

## **Bilaga Verksamheternas åtgärder kopplade till Uppdrag 1**

| Organisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2100 - Utbildningsnämnden (UBN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Åtgärder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Status   |
| 1.1 Minskad administrativ belastning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Påbörjad |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b></p> <p><b>1.Beskriv det ni har gjort och ert pågående arbete med åtgärder inom era stödprocesser och/eller administration för att frigöra resurser till kärnverksamhet (inte det ni planerar att göra framöver).</b> Inför 2024 genomförde förvaltningen effektiviseringar av kostnad för administration (ovanför rektor) med sex procent.</p> <p>Ett arbete har pågått för att se över möjligheterna till att minska den administrativa bördan framför allt för rektorer. Översynen rörde kvalitetsmått och indikatorer</p> <p>Flera insatser är genomförda för att digitalisera dialogen mellan skola och vårdnadshavare, effektivisera administrativa processer på enheter, minska pappersanvändande och effektivisera distribution av digitala läromedel. Till exempel har skapats en digital tjänst för skolornas insamling av kontaktuppgifter från vårdnadshavare.</p> <p>Handläggningen av synpunkter och klagomål har effektiviserats genom ett nytt webbformulär på uppsala.se och förvaltningen ser över möjligheterna att ta fler moduler i bruk för att ytterligare effektivisera våra processer.</p> <p><b>2. Har åtgärden/åtgärderna gett förväntat resultat/förväntad effekt? (exempelvis för ekonomi, brukare, personal, kvalitet) Beskriv resultat/effekt ni sett under 2024 och när ytterligare effekt förväntas nås.</b></p> <p>Den budgetmässiga effektiviseringen har inneburit motsvarande minskning av kostnader för administration. Översynen av kvalitetsmått och indikatorer ledde inte till någon effektivisering men istället en förbättrad och utvecklad uppföljning.</p> <p>Webbtjänsten för inlämning av kontaktuppgifter har lett till förenkling för vårdnadshavare och var under en period i augusti den mest besökta sidan på uppsala.se.</p> <p>Tidsåtgången för chefers hantering av synpunkter och klagomål har minskat.</p> <p><b>3. Beskriv hur ni har mätt effekterna, och vad mätningarna visar (ange eventuella indikatorer som bidrar vid mätningen).</b></p> <p>Ekonomisk uppföljning</p> <p>Antal och användning av indikatorer som används i kvalitetsuppföljningen</p> <p>Uppföljning av hur utvecklade digitala tjänster används</p> <p>Berörda medarbetares bedömning</p> |          |

| Organisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2200 - Arbetsmarknadsnämnden (AMN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| Åtgärder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Status |
| 1. Nyttja digitalisering för effektivisering eller förbättrad kvalitet för att frigöra tid och resurser till förvaltningens uppdrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Färdig |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b></p> <p>Åtgärden är färdig för 2024.</p> <p>Det nya kommungemensamma kvalitetsledningssystemet har införts. Systemet ska effektivisera processen med att ta fram nya rutiner, göra dem och andra styrdokument lättillgängliga för medarbetare samt underlätta en korrekt handläggning. Samtidigt har ett AI-baserat rutinstöd utvecklats och finns nu tillgängligt för alla medarbetare. AI-stödet sammanfattar information utifrån förvaltningens samlade dokument och hjälper medarbetaren att hitta till rätt dokument. 90 procent av medarbetarna uppger att de testat verktyget.</p> <p>Konsumentrådgivningen planerar att i januari 2025 gå in i samma verksamhetssystem som kommunens kontaktcenter. Vuxenutbildningen har infört ett nytt skoladministrativt system där studietakt, avbrott och betyg kommer att registreras direkt av de externa anordnarna. Förhoppningen är att detta kommer att leda</p> |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>till ökad effektivitet och rättssäkerhet samt minskad administration. För att effektivisera handläggning och utbetalning av föreningsbidrag så har förvaltningen arbetat för att ansluta sig till ett kommunövergripande IT-system vilket planeras ske våren 2025. Ett digitalt stöd för kommunikation vid kris har upphandlats och också det kan börja användas i början av 2025.</p> <p>Socialtjänst - ekonomiskt bistånd deltar som en av de drivande kommunerna i SKR:s initiativ Gemensam informationsförsörjning, ekonomiskt bistånd - samlad digital socialtjänst. Initiativet innebär att en gemensam nationell e-tjänst för ansökan om ekonomiskt bistånd införs. E-tjänsten inkluderar omfattande kontroller som minskar risk för felaktigt utbetalat bistånd. Pilot är planerad att starta 2025.</p> <p>Lokalvården har infört ett digitalt system för att kalkylera tidsåtgång inom olika lokalområden vilket förbättrar arbetsfördelningen och ökar möjligheten till individanpassning.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |
| 2. Löpande ompröva förvaltningens processer för att säkerställa effektivt resursutnyttjande och innovativa lösningar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Färdig |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b></p> <p>Åtgärden är färdig för 2024.</p> <p>Kartläggningen av stödresurser, "En smartare förvaltning" resulterade under hösten 2024 i en omorganisation, där de förvaltningsgemensamma stödresurserna samlades inom avdelningen Utveckling och service. Det handlar om att samordna arbetet med GDPR, informationshantering, informationssäkerhet samt arkivfrågor. Dessa kvalitetsfrågor är tätt sammankopplade med digitalisering.</p> <p>Socialtjänst - Ekonomiskt bistånd har lagt in sina digitala utbildningar för nyanställda medarbetare i Lärportalen. En struktur för uppföljning för att säkerställa att samtliga medarbetare genomför utbildningarna finns på plats. Även arbetsmarknadsavdelningen har en digital grundutbildning i verksamhetssystemet som nu också finns i Lärportalen.</p> <p>Vuxenutbildning har genomfört ett utvecklingsarbete med målet att glesa ut antalet ansökningsperioder, införa en funktion för elever att "bekräfta plats" på utbildningen samt ha extra sökomgångar om utbildningar inte blivit fullbelagda. Arbetet kommer att utvärderas till sommaren 2025. Möjligheten för kommuninvånare som söker studier i en annan kommun att göra sin ansökan digitalt har införts under hösten 2024.</p> |        |

| Organisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2300 - Socialnämnden (SCN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| Åtgärder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Status |
| Utveckla användandet av stödprocesser och förvaltningsgemensamma stödfunktioner.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Färdig |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-08-31):</b></p> <p>Nämnden för ett kontinuerligt arbete för att identifiera förändrade behov eller andra öppningar där anpassningar i processer eller stödfunktioner bidrar till att eliminera onödig administration. Nämnden förbereder bland annat för beslut om så kallad ersättningsskanning av originalhandlingar vilket kommer att medföra minskad pappershantering inom förvaltningen. Beslut om ersättningsskanning kommer att fattas under hösten 2024.</p> <p>Rapporteringen avseende uppdrag ska rapporteras i en särskild mall vid uppföljning per augusti. I mallen beskrivs de åtgärder som nämnden vidtagit i syfte att effektivisera och minska onödig administration på följande sätt:</p> <p>› Leverans/insatser:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utvecklingsarbete via det digitaliseringsteam som inrättats 2023</li><li>2. Ersättningsskanning och översyn av informationshanteringsplan</li></ol> <p>› Effekt:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stöd för utveckling av enklare och mer rättssäkra handlägningsprocesser samt minskat avstånd mellan kärnverksamhet och supportfunktioner.</li><li>2. Nämnden har arbetat med att utreda och skapa förutsättningar för en helt digital hantering av personakter, och sett över sin informationshanteringsplan. Förutsatt att socialnämnden beslutar att implementera detta medför det på sikt minskad administration och hantering av pappershandlingar, vilket frigör resurser för såväl socialförvaltningen som Stadsarkivet.</li></ol> <p>› Sätt att mäta</p> |        |

1. Bland annat andelen ansökningar och orosanmälningar som inkommer via e-tjänst.
2. Antal inskannade handlingar som härrör från personakt, samt hur många av dessa som saknar betydelse för forskningsändamål och som med förändrade riktlinjer kan gallras.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Organisation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
| 4100 - Omsorgsnämnden (OSN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
| <b>Åtgärder</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Status</b> |
| Effektivisera administrationen i nämndens verksamheter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Påbörjad      |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/> <b>Avdelning socialpsykiatri och personligt stöd</b><br/>           En genomlysning av administrativa tjänster pågår, där arbetsuppgifter ses över och samordnas över flera områden. Administration rörande personlig assistans har slagits samman med Arbete och bostad. Fokus ligger på att skapa ordning och reda.</p> <p><b>Avdelning arbete och bostad</b><br/>           Administrationen har samlats och uppdraget förtydligats för att ge tydligare stöd till chefer, exempelvis kring bemanning och schemaläggning. Detta ska minska chefers administrativa arbetsbelastning.</p> <p><b>Myndighet</b><br/>           Myndigheten följer systemledningens arbete och arbetar vidare med att bevaka och analysera avdelningens administrativa arbetsuppgifter.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| Utveckla innovativa arbetssätt för att frigöra tid och resurser till kärnverksamheten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Påbörjad      |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/>           Digital signering har införts inom samtliga av egen regins verksamheter under hösten för att effektivisera arbetsflödena. Detta innebär att all registrering av hälso- och sjukvårdsinsatser har digitaliserats. Arbete och bostad var först ut med en planerad start i mitten av oktober.</p> <p><b>Avdelning socialpsykiatri och personligt stöd</b><br/>           Implementeringen av digitala skärmar på träffpunkter och boenden är på gång.</p> <p><b>Avdelning arbete och bostad</b><br/>           Arbetet med att förtydliga ombudsrollerna och deras ansvar i verksamheterna fortsätter. Under december har planeringsverktyget LMO införts på två servicebostäder. Detta förväntas effektivisera planeringen och samtidigt kvalitetssäkra insatser. Inom daglig verksamhet pågår en digitalisering av närvarorapportering och habiliteringsersättning. Test av olika moduler har skett under hösten, och om resultaten är positiva kommer detta att minska den administrativa arbetsbördan, säkerställa uppdraget och öka delaktigheten hos brukarna. Arbetet med att samplanera scheman för tillsvidareanställda på verksamheter där det är möjligt fortsätter. Samtidigt strävas efter att samnyttja timavlönade vikarier på flera verksamheter.</p> <p><b>Avdelning myndighet</b><br/>           Som gemensam avdelning (OSN och ÄLN) styr myndigheten nu tillsammans mot arbetssätt som ska gynna verksamheten. Fokus på AI fortsätter, särskilt för att hitta smartare lösningar för administrativa uppgifter som exempelvis minnesanteckningar. Samverkansarbetet med Lund är för närvarande vilande, men en workshop är planerad till nästa år.</p> <p><b>Avdelning hälso- och sjukvård</b><br/>           Samordningen av insatser fungerar väl och fortsätter enligt plan.</p> |               |

