

Utbildningsförvaltningen

Utbildningsnämnden

Handläggare:
Jasmina Adabaniyan

Revidering av delegationsordning för utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att fastställa reviderad delegationsordningen enligt förslag.

Bakgrund

Utbildningsnämnden har en delegationsordning för att tydliggöra vilka beslut inom nämndens verksamhetsområde som behandlas av andra förtroendevalda eller tjänstepersoner än nämnden som helhet.

Föredragning

I samband med att förskoleklass blev obligatorisk den 1 januari 2018 upphävdes 5 § 9 kap. skollagen. Därför föreslår utbildningsförvaltningen att punkt 7.5.2 *Plats i förskoleklass enligt 9 kap 5 § skollagen* tas bort från delegationsordningen. Punkt 7.5.2 i förslaget till reviderad delegationsordning (tidigare punkt 7.5.3) upptar den borttagna punkten *Plats i förskoleklass* och hänvisar till korrekt lagrum.

Vidare föreslår förvaltningen att lagrummen 9 kap 15 b § och 9 kap. 21 a § läggs till i punkt 7.5.13 (tidigare punkt 7.5.14). Lagrummen gäller rätten till skolskjuts för förskoleklass elever och lades till i skollagen i samband med den utökade skolplikten.

Utbildningsförvaltningen föreslår även att beslut om undantag från öppenhetskravet enligt 8 kap 18 § skollagen för familjekooperativ delegeras till förskoleutskottet (punkt 7.4.12 i den reviderade delegationsordningen). Detta eftersom lagstiftning med förarbeten gör att besluten är av mindre principiell karaktär.

Konsekvenser för barn/elever
Inte aktuellt i detta ärende.

Ekonomiska konsekvenser
Inte aktuellt i detta ärende

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Delegationsordning för utbildningsnämnden

1. Utskottens roller

Arbetsutskott

Nämndens arbetsutskott bereder ärenden till utbildningsnämnden.

Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet sammanträder då utbildningsnämnden fattat beslut om att upphandling ska ske. Upphandlingsutskottet beslutar om förfrågningsunderlag, antagande av entreprenör för upphandlad verksamhet och utlösande av optioner. Upphandlingsutskottet utgörs av arbetsutskottet, men partier utan representation kan adjungeras in.

Skolformsutskott

De tre skolformsutskotten, förskoleutskott, grundskoleutskott och gymnasieutskott, har tre huvudsakliga ansvarsområden:

- a) Svara för omvärldsbevakning, fördjupad kunskap och kontinuerlig bevakning av aktuella frågor inom sina respektive verksamhetsområden utifrån i huvudsak de uppdrag de givits i verksamhetsplanen. Grundskole- respektive gymnasieutskottet arbetar också med frågor avseende grundsärskola respektive gymnasiesärskola. Skolformsutskotten bör inom ramen för ansvaret upprätthålla en kontinuerlig kontakt med verksamheter, medborgare och individer som berörs av nämndens ärenden och i ett tidigt skede fånga in eventuella synpunkter inför beslut.
- b) Delegation att fatta beslut i individärenden inom sina respektive verksamhetsområden. Det kan gälla till exempel avstängning av enskilda elever.
- c) Säkerställande av god implementering av nämndens beslut och på ett fördjupat plan följa kvalitetsutvecklingen inom berörda verksamheter. Det kan till exempel röra sig om att följa upp effekterna av omorganisationer, följa nyckeltal såsom barngruppers storlek, kunskapsresultat etc.

Nämndens presidium har närvaro- och yttranderätt vid skolformsutskotten, utom vid behandling av individärenden.

2. Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 37-40 §§ kommunallagen., där följande framgår.

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

3. Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

4. Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation

räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

5. Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en ansvarsfördelning som tas fram inom respektive förvaltning.

6. Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor och andra ansvarsfrågor för utbildningsnämnden. Förteckningen beslutas av utbildningsnämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
1	Rätt att närvara vid nämndens sammanträden	Utbildningsdirektör, avdelningschefer och handläggande tjänsteman	
2	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande och sekreterare	
3	Underteckna avtal efter beslut av nämnden	Ordförande i förening med utbildningsdirektör	
4	Underteckna avtal efter upphandling	Ordförande i upphandlingsutskottet i förening med utbildningsdirektör	När upphandlingsutskottet har fattat beslut om tilldelning
5	Ansvara för utbildningsnämndens arkiv och utse arkivsamordnare	Utbildningsdirektör	
6	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Utbildningsdirektör	UBN 2015-03-25, § 46
7	Underteckna delgivningskvitto samt rekommenderad försändelse	Registrator, chef systemstöd och chef individstöd	
8	Utse ombud att föra nämndens talan	Utbildningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt
9	Utse personuppgiftsombud	Utbildningsdirektör	
10	Godkänna konferenser/utbildningar samt tjänsteresa utanför landets gränser för utbildningsdirektör	Ordförande	
11	Kompetensutveckling och nödvändiga insikter	Förskolechef och rektor	2 kap 34 § skollagen

