nationella lagar.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden vill dock erinra om vikten av tydlighet i regler och riktlinjer, där begrepp som etik och seriös kan vara föremål för varierande bedömning vid tolkning. Förmågan att respektera mänskliga rättigheter, gällande lagar och goda arbetsvillkor är några - men inte alla - frågor som aktualiseras vid en etisk prövning om den sponsrade parten. Kommunens riktlinjer för sponsring bör vara vägledande för kommunens agerande i andra samarbetsorgan.

Med anledning av ovanstående föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden att förslaget tillstyrks.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Mohamad Hassan
OrdförandeLotta von Wowern
Sekreterare



Reservation i form av särskilt yttrande

UAN 2011-09-15

Ärende 3.4: Riktlinjer för sponsring, remiss från Kommunstyrelsen

Vi vill anföra reservation i ärendet i form av ett särskilt yttrande, till förmån för vårt gemensamma yrkande att följande text skulle ingå i nämndens remissvar:

I sponsorernas verksamhet skall gällande svenskt kollektivavtal följas. Om inte svenskt kollektivavtal är tecknat ska ändå motsvarande villkor gälla för de anställda. Vi förväntar oss att våra sponsorer uppvisar en hög affärsetik, och att de följer gällande nationella lagar. Våra sponsorer får ej ha någon koppling till företag baserade i s.k. "skatteparadis".

Vi menar att förslaget till riktlinjer i sin nuvarande lydelse är alldeles för vagt, när man endast skriver att sponsorn ska bedriva "en ekonomiskt seriös verksamhet och inte har skatteskulder. Vidare att verksamheten kan accepteras av kommunen ur etisk synpunkt." Detta är för oprecist och därför yrkade vi på en precisering i riktlinjerna.

En liknande skrivning som vi yrkade finns i riktlinjer för sponsring för andra kommuner i landet.

Mot bakgrund av ovanstående vill vi anföra reservation i ärendet i form av särskilt yttrande.

För Socialdemokraterna

För Miljöpartiet

För Vänsterpartiet

Ulrik Wärensberg (s)

Frida Johnsson (mp)

Clemens Lilliesköld (v)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2011-09-15

§ 196

Kommunstyrelsen: Riktlinjer för sponsring
UAN-2011-0264
Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att till kommunstyrelsen avge upprättat förslag till yttrande innebärande att nämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka förslag till generella riktlinjer för kommunens arbete med sponsring.

Reservationer

Clemens Lilliesköld (V), Ulrik Wärnsberg (S), Tekle Embaye (S), Jan-Åke Carlsson (S) och Frida Johnsson (MP) reserverar sig enligt bilaga 1.

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har utarbetat ett förslag till generella riktlinjer för kommunens arbete med sponsring.

Yrkanden

Clemens Lilliesköld (V) yrkar med stöd av Ulrik Wärnsberg (S) tillägg i yttrandet med ” I sponsorernas verksamhet skall gällande svensk kollektivavtal följas. Om inte svenskt kollektivavtal är tecknat ska ändå motsvarande villkor gälla för de anställda. Vi förväntar oss att våra sponsorer uppvisar hög affärsetik, och att de följer gällande nationella lagar. Våra sponsorer får ej ha någon koppling till företag baserade i s.k. ”skatteparadis”.



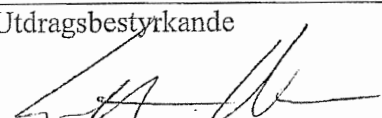
Mohamad Hassan (FP) yrkar bifall till de tre första meningarna och avslag på sista meningen i Clemens Lillieskölds (V) yrkande.

Hannes Beckman (M) yrkar med stöd av Mohamad Hassan (FP), Torbjörn Aronson (KD) och Frida Johnsson (MP) tillägg i yttrandet med ”Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden vill dock erinra om vikten av tydlighet i regler och riktlinjer, där begrepp som etik och seriös kan vara föremål för varierande bedömning vid tolkning. Förmågan att respektera mänskliga rättigheter, gällande lagar och goda arbetsvillkor är några - men inte alla - frågor som aktualiseras vid en etisk prövning om den sponsrade parten. Kommunens riktlinjer för sponsring bör vara vägledande för kommunens agerande i andra samarbetsorgan.”

Hannes Beckmans (M) yrkande stöds av övriga nämnden.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Clemens Lillieskölds (V) yrkande mot eget yrkande och finner bifall till eget yrkande.

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	--

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2011-09-15

Plats och tid: Munin, Strandbodgatan 1, Uppsala, klockan 08:30 – 12:55

Ledamöter: Mohamad Hassan (FP), Ordförande Torbjörn Aronson (KD), 1:e vice ordförande Ulrik Wärnsberg (S), 2:e vice ordförande Hannes Beckman (M) Kenny Jonsson (C) Jan-Åke Carlsson (S) t.o.m. § 197 Frida Johnsson (MP) Gabriella Lange (M) t.o.m. § 201 Maria Weimer (FP) t.o.m § 197 Clemens Lilliesköld (V)	Tjänstgörande ersättare: Tekle Embaye (S) Rahima Ortac (S) fr.o.m. § 198 Lars-Gunnar Karlsson (M) fr.o.m. § 198 Anne Lennartsson (C) fr.o.m. § 202
	Ersättare: Lars-Gunnar Karlsson (M) t.o.m. § 197 Anne Lennartsson (C) t.o.m. § 201 Madeleine Andersson (M) t.o.m. § 196 Rahima Ortac (S) t.o.m. § 197 Mattias Ekberg (MP) Hugo Fiévet (KD)

Övriga deltagare: Lena Winterbom, uppdragschef
 Uppdragsstrateger:
 Christer Öjdeby
 Marie Siberg
 Iris Elofsson
 Gunnar Nylén
 Leif Wiklund
 Björn Bylund

 Eva Egnell
 Nasser Ghazi
 Lena Hjalmarsson-Berg
 Ulf Lundström
 Tobias Sinisalo
 Hans-Eric Wikström
 Håkan Eriksson
 Magnus Gertson, antagningsenheten

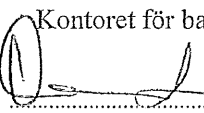
Utses att justera:

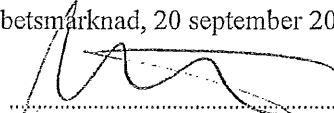
Ulrik Wärnsberg (S)

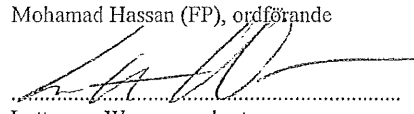
Paragrafer: 180 - 207

Justeringens plats och tid:

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad, 20 september 2011 klockan 10:00

Underskrifter:

 Mohamad Hassan (FP), ordförande


 Ulrik Wärnsberg (S), justerare


 Lotta von Wowern, sekreterare

ANSLAG/BEVIS Protokollat är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Datum: 2011-09-15

