

Miljöförvaltningen
Tjänsteskrivelse till Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Datum:
2021-08-09

Diarienummer:
MHN-2021-00114

Handläggare:
Anneli Persson

Informationshanteringsplan för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. **att** fastställa informationshanteringsplan för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2021.

Ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har reviderat sin befintliga informationshanteringsplan daterad 2018-12-12 för handlingar som uppkommer i samband med nämndens verksamhet.

Beredning

Enligt Uppsala kommuns arkivregler ska nämnden fatta beslut om gallring i samråd med arkivmyndigheten. Informationshanteringsplanen har gått på remiss till stadsarkivet. Stadsarkivets yttrande bifogas ärendet, se bilaga 2.

Stadsarkivet har yttrat sig och framhåller att inledningen är välformulerad och fyller sitt syfte att bidra till förståelsen av nämndens informationshantering, och att informationshanteringsplanen är överskådlig och att gallringsmotiveringarna är genomgående väl formulerade, vilket utgör en förbättring i jämförelse med stadsarkivets yttrande om den tidigare informationshanteringsplanen. Stadsarkivet uppmärksammar ett par otydliga formuleringar i inledningen samt ett antal tryckfel i informationshanteringsplanen som har korrigerats i enlighet med Stadsarkivets förslag på ändringar. Stadsarkivet anser även att ärendetypen Hantera anmälan om kryddning, rad 2170-2172 i informationshanteringsplanen, bör ändras till bevarande utifrån den hanteringsanvisning som löd att godkännande gäller tillsvidare. Vid samtal med handläggare och närmare granskning av handlingstypen framkom dock att den hanteringsanvisningen inte stämde, och att en ansökan om kryddning inte alls gäller

tills vidare. Därför har hanteringsanvisningen korrigerats istället för gallringsfristen.

Ärendet har inga konsekvenser sett ur perspektiven för barn, jämställdhet eller näringsliv.

Föredragning

Enligt arkivlagen är grundregeln att allmänna handlingar ska bevaras för all framtid. För att handlingar ska få gallras krävs gallringsbeslut av nämnd/styrelse. En handling är allmän om den är:

- inkommen till
- upprättad hos
- expedierad från

en myndighet (till exempel en kommunal verksamhet). Detta gäller oavsett om handlingen är en pappershandling eller en elektronisk handling.

I Uppsala kommun fattas från och med 2017 gallringsbeslut i form av informationshanteringsplaner (IH-planer). Enligt *Arkivregler för Uppsala kommun* (KF 2017-03-27 § 81) samt *Mål och budget 2018–2020* (KF 2017-11-06--07 § 248), ska varje nämnd ta fram och anta en informationshanteringsplan.

Informationshanteringsplanen beskriver hantering, bevarande och gallring av allmänna handlingar.

Att gallra innebär att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar, eller vidta andra åtgärder med handlingarna som medför

- förlust av betydelsebärande data,
- förlust av möjliga sammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden tog fram en informationshanteringsplan 2018 för handlingar som uppkommer i samband med nämndens verksamhet.

Informationshanteringsplanen ska ses över varje år och revideras vid behov.

Den ersätts i och med detta beslut av en reviderad version.

De kommungemensamma dokumenthanteringsplanerna inom områdena ekonomi och personal som återfinns på Insidan gäller tillsammans med den nu framtagna informationshanteringsplanen.

Enligt Uppsala kommuns arkivregler ska nämnden fatta beslut om gallring i samråd med arkivmyndigheten. Informationshanteringsplanen har gått på remiss till stadsarkivet och har reviderats utifrån stadsarkivets synpunkter.

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt med föreliggande förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 9 augusti 2021
- Bilaga 1, Informationshanteringsplan för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2021
 - Bilaga 1 a, inledning till informationshanteringsplan
 - Bilaga 1 b, informationshanteringsplan
- Bilaga 2, Yttrande från Stadsarkivet

Miljöförvaltningen

Anna Nilsson
Förvaltningsdirektör

Miljö- och hälsoskyddsämnden

Handläggare:
Anneli Persson

Inledning till informationshanteringsplan för miljö- och hälsoskyddsämnden, 2021-08-25 § x

Fastställd av miljö- och hälsoskyddsämnden [2021-08-25, § x]

Inledning

Enligt arkivlagen är grundregeln att allmänna handlingar ska bevaras för all framtid. För att handlingar ska få gallras (förstöras) krävs ett gallringsbeslut av nämnd/styrelse. I Uppsala kommun fattas från och med 2017 gallringsbeslut i form av informationshanteringsplaner (IH-planer). Tidigare kallades dessa för dokumenthanteringsplaner eller bevarande- och gallringsplaner.

En handling är någonting som innehåller information. En handling är medieoberoende och kan därför vara exempelvis en DVD, ett mejl, ett sms, ett papper eller en uppgift i en databas. En handling är *allmän* om den är:

- inkommen till
- upprättad hos
- expedierad från

en myndighet (till exempel en kommunal verksamhet). För mer information om hantering av allmänna handlingar, se Insidan.

Informationshanteringsplanens omfattning och giltighet

Omfattning

De handlingar som avses i planen är allmänna handlingar som uppkommer i samband med miljö- och hälsoskyddsämndens verksamhet. För handlingar rörande

kommunala lantmäterimyndigheten se separat informationshanteringsplan beslutad 2018-12-12.

Kommungemensamma beslut om gallring

Kommungemensamma dokumenthanteringsplaner och bevarande- och gallringsplaner inom områdena

- ekonomi
- personal

finns på Insidan. Dessa gäller tillsammans med denna nämndspecifika informationshanteringsplan för de allmänna handlingar som uppkommer i samband med nämndens verksamhet. Informationshanteringsplanen innehåller också handlingstyper som flyttats över från de gemensamma planerna för allmän administration och handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

Fastställd

Denna informationshanteringsplan är fastställd av miljö- och hälsoskyddsnämnden [2021-08-25, § x].

Giltighet

Denna informationshanteringsplan gäller för handlingar uppkomna från och med [2010-01-01].

Informationshanteringsplanen ersätter myndighetens äldre gallringsbeslut:

Äldre informationshanteringsplan, fastställd av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2018-12-12, § 144.

Äldre bevarande- och gallringsplan, fastställd av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2013-12-11, § 119 och 2009-12-16, § 73.

Äldre handlingar

För handlingar uppkomna inom tillståndsenhetens verksamhet före 2012-01-01 gäller:

- Bevarande- och gallringsplan, fastställd av nämnden för serveringstillstånd och lotterier 2010-01-13, §7.

Löpande revidering

För att planen ska fungera som ett hjälpmedel i verksamheten måste den ses över årligen och vid behov revideras. Arkivansvarig ansvarar för att planen hålls aktuell och är välkänd i verksamheten.

Användning

Original och kopia

Handlingarna i informationshanteringsplanen ska vara inkomna och upprättade original av allmänna handlingar eller förvaltningens exemplar av allmänna handlingar som expedierats, om inte något annat särskilt anges. Om allmänna handlingar finns i

flera exemplar så ska förvaltningen bestämma vilket som är huvudexemplar. Övriga exemplar ska betraktas som kopior eller dubletter.

Förändrade namn på handlingstyper

Namn på handlingstyper kan förändras. Den handling du håller i handen eller ser på skärmen kan därför kallas något som inte exakt stämmer överens med vad den kallas i informationshanteringsplanen, eller i förvaltningens dagliga arbete. *Det viktiga är alltså inte namnet på handlingstypen, utan vilken information den innehåller och vilken funktion den har.* Om du är osäker på om en handling kan gallras eller hur den ska hanteras: kontakta arkivredogörare på din enhet eller nämndens arkivsamordnare.

Bevarande och gallring

Bevara

Att bevara en handling innebär att den ska sparas för all framtid. Om den process där en handlingstyp uppstår inte är ansluten till e-arkivet sker allt bevarande på papper tills processen är ansluten till e-arkivet, det vill säga att metoder och rutiner som stödjer elektroniskt bevarande har införts i processen. Se mer information om e-arkivering på *Insidan*.

