

Datum:  
2022-11-23

Diarienummer:  
KSN-2022-01009

Beslutsfattare:  
Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig:  
Kanslichef

# **Anvisningar till regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2023-2026**

## Innehållsförteckning

Syfte .....	3
Inledning .....	3
Blanketter .....	3
Förtroendeuppdrag som omfattas av reglerna § 1 .....	5
Arvoden och ersättningsformer § 2.....	5
Timarvoden §§ 3-15 .....	6
Månadsarvode §§ 16-22.....	8
Kommunalrådsarvode §§ 23-35 .....	8
Arvode för borgerlig begravning § 36.....	8
Arvode för borgerlig vigsel § 37.....	9
Ersättning förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån och semesterförmån §§ 38-43.....	9
Ersättning för kostnader §§ 44-51 .....	12
Pensionsbestämmelser § 52 .....	13
Försäkringar § 53.....	13
Utbetalning av arvoden och ersättningar §§ 54-59.....	13
Uppräkning av arvode § 60 .....	14
Tolkning av reglerna § 61 .....	14

## Syfte

Syftet med detta dokument är att vid behov ge anvisningar till och komplettera [Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2023-2026](#) (beslutade i kommunfullmäktige 30 maj 2022, § 237).

Anvisningarna är fastställda av kommunstyrelsen 23 november 2022 (§ 23).

Anvisningarna inleds med kort beskrivning av blanketter och följs av anvisningar sorterat efter paragrafnummer.

## Inledning

Aktuell information för arvoden och ersättningar finns på För dig som förtroendevald på uppsala.se under rubriken [Arvoden och ersättningar](#). Här finns också gällande [blanketter](#).

I skattehänseende räknas arvodena enligt ersättningsreglerna som inkomst av tjänst. De är sjukpenning- och pensionsgrundande enligt lagen om allmän försäkring. Kommunen betalar arbetsgivaravgifter enligt lag.

Du ansvarar alltid själv för riktigheten av inlämnade uppgifter och utbetalda ersättningar kan återkrävas om fel upptäcks (se även § 58). Därför bör du alltid kontrollera arvodesspecifikationen vid utbetalning.

Kommunallagen reglerar förtroendevaldas förmåner och ledighet från anställning i 4 kapitlet §§ 11-18.

## Blanketter

Nya blanketter är framtagna i och med det nya regelverket för mandatperioden 2023-2026. Använd aktuella blanketter för denna mandatperiod. Du hittar dem på [uppsala.se](#) eller får dem via din kommunsekreterare, nämndsekreterare eller bolagsadministratör.

Du lämnar in blanketter till kommunsekreterare, nämndsekreterare eller bolagsadministratör.

Vissa arvoden och ersättningar förutsätter att underlag (kvitton) bifogas. Kvitton ska lämnas in i original (papper) eller som utskrifter (digitala kvitton) och bifogas till blanketten.

Alla anspråk på arvode eller ersättning måste ha kommit in till förvaltning inom sex månader efter sammanträdet eller förrättningen. Det är viktigt att ordförande/gruppledare daterar blanketten för att kunna visa när den förtroendevalde lämnat ifrån sig blanketten för vidare befordran.

## Sammanträdesuppgift

Blanketten används för sammanträden i nämnder och styrelser men även vid partigruppsmöten. Det är viktigt att koder för PA-team och förvaltning fylls i. Din nämndsekreterare / kommunsekreterare kan ge mer information om blanketten.

OBS! Vid partigruppsmöte ska rutan för gruppmöte kryssas i och datum för huvudmötet anges. Blanketten används också för sammanträden i extern instans där en förtroendevald representerar Uppsala kommun och även får arvode utbetalt av Uppsala kommun (se § 1 andra stycket). Ordförande i den externa instansen intygar då att sammanträdet / förrättningen genomförts.

Kolumnen för ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller endast om du är anställd i Uppsala kommun. Du behöver inte fylla i belopp. Det beräknas av lönekontoret. Alla övriga måste fylla i blanketten *Intyg om förlorad arbetsinkomst*.

Kommunalråd kryssar i sin ruta med anledning av att kommunalråd inte har rätt till sammanträdesarvode.