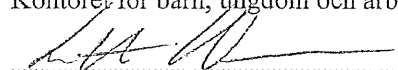
Datum för anslags uppsättande: 2011-09-21

Datum för anslags nedtagande: 2011-10-13

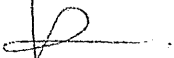
Sista dag för överklagande: 2011-10-12

Förvaringsplats för protokollet:

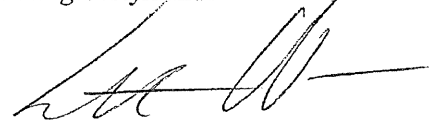
Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad, Uppsala

Underskrift:

 Lotta von Wowern, sekreterare

Justerandes sign



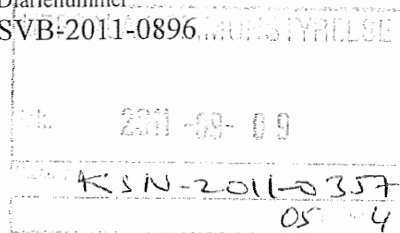
Utdragsbestyrkande



Handläggare
Mattsson Maria (V&B ledningskontoret)

Datum
2011-08-10

Djarienummer
SVB-2011-0896



Kommunstyrelsen

Yttrande angående förslag till riktlinjer för sponsring, KSN-2011-0357

Ärendet

Kommunledningskontoret har utarbetat förslag till generella riktlinjer för kommunens arbete med sponsring. Riktlinjerna är kommunövergripande och avser sponsringssamarbete med externa aktörer. Enligt förslaget kan nämnder och styrelser anta egna riktlinjer för särskilda verksamheter som komplettering.

Styrelsen för vård och bildning har antagit riktlinjer för sponsring av skolverksamhet i juni 2009. Riktlinjerna omfattar endast mottagande av sponsring inte motsatsen det vill säga Vård & bildning som sponsor.

Mottagande av sponsring

Den del av de föreslagna riktlinjerna som handlar om mottagande av sponsring stämmer i stort överens med styrelsens riktlinjer. Krav på sponsorer, gränsdragningar mot bidrag och gåva beskrivs på ett likartat sätt.

Däremot skiljer sig den föreslagna handläggningsordningen från styrelsens riktlinjer. Enligt förslaget ska avtal upprättas i samråd med kommunledningskontorets juridiska enhet som även granskar avtalen. Enligt styrelsens riktlinjer följer avtalstecknandet delegationsordningen och inget samråd med juristenheten krävs. Styrelsen ställer sig bakom förslaget om samråd men anser att avtalstecknande alltid ska följa delegationsordningen.

Uppsala kommun som sponsor

Sista delen av förslaget handlar om Uppsala kommun som sponsor. I den delen har styrelsen inga egna riktlinjer och därför är det viktigt för Vård & bildning att riktlinjerna nu kommer. Här nämns några exempel på motprestationer men inga förslag eller begränsningar på sponsringsobjekt, det vill säga vilka kommunen kan sponsra. Det framgår inte heller vilka resurser som får användas för sponsringen (pengar, personal, material etc.). Riktlinjerna bör förtydligas vad gäller sponsringsobjekt och resurser. Styrelsen anser även att avsnittet om

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2011-09-01

Plats och tid: Vård & bildning, Fyrisborgsgatan 1, kl. 14.15-17.30

Beslutande:

Cecilia Hamenius (FP)
 Christopher Lagerqvist (M)
 Agneta Boström (S)
 Simone Falk (M)
 Berthold Lindersten (FP)
 Marcus Persson (C)
 Maria Patel (S)
 Terence Hongso (MP)

Ordförande
 1:e vice ordförande
 2:e vice ordförande
 ledamot
 ledamot
 ledamot
 ledamot §§ 100 t o m 108
 ledamot

Övriga deltagare:

Ulla Holmgren, produktionsdirektör
 Per-Arne Backman, vice produktionsdirektör
 Pelle Bultmark, HR-chef
 Laila Olsson, Chefsekonom
 Marie-Louise Riton, affärsområdeschef
 Kajsa Wejryd, affärsområdeschef
 Lars Romanus, affärsområdeschef
 Yvonne Bispfors, affärsområdeschef
 Barbro Rinander, ekonomichef
 Elisabeth Fagerstedt, enhetschef
 Lena Borgudd Nilsson, enhetschef
 Per-Olof Forsblom, kvalitets- och utvecklingschef
 Gunilla Oltner, uppdragsstrateg UAK
 Astrid Nyström, uppdragsstrateg UAK

Tjänstgörande ersättare:

Huseyin Alpergin (V)
 Marcus Norlin (MP)

§§ 100 t o m 114
 §§ 109 t o m 114

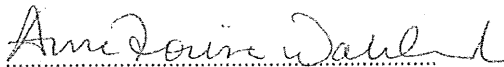
Ersättare:

Josefine Andersson (M)
 Anders Liljegren (M)

Anne-Louise Wahlund, sekreterare

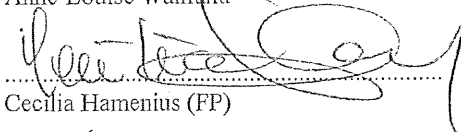
Utöses att justera: Agneta Boström (S)

Justeringens plats och tid: Vård & bildning tisdagen 6 september 2011 klockan 16.30

Sekreterare:


Paragrafer 100-114

Anne-Louise Wahlund

Ordförande:


Cecilia Hamenius (FP)

Justerande:


Agneta Boström (S)

ANSLAG/BEVIS
Organ:

Justeringen har tillkännagivits genom anslag
 Styrelsen för vård och bildning

Sammanträdesdatum:

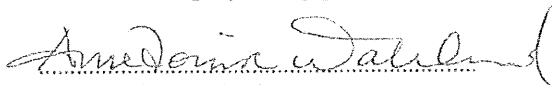
2011-09-01

Datum för anslags uppsättande: 2011-09-07

Datum för anslags nedtagande: 2011-09-29

Sista dag för överklagande: 2011-09-28

Förvaringsplats för protokollet: Vård & bildning, Fyrisborgsgatan 1

Underskrift:


Anne-Louise Wahlund

Utdragsbestyrkande




sekretess behöver utvecklas och att Offentlighets- och sekretesslagen bör ha en egen rubrik i bilaga 2; Regelverk. Riktlinjerna ska vara allmänt hållna och gälla samtliga verksamheter, inte enbart skola, varför texten under rubriken Kommunallagen i bilaga 2 bör omarbetas.

Styrelsen för vård och bildning



Cecilia Hamenius
Ordförande



Anne-Louise Wahlund
Sekreterare

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2011-09-01

§ 106

**Förslag till yttrande angående riktlinjer för sponsring
 (KSN-2011-0357), SVB-2011-0896**
Beslut

att godkänna och avge yttrande angående förslag till riktlinjer för sponsring i enlighet med förvaltningens förslag.

Ärendet

Den del av de föreslagna riktlinjerna som handlar om mottagande av sponsring stämmer i stort överrens med styrelsens riktlinjer. Krav på sponsorer, gränsdragningar mot bidrag och gåva beskrivs på ett likartat sätt.