|                                                         |               |
|---------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Organisation</b>                                     |               |
| 4200 - Äldrenämnden (ÄLN)                               |               |
| <b>Åtgärder</b>                                         | <b>Status</b> |
| Effektivisera administrationen i nämndens verksamheter. | Påbörjad      |

**Senaste kommentar (2024-12-31):**

Flera initiativ har genomförts för att minska den administrativa belastningen och optimera resurser inom verksamheten:

**Digitalisering och automatisering**

- Utveckling av e-ansökan och robothandläggning för trygghetslarm förväntas driftsättas 2025, med syftet att frigöra tid för möten med brukare och förbättra samverkan.
- Projekt för att skapa en robot för loggkontroll är pausat i väntan på uppdateringar i LifeCare-systemet.
- Pågående utveckling av en robot för att upptäcka felaktigt registrerade insatser syftar till att minska administrativa uppgifter och förebygga välfärdsbrott.

**Organisationsförändringar och samordning**

- Avdelningarna för ordinärt och särskilt boende har slagits ihop, vilket möjliggjort effektiviseringar.
- Administrativa roller har kartlagts och renodlats, med vissa tjänster avvecklade till följd av mer effektiva arbetssätt.
- En väg in har introducerats inom hemtjänsten för att förenkla kontakten.

**Centralisering och ledning**

- Administrationen inom hälso- och sjukvård har samlats under en chef för att förbättra samverkan och skapa effektivare rutiner.

Sammanlagt bidrar dessa insatser till att minska den administrativa bördan och frigöra resurser för kärnverksamheter inom kommunen.

Utveckla innovativa arbetssätt för att frigöra tid och resurser till kärnverksamheten.

Påbörjad

**Senaste kommentar (2024-12-31):**

Aktiviteter har genomförts/pågår inom nämndens egen regi och myndighet enligt nedanstående:

**Avdelning hälso- och sjukvård**

- Rådgivningsstöd har införts.
- Införande av samordningssjuksköterskor inom särskilt boende (SÄBO) pågår.
- Farmaceuter har anställts för att avlasta sjuksköterskor med läkemedelshantering och utbildning.
- Läkemedelsautomater är upphandlade och planeras tas i bruk 2025.
- Arbetet med automatiserad informationsöverföring fortskrider.

**Avdelning myndighet ÄLN**

- E-ansökan och robothandläggning: Utveckling av digitala medborgartjänster för trygghetslarm kopplade till LifeCare-systemet pågår. Driftstart är planerad till 2025, med förväntad effektivisering av verksamheten och ökad samverkan med utförare.
- Robot för loggkontroll: Uppdrag att minska manuellt arbete i loggkontroller. Utvecklingen är pausad i väntan på uppdateringar i LifeCare, men uppdraget kvarstår.
- Robot för insatsregistrering: Pågående uppdrag att utveckla en robot för att upptäcka felaktiga insatsregistreringar, vilket ska motverka välfärdsbrott och frigöra resurser.

**Avdelning äldreomsorg ordinärt boende**

- Centraliserad vikarieförmedling underlättar rekrytering och bokning av vikarier.
- Planeringsutvecklare har testats för att effektivisera processer och planering inom hemtjänsten, men tjänsten planeras att avvecklas.
- Framsteg inom digitala arbetssätt, såsom digitala inköp och digital tillsyn.
- Under 2024 har ramtid breddinförts inom hemtjänsten för att stärka medledarskap.
- Aktivt arbete med schemaläggning för att effektivisera resursanvändning; en pilot för robust bemanning pågår.

**Avdelning äldreomsorg särskilt boende**

- Implementering av differentierade arbetsroller har påbörjats.
- Schemautvecklare arbetar för att effektivisera schemaläggning och planering inom särskilt boende.
- Pilot för robust bemanning genomförs.
- Arbetssätt från ordinärt boende, som schemaläggning och bemanning, planeras att införas även i särskilt boende.

| Organisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4300 - Kulturnämnden (KTN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| Åtgärder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Status   |
| Effektivisera administrationen inom nämndens verksamheter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Påbörjad |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/>           Kulturnämnden arbetar med att tydliggöra processer samt effektivisera och minska administrationen inom alla verksamheter. Arbetet bedrivs bland annat genom att se över hur digitala hjälpmedel kan nyttjas på bästa sätt, se över relevanta stödfunktioner, samordna administrativa processer, använda gemensam kompetens samt chefs- och ledarskapsutbildning. Flera av dessa åtgärder återfinns under andra uppdrag i kulturnämndens verksamhetsplan. Härunder ett antal konkreta exempel från den här rapportperioden:<br/>           Under 2024 har förvaltningens ledningsgrupp implementerat ett nytt arbetssätt med förändrade mötesformer för att effektivisera sitt arbete och prioritera strategiska utvecklingsfrågor. En första utvärdering av arbetssättet har genomförts, och justeringar planeras för 2025.<br/>           Det nya digitala systemet för bidragshandläggning är nu lanserat inför höstens ansökningsomgång. Vissa tidsvinster i handläggningen kan redan nu identifieras, t.ex. genom att manuella moment ersätts med automatiserade, men införandet innebär också under uppstartsperioden en ökad arbetsbelastning i form av bland annat utbildning, både internt och för bidragssökande aktörer.<br/>           Uppsala Kulturskola ser nu resultat av det nya elevadministrativa systemet, med en minskning av mejl till expeditionen, från 25 till 4 per dag i genomsnitt. Detta visar på tydliga effektivitetsvinster i elevadministrationen, särskilt vid terminsstarter. Samtidigt har administrativa resurser behövt användas till nya regler kring grundbemanning, parkeringstillstånd samt dygns- och veckovila.<br/>           Fritid Uppsala har genomfört en omorganisation för att effektivisera användningen av kompetens och bemanning. Den nya utvecklingsorganisationen är på plats, och arbete pågår med att ta fram nyckeltal för uppföljning samt att undersöka stödsystem för ett kvalitetsledningssystem. Det utreds också om den manuella hanteringen av ekonomiska medel via IST kan automatiseras.<br/>           Konst och Kulturarv arbetar gemensamt med att utveckla verksamheter efter framtagna visioner – att nå fler, med högre kvalitet, och digitalt. Att minska och effektivisera administrationen, att använda olika kompetenser gemensamt samt att utveckla innehåll tillsammans är också några av avdelningens viktiga mål.<br/>           Bibliotek Uppsala har upprättat modeller för både verksamhet riktad till barn och unga och för bibliotekskategorier inom folkbiblioteken. Dessa modeller syftar till att skapa tydlighet, effektivitet och transparens i verksamheten, samt att underlätta planering och resursnyttjande. Implementering av bibliotekskategorierna påbörjades under hösten 2024. En AI-funktion för automatiserade svar har införts i kundtjänsten, vilket förbättrar tillgängligheten och effektiviserar hanteringen av kundförfrågningar. Arbetet pågår med att förfinas svarsfunktionen.</p> |          |

| Organisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4400 - Idrotts- och fritidsnämnden (IFN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| Åtgärder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Status   |
| Samordna den nya administrationen i den nya förvaltningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Försenad |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/>           Under året har förvaltningen infört gemensamma kontrollermöten som samlar, tydliggör och likställer processerna för verksamhets- och ekonomicontrollers för bägge nämnderna. Därtill har förvaltningen i större utsträckning samordnat remissyttranden från exempelvis kommunrevisionen, samt gemensamt arbetat med införande av det kommungemensamma bokning- och bidragssystemet där handläggningsprocesserna samordnas.<br/>           Arbetet med samordning av övrig administration inom förvaltningen kommer att förlängas även under 2025. Under kommande år kommer förvaltningen att se över möjlighet till strategiska forum samt skapa gemensam administration kring uppdrag 46.</p> |          |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Organisation</b>                         |
| 4500 - Gatu- och samhällsmiljönämnden (GSN) |

| Åtgärder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Status   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Frigöra tid för medarbetare och chefer genom att effektivisera tiden i övergripande processer och nyttja resurserna i kärnverksamheten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Påbörjad |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/>           Grunden är att samtliga resurser och medarbetare arbetar i kärnverksamheten. Arbetet i övergripande processer sker i liten omfattning om inte arbetet bedöms skapa värde för kärnverksamheten. Ett exempel är när nämnden deltar i övergripande processer är för att öka tryggheten i Uppsala vilket har direkt koppling till mål för kärnverksamheten. Detsamma gäller för övergripande arbete för att nå klimatmålen där nämnden deltar.<br/>           Arbetet inom åtgärden övergår 2025 till "Kartlägga förvaltningens administrativa arbetsuppgifter och utreda vilka uppgifter som kan göra större skillnad genom att organiseras samlat".</p> |          |

