



## **Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB:s protokoll onsdagen den 26 augusti 2026**

**Plats och tid**

Konferensrum Ingmar Bergman entréplan, klockan 16:00-17:15

**Paragrafer**

46-62

**Justering**

Rickard Malmström, ordförande

Örjan Berglund, justerare

**Protokollförare**

Henrik Enskär, sekreterare

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Protokoll**

**Datum:**  
2026-08-26

## Närvarande

### Beslutande

Rickard Malmström, ordförande  
Ingemar Virsén, 2:a vice ordförande  
Rolf Eriksson, ledamot  
Elin Vestman, ledamot  
Moa Wikén, ledamot  
Stefan Trapp, ledamot  
Sari Hedlund, ledamot  
Örjan Berglund, ledamot  
Emanuel Ehrlin, ledamot  
Johan Ulin, suppleant  
Mats Hägglund, suppleant

### Suppleant

Peter Söderlund, suppleant  
Daniel Norburg

### Övriga närvarande

Stefan Engström, personalrepresentant §§ 50–62  
Tomas Ulväng, verkställande direktör  
Ida Hellrup, avdelningschef verksamhetsstöd  
Veronika Gauffin, avdelningschef, ekonomi § 50  
Johanna Sennmark, sektionschef, miljö och hållbarhet § 51  
Mikael Rejjer, avdelningschef avfall § 62  
Henrik Enskär, sekreterare



## **§ 46**

### **Val av justerare**

#### **Beslut**

Örjan Berglund väljs att justera dagens protokoll.



## § 47

### **Fastställande av dagordning**

#### **Beslut**

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** godkänna föreslagen föredragningslista med följande tillägg:

§ 61 Mandat om att svara på remiss om av Naturvårdsverkets vägledning angående planering inför krishantering för den allmänna avloppstjänsten

§ 62 Styrelsen välkomnar Mikael Rejjer, ny avfallschef

## § 48

### Anmälningssärenden UVA-2025-01729

#### Beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** med godkännande lägga förteckning över anmälningssärenden för perioden 2026-06-11 - 2026-08-26 till handlingarna.

#### Sammanfattning

Till varje styrelsemöte tar styrelsen del av en sammanställd lista över anmälda handlingar som har anmälts för kännedom sedan styrelsens senaste sammanträde.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Anmälningssärenden till styrelsen 2026-08-26
- Styrelseprotokoll, Uppsala Vatten och avfall AB 2026-06-11
- Kungsängsverket 2.0 Statusrapport 2026



## § 49

### Rapport från VD UVA-2025-01737

#### Beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** godkänna rapport från VD och lägger dem till handlingarna.

#### Sammanfattning

Till styrelsens möte tar styrelsen del av en skriftlig rapport från verkställande direktör Tomas Ulväng och frågor kring ämnen i rapporten besvaras.

#### Beslutsunderlag

- Rapport från VD för styrelsens sammanträde 2026-08-26



## § 50

### **Ekonomi- och måluppföljning UVA-2025-01736**

#### **Beslut**

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** godkänna den ackumulerade resultat och likvidredovisning per juli och lägger dem till handlingarna.

#### **Sammanfattning**

Som en del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för Uppsala Vatten och Avfall AB tar bolaget fram en månadsrapport över den ekonomiska utveckling som anmäls till Uppsala Stadshus AB.

Bolagets styrelse ska också fortlöpande ta del av denna rapportering och i samband med styrelsens sammanträde presenteras den senaste månadens rapport.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Ekonomi- och måluppföljning
- Ackumulerat resultat och likvidredovisning per juli
- Månadsrapport Uppsala vatten och avfall AB, juli



## § 51

### Intressentanalys inom hållbarhetsområdet (Hållbarhetsenkät) 2026 UVA-2026-00591

#### Beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** notera informationen i bilaga *Hållbarhetsenkät 2026* och lägga den till handlingarna.

#### Sammanfattning

Bolaget bedriver samhällsviktig verksamhet med stor betydelse för människors hälsa, miljö och lokalsamhällets funktion. Verksamheten påverkar ett flertal intressenter och verkar samtidigt inom ett demokratiskt, lagstyrt och förtroendebaserat sammanhang. Ett systematiskt arbetssätt för intressentdialog är nödvändigt för att säkerställa att bolaget har en dokumenterad och uppdaterad förståelse för intressenters behov, förväntningar och perspektiv.

Att förstå bolagets intressenter är viktigt av flera skäl. Genom att identifiera de som påverkas eller som kan påverkas av Uppsala Vattens verksamhet och föra dialog med dessa ges bättre möjlighet att förstå vilka hållbarhetsfrågor de anser är mest kritiska för dem. Detta är ett krav enligt hållbarhetsinformationsdirektivet (CSRD) och en viktig del av den dubbla väsentlighetsanalysen. Även för bolagets ledningssystem är det ett krav att identifiera intressenters förväntningar och krav samt hur ledningssystemet omhänder tar dessa.

Bolaget genomför därför en hållbarhetenkät vart tredje år. Årets Hållbarhetsenkät genomfördes under våren och skickades ut till en bred grupp med prioriterade intressenter där alla fick möjlighet att svara på samma frågor. Resultatet av enkäten används som underlag i bolagets hållbarhetsarbete, arbete med ny styrmodell och affärsplan för kommande planperiod. Sammanfattningsvis visar svaren på att bolagets hållbarhetsarbete bör ha sin utgångspunkt i grunduppdraget – att leverera rent vatten, avfallshantering, bidra till resurshushållning och skapa en robust infrastruktur. Detta bör enligt intressenterna göras med få tydliga mål och en transparent uppföljning där kommunikationen innehåller mer av vilka faktiska effekter arbetet har än vilka ambitioner bolaget har.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Intressentanalys inom hållbarhetsområdet (Hållbarhetsenkät) 2026
- Hållbarhetsenkät 2026





## § 52

### **Avfallstaxa för Uppsala kommun år 2027 UVA-2026-00307**

#### **Beslut**

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** föreslå för kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ny avfallstaxa för Uppsala kommun år 2027 enligt bilaga 1, samt

**att** taxan börjar gälla från och med den 1 januari år 2027

#### **Sammanfattning**

Den 11 juni 2026 informerades bolagsstyrelsen om förslag till avfallstaxa för år 2027.

Under hösten hanteras ärendet i kommunstyrelsen. Avfallstaxan för år 2027 fastställs slutligen av kommunfullmäktige.

I enlighet med miljöbalken ska avgifterna i avfallstaxan bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka kostnader för den infrastruktur som behövs för avfallshantering samt nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader för renhållning. Avgifter får tas ut på ett sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Förslaget till avfallstaxa 2027 är att avveckla avdraget för införandet av FNI (Fastighetsnära insamling) för hushåll med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallskärl då det är lagkrav från år 2027. Sänka grundavgiften för flerbostadshus och specialbostad samt ta bort reducering av grundavgiften vid uppehåll i hämtning. Införa kostnadsfri hämtning av förpackningar och returpapper för hushåll med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallskärl (avser inte bottentömdbehållare, container eller fyrfackskärl) med standardabonnemang (52 gånger per år) eller lägre. Hämtning oftare än standardabonnemang av förpackningar och returpapper utförs till en kostnad av 37,50 kr/hämtning.

Från 1 juli år 2026 upphör det kommunala ansvaret för förbrukat kontors- och returpapper från yrkesmässiga verksamheter. Förpackningar från verksamheter ligger utanför det kommunala ansvaret därav kan Bolaget inte erbjuda Småbåtshamnar och båtklubbar denna insamling. Övriga taxor och styrmedel stämmer väl överens med gällande lagstiftning och justeras inte.

Det nya förslaget innebär en oförändrad taxa för avfall under kommunens ansvar år 2027 och framgår i sin helhet i bilagorna till ärendet.

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB  
Protokoll

**Datum:**  
**2026-08-26**

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Avfallstaxa för Uppsala kommun år 2027
- Bilaga 1 – Uppsala kommuns avfallstaxa – Allmänna bestämmelser och tillämpningar år 2027
- Bilaga 2 - Grundläggande principer för avfallstaxekonstruktion
- Bilaga 3 - Omvärldsbevakning och riskbedömning
- Bilaga 4 - Förändrade förutsättningar år 2026 jämfört med år 2027

**Expedieras till**

Kommunfullmäktige



## § 53

### **VA-taxa för Uppsala kommun år 2027 UVA-2026-00306**

#### **Beslut**

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** föreslå för kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ny taxan för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun år 2027 enligt bilaga 1, samt

**att** taxan börjar gälla från och med den 1 januari år 2027.

#### **Sammanfattning**

- Anläggningsavgifterna föreslås höjas med 15%
- Brukningsavgifterna föreslås höjas med 8%
- Schablonförbrukningen för permanentboende föreslås höjas från 150 till 200 kubikmeter per bostadsenhet och år.
- Avgifter för extratjänster föreslås höjas med 3,5%
- Hänvisningen till Swedacs upphävda föreskrift STAFS 2007:2 ersätts med en hänvisning till STAFS 2026:2

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) ska kommunen säkerställa att VA-försörjningen ordnas i ett större sammanhang om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Avgifter för att tillhandahålla allmänna vattentjänster (VA-taxan) får bestämmas som anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

En anläggningsavgift är enligt LAV en engångsavgift för täckande av kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning. En brukningsavgift är en periodisk avgift för att täcka drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän VA-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift.

Av 30 § LAV framgår att avgifterna inte får överskrida det som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för att ordna och driva VA-anläggningen. Avgifterna skall enligt 31 § LAV bestämmas så att kostnaderna fördelas på de avgiftsskyldiga enligt vad som är skäligt och rättvist.

VA-verksamheten i Uppsala kommun bedrivs av Uppsala Vatten och Avfall AB som huvudman för den allmänna VA-anläggningen och finansieras genom VA-avgifter. Enligt ägardirektivet ska Uppsala Vatten och Avfall AB för beslut i kommunfullmäktige, utarbeta förslag till bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun (ABVA) och föreskrifter om taxa för brukande

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Protokoll**

**Datum:**  
**2026-08-26**

av den allmänna anläggningen samt förslag till verksamhetsområde. Bolaget får besluta om avgifternas belopp enligt beräkningsgrunder i taxeföreskrifterna.

Syftet med anläggningsavgiften är att täcka VA-huvudmannens (dvs Uppsala Vatten och Avfall ABs) investering. Täckningsgraden är den andelen av kostnaderna för en VA-utbyggnad som finansieras via anläggningsavgifter. Den genomsnittliga täckningsgraden för anläggningsavgifterna i en VA-anläggning får inte överstiga 100% (för kollektivet som helhet).

Styrelsen tog del av förslag till VA-taxa för Uppsala kommun för år 2027 som sedan ska fastställas av kommunfullmäktige.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: VA-taxa för Uppsala kommun år 2027
- Bilaga 1: Förslag till Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun.

#### **Expedieras till**

Kommunfullmäktige

## § 54

### Yttrande om förslag till Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029 UVA-2026-00731

#### Beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** avge yttrande till kommunfullmäktige enligt ärendets bilaga 1,

**att** föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029 avseende bolagsstyrelsens ansvarsområde, med de justeringar som framgår av bilaga 2.

#### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har den 17 juni 2026 beslutat att remittera förslag till Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029 till samtliga nämnder och de bolagsstyrelser som så önskar för kvalitetssäkring.

Uppsala Vatten och Avfall AB avger yttrande på förslag till Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029 i enlighet med bilaga 1, och föreslår justeringar i enlighet med bilaga 2.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Yttrande om förslag till Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029
- Bilaga 1 UVA Yttrande om förslag till Mål och budget 2027–2029.
- Bilaga 2 UVA Föreslagna justeringar i Mål och budget 2027–2029.
- Bilaga 3 Begäran om yttrande över förslag till Mål och budget 2027–2029.
- Presentation: Mål och budgets påverkan på UVA Affärsplan och budget 2027–2029.

#### Expedieras till

Kommunfullmäktige

## § 55

### Informationshanteringsplan UVA-2026-00505

#### Beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** fastställa informationshanteringsplan för Uppsala Vatten och Avfall AB enligt ärendets bilaga 1.

#### Sammanfattning

I arkivlag (1990:782) regleras bestämmelser om myndigheters och vissa andra organs arkiv. Dessa gäller även kommuner. Enligt arkivlagen är grundregeln att allmänna handlingar ska bevaras för all framtid. För att handlingar ska få gallras (förstöras) krävs ett gallringsbeslut av styrelse. Enligt Arkivregler för Uppsala kommun, antagna i kommunfullmäktige 27 mars 2017 § 81, samt Mål och budget 2018–2020, antagen i kommunfullmäktige 6 november 2017 § 248, ska varje kommunal verksamhet ta fram en informationshanteringsplan för verksamheten. Uppsala Vatten och Avfall ABs informationshanteringsplan beskriver dels vilka handlingar bolaget hanterar, dess format (exempelvis pappersform eller digitalt), dels vilka handlingar som ska bevaras eller gallras efter en viss tid.

Uppsala Vatten och Avfall AB har tagit fram ett utkast till en informationshanteringsplan som fastställs av bolagets styrelse. Utkastet har skickats på samråd till Uppsala Stadsarkiv. Enligt riktlinjer från Uppsala kommun ska Informationshanteringsplanen revideras regelbundet för att fortlöpande spegla verksamhetens behov och krav.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Informationshanteringsplan 2026
- Förslag till informationshanteringsplan Uppsala Vatten och Avfall AB

#### Expedieras till

Uppsala stadsarkiv



## § 56

### Riktlinje för markägande vid våra anläggningar UVA-2025-01639

#### Beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** antaga riktlinjer för markägande vid Uppsala Vatten och Avfalls anläggningar.

#### Sammanfattning

Uppsala Vatten och Avfall AB har anläggningar på mark där Uppsala Vatten antingen äger marken eller har avtal om nyttjanderätt (hyr, arrende etc) till marken. Under 2019 beslutade bolagsstyrelsen om en strategi för markägande vid våra anläggningar (dnr UVA-2019-0659). Den förslagna riktlinjen är en anpassning till Uppsala kommuns nomenklatur där bolagsstyrelse har rätt att fatta beslut om riktlinjer. Riktlinjer ska stödja organisationen så att den bedriver sin verksamhet på ett ändamålsenligt och korrekt sätt.

Den förslagna riktlinjen utgår från gällande maktstrategi, anpassad till formatet riktlinje och reviderat på några punkter. Revideringarna består av ändrad rangordning för ledningar där ledningsrätt har prioriterats högre än tidigare. Tidigare ansågs tvångsrätt enligt möjligt alternativ för ledningar men då detta är ett oprövat område har det prioriterats ned för de mera beprövade upplåtelseformerna så som ledningsrätt och servitut.

Vidare innehåller riktlinjer förtydligande om vikten av att få uppgifter om markägande, servitut, ledningsrätt och tvångsrätter inskrivna i fastighetsregistret.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Riktlinje för markägande vid våra anläggningar
- Bilaga 1: Riktlinje för markägande vid Uppsala Vatten och Avfalls anläggningar
- Bilaga 2: Juridiska aspekter på olika upplåtelseformer

## § 57

### Aktualisering av riktlinje för systematiskt hållbarhetsarbete 2026 UVA-2026-00553

#### Beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** godkänna ändringar i *Riktlinje för systematiskt hållbarhetsarbete* enligt bilaga 1.

#### Sammanfattning

2024 tog Uppsala Vatten fram en riktlinje för systematiskt hållbarhetsarbete som samlar den övergripande styrningen inom bolaget för samtliga hållbarhetsområden under samma riktlinje. Riktlinjen utgår från kommunens policy för hållbar utveckling men är mer anpassad till bolagets förutsättningar för att styra hållbarhetsarbetet.

Sedan riktlinjen togs fram 2024 har ingen översyn eller revidering gjorts. Denna aktualisering har genomförts för att säkerställa att riktlinjen fortfarande är aktuell och för att komplettera eventuella mindre förändringar.

Ärendet har beretts i samråd med relevanta expertområden inom bolaget inom avdelningen för verksamhetsstöd och sektionen för miljö och hållbarhet i regi av hållbarhetsstrateg.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Aktualisering av riktlinje för systematiskt hållbarhetsarbete 2026
- Bilaga 1 – Riktlinje för systematiskt hållbarhetsarbete uppdatering 2026





## § 58

### **Överenskommelse om fastighetsreglering berörande Uppsala Vattens fastigheter Fjärdingen 31:1 och Kåbo 43:1 UVA-2026-00466**

#### **Beslut**

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

- att** godkänna överenskommelsen om fastighetsreglering för fastigheterna Kåbo 43:1 och Ultuna 2:25 enligt förslagen överenskommelse om fastighetsreglering mellan Uppsala Vatten och Avfall AB och Uppsala kommun
- att** godkänna överenskommelsen om fastighetsreglering för fastigheterna Fjärdingen 31:1 och Fjärdingen 1:3 enligt förslagen överenskommelse om fastighetsreglering mellan Uppsala Vatten och Avfall AB och Uppsala kommun.