## Ersättning för kostnader - förtroendevald

Blankett finns på uppsala.se ([Ersättning för kostnader](#)).

Kvitton bifogas begäran om ersättning för kostnader. Det gäller ersättningar för resekostnader för kollektivtrafik (§ 44) och parkering (§ 46), kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning (§ 48), för barntillsyn (§ 49) och för anhörig med funktionsnedsättning eller svår sjukdom (§ 50).

### Kvitton och andra underlag

Kvitton ska lämnas in i original (papper) eller som utskrifter (digitala kvitton) och bifogas till blanketten.

## Intyg om förlorad arbetsinkomst eller annan ersättning, pensionsförmån och semesterförmån

Blankett finns på uppsala.se ([Intyg om förlorad arbetsinkomst etc](#)).

Du fyller i en blankett för varje enskilt politiskt organ eftersom ersättning konteras per respektive instans.

Blanketten ska lämnas in med arbetsgivares underskrift i original. Elektronisk signatur accepteras inte i nuläget.

## Räkning förtroendevalda förrättning/resa

Blankett finns på uppsala.se ([Räkning förrättning/resa](#)).

Vissa förrättningar ska beviljas i nämnd och protokollföras, se § 3b. Anmälningssparagraf anges i ersättningsblankett.

# Förtroendeuppdrag som omfattas av reglerna

## § 1

Reglernas § 1 anger bland annat att de gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen och att de även gäller för förtroendevalda i kommunens helägda bolag enligt 10 kap 2 § kommunallagen. Dessa paragrafer lyder enligt följande:

**4 kap 1 § kommunallagen:** Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag som anges i **2 § första stycket** (se nedan) samt revisorer.

Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.

**10 kap 2 § kommunallagen:** Med ett helägt kommunalt bolag avses ett aktiebolag där kommunen eller landstinget direkt eller indirekt innehar samtliga aktier.

**4 kap 2 § första stycket i kommunallagen:** Den som inom kommunen ... fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska ha benämningen kommunalråd...eller en annan benämning som fullmäktige bestämmer.

Nämndemän är utsedda av kommunfullmäktige men får sina arvoden av tingsrätten.

Uppdragen som borgerlig begravnings- respektive vigselförrättare omfattas också av reglerna.

Ledamöter i råd får arvoden enligt rådets föreskrifter.

## Arvoden och ersättningsformer § 2

Förtroendevalda i Uppsala kommun kan få arvoden och ersättningar för förlorad arbetsinkomst samt vissa andra kostnader. Arvoden ges i form av **timarvoden** för sammanträden och förrättningar, **fasta arvoden** för till exempel vigslar och vissa partigruppsmöten samt **månadsarvoden** för vissa uppdrag.

Traktamente sorterar under förrättningsarvode, se blankett [Räkning förtroendevalda förrättning/resa](#).

### Arvode och ersättningar vid deltagande på distans

Ordföranden beslutar i vilken utsträckning deltagande på distans ska tillåtas. Ledamöter och ersättare som deltar på distans har rätt till samma ersättning som övriga deltagare. En ordinarie ledamot, som deltar på distans, men som inte uppfyller de formella kraven för distansnärvaro (5 kap 16 § kommunallagen) och därmed inte protokollförs som tjänstgörande, kan fortfarande ha rätt till ersättning.

Se även [Vägledning för nämndsammanträden med deltagande på distans](#).

## Timarvoden §§ 3-15

### Arvoden för sammanträden och förrättningar (§ 3)

Förtroendevald får arvode för sammanträden där protokoll eller likvärdiga anteckningar görs. Som likvärdiga anteckningar räknas även kallelse eller närvaroförteckning (§3a).

För partigruppsmöten inför första fullmäktigesammanträde i ny mandatperiod utgår arvode till de som är valda till fullmäktige enligt länsstyrelsens rösträkningsprotokoll (§3d).

Bolagens styrelseledamöter får arvode för närvaro vid styrelsesammanträden och vid förrättningar. Arvode ges inte för förberedande möten inför styrelsesammanträde. (§3g).

