

Handläggare
Hedberg Jenny

Datum
2013-02-05

Diarienummer
ALN-2012-0239.00

Äldrenämnden

Delegationsordning 2013

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att fastställa delegationsordning enligt upprättat förslag.

Ärendet

Ändringar i nämndens delegationsordning har tagits fram mot bakgrund av förändringar i lagstiftning samt nämnden för hälsa och omsorgs beslut om förändringar av ersättningsmodell inom boendestödet.

Förändringar har markerats med gul överstrykning i bifogat förslag. I avsnitt B Myndighetsutövning, där både sektionschef och gruppledare angivits som delegat har sektionschef tagits bort. Detta genom att delegation alltid faller uppåt vid ordinarie delegats frånvaro.

Kontoret för hälsa, vård och omsorg

Inga-Lill Björklund
Chef/direktör

ÄLDRENÄMNDEN

DELEGATIONSORDNING

Fastställt
2013-XX-XX2012-06-21



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- Nämndens ansvar och behörighet	3-4
- Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	4-5
- Arbetsutskott, Individutskott, övrigt	6-7
- Organisation	8
- Förkortningar	9

DELEGERAD BESLUTANDERÄTT

A Allmän del

- Ordförandebeslut	10
- Sekretess	10
- Domstolsärenden m.m.	11-14
- Förvaltning	15-17
- Personalärenden	18-20

B Myndighetsutövning m. m.

- Individutskott	21
- Ordförandebeslut enligt LVM, Ordförandebeslut i övriga individärenden vid brådska	22
- Socialtjänstlagen (SoL)	22-26
- Lagen om bostadsanpassningsbidrag	27
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	28-29
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	30
- Hälso- och sjukvård	30

Bilaga 1 Anvisningar för avskrivningar av fordringar, nedsättning av eller befrielse från avgifter samt uppskov med betalning/eftergift av skuld	31
--	----

ÄLDRENÄMNDENS ANSVAR OCH BEHÖRIGHET

Enligt av kommunfullmäktige antaget reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Uppsala kommun ansvarar äldrenämnden för kommunens uppgifter för åldersgruppen över 65 år när det gäller:

- socialtjänstlagen utom försörjningsstöd
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall
- hälso- och sjukvårdslagen
- lagen om bostadsanpassningsbidrag

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde i verkställighet och förvaltning följa vad som anges i lag och författning och i av kommunfullmäktige antagen budget (IVE), fastställda mål och i övrigt givna uppdrag och angivna riktlinjer. Inom dessa ramar ska nämnden fatta alla beslut och vidta alla åtgärder.

Med undantag av de frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ansvar för kommunens förvaltning, företräder nämnden inom sitt verksamhetsområde kommunen med rätt att föra kommunens talan i mål och ärenden.

Nämndens ansvar innefattar bl.a. hemtjänst, hemsjukvård, anhörigvård, dagverksamhet av olika slag samt särskilt boende.

Dessutom ansvarar nämnden för att äldre erbjuds former för ett aktivt samhällsengagemang, en god livsmiljö och en aktiv fritid. Nämnden ska tillsammans med andra berörda nämnder se till att bra bostäder och bra kommunikation finns för äldre. Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen särskilt avseende de äldres intressen. Nämnden har inrättat ett utskott för ärenden som gäller myndighetsutövning gentemot enskild.

Äldrenämnden företräder arbetsgivaren för arbetstagare med uppgifter inom nämndens för hälsa- och omsorg ansvarsområde enligt reglementet för kommunstyrelse och nämnder. Delegation avseende personal-, arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor återfinns därför i denna delegationsordning.

Kommunallagen reglerar i vilken utsträckning nämnden inom sitt ansvar och sin behörighet kan delegera till annan att besluta på nämndens vägnar.

Nämnden beslutar själv med stöd av 6 kap 34 § kommunallagen i följande ärenden:

- verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige
- yttranden med anledning av att beslut av äldre-nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

I övrigt har nämnden att fatta beslut i alla ärenden inom nämndens kompetensområde där beslutanderätten inte delegerats till annan i dessa delegationsbestämmelser och inte är ren verkställighet.

Nämndens protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet och tillkännages på kommunens anslagstavla i den i kommunallagen stadgade ordningen (5 kap. 62 §).

KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDEN INOM EN NÄMND

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap §§ 33-38 kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- 1 Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- 2 Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- 3 Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- 4 Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

- 36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
- 37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra å en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.
- 38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

ARBETSUTSKOTT

Äldrenämnden har enligt 6 kap 20 § kommunallagen bestämt att ett utskott, arbetsutskott, ska finnas bestående av nämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande samt fyra ersättare som utses av nämnden. Ersättare inträder vid ordinarie ledamots frånvaro. I övrigt har ersättare närvaro- och yttranderätt vid arbetsutskottets sammanträden. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden samt besluta i vissa frågor enligt denna delegationsordning. Arbetsutskottet är beslutsförmågigt när minst tre ledamöter är närvarande. Vid arbetsutskottets sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 5 kap 62 § KL).

INDIVIDUTSKOTT

Äldrenämnden har enligt 6 kap 20 § kommunallagen bestämt att ett individutskott (IU) ska finnas. Nämnden har enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen uppdragit åt utskottet att besluta på nämndens vägnar i individärenden inom socialtjänstlagstiftningens och angränsande lagars ram inom nämndens behörighetsområde. (Se avsnitt B Myndighetsutövning, punkt 1)

Utöver ovanstående delegation har nämnden valt att enligt 6 kap. 33 § kommunallagen till IU också delegera övriga individärenden inom socialtjänstlagens och angränsade lagars ram, såvida inte dessa delegerats till tjänsteman enligt dessa delegationsbestämmelser. Nämnden har dessutom till IU delegerat beredning av och beslut i individärenden inom nämndens övriga befogenhet, såvida dessa inte delegerats till annan delegat och inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 6 kap. 34 § kommunallagen.

IU ska bestå av fem ordinarie ledamöter och två ersättare. IU är beslutsförmågig när minst tre av ledamöterna är närvarande. Vid IU:s sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 5 kap 62 § KL).

IU ska följa den ekonomiska utvecklingen inom utskottets ansvarsområde. Redovisning avseende bistånd och myndighetsutövning i övrigt inom ramen för utskottets ansvar ska ske i samband med att uppföljning lämnas till nämnden.

Brådskande ordförandebeslut i individärenden

Ordförande i individutskottet beslutar i individärenden inom nämndens kompetensområde i ärenden som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. Då ordföranden inte är tillgänglig beslutar vice ordförande samt därefter enskilda ledamöter enligt den ordning som beskrivs nedan;

1. Gunnel Jägare (M), ordförande
2. Staffan Yngve (S), vice ordförande
3. Alf Hanslöf (FP)
4. Cecilia Bernsten (C)
5. Jeannette Escanilla (V)

ÖVRIGT

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens/IU:s nästa sammanträde. Sammanställning av delegationsbeslut i individärenden hämtas regelmässigt från datasystemen Siebel och Procapita IFO för anmälan i nämnd. Övriga beslut förs av beslutsfattaren snarast upp på särskild förteckning över delegationsbeslut. Förteckningen sändes sedan till nämndens sekreterare vad avser alla ärenden **utom** individärenden (socialtjänsten m.m.), som sändes till IU:s sekreterare. Utan anmälan i nämnden eller IU vinner besluten ej laga kraft.

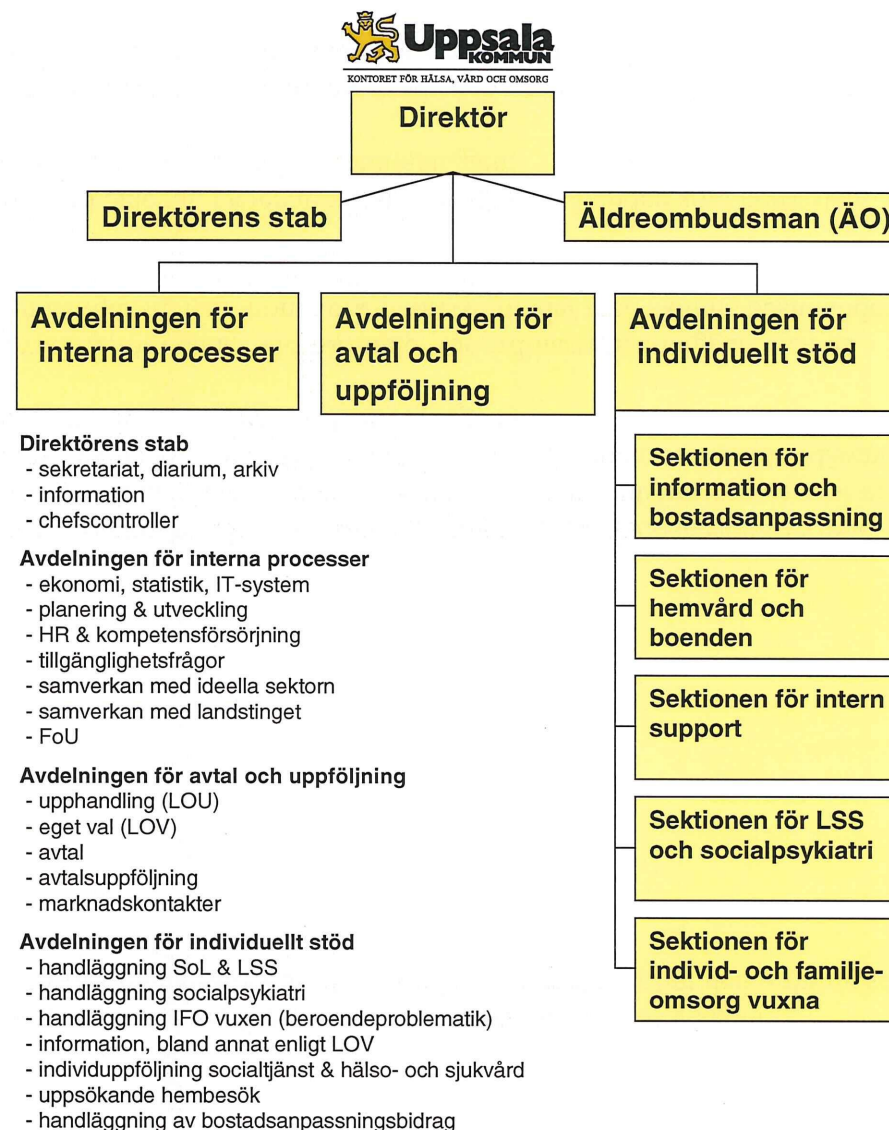
Delegation till tjänsteman får vid förfall för delegaten utövas av förordnad vikarie för denne. Vid förhinder för ordinarie handläggare och då beslut inte utan olägenhet kan avvaktas, äger överordnad tjänsteman eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma beslutanderätt fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman.

