

Upphandlingsrådet
Minnesanteckningar

Handläggare:
Klara Eklund

Minnesanteckningar från upphandlingsrådet

Datum: 16 september 2022

Tid: 8.30-10.00

Lokal: Kommunfullmäktigesalen

Närvarande

Ledamöter

Mohamad Hassan (L), ordförande

Torbjörn Wennberg, SH Bygg

Maria Patel (S)

Gustav Kullander Dammbro, Zellout

Mathias Kullberg (M)

Per Mattsson (V)

Jan-Olov Råman (SD)

Helena Nordström Källström (MP)

Övriga

Helena Sköld Lövgren, upphandlingschef, Klara Eklund, sekreterare, samt medarbetare på upphandlingsavdelningen.

Mötespunkter

Mötet inleds med en presentationsrunda.

1. Fastställande av föredragningslista

Utsänd föredragningslista fastställs.

2. Förslag från näringslivet och idéburna organisationer på verksamheter som kommunen kan tänkas upphandla (för expediering till berörd nämnd)

Inga förslag lyftes.

3. Inspel från näringslivet/idéburna organisationer

Något som lyftes var vikten av avtalsuppföljning – att kommunen följer upp hur väl krav på exempelvis kvalitet och miljö uppfylls efter att avtal om upphandling ingåtts. Detta var även något som lyftes under nästa punkt på mötet.

En annan fråga som lyftes var att ge större fokus åt mat, till exempel genom att prata mer om lokala livsmedelsstrategier samt hur mat köps in. Som svar på frågan lyftes att dialogen med marknaden är viktig, då det inte alltid finns leverantörer som har möjlighet att leverera. Ibland är det också svårt att dela upp upphandlingar. I år har flera upphandlingar dock ingåtts på mat- och livsmedelsområdet som upphandlingar inom djupfryst, kolonialvaror, mejeri, kött och chark, samt kaffe.

En större representation av landsbygden i upphandlingsrådet efterfrågades också, vilket är ett önskemål som kan föras vidare i processen att utse ledamöter från näringslivet.

4. Statistik och på gång inom Upphandling

Föredragande: Helena Sköld Lövgren, upphandlingschef

Helena Sköld Lövgren presenterade statistik om kommunens upphandlingar. Presentationsbilder återfinns i **Bilaga 1**.

Bland annat visas diagram över hur många upphandlingar som kommit in, upphandlingar som avslutats samt vilka typer av upphandlingar som gjorts. Några saker som skett på upphandlingsavdelningen den senaste tiden är att man har rekryterat fler upphandlare då det finns en hög efterfrågan på detta. Man har från också stöttat verksamheterna mer i direktupphandlingar vilket gör att dokumentationen blir mer korrekt.

Den totala summan som upphandlas ökar lite för varje år, det totala antalet upphandlingar har kraftigt ökat de senaste åren. Frågan ställdes vad detta beror på. Dels beror det på inflation, men det beror också på att medvetenheten om att upphandlingar behöver göras ökar bland kommunens verksamheter.

En av bilderna visar inkomna upphandlingar under den senaste månaden, vilket inkluderar både ramavtalsupphandlingar och objektsupphandlingar. På listan står också *extern remiss* med, vilket kommunen skickar ut för att inhämta synpunkter på förfrågningsunderlaget från leverantörerna.

Frågan ställdes om kommunala bolag omfattas i statistiken, vilket de delvis gör. Upphandlingsavdelningen upphandlar åt samtliga kommunala bolag, men tre av bolagen upphandlar även själva. Avtalsuppföljningen gör bolagen själva, men upphandlingsavdelningen kan bistå bolagen i avtalsuppföljningen om bolagen efterfrågar det.

Det redovisas också hur kommunen arbetar med ett kategoribaserat arbetssätt. Bland annat har upphandlingsavdelningen, representanter från bolagen och måltidsservice gått igenom en utbildning i kategoribaserat arbetssätt, och piloter kommer att genomföras under hösten. Kommunen har också ett erfarenhetsutbyte med Göteborgs stad.

Kommunens arbete med avtalsuppföljning och revisioner av avtal lyftes. Det kommer att genomföras ytterligare elva revisioner med hjälp av extern part, som bistår kommunens avtalscontrollers. Tillsammans tar man fram planer för granskning och sprider ut stickprovskontroller. Kommunen lär sig mycket av ta in en extern part, och det förbättrar det interna arbetet.

Exempel på avtal som inte används på rätt sätt efterfrågas, samt vad som menas med att man långt ut i organisationen inte förstår hur avtalen ska nyttjas. Att avtal inte används på rätt kan exempelvis vara att ett bolag satt ett fast pris i avtal, men att detta missas vid beställning och fakturering sker löpande i stället. Mer jobb för att granska fakturorna skulle behövas.

Kommunen använder sig av ett e-handelssystem för att göra beställningar inom kommunens upphandlade avtal. Frågor ställs bland annat kring hur detta fungerar vad gäller tjänster, samt hur det fungerar för ovana beställare. Ett par avtal inkluderar både varor och tjänster, och beställningar av tjänster kan göras i e-handelssystemet genom att fylla i fritextfält. I systemet är timpriser angivna, och fakturan ska stämma överens med dessa. I systemet finns också ett direktupphandlingsformulär för beställningar över 100 000 – på så vis dokumenteras direktupphandlingarna, och man kan se om det finns ett behov av att göra en större upphandling. Utformningen förfinas i dialog mellan leverantör och beställare, och nu kan man börja bygga och lägga in smarta funktioner. För ovana beställare är det viktigt att ha en kommunikation med leverantören kring om det finns ett ramavtal att avropa från.

5. Övriga frågor

Inga övriga frågor togs upp på mötet.

6. Workshop med upphandlingsavdelningen

Ledamöterna i upphandlingsrådet deltog i en workshop med upphandlingsavdelningen, i vilken ledamöterna diskuterade och ställde frågor till medarbetare på upphandlingsavdelningen. På plats fanns representanter som arbetar med upphandling inom följande områden:

- IT
- Varor
- Tjänster
- Vård och omsorg
- Fastighet och entreprenad
- Fordon och transport/Livsmedel
- Avtalsuppföljning/E-handel

- Hållbarhet

Några av de frågor som diskuterades under workshopen var vilka utmaningar som finns inom områdena, hur samarbetet med verksamheten/beställarna fungerar samt hur dialogen med näringslivet fungerar.

7. Nästa möte – förslag på ämnen

Nästa möte sker den 11 november. Ledamöterna uppmanas att inkomma med förslag på ämnen till rådets sekreterare.