

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I UPPSALA LÄN

Plats och tid

Aspen, Stationsgatan, kl. 13:00-16:00  
Måndagen den 10 december 2018

Beslutande

Bertil Brunn (S) Uppsala	ordförande
Tommy Jakobsson (S) Älvkarleby	ledamot
Elisabet Eklund (C) Östhammar	ledamot
Anette Pettersson (S) Tierp	ledamot
Erik Boström (MP) Uppsala	ledamot
Bodil Persson (M) Heby	ledamot
Mårten Blix (M) Uppsala	tjg. ersättare
Kristina Österlund (S) Knivsta	tjg. ersättare

Övriga deltagande

Christer Lindström (M) Östhammar	ersättare
Ulla Odhner (S) Heby	ersättare

Ida Hellrup	chef
Lisa Brattgård	sekreterare

Utses att justera

Justerings plats och tid

Uppsala 2018-12-14 kl. 09:00

Underskrifter

Sekreterare

Paragraf nr 271-292

Lisa Brattgård

Ordförande

Bertil Brunn

Justerande

Erik Boström

**ANSLAG/BEVIS**

Organ

Protokollet är justerat avseende § 271-292

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2018-12-10

Datum för anslags uppsättande

2018-12-14 Datum för anslags nedtagande 2019-01-04

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarförvaltningen

Underskrift

Lisa Brattgård

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Formalia**

## § 271

**Val av protokolljusterare**

Överförmyndarnämnden beslutar

att utse Erik Boström till protokolljusterare och att justering äger rum den 14 december 2018 kl. 09:00 på Fyrisborg.

## § 272

**Fastställande av föredragningslistan**

Överförmyndarnämnden beslutar

att punkt 2.1 *Frågan om vitesföreläggande avseende sluträkning* utgår

att lägga till ärende 2.8 gällande *frågan om ansökan om entledigande av förmyndare till följd av förekomst hos Kronofogdemyndighetens register med skuldsanering* (§ 280 i justerat protokoll)

att lägga till ärende 2.9 gällande *frågan om entledigande av god man till följd av förekomst i Polismyndighetens belastningsregister* (§ 281 i justerat protokoll)

att lägga till ärende 2.10 gällande *frågan om entledigande av god man till följd av förekomst i Polismyndighetens belastningsregister* (§ 282 i justerat protokoll)

att i övrigt godkänna föredragningslistan

## § 273

**Föregående protokoll**

Protokollet från nämndens sammanträde den 19 november 2018 har skickats ut till nämndens ledamöter. Ledamöterna har inga synpunkter på protokollet.

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga föregående protokoll till handlingarna.

## § 283

## Verksamhetsstatistik november 2018

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga statistiken till handlingarna

**Föredragande**

Ida Hellrup

**Sammanfattning**

Ida Hellrup informerar om aktuell verksamhetsstatistik. Det är färre granskade redovisningar 2018, vilket beror på att det är färre ärenden gällande ensamkommande barn. Det är inga årsräkningar kvar att granska för granskningsåret 2017. Det är färre rekryteringar 2018, främst i Uppsala och Östhammar. Antal godmanskap och förvaltarskap är relativt lika från föregående år medan godmanskap för ensamkommande barn har minskat. Det är något fler inkommande samtal och informationstillfällen i år. Minskningen i antalet diarieposter är kopplat till minskningen i antal ärenden gällande ensamkommande barn.

## § 284

**Ekonomisk månadsrapport**

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

**Föredragande**

Ida Hellrup

**Sammanfattning**

Resultatet per november månad är ett överskott på 4,2 mnkr jämfört med budgeterat minus 2,8 mnkr, resultatet är därmed 7,0 mnkr bättre än budget. Helårsprognosen på 1,5 mnkr beräknas överskridas.

Avslag på återsökningar från 2017 kostar samverkan drygt en halv miljon. Det uppvägs dock av kostnadsbesparingar. Dessa beror framförallt på positiva volymavvikelser (färre ärenden) i förhållande till budgeten. Ärendena för ensamkommande i november månad är 633 färre för asylsökande och 60 för ensamkommande med uppehållstillstånd i jämförelse med budget. Arvodeskostnaderna och lönekostnaderna på kansliet ligger lägre än budget. Sjukfrånvaron, fastän sjunkande, är fortfarande ovanligt hög för nämnden annars mycket låga värden tidigare år. Rehabiliteringsarbetet fortskrider.