Gallra

Gallring innebär att allmän handling förstörs, till exempel genom bränning eller radering. Att överföra information från en databärare till en annan kan också räknas som gallring. Gallring ska ske årligen i samråd med förvaltningens arkivsamordnare. Vid gallring ska gallringsprotokoll upprättas. Detta gäller både pappershandlingar och elektroniska handlingar i IT-komponenter. Se *Insidan* för mer information om gallring.

Gallringsvillkor

Gallringsfrist

Gallringsbara handlingar får gallras först efter en viss tidsperiod, som kallas gallringsfrist. Gallringsfristen börjar räknas efter utgången av det år handlingen upprättats hos förvaltningen eller inkommit till den. Till exempel får en handling som upprättats 2012 och har 5 års gallringsfrist gallras i januari 2018.

Vid inaktualitet

Att en handling gallras vid inaktualitet innebär att den gallras sedan ett villkor uppfyllts. Villkoret ska på ett tydligt sätt anges i planen.

Rensa

Kopior, kladdanteckningar och dubletter är inte allmänna handlingar och kan rensas (kastas) utan gallringsbeslut. Även sådan information ska alltid hanteras med försiktighet så att den inte kommer i orätta händer.

Kommungemensamt ärendehanteringssystem

2019 byttes kommunens gemensamma ärendehanteringssystem från DokÄ (produktnamn W3D3) till Digitalt handläggarstöd, DHS (produktnamn Public 360).

På miljö- och hälsoskyddsnämnden använde tillståndsenheten detta ärendehanteringssystem.

Ärenden avslutade i DokÄ innan systembytet har flyttats över till kommunens e-arkiv. Pågående ärenden har flyttats över till DHS.

Alla DokÄ-ärenden finns också arkiverade i pappersakt i nämndens arkiv.

Ärenden som startats i DHS förvaras där tills anslutning av DHS till e-arkivet är utredd, dvs det finns inga pappersakter för dessa ärenden såvida inte handlingar inkommit eller upprättats på papper. Se *Digitalt bevarande* nedan. Detta inkluderar inte ärenden som handläggs i systemens AlkT och OL2 och där filer inte laddats över till DHS.

Förvaltnings specifika ärendehanteringssystem

De digitala handlingar som registreras i systemen Ecos, AlkT, och OL2 kan idag inte gallras elektroniskt. Gallring av handlingstyper registrerade i de systemen innebär endast gallring av pappershandlingar. Handlingar, inklusive tjänsteanteckningar, som har inkommit, upprättats eller expedierats digitalt i ärenden i dessa system finns kvar digitalt i systemen. Ska handlingarna bevaras enligt IH-planen skrivs informationen ut på papper senast vid avslut av ärendet.

Systemet Ecos ska avvecklas och bytas ut mot en nyare version inom en snar framtid och i samband med detta kommer separata gallringsbeslut rörande den digitala informationen att tas.

Digitalt bevarande

Nämnden förvaltar information som ligger kvar i IT-komponenter utan att skrivas ut och tar ansvar för att den hålls tillgänglig över tid. Dialog måste föras med stadsarkivet för eventuell anslutning till e-arkiv. Om förstudie visar att e-arkivering inte går att genomföra måste informationen bevaras på papper.

Nämndens/styrelsens arkivvård

För arkivvården i övrigt gäller *Arkivregler* för Uppsala kommun samt stadsarkivets rutiner och vägledningar, se *Insidan*.

Beskrivning av kolumnerna i mallen

Se även fliken ”Exempel” i mallen *Informationshanteringsplan_process_(lista)*.

Rubrik	Beskrivning
Rad	Radnummer
Process	Visar numrering för verksamhetsområde, processgrupp och process enligt iKlassa. Se <i>Insidan</i> för mer information.
Processnamn och Handlingstyp	Processnamn: visar namn på verksamhetsområde, processgrupper och processer enligt iKlassa. Se <i>Insidan</i> för mer information.

	Handlingstyp: beskriver handlingstypens funktion och innehåll med ett tydligt namn. Handlingstyper ska gå att särskilja från varandra, så namnen får inte vara för lika.
Bevara/Gallra	Här visas om handlingstypen ska bevaras eller vilka gallringsvillkor som annars gäller. Bevara = arkivera, spara för all framtid. Gallra = förstöra information. Här finns de vanligaste alternativen: <ul style="list-style-type: none"> • B – Bevara • 2 år, 5 år, 10 år (de olika alternativen för hur lång tid som ska gå innan handlingstypen gallras) • V – Vid inaktualitet. När ”V” används ska ett villkor alltid anges i kolumnen ”Motivering gallring”.
Registrering	Här visas om handlingstypen registreras och i vilken IT-komponent. Det kan vara både kommungemensamma och verksamhetsspecifika IT-komponenter. Här visas även handlingstypens status.
Sekretess och lagrum	Om handlingstypen kan innehålla sekretessbelagda uppgifter, visas de lagar och paragrafer som gäller.
Personuppgifter	Här visas om handlingstypen innehåller känsliga personuppgifter enligt [nämnden/styrelsens] informationssäkerhetsklassning.
Hanteras media	Visar var handlingstypen normalt hanteras i verksamheten. Förutom papper ska alla IT-komponenter (system eller lagringsytor på server eller molntjänst) skrivas ut.
Bevaras media	De medier handlingstypen ska bevaras (arkiveras) på. Alternativen är ”papper” eller ”digitalt”. När verksamheten har ett beslut om e-arkivering av en process står det ”e-arkiv” här.
Hanteringsanvisningar	Används för att beskriva och styra hanteringen av handlingstypen för att medarbetare ska ”få lätt att göra rätt” samt att medborgare och andra utan verksamhetsinsyn ska förstå vilken information som finns och hur den hanteras. Kan beskriva hur handlingstyper inkommer eller skickas ut, hur de ska registreras och sorteras, vilka protokoll som ska bindas in, vilken lagstiftning som styr hanteringen med mera. Vid behov finns hänvisningar till verksamhetens interna regelverk, till exempel lathundar om ärendehantering. Används också som anmärkningsfält, för att till exempel förtydliga interna namn på handlingstyper så att utomstående förstår vad den innebär.
Informationsägare	Här visas när verksamheter hanterar information som ägs av andra myndigheter, för att tydliggöra ägarskapet. Kan även användas om verksamheten har behov av att fördela ansvar för en handlingstyp på till exempel en avdelning eller funktion.
Motivering gallring	Används för att kortfattat förklara varför handlingstypen kan gallras efter föreslagen tid (år) eller händelse (vid inaktualitet). De tidigare gallringsbeslut, lagar eller föreskrifter som gallringsförslaget stöder sig på ska också finnas här.
Reviderad	Visar ändringar och tillägg jämfört med tidigare gallringsbeslut. Kan också användas för att markera nya handlingstyper. X = reviderat eller nytt förslag jämfört med gällande beslut.

Förkortningar som används i IH-planen

Förkortningar som är specifika för verksamheten, kommunen eller en motpart i en process ska i normalfallet förklaras i fältet ”hanteringsanvisningar”. Förkortningar som ändå måste användas förklaras här. Även några andra verksamhetsspecifika termer som förekommer i IH-planen listas nedan.