Organisation

5100 - Plan- och byggnadsnämnden (PBN)

Åtgärder

Status

Öka effektivitet i verksamhetsprocesserna

Påbörjad

Senaste kommentar (2024-12-31):

Nämndens verksamhet kartlägger förvaltningens administrativa arbetsuppgifter och utreder vilka uppgifter som kan göra större skillnad genom att organiseras samlat. Samordningen syftar till att underlätta gemensam professionell utveckling, stärka lärandet och skapa ett kollegialt sammanhang för administrativa stödfunktioner. En samordning gör organisationen mer robust och skapar förutsättningar att använda kompetens där den bäst behövs, både vid akuta behov och på längre sikt.  
Drivet av vikande konjunktur har nämndens verksamhet fått minska bemanningen. Nämndens verksamhet har under första halvåret omfördelat administrativa arbetsuppgifter och avvecklat en administrativ enhet. Med hjälp av omfördelning av arbetsuppgifter, digitalisering och effektiviseringar har verksamheten trots avvecklingen omhändertagit bygglovadministration på ett mer resurseffektivt sätt.  
Därutöver arbetar nämndens verksamhet med att kartlägga hela förvaltningens administrativa arbetsuppgifter och utreda vilka uppgifter som kan göra större skillnad genom att organiseras samlat. En samordning gör det lättare för medarbetare att pröva nya arbetsuppgifter, bredda sin kompetens. En samordning gör organisationen mer robust och skapar förutsättningar att använda kompetens där den bäst behövs, både vid akuta behov och på längre sikt.

Effekter av införande av e-tjänst för adressättning och lägenhetsregister

Geodataverksamheten har förberett lanseringen av en e-tjänst för adressättning och uppdatering av lägenhetsregistret. Digitaliseringen innebär att sökande får snabbare besked och att relevant information snabbare tillgängliggörs för samhällsaktörer som är beroende av uppdaterad information, exempelvis blåljusaktörer och posttjänster.  
Genom att digitalisera arbetet minskas hanteringstiden. Automatiserade beställningar säkerställer högre registreringskvalitet och minskar administrativt arbete, vilket frigör tid som fokuseras på kärnverksamheten.

Effektivisering av nybyggnadskartor

Nybyggnadskartornas innehåll har reviderats för att förenkla bygglovshanteringen. Genom att säkerställa att alla nödvändiga uppgifter finns med finns förutsättningar för en mer effektiv produktion av korrekta nybyggnadskartor. Förändringen minskar det administrativa arbetet och leder till snabbare och mer preciserade beslut i bygglovsärenden till medborgare och företagare.  
Införande av tjänstebaserad uppdatering av byggnads-, adress- och lägenhetsinformation

Införandet av en tjänstebaserad uppdatering av byggnads-, adress- och lägenhetsinformation möjliggör en kontinuerlig och kvalitetssäkrad dataleverans till Lantmäteriet. Genom att automatisera denna process elimineras behovet av dubbelarbete som tidigare krävde manuell hantering. Detta frigör resurser och minskar kostnaderna för ajourhållning av data. Den kontinuerligt uppdaterade informationen blir tillgänglig för såväl tjänstepersoner som allmänheten, vilket ytterligare effektiviserar kommunens administrativa arbete.

#### **Effektivisering och automatisering i ärendehantering**

Utvecklingen av ärendehanteringssystemet NOVA har fortsatt i en positiv riktning och resulterat i implementeringen av nya funktioner för automatiska beslutsprocesser. Dessa funktioner har integrerats i delegationsordningen för att säkerställa en smidig och rättssäker hantering av ärenden. De automatiska besluten omfattar nu bland annat avvisningar, avskrivningar och beslut om startbesked för eldstäder – ett viktigt steg mot en mer modern och effektiv beslutsfattning.

Samtidigt har NOVA visat sig vara en kraftfull modul för att automatisera administrativa uppgifter, vilket har effektiviserat hanteringen av planärenden. Genom att rationalisera tidskrävande moment i planläggningen har nämnden lyckats halvera ledtiderna för enklare planer. I samarbete med det kommunala lantmäteriet har även arbetssättet för att ta fram grundkartor och fastighetsförteckningar förbättrats, vilket ytterligare minskar både ledtider och kostnader i planarbetet.

Utöver systemutvecklingen har organisationen genomfört omfattande effektiviseringar genom att se över och förbättra sina arbetsrutiner. Ett konkret resultat är att tiden för ärendefördelning nu har minskat med hälften jämfört med tidigare, utöver den naturliga minskningen av ärendemängden mellan 2022 och 2023. Ytterligare effektiviseringar har gjorts i hanteringen av utlämning av allmänna handlingar. Tack vare förbättrade processer och systemstöd har tidsåtgången för detta arbete reducerats med motsvarande en halv tjänst. Dessa förändringar har inte bara lett till stora tidsbesparingar utan även frigjort resurser som kan omfördelas till andra prioriterade arbetsområden. Sammantaget bidrar detta till att stärka organisationens kapacitet och höja kvaliteten på dess tjänster.

#### **Generellt medgivande effektiviserar för medborgare och handläggare**

Nämnden har haft en dialog med Uppsalahem och Stena fastigheter angående möjligheten att införa ett generellt medgivande för installation av spisvakter, vilket de är positiva till. Detta kommer innebära att ägarmedgivande från bostadsbolaget inte behöver begäras separat vid varje enskilt tillfälle då en spisvakt ska installeras. Lösningen gynnar medborgarna genom att möjliggöra snabbare beslut samt en smidigare och snabbare installation, vilket förbättrar servicenivån.

För handläggarna innebär detta också stora fördelar. Genom att eliminera behovet av att hantera individuella ägarmedgivanden minskar den administrativa bördan, vilket i sin tur kortar handläggningstiderna avsevärt. På så vis frigörs resurser som kan användas för andra prioriterade ärenden, samtidigt som processen blir mer effektiv och användarvänlig för alla inblandade parter.

| Organisation                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 5110 - Namngivningsnämnden (NGN)                                                                                                                                                                                                                   |          |
| Åtgärder                                                                                                                                                                                                                                           | Status   |
| Genomlysade de administrativa uppgifterna på nämndens verksamhet                                                                                                                                                                                   | Påbörjad |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Nämnden arbetar med stöd av diariet, nämndsekreterare och stadsbyggnadsförvaltningens stab för att minska den administrativa bördan på nämndens egna medarbetare och öka arbetstiden inom kärnuppgiften. |          |

| Organisation                  |        |
|-------------------------------|--------|
| 5200 - Räddningsnämnden (RÄN) |        |
| Åtgärder                      | Status |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Föreslå kommunerna ett nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Färdig |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Ett nytt handlingsprogram är beslutad i Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
| En god planering och uppföljning av verksamhet och ekonomi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Färdig |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Nämnden har en god planering och uppföljning av verksamheten och ekonomin. Månadsuppföljningar beslutas i nämnden och rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Förutom månadsuppföljningar görs två delårsuppföljningar och en årsredovisning som också rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Nämndens verksamhet planeras främst genom att besluta om ett Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner beslutar om handlingsprogrammet varje mandatperiod. Nämnden planerar sedan sin verksamhet genom att årligen ta fram en verksamhetsplan utifrån handlingsprogrammet, tilldelade kommunbidrag, övrig styrning från de tre kommunerna och gällande lagstiftning. |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Organisation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
| 5300 - Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
| <b>Åtgärder</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Status</b> |
| Se över möjligheten att överföra arbetsuppgifter till förvaltningens administrativa personal för att frigöra resurser till nämndens tillsyn, kontroll och förrättningar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Färdig        |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete med åtgärder för att effektivisera inom era stödprocesser och/eller administration för att frigöra resurser till kärnverksamheten (inte det ni planerar att göra framöver).<br>Nämnden omhändertar uppdraget genom att se över möjligheten att överföra administrativa arbetsuppgifter från handläggare och inspektörer till förvaltningens administrativa personal, för att frigöra resurser till nämndens tillsyn, kontroll och förrättningar. Nämnden kommer att arbeta med uppdraget under hela planperioden 2024–2026.<br>Genom ökad digitalisering frigörs tid hos förvaltningens administrativa personal, som kan användas för att avlasta handläggare. Genom e-tjänster skapas vissa ärenden automatiskt i ärendehanteringssystemet i stället för att administrativ personal upprättar dem manuellt. Under året har en ny e-tjänst införts, två befintliga har uppdaterats och arbete påbörjats med att se över en ytterligare e-tjänst för att förenkla dess utformning och användarupplevelse.<br>Förvaltningen arbetar löpande med att identifiera vilka arbetsuppgifter som bör överföras till administrativa enheten. Under delar av året har arbetet påverkats av en ansträngd bemanningssituation på den administrativa enheten. En uppgift som identifierats ha stor inverkan på handläggares och inspektörers tid för grunduppdraget är utlämnande av allmän handling. Därför har administrativa enheten stärkts upp med kompetens inom det området.<br>Ett projekt som syftar till att Kontaktcenter ska bli första kontaktväg in till miljöförvaltningen är påbörjat. I december beslutades en tidplan för överlämnningar till Kontaktcenter under 2025.<br>2. Vilka effekter har åtgärderna gett ? (exempelvis för ekonomi, brukare, personal, kvalitet)<br>Stöd från administrativa enheten ger dels en avlastning för inspektörer, dels en kvalitetsökning i vissa administrativa moment. Det som för enskilda handläggare och inspektörer blir sällan-uppgifter med lång startsträcka blir på förvaltningen som helhet en återkommande uppgift som administrativa enheten kan ha goda rutiner för. Exempel är att skicka in överklagade ärenden till överprövande instans, vilket sparar tid för handläggarna.<br>3. Beskriv hur ni mäter effekterna (ange eventuella indikatorer som kan bidra vid mätning). |               |

För de ärendetyper där det finns e-tjänst så har nämnden mätt hur stor andel av de nya ärendena som inkommit via e-tjänsteportal.

