

Click or tap here to enter text.

Tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsen

Datum:

2025-05-28

Diarienummer:

KSN-2022-01411

Handläggare:

Lena Grapp

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. **att** anta förslag till reviderad delegations- och arbetsordning, **bilaga 1**,
2. **att** förslagets avsnitt 2, Arbetsgivarfrågor, ska träda i kraft den 1 januari 2026, samt
3. **att** förslaget i övrigt ska träda i kraft den 1 september 2025.

Ärendet

Med anledning av ny lagstiftning finns behov av att revidera kommunstyrelsens delegations- och arbetsordning med vissa tillägg. Därutöver har det bedömts att kunskapen om innehållet i dataskyddsförordningen nu är spridd till förvaltningarna och kommunen har en väl fungerande organisation och styrning så att regelverket efterföljs. Nämnderna är ansvariga för den personuppgiftsbehandling som ske i nämndernas verksamheter och bedömningen är att beslut kopplat till dataskyddsförordningen nu kan fattas av delegater inom nämndernas förvaltningar i stället för av CIO. Vidare har HR uttryckt önskemål om att flertalet beslut inom arbetsgivarområdet bör fattas av förvaltningsdirektörer i stället för av förhandlingschef. Eftersom denna förändring kräver en införandeperiod föreslås att delegations- och arbetsordningen i den delen träder i kraft den 1 januari 2026.

Beredning

Ärendet har beretts gemensamt av berörda verksamheter på kommunledningskontoret samt förvaltningarna avseende de delar som rör beslut kopplade till dataskyddsförordningen.

Föredragning

Kommunstyrelsens delegationsordning är uppdelad i olika avsnitt. De delar där det görs de mest omfattande ändringarna är:

- Hantering av delegationsbeslut, samt
- Delegeringsförteckning – 1. Allmänt, 2. Arbetsgivarfrågor

Även i arbetsordningen görs flera ändringar.

Dessutom görs några språkliga ändringar.

De föreslagna ändringarna kommer att redogöras för nedan under rubrik som motsvarar rubrikerna i delegations- och arbetsordningen.

I bilaga 1 har text som innebär ändringar i materiellt hänseende markerats med gult och har röd text. Text som endast innebär ändringar av närmast språklig eller redaktionell natur har i bilaga 1 markerats med enbart röd text.

Hantering av delegationsbeslut

Som en andra punkt har det gjorts ett tillägg för situationer när det finns risk för att en enskild delegat utsätts för hot eller våld eller annat allvarligt men, då kan beslut i stället tas av KSAU. De exempel som har förekommit är ärenden om uppsägning av hyresavtal som sker på delegation inom fastighetstaben.

Enligt kommunallagen, KL, 6 kap. 40 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Eftersom beslut som fattas av KSAU och MEXU protokollförs, föreslås på s. 5 i förslaget att dessa beslut inte ska anmälas.

Delegeringsförteckning

1. Allmänt

Processbehörigheten (rätt att föra kommunens talan) tillkommer i Uppsala enligt Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunstyrelsen. Beslutanderätten när det gäller yttranden i processer är sedan tidigare delegerad, (utom vad gäller yttranden i laglighetsprövningsmål). I förslaget har gjorts ett tillägg i p. 1.7.1 som ger stadsbyggnadsdirektören rätt att besluta om yttranden i ärenden inom stadsbyggnadsförvaltningen och enligt p. 1.7.2 i förslaget tillkommer den rätten biträdande förhandlingschef.

Punkterna 1.9 – 1.12 är delegation av beslutstyper kopplade till dataskyddsförordningen. Sedan år 2018, när dataskyddsförordningen trädde i kraft har alla nämnder, inklusive kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten avseende dessa beslutstyper till CIO. Enligt Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder är varje nämnd personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker i respektive nämnds verksamhet. Nu är kunskaperna om dataskyddsförordningen spridd i organisationen och tiden är mogen för att överföra rätten att fatta beslut i ärenden kopplade till dataskyddsförordningen till respektive nämnd och delegationen i nämnderna har skett till förvaltningsdirektör. I förslaget är beslutstyperna fördelade på några olika delegater.

Tilläggen i punkterna 1.13 – 1.15 är föranledda av ändringar i lagstiftning och nya lagar som alla handlar om skyldighet att lämna uppgifter. Varje beslutstyp innebär

avvägningar och bedömningar, vilket innebär att det krävs delegation för att beslut ska kunna fattas.

2. Arbetsgivarfrågor

De förslag ändringar som gjorts under denna punkt är tillägg av några beslutspunkter som har saknats och andra ändringar är föranledda av att HR förordar att vissa beslutstyper bör ligga hos respektive förvaltningschef för dessa beslutstyper passar bättre att ta närmare verksamheten. I några fall har beslutanderätten flyttats från förhandlingschef till biträdande förhandlingschef, utifrån den arbetsfördelning som gäller mellan förhandlingschef och biträdande förhandlingschef. Eftersom ansvaret för arbetsgivarfrågor ligger på kommunstyrelsen ska dock delegationsbesluten, oavsett vem som har beslutanderätten, anmälas till kommunstyrelsen och inte till respektive nämnd.

3. Upphandling och övrig ekonomi

Beloppet inom vilket biträdande stadsdirektör får ingå förlikningsavtal under pågående tvist har i förslaget, p. 3.11, höjts från 3 000 000 kr till 5 000 000 kr.

4. Mark och exploatering

I p. 4.13 har, på förekommen anledning, förtydligats i anmärkningsfältet vad som ska gälla vid samtidig överenskommelse om fastighetsreglering och avtal om exploateringsersättning.

5. Fastighet

Beloppet inom vilket biträdande stadsdirektör får ingå förlikningsavtal under pågående tvist har i förslaget, p. 5.12, höjts från 3 000 000 kr till 5 000 000 kr i linje med den ändring som föreslås i p. 3.11 under avsnittet Upphandling och ekonomi.

Ärendetyper som i nuvarande delegationsordning är delegerat till kommunstyrelsens arbetsutskott har strukits. Beslut i dessa ärendetyper kommer därmed i fortsättningen att fattas av kommunstyrelsen i dess helhet. Genom ändringen kommer flera förtroendevalda att delta i dessa beslut.

6. Övriga ärenden

Vid årsskiftet 2023/2024 infördes en ny lag som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). I förarbetena till lagen framgår bl a att lagens tillämpningsområde även omfattar andra situationer utöver räddningstjänstens insatser och berör därför kommunen på flera sätt. I förarbetena framgår att kommunen ska kunna begära sändning av ett VMA utifrån flera olika kommunala uppdrag, dels i samband med kommunal räddningstjänst enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO, dels vid andra typer av kriser och situationer där kommunen behöver agera utifrån uppdraget i enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH.

Eftersom det är lagstiftarens avsikt att kommunen ska ha behörighet att begära sändning av VMA inom ramen för sitt uppdrag att bedriva räddningstjänst enligt LSO så behöver denna behörighet delegeras direkt till räddningschefen. Detta har Uppsala kommuns räddningsnämnd beslutat om. Behörigheten behöver även delegeras till den eller de inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation. Inom ramen för kommunstyrelsens ansvar ligger att ansvara för beredskapsfrågor i kommunen. Beslutstypen att begära sändning av VMA

har lagts till i förslaget till kommunstyrelsens delegationsordning och beslutanderätten bör lämpligen tillkomma tjänsteperson i beredskap, TiB, som är tillgänglig dygnet runt.