Förkortning	Förklaring
A, B, C och U-verksamheter	Ett klassningssystem för miljöfarliga verksamheter.
F-gaser	Inte en förkortning, men ett kortare begrepp för flouerade växthusgaser.
FSMP	Livsmedel för speciella medicinska ändamål, ("Food for Special Medical Purposes") en term som används av livsmedelsverket.
GDPR	Dataskyddsförordning (Förordning (EU) nr 2016/679)
KS	Kommunstyrelsen
MIFO	Metodik för inventering av förorenad mark
OSL	Offentlighets och sekretesslag (2009:400)
PCB	Polyklorerade Bifenyl
PUL	Personuppgiftslag (1998:204)
Rad-fil	Digital fil med radonmätningar som levereras från analysföretag.
RASFF	Rapid Alarm System for Food and Feed
SKR:s gallringsråd	Gallringsråd publicerade av Sveriges kommuner och regioners samrådsgrupp för kommunala arkivfrågor.
SMP	Svenska Miljörapporteringsportalen
VA-programmet	Tillsyn av äldre enskilda avloppsanläggningar
VSO	Vattenskyddsområde
XML	Extensible Markup Language

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person- uppgifter	Hantera media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informa- tionsägare	Motivering gallring	Reviderad
0	Processens beteckning, förkortning	Verksamhetsområde Processgrupp Process Ärendetyp, Handlingstyp	B - Bevara V - Vid inaktualitet 2, 5, 10 - Gallringsfrist	System samt handlingsstatus. IN= Inkommen UT= Utgående UP= Upprättad	Vid sekretess, ange lagrum.	Känsliga personuppgifter enligt myndighetens informations-säkerhetsklassning. (Ange x)	De medier handlings- typen hanteras på.	Medium för bevarande.	Här anges hur verksamheten ska arbeta med informationen så att arbetet underlättas. - Villkor för gallring vid inaktualitet ska alltid anges här. - Hänvisningar till verksamhets interna regelverk, t ex lathundar om ärendehantering.	Informations- ägande nämnds eller bolags förkortning. Används vid behov.	Kort motivering för att handlingstypen kan gallras efter föreslagen tid (år) eller händelse (vid inaktualitet). Förenklar stadsarkivets arbete att bedöma förslaget.	X = reviderat eller nytt förslag järt med gällande beslut. (vid inaktualitet).
1	1	Styrande verksamhet	.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1.1	Ledning	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	1.1.3	Nämnd	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	1.1.3.0	Leda - styra - organisera	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Arbetsordningar	B	DHS UP			DHS	Digitalt				Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
6		Delegation: riktlinjer för utövande av delegerat beslutanderätt	B	DHS UP			DHS	Digitalt				Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
7		Delegation: delegationsförteckningar	B	DHS UP			DHS	Digitalt				Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
8	1.1.3.1	Hantera nämndprocess med underprocesser	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Delegationsbeslut	B	ECOS/DHS UP			ECOS/DHS/Papper	Papper/Digitalt	Diarieförs i respektive ärende, se även kärnprocesser.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
10		Handlingar i ärenden till nämnd/styrelse, B utskott, beredningar och delegationer	B	ECOS/DHS IN, UP		x	ECOS/DHS/ Papper	Papper/Digitalt	Ska diarieföras, se kärnprocesser för hantering. Arkiveras i ärende.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
11		Justeringsanslag	B/V					Papper/Digitalt	Justeringsanslag görs digitalt på Uppsala.se. Om tillkännagivandet av justeringen antecknats på protokollet kan anslaget gallras.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS. Hanteringsanvisning utvidgad.
12		Kallelser och föredragningslistor till nämnd/styrelsesammanträden	B				DHS/ Papper	Papper	Binds samman med protokollen		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
13		Listor över delegationsbeslut	B				ECOS/ DHS/ Papper	Papper	Avser den förteckning över fattade delegationsbeslut (delegationslista) som anmäls i nämnd/styrelse. Kan förvaras med protokollen, kan ingå i diarieförda handlingar.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
14		Protokoll från sammanträde där förtroendevalda ingår	B				DHS/ Papper	Papper	Fullmäktige-, nämnd- och styrelseprotokoll ska bindas		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS

15	Protokoll/minnesanteckningar från utskottsgrupper eller beredningar tillsatta av nämnden	B					DHS/ Papper	Papper			05-26 § 74 ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
				x	x							
16	Protokoll från presidiemöten	B					DHS/ Papper	Papper			05-26 § 74 ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
				x	x							
17	Protokoll/minnesanteckningar från referensgrupper, råd eller dyl., t.ex. brukarråd	B					DHS/ Papper	Papper			05-26 § 74 ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
				x	x							
18	Sekretessbevis/tystnadspliktsförsäkringar för förtroendevalda	B					Papper	Papper	Om inte anteckning om påminnelse istället görs i protokollet		05-26 § 74 ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	
					x							
19	Arvodesunderlag förtroendevalda	10					Papper		T.ex. inkomstuppgifter, reseräkningar, förrättningsrapporter mm		05-26 § 74 ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	
					x							
20	Handlingar i anmälningsärenden som ej är diarieförda	V					Papper		Hålls ordnade		05-26 § 74 ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	
21	Kallelser och föredragningslistor till andra möten än nämnd/styrelse	2					Papper		Om de inte fungerar som register		05-26 § 74 ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	
					x							
22	Närvarolistor från sammanträden	10					Papper		Räknas som arvodesunderlag. Ofta, speciellt för fullmäktige, protokollsbilagor, kan även ingå i protokollen.		05-26 § 74 ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	
					x							
23	1.1.4 Verksamhetsledning	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	1.1.4.1 Överlägga och besluta	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	Protokoll/minnesanteckningar från styrgrupper eller ledningsgrupper, avdelningsmöten mm. som är av betydelse för förståelse av verksamheten	B	DHS UP				DHS/ G:/ Papper	Digitalt/Papper	Ledningsgruppens protokoll diarieförs i DHS i samlingsärnde per år. Se även 2.3.1.1. Diarieförda protokoll/anteckningar som inte behöver signeras analogt skrivs ej ut, se inledning.		05-26 § 74 ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS, bevarandemedium ändrat från papper till digitalt/papper med förtydligande i hanteringsanvisningen.
				x	x							

26	Utredningar, studier, undersökningar eller analyser som nämnden/styrelsen initierat eller medverkat i	B	ECOS/DHS UP/UT/IN	ECOS/DHS Papper Papper	Diariéförs i ECOS om de ska hanteras av handläggare och/eller är kopplat till en verksamhet förvaltningen tillsynar, i DHS om de ska hanteras av chef eller administrativ personal eller Tillståndsenheten.	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
27	1.1.4.2 Planera och följa upp verksamhet	....	-	-	-	-	-
28	Tillsynsbehovsutredning	B	ECOS UP	ECOS/ Papper Papper	Registreras som eget ärende. Är underlag till verksamhetsplanering.		
29	1.1.4.3 Utveckla verksamhet	....	-	-	-	-	-
30	Hantera projekt						
31	Idébeskrivning	B	DHS UP	DHS Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
32	Projektdirektiv	B	DHS UP	DHS Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
33	Ansökan om t.ex. finansiering av projekt	B	DHS UP	DHS Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
34	Avtal, samarbetsavtal, sponsoravtal, entreprenadkontrakt mm. inom projekt	B	DHS UP	DHS Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
35	Del- och slutrapporter inom projekt	B	DHS UP	DHS Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
36	Ekonomisk slutredovisning av projekt	B	DHS UP	DHS Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
37	Förstudier till projekt	B	DHS UP	DHS Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
38	Korrespondens av vikt för förståelse av projektet	B	DHS IN/UT/UP	DHS Digitalt		ur Allmän administration	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS

48	Tillfälliga minnesanteckningar inom projekt	V			G: / Papper		I EU-projekt kan andra regler gälla	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74
				x				
49	Tidrapporter från projekt	V			Tid2010/ G: / Papper		I EU-projekt kan andra regler gälla	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74
50	Nyttokalkyl med nyttorealiserings	B	DHS UP		DHS	Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74 Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
51	Kommunikationsplan	B	DHS UP		DHS	Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74 Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
52	Resurskontrakt	B	DHS UP		DHS	Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74 Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
53	Uppdragsbeskrivning extern resurs	B	DHS UP		DHS	Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74 Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
54	Uppföljningsrapport	B	DHS UP		DHS	Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74 Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
55	Leveransrapport	B	DHS UP		DHS	Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74 Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
56	Restlista	B	DHS UP		DHS	Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74 Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
57	Slutrapport	B	DHS UP		DHS	Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74 Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
58	Beslut	B	DHS UP		DHS	Digitalt		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74 Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS

59	1.1.4.4 Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	....	-	-	-	-	-	-	-	-	fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	-
60	Handlingar med kvalitetsarbete och certifieringar, t.ex. processbeskrivningar, kvalitetssäkringssystem och rapporter	B	DHS UP			DHS	Digitalt				ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
61	Rapporter och dokumentation från kvalitetsuppföljning av enskilt bedrivna verksamhet och verksamhet i egen regi	B	DHS UP			DHS	Digitalt	Dokumentation av valt verktyg samt rapporter och eventuella åtgärdsplaner (motsv)			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
62	Sammanställningar av enkäter/kundundersökningar, som verksamheten ansvarat för/beställt. Om frågorna ej framgår av sammanställningen bör ett exemplar av enkäten/undersökningen bevaras tillsammans med sammanställningen	B	DHS UP			DHS	Digitalt				ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
63	Statistik och sammanställningar över verksamheten (verksamhetsspecifik)	B	DHS UP			DHS	Digitalt				ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
64	Enkät svar, kundundersökningar med svar V (som verksamheten har begärt in)					G:		När sammanställningen gjorts			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
				x	x							
65	1.1.5 Myndighetsredovisning	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
66	1.1.5.3 Hantera övrig myndighetsredovisning	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
67	Statistik, statistikunderlag som redovisats 2 till annan myndighet					G:		T.ex. till Kommunstyrelsen eller Statistiska centralbyrån			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	-
68	1.2 Styrning	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
69	1.2.3 Nämndens styrning och kontroll	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
70	1.2.3.1 Upprätta och följa upp nämndens styrdokument	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
71	Organisationsscheman/ beskrivningar	B	DHS UP			DHS	Digitalt	Ingår ofta i handlingar som skrivelser/ tjänsteutlåtanden, årsberättelser e d			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS

72	Planer, program, riktlinjer och policydokument med tillhörande egna handlingsplaner	B	DHS UP	DHS	Digitalt			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS
73	Manualer, lathundar, rutinbeskrivningar med långsiktig betydelse	B		G:/ Insidan	Papper			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	
74	Manualer, lathundar, rutinbeskrivningar som saknar långsiktig betydelse	V		G:/ Insidan		Om de inte behövs för att förstå eller hitta bland handlingar i framtiden		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	
75	1.2.3.2 Bedriva internkontroll	....	-	-	-	-	-	-	-
76	Hantera intern kontrollplan								
77	Handlingar om internkontroll, t.ex. planer och rapporter, upplägg och arbetsformer, ev. åtgärdsplaner	B	DHS UP	DHS	Digitalt	Registreras i ärende per år. Nämndbeslut rörande intern kontrollplan och nämndbeslut rörande uppföljning av intern kontrollplan		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS
78	1.2.3.3 Hantera resultat av revision	....	-	-	-	-	-	-	-
79	Granskningsrapport och skrivelse	B	DHS IN	DHS	Digitalt	Från kommunrevisionen			Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS
80	Svar på granskningsrapport	B	DHS UT	DHS	Digitalt	Från nämnden			Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS
81	1.2.4 Mål- och resursplanering	...	-	-	-	-	-	-	-
82	1.2.4.2 Hantera 1-årig mål- och resursplan	....	-	-	-	-	-	-	-
83	Protokoll/minnesanteckningar för enhetsmöten och arbetsgrupper med betydelse för verksamheten, t.ex. årsplanering	B			G:/ Papper	Papper	x	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	
84	Hantera Verksamhetsplan och budget och Uppföljning och bokslut								
85	Mål och budget (tidigare Inriktning, Verksamhet, Ekonomi (IVE)) handlingar (verksamhetsspecifika), t.ex. handlingar rörande årsplanering, verksamhetsplaner, uppdragsplaner, produktions- och affärsplaner, verksamhetsuppföljning, månads- eller kvartalsrapporter, verksamhetsberättelse/årsberättelse	B	ECOS UP	ECOS/ Papper	Papper	Registreras i två ärenden: Verksamhetsplan och budget som innehåller följande handlingar: Remiss från Kommunstyrelsen, nämndens yttrande rörande Mål och budget och avgifter, beslut från Kommunfullmäktige och nämndbeslut rörande Verksamhetsplan och budget. Samt Uppföljning och bokslut som innehåller följande handlingar: Uppföljning och årsprognos april, Uppföljning och årsprognos augusti och		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	

		Uppföljning och årsboksut inkl Verksamhetsberättelse											
86	Handlingar som utgjort underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsredovisning, när sammanställning eller annan bearbetning har gjorts, under förutsättning att handlingarna inte heller i övrigt har någon funktion	V											ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960
87	1.2.4.3 Hantera flerårig mål- och resursplan	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
88	Se ovan under 1.2.4.2												
89	1.4 Demokrati och insyn	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
90	1.4.1 Hantering av allmänna handlingar	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
91	1.4.1.1 Tillhandahålla allmänna handlingar	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
92	Begäran om allmän handling	B	DHS IN				DHS/ Papper	Digitalt	Registreras vid nekande m.m. enligt rutin				Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
93	Begäran om utdrag enligt GDPR	B	DHS IN				DHS/Papper	Digitalt	Registreras vid nekande m.m. enligt rutin				Ny rad, handlingstypen har tillkommit.
94	Beslut om nekande	B	DHS UT				DHS/ Papper	Papper/Digitalt					Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
95	Överklagan	B	DHS IN				DHS/ Papper	Digitalt					Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
96	Beslut från överprövningsinstans	B	DHS IN				DHS/ Papper	Digitalt					Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
97	1.4.2 Offentlig dialog	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
98	1.4.2.1 Hantera allmänhetens synpunkter	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
99	Klagomål, synpunkter och medborgarförslag	B	DHS IN				DHS/ Papper	Digitalt	Pappersoriginal kan gallras efter skanning.				ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74
					x	x							X - Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
100	Klagomål, synpunkter och medborgarförslag av rutinmässig karaktär	2							T.ex. synpunkter på öppettider, priser mm.				ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74
						x							
101	Sammanställningar och rapporter med synpunkter och klagomål mm.	B	DHS UP				DHS	Digitalt					ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74
													X - Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
102	Inkomna eller expedierade framställningar, förfrågningar och meddelanden av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär	V					E-post/ Papper						ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens
					x	x							

103	Handlingar som har inkommit för kännedom och som inte har föranlett någon åtgärd, om de även i övrigt är av ringa betydelse	V		E-post/ Papper			kontor 1998:807, 960 ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960
104	Inkomna handlingar som inte berör myndighetens verksamhetsområde, eller som är meningslösa eller obegripliga, om handlingarna inte kräver vidarebefordran till annan myndighet eller enskild åtgärd	V		E-post/ Papper			ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960
105	Handlingar/inlägg på sociala medier som kräver åtgärd, som inte är rutinmässig	B	ECOS/DHS IN	ECOS/DHS/ Papper	Papper/Digitalt	Ska hanteras enligt gängse rutiner. Gäller både inkommande och utgående inlägg. ECOS för ärenden som ska hanteras av handläggare, DHS för ärenden av administrativ karaktär som hanteras av chefer eller administrativ personal, eller av Tillståndsenheten. Gäller både inkommande och utgående inlägg.	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74 ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74
106	Handlingar/inlägg från sociala medier där myndigheten närvarar som inte kräver åtgärd eller som kräver åtgärd som är av rutinmässig karaktär	V					ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74
107	Frågor ställda till kommunen via sociala medier, som inte är av rutinmässig karaktär	B	ECOS/DHS IN	ECOS/DHS/ Papper	Digitalt (skärmdump) och papper (utskrift)/Digitalt	Ansvarig för kanal i sociala medier har ansvar för att det som ska registreras blir registrerat. Det är innehållet i varje inlägg som avgör om det ska registreras eller inte - och inte kanalen. ECOS för frågor som ska hanteras av handläggare, DHS för frågor av administrativ karaktär som hanteras av chefer eller administrativ personal, eller av Tillståndsenheten.	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41 X - Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
						x	
108	Svar på frågor ställda till kommunen via sociala medier, som inte är av rutinmässig karaktär	B	ECOS/DHS UT/UP	ECOS/DHS Papper	Digitalt (skärmdump) och papper (utskrift)/Digitalt	Ansvarig för kanal i sociala medier har ansvar för att det som ska registreras blir registrerat. Det är innehållet i varje inlägg som avgör om det ska registreras eller inte - och inte kanalen.	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41 X - Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
						x	
109	Kritik och påståenden som inkommer via sociala medier och som bedöms att de behöver bemötas	B	ECOS/DHS IN	ECOS/DHS/ Papper	Digitalt (skärmdump) och papper (utskrift)/Digitalt	Ansvarig för kanal i sociala medier har ansvar för att det som ska registreras blir registrerat. Det är innehållet i	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41 X - Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
						x	