Vid förfall för nämndens ordförande inträder vice ordförande i dennes ställe som delegat. Delegation får inte utövas i ärenden som berör den beslutfattandes egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger enligt förvaltningslagen och kommunallagen.

Där beslutanderätt delegerats till tjänsteman vid någon av sektionerna vid avdelningen för individuellt stöd (AIS) gäller som villkor att denne ska ha förvärvat erfarenhet av aktuellt arbete vid enheten under två månader. Sektionschef äger rätt att medge avsteg från regeln.

ORGANISATION

Äldrenämndens kontor, kontoret för hälsa, vård och omsorg (HVK) leds av en direktör som har en mindre stab. Kontoret i övrigt består av tre avdelningar: avdelningen för interna processer (AIP), avdelningen för avtal och uppföljning (AAU) och avdelningen för individuellt stöd (AIS). Direkt underställda direktören finns tre avdelningschefer för ovanstående avdelningar. Underställda dessa finns sedan beslutfattare (delegater), som har rätt att fatta beslut enligt denna delegationsordning. Även nämnden för hälsa- och omsorg, som inte har något eget kontor, servas av HVK.



FÖRKORTNINGAR

AAU	Avdelningen för avtal och uppföljning	MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet
AIP	Avdelningen för interna processer	NHO	Nämnden för hälsa- och omsorg
AIS	Avdelningen för individuellt stöd	OSL	Offentlighets- och sekretesslag
AML	Arbetsmiljölagen	PsL	Patientsäkerhetslagen
AU	Arbetsutskott	PUL	Personuppgiftslagen
Brb	Brottsbalken	SBN	Socialnämnden för barn och unga
FB	Föräldrabalken	SfB	Socialförsäkringsbalken
FL	Förvaltningslagen	SIF	Sektionen för individ- och familjeomsorg vuxna
FPL	Förvaltningsprocesslagen	SIS	Statens institutionsstyrelse
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen	SLS	Sektionen för LSS och socialpsykiatri
HVB	Hem för vård eller boende	SoF	Socialtjänstförordningen
HVK	Kontoret för hälsa, vård och omsorg	SoL	Socialtjänstlagen
KL	Kommunallagen	T&S	Teknik & Service
LOV	Lagen om valfrihetssystem	TF	Tryckfrihetsförordningen
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	UAN	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall	V&B	Vård & bildning
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	ÄLN	Äldrenämnden

DELEGERAD BESLUTANDERÄTT

A ALLMÄN DEL

1 ORDFÖRANDEBESLUT VID BRÅDSKA

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL		Anmäls vid nästkommande nämndsammanträde

2 SEKRETESS

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Anmärkning</i>
2.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband därmed.	2 kap 14 § TF 6 kap 2 § OSL 10 kap 4 § 1 st samt 13 § 1 st OSL	IU:s kompetensområde: resp sektionschef Övrigt: direktör
2.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	IU:s kompetensområde: resp sektionschef Övrigt: avdelningschef
2.3	Beslut om sekretesskydd för anmälare	26 kap 5 § OSL	