Däremot skiljer sig den föreslagna handläggningsordningen från styrelsens riktlinjer. Enligt förslaget ska avtal upprättas i samråd med kommunledningskontorets juridiska enhet som även granskar avtalen. Enligt styrelsens riktlinjer följer avtalstecknandet delegationsordningen och inget samråd med juristenheten krävs. Styrelsen ställer sig bakom förslaget om samråd men anser att avtalstecknande alltid ska följa delegationsordningen.

Sista delen av förslaget handlar om Uppsala kommun som sponsor. I den delen har styrelsen inga egna riktlinjer och därför är det viktigt för Vård & bildning att riktlinjerna nu kommer.

Styrelsen anser att riktlinjerna bör förtydligas vad gäller sponsringsobjekt och resurser. Styrelsen anser även att avsnittet om sekretess behöver utvecklas och ha en egen rubrik samt att riktlinjerna ska vara allmänt hållna och gälla samtliga verksamheter.

Beslutsunderlag

I ärendet föreligger förvaltningens förslag till beslut 2011-08-19.

...

§ 107

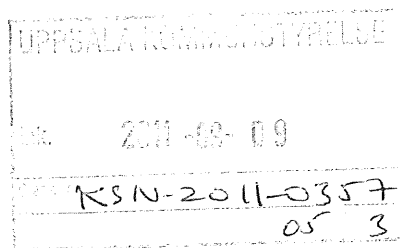
Kund

Uppdragsstrateger från kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad (UAK) informerar om uppföljning av Barn- och ungdomspolitiskt program för Uppsala kommun.

Alw	GJ	49	Utdragsbestyrkande Anne Marie Dahl
-----	----	----	---------------------------------------



Bil G



Uppsala 2011-09-08

Uppsala Konsert & Kongress AB
S-753 75 Uppsala
+46(0)18 727 90 00 Phone
+46(0)18 727 90 95 Fax
www.ukk.se

Registrator
Kommunledningskontoret
753 75 Uppsala

Yttrande:
Riktlinjer för sponsring
Diarienummer KSN-2011-0357

Uppsala Konsert & Kongress AB (UKK AB) har tagit del av förslag till generella riktlinjer för kommunens arbete med sponsring. UKK AB har behandlat förslaget vid sitt presidiummöte 2011-08-29.

Uppsala Konsert & Kongress AB ställer sig positiva till att det finns riktlinjer för sponsring inom Uppsala Kommun och vi finner att det framtagna förslaget i allt väsentligt synes väl avvägt.

För Uppsala Konsert & Kongress AB

Magnus Bäckström
VD & Konstnärlig ledare

Handläggare
Salwén Ella

UPPSALA KOMMUNSTYRELSE	
Ink.	2011 -10- 21
Diarienummer	KSN-2011-0357
Aktbil.	8

Datum
2011-10-14Diarienummer
FNN-2011-0217

Kommunledningskontoret

Ordförandeyttrande - Riktlinjer för sponsring, dnr KSN-2011-0357**Yttrande**

Fritids- och naturvårdsnämnden (FNN) har tagit del av kommunstyrelsens förslag till kommunövergripande riktlinjer för sponsring och välkomnar anvisningar inom området. Nämnden ser sponsring som en möjlighet att inom ramen för sin politik med rätt användning kunna skapa mervärden för medborgarna.

Synpunkter på förslaget

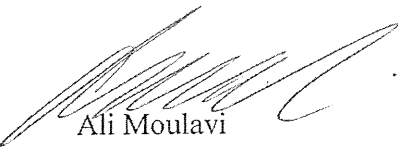
Förslaget till riktlinjer för sponsring anger tydliga avgränsningar av sponsringssamarbetet, samt ger exempel på vilka motprestationer som kan accepteras då kommunen erhåller sponsorstöd. I vilken omfattning sponsorn på egen hand, i sin marknadsföring gentemot tredje part, får använda samarbetet med kommunen bör tydligare framgå.

Exempel på eller begränsningar av sponsringsobjekt saknas i det avsnitt som handlar om kommunen som sponsor. Riktlinjerna anger heller inte vilka typer av resurser som får användas. Vidare

Som stöd för de enheter/kontor som kan komma att arbeta med sponsring bör en mer detaljerad handledning komplettera riktlinjerna för sponsring innefattande fler exempel och avtalsmallar för kommunen som mottagare respektive givare av sponsring.

Kommunledningskontorets juridiska enhet som en central funktion för samråd och vägledning vid tecknande av sponsringsavtal är viktig.

Fritids- och naturvårdsnämnden


Ali Moulavi
Ordförande

Beslutet fattat i enlighet med fritids- och naturvårdsnämndens delegationsordning för perioden 1 januari – 31 december 2011.

Handläggare
Eva Sterte
Per Davidsson

Datum
2011-05-27

Diarienummer
KSN-2011-0357

Remissversion

UPPSALA KOMMUNSTYRELSE	
Ink.	2011-12-06
Diarienummer	KSN-2011-0357
	05 Åk 11

Riktlinjer för sponsring

Innehåll:

1. Inledning
- 2 Allmänt
- 3 Krav på sponsorer
- 4 Handläggningsordning
- 5 Uppsala kommun som mottagare av sponsorstöd
- 6 Uppsala kommun som sponsor
- 7 Uppföljning

1 Inledning

Dessa kommunövergripande riktlinjer gäller kommunens (inkl bolagen) sponsringssamarbete med externa aktörer. (Definieras även samverkansavtal under detta?)

Med sponsring avses ett affärsmässigt avtalsförhållande med ömsesidiga förpliktelser. (Även andra avtal vi ingår i omfattas av definitionen "affärsmässigt avtalsförhållande", hur särskilja sponsring i detta fall?) Sponsorn tillhandahåller kontanta medel, varor eller tjänster och förväntar sig att i utbyte erhålla någon form av exponering av sitt företagsnamn, varumärke eller andra förmåner.

Har inga krav på motprestation avtalats är det inte sponsring utan fråga om gåva, bidrag eller donation.

Kommunens nämnder och styrelser kan anta riktlinjer för särskilda verksamheter som kompletterar dessa. Ett exempel på detta är Vård & Bildnings riktlinjer för sponsring av skolverksamhet.

2 Allmänt

Sponsringssamarbete får inte stå i konflikt med kommunens övergripande styrdokument och får inte förekomma i myndighetsutövande verksamhet.

Alla ska kunna känna förtroende för att Uppsala kommuns verksamhet bedrivs sakligt och opartiskt. Därför ska noggranna överväganden alltid göras i samtliga fall som rör sponsring. Ett sponsorsamarbete får inte ge en sponsor inflytande över kommunala beslut.

Sponsringsavtal får inte tecknas som innebär att en sponsor får exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster till Uppsala kommun i andra sammanhang än inom ramen för det aktuella avtalet.