110	Svar på kritik och påståenden som inkommer via sociala medier	B	ECOS/DHS UT/UP	ECOS/DHS Papper	Digitalt (skärmdump) och papper (utskrift)	varje inlägg som avgör om det ska registreras eller inte - och inte kanalen. Ansvarig för kanal i sociala medier har ansvar för att det som ska registreras blir registrerat. Det är innehållet i varje inlägg som avgör om det ska registreras eller inte - och inte kanalen.	ur Riktlinjer för sociala X - Systemet DokÄ har medier i Uppsala bytts ut mot DHS kommun, KS 2012-03-07 § 41
111	Inlägg som strider mot gällande lagstiftning eller kommunens riktlinjer och därför tas bort (innehåller sekretessklassade uppgifter eller kan uppfattas som hotfulla, kränkande, diskriminerande eller på annat sätt bryter mot kommunens värdegrund, det sociala mediets regler eller svensk lag)	B	ECOS/DHS IN	ECOS/DHS Papper	Digitalt (skärmdump) och papper (utskrift)/Digitalt	Spara inlägget och all information om det, t.ex. avsändare, innan inlägget avpubliceras. Avpublicerade inlägg, och metainformation, ska hanteras som allmän handling och diarieföras	ur Riktlinjer för sociala X - Systemet DokÄ har medier i Uppsala bytts ut mot DHS kommun, KS 2012-03-07 § 41
112	Meddelande till avsändaren till ett inlägg som tagits borts och varför	B	ECOS/DHS UT/UP	ECOS/DHS/ Papper	Digitalt (skärmdump) och papper (utskrift)/Digitalt		ur Riktlinjer för sociala X - Systemet DokÄ har medier i Uppsala bytts ut mot DHS kommun, KS 2012-03-07 § 41

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person- uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informa- tionsägare	Motivering gallring	Reviderad
0	Processens beteckning, förkortning	Verksamhetsområde Processgrupp Process Ärendetyp, Handlingstyp	B - Bevara V - Vid inaktualitet 2, 5, 10 - Gallringsfrist	System samt handlingsstatus. IN= Inkommen UT= Utgående UP= Upprättad	Vid sekretess, ange lagrum.	Känsliga personuppgifter enligt myndighetens informations-säkerhetsklassning. (Ange x)	De medier handlingstypen hanteras på.	Medium för bevarande.	Här anges hur verksamheten ska arbeta med informationen så att arbetet underlättas. - Villkor för gallring vid inaktualitet ska alltid anges här. - Hänvisningar till verksamhets interna regelverk, t ex lathundar om ärendehantering.	Informations-ägande nämnds eller bolags förkortning. Används vid behov.	Kort motivering för att handlingstypen kan gallras efter föreslagen tid (år) eller händelse (vid inaktualitet). Förenklar stadsarkivets arbete att bedöma förslaget.	X = reviderat eller nytt förslag jfrt med gällande beslut.
1	2	Stödjande verksamhet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	2.1	Informationsförvaltning	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	2.1.0	Ledning - styrning - organisering	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2.1.0.2	Styra informationsförvaltning	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	2.1.0.2.3	Värdera och säkerhetsklassa verksamhetsinformation	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Personuppgiftbiträdesavtal	B	DHS UP			DHS	Papper/Digitalt	Analogt signerade avtal bevaras både på papper och digitalt.			X - Ny rad, handlingstypen har tillkommit.
7		Förteckningar och beskrivningar över personregister med stöd av GDPR, personuppgiftsrevision, artikel 30-register	B	DHS UP			DHS, G:/ Papper	Papper/Digitalt		MHN/KS		X - Tagit bort referenserna till PUL som inte längre gäller. Lagt till begreppet Artikel 30-register eftersom det används i verksamheten. Lagt till ärendehanteringssystem.
8	2.1.0.2.7	Upprätta och åjourföra arkivredovisning	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arkivbeskrivning med bilagor	B	DHS UP			DHS	Digitalt	Ingår ofta i diarieförda handlingar. Upprättas enligt arkivlagen § 6 samt OSL 4 kap. § 2		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X - Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
10		Arkivförteckning	B				VisualArkiv, Papper	Papper			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	
11		Bevarande- och gallringsplan, dokumenthanteringsplan, informationshanteringsplan	B	DHS UP			DHS, G:/	Digitalt	Ingår ofta i diarieförda handlingar.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X - Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
12		Beskrivning av myndighetens allmänna handlingar enligt Offentlighets- och sekretesslagen	B	DHS UP			DHS	Digitalt			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X - Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
13	2.1.1	Registratur	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	2.1.1.2	Registrera inkomna och uppräta handlingar	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15		Diarieförda handlingar	B	ECOS/AIKT/OL2/DHS/ IN/UT/UP			ECOS/AIKT/OL2/DHS/ Papper	Papper / Digitalt	Alla registrerade handlingar i systemen ECOS, AIKT och OL2 ska bevaras på papper och förvaras i akter. Registrerade handlingar i DHS bevaras digitalt. Handlingar som inkommer på papper och registreras i DHS gallras i pappersformat, om inte juridiska eller tekniska skäl finns att bevara pappershandlingen. Registreras i ärenden, se respektive process för system handlingar registreras i.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X - Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
16		Kurs- och konferensinbjudningar	V				E-post/ Papper				ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	

17	Rutinkorrespondens	V			E-post/ Papper	T.ex. allmänna frågor om verksamheten, öppettider mm.	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
			X	x			
18	Handlingar som uppstår vid hanteringen av sekretessbelagda handlingar, t.ex. försätsblad för fax, körjournaler, sändkvitton mm.	2					ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
			X	x			
19	Mottagnings- och delgivningsbevis under förutsättning att de inte har påförts anteckning som tillfört ärende sakuppgift	V			E-post/ Papper		ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960
			X	x			
20	Handlingar som tillkommit endast för kontroll av postbefordran, under förutsättning att de inte längre behövs som bevis för att en försändelse har inkommit till eller utgått från myndigheten. Här avses t.ex. inlämningskvitton och kvittensböcker för avgående post	V			Papper		ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960
			X				
21	Handlingar som har inkommit till myndigheten eller expedierats från myndigheten i elektronisk form, t.ex. e-post, om handlingarna har överförts till annat format eller annan databärare, t.ex. genom utskrift på papper. En förutsättning är att överföringen endast har medfört ringa förlust. För att förlusten skall anses ringa, krävs att handlingarna inte är autentiserade (äktetsgaranterade) genom elektroniska signaturer eller motsvarande. De får inte heller vara strukturerade på ett sådant sätt att betydande bearbetningsmöjligheter går förlorade.	V			E-post		ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960
			X	x			
22	Handling som inkommit till myndigheten i icke autentiserad (äktetsgaranterad) form, t.ex. fax eller e-post, om en autentiserad handling med samma innehåll har inkommit i ett senare skede. En förutsättning är att handlingen inte har påförts några anteckningar av betydelse för myndighetens beslut eller för handläggningens gång	V			E-post/ Fax	Om den först inkomna handlingen påförts ankomststämpel bör den bevaras till dess att ärendet har avslutats, om inte ankomsttiden dokumenterats på annat sätt, t.ex. i diarium eller lätt tillgänglig logglista. I de fall ärendet rör myndighetsutövning mot enskild bör handlingen bevaras till dess att överklagandetiden har löpt ut	ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960
			X	x			
23	Handling som inkommit till myndigheten i form av meddelande i röstbrevlåda, telefonsvarare och motsvarande, och som tillfört ett ärende sakuppgift, under förutsättning att innehållet dokumenterats i en	V			Telefon		ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960
			X	x			