#### **Sammanfattning**

I samband med arbetet med att ta fram detaljplaner för Kapacitetsstark kollektivtrafik identifierades behovet av fastighetsregleringar. Behovet beror på flera orsaker så som att vägar behöver bräckas och förstärkas samt att hållplatser för spårvägen behöver anläggas. För Uppsala Vatten och Avfall AB berör det Kåbo 43:1 (Bäcklösa vattenverk) och Fjärdingen 31:1 (Pumphuset). Även andra fastighetsägare i området omfattas av motsvarande fastighetsregleringar. Kommunen har låtit genomföra värderingar för de objekt som omfattas av fastighetsreglering.

För att kunna genomföra exempelvis ledningsflyttar så arrenderar kommunen idag delvis motsvarande ytor som fastighetsregleringarna omfattar på såväl Kåbo 43:1 som Fjärdingen 31:1 av Uppsala Vatten och Avfall AB. Arrendet kommer att upphöra när fastighetsregleringen har vunnit laga kraft

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Överenskommelse om fastighetsreglering berörande Uppsala Vattens fastigheter Fjärdingen 31:1 och Kåbo 43:1
- Bilaga 1: Överenskommelse om fastighetsreglering Kåbo 43:1 och Ultuna 2:25
- Bilaga 2: Överenskommelse om fastighetsreglering Fjärdingen 31:1 och Fjärdingen 1:3

#### **Expedieras till**

Uppsala kommun, mark- och exploatering

## § 59

### Mandat att ge in stämningsansökan UVA-2021-01653-26

#### Beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** ge VD mandat att föra processen vidare avseende stämningsansökan.

#### Sammanfattning

Uppsala Vatten och Avfall AB har tidigare hävt avtal med EAAB (Ekman & Angerstig AB) avseende uppförande av nytt vattenverk i Storvreta. Entreprenaden har färdigställts med en ny entreprenör, EAAB:s arbeten var bristfälliga och felaktiga vilket har lett till ökade kostnader och att ersättning har utgetts för arbeten som inte har uppfyllt krav enligt avtal. Vi har försökt att förhandla med EAAB utan resultat. För att få ersättning är enda vägen framåt att föra processen vidare med stämningsansökan.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Mandat att ge in stämningsansökan
- Tjänsteskrivelse: Information om avtalshantering för generalentreprenad Storvreta vattenverk (Styrelsen 2024-02-15) UVA-2021-01653-5



## **§ 60**

### **Ny tid för styrelsesammanträde i september UVA-2025-01268**

#### **Beslut**

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** Styrelsens sammanträde i september tidigareläggs till onsdagen den 23 september 2026.

#### **Sammanfattning**

Enligt styrelsens beslut om sammanträdesplan för 2026 skulle styrelsens sammanträde i september äga rum den 24 september. Denna tid sammanfaller dock med andra möten och behöver därmed ändras. Som förslag förslås att sammanträdet tidigareläggs till onsdagen den 23 september 2026.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Ny tid för styrelsesammanträde i september



## § 61

### **Mandat om att svara på remiss om av Naturvårdsverkets vägledning angående planering inför krishantering för den allmänna avloppstjänsten**

#### **Beslut**

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** ge VD mandat att besvara remissen.

#### **Sammanfattning**

Bolaget har sedan tidigare beviljats stöd från Naturvårdsverket för att tillsammans med kommunen ta fram en avloppsberedskapsplan. Naturvårdsverket har tagit fram vägledande material angående planering inför krishantering för den allmänna avloppstjänsten som har skickats ut på remiss till bl.a. Uppsala Vatten och Avfall AB. Svar på remissen behöver ha kommit in till Naturvårdsverket senast den 4 september 2026.



## **§ 62**

### **Styrelsen välkomnar Mikael Rejjer, ny avfallschef**

Styrelsen hälsar Mikael Rejjer varmt välkommen som ny avfallschef på Uppsala Vatten och Avfall. Mikael började sin tjänst den 3 augusti

Mikael jobbade tidigare som Teknik- och hållbarhetschef i Nordanstigs kommun och har dessförinnan varit vd för flera kommunala fastighetsbolag.

## Elektroniska underskrifter

**Detta dokument har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer.**

Dokumentet med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling. Det uppfyller kraven på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på **sign.uppsalavatten.se**. Där finns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.