Arbetsordning

KL reglerar inte vem eller vilka som har rätt att teckna kommunens firma. Av Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, 23§, framgår att varje nämnd, inklusive kommunstyrelsen, ska besluta hur handlingar i nämndens namn ska undertecknas. Rätt att underteckna handlingar är inte delegationsbeslut, utan ska beslutas av kommunstyrelsen i dess arbetsordning. I punkterna 2 – 5 regleras vem som får underteckna olika slags handlingar i kommunstyrelsens namn. I dessa punkter föreslås vissa ändringar.

I punkt 7 föreslås att stadsbyggnadsdirektören, delar ansvaret för kommunstyrelsens informationsförvaltning med stadsdirektören. Den bärande tanken bakom förslaget till ändring är att stadsdirektörer, i egenskap av förvaltningsdirektör för kommunledningskontoret, ska ansvara för informationsförvaltningen inom kommunledningskontoret, medan stadsbyggnadsdirektören får bära ansvaret för informationsförvaltningen inom stadsbyggnadsförvaltningen.

Punkt 8 i arbetsordningen är ny. I denna föreslås stadsdirektören respektive stadsbyggnadsdirektören få ansvar för de arbetsuppgifter som ankommer på kommunstyrelsen i egenskap av personuppgiftsansvarig.

I punkt 9 föreslås att biträdande förhandlingschef får rätt att utse ombud att föra kommunstyrelsens talan.

De ändringar som föreslås i punkterna 14.1 – 14.3 har sin grund i att det tillkommit ny lagstiftning som medför uppgiftsskyldighet dels enligt lagen (2025:170) om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna, dels enligt lagen (2024:307) om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet.

Punkt 14.4 har fått en ny lydelse som en följd av de ändringar som har gjorts i punkterna 14.1-14.3.

I punkt 15 har biträdande förhandlingschef getts rätt att företräda kommunen i domstol och övriga myndigheter.

Ekonomiska konsekvenser

Besluten föranleder inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 3 juni 2025
- Förslag till reviderad delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen, med färgmarkeringar
- Gällande delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret

Birgitta Pettersson

Stadsdirektör

Ingela Hagström

Utvecklingsdirektör och
biträdande stadsdirektör

Organiserande styrdokument

Beslutsfattare:
Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig:
Stadsdirektör

Datum:
2025-MM-DD

Diarienummer:
KSN-2022-01411

Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar	3
Utskott.....	4
Hantering av delegationsbeslut	4
Delegeringsförteckning	5
1. Allmänt	6
2. Arbetsgivarfrågor	9
3. Upphandling och övrig ekonomi.....	10
4. Mark och exploatering (MEX)	13
5. Fastighet.....	19
6. Övriga ärenden	22
Arbetsordning.....	23
Relaterade dokument.....	27
Dokumenthistorik	27
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	28

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som kommunstyrelsen (fortsättningsvis nämnden) har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

Definition	Förklaring
Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

Definition

Verkställighetsbeslut

Förklaring

Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Förkortning

HR

FL

KL

KSAU

LAS

LOU

MEX

OSL

TiB

Förklaring

Human resources

Förvaltningslagen (2017:900)

Kommunallagen (2017:725)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Lagen (1982:80) om anställningsskydd

Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling

Mark och exploatering

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Tjänsteman i beredskap

Utskott

Nämnden har tre utskott som bereder nämndens olika ärenden: KSAU, MEX-utskottet och utskottet för gemensam service. KSAU och MEX-utskottet tar även vissa egna beslut.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid **förhinder** för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie **delegat**.
- Om det av särskild anledning kan antas att den som är delegat för ett beslut eller någon närstående till denne kan komma att utsättas för hot eller våld eller lida annat allvarligt men tas beslut av KSAU i stället för ordinarie delegat. Vid brådskande tas beslutet av nämndordförande, se punkt 1.1.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden, **vid nämndens nästa sammanträde**.

- Följande beslut ska inte anmälas till nämnden:
 - Beslut av KSAU
 - Beslut av MEX-utskott
 - Fastställa upphandlingsdokument
 - Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning
 - Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut
 - Ingå avtal efter upphandling
 - Förlänga avtal
 - Ansöka hos inskrivningsmyndighet
 - Ansöka om lantmäteriförrättning
 - Ansöka om bygg-, mark- och rivningslov och övriga tillstånd och dispenser i egenskap av fastighetsägare
 - Ansöka om omprövning och upphörande av dikningsföretag samt framställa yrkanden och godkännanden
 - Lämna medgivande till reduktion av bankgaranti och annan ekonomisk säkerhet
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
- Om det i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen anges att beslutet ska föregås av att ha hört annan innebär det endast ett hörande. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.
- Vid förhinder för stadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsdirektören.
- Vid förhinder för stadsbyggnadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsbyggnadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsbyggnadsdirektören.

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt.

1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	
1.2.1 kommunfullmäktigebeslut angående detaljplaner	Kommunfullmäktiges sekreterare		
1.2.2 övriga kommunfullmäktigebeslut	Handläggare för ärendet		
1.2.3 nämnd- och utskottsbeslut	Handläggare för ärendet		
1.2.4 övriga delegationsbeslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3 Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37-39 §§ FL	
1.4 Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5 Besluta att inte lämna ut handlingar och uppgifter ur handlingar eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1 avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2 handlingar inom stadsarkivet	Chef för stadsarkivet		
1.5.3 handlingar inom Strategisk planering	Avdelningschef		
1.5.4 handlingar inom ramen för ett upphandlingsärende inom MEX	Avdelningschef		
1.5.5 övriga handlingar inom MEX	Avdelningschef		
1.5.6 handlingar inom ramen för ett upphandlingsärende inom Fastighet	Fastighetsdirektör		
1.5.7 handlingar inom ramen för övriga upphandlingsärenden	Enhetschef		
1.5.8 övriga handlingar	Biträdande stadsdirektör		
1.6 Avvisa ombud vid olämplighet	Biträdande stadsdirektör	14 § FL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.7 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga Se separat delegation gällande MEX och Fastighet
1.7.1 ärenden inom stadsbyggnadsförvaltningen	Stadsbyggnadsdirektör		
1.7.2 arbetsgivar ärenden	Biträdande förhandlingschef		
1.7.3 övriga ärenden inom kommunledningskontoret	Biträdande stadsdirektör		
1.8 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor, avseende ärenden inom		12 § FL	
1.8.1 avdelning, kommunledningskontoret	Avdelningschef		
1.8.2 stab, kommunledningskontoret	Stabschef		
1.8.3 stadsbyggnadsförvaltningen	Stadsbyggnadsdirektör		
1.9 Utse dataskyddsombud	Stadsdirektör	Artikel 37 i EU:s dataskyddsförordning	
1.10 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal, avseende			
1.10.1 avtal som enbart rör stadsbyggnadsförvaltningen	Stadsbyggnadsdirektör		
1.10.2 övriga avtal	Biträdande stadsdirektör		
1.11 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av EU:s dataskyddsförordning, avseende		7 kap. 2 § dataskyddslagen	
1.11.1 ärenden som hanteras av kommunledningskontoret	Biträdande stadsdirektör		
1.11.2 ärenden som hanteras av stadsbyggnadsförvaltningen	Stadsbyggnadsdirektör		
1.12 Besluta i övriga ärenden enligt EU:s dataskyddsförordning eller dataskyddslagen, avseende			Beslut i enlighet med dataskyddsombudets råd utgör verkställighet