	tjänsteanteckning som tillförts övriga handlingar i ärendet											
24	Felaktiga uppgifter i ADB-upptagningar av registerkaraktär, vilka tillkommit genom skrivfel, räknefel eller motsvarande förbiseendefel, under förutsättning att rättning har skett	V				ECOS/AIKT/OL2/DHS/Papper					ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960	X - Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS
25	Kopior och dubletter som inte har någon funktion då det finns arkivexemplar hos myndigheten med samma innehåll	V				G:/ Papper					ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960	
26	Register, liggare, listor och andra tillfälliga förteckningar som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete och som saknar betydelse när det gäller att dokumentera myndighetens verksamhet, att återsöka handlingar eller att upprätthålla samband inom arkivet	V				G:/ Papper					ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960	
27	2.1.1.3 Hantera processmetadata och klassificeringsstruktur	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Diarieplaner	B				ECOS/AIKT/OL2/DHS	Papper	Ett exemplar av diarieplanen tas ut på papper och arkiveras tillsammans med varje årgång diarielistor			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X - Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS
29	2.1.3 Verksamhetsnära systemförvaltning	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	2.1.3.2 Dokumentera system	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	Förteckningar och beskrivningar över myndighetens IT-system	B				Systemöversikt	Papper			KS	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	
32	Dokumentation om IT-system: översiktlig beskrivning och historik, redogörelse för informationsinnehåll, redogörelse för indata och utdata, redogörelse för vilka funktioner och enheter inom organisationen som har registrerat information i IT-systemet och hur detta har skett, redogörelse för vilka funktioner och enheter inom organisationen som haft tillgång till information ur IT-systemet och på vilket sätt, beskrivning av hur koder och förkortningar har använts, beskrivning av rutiner och funktioner i systemet och sambanden mellan dessa (även lokala rutiner), beskrivning av lagrade data såsom struktur, samband och definitioner, redogörelse för användning av standarder samt i förekommande fall avvikelser från standarder, redogörelser för ändringar som påverkar informationsinnehållet i IT-systemet, dokumentation	B				Systemöversikt	Papper			KS	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	

		rörande gallring som sker av digitala handlingar											
33	2.1.4	Överföring av verksamhetsinformation	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
34	2.1.4.2	Överföra verksamhetsinformation mellan system	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35		Handlingar som har överförts till annan databärare inom samma medium, under förutsättning att de inte längre behövs för sitt ändamål, t.ex. arkivexemplar av ADB-upptagningar och mikrofilm (säkerhets-, mellan- och bruksexemplar) som har ersatts av nya exemplar samt ADB-upptagningar som framställts endast för överföring, utlämnande, utlån eller spridning av handlingar	V		x							ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960	
36	2.1.4.4	Överföra verksamhetsinformation till system för bevarande	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37		Diariet (register till diarieförda handlingar)	B		x		ECOS/ DHS/AIKT, OL2	Papper/Digitalt	Kommungemensamt digitalt diarium och/eller verksamhetsspecifikt system.			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X - Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
38	2.1.4.5	Hantera analog arkivering	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39		Diarielistor	B		x		ECOS/ DHS/AIKT, OL2	Papper/Digitalt	Kronologisk utskrift över årets ärenden på papper. Diarielistor för Ecos skrivs inte heller ut då Ecos godkänts för e-arkivering vilket kommer att ersätta de analoga diarielistorna.			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X - Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS, bevarandeformat bytt från Papper till Papper/digitalt, hanteringsanvisning utvidgad. Vi har fått godkänt av Stina/verksamhetsarkivarierna att e-arkivet ersätter behovet av att skriva ut analoga listor ur Ecos.
40	2.1.5	Arkivförvaltning	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
41	2.1.5.5	Ta emot och förvalta analoga handlingar	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42		Gallringsprotokoll/gallringsbeslut	B				G:/ Papper	Papper	Ingår ofta i diarieförda handlingar			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	
43		Leveransreversal och eventuell övrig leveransinformation	B				G:/ Papper	Papper	Lista över handlingar överlämnade till arkivmyndigheten			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	
44	2.2	Systemförvaltning och arkitektur	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
45	2.2.2	Teknisk systemförvaltning	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46	2.2.2.1	Hantera IT-system	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47		Granskningsloggar, IT-system	V						Varierar beroende på systemets innehåll och informationsklass. Måste utredas per system.	KS		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	
48		Loggar för e-post och fax, under förutsättning att de inte längre behövs för kontroll av överföringen	V							KS		ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor	

		och att de inte heller behövs för återsökning av de handlingar som inkommit till eller utgått från myndigheten och som skall bevaras			x		x					1998:807, 960
49	2.3	HR / Personal	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50	2.3.1	Samverkan och förhandling	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51	2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52		Protokoll från arbetsträffar, skyddskommitté, medbestämmandelagen (MBL), samverkan eller dylikt	B	DHS UP			DHS, Papper	Papper / Digitalt	Samverkansprotokoll registreras i DHS i ett samlingsärendet per år, arkiveras i egen serie A4. Arbetsplatsträffar arkiveras i egen serie A5. MBL registreras som egna ärenden i DHS, arkiveras under diarieförda ärenden.	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X - Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS	
53		Protokoll/minnesanteckningar för enhetsmöten och arbetsgrupper med betydelse för verksamheten, t.ex. årsplanering	B				G: / Papper	Papper	Se även process 1.2.4.2.	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
54		Minnesanteckningar från arbetsgrupper och liknande samt avdelnings- och personalmöten som saknar långsiktig betydelse för förståelsen av verksamheten	V							ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
55	2.3.2	Kompetensförsörjning	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
56	2.3.2.2	Hantera kompetensförsörjning	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
57		Dokumentation av kurser och konferenser i egen regi, t.ex. program, kursdokumentation, deltagarförteckningar och utvärderingar	B					Papper	Program, deltagarlistor, ev unikt studiematerial, samt kopior av ev kursintyg bevaras. Övriga handlingar (som inte ingår i ekonomisk eller personalredovisning) kan gallras vid inaktualitet.	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
58	2.5	Inköp	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-
59	2.5.1	Inköp	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
60	2.5.1.1	Hantera upphandling över tröskelvärdet	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
61		Anbudsinfordran/Inbjudan till anbudsgivning	B	ECOS UT/UP			ECOS/ Papper	Papper		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
62		Anbudsdarium	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
63		Anbudssammanställningar	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
64		Avtal/Beställnings-/Orderbekräftelse	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
65		Anbud och offerter, antagna	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
66		Förfrågningsunderlag	B	ECOS UP/UT			ECOS/ Papper	Papper		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
67		Korrespondens av betydelse för upphandlingen	B	ECOS IN/UT/UP			ECOS/ Papper	Papper		ur Allmän administration fastställd av		

68	Anbudsutvärderingar	B	ECOS UP/UT			ECOS/ Papper	Papper			Kulturnämnden 2011-05-26 §74
										ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
69	Protokoll/Beslut om antagande/förkastande av anbud eller beslut att avbryta resp. göra om en upphandling	B	ECOS UP/UT			ECOS/ Papper	Papper			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
				x	x					
70	Adresslistor	V						KS		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
71	Anbud och offerter, ej antagna	2						KS		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
72	Rekvizitions-/beställningskopior	2						KS		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
73	Rutinkorrepondens	V						KS		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
74	2.5.1.2 Hantera upphandling under tröskelvärde	....	-	-	-	-	-	-	-	-
75	Se 2.5.1.1									
76	2.5.1.3 Hantera löpande avtal	....	-	-	-	-	-	-	-	-
77	Avtal som rör nämndens/styrelsens B verksamhetsområde, t.ex. uppdragsavtal		DHS UP			DHS/ Papper	Papper / Digitalt		Analogt undertecknade avtalshandlingar bevaras på papper och digitalt.	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
78	Avtal med kommunens stödverksamhet, t.ex. lönecenter	B	DHS UP			DHS/ Papper	Papper / Digitalt		Analogt undertecknade avtalshandlingar bevaras på papper och digitalt.	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
79	Avtal som ej rör nämndens/styrelsens verksamhetsområde och ej är kommunal stödverksamhet	2				Papper			2 år efter avtalstidens slut. T.ex. städ-, serviceavtal mm.	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
80	Garantibevis	V				Papper			Tidigast när garantitiden har gått ut	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
81	2.5.1.4 Avropa och göra direktinköp	....	-	-	-	-	-	-	-	-
82	Se 2.5.1.1									
83	2.6 Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll	..	-	-	-	-	-	-	-	-
84	2.6.1 Anskaffning	...	-	-	-	-	-	-	-	-
85	2.6.1.4 Hyra lokal	....	-	-	-	-	-	-	-	-
86	Handlingar rörande lokaluthyrning	V 2				E-post/ Papper				ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
87	2.6.2 Drift och underhåll	...	-	-	-	-	-	-	-	-
88	2.6.2.1 Underhålla lokal	....	-	-	-	-	-	-	-	-
89	Handlingar rörande löpande fastighetsskötsel	V				E-post/ Papper				ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74