#### Intygande

**Ordförande** i instans ska intyga att förtroendevald varit närvarande vid sammanträde eller förrättning och att arvode kan utbetalas enligt regler (§ 3a).

Vid begäran om ersättning för förrättningar intygar **ordförande** att förrättningen är anmäld till nämnd/styrelse (§ 3b).

Ordförande ska intyga att studiebesök i kommunens verksamhet är anmält i förväg till ordförande och att antalet inte överstigit fyra stycken (§ 3b).

**Gruppledare** kan intyga närvaro vid partigruppsmöten men inte närvaro vid sammanträden i fullmäktige, styrelse eller nämnd (§ 3a).

**Kommunrevisionens** ledamöter beslutar var och en självständigt vilka förrättningar som de behöver delta i för att kunna genomföra sitt uppdrag enligt beslutad årsplan. Kommunrevisionens ordförande behöver dock intyga att förrättning genomförts (§ 3f).

Arvode för sammanträden i extern instans där en förtroendevald representerar Uppsala kommun och även får arvode utbetalt av Uppsala kommun (se § 1 andra stycket). **Ordförande i den externa instansen** intygar då att sammanträdet / förrättningen genomförts (§ 3a).

Notera att **gruppledare** som intygar närvaro vid särskilda aktiviteter i partigrupp (§§ 4 och 9) eller vid utbildning/studiebesök för kommunfullmäktige (§ 5) ansvarar för att antalet använda timmar ligger inom ramen för den årliga tilldelningen av timmar (§ 14). Gruppledaren ansvarar också för att särskilda aktiviteter i fullmäktiges partigrupper anmäls till kommunstyrelsen och att särskilda aktiviteter i andra organ anmäls till respektive organ (§ 14).

## **Arvodet för särskilda aktiviteter och partigruppsmöten (§§ 4-10)**

### **Kommunfullmäktige (§§ 4-7)**

*Ett partigruppsmöte inför ett fullmäktigesammanträde (§ 6)*

Normalt genomförs ett partigruppsmöte inför sammanträde i kommunfullmäktige. Vid vissa större ärenden eller liknande kan det dock vara till nytta att ha flera partigruppsmöten. Om behov av extra partigruppsmöte finns ska det beslutas i förväg av kommunfullmäktiges presidium och gälla alla partigrupper.

*Arvode vid deltagande i partigruppsmöte för förtroendevalda som inte sitter i fullmäktige (§ 6)*

Om arvode ska betalas ut till förtroendevald som inte är ordinarie ledamot eller ersättare i fullmäktige men som deltagit i partigruppsmöte krävs att namn och personnummer skrivs in på sammanträdesuppgiften. Endast förtroendevalda som är berättigade till arvode för partigruppsmöte ska skrivas in. I och med detta intygas att personen kallas till partigruppens sammanträde.

*Arvode vid deltagande i fullmäktige för förtroendevalda som inte sitter i fullmäktige (§ 7)*

Om arvode till särskilda grupper av förtroendevalda som ger upplysningar i fullmäktige enligt kommunallagen 5 kap 41 § hanteras detta enligt samma rutin som för § 6 på kommunfullmäktiges sammanträdesuppgift (se ovan).

### **Övriga organ §§ 8-10**

Med övriga organ menas här kommunstyrelsen, nämnder och nämndernas utskott.

*Ett partigruppsmöte inför ett huvudsammanträde (§ 8)*

Normalt genomförs ett partigruppsmöte inför huvudsammanträdet. Vid vissa större ärenden eller liknande kan det dock vara till nytta att ha flera partigruppsmöten. Om behov av extra partigruppsmöte finns ska det beslutas i förväg av presidiet och gälla alla partigrupper i instansen.