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.12.1 ärenden som hanteras av kommunledningskontoret	Biträdande stadsdirektör		
1.12.2 ärenden som hanteras av stadsbyggnadsförvaltningen	Stadsbyggnadsdirektör		
1.13 Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	Biträdande stadsdirektör	32 c § folkbokföringslagen	
1.14 Lämna en uppgift till en brottsbekämpande myndighet, om uppgiften behövs i den brottsbekämpande verksamheten	Trygghets- och hållbarhetsdirektör	6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna	En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna
1.15 Lämna en uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Trygghets- och hållbarhetsdirektör	2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet	En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt

2. Arbetsgivarfrågor

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1 Besluta om anställningar enligt LAS	Respektive förvaltningschef		Samma förfarande gäller övriga arbetsrättsligt betingade beslut såsom förbud mot bisyssla, förflyttning och disciplinärende, vid anställningar som inte omfattas av LAS Se även separat delegation angående beslut om att utse tillförordnad förvaltningschef
2.2 Besluta om att inleda förfarande om uppsägning på grund av arbetsbrist	Respektive förvaltningschef		Med undantag för anställningar som inte omfattas av LAS Uppsägning på grund av arbetsbrist utgör verkställighet
2.3 Besluta om omplaceringar		7 § andra stycket LAS	
2.3.1 mellan nämnder	Biträdande förhandlingschef		Efter att ha hört berörd förvaltningschef
2.3.2 övriga omplaceringar	Respektive förvaltningschef		Efter att ha hört biträdande förhandlingschef
2.4 Besluta om skriftlig varning	Respektive förvaltningschef		Efter att ha hört biträdande förhandlingschef
2.5 Besluta om förbud mot bisyssla	Respektive förvaltningschef		
2.6 Besluta om uppsägning på grund av personliga skäl	Respektive förvaltningschef		Efter att ha hört biträdande förhandlingschef
2.7 Besluta om avsked	Respektive förvaltningschef		Efter att ha hört biträdande förhandlingschef
2.8 Ingå överenskommelse om avslut av anställning	Biträdande förhandlingschef		Efter att ha hört berörd förvaltningschef
2.9 Besluta om stridsåtgärd	KSAU		
2.10 Ingå kollektivavtal , avseende			
2.10.1 förläggning av arbetstid och tjänsteställen	Biträdande förhandlingschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.10.2 övriga frågor	Biträdande förhandlingschef		
2.11 Ingå eller förkasta förlikning i arbetsrättsliga tvister	Biträdande förhandlingschef		Efter att vid behov ha hört berörd förvaltningschef
2.12 Besluta om individuell pension	KSAU		Vid avvikelse från kollektivavtal
2.13 Besluta i frågor upptagna i pensions- och försäkringsavtal	Förhandlingschef		
2.14 Besluta att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor	KSAU	6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter	
2.15 Besluta rörande centrala medel för avveckling/omställning	HR-direktör		
2.16 Besluta om garanti- eller avtalspension	Förhandlingschef		
2.17 Utse tillförordnad förvaltningschef vid frånvaro			
2.17.1 upp till tre månader	Respektive förvaltningschef		
2.17.2 längre än tre månader	Stadsdirektör		
2.18 Utse tillförordnad stadsdirektör vid frånvaro			
2.18.1 upp till tre månader	Stadsdirektör		
2.18.2 längre än tre månader	Kommunstyrelsens ordförande		

3. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.1 Fastställa upphandlingsdokument	Handläggare	LOU	Efter att vid behov ha hört ansvarig verksamhet Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.2 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut	Enhetschef	LOU	Se separat delegation vid förnyad konkurrens-utsättning Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
3.3	Ingå avtal efter upphandling, avseende upphandlingar som görs inom upphandlingsavdelningen	Enhetschef	LOU	Innefattar även direktupphandlingar Se separat delegation gällande Strategisk planering vid direktupphandlingar Se separat delegation vid förnyad konkurrens-utsättning Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.4	Ingå avtal efter direktupphandling, avseende upphandlingar som görs inom Strategisk planering	Enhetschef	LOU	
3.5	Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning, avseende		LOU	Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.5.1	sådana konkurrensutsättningar som görs inom upphandlingsavdelningen	Handläggare		
3.5.2	sådana konkurrensutsättningar som görs inom Strategisk planering	Handläggare		
3.5.3	övriga konkurrensutsättningar	Handläggare		Avser övriga avdelningar och staber inom kommunledningskontoret
3.6	Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning, vid		LOU	Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.6.1	sådana konkurrensutsättningar som görs inom upphandlingsavdelningen	Enhetschef		
3.6.2	övriga konkurrensutsättningar	Enhetschef		Avser övriga avdelningar och staber inom kommunledningskontoret
3.7	Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning, vid		LOU	Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.7.1	sådana konkurrensutsättningar som görs inom upphandlingsavdelningen	Enhetschef		

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
3.7.2	sådana konkurrensutsättningar som görs inom Strategisk planering	Enhetschef		
3.7.3	övriga konkurrensutsättningar	Enhetschef		Avser övriga avdelningar och staber inom kommunledningskontoret
3.8	Förlänga avtal, avseende		LOU	Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.8.1	upphandlingar som görs inom upphandlingsavdelningen	Handläggare		
3.8.2	upphandlingar som görs inom Strategisk planering	Enhetschef		
3.9	Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.10	Häva avtal på grund av avtalsbrott	Upphandlingschef		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.11	Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst 5 000 000 kr	Biträdande stadsdirektör		Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.12	Besluta att, inom de ramar som nämnden anger, genomföra de transaktioner som krävs för att målen i finanspolicyn ska uppnås	Finanschef		
3.13	Besluta om nedskrivning av fordran upp till tio prisbasbelopp	Ekonomidirektör		
3.14	Besluta att befria en av två eller fler gäldenärer från ett solidariskt betalningsansvar	Ekonomidirektör		
3.15	Besluta om bidrag till landsbygdsbefrämjande verksamhet, till ett belopp om			
3.15.1	0 – 100 000 kr	Enhetschef		
3.15.2	100 001 kr eller högre	KSAU		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.16 Besluta om bidrag till näringslivsbefrämjande verksamhet till ett belopp om högst 500 000 kr	Näringslivsdirektör		
3.17 Besluta om bidrag till övrig verksamhet			
3.17.1 0 – 100 000 kr	Biträdande stadsdirektör		
3.17.2 100 001 kr eller högre	KSAU		
3.18 Ansöka om bidrag, avseende			Gäller sådana bidrag som inte omfattas av projekt eller budget, som redan beslutats, och därmed utgör verkställighet
3.18.1 bidrag som hanteras av kommunledningskontoret	Stadsdirektör		
3.18.2 bidrag som hanteras av stadsbyggnadsförvaltningen	Stadsbyggnadsdirektör		