90	2.7	Inventariehantering	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	2.7.1	Inventariehantering och förrådsverksamhet	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
92	2.7.1.1	Hantera inventarier	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
93		Inventarieförteckningar	V				G:/ Papper						ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
94	2.8	Kris och säkerhet	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
95	2.8.2	Internt kris-och säkerhetsarbete	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
96	2.8.2.1	Bedriva systematiskt riskhanteringsarbete	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
97		Handlingar om säkerhets- och beredskapsarbete, t.ex. säkerhetspolicy, dokumentation av nämnd-/verksamhetsspecifika säkerhetsrutiner	B		x		G:/Insidan/ Papper	Papper					ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
98	2.8.2.3	Hantera skalskydd	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
99		Kvittenser över utlämnande nycklar, kort etc.	V				Papper					x	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
100	2.9	Marknadsföring	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
101	2.9.2	Informationsförsörjning	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
102	2.9.2.1	Publicera	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
103		Nyhetsbrev. Både analoga och elektroniska	B				Papper/ Insidan/ Extern webb	Papper/digitalt	Bevaras digitalt i enlighet med stadsarkivets anvisningar eller skrivs ut på åldersbeständigt papper				ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
104		Webbplatser som myndigheten administrerar utöver Uppsala.se och Insidan	B				Extern webb	Papper/digitalt	Ögonblicksbild tas ut minst 2 gånger per år eller vid större förändringar och bevaras digitalt i enlighet med stadsarkivets anvisningar. Informaiton av betydelse måste även bevaras i annan form	MHN/KS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74 X - hänvisning i gallringsmotivering förtydligad
105		Webbsidor och publicerad information på sociala medier utöver den ögonblicksbild som tas ut 2 gånger per år eller vid större förändringar	V				Extern webb			MHN/KS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74 X - hänvisning i gallringsmotivering förtydligad
106		Handlingar som upprättas och sprids elektroniskt i informationssyfte, t.ex. webbsidor, under förutsättning att handlingarna har överförts till annat lagringsformat eller annan databäare för bevarande enligt särskild plan. Om överföringen innebär förlust av samband med andra handlingar inom eller utom myndigheten, t.ex. genom elektroniska länkar, får en bedömning göras i varje enskilt fall av länkarnas värde.	V				Extern webb		Sådana handlingar som avses i första stycket och som är felaktiga eller inaktuella, under förutsättning att de ersätts av rättade/uppdaterade handlingar. En förutsättning är att de uppgifter som rättats/uppdaterats endast är av tillfälligt intresse (t.ex. adress, telefonnummer, öppettider).	MHN/KS			ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960
107		Den information (t ex protokoll, organisationsscheman, blanketter, planer mm i skilda tekniska format) som avviker från webbsidornas speciella tekniska format. Denna information finns bevarad på framförallt papper inom ansvarig myndighet i Uppsala kommun.	V				Extern webb			MHN/KS		x	ur KTN-2003-0325, 962; Bevarande av kommunens externa och interna webbsidor X - hänvisning i gallringsmotivering förtydligad

108	Den sökbara informationen i databaser (t ex förtroendemannaregistret, tillgänglighetsguiden, upphandlingar, persondatabanken, sökfunktioner i fritext och förvalssökningar mm) som är länkade till webbsidan, bör inte tas med i webbuttaget. För denna information ansvarar respektive myndighet. Direkta länkar till databaser bör därför inte heller kunna användas.	V	Extern webb			MHN/KS	ur KTN-2003-0325, 962; X - hänvisning i Bevarande av kommunens gallringsmotivering förtydligad externa och interna webbsidor
109	Beträffande länkar till externa webbsidor (t ex myndigheter och organisationer utanför kommunens organisation inklusive kommunala stiftelser och bolag, gymnasieskolor mm) måste ansvaret för bevarande åligga respektive myndighet/organisation. Det är rimligt att hänvisa till Kungliga bibliotekets webbuttag för åtkomst till denna information	V	Extern webb			MHN/KS	ur KTN-2003-0325, 962; X - hänvisning i Bevarande av kommunens gallringsmotivering förtydligad externa och interna webbsidor
110	Den integrerade informationen i kommunens interna och externa centrala webbsidor, med syfte att bevara presentationen av deras innehåll (fritt formulerat efter KTN-beslutet)	B	Intern och extern webb	digitalt	För att få en rimlig bild av vad som publicerats bör uttagsintervallen vara en viss tidpunkt i februari, maj, september och november. Tidpunkterna motiveras av att det är tillfällen då mycket publicering har skett på webbsidorna under den närmast föregående perioden. Intervallen bör gälla både de interna och externa webbsidorna eftersom de kompletterar varandra för interna användare. För att rekonstruera tidigare publicerad information föreslår Stadsarkivet också att den inaktuella information som ännu finns kvar i systemet tas ut med motsvarande periodicitet. Dessutom bör man ta ut information som inte längre finns kvar i systemet genom att ta ut de bevarade delarna av kommunens äldre externa webbsidor och de därifrån länkade myndigheternas inom Uppsala kommun webbsidor från det historiska webbplatslager som finns åtkomligt på Internet (www.archive.org). Även detta uttag bör i möjligaste mån göras med motsvarande periodicitet. Uttaget bör göras på CD-skiva av godkänd typ i två exemplar som levereras till Stadsarkivet. På sikt bör dessutom informationen lagras på en arkivserver. Detta är en fråga som bör lösas inom det centrala projektet rörande digital långtidslagring	MHN/KS	ur KTN-2003-0325, 962; X - hänvisning i Bevarande av kommunens gallringsmotivering förtydligad externa och interna webbsidor. Stadsarkivet anser att det inte finns någon anledning att ta med även länkad information, då denna finns bevarad på annat håll
111	Ögonblicksbilder av sociala medier	B		Digitalt	Ögonblicksbilderna bör göras minst 2 ggr/år eller vid större förändringar. De bör tas vid väl utspridda tillfällen med hög aktivitet (t.ex. april och september), samma tillfällen varje år, med samma	MHN/KS	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41

112	Lista över kommunens konton i sociala medier	B					Digitalt	teknik vid alla tillfällena. Extra uttag vid större förändringar och större händelser. Utförs av webbredaktionen.	MHN/KS	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41
113	Samtycke för publicering av känsliga personuppgifter	B	x				Digitalt		MHN/KS	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41
114	Samarbetsrum på Insidan (sociala funktioner på Insidan)	B		x			Digitalt	Om ett samarbetsrum ska avvecklas kontaktar ägaren webbredaktionen, som ansvarar för att ta bort samarbetsrummet. Dessförinnan arkiveras samarbetsrummet enligt rutiner fastlagda av stadsarkivet.	MHN/KS	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41
115	Forum på Insidan (sociala funktioner på Insidan)	B		x			Digitalt	Om ett forum, eller en diskussion i ett forum, ska avvecklas kontaktar ägaren webbredaktionen, som ansvarar för att ta bort forumet. Dessförinnan arkiveras forumet enligt rutiner fastlagda av stadsarkivet.	MHN/KS	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41
116	Bloggar på Insidan (sociala funktioner på Insidan)	B		x			Digitalt	Om en blogg ska avvecklas kontaktar ägaren webbredaktionen, som ansvarar för att ta bort bloggen. Dessförinnan arkiveras bloggen enligt rutiner fastlagda av stadsarkivet.	MHN/KS	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41
117	Facebook	B					Digitalt	Ansvariga för sociala medier arkiverar Facebook fyra gånger per år. Facebook och sociala medier finns med i medierapport som tas fram efter varje tertial.	MHN/KS	Uppsala kommuns vägledning för Facebook (2017)
118	Instagram	B					Digitalt	Instagram ska arkiveras fyra gånger per år. Arkiveringen sker genom att ta en skärmdump över alla bilder och inkomna kommentarer. Bilder där kommunen taggas eller pingas in behöver inte arkiveras om inte kommunen valt att besvara med en kommentar	MHN/KS	Uppsala kommuns vägledning för Instagram (2017)
119	LinkedIn	B					Digitalt	Ansvarig för sociala medier arkiverar LinkedIn fyra gånger per år. LinkedIn och sociala medier finns med i medierapport som tas fram efter varje tertial	MHN/KS	Uppsala kommuns vägledning för LinkedIn (2017)
120	Twitter	B					Digitalt	Ansvariga för sociala medier arkiverar Twitter fyra gånger per år. Twitter och sociala medier finns med i medierapport som tas fram efter varje tertial.	MHN/KS	Uppsala kommuns vägledning för Twitter (2017)
121	2.9.2.2 Hantera releaser och presskontakter	....	-	-	-	-	-	-	-	-
122	Pressmeddelanden	B					Papper			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
123	2.9.2.3 Hantera tryck	....	-	-	-	-	-	-	-	-
124	Egenproducerade trycksaker, t.ex. informationskrifter, broschyrer och tidningar	B				G: /Papper	Papper			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
125	Fotografier, filmer, ljudband etc. som dokumenterar verksamheten, t.ex. jubileer, utflykter mm.	B				G:/ Papper	Papper	Avser såväl negativfilm, diapositiv, papperskopior som digitala bilder och filmer. Noteringar om tid, plats, fotograf, upphovs rätt etc. bör finnas. Digitala fotografier/filmer ska bevaras digitalt i enlighet med stadsarkivets anvisningar. Foton, filmer etc. som tillhör ett ärende		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
			x							