3 DOMSTOLSÄRENDEN M M				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Direktör, sektionschef	
3.2	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan	10 kap 2 § SoL	Resp. avdelningschef, sektionschef	
3.3	Ändring av beslut där ursprungsbeslutet fattats av delegat	27 § FL	Delegat för ursprungsbeslutet	
	Omprövning i samband med överklagande, där ursprungsbeslutet kvarstår		Gruppledare	
3.4	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklaganden som kommit in för sent - allmänna ärenden - individärenden	24 § 1 st FL 6 a § FPL	Nämndsekreterare Gruppledare	
3.5	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt	10 kap 1-2 § SoL, 27 § 1-4 LSS, 3 kap 10 §, 6 kap 33 § o 34 § 3 st. KL	Sektionschef	
3.6	Avgivande av yttrande i SoL-, LVM- och LSS-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 1-2 § SoL, 27 § 1-4 LSS, 3 kap 10 §, 6 kap 33 § o 34 § 3 st. KL	Sektionschef	
3.6	Avvisande av ombud	9 § FL	Sektionschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3.7	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Gruppledare-SIF
3.8	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol och frivårdsmyndighet	6 § Lag om särskild personundersökning i brottmål m.m.	Gruppledare-SIF
3.9	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § 1 st BrB	Gruppledare-SIF
3.10	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Gruppledare-SIF
3.11	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lag om offentligt biträde 7 § förordning om offentligt biträde	Gruppledare-SIF
3.12	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkorts-förordningen	Socialsekreterare
3.13	Upplysningar i vapenärenden		Gruppledare-SIF
3.14	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § smittskyddslagen	Biståndshandläggare Socialsekreterare

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
3.15	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddlagen	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.16	Yttrande till Socialstyrelsen med anledning av nämndens skyldighet att rapportera ej verkställda beslut	16 kap. 6 f § och 4 kap. 1 § SoL, 28a § LSS	Särskild handläggare AIS Socialsekreterare	
3.17	Övriga yttranden till tillsynsmyndighet i enskilda ärenden	13 kap 2, 5 §§ SoL	IU	Ska anmälas vid påföljande nämnd. Tillsynsmyndighet är Socialstyrelsen, JO och JK.
3.18	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21- 23 §§ OSL	Sektionschef	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 o 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år.
3.19	Beslut om polisanmälan angående misstanke om brott mot den egna verksamheten		Sektionschef	
3.20	Begäran om utdrag ur belastningsregistret	7 § lag om be- lastningsregister	Personalansvarig chef	
3.21	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap 2 § BrB	Sektionschef	
3.22	Mottagande av rapport enl lex Sarah	14 kap 3 § SoL	Sektionschef	
3.23	Mottagande av rapport från enskild verksamhet enl lex Sarah	14 kap 5 § SoL	Särskild handläggare AIS	
3.24	Anmälan av allvarligt missförhållande till	14 kap 7 § SoL	Sektionschef	

Socialstyrelsen, lex Sarah

4 FÖRVALTNING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Behörighet att teckna firma för nämnden		Ordförande Direktör Avdelningschef AAU	Se särskilt protokollsutdrag
4.2	Besluts- och behörighetsattestansvar för internkontroll enligt KS attestreglemente		Direktör med rätt att vidaredelegera	
4.3	Beslut om investeringar inom ram för beslutad investeringsbudget		Avdelningschef AAU	
4.4	Beslut om investeringar i enlighet med lag om bostadsanpassningsbidrag		Attestansvarig på enheten för bostadsanpassning	
4.5	Beslut om öppnande av handkassa enligt KS anvisningar		Närmast överordnad chef	
4.6	Beslut att utse arkivansvarig och arkivredogörare		Direktör	
4.7	Beslut att avskriva fordringar/låta fordringar gå till inkasso, enligt nämndens anvisningar rörande - fastställda taxor - löneskulder - övriga ärenden		Sektionschef, särskild handläggare vid AIS. Direktör Budgetansvarig	Se bilaga 1
4.8	Behörighet att ta emot delgivning		Receptionist/assistent Nämndsekreterare	
4.9	Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevalda		Nämndsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.10	Beslut att teckna avtal om uppdrag på äldreområdet inom nämndens befogenhet till ett värde av högst 3 miljoner kronor per uppdrag och år		Direktör	.
4.11	Beslut att teckna avtal om uppdrag på äldreområdet inom nämndens befogenhet på värde över 3 miljoner kronor		AU	
4.12	Beslut att teckna avtal om uppdrag på äldreområdet inom nämndens befogenhet på Värde över 40 miljoner kronor		Samtliga partiers gruppledare	
4.13	Beslut att inleda förstudie för ny- och ombyggnation av särskilda boenden		Avdelningschef AAU	
4.14	Att för nämndens räkning underteckna individuella avtal om vård och omsorg		Budgetansvarig AAU	
4.15	Beslut att teckna projekteringsavtal för ny- och ombyggnation av särskilda boenden		Direktör	
4.16	Beslut om tilldelning i valfrihetssystemet		Avdelningschef AAU	Godkännande av utförare. Beslutet ska omedelbart gå ut till äldrenämnden via mail
4.17	Att teckna avtal för nämndens räkning med utförare som godkänts inom ramen för Valfrihetssystemet		Avdelningschef AAU	
4.18	Beslut om yttrande i detaljplaneärende som följer av program/översiktsplan		Direktör	
4.19	Beslut om subvention i trygghetsboende avseende vårdskap och gemensamhetslokal		Direktör	