4. Mark och exploatering (MEX)

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1 Fastställa upphandlingsdokument , när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
4.1.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.1.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.1.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.1.4 5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.1.5 10 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.2 Fatta tilldelningsbeslut efter upphandling och avbrytande-beslut, när värdet uppgår till		LOU	Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
4.2.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.2.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.2.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.2.4 5 000 001 – 50 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.3 Ingå avtal efter upphandling, när värdet uppgår till		LOU	Innefattar även direktupphandlingar Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
4.3.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.3.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.3.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.3.4 5 000 001 kr eller högre	Stadsbyggnadsdirektör		
4.4 Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
4.4.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.4.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.4.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.4.4 5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.4.5 10 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.5 Fatta tilldelningsbeslut efter förnyad konkurrensutsättning och avbrytandebeslut, när värdet uppgår till		LOU	
4.5.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.5.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.5.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.5.4 5 000 001 – 50 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.6 Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning, när värdet uppgår till		LOU	
4.6.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.6.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.6.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.6.4 5 000 001 kr eller högre	Stadsbyggnadsdirektör		
4.7 Förlänga avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	
4.8 Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Avser alla typer av avtal utom avtal om arrende, annan nyttjanderätt och servitut; se separat delegation angående dessa avtal
4.9 Häva avtal på grund av avtalsbrott	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
4.10 Ingå förlikning under en pågående tvist som rör MEX, när förlikningsbeloppet uppgår till			
4.10.1 0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.10.2 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.10.3 5 000 001 – 50 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
4.11	Besluta om projekt och tillhörande budget, när de uppskattade totala kostnaderna uppgår till			Innefattar initiering, utredning och genomförande
4.11.1	0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.11.2	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.11.3	5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.11.4	10 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.12	Ingå köpeavtal avseende förvärv eller överlåtelse av fast egendom samt avtal om markbyte, när köpeskillingen uppgår till			Vid ett kombinerat avtal om förvärv/överlåtelse av fast egen- dom/markbyte och exploateringsersättning gäller den högsta delegationsnivån av de två olika delegationspunkterna Köpebrevet under- tecknas av samma tjänsteperson som undertecknat köpeavtalet eller annan tjänsteperson med motsvarande befattning
4.12.1	0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.12.2	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.12.3	5 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.13	Ingå överenskommelse om fastighetsreglering, när ersättningen för regleringen uppgår till			Vid samtidig överens- kommelse om fastig- hetsreglering och avtal om exploaterings- ersättning gäller den högsta delegations- nivån av de två olika delegationspunkterna
4.13.1	0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.13.2	500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.13.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.13.4	5 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
4.14	Ingå föravtal inför exploateringsavtal avseende kostnader för utredningar under detaljplaneskede, när kostnaderna uppgår till			
4.14.1	0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.14.2	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.14.3	5 000 001 kr eller högre	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.15	Ingå exploateringsavtal, när exploateringsersättningen uppgår till			Innefattar även ersättning för medfinansiering av statlig och regional infrastruktur
4.15.1	0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.15.2	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.15.3	5 000 001 kr eller högre	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.16	Ingå tilläggsavtal till exploateringsavtal när beloppet i tilläggsavtalet uppgår till			Innefattar villkorsändringar
4.16.1	0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.16.2	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.16.3	5 000 001 kr eller högre	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.17	Lämna medgivande till överlåtelse av exploateringsavtal	Avdelningschef		
4.18	Ingå markanvisnings-, intentions- och optionsavtal samt ta inriktningsbeslut avseende anvisning av kommunägt markområde	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.19	Ingå avtal om arrende eller annan nyttjanderätt, när engångsersättningen uppgår till			Avser både när kommunen är arrendator eller nyttjanderättshavare och när kommunen upplåter mark Se separat delegation angående avtal om upplåtelse av kommunägd mark för att lägga ledning
4.19.1	0 – 500 000 kr	Enhetschef		
4.19.2	500 001 – 2 000 000 kr	Avdelningschef		

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
4.19.3	2 000 001 – 5 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.20	Ingå avtal om arrende eller annan nyttjanderätt, när årsavgälden uppgår till			Avser både när kommunen är arrendator eller nyttjanderättshavare och när kommunen upplåter mark Se separat delegation angående avtal om upplåtelse av kommunägd mark för att lägga ledning
4.20.1	0 – 100 000 kr	Enhetschef		
4.20.2	100 001 – 500 000 kr	Avdelningschef		
4.20.3	500 001 – 5 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.21	Ingå avtal om upplåtelse av kommunägd mark för att lägga ledning	Enhetschef		
4.22	Ingå avtal om servitut till förmån för kommunägd fastighet, när engångsersättningen uppgår till			
4.22.1	0 – 500 000 kr	Enhetschef		
4.22.2	500 001 – 2 000 000 kr	Avdelningschef		
4.22.3	2 000 001 – 5 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.23	Ingå avtal om servitut till förmån för kommunägd fastighet, när den årliga ersättningen uppgår till			
4.23.1	0 – 100 000 kr	Enhetschef		
4.23.2	100 001 – 500 000 kr	Avdelningschef		
4.23.3	500 001 – 5 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.24	Ingå avtal om servitut som är en belastning för kommunägd fastighet	Avdelningschef		
4.25	Säga upp avtal om arrende, annan nyttjanderätt och servitut	Enhetschef		
4.26	Ansöka om lantmäteriförrättning	Handläggare		

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
4.27	Framställa yrkanden, lämna medgivanden och godkännanden samt yttra sig i övrigt vid lantmäteriförrättning, när värdet uppgår till			Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Endast avdelningschef har rätt att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
4.27.1	0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.27.2	500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.27.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.27.4	5 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.28	Framställa begäran om planläggning och planändring hos plan- och byggnadsnämnden	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.29	Ansöka om bygg-, mark- och rivningslov och övriga tillstånd samt dispenser i egenskap av fastighetsägare	Handläggare		
4.30	Lämna medgivande till bankgaranti eller annan ekonomisk säkerhet	Enhetschef		Gäller även om detta reglerats i avtal när ny säkerhet behöver ställas
4.31	Lämna medgivande till reduktion av bankgaranti och annan ekonomisk säkerhet	Enhetschef		Den ekonomiska säkerheten får reduceras successivt i takt med att exploateringsersättning erläggs
4.32	Ansöka om omprövning och upphörande av dikningsföretag samt framställa yrkanden och godkännanden, när värdet uppgår till			
4.32.1	0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.32.2	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.32.3	5 000 001 kr eller högre	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.33	Ingå övriga avtal, när värdet uppgår till			Innefattar tilläggsavtal, exempelvis villkorsändringar
4.33.1	0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.33.2	500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.33.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.33.4	5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.33.5 10 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.34 Lämna medgivanden och yttranden vid möten med samfällighetsföreningar	Handläggare		
4.35 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende			Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
4.35.1 yttrande i bygglovsremisser	Handläggare		
4.35.2 yttrande i ärenden om granne-medgivande	Handläggare		
4.35.3 övriga ärenden inom MEX	Avdelningschef		Se separat delegation angående lantmäteriförrättningar
4.36 Ansöka hos inskrivningsmyndighet	Handläggare		

5. Fastighet

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1 Fastställa upphandlingsdokument avseende hyresvärdsupphandling, när den totala bashyran under hyrestiden uppgår till		LOU	
5.1.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.1.2 100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.1.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.2 Fastställa upphandlingsdokument avseende övriga avtal, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
5.2.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.2.2 100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.2.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.3 Fatta tilldelningsbeslut efter upphandling och avbrytande-beslut	Enhetschef	LOU	Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
5.4	Ingå avtal efter hyresvärdsupphandling, när den totala bashyran under hyrestiden uppgår till		LOU	Gäller både genomförande- och hyresavtalet Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
5.4.1	0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.4.2	100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.4.3	10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.5	Ingå övriga avtal efter upphandling, när värdet uppgår till		LOU	Innefattar även direktupphandlingar Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
5.5.1	0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.5.2	100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.5.3	10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.5.4	25 000 001 kr eller högre	Biträdande stadsdirektör		
5.6	Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
5.6.1	0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.6.2	100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.6.3	10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.7	Fatta tilldelningsbeslut efter förnyad konkurrensutsättning och avbrytandebeslut	Enhetschef	LOU	
5.8	Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning, när värdet uppgår till		LOU	
5.8.1	0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.8.2	100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.8.3	10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.9	Förlänga avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	
5.10	Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Avser alla avtal utom avtal om nyttjanderätt; se separat delegation angående dessa avtal

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
5.11	Häva avtal på grund av avtalsbrott	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Avser alla avtal utom avtal om nyttjanderätt; se separat delegation angående dessa avtal
5.12	Ingå förlikning under en pågående tvist som rör Fastighet om förlikningsbeloppet uppgår till högst 5 000 000 kr	Biträdande stadsdirektör		Se separat delegation angående hyrestvister
5.13	Förvärva bostadsrätter som avser			
5.13.1	sådana där nämnden har beslutat om prissättning	Enhetschef		
5.13.2	övriga som uppgår till ett värde av 0 – 5 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.14	Överlåta bostadsrätter som uppgår till ett värde av			
5.14.1	0 – 5 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.15	Ingå avtal om arrende eller annan nyttjanderätt, när den totala avgiften uppgår till			Avser både när kommunen är arrendator eller nyttjanderättshavare samt när kommunen upplåter mark
5.15.1	0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.15.2	100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.15.3	10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.15.4	25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.16	Ingå överenskommelse om ersättning vid tvist med hyresvärd/hyresgäst, när värdet uppgår till			
5.16.1	0 – 20 000 kr	Handläggare		
5.16.2	20 001 – 2 000 000 kr	Enhetschef		
5.16.3	2 000 001 – 5 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.17	Ingå avtal om in- och uthyrning av lokal/anläggning/särskilda boenden med hyresvärd/hyresgäst, när den totala bashyran under hyrestiden uppgår till			Se separat delegation om att ingå avtal efter hyresvärdsupphandling
5.17.1	0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.17.2	100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.17.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.18 Säga upp avtal om nyttjanderätt, avseende			
5.18.1 bostäder	Handläggare		
5.18.2 lokaler, blockinhyrning och övriga avtal om nyttjanderätt	Enhetschef		
5.19 Ingå avtal om hyror och andra hyresvillkor med Hyresgästföreningen	Enhetschef		
5.20 Ansöka om betalningsföreläggande och/eller handräckning	Handläggare		
5.21 Ansöka om verkställighet av dom eller utslag	Handläggare		
5.22 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende ärenden inom Fastighet	Fastighetsdirektör		

6. Övriga ärenden

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.1 Ingå säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef	2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen	
6.2 Besluta om registerkontroll och placering i säkerhetsklasser	Säkerhetsskyddschef	3 kap. 5-10 §§ säkerhetsskyddslagen 5 kap. 8 § säkerhetsskyddsförordningen	
6.3 Fastställa säkerhetsskyddsanalys, avseende		2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	
6.3.1 nämndens analys	Säkerhetsskyddschef		
6.3.2 kommunövergripande analys	Stadsdirektör		Efter att vid behov ha hört säkerhetsskyddschefen

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.4 Ge tillstånd till att använda kommunens vapen	Kommunikationsdirektör		
6.5 Besluta inom ramen för tillsyn i arkivfrågor	Chef för stadsarkivet		
6.6 Begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten	TiB	Förordningen om viktigt meddelande till allmänheten	

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig, vid		
1.1 nämndens sammanträden	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektörer Stadsbyggnadsdirektör Kommunikationsdirektör Avdelningschef kansli Stadsjurist Enhetschef omvärld och ledningsstöd Kommunikatör Kommunsekreterare Politiska sekreterare Handläggare för ärendet	
1.2 MEX-utskottets sammanträden	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Nämndsekreterare Avdelningschef MEX Enhetschefer MEX Ekonomicontroller Affärsutvecklare Handläggare för ärendet	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1.3 KSAU:s sammanträden	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektörer Stadsbyggnadsdirektör Kommunikationsdirektör Avdelningschef kansli Stadsjurist Enhetschef omvärld och ledningsstöd Kommunikatör Kommunsekreterare Handläggare för ärendet	
2. Underteckna nämndens handlingar, avseende		Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
2.1 lånehandlingar	Finanschef, eller vid förhinder ekonomidirektör, i förening med tjänsteperson på finansenheten	Listan på behöriga personer på finansenheten att i förening teckna kommunens firma hålls uppdaterad av finanschefen Rätten att underteckna nämndens handlingar innebär även en rätt att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde
2.2 avtal inom MEX respektive Fastighet	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Fastighetsdirektör	Gäller avtal som nämnden beslutat om
2.3 fastighetsdeklarationer och beslut om fastighetstaxering	Enhetschef MEX	
2.4 övriga handlingar	Ordförande Sekreterare Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Rätten att underteckna nämndens handlingar innebär även en rätt att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde
3. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Sekreterare	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
4. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Kommunsekreterare Nämndsekreterare Förhandlingschef Biträdande förhandlingschef Stadsjurist Kommunjurist	6 kap. 36 § KL Gäller brev ställda till nämnden
5. Besvara brev ställda till nämnden	Handläggare Enhetschef Områdeschef Avdelningschef Stabschef Biträdande stadsbyggnadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsdirektör	
6. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
7. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175)
8. Ansvara för de arbetsuppgifter som ankommer på nämnden i egenskap av personuppgiftsansvarig	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Se delegeringsförteckningen om beslut ska fattas Omfattar att utse dataskyddssamordnare
9. Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Förhandlingschef Biträdande förhandlingschef Fastighetsdirektör Fastighet	Omfattar att utfärda fullmakt
10. Utse attestanter	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
11. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för stadsdirektören och stadsbyggnadsdirektören	Nämndordförande	
12. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386)

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
13. Ansvara enligt miljöbalken	Stadsdirektör	
14. Pröva om handlingar och uppgifter ur handlingar kan lämnas ut, avseende		6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
14.1 fysiska personers kontaktuppgifter, när detta begärs av en brottsbekämpande myndighet	Trygghets- och hållbarhetsdirektör	4 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna En uppgift ska inte lämnas om synnerliga skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut
14.2 övriga uppgifter till en brottsbekämpande myndighet, om uppgifterna behövs i den brottsbekämpande verksamheten	Trygghets- och hållbarhetsdirektör	6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna
14.3 uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Trygghets- och hållbarhetsdirektör	2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt
14.4 övriga handlingar och uppgifter ur handlingar	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	

Arbetsuppgift		Ansvarig	Anmärkning
15.	Företräda i domstol och övriga myndigheter	Stadsjurist Kommunjurist Förhandlingschef Biträdande förhandlingschef	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
16.	Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Säkerhetsskyddschef	

Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun

Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2022-08-31 (§ 171)	Antagen

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Organiserande styrdokument

Beslutsfattare:
Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig:
Stadsdirektör

Datum:
2022-08-31

Diarienummer:
KSN-2022-01411

Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar	3
Utskott.....	4
Hantering av delegationsbeslut	4
Delegeringsförteckning	5
1. Allmänt	5
2. Arbetsgivarfrågor	7
3. Upphandling och övrig ekonomi.....	9
4. Mark och exploatering (MEX)	11
5. Fastighet.....	17
6. Övriga ärenden	21
Arbetsordning.....	21
Relaterade dokument.....	24
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	25

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som kommunstyrelsen (fortsättningsvis nämnden) har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

Definitioner:

Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

Verkställighetsbeslut Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvar för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Förkortningar:

CIO	Chief information officer
HR	Human resources
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
MEX	Mark och exploatering
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Utskott

Nämnden har tre utskott som bereder nämndens olika ärenden: KSAU, MEX-utskottet och utskottet för gemensam service. KSAU och MEX-utskottet tar även vissa egna beslut.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden.
- Följande beslut ska inte anmälas till nämnden:
 - Fastställa förfrågningsunderlag
 - Förnyad konkurrensutsättning
 - Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut

- Ingå avtal efter upphandling
 - Förlänga avtal
 - Ansöka hos inskrivningsmyndighet
 - Ansöka om lantmäteriförrättning
 - Ansöka om bygg-, mark- och rivningslov och övriga tillstånd och dispenser i egenskap av fastighetsägare
 - Ansöka om omprövning och upphörande av dikningsföretag samt framställa yrkanden och godkännanden
 - Lämna medgivande till reduktion av bankgaranti och annan ekonomisk säkerhet
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
 - Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
 - I vissa fall kan det stå i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen att beslutet ska föregås av att ha hört annan. Det innebär endast att någon ska höras. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.
 - Vid förfall för stadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsdirektören.
 - Vid förfall för stadsbyggnadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsbyggnadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsbyggnadsdirektören.

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt.

1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	
1.2.1 kommunfullmäktigebeslut angående detaljplaner	Kommunfullmäktiges sekreterare		
1.2.2 övriga kommunfullmäktigebeslut	Handläggare för ärendet		

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
1.2.3	nämnd- och utskottsbeslut	Handläggare för ärendet		
1.2.4	övriga delegationsbeslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3	Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37-39 §§ FL	
1.4	Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5	Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1	avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2	handlingar inom stadsarkivet	Chef för stadsarkivet		
1.5.3	handlingar inom Strategisk planering	Avdelningschef		
1.5.4	handlingar inom ramen för ett upphandlingsärende inom MEX	Avdelningschef		
1.5.5	övriga handlingar inom MEX	Avdelningschef		
1.5.6	handlingar inom ramen för ett upphandlingsärende inom Fastighet	Fastighetsdirektör		
1.5.7	handlingar inom ramen för övriga upphandlingsärenden	Enhetschef		
1.5.8	övriga handlingar	Biträdande stadsdirektör		
1.6	Avvisa ombud vid olämplighet	Biträdande stadsdirektör	14 § FL	
1.7	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga Se separat delegation gällande MEX och Fastighet
1.7.1	arbetsgivarfrågor	Förhandlingschef		
1.7.2	övriga frågor inom kommunledningskontoret	Biträdande stadsdirektör		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.8 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor, avseende ärenden inom		12 § FL	
1.8.1 avdelning, kommunledningskontoret	Avdelningschef		
1.8.2 stab, kommunledningskontoret	Stabschef		
1.8.3 stadsbyggnadsförvaltningen	Stadsbyggnadsdirektör		
1.9 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	CIO, kommunledningskontoret		
1.10 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret		

2. Arbetsgivarfrågor

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1 Anställning enligt LAS	Respektive förvaltningschef		Anställningar som inte omfattas av LAS ingås och avslutas av kommunstyrelsen efter beredning av kommunstyrelsens presidium Samma förfarande gäller övriga arbetsrättsligt betingade beslut såsom förbud mot bisyssla, förflyttning och disciplinärende, vid anställningar som inte omfattas av LAS Se även separat delegation angående beslut om att utse tillförordnad förvaltningschef
2.2 Besluta om att inleda förfarande om uppsägning på grund av arbetsbrist	Respektive förvaltningschef		Med undantag för anställningar som inte omfattas av LAS Uppsägning på grund av arbetsbrist utgör verkställighet

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
2.3	Omplacering	Förhandlingschef	7 § andra stycket LAS	
2.4	Disciplinärenden	Förhandlingschef		Efter att ha hört berörd förvaltningschef
2.5	Förbud mot bisyssla	Respektive förvaltningschef		
2.6	Uppsägning på grund av personliga skäl	Förhandlingschef		Efter att ha hört berörd förvaltningschef
2.7	Avsked	Förhandlingschef		Efter att ha hört berörd förvaltningschef
2.8	Stridsåtgärd	KSAU		
2.9	Sluta kollektivavtal, avseende			
2.9.1	förläggning av arbetstid och tjänsteställen	Respektive förvaltningschef		Efter att ha hört förhandlingschef
2.9.2	övriga frågor	Förhandlingschef		
2.10	Ingå eller förkasta förlikning i arbetsrättsliga tvister	Förhandlingschef		Efter att ha hört berörd förvaltningschef
2.11	Individuell pension	KSAU		Vid avvikelse från kollektivavtal
2.12	Besluta i frågor upptagna i pensions- och försäkringsavtal	Förhandlingschef		
2.13	Besluta att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor	KSAU	6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter	
2.14	Besluta rörande centrala medel för avveckling/omställning	HR-direktör		
2.15	Besluta om garanti- eller avtalspension	Förhandlingschef		
2.16	Utse tillförordnad förvaltningschef vid frånvaro			
2.16.1	upp till tre månader	Respektive förvaltningschef		
2.16.2	längre än tre månader	Stadsdirektör		
2.17	Utse tillförordnad stadsdirektör vid frånvaro			
2.17.1	upp till tre månader	Stadsdirektör		
2.17.2	längre än tre månader	Kommunstyrelsens ordförande		

3. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.1 Fastställa förfrågningsunderlag	Handläggare	LOU	Efter att vid behov ha hört ansvarig verksamhet Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.2 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut	Enhetschef	LOU	Se separat delegation vid förnyad konkurrens-utsättning Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.3 Ingå avtal efter upphandling, avseende upphandlingar som görs inom upphandlingsavdelningen	Enhetschef	LOU	Innefattar även direktupphandlingar Se separat delegation gällande Strategisk planering vid direktupphandlingar Se separat delegation vid förnyad konkurrens-utsättning Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.4 Ingå avtal efter direktupphandling, avseende upphandlingar som görs inom Strategisk planering	Enhetschef	LOU	
3.5 Förnyad konkurrensutsättning, avseende		LOU	Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.5.1 sådana konkurrensutsättningar som görs inom upphandlingsavdelningen	Handläggare		
3.5.2 sådana konkurrensutsättningar som görs inom Strategisk planering	Handläggare		
3.5.3 övriga konkurrensutsättningar	Handläggare		Avser övriga avdelningar och staber inom kommunledningskontoret
3.6 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning, vid		LOU	Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.6.1 sådana konkurrensutsättningar som görs inom upphandlingsavdelningen	Enhetschef		
3.6.2 övriga konkurrensutsättningar	Enhetschef		Avser övriga avdelningar och staber inom kommunledningskontoret
3.7 Ingå avtal efter förnyad konkurrensättning, vid		LOU	Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.7.1 sådana konkurrensutsättningar som görs inom upphandlingsavdelningen	Enhetschef		
3.7.2 sådana konkurrensutsättningar som görs inom Strategisk planering	Enhetschef		
3.7.3 övriga konkurrensutsättningar	Enhetschef		Avser övriga avdelningar och staber inom kommunledningskontoret
3.8 Förlänga avtal, avseende		LOU	Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.8.1 upphandlingar som görs inom upphandlingsavdelningen	Handläggare		
3.8.2 upphandlingar som görs inom Strategisk planering	Enhetschef		
3.9 Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.10 Häva avtal på grund av avtalsbrott	Upphandlingschef		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.11 Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst 3 000 000 kr	Biträdande stadsdirektör		Se separat delegation gällande MEX respektive Fastighet
3.12 Besluta att, inom de ramar som nämnden anger, genomföra de transaktioner som krävs för att målen i finanspolicyn ska uppnås	Finanschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.13 Besluta om nedskrivning av fordran upp till tio prisbasbelopp	Ekonomidirektör		
3.14 Besluta att befria en av två eller fler gäldenärer från ett solidariskt betalningsansvar	Ekonomidirektör		
3.15 Besluta om bidrag till landsbygdsbefrämjande verksamhet, till ett belopp om			
3.15.1 0 – 100 000 kr	Enhetschef		
3.15.2 100 001 kr eller högre	KSAU		
3.16 Besluta om bidrag till näringslivsbefrämjande verksamhet till ett belopp om högst 500 000 kr	Näringslivsdirektör		
3.17 Besluta om bidrag till övrig verksamhet			
3.17.1 0 – 100 000 kr	Biträdande stadsdirektör		
3.17.2 100 001 kr eller högre	KSAU		
3.18 Ansöka om bidrag, avseende			Gäller sådana bidrag som inte omfattas av projekt eller budget, som redan beslutats, och därmed utgör verkställighet
3.18.1 bidrag som hanteras av kommunledningskontoret	Stadsdirektör		
3.18.2 bidrag som hanteras av stadsbyggnadsförvaltningen	Stadsbyggnadsdirektör		

