

Ansökan om tillstånd för provsmakning av egenproducerade alkoholhaltiga drycker

enligt 8 kap 7 § alkohollagen

Sökande*

| | | |
|--------------------|--------------|-----------------------------|
| Namn | | Organisations-/personnummer |
| Adress | | Telefon |
| Postnummer och ort | E-postadress | |

Provsmakningsställe

| | |
|------------|--------------------|
| Namn | |
| Gatuadress | Postnummer och ort |

Provsmakningens omfattning

| |
|---|
| Alkoholdrycker som ska ingå i provsmakningen |
| Tid för provsmakning (klockan 11.00-01.00 om ingenting annat anges) |

Underskrift

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Ansökningsdatum | Namnförtydligande |
| Underskrift av firmatecknare | |

Blanketten skickas till: Uppsala kommun, miljöförvaltningen, 753 75 Uppsala

*Dina personuppgifter behandlas och skyddas av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med behandlingen är handläggning av ansökan och den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på www.upsala.se/gdpr.

Anvisningar till ansökan om tillstånd för provsmakning av egenproducerade drycker

Handläggningstid

Handläggningstiden beräknas till ca 8 veckor från det datum då du skickat in en komplett ansökan. På www.uppsala.se/serveringstillstand kan du hitta mer information kring provningen och handläggningen av ansökningsärenden.

Avgift för ansökan

När du skickar in ansökan ska du betala in ansökningsavgiften på bankgiro 344-6002. Ansökningsavgiften är 12 000 kr och är beslutad av Uppsala kommun.

Dessa handlingar ska skickas in tillsammans med ansökan:

- **Verksamhetsbeskrivning.** Beskriv vilken typ av inriktning du har under dag- och kvällstid. Du bör till exempel skriva om öppettider, åldersgränser, målgrupp och vilka typer av provsmakningar du kommer att erbjuda.
- **Ritning över serveringsställets lokaler.** På ritningen ska du tydligt markera inom vilket område som gäster får dricka alkohol. Markera gärna med färgpenna. Har du en uteservering ska det synas på ritningen var den ligger i förhållande till provsmakningsstället. Det ska också synas hur stor uteserveringen är. Skriv gärna måtten.
- **Handlingar som visar vilka personer som äger bolaget.** Det kan vara till exempel en aktiebok eller ett protokoll från senaste bolagsstämman där det framgår vilka personer som äger aktier. Om ansökan gäller ett handelsbolag ska bolagsavtalet skickas in.
- **Kopia av hyreskontrakt eller ägarbevis för tillverkningsstället.** Kom ihåg att hyreskontraktet måste vara underskrivet och att alla sidor och bilagor ska skickas med.
- **Kopia av köpekontrakt eller arrendeavtal.** Detta gäller bara om du tar över tillverkningsstället från en tidigare ägare. Kom ihåg att kontraktet måste vara underskrivet och att alla sidor och bilagor ska skickas med.
- **Uppgifter om finansiering.** Den blankett som följer med på nästkommande sida ska fyllas i och skickas med i din ansökan.

Kunskapsprov

- Den som söker serveringstillstånd ska göra ett skriftligt prov för att visa att den har de kunskaper om alkohollagstiftningen som krävs. För ytterligare information se "Kunskapsprov för alkoholservice" på www.uppsala.se/serveringstillstand. För tidsbokning ring telefonnummer 018-727 43 28.

Att tänka på

- För att kunna få ett serveringstillstånd krävs det att provsmakningsstället är lämpligt för sitt ändamål ur brandskyddssynpunkt. För mer information kontakta brandförsvaret, telefon 018-727 30 20.
- Om du vill använda en offentlig plats till din uteservering kan du behöva söka tillstånd hos polisen. För mer information kontakta Polismyndigheten i Uppsala län, telefon 114 14 eller läs mer på www.polisen.se/Uppsala_lan/Service/Tillstand/.