Nr	Ärendet	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.20	Beslut om inköp		Budgetansvarig	
4.21	El-ansvar för HVK		Direktör med rätt att vidaredelegera	
4.22	Beslut att utse personuppgiftsombud		Direktör	
4.23	Beslut om föreningsbidrag (grundbidrag, aktivitetsstöd och lokalhyresbidrag) till pensionärsorganisationer enligt reglemente.		Handläggare vid T&S	
4.24	Fastställande av förfrågningsunderlag		Arbetsutskott	
4.25	Beslut om tilldelning vid upphandling		Arbetsutskott	
4.26	Frivillig skuldsanering	KF-beslut 2002-06-17	Direktör	Max 50 000 kr

5 PERSONALÄRENDEN

Nämnden får delegera beslut i personalärenden där beslutanderätten enligt arbetsgivarstadgan, kollektivavtal eller andra avlöningsbestämmelser ankommer på nämnden. Äldrenämnden företräder arbetsgivaren för arbetstagare vid HVK enligt reglementet för kommunstyrelse och nämnder. Delegation avseende personal-, arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor för dessa återfinns därför i denna delegationsordning.

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
	ANSTÄLLNING			
5.1	Tillsvidareanställning			
	- Personal direkt underställd direktör		Direktör	
	- Personal underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	- Personal underställd sektionschef		Sektionschef	
5.2	Vikariatsanställning			
	- Direktör 0-3 månader		Ordförande, ÄLN	
	- Personal direkt underställd direktör		Direktör	
	- Personal underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	- Personal underställd sektionschef		Sektionschef	
5.3	Tjänstledighet med lön			
	- Personal direkt underställd direktör		Direktör	
	- Personal underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	- Personal underställd sektionschef		Sektionschef	
5.4	Omreglering av anställning, delning av anställning, ändring av sysselsättningsgrad samt sammanläggning av deltidsanställningar			
	- Personal direkt underställd direktör		Direktör	
	- Personal underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	- Personal underställd sektionschef		Sektionschef	

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
5.5	Arbetstider - Generella beslut om arbetstidsförskjutning - Individbeslut om arbetstider 1 Personal direkt underställd direktör 2 Personal underställd avdelningschef 3 Personal underställd sektionschef		Direktör Direktör Avdelningschef Sektionschef	
5.6	Avstängning enligt AB 05 § 9 - Direktör - Övrig personal		Ordförande Direktör	
5.7	Disciplinåtgärd enligt AB 05 § 13 - Direktör - Övrig personal		Ordförande Direktör	
5.8	Omplacering, för alla anställningar		Beslut fattas av den som äger rätt att besluta om anställning på den tjänst dit placering sker	
5.9	Inrättande av anställning - Personal direkt underställd direktör - Övrig personal		Direktör Avdelningschef	
5.10	Indragning av anställning - Personal direkt underställd direktör - Övrig personal		Direktör Avdelningschef	
5.11	Uppsägning, all personal		Direktör	
5.12	Avsked, all personal		Direktör	
5.13	MBL-förhandla		Direktör med rätt att vidaredelegera	

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
5.14	Förbud mot bisyssla - Personal direkt underställd direktör - Personal underställd avdelningschef - Personal underställd sektionschef		Direktör Avdelningschef Sektionschef	
5.15	Beslut att stänga av anställd samt meddela förbud att tjänstgöra i avvaktan på resultat av beordrad läkarundersökning (enl AB 9 §): - Direktör - Övrig personal		Ordförande Direktör med rätt att vidaredelegera	
5.16	Ansvar för miljöfrågor	AML	Direktör med rätt att vidaredelegera	
5.17	Beslut att låta arbetstagare kvarstå i anställning efter 67 års ålder		Direktör	
5.18	Beslut om stipendieansökningar, enligt gällande personalpolitiska riktlinjer antagna av KF		Direktör	

B MYNDIGHETSUTÖVNING M. M.