4. Mark och exploatering (MEX)

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1 Fastställa förfrågningsunderlag, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
4.1.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.1.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.1.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.1.4 5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.1.5 10 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.2 Fatta tilldelningsbeslut efter upphandling och avbrytande-beslut, när värdet uppgår till		LOU	Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
4.2.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.2.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
4.2.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.2.4	5 000 001 – 50 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.3	Ingå avtal efter upphandling, när värdet uppgår till		LOU	Innefattar även direktupphandlingar Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
4.3.1	0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.3.2	500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.3.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.3.4	5 000 001 kr eller högre	Stadsbyggnadsdirektör		
4.4	Förnyad konkurrensutsättning, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
4.4.1	0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.4.2	500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.4.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.4.4	5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.4.5	10 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.5	Fatta tilldelningsbeslut efter förnyad konkurrensutsättning och avbrytandebeslut, när värdet uppgår till		LOU	
4.5.1	0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.5.2	500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.5.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.5.4	5 000 001 – 50 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.6	Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning, när värdet uppgår till		LOU	
4.6.1	0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.6.2	500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.6.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.6.4	5 000 001 kr eller högre	Stadsbyggnadsdirektör		
4.7	Förlänga avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
4.8	Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Avser alla typer av avtal utom avtal om arrende, annan nyttjanderätt och servitut; se separat delegation angående dessa avtal
4.9	Häva avtal på grund av avtalsbrott	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
4.10	Ingå förlikning under en pågående tvist som rör MEX, när förlikningsbeloppet uppgår till			
4.10.1	0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.10.2	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.10.3	5 000 001 – 50 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.11	Besluta om projekt och tillhörande budget, när de uppskattade totala kostnaderna uppgår till			Innefattar initiering, utredning och genomförande
4.11.1	0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.11.2	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.11.3	5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.11.4	10 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.12	Ingå köpeavtal avseende förvärv eller överlåtelse av fast egendom samt avtal om markbyte, när köpeskillingen uppgår till			Vid ett kombinerat avtal om förvärv/överlåtelse av fast egen- dom/markbyte och exploateringsersättning gäller den högsta delegationsnivån av de två olika delegationspunkterna Köpebrevet undertecknas av samma tjänsteperson som undertecknat köpeavtalet eller annan tjänsteperson med motsvarande befattning
4.12.1	0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.12.2	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
4.12.3	5 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.13	Ingå överenskommelse om fastighetsreglering, när ersättningen för regleringen uppgår till			
4.13.1	0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.13.2	500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.13.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.13.4	5 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.14	Ingå föravtal inför exploateringsavtal avseende kostnader för utredningar under detaljplaneskede, när kostnaderna uppgår till			
4.14.1	0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.14.2	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.14.3	5 000 001 kr eller högre	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.15	Ingå exploateringsavtal, när exploateringsersättningen uppgår till			Innefattar även ersättning för medfinansiering av statlig och regional infrastruktur
4.15.1	0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.15.2	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.15.3	5 000 001 kr eller högre	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.16	Ingå tilläggsavtal till exploateringsavtal när beloppet i tilläggsavtalet uppgår till			Innefattar villkorsändringar
4.16.1	0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.16.2	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.16.3	5 000 001 kr eller högre	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.17	Lämna medgivande till överlåtelse av exploateringsavtal	Avdelningschef		
4.18	Ingå markanvisnings-, intentions- och optionsavtal samt ta inriktningsbeslut avseende anvisning av kommunägt markområde	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
4.19	Ingå avtal om arrende eller annan nyttjanderätt, när engångsersättningen uppgår till			Avser både när kommunen är arrendator eller nyttjanderättshavare och när kommunen upplåter mark Se separat delegation angående avtal om upplåtelse av kommunägd mark för att lägga ledning
4.19.1	0 – 500 000 kr	Enhetschef		
4.19.2	500 001 – 2 000 000 kr	Avdelningschef		
4.19.3	2 000 001 – 5 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.20	Ingå avtal om arrende eller annan nyttjanderätt, när årsavgälden uppgår till			Avser både när kommunen är arrendator eller nyttjanderättshavare och när kommunen upplåter mark Se separat delegation angående avtal om upplåtelse av kommunägd mark för att lägga ledning
4.20.1	0 – 100 000 kr	Enhetschef		
4.20.2	100 001 – 500 000 kr	Avdelningschef		
4.20.3	500 001 – 5 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.21	Ingå avtal om upplåtelse av kommunägd mark för att lägga ledning	Enhetschef		
4.22	Ingå avtal om servitut till förmån för kommunägd fastighet, när engångsersättningen uppgår till			
4.22.1	0 – 500 000 kr	Enhetschef		
4.22.2	500 001 – 2 000 000 kr	Avdelningschef		
4.22.3	2 000 001 – 5 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.23	Ingå avtal om servitut till förmån för kommunägd fastighet, när den årliga ersättningen uppgår till			
4.23.1	0 – 100 000 kr	Enhetschef		
4.23.2	100 001 – 500 000 kr	Avdelningschef		

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
4.23.3	500 001 – 5 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.24	Ingå avtal om servitut som är en belastning för kommunägd fastighet	Avdelningschef		
4.25	Säga upp avtal om arrende, annan nyttjanderätt och servitut	Enhetschef		
4.26	Ansöka om lantmäteriförrättning	Handläggare		
4.27	Framställa yrkanden, lämna medgivanden och godkännanden samt yttra sig i övrigt vid lantmäteriförrättning, när värdet uppgår till			Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Endast avdelningschef har rätt att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
4.27.1	0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.27.2	500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.27.3	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.27.4	5 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.28	Framställa begäran om planläggning och planändring hos och plan- och byggnadsnämnden	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.29	Ansöka om bygg-, mark- och rivningslov och övriga tillstånd samt dispenser i egenskap av fastighetsägare	Handläggare		
4.30	Lämna medgivande till bankgaranti eller annan ekonomisk säkerhet	Enhetschef		Gäller även om detta reglerats i avtal när ny säkerhet behöver ställas
4.31	Lämna medgivande till reduktion av bankgaranti och annan ekonomisk säkerhet	Enhetschef		Den ekonomiska säkerheten får reduceras successivt i takt med att exploateringsersättning erläggs
4.32	Ansöka om omprövning och upphörande av dikningsföretag samt framställa yrkanden och godkännanden, när värdet uppgår till			
4.32.1	0 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.32.2	1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.32.3 5 000 001 kr eller högre	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.33 Ingå övriga avtal, när värdet uppgår till			Innefattar tilläggsavtal, exempelvis villkorsändringar
4.33.1 0 – 500 000 kr	Handläggare		
4.33.2 500 001 – 1 000 000 kr	Enhetschef		
4.33.3 1 000 001 – 5 000 000 kr	Avdelningschef		
4.33.4 5 000 001 – 10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
4.33.5 10 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.34 Lämna medgivanden och yttranden vid möten med samfällighetsföreningar	Handläggare		
4.35 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende			Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
4.35.1 yttrande i bygglovsremisser	Handläggare		
4.35.2 yttrande i ärenden om granne-medgivande	Handläggare		
4.35.3 övriga ärenden inom MEX	Avdelningschef		Se separat delegation angående lantmäteri-förrättningar
4.36 Ansöka hos inskrivningsmyndighet	Handläggare		

5. Fastighet

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1 Fastställa förfrågningsunderlag avseende hyresvärdsupphandling, när den totala bashyran under hyrestiden uppgår till		LOU	
5.1.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.1.2 100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.1.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.1.4 25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
5.2	Fastställa förfrågningsunderlag avseende övriga avtal, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
5.2.1	0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.2.2	100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.2.3	10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.2.4	25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.3	Fatta tilldelningsbeslut efter upphandling och avbrytandebeslut	Enhetschef	LOU	Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
5.4	Ingå avtal efter hyresvärdsupphandling, när den totala bashyran under hyrestiden uppgår till		LOU	Gäller både genomförande- och hyresavtalet Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
5.4.1	0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.4.2	100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.4.3	10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.4.4	25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.5	Ingå övriga avtal efter upphandling, när värdet uppgår till		LOU	Innefattar även direktupphandlingar Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
5.5.1	0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.5.2	100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.5.3	10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.5.4	25 000 001 kr eller högre	Biträdande stadsdirektör		
5.6	Förnyad konkurrensutsättning, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
5.6.1	0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.6.2	100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.6.3	10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.6.4	25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.7	Fatta tilldelningsbeslut efter förnyad konkurrensutsättning och avbrytandebeslut	Enhetschef	LOU	

Ärende		Delegat	Författning	Anmärkning
5.8	Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning, när värdet uppgår till		LOU	
5.8.1	0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.8.2	100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.8.3	10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.8.4	25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.9	Förlänga avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	
5.10	Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Avser alla avtal utom avtal om nyttjanderätt; se separat delegation angående dessa avtal
5.11	Häva avtal på grund av avtalsbrott	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Avser alla avtal utom avtal om nyttjanderätt; se separat delegation angående dessa avtal
5.12	Ingå förlikning under en pågående tvist som rör Fastighet om förlikningsbeloppet uppgår till högst 3 000 000 kr	Biträdande stadsdirektör		Se separat delegation angående hyrestvister
5.13	Förvärva bostadsrätter som avser			
5.13.1	sådana där nämnden har beslutat om prissättning	Enhetschef		
5.13.2	övriga som uppgår till ett värde av 0 – 5 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.13.3	övriga som uppgår till ett värde av 5 000 001 – 30 000 000 kr	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.14	Överlåta bostadsrätter som uppgår till ett värde av			
5.14.1	0 – 5 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.14.2	5 000 001 – 30 000 000 kr	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.15	Ingå avtal om arrende eller annan nyttjanderätt, när den totala avgiften uppgår till			Avser både när kommunen är arrendator eller nyttjanderättshavare samt när kommunen upplåter mark

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.15.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.15.2 100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.15.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.15.4 25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.16 Ingå överenskommelse om ersättning vid tvist med hyresvärd/hyresgäst, när värdet uppgår till			
5.16.1 0 – 20 000 kr	Handläggare		
5.16.2 20 001 – 2 000 000 kr	Enhetschef		
5.16.3 2 000 001 – 5 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.16.4 5 000 001 eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.17 Ingå avtal om in- och uthyrning av lokal/anläggning/särskilda boenden med hyresvärd/hyresgäst, när den totala bashyran under hyrestiden uppgår till			Se separat delegation om att ingå avtal efter hyresvärdsupphandling
5.17.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
5.17.2 100 001 – 10 000 000 kr	Enhetschef		
5.17.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.17.4 25 000 001 kr eller högre	KSAU		Fastighetsdirektör undertecknar
5.18 Säga upp avtal om nyttjanderätt, avseende			
5.18.1 bostäder	Handläggare		
5.18.2 lokaler, blockinhyrning och övriga avtal om nyttjanderätt	Enhetschef		
5.19 Ingå avtal om hyror och andra hyresvillkor med Hyresgästföreningen	Enhetschef		
5.20 Ansöka om betalningsföreläggande och/eller handräckning	Handläggare		
5.21 Ansöka om verkställighet av dom eller utslag	Handläggare		
5.22 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende ärenden inom Fastighet	Fastighetsdirektör		

6. Övriga ärenden

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.1 Ingå säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef	2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen	
6.2 Besluta om registerkontroll och placering i säkerhetsklasser	Säkerhetsskyddschef	3 kap. 5-10 §§ säkerhetsskyddslagen 5 kap. 8 § säkerhetsskyddsförordningen	
6.3 Fastställa säkerhetsskyddsanalys, avseende		2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens Föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2019:2)	
6.3.1 nämndens analys	Säkerhetsskyddschef		
6.3.2 kommunövergripande analys	Stadsdirektör		Efter att vid behov ha hört säkerhetsskyddschefen
6.4 Ge tillstånd till att använda kommunens vapen	Kommunikationsdirektör		
6.5 Besluta inom ramen för tillsyn i arkivfrågor	Chef för stadsarkivet		

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig, vid		

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1.1 nämndens sammanträden	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektörer Stadsbyggnadsdirektör Kommunikationsdirektör Avdelningschef kansli Stadsjurist Enhetschef omvärld och ledningsstöd Kommunikatör Kommunsekreterare Politiska sekreterare Handläggare för ärendet	
1.2 MEX-utskottets sammanträden	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Nämndsekreterare Avdelningschef MEX Enhetschefer MEX Ekonomicontroller Affärsutvecklare Handläggare för ärendet	
1.3 KSAU:s sammanträden	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektörer Stadsbyggnadsdirektör Kommunikationsdirektör Avdelningschef kansli Stadsjurist Enhetschef omvärld och ledningsstöd Kommunikatör Kommunsekreterare Handläggare för ärendet	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses Se separat ansvarspunkt för tecknande av kommunens firma samt undertecknande av avtal inom MEX respektive Fastighet
3. Teckna kommunens firma, avseende		
3.1 lånehandlingar	Finanschef, eller i dennes frånvaro ekonomidirektör, i förening tjänsteperson på finansenheten	Listan på behöriga personer på finansenheten att i förening teckna kommunens firma hålls uppdaterad av finanschefen.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
3.2 övriga handlingar	Ordförande, i förening med stadsdirektör eller biträdande stadsdirektör	
4. Underteckna avtal inom MEX respektive Fastighet	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Fastighetsdirektör	Gäller avtal som nämnden beslutat om
5. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Kommunsekreterare Nämndsekreterare Stadsjurist Kommunjurist	
6. Underteckna fastighetsdeklarationer och beslut om fastighetstaxering	Enhetschef MEX	
7. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
8. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Stadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175)
9. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Sekreterare	
10. Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Förhandlingschef Fastighetsdirektör Fastighet	Omfattar utfärdande av fullmakt
11. Utse dataskyddsombud	Stadsdirektör	Dataskyddsförordningen
12. Utse attestanter	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
13. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för stadsdirektören och stadsbyggnadsdirektören	Nämndordförande	
14. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN- 2014-1386)
15. Ansvara enligt miljöbalken	Stadsdirektör	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
16. Pröva om handling kan lämnas ut	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	6 kap. 3 § OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
17. Företräda i domstol och övriga myndigheter	Stadsjurist Kommunjurist Förhandlingschef	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
18. Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Säkerhetsskyddschef	

Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.