*Arvode för partigruppsmöten i övriga organ (§ 8)*

Endast förtroendevalda i det aktuella organet får arvode vid sammanträden i partigrupper (i andra organ än kommunfullmäktige). Övriga inom partigruppen som inte är invalda i aktuell instans kan närvara men är då inte arvodesberättigade. Arvodet utgår med ett fast belopp enligt bilaga 1 oavsett längd på sammanträdet. Om partigruppssammanträdet äger rum en annan dag än nämndens/kommunstyrelsens sammanträde utgår dubbelt arvode. Detta innebär att partigruppsmöte samma dag som nämnd/kommunstyrelse ger enkelt arvode (partigruppsarvode i övriga organ än fullmäktige, bilaga 1) och partigruppsmöte annan dag än nämnd/kommunstyrelse (tex samma dag som arbetsutskottet) ger dubbelt arvode.

*Arvode vid kallelse till annat organ än eget (§ 10)*

Om arvode ska betalas ut till förtroendevald som inte är ordinarie ledamot eller ersättare i aktuellt organ men som kallats till sammanträdet krävs att namn och personnummer skrivs in på sammanträdesuppgiften. I och med detta intygas att personen kallats till sammanträdet, enligt 6 kapitlet 26 § kommunallagen.

**6 kapitlet 26 § kommunallagen**

26 § En nämnd får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller regionen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Den som har kallats till ett sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten. Lag (2019:835).

*Särskilda uppgifter i samband med arbetskonflikt*

Förutom aktiviteter angivna i reglerna berättigar även särskilda uppgifter i samband med en arbetskonflikt eller höjd beredskap inom den egna nämnden till arvode.

## Månadsarvode §§ 16-22

När ledamöter eller ersättare i kommunfullmäktige tillträder under pågående mandatperiod får de månadsarvode från och med dagen för länsstyrelsens beslut.

## Frånvaro i kommunfullmäktige § 21

Om en förtroendevald är frånvarande tre sammanträden i följd pausas utbetalning av månadsarvode från och med följande månad och aktiveras på nytt när den förtroendevalda åter närvarar på ett sammanträde. Närvaron vid kommunfullmäktiges sammanträden sammanställs löpande av kansliet. För att säkra hanteringen kontrollerar fullmäktiges sekreterare med respektive gruppleddare innan utbetalning av månadsarvode pausas.

En förtroendevald kan också på eget initiativ avsäga sig månadsarvodet för en viss period i enlighet med §20.

## Kommunalrådsarvode §§ 23-35

Kommunalråd utses i fullmäktige och deras arvode baseras på grundarvodet för riksdagsledamöter per månad. Det beslutas av riksdagens arvodesnämnd varje höst och Uppsala kommun justerar därefter sina arvoden 1 januari varje år. Om beslut i riksdagens arvodesnämnd dröjer justeras månadsarvoden när de fattat beslut men då med retroaktiv verkan, från 1 januari. Se § 60.

## Arvode för borgerlig begravning § 36

Ersättningar utgår enligt bilaga 1. Notera att borgerlig förrättning inte ger rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst (se § 38).



Ersättning ges ej för urnedsättning, gravsättning eller liknande.

## Arvode för borgerlig vigsel § 37

Ersättningar utgår enligt bilaga 1. Notera att borgerlig förrättning inte ger rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst (se § 38).

Ersättning ges ej för namngivningsceremonier eller liknande.

## Ersättning förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån och semesterförmån §§ 38-43

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån och semesterförmån finns för den ledighet som kommunallagen ger rätt till.

**4 kap 11 § kommunallagen:** Förtroendevalda har rätt till den ledighet från sina anställningar som behövs för att de ska kunna fullgöra sina uppdrag. Ledigheten ska omfatta tid för

1. möten i kommunala organ,
2. andra möten som är nödvändiga för uppdragen,
3. resor till och från mötena, och
4. behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter mötena.

Rätten till ledighet ska gälla även av fullmäktige utsedda styrelseledamöter, styrelsesuppleanter och lekmannarevisorer eller motsvarande andra revisorer och deras suppleanter i sådana juridiska personer som avses i 10 kap.2–6 §§.

Ersättningen utgår bara för sammanträden, förrättningar med mera under normal kontorstid kl 8-17. Undantag görs om den förtroendevalde är schemalagd på annan tid. Ersättning kan beviljas för förlorad arbetstid för restid.

Ersättning utgår till ledamöter i råd om arvode utgår enligt rådets föreskrifter.

Kommunrevisionens ledamöter och lekmannarevisorerna omfattas också av § 40 (som ger rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst även för uppgifter som de inte får sammanträdesarvode för).

### Intygande

Begäran om ersättning intygas av **arbetsgivare**.

**Ordförande/gruppledare** intygar både att sammanträde eller förrättning genomförts genom att intyga närvaro på *närvaroblankett* och att begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på genomfört sammanträde eller förrättning på *blankett för ersättning för förlorad arbetsinkomst*.

### Ersättning när tjänstledig på heltid eller deltid (§ 41)

Förtroendevald som är tjänstledig på heltid eller deltid för ett kommunalt förtroendeuppdrag får ersättning för förlorad arbetsinkomst för det antal timmar som hade förlorats om de hade fått löneavdrag.

Som exempel kan en förtroendevald normalt arbeta vardagar kl 8-17 men vara tjänstledig på heltid eller deltid. Den förtroendevalda deltar i ett sammanträde kl 16-19. Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas då ut för tiden den förtroendevalda skulle arbetat, i detta fall kl 16-17. Ersättning ges för en timme.

## Ytterligare tolkningar

Som nämns i § 38 följer här ytterligare tolkningar av regler för ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### Förlorat arbetspass

Om den förtroendevalde har svårt att återgå till arbetet mitt under ett arbetspass, till exempel vid arbete inom vård, undervisning eller industri och arbetar efter ett i förväg fastställt schema, kan man få ersättning för hela det förlorade arbetspasset.

### Väntetid

Om den förtroendevalde deltar i flera sammanträden eller förrättningar samma dag kan det uppstå väntetid däremellan. För den tiden kan ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgå, dock maximalt motsvarande den tid som det skulle ha tagit att resa fram och tillbaka till arbetet mellan sammanträdena eller förrättningarna.

### Vila

Om man har schemalagd arbetstid kan man få ersättning för arbetspasset närmast före eller efter sammanträdet eller förrättningen, eftersom man måste ha möjlighet att vila. Det förutsätter att sammanträdet eller förrättningen pågår i minst sju timmar, måltidsuppehållen oräknade, och att tiden mellan arbetspasset och sammanträdet eller förrättningen är kortare än sex timmar.

Om möte inkräktar på lagstadgad dygnsvila har man rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån och semesterförmån för de timmar som behövs för att få 11 timmars dygnsvila ([Arbetstidslagen \(1982:673\) 13 §](#)).

### Inkomster som inte ersätts

Exempel på inkomster som inte kan ersättas

- Inkomster från passivt ägande av en jordbruksfastighet eller av ett företag.
- Inkomster av kapital eller av tillfällig förvärvsverksamhet.
- Arvode från ett annat politiskt uppdrag, som uteblir på grund av det aktuella uppdraget.

### Anställd av annan arbetsgivare än Uppsala kommun

Blanketten [Intyg om förlorad arbetsinkomst eller annan ersättning, pensionsförmån och semesterförmån för förtroendevalda](#) ska lämnas in med arbetsgivarens underskrift i original. Elektronisk signatur kan i nuläget inte accepteras.

### **Anställd i Uppsala kommun**

Om man är anställd i kommunen jämförs intyg i detta fall med godkännande och kontroll via kommunens lönesystem. De förtroendevalda anger på blanketten *Sammanträdesuppgift* respektive *Räkning förtroendevalda förrättning/resa* att de är anställda hos kommunen.

Om ersättningen för förlorad arbetsinkomst och timarvodet sammanlagt understiger löneavdraget kan man få behålla delar av lönen, enligt 31 § 2 mom. [AB 20 \(Allmänna bestämmelser\)](#).

### **Arbetsökande**

Om den förtroendevalda har förmåner från arbetslöshetsförsäkring och andra liknande stödformer ska den handläggare som har registrerat avdraget intyga hur stort avdrag denne har fått i sin ersättning.

Stödformerna kan variera över tiden. Arvodesberedningen avgör vilka stödformer som ger rätt till ersättning.

### **Egenföretagare**

Om de förtroendevalda är egenföretagare och anställda i sitt eget företag ska de själva skriva intyg om sitt löneavdrag.