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
12	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Chef individstöd	7 kap 21 § skollagen
13	Anmälan om tvåspråkig undervisning till Statens skolinspektion	Chef kommunal grundskola	9 kap 12 § SkoLF
14	Bestämna vilka utbildningar som ska omfattas av samverkansavtal och undertecknande av årliga justeringar av samverkansavtal	Enhetschef utbud och tilldelning	15 kap 30 § skollagen
15	Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen	Rektor	4 kap 12 § GyF

7. Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

1. Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas a) avseende skolformsutskottens ansvarsområden b) avseende övriga ärenden	6 kap 39 § KL	a) Utskottsordförande b) Ordförande	
2	Avvisa överklagande som kommit in för sent a) När nämnden fattat beslut b) När utskottet fattat beslut	45 § FL	a) Ordföranden i nämnden b) Ordföranden i utskott	Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
3	Ompröva och ändra beslut	37 § FL	Delegat	
4	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Utbildningsdirektör	
5	Avvisa ombud	14 § FL	Utbildningsdirektör	
6	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet a) Skolskjuts och placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola b) Övriga ärenden		a) Enhetschef resursplanering och antagning b) Utbildningsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap 38 § KL Gäller andra myndigheter än Skolverket och Barn- och elevombudet. Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	Avge yttrande till Skolinspektionen eller Barn- och elevombudet inom respektive verksamhetsområde		Avdelningschef	Innefattar yttrande gällande individärende, kvalitetsgranskningar inom det egna verksamhetsområdet samt föreläggande.
8	Avge yttrande om detaljplaner och program, som ej är av principiell betydelse eller då nämnden avstår från att yttra sig		Enhetschef lokaler	
9	Anmäla till IVO vid negativa händelser och tillbud med egentillverkade medicintekniska produkter	SOSFS 2008: 1	Enhetschef central elevhälsa	
10	Anmäla till tillverkaren och Läkemedelsverket vid negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1	Enhetschef central elevhälsa	
11	Anmäla till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	2 kap 1-3 §§ PSL samt SOSFS 1998:13	Enhetschef central elevhälsa	
12	Anmäla till IVO vid risk för allvarlig vårdskada m.m. (LexMaria)	3 kap 5-6 §§ PSL	Enhetschef central elevhälsa	
13	Anmäla till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § PSL	Enhetschef central elevhälsa	
14	Besluta om utdelning av stipendier från stiftelser som nämnden administrerar	Stiftelseurkund	Arbetsutskott	

2. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske b) Övriga upphandlingar	LOU	a) Upphandlingsutskott b) Avdelningschef	
2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inklusive avbrytande av upphandling a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske b) Övriga upphandlingar	LOU	a) Upphandlingsutskott b) Avdelningschef	
3	Direktupphandling	LOU	Avdelningschef	
4	Beslut om att utlösa optioner för upphandlad verksamhet	LOU	Upphandlingsutskott	
5	Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet enligt kommunstyrelsens fastställda kriterier och budget		Chef systemstöd	
6	Beslut om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktigt utbetalt vårdnadsbidrag		Enhetschef resursplanering och antagning	
7	Återkallande och makulering av kundfakturor a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturor		a) Enhetschef resursplanering och antagning b) Ekonomichef	
8	Godkännande av amorteringsplaner avseende kundfakturor a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturor		a) Enhetschef resursplanering och antagning b) Ekonomichef	

3. Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Sekommunstyrelsens delegationsordning	

4. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Förskoleutskott	
2	Beslut om att godkänna byte av namn, huvudman, organisationsnummer och utökning för enskild huvudman i förskolan	Skollagen	Förskoleutskott	
3	Plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg - kommunal och fristående verksamhet	8 kap 3-7, 13 §§ 14 kap 3-8 §§ 25 kap 2 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	
4	Ingripanden vid tillsyn – föreläggande, anmärkning, avstå från ingripande	26 kap 8, 10,11 och 12 §§ skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	Ej föreläggande vid vite
5	Vitesföreläggande vid tillsyn	26 kap 8, 10 och 27 §§ skollagen	Förskoleutskott	
7	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola/fritidshem samt öppen fritidsverksamhet	8 kap 23 § 14 kap 17 § 25 kap 13, 15 §§ skollagen	Chef individstöd	
8	Interkommunal ersättning och ersättning till fristående förskola för barn i förskola och fritidshem i annan kommun	8 kap 17 § 8 kap 21 § 14 kap 14 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	Terminsvis återrapportering till nämnden
9	Yttrande inför annan kommuns mottagande av barn i förskola	8 kap 13 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	
10	Överenskommelse med annan kommun angående ersättning för barn i behov av särskilt stöd	8 kap 17 § 8 kap 21 § 14 kap 14 § skollagen	Chef individstöd	Terminsvis återrapportering till nämnden
11	Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	25 kap 5 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	Besluta om tillträdesbegränsningar avseende de lokaler och förskolegårdar som delegaten ansvarar för	2 kap 10 § skollagen	Förskolechef	
12	<u>Beslut om undantag från skollagens öppenhetskrav för familjekooperativ</u>	<u>8 kap 18 § skollagen</u>	Förskoleutskott	

5. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Grundskoleutskott	
2	Plats i förskoleklass	9 kap 5 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	
23	Mottagande och placering av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap 13 och 15 §§ 10 kap 25 och 30 §§ 11 kap 25 och 29 §§ skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	Se antagningsregler
3	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap 21 § 10 kap 39 § 11 kap 38 § skollagen	Chef individstöd	
4	Interkommunal ersättning och ersättning till fristående skola för elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i annan kommun	9 kap 16 § 10 kap 34 § 10 kap 37 § 11 kap 33 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	Terminsvis återrapportering till nämnden
5	Yttrande inför annan kommuns mottagande av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap 13 § 10 kap 25 § 11 kap 25 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	
6	Överenskommelse med annankommun angående ersättning för elev i behov av särskilt stöd	9 kap 16 § 10 kap 34 § 10 kap 37 § 11 kap 33 § skollagen	Chef individstöd	Terminsvis återrapportering till nämnden
7	Beslut i fråga om elev tillhör målgruppen för grundsärskolan	7 kap 5, 5b §§ skollagen	Chef individstöd	
8	Mottagande på försök av elev i annan skolform	7 kap 8 § skollagen	Chef individstöd	

9	Rätt att slutföra utbildningen i två år i grundskola eller grundsärskola	7 kap 16 § skollagen	Chef individstöd	
10	Uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § skollagen	Chef individstöd	
11	Förelägga elevs vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter enligt skollagen a) utan vite b) med vite	7 kap 23 § skollagen	a) Chef individstöd b) Grundskoleutskott	
12	Ansökan om utdömande av vite	SFS 1985:206 Lag (1985:206) om viten	Grundskoleutskott	
13 14	Skolskjuts enligt reglemente	9 kap 15b § 9 kap 21 a § 10 kap 32 § 10 kap 40 § 11 kap 31 § 11 kap 39 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	
14	Busskort med befintlig linjetrafik enligt reglemente		Enhetschef resursplanering och antagning	
15	Medgivande att få fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap 23 § skollagen	Grundskoleutskott	
16	Mottagande av elever från utlandet	4 kap 2 § SkOLF	Enhetschef resursplanering och antagning	
17	Besluta om ytterligare undervisningstid	9 kap 3 § SkOLF	Rektor	
18	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap 4 § SkOLF	Avdelningschef grundskola	
19	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende de lokaler och skolgårdar delegaten ansvar för	2 kap 10 § skollagen	Rektor	

6. Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Gymnasieutskott	
2	Sökandes behörighet och om sökande ska tas emot a) fjärde tekniskt år b) övriga utbildningar	16 kap 36 § 17 kap 14 § 17 a kap 18 § 19 kap 29 § skollagen	a) Rektor b) Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning	
3	Mottagande av elev från annan hemkommun i första hand	16 kap 43-44 §§ skollagen	Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning	
4	Mottagande av elev från annan hemkommun i andra hand	16 kap 47 § skollagen	Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning	
5	Mottagande av ungdom som uppfyller kraven för behörighet till ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap 11 § andra stycket skollagen	Rektor	Vid synnerliga skäl
6	Beslut om preliminär och slutlig antagning till de olika gymnasieutbildningar som anordnas av Uppsala kommun, inklusive antagning till programinriktat individuellt val	7 kap 7 § GyF	Enhetschef resursplanering och antagning	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2010-06-16, § 146 UAN-2014-0307
7	Antagning av elever genom frikvot och antal platser som ska avsättas för frikvot	7 kap 3 § GyF	Avdelningschef kommunal gymnasieskola	
8	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap 8 § GyF	Rektor	Efter ordinarie reservantagnings slut
9	Prövning av sökandes behörighet till program på gymnasieskola då sökanden saknar godkänt betyg i engelska	16 kap 32 § skollagen	Rektor	Efter att ha hört rektor grundskola
10	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun-gymnasieskola	16 kap 48 § skollagen	Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urval till utbildning inom det estetiska området	7 kap 5 § GyF	Rektor	
12	Beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	7 kap 8 § GyF	Rektor	I samband med antagning vid senare tidpunkt
13	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16kap 14 § skollagen	Rektor	Vid särskilda skäl
14	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap 6 § GyF	Rektor	
15	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap 7 § GyF	Rektor	
16	Beslut om fördelning av undervisningen på ett nationellt program över längre tid än tre år	16kap 15 § skollagen 9 kap 7 § GyF	Rektor	
17	Beslut om att preparandutbildning får förlängas upp till två år	17kap 5 § 2 stycket skollagen	Rektor	Vid synnerliga skäl
18	Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier	17kap 6 § skollagen	Rektor	
19	Beslut om resor mellan bostad och skola	SFS 1991:1110	Enhetschef resursplanering och antagning	Enligt reglemente
20	Beslut om stöd till inackordering för gymnasieelever	15kap 32 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	Enligt reglemente

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
21	<p>Överenskommelse med fristående gymnasieskola om bidrag som kommunen ska betala till huvudmannen för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion.</p> <p>a) Upp till 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp b) Över 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp</p>	17kap 29 § skollagen	<p>a) Chef individstöd b) Arbetsutskott</p>	
22	<p>Tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder</p> <p>a) Upp till 350 tkr/år b) Över 350 tkr/år</p>	<p>16kap 54 § 17kap 34 § 19kap 27 § skollagen</p>	<p>a) Chef individstöd b) Arbetsutskott</p>	
23	<p>Beslut om mottagande samt reglering, av elever från andra kommuner, till introduktionsprogram för enskild elev (individuellt alternativ, preparandår, språkintroduktion samt yrkesintroduktion)</p>	17kap 21 § skollagen	Rektor	
24	<p>Ekonomisk överenskommelse mellan kommuner för elev, folkbokförd i Uppsala kommun, som tas emot i annan kommun på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion</p>	17kap 21 § skollagen	Chef individstöd	
25	<p>Beslut om att bevilja elev på riksrekryterande idrottsutbildning utökad utbildningstid till fyra år</p>		Rektor	Ska beslutas senast under berörd elevs vårtermin i årskurs 1.
26	<p>Beslut i fråga om huruvida elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan</p>	18 kap 5-7 §§ skollagen	Handläggare på myndighetsenheten	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
27	Fastställande av, inom ramen för programmålet, lokalt valbara kurser som alternativ eller komplement till de av skolverket fastställda valbara kurserna	13 kap 12 § GyF	Rektor	
28	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun – gymnasiesärskola	19 kap 41 § skollagen	Handläggare vid myndighetsenheten	
29	Mottagande av elev i gymnasiesärskolan som tillhör annan hemkommun	19 kap 39-41 § skollagen	Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning	
30	Beslut om att utbildningen i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid än fyra år	19 kap 17 § skollagen	Rektor	
31	Avstängning i de frivilliga skolformerna	5 kap 17 och 18 §§ skollagen	Gymnasieutskott	
32	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	5 kap 19 och 20 §§ skollagen	Gymnasieutskott	
33	Besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap 17 § skollagen	Rektor	
34	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs, ämnesområde och för gymnasiesärskolearbetet, samt fördela undervisningstid över läsåren och redovisa garanterad undervisningstid	4 kap 22 § GyF	Rektor	
35	Besluta om att skolförlägga utbildning inom yrkesintroduktion	6 kap 5 § GyF	Rektor	
36	Besluta om byte av studieväg	7 kap 9 § GyF	Rektor	

Förkortningar

Förkortning	Betydelse
FL	Förvaltningslagen
GyF	Gymnasieförordningen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PSL	Patientsäkerhetslagen
SFS	Svensk författningssamling
SkolF	Skolförordningen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling