

Handläggare
Holström Ingrid
Håkansson Katarina

Datum
2018-03-28

Diarienummer
UBN-2018-1349

Utbildningsnämnden

Yttrande angående ansökan om tillstånd för utökning av befintlig gymnasieskola från Lärande i Sverige AB

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att lämna yttrande över ansökan från Lärande i Sverige AB i enlighet med bilagt förslag.

Ärendet

Lärande i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om utökning av befintligt tillstånd för fristående gymnasieskola Realgymnasiet i Uppsala med nedanstående utbildningar.

Hotell- och turismprogrammet, gymnasial lärlingsutbildning, med inriktning hotell och konferens.

Restaurang- och livsmedelsprogrammet, gymnasial lärlingsutbildning, med inriktning kök och servering.

Av yttrandet framgår att antalet sökande har ökat något men utbildningsnämnden bedömer att det inte kommer att råda platsbrist på de sökta programmen. En ytterligare utökning av platser skulle därmed kunna medföra avsevärda negativa ekonomiska konsekvenser för Uppsala kommun.

Förslag till yttrande redovisas i sin helhet i bilaga.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Handläggare
Holström Ingrid
Håkansson Katarina

Datum
2018-03-28

Diarienummer
UBN-2018-1349

Skolinspektionen
Registrator
Box 23069
104 35 Stockholm

Yttrande angående ansökan från Lärande i Sverige AB om tillstånd för utökning av befintlig gymnasieskola (Dnr 32-2018:832)

Skolinspektionen har i en skrivelse berett Uppsala kommun tillfälle att yttra sig över rubricerad ansökan och vill med anledning av detta framföra följande:

Ansökan

Lärande i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om utökning av befintligt tillstånd för fristående gymnasieskola Realgymnasiet i Uppsala med nedanstående utbildningar. Huvudmannen avser att starta nedanstående utbildningar 2019.

Hotell- och turismprogrammet, gymnasial lärlingsutbildning, med inriktning hotell och konferens.

Restaurang- och livsmedelsprogrammet, gymnasial lärlingsutbildning, med inriktning kök och servering.

Lärande i Sverige AB planerar att erbjuda 30 utbildningsplatser för ovanstående sökta program vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2021/2022.

Faktaunderlag

Uppsala kommuns bedömning bygger på det faktaunderlag som redovisas i bilaga till yttrandet, där följande punkter redovisas:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2018 - 2023).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2018/2019.
5. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

Uppsala kommuns konsekvensbeskrivning

Efter att tidigare ha haft en vikande elevutveckling av sökande till gymnasieskolan i Uppsala har trenden vänt från 2016. Antalet 16-åringar förväntas öka med cirka 472 elever från 2018 till 2023.

Av faktaunderlaget framgår att antalet sökande har ökat något men utbildningsnämnden bedömer att det inte kommer att råda platsbrist på de sökta programmen. En ytterligare utökning av platser skulle därmed kunna medföra avsevärda negativa ekonomiska konsekvenser för Uppsala kommun.

Utbildningsnämnden

Caroline Hoffstedt
Ordförande

Lars Niska
Nämndsekreterare

Bilaga

1. Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2018-2023).

Prognos Uppsala kommun 2018

År	Antal 16-åringar
2018	2 286
2019	2 437
2020	2 537
2021	2 548
2022	2 641
2023	2 758

Siffrorna ovan avser enbart personer folkbokförda i kommunen.

Prognosen är osäker eftersom det är svårt att bedöma hur stor andel av de asylsökande som bor i kommunen som kommer att beviljas uppehållstillstånd och bli folkbokförda i Uppsala. Det är också svårt att bedöma hur stor tillströmningen av nya asylsökande blir och särskilt svårt att uppskatta hur stor omflyttningen av nyanlända blir inom landet.

2. Sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna

Efter skolans namn anges K för kommunal skola och F för fristående skola

Hotell- och turismprogrammet med inriktning hotell och konferens

Uppsala yrkesgymnasium Ekeby (K)

Det totala antalet erbjudna platser till Hotell- och turismprogrammet inför läsåret 2018/2019 är 25. Antalet förstahandssökande till programmet har ökat något mellan åren 2016-2018 till gymnasieskolorna i Uppsala enligt nedanstående tabell.

	2016	2017	2018
Antalet förstahandssökande elever den 15/2	24	25	29

Restaurang- och livsmedelsprogrammet med inriktning kök och servering

Uppsala yrkesgymnasium Ekeby (K)

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Restaurang- och livsmedelsprogrammet inför läsåret 2018/2019 är 36. Antalet förstahandssökande till programmet har ökat mellan åren 2017 - 2018 till gymnasieskolorna i Uppsala enligt nedanstående tabell.

	2016	2017	2018
Antalet förstahandssökande elever den 15/2	36	23	39

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

Antal elever den 23/3 2018:

Program och inriktning	Antal elever kommunala gymnasieskolor	Antal elever fristående gymnasieskolor
Hotell- och turismprogrammet, inriktning hotell och konferens åk 2-3	37	-
Restaurang- och livsmedelsprogrammet, inriktning kök och servering åk 2-3	35	-

4. Uppgift om vilka program och inriktningar årskurs 1 kommunen avser att erbjuda läsåret 2018/2019.

Program och inriktningar	Skolförlagd	Erbjuds som lärling
Barn- och fritidsprogrammet		
Fritid och hälsa		X
Pedagogiskt arbete	X	X
Bygg- och anläggningsprogrammet		
Anläggningsfordon	X	
Husbyggnad	X	X
Mark och anläggning		X
Måleri	X	X
Plåtslageri	X	
El- och energiprogrammet		
Dator- och kommunikationsteknik		X
Elteknik	X	
Fordons- och transportprogrammet		
Karosseri och lackering		X
Lastbil och mobila maskiner		X
Personbil	X	X
Handels- och administrationsprogrammet		
Administrativ service		
Handel och service	X	X
Hantverksprogrammet		
Övriga hantverk		X
Hotell- och turismprogrammet		
Hotell och konferens	X	X

Naturbruksprogrammet		
Djur	X	
Lantbruk	X	
Skog	X	
Restaurang- och livsmedelsprogrammet		
Bageri och konditori	X	X
Kök och servering	X	X
Färskvaror, delikatess och catering		X
VVS- och fastighetsprogrammet		
VVS	X	
Vård- och omsorgsprogrammet	X	X
Ekonomiprogrammet		
Juridik	X	
Ekonomi	X	
Estetiska programmet		
Bild och formgivning	X	
Estetik och media	X	
Musik	X	
Humanistiska programmet		
Kultur	X	
Språk	X	
Naturvetenskapsprogrammet		
Naturvetenskap	X	
Naturvetenskap och samhälle	X	
Samhällsvetenskapsprogrammet		
Beteendevetenskap	X	
Medier, information och kommunikation	X	
Samhällsvetenskap	X	
Teknikprogrammet		
Design och produktutveckling	X	
Informations- och medieteknik	X	
Teknikvetenskap	X	
Introduktionsprogram		
Individuellt alternativ	X	
Preparandutbildning	X	
Programinriktat individuellt val		
Språkin introduktion	X	
Yrkesintroduktion	X	
IB (International Baccalaureate)	X	

5. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

Uppsala kommun har samverkansavtal omfattande samtliga nationella program med Tierps kommun, Östhammars kommun, Heby kommun, Älvkarleby kommun, Norrtälje kommun och Knivsta kommun samt samverkansavtal omfattande ett begränsat antal nationella program med Enköpings kommun. Eleverna från samverkansområdet finns med i sammanställningen över antalet sökande den 15/2 2018.

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta

2019-2020

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Uppsala kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Lärande i Sverige AB

Organisationsnummer/personnummer

556765-4529

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

Realgymnasiet Uppsala

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Lärande i Sverige AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556765-4529

Utdelningsadress

Lindövägen 5b

Postnummer

602 28

Ort

Norrköping

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

E-postadress

Telefon arbetet

Mobil

Fullmakt - Lägga till bilaga

1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn

Skolenhetens adress

Postnummer

Ort

1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

- Waldorf
- Konfessionell inriktning av utbildningen. Redogör för de konfessionella inslagen.

1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program	<input type="text" value="Naturbruksprogrammet"/>			
Inriktning	<input type="text" value="Djur"/>			
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
	22	20	17	59

Nationellt program	<input type="text" value="Naturbruksprogrammet"/>			
Inriktning	<input type="text" value="Skog"/>			
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
	7	2	7	16

Nationellt program	<input type="text" value="Hantverksprogrammet"/>			
Inriktning	<input type="text" value="Övriga hantverk"/>			
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
	29	20	8	57

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten **132**

1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

HTHOT, samt Restaurang- och Livsmedelsprogrammet med inriktning kök och servering, RLKOK, läsåret 2019/2020. Programmet kommer att erbjudas som lärling, där stora delar av den praktiska utbildningen genomförs i ett nära samarbete med Nordic Choice Hotels. Detta samarbete innebär bland annat att Realgymnasiet anställer karaktärlärare, medan Nordic Choice Hotels tillhandahåller kvalificerade handledare. Huvudmannen har redan ett existerande samarbete med Nordic Choice Hotels, då Hotell- och Turismprogrammet med inriktning hotell och konferens startar enligt denna modell i Stockholm läsåret 2018/2019. I och med denna nära samverkan kommer skolan inte att inrätta speciallokaler inom detta program i någon större utsträckning.

Enklare praktiska moment kommer att äga rum på skolan. Eleverna kommer därtill att läsa sina gymnasiegemensamma ämnen i sammanslagna grupper och då undervisas av befintliga lärare på Realgymnasiet. Upplägget med utbildningar som genomförs i samverkan med branschen är ett arbetssätt som är väl inarbetat inom Realgymnasiets verksamhet. Det finns till exempel av huvudmannen utarbetat stödmaterial inom området lärling. Om skolenheten får möjlighet att utöka med nämnda program kommer det att innebära en viss utökning av lokaler och personal, såväl lärare som övrig personal (elevhälsa, SYV etc.). Det skulle också innebära en ökad ekonomisk stabilitet för skolan att erbjuda ytterligare ett program jämfört med idag. Detta bidrar i sin tur till en större flexibilitet och organisatoriskt utrymme för elever och personal, tex utökad elevhälsa, möjlighet till utökad tjänstgöringsgrad och fler individuella val för eleverna.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Hotell- och turismprogrammet			
Inriktning	Hotell och konferens			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	5			5
Läsår 2	5	5		10
Läsår 3	5	5	5	15
Fullt utbyggd verksamhet	5	5	5	15
Nationellt program	Restaurang- och livsmedelsprogrammet			
Inriktning	Kök och servering			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	5			5
Läsår 2	5	5		10
Läsår 3	5	5	5	15
Fullt utbyggd verksamhet	5	5	5	15
Infoga program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet	År
	2021

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information

- om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Lärande i Sverige AB anlitar Nordstat AB som oberoende part för att genomföra en intresseundersökning bland elever födda år 2003 som är aktuella för söka gymnasiet läsåret 2019/2020. Intresseundersökningen genomförs via telefonintervjuer där vårdnadshavare godkänner ungdomarnas medverkan. Samtliga svarande väljs ut genom ett slumpmässigt urval där adressregistret är tillhandahållet av PAR (Postens adressregister). Intresseundersökningen är inte fullt ut genomförd, varför Lärande i Sverige kommer att komplettera ansökan med resultatet från intresseundersökningen så snart som möjligt.

Lägg till bilaga

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Vi använder samma ekonomiska beräkningsprinciper som via beprövad erfarenhet har visat sig vara såväl långsiktig som en bidragande faktor till vår kvalitet. För olika utgiftsposter finns nyckeltal framtagna som vid behov revideras för att garantera en kvalitativ utbildning. Att våra beräkningsprinciper fungerar visar sig både i företagets höga kreditvärde samt i det resultat företaget fick i den koncerntillsyn som alla våra skolor genomgick vårterminen 2015, då även vår ekonomi fick en genomlysning.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet inklusive revisionsberättelse om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Lägg till bilaga

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

- Av redogörelsen ska framgå
- beloppets storlek och hur det har beräknats
 - vilka kontakter som tagits med kommunen.

Kommunens grundbelopp är beräknat på den elevpeng som kommunen har angett för programmet som vi söker och för innevarande år (2018).

Följande bidragsnivåer har används för beräkningen:

Restaurang- och Livsmedelsprogrammet: 87 025 kr

Hotell-

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat

- kontaktpuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå
- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person** än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet
- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja..

Lägg till bilaga

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsårs 1 samt en resultatbudget för läsårs 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever			
Antal lärare			

Likviditetsbudget läsårs 1

Resultatbudget

Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola		Kommunalt bidrag gymnasieskola			
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
Summa inbetalningar	0	Summa intäkter	0	0	0

Utbetalningar

Kostnader

Personal		Personal	
Skolledning		Skolledning	
Lärare gymnasieskola		Lärare gymnasieskola	
Övrig personal		Övrig personal	
Administration		Administration	
Rekrytering		Rekrytering	
Fortbildning		Fortbildning	
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning	
Lokalkostnad		Lokalkostnad	

Kostnader för speciallokaler		Kostnader för speciallokaler			
Möbler					
Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier		Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier			
Telefon, kopiator mm					
Läromedel		Läromedel			
Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)		Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)			
Datorer					
Övrigt		Övrigt			
Info och annonsering		Info och annonsering			
Elevhälsa		Elevhälsa			
Skolmåltider		Skolmåltider			
Försäkringar		Försäkringar			
Studie- och yrkesvägledning		Studie- och yrkesvägledning			
APL-handledning		APL-handledning			
Övriga utbetalningar		Övriga kostnader			
Finansiella poster		Finansiella poster			
Räntor		Räntor			
Amorteringar		Avskrivningar			
		Möbler			
		Datorer			
		Telefon, kopiator mm			
Summa utbetalningar	0	Summa kostnader	0	0	0
Över/underskott	0	Vinst/förlust	0	0	0

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

4.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om speciallokaler ska hyras externt, redogör för

- avstånd från skolbyggnaden

- omfattning och organisering av undervisningen som ska bedrivas i speciallokaler utanför skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Realgymnasiet i Uppsala organiserar majoriteten av sin idrott- och hälsaundervisning i Actics lokaler, med egen personal. Anläggningen är fullt utrustad och erbjuder bl.a. gym, gruppss. Realgymnasiet i Uppsala har även andra samarbete utifrån behov, t.ex. Fyrishov, klättercenter, danscenter och tennisklubben. Dock sker alltid all undervisning av Realgymnasiets egen personal.

Naturvetenskapliga ämnen

Lokaler för naturvetenskapliga inslag i undervisningen finns inrymda i skolan.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

I och med den nära samverkan med Nordic Choice Hotels utifrån karaktärsämnen inom restaurang och livsmedelsprogrammet och hotell och turismprogrammet kommer skolan inte att inrätta speciallokaler inom dessa program i någon större utsträckning.

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
1	0.7	2	1.4	3	2.1	3	2.1
Antal elever per lärare, läsår 1						14.285714285714286	
Antal elever per lärare, läsår 2						14.285714285714286	
Antal elever per lärare, läsår 3						14.285714285714284	
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet						14.285714285714284	

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
16	13.7	18	15.2	20	16.7	20	16.7

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Lärarna på Realgymnasiet organiseras i arbetslag, där såväl lärare inom gymnasiegemensamma ämnen som karaktärsämnen ingår. De kurser och moment i utbildningen som är av praktisk art, genomförs av eleverna främst hos samarbetspartners i branschen som Lärande i Sverige AB skriver avtal med. Utöver de lärarresurser som angivits har Realgymnasiet så kallade heltidsmentorerna som stöttar och coachar eleverna genom alla åren på utbildningen. Mentorerna bidrar såväl till elevernas personliga utveckling som till kunskapsutvecklingen och de driver, tillsammans med övrigt kollegium, arbetet med demokrati, värdegrund och trygghet på skolan framåt.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Centrala skolfunktioner som t.ex. gymnasiechef, central skoladministration, IT-avdelning, central SYV, MLA, verksamhetsansvarig elevhälsa, kvalitets- och utvecklingsansvarig, kommunikation- och marknadsavdelning, fastighetsavdelning, ekonomiavdelning samt programutvecklare.

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

Åk 1

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Hotell- och turismprogrammet	Hotell och konferens	54
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök och servering	54

Infoga program

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

För eleverna som läser Restaurang- och Livsmedelsprogrammet har huvudmannen ett befintligt avtal med Nordic Choice Hotels, vilket säkerställer tillgång till APL-platser.

För eleverna som läser Hotell- och Turismprogrammet har huvudmannen ett befintligt avtal med Nordic Choice Hotels, vilket säkerställer tillgång till APL-platser.

6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Det lokala programrådet, tillsammans med yrkeslärare och rektor, tar fram kriterier för handledarnas kompetens där utgångspunkten ligger i branschstandard för respektive bransch, yrkeserfarenhet samt pedagogisk- och social kompetens. APL- företaget tar del av denna information och utser, i samråd med yrkesläraren, handledare som uppfyller kraven. Skolan anordnar även handledarträffar med möjlighet att gå Skolverkets webbaserade handledarutbildning där alla handledare ges möjlighet att utbildas för uppdraget. Skolan säkerställer löpande stöd till handledaren under pågående APL som en kvalitetssäkring för rättssäkra betyg, genom utarbetad rutin på varje skolenhet. Huvudmannens utgångspunkt är Skolverkets stödmaterial och Allmänna råd.

Realgymnasiet har som mål att jobba långsiktigt med samarbetspartners som erbjuder APL-platser, då det blir lättare att erbjuda adekvata och säkra APL-platser med väl insatta handledare. Ett mål för huvudmannen är därutöver att alla som arbetar som handledare ska ha gått Skolverkets webbaserade handledarutbildning...

6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna

- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen

- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

I Skollagen 2010:800 framgår att rektor ska se till att betyg sätts enligt gällande författningar. Betyg beslutas dock av den eller de lärare som bedriver undervisning vid den tidpunkt när betyg ska sättas. För att garantera rättssäkra betyg säkerställer rektor genom rutin att trepartssamtal genomförs med handledare, elev och betygsättande lärare. Som underlag till samtalet ligger en momentlista för respektive kurs som i förväg fyllts i av handledare och lärare. Ibland utför eleven även en självkattning inför samtalet, med stöd av digital lärplattform samt momentlista där centralt innehåll och kursmål framgår genom matriser. Denna rutin gör att eleven får en tydlig uppföljning av utbildningens innehåll kopplat till det centrala innehållet och kursmål samt hur hen ligger till i de olika kurserna och dess moment kopplat till kunskapskraven. Läraren tar del av bedömningsunderlaget och samtalar med handledare och elev för en rättssäker bedömning och betygsättning, samt för formativ återkoppling för progression till elev och APL-plats. Det är huvudmannens programutvecklare, i samråd med programråd, som utvecklar momentlistorna och säkerställer att dessa kopplas till kursmål och centralt innehåll.

6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

Likviditets- och resultatbudget ligger som bilaga.

7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

En intresseundersökning är initierad (se 2.3) men ännu inte genomförd på grund av att den riktas till årskurs 8. Den är lättare att genomföra efter att årskurs 9 gjort sitt gymnasieval i mitten av februari. Ansökan kommer att kompletteras med genomförd intresseundersökning.