Delegation gällande överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter, se pkt 3, Allmän del ovan

1 INDIVIDUTSKOTTET				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Beslut som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till IU men inte till tjänsteman		IU	
1.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enl LVM	11 § LVM	IU	
1.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	IU	
1.3	Beredning av och beslut i övriga individ-ärenden inom nämndens befogenhet, som inte delegerats till annan delegat och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 6 kap. 34 § kommunallagen.	6 kap 34§ KL SoL LSS	IU	
1.4	Beslut om boende i bostad med särskild service	7 § och 9 § 9 LSS	IU	
1.5	Beslut om insatser i samband med resor utanför Norden	4 kap. 1 § SoL 9 § LSS	IU	
1.6	Beslut om omkostnader för ledsagare eller personlig assistent i samband med beslut om resor utanför A och C län.	4 kap 2 § SoL	IU	Avser omkostnader som ej täcks av annan ersättning.
1.7	Beslut om stöd i assistansliknande form	4 kap 1 § SoL	IU	

2 ORDFÖRANDEBESLUT				
<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
2.1	Beslut att omedelbart omhänderta missbrukare när nämndens beslut inte kan avvaktas.	13 § LVM	Se avsnitt Individutskott, sid. 6 ovan.	
2.2	Beslut i individärenden inom socialtjänstlagens och angränsande lagars ram som är så brådskande att IU:s avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Se avsnitt Individutskott, sid. 7 ovan	
3 SOCIALTJÄNSTLAGEN (SoL)				
<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
	Beslut i individärenden inom nämndens befogenhet, som inte delegerats till annan		IU	
3.1	Beslut om bistånd i form av hemtjänst, hemtjänst i form av boendestöd nivå 1-6, kontaktperson, ledsagarservice, avlösare, matdistribution, insatser vid tillfällig vistelse i annan kommun samt dagverksamhet enligt fastställda riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3.2	Beslut om bistånd, hemtjänst i form av boendestöd nivå 7-8	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
3.2	Beslut om bistånd i form av anhöriganställning enligt nämndens riktlinjer. Förutsätter även hemtjänstbeslut.	4 kap 2 § SoL	Sektionschef	Bistånd utöver skälig levnadsnivå. Avslag enl. 4 kap. 1 § SoL
3.3	Beslut om bistånd i form av hemtjänst max 14 dagar enligt riktlinjer vid tillfälliga behov då normal beslutsgång ej kan avvaktas	4 kap 1 § SoL	Ansvarig chef hos godkänd hemtjänstproducent som tecknat avtal med ÄLN	Beslut ska rapporteras till biståndshandläggare nästkommande vardag.
3.4	Beslut om bistånd i form av särskilt boende med	4 kap 1 §	Biståndshandläggare	

stöd och service för äldre eller bostad med särskild service för funktionshindrade (65 år eller äldre) enligt fastställda riktlinjer

3.5 Beslut om bistånd i form av korttidsvård enligt fastställda riktlinjer 4 kap 1 § SoL Biståndshandläggare Uppföljning enligt särskild rutin

3.6 Beslut om bistånd i form av direktplats 4 kap 1 § SoL Legitimerad HSL-personal, enhetschef V&B

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
3.7	Beslut om bistånd i form av placering/omplacering i HVB-hem högst 6 månader enligt kommunens ramavtal	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	I ärenden där behovet ej tillgodoses i boende enl. 5 kap 5 § och 7 § SoL.
3.8	Beslut om bistånd i form av bostadssocialt kontrakt enligt särskilda riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Handläggare sociala bostadsenheten UAN	
3.9	Beslut om strukturerad öppenvård och programverksamhet till en maximal kostnad av ett prisbasbelopp per person och månad	4 kap 1 § SoL	Gruppledare-SIF	
3.10	Beslut om insats i hemmet i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.11	Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning för kontaktperson enligt SKL:s rekommendationer	4 kap 1 § SoL	Enhetschef V&B	I vård- och behandlingsärenden
3.12	Beslut om bistånd i form av hembesöksteam och/eller träffpunkt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.13	Beslut om placering/omplacering vid Sagahemmet, Idun, Rättarbostaden, Flerstegsboendet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Gruppledare SIF	
3.14	Beslut om placering vid SIS-institution i högst 6 månader	4 kap 1 § SoL	Gruppledare-SIF	Avser personer med beroendeproblematik eller liknande