För e-tjänster lanserade under år 2022 var andelen nya ärenden via e-tjänsteportal 37%-46% under 2024. För e-tjänster lanserade under år 2023 var andelen nya ärenden via e-tjänsteportal 10%-85% under 2024. För den e-tjänst som lanserades under 2024 var andelen nya ärenden via e-tjänsteportal 7%.

Samtliga e-tjänster, förutom för köldmedierapport, har en ökad användningsgrad under 2024. Vad gäller e-tjänst för köldmedierapport har nämnden inför 2025 genomfört en förenkling i e-tjänsten för att den ska bli enklare att använda.

| Organisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 5500 - Överförmyndarnämnden (ÖFN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
| Åtgärder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Status |
| Effektivisera processer och manuell hantering genom digitalisering och automatisering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Färdig |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Vi jobbar löpande med digitaliseringsinsatser. Vi har färdigställt flera utvecklingsprojekt kopplat till processen för att rekrytera och utbilda gode män och förvaltare. Det gynnar både oss och användarna och i förlängningen kan vi få in fler gode män i verksamheten om vi har en enklare process.<br>Vi har också upphandlat verksamhetssystem med flera krav på digitalisering. Bland har vi under hösten infört en portal där gode män, förvaltare och förmyndare kan ansöka, kommunicera och lämna in handlingar till förvaltningen. det finns också integreringar med andra system för att inhämta information. |        |
| Införa robotisering av fler processer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Färdig |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Vi har under hösten färdigställt en robot som hjälper till med att hämta ansökningar som läggs in av medborgare via formulärsvar på Uppsala kommuns hemsida och lägga in dom i vårt verksamhetssystem. Roboten har börjat med en ärendetyp men ska kopplas till flera ärendetyper framöver. Effekten är en minskning av manuell hantering av inkommande ansökningar.                                                                                                                                                                                                                                                       |        |

| Organisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 7500 - Kommunstyrelsen (KS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
| Åtgärder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Status |
| 01.01 Undersöka vilka nyckeltal/indikatorer som kan ge relevant information över effektiviteten i administrationen och som går att följa över tid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Färdig |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Den omvärldsspaning som genomförts kring nyckeltal/indikatorer kopplat till administration visar på svårigheter att jämföra med andra kommuner. I de nationella jämförelserna finns inte nyckeltal som direkt kopplar till administrativa processer. Försök att jämföra via kommunens nätverk har också visat sig svåra. Kommunerna hanterar den centrala administrationen på olika sätt och med olika förutsättningar, vilket innebär att det skulle krävas alltför stora arbetsinsatser för att få fram relevanta och kvalitetssäkrade jämförelser.<br>Invärdsspaning via genomgång av kommunstyrelsens verksamhetsplan, visar att flertalet staber och avdelningar följer sin verksamhet eller vissa av sina administrativa processer via nyckeltal eller indikatorer som visar på utvecklingen i jämförelse med sig själva. Till del kopplat till uppdrag 1 men också utifrån servicenivåer och styrning av verksamhetsutveckling. Generella indikatorer hämtas exempelvis från medarbetarenkätens frågor om förbättringsarbete och om verksamhetens mål och uppföljning. Specifika indikatorer finns bland annat för upphandlingsstaben (exempel indirekta besparingar i genomförda |        |

upphandlingar och nöjd anbudsgivarindex) och it-staben (exempel antal robotiserade processer och antal e-tjänster).

Inom ramen för uppdraget har kommunstyrelsen inte kommit fram till indikatorer eller nyckeltal som på helhetsnivå kan visa på effektivitet i administrationen i förhållande till kommunens totala verksamhet. Bedömningen är att effektivitet på bästa sätt mäts i respektive verksamhet i ordinarie verksamhetsplanering och -uppföljning, med budgetdisciplin och helhetssyn som grund. Att fortsättningsvis följa effektiviteten i respektive avdelning/stab blir en viktig parameter i verksamhetsutvecklingen.

På övergripande nivå utgör den ekonomiska modellen för fördelning av kommungemensamma kostnader en styrning som säkrar att de gemensamma staberna inte utökas på bekostnad av kärnverksamheten.

Tillhandahållande av verksamhetsnära stöd sker enligt överenskommelse med förvaltningar och bolag. Omfattningen ses över årligen och förändras vid behov. Utvecklingen av övergripande kostnader följs bland annat via analys mellan uppräknig av övergripande kostnader och generell prisuppräknig i nämndernas budgetramar. Övergripande kan även de fördelade kostnaderna som andel av skatteintäkter och utjämning följas och analyseras över tid, med reservation för att organisatoriska förändringar kan påverka jämförbarheten. Exempelvis ökar de fördelade T-kostnaderna när delar av verksamheten digitaliseras medan effekten av kostnadsminskning och kvalitetsökningar kommer i kärnverksamheten. Sett över den senaste femårsperioden utgör de fördelade kommungemensamma kostnaderna omkring 6 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning.

01.02 Identifiera och verkställ möjliga effektiviseringar inom Kommunstyrelsens egna förvaltningar.

Färdig

#### Senaste kommentar (2024-12-31):

1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete med åtgärder för att effektivisera inom era stödprocesser och/eller administration för att frigöra resurser till kärnverksamheten (inte det ni planerar att göra framöver)

Kommunstyrelsens förvaltningar, kommunledningskontoret och stadsbyggnadsförvaltningen, har under året arbetat med att minska den administrativa belastningen för koncernens bolag och förvaltningar. I vägval kring utveckling av rutiner, uppdrag och liknande beaktas den administrativa konsekvenser utifrån att administrationen ska minska dock utan bekostnad av ordning och reda eller efterlevnad av regler och krav som föreligger. Ett flertal effektiviseringar av arbetsprocesser, rutiner och stödssystem har genomförts eller är pågående. Dessa innebär minskad tidsåtgång för såväl kommunstyrelsens förvaltningar som för berörda förvaltningar exempelvis genom fler automatiska steg i kommungemensamma system och centrala processer, e-signering och fortsatt utveckling av e-utbildningar. System för synpunktshantering och ärendehantering har implementerats. Stadsbyggnadsförvaltningen har digitaliserat och effektiviserat vissa rutiner, organisation och stödprocesser, till del med koppling till beslutade åtgärder för ekonomi i balans inom exploateringsverksamheten.

Uppföljningen av upphandlade leverantörsavtal har fortsatt under 2024. Förutom att detta bidrar till att öka avtalstroheten så kan pengar sparas om verksamheterna avropar rätt enligt befintliga avtal. E-handelssystemet är en central del i detta arbete och ytterligare produktgrupper har anslutits till e-handeln under året.

Kostnader för medarbetare är den enskilt största posten i kommunstyrelsens budget. Det systematiska arbetssättet med rekrytering har fortsatt att utvecklas för att säkerställa en ändamålsenlig bemanning. När medarbetare slutar eller är lediga förs en dialog om resurser och prioriteringar över flera verksamhetsområden. Intern rörlighet främjas så att medarbetare kan bidra med sin kompetens där den bäst behövs. Det har även, på vissa förvaltningars önskemål, gjorts förändringar av det verksamhetsnära stödet. Eftersom kommunens verksamheter växer och antalet chefer blir fler (utifrån riktmärket för antal medarbetare per chef) innebär flera av effektiviseringsinitiativen snarare ett utökat stöd med oförändrade kostnader än lägre kostnadsnivåer. Inom gemensam service har arbetet för robust grundbemanning och systematiskt arbete för minskad sjukfrånvaro fortsatt.

För att stärka kommunens försäkringsskydd har en översyn och utveckling av processer påbörjats. Ett nätverk med olika yrkesroller inom Uppsala kommun som hanterar försäkringar har skapats och ses regelbundet. Arbetet gällande översyn av ansvar, kontroll av försäkringsskydd och stärka kommunens förmåga att hantera risker pågår. Revidering av försäkringspolicy från år 2015 är initierad. Därutöver är ett nytt skadeförebyggande system under upphandling. Systemet kommer att vara till hjälp för medarbetare för att hinna agera skadeförebyggande och kostnadsminimerade.

2. Vilka effekter har åtgärderna gett? (exempelvis för ekonomi, brukare, personal, kvalitet)

De ekonomiska effekterna mäts i ordinarie budgetuppföljning. I mål och budget riktades resultatförstärkande åtgärder mot de kommunbidragsfinansierade verksamheterna inom kommunledningskontoret med 5,8 miljoner kronor (motsvarande 1,3 procent) och inom stadsbyggnadsförvaltningen med 1,3 miljoner kronor (motsvarande 1,7 procent). Dessa åtgärder är inarbetade i årets budget och verksamhetsplan. Därutöver frigjordes ett utrymme om cirka 10 miljoner kronor för nämndernas kärnverksamhet, genom att de kungemensamma kostnaderna för den samlade stabs- och stödverksamheten räknats upp från föregående år med en lägre procentsats än den pris- och löneuppräknings som anges i mål och budget. Det verksamhetsnära stödet har anpassats till nämndernas efterfrågan enligt modellen med överenskommelser mellan förvaltningar och kommunledningskontoret. Det innebär att stödet till förvaltningarna bland annat inom områdena kommunikation, HR och ekonomi har minskat medan stödet inom upphandling och registratur har ökat.

Prisökningen för måltider var lägre än nämndernas generella pris- och lönekomensation. Prisuppräknings för städtjänster var något högre än pris- och löneuppräknings i mål och budget, vilket ska ses mot bakgrund av att ingen uppräknings skedde inför budget 2023 trots prisökningar inom området. Sett över de båda åren innebär det att resurser frigjorts för de verksamheter som nyttjar tjänsterna.

Inom IT-verksamheten mäts antalet gamla IT-system som avvecklats vilket ger både lägre kostnader och högre IT-säkerhet. Under 2024 stängdes 23 system. Antal leverantörer som är anslutna till e-handelssystemet har ökat. Utökad uppföljning av upphandlade avtal samt momsåtersökning med hjälp av konsultstöd, har inneburit återbetalningar om totalt närmare 10 miljoner kronor.

3. Beskriv hur ni mäter effekterna (ange eventuella indikatorer som kan bidra vid mätning)

Under året har kommunstyrelsen undersökt möjligheter till att mäta effektivitet i administrationen på helhetsnivå kopplat till kommunledningskontorets uppdrag för centrala stabs- och stödfunktioner. Bedömningen har landat i att effektivitet på bästa sätt mäts i respektive verksamhet eller process i ordinarie verksamhetsplanering och -uppföljning, med budgetdisciplin och helhetssyn som grund. På övergripande nivå utgör den ekonomiska modellen för fördelning av kungemensamma kostnader en styrning som säkrar att de gemensamma staberna inte utökas på bekostnad av kärnverksamheten. Utvecklingen av övergripande kostnader följs bland annat via analys mellan uppräknings av övergripande kostnader och generell prisuppräknings i nämndernas budgetramar. Övergripande kan även de fördelade kostnaderna som andel av skatteintäkter och utjämning följas och analyseras över tid. Det behöver beaktas att organisatoriska eller tekniska förändringar kan påverka jämförbarheten. Exempelvis ökar de fördelade IT-kostnaderna när delar av verksamheten digitaliseras medan effekten av kostnadsminskning och kvalitetsökningar kommer i kärnverksamheten. Sett över den senaste femårsperioden utgör de fördelade kungemensamma kostnaderna omkring 6 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning.

Att fortsättningsvis följa effektiviteten i respektive avdelning/stab är en viktig parameter i verksamhetsutvecklingen. Inom respektive verksamhet sker mätning av handläggningstider, kvalitetsuppföljning, tillgänglighet och kundnöjdhet för att säkra ett effektivt resursutnyttjande.

01.03 Stärka kommunens försäkringsskydd genom att göra en översyn av ansvar, behov, kontroll samt stärka kunskapsnivån och stärka förmågan att reducera risker och konsekvenser av skador som sker mot kommunens egendom samt ta fram förslag på skadeförebyggande åtgärder.

Påbörjad

#### Senaste kommentar (2024-12-31):

Översyn och utveckling av processer är påbörjad och fortgår under 2024/2025. Försäkringsnätverket är fortsatt aktivt med lika hög närvaro som innan. Ett nytt och större försäkringsnätverk kommer att startas upp under 2025 där samtliga kommunala bolag ska ingå och kommer att ses en gång i månaden. Arbetet gällande översyn av ansvar, kontroll av försäkringsskydd och stärka kommunens förmåga att hantera risker fortsätter under 2025, då det är ett ständigt pågående arbete. Dessutom kommer kommunens försäkringspolicy från år 2015 att revideras för beslut om en ny policy. Arbetet med policyn är påbörjat genom en intern samt extern granskning av befintliga styrdokument, parallellt med att intern kompetens börjar byggas upp i sakområdet. Inväntar VD för Svenska Kommun Försäkrings AB (SKFAB) som just nu håller på med ett som berör hur en försäkringspolicy för kommunerna i SKFAB ska/bör vara utformad. Tanken är att den ska kunna användas som bas för implementering och revidering av försäkringspolicy. Ett långsiktigt arbete som fortsätter under 2025. Ett nytt skadeförebyggande system är under upphandling, systemet kommer att vara till hjälp för medarbetare för att hinna agera skadeförebyggande och kostnads minimerade.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Organisation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
| Destination Uppsala AB (DUAB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
| <b>Åtgärder</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Status</b> |
| Digitalisera och dokumentera för att göra fler årligen återkommande projektprocesser repeterbara samt delningsbara (genom digitala system som Antura, ArcGis och Greentime)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Påbörjad      |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Kommentar:<br>DUAB, bolaget, prisades nationellt genom priset, Ignite Hero of the Year 2024, av Ignite Sweden för sitt framgångsrika och innovativa arbetssätt i löpande samverkan med start-ups som en del av ordinarie verksamhet.<br>Möten och evenemang har i samverkan med Ignite Sweden-matchning satt igång ett projekt avseende AI i research. Ett pilotprojekt som beräknas bespara en 30% heltidstjänst. Utöver detta har ett arbete satts igång för digitala realtidsmätningar av kongresser igångsatts, ett arbete som kommer ge nya måttal och genomföras digitalt snarare än med djupintervjuer på plats. Målet är uppsalabaserade turistekonomiska mätningar av kongressers värden.<br>Projektledning fortsätter digitalisera verksamheten för repetitiva åtgärder. |               |
| Samverka med övriga verksamheter i kommunorganisationen exempelvis Kontaktcenter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Färdig        |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Stärkt samverkan med Kontaktcenter gällande hur vi tillsammans besökare samt fortsatt god samverkan med flera andra verksamheter i samma fråga, ex. UKK, Konstmuseum och Fyrishov som InfoPoints. Enheten Möten & Evenemang har dialog med UKAF om framtida bokningssystem och möjlighet till integration/insyn för DUAB (ej bokning) i det kommande systemet, detta är skulle bidra till en tidsbesparande åtgärd för att få en snabb överblick över ej bokade perioder och avlasta i dialogen mellan bolagen vid nya förfrågningar för möten och evenemang.                                                                                                                                                                                                                      |               |
| Initiera ett pilotprojekt avseende nyttjandet av AI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Påbörjad      |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Pågående- Möten och evenemang har i samverkan med Ignite Sweden-matchning satt igång ett projekt avseende AI i research. Ett pilotprojekt som beräknas bespara en 30% heltidstjänst. Utöver detta har ett arbete satts igång för digitala realtidsmätningar av kongresser igångsatts, ett arbete som kommer ge nya måttal och genomföras digitalt snarare än med djupintervjuer på plats. Målet är uppsalabaserade turistekonomiska mätningar av kongressers värden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Organisation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
| Uppsalahem AB (UHEM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
| <b>Åtgärder</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Status</b> |
| Fusion av två dotterbolag in i Uppsalahem AB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Färdig        |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Under 2023 fusionerades två dotterbolag in i Uppsalahem AB, och under 2024 har ytterligare ett dotterbolag fusionerats in. Detta innebär minskad administrativ belastning. För närvarande har Uppsalahem AB inget dotterbolag.<br><i>Effekter som åtgärderna gett</i><br>Effekt av fusionen är minskad ekonomiadministration och övrig bolagsadministration, samt minskad risk för bolaget att drabbas av omvänd byggmoms. Omvänd byggmoms skulle i sin tur skapa fler administrativa uppgifter.<br><i>Hur vi mäter effekterna</i><br>Sista fusionen genomfördes i augusti 2024. Det kommer att synas i minskad arbetsbelastning vid rapportering |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Genomföra pågående utvecklingsprojekt för datadrivet arbetssätt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Påbörjad |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/> Uppsalahem har beslutat att arbeta mer datadrivet med målet att ge rätt information till rätt person vid rätt tidpunkt. Ett datadrivet arbetssätt handlar om att ta steget från att vara reaktiv till att bli proaktiv, det får i förlängningen oss att gå från att vara operativa till mer strategiska vilket ger oss stöd för snabbare och mer välgrundade beslut. Dataplattformen kommer att ge Uppsalahem stöd åt de strategier som bör användas och den taktik som behövs för att genomföra nämnda strategi. På så sätt minskar vi den manuella administrationen och effektiviserar våra arbetssätt.</p> <p><i>Effekter som åtgärderna gett</i><br/> Arbete med åtgärden pågår. Förväntad effekt är att vi ska minska den manuella administrationen och effektivisera våra arbetssätt. Åtgärden ska även skapa förutsättningar för snabbare och mer välgrundade beslut genom att vi kan lägga arbetstiden på mer kvalificerade analyser, snarare än på att sammanställa data. Framtida kostnader för att drifva våra fastigheter kommer att kunna minska, eller åtminstone öka i lägre takt (exempelvis styrning av värmekostnader).</p> <p><i>Hur vi mäter effekterna</i><br/> Vi har arbetat med några olika uppföljningsrapporter där vi kan följa upp nyckeltal för servicelöfte och vakanser. Det är för tidigt att säga att vi nu är datadrivna inom dessa områden då det återstår arbete för att finjustera arbetssätt och hitta en bra nivå kring rapporter/visualisering samt hur vi ska arbeta med dessa rapporter i uppföljningen och det löpande förbättringsarbetet. Det är frågor som vi arbetar med under 2024 parallellt med att den dataplattform som är påbörjad fylls på med mer kvalitetssäkrad information.</p> |          |
| Utveckla koncept för Smarta fastigheter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Påbörjad |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/> Under året har vi provat flera olika insatser inom konceptet Smarta fastigheter och ser redan effekter. Den främsta nyttan i år har varit sensorer som givit oss möjligheter att identifiera potentiella vattenskador tidigare vilket har lett till förebyggande åtgärder. Effekterna är sparade medel och mindre störningar för våra hyresgäster. Arbete pågår nu med bland annat att utrusta ytterligare "problemfastigheter" med vattensensorer samt en utvärdering kring hur vi kan använda sensorer för en mer effektiv snöröjning.</p> <p><i>Effekter åtgärderna gett</i><br/> Med hjälp av ny teknik får vi bättre möjligheter att göra rätt insatser i rätt tid i våra fastigheter. Det kan innebära att vi kan åtgärda fel utan att de hinner orsaka problem för våra hyresgäster och för våra fastigheter, exempelvis genom att upptäcka avvikande värden inom vatten- eller elförbrukning.</p> <p><i>Hur vi mäter effekterna</i><br/> Under 2024 har flera initiativ genomförts inom ramen för konceptet. Flera pusselbitar finns nu på plats för att skala upp konceptet till att täcka fler områden. Vi har genomfört en upphandling som ger oss möjlighet att rulla ut konceptet brett och vissa tekniska grundförutsättningar har etablerats. Den fortsatta bedömningen är att det inom området finns mycket goda möjligheter till besparing i både energianvändning och arbetstid. Ett av de projekt som påbörjades under 2022 har utvärderats, projektet syftade till att minska energianvändningen och ett preliminärt resultat visar på en besparing om 9 %.</p>                                                                                                                                                       |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Organisation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
| Uppsala Bostadsförmedling AB (UBF)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| <b>Åtgärder</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Status</b> |
| Nyttja verksamhetsnära stöd som tillhandahålls från kommunen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Färdig        |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/> Tjänster som bolaget nyttjar från kommunen för HR, IT och upphandling. Bolaget har sedan dec 2023 deltagit i utbildning samt arbete tillsammans med andra bolag inom kommun koncernen i arbetet för CSRD. Med stöd från kommunens projektledning som leder arbetet framåt. Dock frigör inte detta tid men kommunens samarbete underlättar i arbetet med CSRD. Slutår 2025</p> |               |
| Utveckla kö- och förmedlingssystemet genom digitalisering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Färdig        |