All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och kunna offentligt granskas. (Definiera skillnaden sponsor, – samverkans- och affärsavtal ? Sekretess krävs för att kunna samarbeta med vissa näringslivsaktörer, de vill inte att deras avtal ska kunna granskas offentligt)

3 Krav på sponsorer

Vid bedömning av sponsorer ska beaktas att företaget/organisationen bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte har skatteskulder. Vidare att verksamheten kan accepteras av kommunen ur etisk synpunkt.

Sponsorsamarbete ska inte ingås med politiska partier eller religiösa organisationer

4 Handläggningsordning

Sponsoravtal ska alltid vara skriftliga och tecknas av delegat eller av verksamhetsansvarig.

Avtal ska upprättas i samråd med kommunledningskontorets juridiska enhet som även granskar avtalen. Avtalen ska innehålla vissa uppgifter, se underlag i **bilaga 1**. (Gäller alla avtal eller vissa? Värde ?)

Ett sponsoravtal är en allmän handling och ska diarieföras. De delar av avtalet som parterna vill hålla under sekretess, ska dock kunna sekretessbeläggas. (Diarieförs enligt AB- lagen i DUAB, är det OK?)

Ingångna sponsoravtal och samarbetsavtal ska kunna härledas och redovisas vid behov genom att i diariets dokumentrubrik söka på ordet sponsor eller samarbetsavtal. (DUABs system kontra UK, hanteras olika.)

5 Uppsala kommun som mottagare av sponsorstöd

När kommunen går in i avtal som mottagare av sponsorstöd ska insatsen stödja en planerad inriktning och bidra till att stärka bilden av kommunen. Sponsringen ska företrädesvis ske i form av varor och tjänster. Värdet av det som sponsorn tillhandahåller ska överstiga kommunens kostnader för sponsringssamarbetet. (Definiera skillnaden mellan sponsoravtal – samverkansavtal? DUAB skriver bara samverkansavtal i dagsläget, där det handlar om både varor/tjänster, men även raka investeringsbidrag i kronor)

I avtalet regleras vilka motprestationer som sponsorn förväntar sig. De kan variera från fall till fall utifrån vad som uppfattas ha ett värde för en sponsor i en viss situation.

Den huvudsakliga motprestationen, som kommunen kan ge en sponsor är den naturliga produktsynlighet som sponsorn uppnår genom att tillhandahålla en tjänst eller produkt. Därutöver kan kommunen tillhandahålla exponering av sponsor genom att upplysa om att ett företag eller organisation sponsrar ett visst evenemang/projekt.

Exempel på sponsring kan vara bidrag till ett särskilt projekt, ett evenemang, till ett seminarium, till skyltar, till iordningsställande av planteringar, annonsutrymme i tidning, arrangemang för gamla eller elever, tillhandahållande av kompetens för specifikt uppdrag,

I de fall exponering av företags- eller organisationslogo sker i material som har Uppsala kommun som avsändare (gäller detta även Varumärket Uppsala, Fyrishov, DUAB osv; bolagsformer eller bara "lejonet" Uppsala kommun?) ska tydligt anges att detta avser sponsorinsats. Vid exponering av företagsnamn bakom sponsringen bör det inte finnas uppgifter om företagets produkter. Då kan exponeringen av sponsorn anses vara kommersiell marknadsföring och blir inte avdragsgill.

Om sponsorn får möjlighet att hänvisa till sponsringssamarbete i sin egen marknadsföring ska detta ha reglerats i avtalet mellan parterna.

Sponsring i form av varor och tjänster får inte ske i strid med Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller de regler för upphandling som gäller inom Uppsala kommun.

Mottagande av varor eller tjänster från sponsorer är intäkter och ska redovisas enligt gällande principer.

6 Uppsala kommun som sponsor

Sponsring ska vara ett led i att förverkliga kommunens målsättningar och bidra till att stärka Uppsalas varumärke.

Motprestationen kan bestå i exponering av Uppsala kommuns logo i tryckt eller digital medium eller andra logotyper som tagits fram inom kommunens verksamhet. Andra exempel på motprestation är att kommunen på något sätt (föredrag, evenemang, utställningar, seminarier mm) ges möjlighet att presentera staden eller kommunorganisationens verksamhet.

För att uppnå större effekt med sponsring kan kommunen välja att i projektform samverka med flera organisationer och privata företag kring en för alla önskvärd satsning. (Är det inte då ett samverkansavtal ej sponsoravtal, precis som DUAB gör hela tiden?) Projektparterna kan därvid samtidigt uppträda som både sponsorer och sponsormottagare då alla kan bidra med motprestationer som är till nytta för flera parter. Liksom i övriga fall ska samtliga parter åtaganden noga beskrivas liksom villkoren för att ta in eventuella tillkommande parter i samarbetet. Ett paketerbjudande kan definieras för respektive kategori av samarbetspart och samarbetsparts motprestation beskrivs i avtal med respektive part.

7 Uppföljning

Kommunen ska följa upp att av kommunen avtalade erbjudanden verkligen levereras till sponsor. Om motprestation inte levererats kan sponsor ur skattehänseende få hantera sponsringen som en icke avdragsgill gåva.

Avtalande part inom kommunen ansvarar för att sponsringens effekt utvärderas tillsammans med sponsor.

Bilaga

1. Underlag till sponsoravtal
2. Regelverk

Bilaga 1

AVTAL OM SPONSRING - underlag

Under avsnitten i avtalet ges förslag på skrivningar. Skrivningarna i avtalet måste dock givetvis anpassas till det enskilda fallet.

1 Avtalsparter

Uppsala kommun, 212000-3005
753 75 Uppsala

Sponsor (organisationsnummer)

(nedan kallad Sponsorn)

Adress

Postadress

2 Bakgrund

I detta avsnitt ska en beskrivning ges av det som sponsringsavtalet avser och vad det har för syfte.

3 Avtalsperiod

Avtalsperioden måste bestämmas utifrån behovet i varje enskilt fall. Om det finns avtalsvillkor som gäller även efter evenemanget har avslutats bör avtalet gälla fram till dess att alla åtaganden som regleras i avtalet, utom vad gäller sekretess (se punkten x nedan), är avslutade.

Detta avtal gäller från och med att det undertecknats av båda parter till och med (dag månad år) och upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4 Sponsorns åtagande

Avsnittet ska innehålla en detaljerad beskrivning av vilken vara eller tjänst som sponsorn ska tillhandahålla kommunen. Beroende på vad avtalet avser bör följande punkter regleras.

- *Specifikation av varan eller tjänsten*

- *Mängd eller omfattning*
- *Leveranstidpunkt / utförandetidpunkt*
- *Leveranssätt / utförandesätt*
- *Övriga kostnader som sponsorn står för*
- *Övriga villkor*

Om sponsorns åtagande innefattar tjänster bör följande skrivning tas in i avtalet.

Sponsorn ska utföra de beskrivna tjänsterna med omsorg.

5 Kommunens åtagande

Avsnittet ska innehålla en beskrivning av kommunens åtaganden.

