

## Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

enligt 8 kap 2 § alkohollagen

**Blanketten skickas till:** Uppsala kommun, miljöförvaltningen, 753 75 Uppsala

### Kontaktinformation

Telefon: 018-727 00 00 (växel)

E-post: [serveringstillstand@ uppsala.se](mailto:serveringstillstand@ uppsala.se)

[www. uppsala.se/serveringstillstand](http://www. uppsala.se/serveringstillstand)

### Sökande bolag\*

Namn	Organisations-/personnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	E-postadress

### Serveringsställe

Namn	Telefon
Gatuadress	Postnummer och ort

### Serveringslokaler

Lokaler inom vilka alkoholserving ska ske		
Max antal personer i lokalen	Antal sittplatser inomhus	Antal sittplatser uteservering

### Serveringens omfattning

<input type="checkbox"/> Året runt	<input type="checkbox"/> Pausservering	<input type="checkbox"/> Under perioden fr.o.m. _____ t.o.m. _____	
Alkoholdrycker som önskas serveras			
<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Spritdrycker	<input type="checkbox"/> Vin & andra jästa alkoholdrycker	<input type="checkbox"/> Alkoholdrycksliknande preparat (t.ex. alkoglass)
Servering ska ske till			
<input type="checkbox"/> Allmänheten	<input type="checkbox"/> Slutet sällskap	<input type="checkbox"/> Cateringverksamhet till slutna sällskap	

### Serveringstider

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00-01.00 om inte annat anges)
--

### Övriga upplysningar

Nybyggnation, beräknas vara klar datum	Ombyggnation, beräknas vara klar datum
--	--

### Underskrift

\*Dina personuppgifter behandlas och skyddas av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med behandlingen är handläggning av ansökan och den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [www. uppsala.se/gdpr](http://www. uppsala.se/gdpr).

Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande
-------	--------------------------------------	-------------------

## Anvisningar till ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker

### Handläggningstid

Handläggningstiden beräknas till ca 8 veckor från det datum då du skickat in en komplett ansökan. På [www.uppsala.se/serveringstillstand](http://www.uppsala.se/serveringstillstand) kan du hitta mer information kring prövningen och handläggningen av ansökningsärenden.

### Avgift för ansökan

När du skickar in ansökan ska du betala in ansökningsavgiften på bankgiro 344-6002.

Ansökningsavgiften är 12 000 kr och är beslutad av Uppsala kommun.

### Dessa handlingar ska skickas in tillsammans med ansökan

- **Verksamhetsbeskrivning.** Beskriv vilken typ av inriktning du har under dag- och kvällstid. Du bör till exempel skriva om öppettider, åldersgränser, målgrupp och om ni har dansgolv, möjligheter till olika typer av spel eller annan underhållning.
- **Ritning över serveringsställets lokaler.** På ritningen ska du tydligt markera inom vilket område som gäster får dricka alkohol. Markera gärna med färgpenna. Har du en uteservering ska det synas på ritningen var den ligger i förhållande till restaurangen. Det ska också synas hur stor uteserveringen är. Skriv gärna måtten.
- **Matutbud.** Det kan vara antingen en meny eller en utförlig beskrivning av vilken typ av mat du tänker servera. Skriv vilka tider du erbjuder olika menyer om det inte är samma utbud hela dagen. Om du använder en annan meny efter klockan 23.00 ska ni skicka in även den.
- **Handlingar som visar vilka personer som äger bolaget.** Det kan vara till exempel en aktiebok eller ett protokoll från senaste bolagsstämman där det framgår vilka personer som äger aktier. Om ansökan gäller ett handelsbolag ska bolagsavtalet skickas in.
- **Kopia av hyreskontrakt eller ägarbevis för serveringsstället.** Kom ihåg att hyreskontraktet måste vara underskrivet och att alla sidor och bilagor ska skickas med.
- **Kopia av köpekontrakt eller arrendeavtal.** Detta gäller bara om du tar över serveringsstället från en tidigare ägare. Kom ihåg att kontraktet måste vara underskrivet och att alla sidor och bilagor ska skickas med.
- **Uppgifter om finansiering.** Den blankett som följer med på nästkommande sida ska fyllas i och skickas med i din ansökan.

### Kunskapsprov

- Den som söker serveringstillstånd ska göra ett skriftligt prov för att visa att den har de kunskaper om alkohollagstiftningen som krävs. Det krävs dock inget prov om du redan har serveringstillstånd. För ytterligare information se "Kunskapsprov för alkoholserving" på [www.uppsala.se/serveringstillstand](http://www.uppsala.se/serveringstillstand). För tidsbokning ring telefonnummer 018-727 43 28.

### Att tänka på

- För att kunna få ett serveringstillstånd krävs det att serveringsstället har ett kök och tillhandahåller lagad eller på annat sätt tillredd mat. För registrering av livsmedelsanläggning se [www.uppsala.se/livsmedel](http://www.uppsala.se/livsmedel) eller kontakta miljöförvaltningens livsmedelskontroll, telefon 018-727 43 04, måndag – torsdag klockan 9.00 – 11.00. Den som inte registrerar sin livsmedelsverksamhet innan den startas kan få betala en sanktionsavgift.
- För att kunna få ett serveringstillstånd krävs det att serveringsstället är lämpligt för sitt ändamål ur brandskyddssynpunkt. För mer information kontakta brandförsvaret, telefon 018-727 30 20.
- Om du vill använda en offentlig plats till din uteservering, anordna dans eller liknande kan du behöva söka tillstånd hos polisen. För mer information kontakta Polismyndigheten i Uppsala län, telefon 114 14 eller läs mer på [www.polisen.se/Uppsala\\_lan/Service/Tillstand/](http://www.polisen.se/Uppsala_lan/Service/Tillstand/).