**Senaste kommentar (2024-12-31):**

Under november 2023 Implementerades digital inkomstverifiering (Open banking), vilket ger bolaget möjlighet att titta på bostadssökandes bankkonto i syfte att verifiera att hyresvärdarnas krav på inkomst kan styrkas. Hur just digital inkomstverifiering effektiviserar bostadssökandes insats för att söka bostad har inte mätts. Däremot märks att allt färre bostadssökandes nekas när deras förutsättningar kontrolleras gentemot hyresvärdarnas krav samtidigt som tiden för att genomföra kontrollen har blivit kortare. Effektiviseringarna beror inte enbart på digital inkomstverifiering utan även andra insatser som att till exempel se över arbetssätt och hyresvärdars kriterier.

Vi har infört Kivra för postutskick vilket minskar posthantering med försändelser som kommer i retur.

| Organisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Uppsala kommun arenor och fastigheter (UKAF)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Åtgärder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Status   |
| Ensa rutiner och processer från tidigare organisatoriska delar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Påbörjad |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Arbetet påbörjat i och med framtagande av strategisk plan för införande av ett gemensamt styr och ledningssystem i bolaget. Flera delar börjar komma på plats, bland annat genom framtagen och kommunicerad personalhandbok. En bolagsgemensam rutin för styrande och stödjande dokument är beslutad. Under genomfördes en utbildning i processkartläggning hållas för nyckelfunktioner i syfte att stötta bolaget i framtagande av processer. Under 2024 kommer vi gå framåt i detta i arbete med informationshantering, lagringsytor och övergripande processer. Vi genomlyser även äldre rutiner och processer i vårt ledningssystem i syfte att aktualisera dessa. Under året har ett arbete skett med att förenkla administrationen för hela kommunkoncernen genom att införliva UTAB som ett dotterbolag till UKAF från och med 1/1 2025. Därmed förenklas ett antal administrativa processer. Se även svar i mall separat wordfil under uppdrag 1. |          |
| Systematisera administration i nya IT-lösningar där det saknas (digitala lösningar, avveckling av befintliga IT-system och implementering av nya IT-system även se över digitaliseringsmöjligheter där det förekommer manuell handpåläggning).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Påbörjad |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Med avstamp i inventering av våra IT-system har vi arbetat vidare med att säkerställa att vår verksamhet har rätt systemstöd. I arbetet med att säkerställa rätt systemstöd har vi tittat på automatiseringsmöjligheter där så är möjligt vilket tex. också genomförts i vissa fastigheter med automatisk styrning på ventilation etc. Planerade förflyttningar är inom ekonomi-, HR-, kassa och passage-system samt fastighetssystem med start i 2024. Förväntad sluttid kan på grund av olika regelverk ligga längre fram i tiden. Se även svar i separat wordfil uppdrag1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| Tydliggörande av internavtal där kommunen är uppdragsgivare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Påbörjad |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>I dialogen om ramavtal Ramavtal avseende lokaler och fastigheter mellan Uppsala kommun, kommunstyrelsen och Uppsala kommun Arenor och fastigheter AB med fastighetsstaben har indikatorn byggherrekostnad identifierats som viktig. Utifrån perspektivet i uppdrag 1. Därför arbetar bolaget med denna som en bolagsövergripande indikator och följer utvecklingen i affärsplanearbetet från och med AP 2024. Bolaget ser också att det är viktigt med standardisering av hyresavtal/gränsdragningslistor/hyreskalkylodell och styrning av anläggningsdrift och bokning samt effektivisering av arbetsinsatser. Arbetet med internavtal pågår i enlighet med tidigare planering. Förväntat slutår 2024, där vi implementerar 2025. Se även svar i separat wordfil under uppdrag 1.                                                                                                                                                                        |          |