3.15	Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende, max 60 dagar	4 kap 1 § SoL	Gruppledare-SIF	
3.16	Beslut om ekonomiskt bidrag vid placering/ omplacering vid HVB-hem samt familjehem till en maximal kostnad av 15 % av basbeloppet	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Avser 15 % av basbeloppet under ett kalenderår
3.17	Beslut om placering i familjehem	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.18	Beslut om ersättning till familjehem (arvodes- och kostnadsersättning enligt SKL:s rekommenda- tioner)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef V&B	
3.19	Beslut om kostnad för anhörigs medverkan i samband med vistelse vid HVB	4 kap 1 § SoL	Gruppledare-SIF	
3.20	Beslut om framställning om överflyttning och om mottagande av ärende till/från nämnd i annan kommun	2a kap 10 § SoL	Gruppledare-SIF	
3.21	Ansökan och yttrande till Socialstyrelsen om överflyttning av ärende till/från annan kommun	2a kap 11 § SoL	Sektionschef	
3.22	Beslut om insatser jml 4 kap 1 § SoL med anledning av ansökan enligt 2a kap 8 § SoL	2a kap 8 § SoL	Samma delegat som för sökt insats	
3.23	Beslut om förbehållsbelopp då kommunens schabloniserade minimibelopp tillämpas	8 kap 7 § SoL	Assistent T&S	
3.24	Beslut om avgift efter tillämpning av kommunens schabloniserade minimibelopp	8 kap 7 § SoL	Assistent T&S	
3.25	Beslut om förbehållsbelopp då särskilda kostnader	8 kap 6-8 §§	Biståndshandläggare	

	åberopats	SoL	
3.26	Beslut om avgift då särskilda kostnader åberopats	8 kap 8 § SoL	Biståndshandläggare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.27	Beslut att ändra avgift	8 kap 9 § SoL	Assistent T&S	Avser t.ex. ändrade inkomster eller ändrat prisbasbelopp
3.28	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift samt uppskov med betalning av avgift avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet	4 kap 2 § SoL	Gruppledare Särskild handläggare AIS	Kan avse personer som lider nöd om de inte tar emot en insats med anledning av avgiften. Se även bilaga 1 Laglighetsprövning KL 10 kap
3.29	Beslut om ersättning för uppehälle vid vistelse på behandlingshem eller familjehem	8 kap 1 § 1 st. SoL, SoF	Socialsekreterare	
3.30	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära pension	106 kap 27§ SfB	Socialsekreterare	
3.31	Beslut att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st. SoL	Sektionschef Gruppledare-SIF	
3.32	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	Sektionschef Gruppledare-SIF	
3.33	Beslut att inleda utredning (ej anmälningar enligt 14 kap 1 § SoL) eller att ej inleda sådan	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.34	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.35	Beslut om anmälan till överförmyndare att behov	5 kap 3 § 2	Biståndshandläggare	

	av god man/förvaltare inte längre föreligger	p SoF	Socialsekreterare	
3.36	Rapportering av icke verkställda beslut	16 kap 6 § f SoL 28a § LSS	controller	Till Socialstyrelsen och kommunens revisorer

4 LAGEN OM BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag: ▪ Över 300 000 kronor inkl. moms samt ärenden av principiell betydelse eller av prejudicerande art ▪ Högst 300 000 kronor inkl. moms ▪ Högst 50 000 kronor inkl. moms	4-16 §§ lagen om bostads- anpass- ningsbidrag	IU Handläggare-byggnadstekniska ärenden Handläggare-övriga anpassningsärenden	
4.2	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklaganden som kommit in för sent.	24 § 1 st FL 6 a § FPL	Bostadsanpassningshandläggare vid AIS	
4.3	Överklagande av beslut i bostadsanpassningsbidragsärende		IU	Gäller överklaganden till kammar- och Regeringsrätt
4.4	Yttrande över överklagat beslut i bostadsanpassningsbidragsärende		Handläggare	
4.5	Beslut om krav på återbetalning av bostadsanpassningsbidrag	4-17 §§ lagen om bostadsan- passnings- bidrag	Handläggare	