## § 285

...  
**Uppföljning internkontrollplan totalrevision**

Överförmyndarnämnden beslutar

...  
**att godkänna uppföljningen av internkontrollplan avseende totalrevision****Föredragande**

Ida Hellrup

**Bakgrund**

Enligt internkontrollplanen för 2018 skall samtliga årsräkningar som granskats med anmärkning föregående år granskas med totalrevision året efter. Totalrevision innebär enligt av nämnden beslutad granskningsinstruktion att samtliga poster i årsräkningen verifieras.

Förvaltningen har under 2018 gjort totalrevisioner på alla som under 2017 fick anmärkning på sina årsräkningar. Det var totalt 47 st årsräkningar som granskades med anmärkning under 2017. Ställföreträdarna finns kvar i 22 av dessa ärenden. Dessa har följts upp med en totalrevision av deras årsräkningar för 2017. Av dessa 22 ärenden har 14 st totalreviderats utan anmärkning. I 4 st av ärendena är byte av ställföreträdare i dagsläget på gång. Ett ärende har överflyttats till annan överförmyndare och i 3 ärenden har bedömning gjorts att ställföreträdaren kan kvarstå.

**Motivering**

Totalrevision har genomförts av alla årsräkningar som granskades med anmärkning 2016 vid granskning av årsräkningarna för 2017.

**§ 286****Återkoppling sörja för person**

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

**Föredragande**

Ida Hellrup

**Bakgrund**

Överförmyndarförvaltningen har genomfört en utökad kontroll kring sörja för person avseende 99 slumpvis utvalda ärenden. Rapporten beskriver tillvägagångssätt samt utfall.

**Motivering**

Överförmyndarförvaltningen har valt att gå vidare med en fördjupad kontroll av förordnandet sörja för person, detta är en direkt följd av de direktiv förvaltningen tidigare erhållit från Överförmyndarnämnden kring att utveckla tillsynen kring förordnandet sörja för person.

 |  | 

## § 287

**Fortbildning och ytterligare material till ställföreträdare återrapport**

Överförmyndarnämnden beslutar

**att lägga förvaltningens återrapport till handlingarna**

**Föredragande**

Ida Hellrup

**Bakgrund**

Nämnden gav i maj ett uppdrag åt förvaltningen:

att ta fram information om diagnoser och funktionsnedsättningar som kan delas ut till ställföreträdare

Det ska först konstateras att förvaltningen som tillsynsmyndighet inte har kompetens att ta fram informationsmaterial om diagnoser. Dialog har därför förts med FUB och Autism- och Aspergerföreningen. Föreningarna konstaterade att huvudmännen är en bred målgrupp med många diagnoser. Det kan därför bli svårt att inkludera mer information om diagnoser än vad som idag igår i grundutbildningen för gode män och förvaltare. Godmansföreningen i Uppsala har också en temakväll varje år med temat psykisk sjukdom och bemötande.

Förslaget är istället att kunna hänvisa till material på hemsidor. Det finns bland annat en webbaserad utbildning om autism. Det gör att ställföreträdarna kan läsa på om just den diagnos som är aktuell för deras huvudman. Förvaltningen kommer undersöka vilka möjligheter det finns att länka från uppsala.se till intressanta sidor för ställföreträdare.

**att uppdra** åt kontoret att göra en översyn över vilka andra områden där kompletterande information också skulle kunna höja ställföreträdarnas kompetens i att möta sina huvudmän, t.ex. sådant som är relevant för huvudmän som är äldre eller ensamkommande barn

Även här kan hemsidan uppdateras med intressanta länkar. För gode män till ensamkommande barn finns redan en del information på hemsidan som används av gode männen.

**att uppdra** åt kontoret att (a) belysa fördelar och nackdelar med att inkludera materialet i ställföreträdarnas utbildning samt (b) belysa fördelar och nackdelar med att istället erbjuda informationen som extramaterial för den som ska företräda en huvudman med dessa diagnoser eller funktionsnedsättningar.

Förslaget är som redan framgått att inte inkludera materialet i utbildningen. Det blir med nödvändighet ett alldeles för översiktligt material. Huvudmännen som efterfrågat mer kunskap om diagnoser från sina ställföreträdare i samband med FUB:s delaktighetslingor har som förvaltningen förstår det efterfrågat mer fördjupad kunskap. Att erbjuda information på internet gör det flexibelt för ställföreträdarna att snabbt kunna ta del av materialet. Kursstart behöver inte inväntas och ställföreträdaren kan själv välja en tid som passar denne för att förkovra sig.