För förtroendevald som har sin utkomst i form av vinst i enskilt bolag, handelsbolag eller motsvarande beräknas den förlorade arbetsinkomsten utifrån företagets nettointäkt under närmast föregående kalenderår. Som nettointäkt räknas företagets resultat efter avdrag för kostnader, eventuella avsättningar och avgifter. Till nettointäkten ska man lägga ersättning för förlorad arbetsinkomst från kommunen under motsvarande tidsperiod. Om företaget är nystartat får man göra en rimlig uppskattning. För en hel dag är inkomstbortfallet 1/260 av nettointkomsten och för en timme är det 1/8 av dagbeloppet. 260 är en schablonberäkning av antalet arbetsdagar per år vid femdagarsvecka. För att ordföranden ska kunna bedöma om anspråken är rimliga ska man tillsammans med intyget lämna alla de uppgifter som ordföranden anser behövas för att beräkna inkomstbortfallet.

Enligt § 41 får förtroendevald, som har en löpande tjänstledighet eller reducerad sysselsättningsgrad pga sitt kommunala förtroendeuppdrag, ersättning för förlorad arbetsinkomst för det antal timmar som hade varit aktuellt om de hade fått löneavdrag vid dessa tillfällen. Motsvarande gäller om den förtroendevalde är egenföretagare och driver sin rörelse på deltid på grund av uppdraget.

Enligt § 39 får ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå med högst 1/165-del av månadsarvodet för kommunalråd per timme.

### **Uppdragstagare**

Om de förtroendevalda får sina inkomster från uppdragsverksamhet utan att vara anställda eller ha F-skattsedel ska de lämna intyg på samma sätt som egna företagare, med utgångspunkt från sin årsinkomst. Det gäller till exempel författare, konstnärer och frilansjournalister.

## Ersättning för kostnader §§ 44-51

Kvitton ska lämnas in i original (papper) eller som utskrifter (digitala kvitton) och bifogas till blanketten.

Ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning (§48), ersättning för kostnader för barntillsyn (§ 49) och för tillsyn av anhörig med funktionsnedsättning eller svår sjukdom (§ 50) är skattepliktig.

## Resekostnader

Enligt § 45 utgår ersättning för kostnader för resor med bil till och från sammanträdena inom kommunen om avståndet från den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats överstiger 6 km enkel väg. Ange i närvaroblanketten den resta sträckan, antingen tur och retur (t ex 2 x 7 km) eller enkel resa (t ex 1 x 9 km).

Kostnadsersättningen motsvarar den som arbetstagare i kommunen får för resor i tjänst med egen bil. Ersättningen 2022 är 29 kr per mil, varav 25 kr är skattefritt.

## Traktamente

Enligt § 47 utgår traktamente vid sammanträden och förrättningar utanför kommunen. Förtroendevalda har samma villkor för traktamente som kommunens medarbetare. Detta innebär följande.

<p><a href="#"><u>Avtal om traktamente och resetillägg - TRAKT T samt bilaga 2 redogörelse för avtalet i lydelse från 2018-01-01.</u></a></p> <p>...</p> <p>2. Traktamenten m.m.</p> <p>Vid flerdygnsförrättning (förrättning som medför övernattning) utom bostaden utanför den vanliga verksamhetsorten betalar arbetsgivaren ersättning för logikostnad och traktamenten. Ersättningarna följer de bestämmelser som anges i inkomstskattelagen och Skatteverkets schablonbelopp. För att täcka eventuella merkostnader får arbetstagaren traktamente. Då traktamentet är en schablonersättning behöver arbetstagaren inte styrka sina utgifter.</p> <p>Om en eller flera måltider under tjänsteresan bekostas av annan än arbetstagaren ska traktamentet reduceras. Det är endast ökningen av levnadskostnaderna som ska beaktas.</p> <p>Traktamentsersättningar som betalas enligt det centrala traktamentsavtalet är ingen löneförmån utan avsikten är att traktamentet ska täcka de eventuella merkostnader som en arbetstagare kan ha haft under en tjänsteresa.</p> <p>...</p> <p>4. Utlandsresor</p> <p>Vid utlandsresor tillämpas Skatteverkets bestämmelser. Det innebär att arbetsgivaren betalar traktamentsersättning med det belopp som, för respektive land, anges i Skatteverkets allmänna råd om normalbelopp för ökade levnadskostnader i utlandet vid tjänsteresa, tillfälligt arbete och dubbel bosättning.</p> <p>För att arbetsgivaren ska kunna betala ut traktamenten vid tjänsteresa till utlandet måste det även här vara fråga om en tjänsteresa förenad med övernattning utanför den vanliga verksamhetsorten.</p> <p>...</p>
--