5 LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	LSS	IU	
5.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 o 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
5.2	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans vid tillfälligt utökade behov, till den del behovet av ekonomiskt stöd ej täcks av SfB	7 § o 9 § 2. LSS	Biståndshandläggare	Insats enligt 9 § 2 LSS kan avse tid efter den insatsberättigade fyllt 65 år endast om insatsen har beviljats innan han/hon fyllt 65 år eller ansökan om sådan insats inkommit till kommunen senast dagen före 65-årsdagen (9 b § LSS).
5.3a	Beslut om biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans upp till 20 timmar per vecka.	7 § o 9 § 2. LSS	Biståndshandläggare	
	Vid tillfälligt utökade behov, till den del behovet ej täcks av tidigare beslut enligt LSS.		Biståndshandläggare	
5.3b	Beslut om biträde av personlig assistans eller skäligen kostnader för sådan assistans, vid tillfälligt utökade behov, till den del av behovet som ej täcks av SfB.	7 § o 9 § 2. LSS	Biståndshandläggare	
5.4	Ledsagarservice	7 § o 9 § 3. LSS	Biståndshandläggare Sektionschef	
5.5	Biträde av kontaktperson	7 § o 9 § 4. LSS	Biståndshandläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.6	Avlösarservice i hemmet	7 § o 9 § 5. LSS	Biståndshandläggare	
5.7	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § o 9 § 6. LSS	Biståndshandläggare	
5.8	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Strateg AAU	
5.9	Beslut om återbetalningsskyldighet vid felaktig assistansersättning	12 § LSS	Strateg AAU	
5.10	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
5.11	Beslut att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och beslut om insatser enligt LSS	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	Avser akuta behov som uppstår under besöket.
5.12	Beslut att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	15 § p 8 LSS	Biståndshandläggare	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL
5.13	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS behöver förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 st. LSS	Biståndshandläggare	
5.14	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 st. LSS	Biståndshandläggare	
5.15	Beslut om vikarie eller ekonomisk ersättning vid ordinarie assistents sjukdom hos brukare med extern utförare	9 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	I enlighet med vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar
5.16	Rapportering av icke verkställda beslut	16 kap 6 § f SoL 28a § LSS	Controller	Till Socialstyrelsen och kommunens revisorer

6 LAGEN OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL (LVM)				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	LVM	IU	
6.1	Beslut att inleda utredning om skäl föreligger för tvångsvård	7 § LVM	Gruppledare-SIF Socialsekreterare socialjouren SBN	
6.2	Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Gruppledare-SIF	
6.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Gruppledare-SIF Socialsekreterare socialjouren SBN	
6.4	Beslut att inför förvaltnings- eller kammarrätt återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan	11 § LVM	Gruppledare-SIF	
6.5	Beslut att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	Gruppledare-SIF Socialsekreterare socialjouren SBN	
6.6	Beslut att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 LVM	Gruppledare-SIF Socialsekreterare socialjouren SBN	
7 HÄLSO- OCH SJUKVÅRD, ÖVRIGT				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Förskrivning av hjälpmedel		Förskrivare hos vårdgivare: upp till ½ basbelopp Budgetansvarig HVK: från ½ till 2 basbelopp Individutskott: Över 2 basbelopp	

BILAGA 1

Anvisningar för avskrivningar av fordringar, nedsättning av eller befrielse från avgifter samt uppskov med betalning/eftergift av skuld enligt nämndens delegationsordning

I Äldrenämndens gällande delegationsordning finns beträffande följande beslut en hänvisning till **nämndens anvisningar**:

A Allmän del

4.7 Beslut att avskriva fordringar/låta fordringar gå till inkasso. För hyresskulder ansvarar fastighetsnämnden.

B Myndighetsutövning m m

3.30 Beslut om nedsättning av eller befrielse från skuld samt uppskov med betalning av skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet

Vid beredningen av ovanstående beslut ska följande regler tillämpas:

- 1 **Om** av kommunen anlitat inkassoföretag bedömer att **utmättningsbara tillgångar saknas eller att fortsatt kravhandläggning ej är lönsam** ska beslut om avskrivning av fordran fattas. **Fordran avskrivs även 6 månader efter det att den enskilde avlidit.** Eventuell efterbevakning utförs av anlitat inkassoföretag. Avskrivningen ska bokföras av budgetansvarig som fordringsförlust. Avskrivna fordringar hanteras enligt särskild rutin, som avtalats med anlitat inkassoföretag. Vid eventuell indrivning av fordran via inkassoföretaget bokförs intäkten som återvunnen fordringsförlust.
- 2 Beslut om **nedsättning av eller befrielse från avgift** ska fattas endast under förutsättning att
 - a) den berörde, om detta beslut ej fattas, bedöms berättigad till ekonomiskt bistånd jämlikt socialtjänstlagen till hela eller del av avgiften eller
 - b) personen befaras komma att lida nöd för att han/hon inte är villig att ta emot en insats på grund av avgiften.
- 3 För **avskrivning av löneskulder** gäller en särskild rutin.