Justerare

Utdragsbestyrkande

18

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

**Motivering**

...  
Nämndens ledamöter ville med uppdraget till förvaltningen säkerhetsställa att ställföreträdare har diagnoskunskap för att kunna företräda sina huvudmän på ett adekvat sätt. Förvaltningen anser att förslaget med att försöka höja kompetensen genom ytterligare material på hemsidan är ett lämpligt sätt att ge många ställföreträdare tillgång till informationen och låta dem ta del av den på en tid som passar dem.  
...

8

Justerare

BD

ES

LB

Utdragsbestyrkande

19



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

## § 288

## Fråga om överförmyndarnämndens sammanträdestider år 2019

Överförmyndarnämnden beslutar

att anta föreslagna sammanträdestider enligt bilaga 1 med ändring av nämndsammanträdet i september som kommer att ta plats 23 september

**Föredragande**

Ida Hellrup

**Bakgrund**

I anledning av kommande kalenderår har förvaltningen tagit fram ett förslag på sammanträdestider för överförmyndarnämnden i Uppsala län.

**§ 289****Överförmyndarförvaltningens mottagningstider för år 2019**

Överförmyndarnämnden beslutar

**att** notera informationen och lägga den till handlingarna *samt att* meddela Länsstyrelsen i Stockholm nämndens mottagningstider enligt nedan

**Föredragande**

Ida Hellrup

**Bakgrund**

Enligt 8 § förmyndarskapsförordningen ska överförmyndarnämnden före den 1 januari varje år underrätta länsstyrelsen om sin mottagningstid. Förutom att mottagningstiden ska rapporteras till länsstyrelsen ska den också lämnas på lämplig plats i anslutning till förvaltningens egna lokaler och på kommunens anslagstavla. Den nya förvaltningslagen ska garantera att kontakten med myndigheten blir smidig och enkel och att den enskilde får den hjälp som behövs med hänsyn till frågans art, den enskildes behov och myndighetens verksamhet. En myndighet måste också vara tillgänglig för kontakter med enskilda och informera allmänheten om hur och när sådana kan tas. Tillgängligheten ska vara så omfattande att myndigheten uppfyller sin skyldighet enligt 2 kap. TF om rätten att ta del av allmänna handlingar.

**Sammanfattning**

Förvaltningens mottagningstider enligt 8 § förmyndarskapsförordningen enligt nedan får anses uppfylla kraven på service och tillgänglighet enligt 6-7 §§ förvaltningslagen:

*Telefontider*

Förvaltningen har telefontid mån-tis 10:00-12:00 samt tors-fre 10:00-12:00

*Besök*

Ställföreträdare och allmänhet kan boka besök direkt via kommunens hemsida eller kontakta förvaltningen och boka tid för besök via telefon.

*Reception*

Förvaltningen har ingen egen reception och tar endast emot bokade besök. Emellertid tillhandahåller kommunen som sådan en reception i den fastighet där förvaltningen är placerad. Efter avstämning med förvaltningen kan allmänna handlingar hämtas ut i receptionen. Receptionen har öppet mån-tors 07:45-16:30 samt fre. 07:45-16:00

*E-post*

Förvaltningen har en s.k. myndighetsbrevlåda dit ställföreträdare och allmänhet kan vända sig. E-post besvaras löpande och inte sällan samma dag. Förvaltningens registratur fördelar ut posten till ansvariga handläggare.

**Delges:** Länsstyrelsen i Stockholm

Justerare



Utdragsbestyrkande

21

## § 290

**Granskning av överförmyndarnämnden**

Överförmyndarnämnden beslutar

att ställa sig bakom revisionens yttrande

**Bakgrund**

Kommunrevisionen i Uppsala har gett KPMG i uppdrag att genomföra en uppföljande granskning av överförmyndarens verksamhet. Nämnden kommer nedan att yttra sig över de rekommendationer som revisionen resulterat i under avsnitt 5 i granskningsrapporten.

*Rekommendationer*

Nämndens arkivansvar bör framgå av reglementet, där överförmyndarnämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Överförmyndarnämndens arkivansvar framgår av avtalet om samverkan i gemensam nämnd. I samband med att avtalet om samverkan i gemensam nämnd och reglementet reviderades stämde frågan om arkivansvar av med stadsjuristen. Stadsjuristen ansåg att det räckte att detta framgick av samverkansavtalet.

Tidigare påpekanden avseende dokumenthanteringsplanen samt arkivbeskrivningen kvarstår. Enligt uppgift kommer planen att revideras under 2019.