Om kommunens åtagande innebär att sponsorns namn ska exponeras bör avtalet reglera på vilket sätt detta ska ske.

Exponering

Kommunen åtar sig att i samband med (*X-konferensen*) upplysa om att sponsorn tillhandahåller kommunen (*varor/tjänster*).

Upplysningen ska lämnas på följande sätt.

Om sponsorn ska hänvisa till sponsringssamarbetet i sin egen marknadsföring bör avtalet reglera på vilket sätt och i vilken omfattning detta ska ske. Observera att sponsorn inte har rätt att använda kommunens logotyp eller andra logotyper som tagits fram i kommunen.

Hänvisning till sponsringssamarbetet i sponsorns marknadsföring

Sponsorn får hänvisa till sponsringssamarbetet på följande sätt.

Om sponsorn ska få ensamrätt att i samband med det som sponsringsavtalet avser sponsra kommunen med den typ av vara eller tjänst som sponsorn tillhandahåller bör detta anges i avtalet.

6 Övriga villkor/Krav på .../...krav

Detta avsnitt kan tas med om det finns andra krav som kommunen ställer på sponsorn. Det kan t.ex. vara att sponsorn ska uppfylla vissa miljökrav när sponsringen avser en konferens om miljöfrågor. I avsnittet ska i sådant fall dessa krav anges.

7 Försäkringar

Om det är någon speciell försäkring som det är angeläget att sponsorn tecknar bör detta anges särskilt, se exempel nedan.

Sponsorn ska, innan åtagandet påbörjas, teckna och vidmakthålla (*ange vad det är för försäkring/försäkringar*).

Sponsorn är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

Om sponsorns åtagande innefattar en tjänst bör följande text finnas med i avtalet.

Sponsorn förbinder sig att tillse att all hos sponsorn anställd och anlitad personal är försäkrad mot skador under åtagandets utförande.

Sponsorn är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

8 Sekretess

Sponsorn får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sponsorn får inte heller röja eller utnyttja andra uppgifter som sponsorn får ta del av inom ramen för det här avtalet, om uppgifterna inte finns i en allmän handling som inte omfattas av sekretess.

Sponsorn ska innan uppgifter lämnas ut eller utnyttjas alltid kontrollera hos kommunen om uppgifterna finns i en allmän handling som inte omfattas av sekretess.

Förbudet att röja eller utnyttja uppgifter som omfattas av sekretess gäller även efter att detta avtal har upphört att gälla.

Sponsorn ska göra de medarbetare som används vid utförandet av sponsorns åtaganden enligt detta avtal uppmärksamma på avtalets bestämmelser om sekretess.

OBS denna punkt ska kompletteras med skrivning om offentlighetsprincipen av det slag som fanns med i det avtal vi diskuterade under vintern. PD hinner inte peta in bra text under fredagen!

9 Sponsorns upplysningsplikt

Sponsorn ska så snart som möjligt underrätta kommunen när en risk för försening av sponsorns åtagande föreligger, orsaken till detta och när sponsorns åtagande i stället kan beräknas slutföras. Sponsorn ska även underrätta kommunen om det finns en risk för att sponsorn inte kan fullgöra sitt åtagande och andra omständigheter som är av vikt för kommunen att få kännedom om.

10 Ansvar

Sponsorn ansvarar för de fel eller försummelser som ligger sponsorn till last vid åtagandets utförande och ska ersätta kommunen för direkta skada som åsamkas kommunen eller den mot vilken kommunen svarar. (Vi önskar en tydligare definition och förenkling)

Sponsorns ansvar omfattar inte indirekt skada såvida inte sponsorn gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

11 Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om

1. sponsorn kommer i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
2. det på grund av sponsorns agerande finns en risk för att kommunen anseende skadas.

Om en part häver avtalet är motparten skyldig att ersätta de direkta skador som parten lider till följd av hävningen.

12 Avtalshandlingar

Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.

I avtalet ingår följande handlingar:

Detta avtal

(Bilaga)

(Eventuella andra handlingar)

Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

13 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska för att vara gällande undertecknas av båda parter.

14 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd mellan parterna.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Uppsala tingsrätt som första instans.

15 Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är

för sponsorn: *(ange namn och kontaktuppgifter)*

för kommunen *(ange namn och kontaktuppgifter)*

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet. Part ska skriftligen underrättas om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

(Ort och datum)

UPPSALA KOMMUN

(Ort och datum)

X AB

(Namn)

(Titel)

(Namn)

(Titel)

Bilaga 2

Regelverk

Regeringsformen

Kommunerna är bundna av objektivitetsprincipen som är grundlagsfäst i regeringsformen. Kommunerna ska behandla alla lika inför lagen samt iakttä saktighet och opartiskhet i sin verksamhet. Av detta följer att kommunen inte genom sponsring får utsätta sig för sådan påverkan att objektiviteten kan ifrågasättas. De villkor som sponsringen är förknippad med får alltså inte innebära att kommunen kommer i konflikt med objektivitets-principen.

Kommunallagen

Av kommunallagen framgår att varje nämnd har ett ansvar för sitt verksamhets-område. Sponsringen får inte påverka eller inskränka det politiska handlingsutrymmet. Sponsringen får alltså inte förknippas med villkor som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Avgörande för om kommunen kan ta emot sponsring är vilka villkor som sponsringen är förknippad med. Villkoren får inte medföra ett beroendeförhållande till sponsorn. Villkoren får inte heller leda till inslag i verksamheten som inte är kompetensenliga. Vidare bör det råda en rimlig proportion mellan det som skolan får och den motprestation som skolan erbjuder sponsorn. Samarbetet mellan kommunen och näringslivet får inte innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag.

Lagen om offentlig upphandling

Lagen om offentlig upphandling (LOU) reglerar upphandlingen i alla organisationer som omfattas av begreppet upphandlande enhet i lagen, dvs. staten, kommuner, landsting, statliga myndigheter och vissa av deras bolag, stiftelser m.fl. Ett avtal måste innehålla ömsesidigt förpliktande ekonomiska villkor och avse en upphandlande enhets köp, leasing, hyra eller hyrköp för att omfattas av reglerna i LOU. För att få klarhet i om ett avtal ska upphandlas enligt LOU, måste således den upphandlande enheten i varje enskilt fall avgöra vilken typ av avtal som faktiskt är för handen. Upphandlande enheters försäljning och rena gåvor till upphandlande enheter omfattas inte av reglerna i LOU. Avtal om sponsring med varor eller tjänster ska i vissa fall upphandlas enligt LOU. Upphandlingsskyldigheten inträder då sponsorn bidrar med varor eller tjänster till en upphandlande enhet och i gengäld av enheten erhåller varor eller tjänster, s.k. barteravtal, eller kontanta medel. Är avtalet om leverans av varor eller tjänster utan förpliktelser för den upphandlande enheten, utgör varorna eller tjänsterna en gåva, vilken inte omfattas av reglerna i LOU. Att en upphandlande enhet endast åtar sig att upplysa om att en leverantör sponsrat den upphandlande enheten med varor eller tjänster, innebär normalt inte att avtalet innehåller förpliktelser för enheten. Sponsring med endast kontanta medel kan aldrig omfattas av reglerna i LOU. Är avtalet utan förpliktelser för den upphandlande enheten utgör de kontanta medlen en gåva. Avtal om gåvor behöver inte upphandlas enligt LOU, eftersom sådana avtal inte innehåller ömsesidigt förpliktande ekonomiska villkor. Med förpliktelser för den upphandlande enheten att tillhandahålla varor eller tjänster innebär avtalet i juridisk mening en försäljning från den upphandlande enheten, vilken inte omfattas av reglerna i LOU.