## Pensionsbestämmelser § 52

Förtroendevald i kommunen som tillträtt i samband med valet 2014 och senare omfattas av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL). Detsamma gäller även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av pension och avgångsersättning för förtroendevalda PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda. Pensionerna administreras av KPA och förvaltas av kommunen.

OPF-KL innehåller förutom regler om rätten till pensionsavsättningar på alla arvoden även rätt till omställningsersättning för kommunalråd.

### [KPA pension](#)

Bestämmelser om OPF-KL (beslutade i kommunfullmäktige 10-11 december 2018 § 215) ([länk](#))

Bestämmelser om PBF (beslutade i kommunfullmäktige 27 januari 2003 § 20) ([länk](#))

## Försäkringar § 53

Förtroendevald i Uppsala kommun omfattas av Trygghetsförsäkring vid arbetsskada, TFA-KL, enligt särskilda försäkringsvillkor. Anmälan om arbetsskada eller arbetssjukdom görs via nämndsekreterare. Prövning om försäkringen gäller görs av Försäkringskassan och AFA försäkring.

### [SKR:s information om försäkringar för förtroendevalda](#)

## Utbetalning av arvoden och ersättningar §§ 54-59

Den förtroendevalda själv ansvarar alltid för riktigheten av inlämnade uppgifter, även efter godkännande och utbetalning. Felaktigt utbetalda ersättningar återkrävs.

Läs mer på [För dig som förtroendevald](#) på uppsala.se om lönekonto, lönebesked med mera.

Utbetalningar administreras av löneservice.

[Kontaktuppgifter:](#)

Telefon: 018-726 00 50

E-post: [loneservice@uppsala.se](mailto:loneservice@uppsala.se)

## Skicka in begäran om arvode eller ersättning inom 6 månader § 57

Ersättning utbetalas endast om begäran kommit in till förvaltningen inom sex månader efter sammanträdet/förrättningen eller motsvarande. Notera här att det är viktigt att ordförande/gruppledare daterar blanketten för att kunna visa när den förtroendevalde lämnat ifrån sig blanketten för vidare befordran.

## Intyg att begäran följer arvodesregler § 59

Kommunrevisionens ordförande intyggar på arvodesbegäran att ledamot genomfört en extern förrättning eller liknande och att begäran följer arvodesreglerna, men ordförande ger inte tillstånd i förväg. Ledamoten beslutar självständigt vilka förrättningar som är nödvändiga för uppdraget.

## Uppräkning av arvode § 60

Arvoden (kommunalrådsarvoden, månadsarvoden och arvoden enligt bilaga 2) baseras på grundarvodet för riksdagsledamöter per månad. Det beslutas av riksdagens arvodesnämnd varje höst och Uppsala kommun justerar därefter sina arvoden 1 januari varje år. Om beslut i riksdagens arvodesnämnd dröjer justeras månadsarvoden när de fattat beslut men då med retroaktiv verkan, från 1 januari.

Timarvoden revideras i samband med ny mandatperiod (från och med 1 januari året efter val).

## Tolkning av reglerna § 61

De tolkningar och anvisningar som kommunstyrelsen eller särskilt utsett organ beslutar om är bindande. Kommunstyrelsen har gett arvodesberedningen i uppdrag att sammanställa anvisningar och hålla dessa uppdaterade.

## Dokumenthistorik

Beslutat/reviderat av	Datum	Paragraf	Diarienummer
Kommunstyrelsen	2022-11-23	§ 23	KSN-2022-01009
Redaktionella ändringar	2023-11-10		