Det stämmer att dokumenthanteringsplanen och arkivbeskrivningen behöver revideras. På grund av två långtidssjukskrivningar på registraturen under 2018 har arbetet med detta fått skjutas till 2019.

Dagens arkivbeskrivning har tappat sin funktion och legitimitet. En uppdaterad arkivbeskrivning bör arbetas fram och antas av överförmyndarnämnden. Arkivansvarig samt arkivredogörare bör utses och anges i arkivbeskrivningen.

Arkivbeskrivningen kommer att revideras under 2019. En översyn av denna gjordes senast i slutet av 2016. Den beslutades av överförmyndarnämnden 2016-12-12.

I dag djupgranskas ca 1,8 % av inkomna ärenden (ca 90 st av totalt 5000), vilket är en minskning i jämförelse med granskningsåret 2016, där ca 2,1 % av ärendena genomgick en djupgranskning. Detta beror på en ökad ärendemängd i samband med att Håbo och Enköpings kommuner har anslutit sig till samverkansavtalet. Vi bedömer att antalet djupgranskningar var för få i förhållande till antalet ärenden. Vi anser att djupgranskningarna bör ökas i syfte att uppnå en rimlig säkerhet.

Siffran på 1,8% är uträknad på fel antal ärenden. Nämnden har 5000 st ärenden men det är bara i 2850 av dessa ärenden som ställföreträdarna redovisar i årsräkning. Det innebär att det är 3,1 % av årsräkningarna som totalrevideras. Det finns inte resurser till att totalrevidera fler ärenden i dagsläget. I så fall skulle normalgranskningen behöva göras mer översiktlig. Det finns överförmyndare som har en mycket mer översiktlig normalgranskning och i vissa fall totalreviderar dessa överförmyndare något fler ärenden. Nämnden anser att det finns stora risker med att gå över till en sådan modell. De stora avvikelserna upptäckts i samband med normalgranskning. Vid en övergång till mer översiktlig normalgranskning kommer stora avvikelser kunna missas. I gengäld skulle något fler mindre avvikelser möjligen kunna

Justerare

Utdragsbestyrkande

22

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

upptäckas i samband med totalrevision. Vi en avvägning anser nämnden att granskningsarbetet även under 2019 skall göras på samma sätt.

Vad gäller urvalsgruppen nya ställföreträdare rekommenderar vi att dessa bör fortsättningsvis ingå i djupgranskningarna det första tillträdesåret, då ett "anmärkningsfritt" år inte utesluter eventuella risker med framtida nytillträdda ställföreträdare.

Nämnden har haft nytillträdda ställföreträdare som en urvalsgrupp inte bara under det senaste året utan under flera år tidigare. Efter ett antal år med felfria årsräkningar för nytillträdda ställföreträdare som totalreviderades valdes andra urvalsgrupper. På revisionens rekommendation gjordes återigen ett år med kontroll av årsräkningar för nytillträdda ställföreträdare. Även denna gång var årsräkningarna felfria. Det är därför troligt att nya ställföreträdare inte kommer totalrevideras under nästa år.

Vi anser att vid upptäckt av eventuella brister i akterna bör dessa åtgärdas. Vid fel i akterna åtgärdas detta vid upptäckt.

## § 291

...  
**Information från chef****Föredragande**

Ida Hellrup

...  
**Sammanfattning**

- Överförmyndarförvaltningen i Uppsala län har fått positiv publicitet gällande rekryteringen i form av artiklar i tidningar.
- Uppföljning av internkontrollplanen angående arbetsmiljö tas upp. Förvaltningen har gjort en mätning, GDQ, i september angående teamarbetet och arbetar med hjälp av HR med handlingsplan utifrån mätningen.
- Angående beslutsfattande utan behörighet gällande ensamkommande barn är det mindre omfattande nu då det är färre ärenden gällande ensamkommande barn. En stor del av problematiken var volymen av ärenden gällande ensamkommande barn.
- Ärenden gällande ensamkommande barn har varit den stora utmaningen under mandatperioden, vilken förvaltningen har lyckats hantera. 500 nya gode män till ensamkommande barn rekryterades på ett halvår och en e-tjänst för redovisning för gode män till ensamkommande barn har tagits fram. Rutinen för ärenden gällande ensamkommande barn ärenden har även uppdaterats gällande adresser till barnen.

BB

EB

LB

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

... § 292

**Övriga frågor väckta av nämndens ledamöter**

... Inga övriga frågor väcktes av nämndens ledamöter

Sammanträdet avslutas.

8

Justerare

BTB

CB

LB

Utdragsbestyrkande

25