(Rapport 2003/0039-28, Nämnden för offentlig upphandling).

Marknadsföringslagen

Marknadsföringslagen gäller om ett sponsringsavtal leder till kommersiell reklam. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. En viktig grundregel är att reklam måste kunna identifieras som sådan. Detta är särskilt viktigt när man vänder sig till barn och unga. En annan grundprincip är att reklam ska vara vederhäftig och sann. Enligt Internationella Handelskammarens (ICC) grundregel för reklam ska marknadsföring bl.a. utformas med socialt ansvar och ta särskild hänsyn till barn och unga. Sammanfattningsvis säger ICC-reglerna beträffande barn och unga att reklam inte får utnyttja barns och ungdomars naturliga godtrogenhet och bristande erfarenhet, inte får innehålla framställningar som kan medföra att barn eller ungdomar utsätts för fysiska skadeverkningar eller påverkas negativt i psykiskt eller moraliskt avseende och inte ge intryck av att själva innehavet eller användningen av viss produkt ger ett övertag över jämnåriga eller att avsaknad av produkten kan få motsatta följder. Reklam får inte heller stå i strid med rådande sociala värderingar eller undergräva föräldrars auktoritet eller innehålla direkta uppmaningar till barn eller ungdomar att övertala sina föräldrar eller andra vuxna att köpa den utannonserade produkten åt dem.

Näringslivets regler om sponsring Internationella Handelskammaren (ICC) har särskilda regler för sponsring, Code on Sponsorship, 2003. Article 7, Children and Young People, fritt översatt från engelska, lyder: *”Sponsring som riktas mot eller som kan antas påverka barn eller ungdomar bör inte utformas så att man drar fördel av deras unga ålder och brist på erfarenhet. Sponsringen bör inte heller vara sådan att den medför att barn och ungdomar utsätts för fysiska skadeverkningar eller påverkas negativt i psykiskt eller moraliskt avseende eller försätts i lojalitetskonflikt gentemot föräldrar eller vårdnadshavare”*.

2011-10-27

KSN-2011-0357

UPPSALA KOMMUNSTYRELSE	
Ink. 2011 -11- 01	
Dokument	KSN-2011-0357
	Aktbil. 9

Riktlinjer för sponsring


Bolaget har mottagit remiss i rubricerat ärende och lämnar här sitt yttrande i frågan.

Bolaget välkomnar tydliga riktlinjer i fråga om sponsring.

Vad avser *punkt 4. Handläggningsordning* anser bolaget inte att det är nödvändigt att skriva in att "avtal ska upprättas i samråd med KLKs juridiska enhet".

Förslagsvis ändras skrivningen till "kan vid behov upprättas i samråd med".

För Fyrishov AB


Liisa E Hundertmark, vd

Handläggare
Eva Sterte
Per Davidsson

Datum
2011-05-27

Diarienummer
KSN-2011-0357

Remissversion

Riktlinjer för sponsring

Innehåll:

1. Inledning
- 2 Allmänt
- 3 Krav på sponsorer
- 4 Handläggningsordning
- 5 Uppsala kommun som mottagare av sponsorstöd
- 6 Uppsala kommun som sponsor
- 7 Uppföljning

1 Inledning

Dessa kommunövergripande riktlinjer gäller kommunens (inkl bolagen) sponsringssamarbete med externa aktörer.

Med sponsring avses ett affärsmässigt avtalsförhållande med ömsesidiga förpliktelser. Sponsorn tillhandahåller kontanta medel, varor eller tjänster och förväntar sig att i utbyte erhålla någon form av exponering av sitt företagsnamn, varumärke eller andra förmåner.

Har inga krav på motprestation avtalats är det inte sponsring utan fråga om gåva, bidrag eller donation.

Kommunens nämnder och styrelser kan anta riktlinjer för särskilda verksamheter som kompletterar dessa. Ett exempel på detta är Vård & Bildnings riktlinjer för sponsring av skolverksamhet.

2 Allmänt

Sponsringssamarbete får inte stå i konflikt med kommunens övergripande styrdokument och får inte förekomma i myndighetsutövande verksamhet.

Alla ska kunna känna förtroende för att Uppsala kommuns verksamhet bedrivs sakligt och opartiskt. Därför ska noggranna överväganden alltid göras i samtliga fall som rör sponsring. Ett sponsorsamarbete får inte ge en sponsor inflytande över kommunala beslut.

Sponsringsavtal får inte tecknas som innebär att en sponsor får exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster till Uppsala kommun i andra sammanhang än inom ramen för det aktuella avtalet.

All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och kunna offentligt granskas .

3 Krav på sponsorer

Vid bedömning av sponsorer ska beaktas att företaget/organisationen bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte har skatteskulder. Vidare att verksamheten kan accepteras av kommunen ur etisk synpunkt.

Sponsorsamarbete ska inte ingås med politiska partier eller religiösa organisationer

4 Handläggningsordning

Sponsoravtal ska alltid vara skriftliga och tecknas av delegat eller av verksamhetsansvarig.

Avtal ska upprättas i samråd med kommunledningskontorets juridiska enhet som även granskar avtalen. Avtalen ska innehålla vissa uppgifter, se underlag i **bilaga 1**.

Ett sponsoravtal är en allmän handling och ska diarieföras. De delar av avtalet som parterna vill hålla under sekretess, ska dock kunna sekretessbeläggas.

Ingångna sponsoravtal och samsamarbetsavtal ska kunna härledas och redovisas vid behov genom att i diariets dokumentrubrik söka på ordet sponsor eller samsamarbetsavtal.

5 Uppsala kommun som mottagare av sponsorstöd

När kommunen går in i avtal som mottagare av sponsorstöd ska insatsen stödja en planerad inriktning och bidra till att stärka bilden av kommunen. Sponsringen ska företrädesvis ske i form av varor och tjänster. Värdet av det som sponsorn tillhandahåller ska överstiga kommunens kostnader för sponsringsarbetet.

I avtalet regleras vilka motprestationer som sponsorn förväntar sig. De kan variera från fall till fall utifrån vad som uppfattas ha ett värde för en sponsor i en viss situation.

Den huvudsakliga motprestationen, som kommunen kan ge en sponsor är den naturliga produktsynlighet som sponsorn uppnår genom att tillhandahålla en tjänst eller produkt. Därutöver kan kommunen tillhandahålla exponering av sponsor genom att upplysa om att ett företag eller organisation sponsrar ett visst evenemang/projekt.