**Organisation**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| Uppsala kommun Skolfastigheter AB (SKOL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |
| <b>Åtgärder</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <b>Status</b> |
| Öka andelen digitaliserade processer och flöden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Påbörjad      |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Driftmiljön och IT arbetsplats har migrerats till Uppsala kommun IT för att säkerställa en stabil och effektiv drift. Skolfastigheter bedömer att en stabil och effektiv drift har uppnåtts. En ny IT-miljö som stödjer medarbetarna och gör arbetsplatsen mer attraktiv har införts. IT-stöd som införts är digital signering, e-handelssystem och affärsplanering. Ett ekonomisystem har upphandlats i syfte att effektivisera ekonomihanteringen samt att ett nytt system för uppföljning av energi har implementerats. |  |               |
| Utveckla IT enligt tre av kommunkoncernens styrprinciper för digital transformation: "Ledning, styrning och organisation", "Arkitektur och säkerhet" samt "Informationsförsörjning och digital infrastruktur".<br>2024-06-17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Påbörjad      |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>IT enheten har genomgått en omstrukturering som bland annat lett till konsultväxling, investeringar i befintlig egen personal och rekrytering. IT arkitekturen har ritats om och möjliggör digitalisering och säkerställer att vi kan implementera och utveckla våra systemstöd inom hela bolaget. Det är också ett steg i arbetet med IT säkerhet då vi tillsammans med kommunen har större förutsättningar att hantera incidenter och krissituationer.                                                                   |  |               |
| Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet genom kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Färdig        |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Skolfastigheter har genomfört ett stort projekt för att införa ett processinriktat arbetssätt. Skolfastigheter har färdigställt kartläggningen av de styrande processerna. Under året har det framkommit behov av förenkling av processerna vilket gjorts utifrån ISO-standard 9001. En minskad detaljeringsgrad har medfört en mindre administration och en ökad användarvänlighet.                                                                                                                                       |  |               |
| Arbeta fram en konceptförskola tillsammans med fastighetsstaben, utbildnings-, miljö-, och stadsbyggnadsförvaltningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Påbörjad      |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Arbetet med en konceptförskola har bidragit till att frigöra tid till verksamheten och skapat en effektivare administration genom att processen från beställning till färdig förskola bedöms kunna kortas med 6-12 månader. Byggnadsvolymer har minskat kraftigt, detta bidrar till lägre produktionskostnad, en lägre hyra för hyresgästen och ett minskat klimatavtryck. Den förkortade processen möjliggör en besparing på ungefär 40 procent.                                                                          |  |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| <b>Organisation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |               |
| Uppsala Konsert & Kongress AB (UKK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |               |
| <b>Åtgärder</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <b>Status</b> |
| Samverka och använda verksamhetsnära stöd och administrativa samarbeten med andra kommunala verksamheter där så är tillämpligt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Färdig        |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>UKK använder sig av kommunens arkivarietjänst för att säkra effektiva och korrekta rutiner, samt av upphandlingsstöd och statsjurist när så är tillämpligt. Samarbetet med andra bolag i koncernen (bl a UKAF, DUAB och Stadsteatern) är etablerat och fungerar väl. UKKs ekonomichef har löpande kontakt med ekonomichefer och controllers i övriga verksamheter för att dela erfarenheter och underlätta effektiviseringar för alla parter. I samband med boksluts- och rapporteringsprocesser förs också tät dialog |  |               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| med KLKs ekonomer. UKKs administratör ingår i nätverk för dataskydd, upphandling, CSRD mm. Kommunens IT-support används. Driften för kontinuerlig dialog om gemensam resurspool och rekrytering av extrapersonal inom kommunen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Konsulttjänster används när så är lämpligt för organisatorisk flexibilitet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Färdig   |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Under hösten har UKK direktupphandlat en HR-specialist som stöttar verksamheten och ledningsgruppen i specifika frågor.<br>På grund av sjukskrivningar har även en ekonomikonsult och en konsultresurs på programavdelningen används för att täcka upp och säkra verksamheten.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| Söka gemensamma lösningar med andra verksamheter i kommunen när så är möjligt, hanterbart och resurseffektivt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Färdig   |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>I de kommundelgemensamma forum UKKs chefer och medarbetare deltar i fångas gemensamma lösningar upp och verkställs. Detta har gjorts bl a genom gemensamma upphandlingar och delande av timpersonal. Att blicka ut och söka lämplig partner i kommunen vid investeringar, nya idéer och projekt är en del av ledningens arbete och pågår ständigt. UKK ser detta som en del av sitt sätt att arbeta och att uppdraget är implementerat och slutfört                                                                                                                          |          |
| Effektivisera kontor och personalens arbetsytor för att frigöra lokaler för verksamhet och hyresintäkter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Färdig   |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Avdelningen Möten & Event har flyttat upp till fjärde våningen, efter genomförd riskbedömning, dialog och MBL. Detta har möjliggjort uthyrning av kontor på plan 3 till Ung Företagsamhet i Uppsala län, vilket både ger intäkter och utökad verksamhet i huset.<br>Ung Företagsamhet är nu inflyttade i sina nya lokaler och har även börjat lägga events hos UKK.<br>Nya avtal med Musik i Uppland har färdigställts och undertecknats. Dessa träder i kraft under 2025.                                                                                                   |          |
| Löpande utvärdering och utveckling av rutiner, arbetsprocesser, arbetsverktyg och verksamhetssystem och benchmarka vid behov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Påbörjad |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Utvärdering av affärssystemet Dynamics gjordes under våren, där en arbetsgrupp även jämfört med andra system på marknaden. Detta arbete har fortsatt under hösten och förberedelser för upphandling av nytt system har inletts. Staben arbetar aktivt med effektivisering av samtliga administrativa processer för att underlätta och frigöra tid för kärnverksamheten.<br>Från augusti finns en ny administratörsroll på plats som fokuserar på rutiner kring GDPR, CSRD, upphandling/inköp och informationshantering, vilket har gett goda effekter för hela verksamheten. |          |
| Söka projektstöd från offentliga bidragsgivare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Påbörjad |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>UKK tar löpande hjälp av en extern konsult för att söka finansiering till specifika projekt, t ex Otherworldly och Körfesten. Ansökningar görs till bland andra Kulturrådet, Kulturbryggan, Världklass Uppsala och Region Uppsala.<br>Inför 2025 har två möten med denna konsult genomförts, där lämpliga projekt och finansieringskällor diskuterats inför det nya året.                                                                                                                                                                                                    |          |

|                                                                            |               |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Organisation</b>                                                        |               |
| Uppsala Parkering AB (UPAB)                                                |               |
| <b>Åtgärder</b>                                                            | <b>Status</b> |
| Utöka samarbete med övriga förvaltningar och bolag kring parkeringsfrågor. | Påbörjad      |

**Senaste kommentar (2024-12-31):**

Uppsala Parkering har under hösten 2023 fått ansvar för parkeringsövervakning och tillståndshantering på Uppsala kommuns personalparkeringar. Uppdraget har inletts med skolparkeringar belägna inom parkeringsområden A,B,C och D. Arbetet har under 2024 fortsatt när det gäller implementering av hela projektet. Under perioden har också vissa justeringar gjorts för att effektivisera hanteringen av alla tillstånd för såväl verksamhet som Uppsala parkering.

Motsvarande samarbete finns med andra systerbolag och förvaltningar, bland annat med Uppsala kommuns arenor och fastigheter och med stadsbyggnadsförvaltningen. Ytterligare en dialog har inletts med Uppsalahem där ett första möte är inplanerat 2025-01-23 inför det kommande samarbetet gällande parkeringsövervakning och tillståndshantering.

| Organisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Uppsala Stadshus AB (USAB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| Åtgärder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Status   |
| 1:1 Genomföra ägardialoger en gång på våren och en gång under hösten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Färdig   |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Vårens ägardialoger genomförda vecka 15: Parkering, Bostadsförmedlingen, UKK, Uppsalahem, Stadsteatern, Destination, Uppsala vatten samt Arenor och fastigheter, vecka 17: Skolfastigheter<br>Hösten ägardialoger genomförda vecka 40: Arenor och fastigheter och Uppsala vatten, vecka 41: UKK och Parkering, vecka 43: Bostadsförmedlingen, Stadsteatern och Destination, vecka 45: Uppsalahem, vecka 46: Skolfastigheter.                                                                                                                                                                          |          |
| 1:2 Genomföra temamöten där VD:ar kan inbjudas in.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Färdig   |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Första temamötet genomfört den 18 juni. Tema: CSRD-utbildning och beredning av ägardirektiv inför Mål och budget 2025-2027.<br>Andra temamötet genomfört den 15 oktober. Tema: kompetensförsörjning.<br>Tredje temamötet genomfört den 17 december. Tema: innovation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| 1:3 Genomföra process i syfte att förtydliga och utveckla ägarens idé och direktiv för minst ett bolag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Stoppad  |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Delvis ändrad inriktning under året – gå från begreppet "ägaridé" till "ägardirektiv" för alla bolagen i Mål och budget 2025-2027 där översyn av ägardirektiven sker årligen. I den ordinarie Mål och budgetprocessen sker genomgång av samtliga bolags ägardirektiv där moderbolaget är med i beredningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| 1:4 Genomföra utbildning med ägarmöte för styrelseledamöter och suppleanter i bolagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Påbörjad |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Datum för bolagsdag är beslutad och kommunicerad till USAB:s styrelse, ägaren och lekmannarevisionen . Bolagsdag planerat till den 3 september 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| 1:5 Genomföra utbildning i regelverket för EU:s hållbarhetsdirektiv (CSRD) för styrelseledamöter och suppleanter i bolagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Färdig   |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Första halvåret: Utbildning av USAB:s styrelse gällande styrelsens ansvar vid upprättande av hållbarhetsredovisning enligt årsredovisningslagen. Utbildning i värdekedjor och väsentlig materialitetsanalys för bolagen samt enheterna kvalitet och planering och hållbarhet. Även under återkommande arbetsmöten i projektet har utbildningsmoment förekommit i syfte att sätta gemensamma ramar och förståelse för de olika momenten i väsentlighetsanalysen. Utbildningsmomenten har omfattat kartläggning av påverkan, risker och möjligheter samt bedömning av påverkan, risker och möjligheter. |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Andra halvåret: En digital utbildning till dotterbolagens styrelser och ledningsgrupper har spelats in och lanserats. Utbildningen ligger i Lärportalen. Information om den digitala utbildningen har lämnats på styrelsemötena i slutet av 2024. Utbildningen är obligatorisk och respektive styrelse har ansvar för att utbildningen genomförs av ledamöterna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| 1:6 Genomlysning och utveckling av ägarstyrningen till följd av implementeringen av EU:s hållbarhetsdirektiv (CSRD).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Påbörjad |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Styrningen är en del i CSRD-projektet och drivs som ett delprojekt. Det har gjorts en gap-analys och utifrån den behöver vi se om det finns ytterligare styrdokument som behöver ses över och om så, hur de ska prioriteras och när de ska vara uppdaterade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| 2:1 Uppföljning av ägardirektiv/ägaridé, fokusmål och uppdrag samt verksamhet och ekonomi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Färdig   |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>USAB och dotterbolagen har följt upp och avrapporterat fokusmål och uppdrag per april och augusti, månatligen avrapporterar bolagen resultat och per april och augusti har bolagen avrapporterat resultatkrav samt lämnat en första och andra prognos på helåret. Föregående års resultat, ställning, resultatkrav samt internkontrollplan har dotterbolagen avrapporterat under våren. Årets resultat, ställning, resultatkrav samt internkontrollplan kommer dotterbolagen att rapportera i samband med årsbokslutets upprättande våren 2025.                                                                                                                                                                                                                      |          |
| 2:2 Uppföljning av effektivitetsvinster, kostnadsminskningar och samordning inom bolagskoncernen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Färdig   |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>I samband med ägardialoger samt VD-presentationer vid USAB:s styrelsemöten har bolagens effektivitetsvinster, kostnadsminskningar samt samordningsaktiviteter avrapporterats. Parkering, Uppsala vatten och Skolfastigheters VD:ar har deltagit vid vårens styrelsemöten. Uppsalahems VD deltog vid styrelsemötet i januari och informerade om planerade fastighetsförvärv. Arenor och fastigheter samt Stadsteatern har presenterat åtgärdsplaner i syfte att minska sina kostnader för att nå sitt resultatkrav. Ekonomichefsmötet i oktober ingick ett avsnitt om effektivitet. Där bolagen diskuterade hur man arbetar och följer upp sin effektivitet. Under hösten har sedan en fördjupande workshop avseende bolagens uppföljning av effektivitet genomförts. |          |
| 2:3 Uppföljning av dotterbolagens planering och genomförande av underhåll, investeringar samt igångsättningstillstånd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Färdig   |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>Vid USAB: styrelsemöte den 23 april avrapporterades uppföljning av avslutade IGT-projekt som beviljats under 2023.<br>Vid styrelsemötet den 18 juni avrapporterades bolagens arbete med genomförande av underhåll, investeringar och igångsättningstillstånd.<br>Vid styrelsemöte den 15 oktober avrapporterades bolagens arbete med genomförande av underhåll, investeringar och igångsättningstillstånd.<br>Vid USAB:s styrelsemöte den 12 november avrapporterades uppföljning av pågående IGT-projekt per delårsbokslutet i augusti. Projekt som avslutas under 2024 slutrapporteras efter årsrapportering.                                                                                                                                                      |          |
| 2:4 VD-information om dotterbolagens verksamheter, såsom till exempel arbetet med kompetensförsörjning, innovationer, testbäddar och upphandling på USAB:s styrelsemöten samt på temamöten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Färdig   |
| <b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br>I samband med ägardialoger och VD-besök på USAB:s styrelsemöten avrapporteras dotterbolagens verksamheter med fokus på kompetensförsörjning, innovationer, testbäddar och upphandlingar. Under första halvåret har VD:arna för Uppsalahem, Parkering, Skolfastigheter och Uppsala vatten gjort VD-besök i moderbolagets styrelse. Thomas Perslund har informerat om skadan på Fyrishovs 50-metersbassäng i juni. Under andra halvåret har Rikard Lekander, ny VD för Uppsala stadsteater besökt USAB:s styrelsemöten och presenterat sig samt avrapporterat dotterbolagets verksamheter med fokus på åtgärdsplan för att nå resultatkravet (effektivitet). Thomas Ulväng, ny VD på Uppsala vatten, presenterade sig på styrelsemötet i                               |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| december. Claes Enskär besökte styrelse för information avseende avyttring av fastigheter i Uppsala kommun utvecklingsfastigheter AB i september.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| 3:1 Exempel på samordningsåtgärder: genomföra gemensamma utbildningar, styrelseutvärderingar/enkäter, driva och utreda gemensamma redovisnings- och skattefrågor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Färdig   |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/>           CSRD är vårt största gemensamma samordningsprojekt.<br/>           Gemensamma utbildningar i rapportering av EU:s hållbarhetsdirektiv – exempel:<br/>           14/2: utbildning i värdekedjor och dubbel materialitetsanalys för bolagen, enheterna kvalitet och planering samt hållbarhet.<br/>           Hösten 2024: framtagande av digital utbildning i CSRD för dotterbolagens styrelse och ledningsgrupper. Vid styrelsemöten under hösten/vintern har informations lämnats om att utbildningarna är obligatoriska för styrelseledamöter och suppleanter. Utredningar avseende gemensamma redovisnings- och skattefrågor – exempel:<br/>           13/2: vid styrelsemötet den 13 februari beslutades om koncerntransaktioner kopplat till koncernens skattemässiga resultat för årsbokslut 2023<br/>           Maj/juni: utredning gällande skattekonsekvenser vid ev. koncernintern omstrukturering vid överföring av Utvecklingsfastigheter till Arenor och fastigheter.<br/>           Under hösten har USAB lett och samordnat arbetet med styrelsernas utvärdering av eget arbete.</p> |          |
| 3:2 Planering för införande av EU:s rapporteringsstandard för hållbarhet tillsammans med kommunen och stadshuskoncernens dotterbolag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Påbörjad |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/>           Ett kommunkoncernövergripande projekt har planerats och pågår för närvarande där både kommunledningskontorets avdelningar för hållbarhet och kvalitet och planering ingår tillsammans med representanter från både moderbolaget, Uppsala stadshus AB, och alla dotterbolag. Projektet omfattar både gemensamt arbete i stadshuskoncernen med att ta fram nödvändig information inför kommande hållbarhetsrapportering liksom att förbereda koncernen för att långsiktigt möta kraven på systematisk redovisning av hållbarhetsrelaterad information.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| 4:1 Omhändertagande av resultat från utredningen av kommunkoncernens evenemangs- och upplevelseverksamhet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Väntar   |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/>           Utredningen har inte resulterat i några specifika aktiviteter kopplade berörda bolag i nuläget. Den 15/8 hölls en workshop med förtroendevalda om vision/inriktning för evenemang och upplevelser. Det har skett omtag i evenemangsutredningen och arbete pågår. Punkten avvaktar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| 5:1 Genomföra kapitaliseringsstrategier för stadshuskoncernens bolag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Påbörjad |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/>           Analys av olika finansieringsmöjligheter och deras likvidmässiga- skattemässiga och redovisningsmässiga konsekvenser har gjorts (god ekonomisk hushållning i bolagskoncernen – USAB:s finansiering). Resultatet presenterades för Ola H. den 17 maj. Inget beslut om att ändra nuvarande strategi, att tillföra stadshuskoncernen likviditet genom fortsatta fastighetsavyttringar, har tagits.<br/>           Under hösten 2024 har en avyttringsprocess gällande Tycho-portföljen i Utvecklingsfastigheter startat. Avyttringen planeras att slutföras under våren 2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| 5:2 Optimering och planering av stadshuskoncernens skuldportfölj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Färdig   |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/>           Koncernens skuldportfölj följer av Mål och budget och beslutade investeringsprojekt. Upplåning som följer av investeringar diskuteras löpande för att optimera och planera stadshuskoncernens skuldportfölj.<br/>           Koncernens räntebärande skuld har under helåret 2024 ökat med 1 317 mnkr till 22 310 mnkr varav 1 930 mnkr avser lån via koncernkontot. Den genomsnittliga räntan på skulden, exklusive koncernkontot, har ökat från 2,12% till 2,31%. Kapitalbindningen har ökat från 2,6 år till 2,8 år och räntebindningen har ökat från 2,6 år till 2,7 år. Portföljens sammansättning är i enlighet med såväl finanspolicy som finansiella riktlinjer. Den ökade skuldsättningen är huvudsakligen en följd av koncernens höga investeringstakt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 5:3 Samordna med övriga bolag i stadshuskoncernen vid genomförande av fastighetstransaktioner.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Påbörjad |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/> Vi eventuell extern försäljning eller köp av fastigheter från något av dotterbolagen samordnas försäljningen med USAB.<br/> Under våren 2024 har beslut och aktiviteter mellan USAB och Uppsalahem samordnats i samband med tänkt förvärv av två externa fastighetsbolag. I överklagandeprocessen av Uppsalahems förvärv har tjänstepersoner stöttat i processen. Förvärvet sker under början av 2025.<br/> Under hösten 2024 har USAB och Utvecklingsfastigheter samordnat avyttringsprocessen för ett antal av dotterbolagets fastigheter, Tycho-portföljen. Avyttringen planeras ske under första halvåret 2025.</p> |          |

| Organisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Uppsala Vatten och Avfall AB (UVA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| Åtgärder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Status   |
| <p>Ledningssystemet är grunden för fortsatt utveckling även inom andra områden än kvalitet. Under året pågår en satsning på att integrera systematiskt underhållsarbete samt miljöledning. För att följa upp bolagets processer identifieras effektivitetsmått för att utvärdera hur väl en process, metod eller aktivitet presterar i förhållande till de resurser som används samt identifiera förbättringar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Påbörjad |
| <p><b>Senaste kommentar (2024-12-31):</b><br/> En uppdaterad huvudprocesskarta beslutades av VD under hösten 2024 och i samband med det beslutades ett projektdirektiv för att implementera den. I arbetet ingår, utöver översyn av befintliga processkartor för att justera enligt den nya strukturen, att kartlägga och komplettera processer kopplade till bolagets styrning. Detta för att bygga ihop genomfört arbete gällande portföljstruktur, investeringsbeslut, och projektmodellen, samt kartlägga tidigare identifierade gap eller implementera förbättringsmöjligheter.<br/> Uppdateringarna i huvudprocesskartan tar om hand behovet att tydliggöra kopplingar och gränssnitt, särskilt gällande prioriteringar i bolaget samt hela flödet för hur bolaget styrs. Vidare lyfter den uppdaterade huvudprocesskartan kopplingen mellan bolagets grunduppdrag, krav och kundernas behov, till kärnverksamheten och återkoppling till ägaren.</p> |          |