Exempel på sponsring kan vara bidrag till ett särskilt projekt, ett evenemang, till ett seminarium, till skyltar, till iordningsställande av planteringar, annonsutrymme i tidning, arrangemang för gamla eller elever, tillhandahållande av kompetens för specifikt uppdrag,

I de fall exponering av företags- eller organisationslogo sker i material som har Uppsala kommun som avsändare ska tydligt anges att detta avser sponsorinsats. Vid exponering av företagsnamn bakom sponsringen bör det inte finnas uppgifter om företagets produkter. Då kan exponeringen av sponsorn anses vara kommersiell marknadsföring och blir inte avdragsgill.

Om sponsorn får möjlighet att hänvisa till sponsringsamarbete i sin egen marknadsföring ska detta ha reglerats i avtalet mellan parterna.

Sponsring i form av varor och tjänster får inte ske i strid med Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller de regler för upphandling som gäller inom Uppsala kommun.

Mottagande av varor eller tjänster från sponsorer är intäkter och ska redovisas enligt gällande principer.

6 Uppsala kommun som sponsor

Sponsring ska vara ett led i att förverkliga kommunens målsättningar och bidra till att stärka Uppsalas varumärke.

Motprestationen kan bestå i exponering av Uppsala kommuns logo i tryckt eller digital medium eller andra logotyper som tagits fram inom kommunens verksamhet. Andra exempel på motprestation är att kommunen på något sätt (föredrag, evenemang, utställningar, seminarier mm) ges möjlighet att presentera staden eller kommunorganisationens verksamhet.

För att uppnå större effekt med sponsring kan kommunen välja att i projektform samverka med flera organisationer och privata företag kring en för alla önskvärd satsning. Projektparterna kan därvid samtidigt uppträda som både sponsorer och sponsormottagare då alla kan bidra med motprestationer som är till nytta för flera parter. Liksom i övriga fall ska samtliga parter åtaganden nogga beskrivas liksom villkoren för att ta in eventuella tillkommande parter i samarbetet. Ett paketerbjudande kan definieras för respektive kategori av samarbetspart och samarbetsparts motprestation beskrivs i avtal med respektive part.

7 Uppföljning

Kommunen ska följa upp att av kommunen avtalade erbjudanden verkligen levereras till sponsor. Om motprestation inte levererats kan sponsor ur skattehänseende få hantera sponsringen som en icke avdragsgill gåva.

Avtalande part inom kommunen ansvarar för att sponsringens effekt utvärderas tillsammans med sponsor.

Bilaga

1. Underlag till sponsoravtal
2. Regelverk

AVTAL OM SPONSRING - underlag

Under avsnitten i avtalet ges förslag på skrivningar. Skrivningarna i avtalet måste dock givetvis anpassas till det enskilda fallet.

1 Avtalsparter

Uppsala kommun, 212000-3005
753 75 Uppsala

Sponsor (organisationsnummer)

(nedan kallad Sponsorn)

Adress

Postadress

2 Bakgrund

I detta avsnitt ska en beskrivning ges av det som sponsringsavtalet avser och vad det har för syfte.

3 Avtalsperiod

Avtalsperioden måste bestämmas utifrån behovet i varje enskilt fall. Om det finns avtalsvillkor som gäller även efter evenemanget har avslutats bör avtalet gälla fram till dess att alla åtaganden som regleras i avtalet, utom vad gäller sekretess (se punkten x nedan), är avslutade.

Detta avtal gäller från och med att det undertecknats av båda parter till och med (dag månad år) och upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4 Sponsorns åtagande

Avsnittet ska innehålla en detaljerad beskrivning av vilken vara eller tjänst som sponsorn ska tillhandahålla kommunen. Beroende på vad avtalet avser bör följande punkter regleras.

- *Specifikation av varan eller tjänsten*
- *Mängd eller omfattning*
- *Leveranstidpunkt / utförandetidpunkt*
- *Leveranssätt / utförandesätt*
- *Övriga kostnader som sponsorn står för*
- *Övriga villkor*

Om sponsorns åtagande innefattar tjänster bör följande skrivning tas in i avtalet.

Sponsorn ska utföra de beskrivna tjänsterna med omsorg.

5 Kommunens åtagande

Avsnittet ska innehålla en beskrivning av kommunens åtaganden.

Om kommunens åtagande innebär att sponsorns namn ska exponeras bör avtalet reglera på vilket sätt detta ska ske.

Exponering

Kommunen åtar sig att i samband med (*X-konferensen*) upplysa om att sponsorn tillhandahåller kommunen (*varor/tjänster*).

Upplysningen ska lämnas på följande sätt.

Om sponsorn ska hänvisa till sponsringssamarbetet i sin egen marknadsföring bör avtalet reglera på vilket sätt och i vilken omfattning detta ska ske. Observera att sponsorn inte har rätt att använda kommunens logotyp eller andra logotyper som tagits fram i kommunen.

Hänvisning till sponsringssamarbetet i sponsorns marknadsföring

Sponsorn får hänvisa till sponsringssamarbetet på följande sätt.

Om sponsorn ska få ensamrätt att i samband med det som sponsringsavtalet avser sponsra kommunen med den typ av vara eller tjänst som sponsorn tillhandahåller bör detta anges i avtalet.

6 Övriga villkor/Krav på/...krav

Detta avsnitt kan tas med om det finns andra krav som kommunen ställer på sponsorn. Det kan t.ex. vara att sponsorn ska uppfylla vissa miljökrav när sponsringen avser en konferens om miljöfrågor. I avsnittet ska i sådant fall dessa krav anges.

7 Försäkringar

Om det är någon speciell försäkring som det är angeläget att sponsorn tecknar bör detta anges särskilt, se exempel nedan.

Sponsorn ska, innan åtagandet påbörjas, teckna och vidmakthålla (*ange vad det är för försäkring/försäkringar*).

Sponsorn är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

Om sponsorns åtagande innefattar en tjänst bör följande text finnas med i avtalet.

Sponsorn förbinder sig att tillse att all hos sponsorn anställd och anlitad personal är försäkrad mot skador under åtagandets utförande.

Sponsorn är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

8 Sekretess

Sponsorn får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sponsorn får inte heller röja eller utnyttja andra uppgifter som sponsorn får ta del av inom ramen för det här avtalet, om uppgifterna inte finns i en allmän handling som inte omfattas av sekretess.

Sponsorn ska innan uppgifter lämnas ut eller utnyttjas alltid kontrollera hos kommunen om uppgifterna finns i en allmän handling som inte omfattas av sekretess.

Förbudet att röja eller utnyttja uppgifter som omfattas av sekretess gäller även efter att detta avtal har upphört att gälla.

Sponsorn ska göra de medarbetare som används vid utförandet av sponsorns åtaganden enligt detta avtal uppmärksamma på avtalets bestämmelser om sekretess.

OBS denna punkt ska kompletteras med skrivning om offentlighetsprincipen av det slag som fanns med i det avtal vi diskuterade under vintern. PD hinner inte peta in bra text under fredagen!

9 Sponsorns upplysningsplikt

Sponsorn ska så snart som möjligt underrätta kommunen när en risk för försening av sponsorns åtagande föreligger, orsaken till detta och när sponsorns åtagande i stället kan beräknas slutföras. Sponsorn ska även underrätta kommunen om det finns en risk för att sponsorn inte kan fullgöra sitt åtagande och andra omständigheter som är av vikt för kommunen att få kännedom om.

10 Ansvar

Sponsorn ansvarar för de fel eller försummelser som ligger sponsorn till last vid åtagandets utförande och ska ersätta kommunen för direkta skador som åsamkas kommunen eller den mot vilken kommunen svarar.

Sponsorns ansvar omfattar inte indirekt skada såvida inte sponsorn gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

11 Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om

1. sponsorn kommer i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
2. det på grund av sponsorns agerande finns en risk för att kommunen anseende skadas.

Om en part häver avtalet är motparten skyldig att ersätta de direkta skador som parten lider till följd av hävningen.

12 Avtalshandlingar

Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.

I avtalet ingår följande handlingar:

Detta avtal

(Bilaga)

(Eventuella andra handlingar)

Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

13 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska för att vara gällande undertecknas av båda parter.

14 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd mellan parterna.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Uppsala tingsrätt som första instans.

15 Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är

för sponsorn: *(ange namn och kontaktuppgifter)*

för kommunen *(ange namn och kontaktuppgifter)*

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet. Part ska skriftligen underrättas om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

(Ort och datum)

UPPSALA KOMMUN

(Ort och datum)

X AB

(Namn)

((Titel)

(Namn)

(Titel)

Bilaga 2

Regelverk

Regeringsformen

Kommunerna är bundna av objektivitetsprincipen som är grundlagsfäst i regeringsformen. Kommunerna ska behandla alla lika inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet i sin verksamhet. Av detta följer att kommunen inte genom sponsring får utsätta sig för sådan påverkan att objektiviteten kan ifrågasättas. De villkor som sponsringen är förknippad med får alltså inte innebära att kommunen kommer i konflikt med objektivitets-principen.

Kommunallagen

Av kommunallagen framgår att varje nämnd har ett ansvar för sitt verksamhets-område. Sponsringen får inte påverka eller inskränka det politiska handlingsutrymmet. Sponsringen får alltså inte förknippas med villkor som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Avgörande för om kommunen kan ta emot sponsring är vilka villkor som sponsringen är förknippad med. Villkoren får inte medföra ett beroendeförhållande till sponsorn. Villkoren får inte heller leda till inslag i verksamheten som inte är kompetensenliga. Vidare bör det råda en rimlig proportion mellan det som skolan får och den motprestation som skolan erbjuder sponsorn. Samarbetet mellan kommunen och näringslivet får inte innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag.

Lagen om offentlig upphandling

Lagen om offentlig upphandling (LOU) reglerar upphandlingen i alla organisationer som omfattas av begreppet upphandlande enhet i lagen, dvs. staten, kommuner, landsting, statliga myndigheter och vissa av deras bolag, stiftelser m.fl. Ett avtal måste innehålla ömsesidigt förpliktande ekonomiska villkor och avse en upphandlande enhets köp, leasing, hyra eller hyrköp för att omfattas av reglerna i LOU. För att få klarhet i om ett avtal ska upphandlas enligt LOU, måste således den upphandlande enheten i varje enskilt fall avgöra vilken typ av avtal som faktiskt är för handen. Upphandlande enheters försäljning och rena gåvor till upphandlande enheter omfattas inte av reglerna i LOU. Avtal om sponsring med varor eller tjänster ska i vissa fall upphandlas enligt LOU. Upphandlingsskyldigheten inträder då sponsorn bidrar med varor eller tjänster till en upphandlande enhet och i gengäld av enheten erhåller varor eller tjänster, s.k. barteravtal, eller kontanta medel. Är avtalet om leverans av varor eller tjänster utan förpliktelser för den upphandlande enheten, utgör varorna eller tjänsterna en gåva, vilken inte omfattas av reglerna i LOU. Att en upphandlande enhet endast åtar sig att upplysa om att en leverantör sponsrat den upphandlande enheten med varor eller tjänster, innebär normalt inte att avtalet innehåller förpliktelser för enheten. Sponsring med endast kontanta medel kan aldrig omfattas av reglerna i LOU. Är avtalet utan förpliktelser för den upphandlande enheten utgör de kontanta medlen en gåva. Avtal om gåvor behöver inte upphandlas enligt LOU, eftersom sådana avtal inte innehåller ömsesidigt förpliktande ekonomiska villkor. Med förpliktelser för den upphandlande enheten att tillhandahålla varor eller tjänster innebär avtalet i juridisk mening en försäljning från den upphandlande enheten, vilken inte omfattas av reglerna i LOU.

(Rapport 2003/0039-28, Nämnden för offentlig upphandling).

Marknadsföringslagen

Marknadsföringslagen gäller om ett sponsringsavtal leder till kommersiell reklam. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. En viktig grundregel är att reklam måste kunna identifieras som sådan. Detta är särskilt viktigt när man vänder sig till barn och unga. En annan grundprincip är att reklam ska vara vederhäftig och sann. Enligt Internationella Handelskammarens (ICC) grundregel för reklam ska marknadsföring bl.a. utformas med socialt ansvar och ta särskild hänsyn till barn och unga. Sammanfattningsvis säger ICC-reglerna beträffande barn och unga att reklam inte får utnyttja barns och ungdomars naturliga godtrogenhet och bristande erfarenhet, inte får innehålla framställningar som kan medföra att barn eller ungdomar utsätts för fysiska skadeverkningar eller påverkas negativt i psykiskt eller moraliskt avseende och inte ge intryck av att själva innehavet eller användningen av viss produkt ger ett övertag över jämnåriga eller att avsaknad av produkten kan få motsatta följder. Reklam får inte heller stå i strid med rådande sociala värderingar eller undergräva föräldrars auktoritet eller innehålla direkta uppmaningar till barn eller ungdomar att övertala sina föräldrar eller andra vuxna att köpa den utannonserade produkten åt dem.

Näringslivets regler om sponsring Internationella Handelskammaren (ICC) har särskilda regler för sponsring, Code on Sponsorship, 2003. Article 7, Children and Young People, fritt översatt från engelska, lyder: *”Sponsring som riktas mot eller som kan antas påverka barn eller ungdomar bör inte utformas så att man drar fördel av deras unga ålder och brist på erfarenhet. Sponsringen bör inte heller vara sådan att den medför att barn och ungdomar utsätts för fysiska skadeverkningar eller påverkas negativt i psykiskt eller moraliskt avseende eller försätts i lojalitetskonflikt gentemot föräldrar eller vårdnadshavare”*.