126	Pressklipp eller motsvarande omvärldsbevakning med direkt anknytning till verksamheten	B	G:/ Papper	Papper/digitalt	ska hanteras tillsammans med ärendet i övrigt. Pressklipp bör skannas och bevaras digitalt i enlighet med stadsarkivets anvisningar eller skrivas ut på åldersbeständigt papper	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
127	Fotografier, filmer, ljudband etc. framtagna för intern information och utbildning	V	G: /Papper			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74
128	Dokumentation av utställningar och arrangemang i egen regi, t.ex. program, foton	B	G:/ Papper	Papper		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person- uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informa- tionsägare	Motivering gallring	Reviderad
0	Processens beteckning, förkortning	Verksamhetsområde Processgrupp Process Ärendetyp, Handlingstyp	B - Bevara V - Vid inaktualitet 2, 5, 10 - Gallringsfrist	System samt handlingsstatus. IN= Inkommen UT= Utgående UP= Upprättad	Vid sekretess, ange lagrum.	*Känsliga personuppgifter enligt myndighetens informations-säkerhetsklassning. (Ange x)	De medier handlingstypen hanteras på.	Medium för bevarande.	Här anges hur verksamheten ska arbeta med informationen så att arbetet underlättas. - Villkor för gallring vid inaktualitet ska alltid anges här. - Hänvisningar till verksamhets interna regelverk, t ex lathundar om ärendehantering.	Informations-ägande nämnds eller bolags förkortning. Används vid behov.	Kort motivering för att handlingstypen kan gallras efter föreslagen tid (år) eller händelse (vid inaktualitet). Förenklar stadsarkivets arbete att bedöma förslaget.	X = reviderat eller nytt förslag jämfört med gällande beslut.
1		Ärendetyper som kan förekomma i alla kärnprocessgrupper	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Hantera remisser övriga										
3		Remisser från myndigheter utanför kommunen med undantag av Statens offentliga utredningar (SOU) och Departementsserien (DS).	B	DHS IN/ECOS IN			DHS/ECOS	Digitalt (DHS)	Ska diarieföras. Hanteras i DHS om de som bör besvara remissen har behörighet i DHS, annars i ECOS.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X - Nytt system och media, hanteringsanvisning utvidgad.
4		Remisser inkomna från andra nämnder/styrelser inom Uppsala kommun samt Statens offentliga utredningar (SOU) och Departementsserien (DS)	V	DHS/ECOS IN			DHS/ECOS		Nämndens/styrelsens svar ska diarieföras och bevaras.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X - Nytt system
5		Yttrande/Remissvar	B	DHS/ECOS UT			DHS/ECOS	Digitalt (DHS)/Papper				X - Nytt system och media
6		Hantera projekt										
7		se 1.1.4.3										
8	3	Kärnverksamhet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	3.2	Miljö- och samhällsskydd	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	3.2.2	Miljö- och hälsoskydd	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	3.2.2.2	Göra miljöbedömningar	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Hantera rapportering luftvårdsdatabas	B									
13		Underlag om trafiksiffror	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Från gatu- och samhällsmiljönämnden			
14		Rapportering luftvårdsdatabas	B	ECOS UT			G: / ECOS	Papper	Rapportering från handläggare sker kontinuerligt under året in i Excelblad på G:. Registreras i ärende i ECOS i samaband med rapportering till Östra Svealands luftvårdsförbunds databas.			
15		Hantera remiss detaljplan, översiktsplan, fördjupad översiktsplan, planprogram										
16		Inbjudan startmöte	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
17		PM startmöte	B	ECOS			ECOS	Papper				
18		Intern granskning	B	ECOS UP			ECOS	Papper				
19		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
20		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
21		Samråd	V	ECOS IN			Ecos/ Papper		Gallras när planen vunnit laga kraft. Original förvaras hos plan- och byggnadsnämnden. Nämndens svar ska diarieföras och bevaras.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	
22		Intern granskning	B	ECOS UP			ECOS	Papper				
23		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Papper				
24		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS	Papper				
25		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS	Papper				
26		Granskning från plan och byggnadsnämnden	V	ECOS IN			Ecos/ Papper		Gallras när planen vunnit laga kraft. Original förvaras hos plan- och byggnadsnämnden. Nämndens svar ska diarieföras och bevaras.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	
27		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS	Papper				
28		Inför antagande	V	ECOS IN			Ecos/ Papper		Gallras när planen vunnit laga kraft. Original förvaras hos plan- och byggnadsnämnden. Nämndens svar ska diarieföras och bevaras.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	
29		Antagande	V	ECOS IN			Ecos/ Papper		Gallras när planen vunnit laga kraft. Original förvaras hos plan- och byggnadsnämnden. Nämndens svar ska diarieföras och bevaras.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	

30		Meddelande om laga kraft	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
31	3.2.2.5	Svara för naturskydd	....	-	-	-	-	-	-	-	-
32		Hantera ansökan om dispens/tillstånd från naturreservatsföreskrifter	B								
33		Ansökan	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
34		Bekräftelse ansökan	B	ECOS UT			ECOS	Papper			
35		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS	Papper			
36		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
37		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
38		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		
39		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
40		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			ECOS	Papper			
41		Yttrande	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
42		Kommunicering av yttrande	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		
43		Inkommande synpunkter	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
44		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Beslut om dispens, beslut om avslag, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift		
45		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		
46		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Beslut om dispens, beslut om avslag, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift		
47		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		
48		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
49		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Skickas till Polisen.		
50		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Från Polisen.		
51		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		
52		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.		
53		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
54		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
55		Kallelse syn	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
56		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
57		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Delegationsbeslut.		
58		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
59		Åtalsanmälan	B	ECOS UT			ECOS	Papper			
60		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
61		Hantera ansökan om strandskyddsdispens	B								
62		Ansökan	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
63		Bekräftelse ansökan	B	ECOS UT			ECOS	Papper			
64		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
65		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS	Papper			
66		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
67		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		
68		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
69		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			ECOS	Papper			
70		Yttrande	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
71		Kommunicering av yttrande	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		
72		Inkommande synpunkter	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
73		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Beslut om dispens, beslut om avslag, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift		
74		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		

75		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Beslut om dispens, beslut om avslag, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift			
76		Protokollsutdrag	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
77		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
78		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Skickas till Polisen.			
79		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Från Polisen.			
80		Beslut om överprövning	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Från Länsstyrelsen. Beslut om dispens skickas till länsstyrelsen. Länsstyrelsen har en skyldighet att inom 3 veckor besluta om det finns skäl att ompröva nämndens beslut om dispens. Finns två typer av beslut: beslut att inte ompröva nämndens beslut eller beslut att ompröva nämndens beslut. I beslut om omprövning begärs ofta kompletterande handlingar och yttrande från nämnden (på delegation). Beslut att ompröva nämndens beslut går inte att överklaga.			
81		Komplettering	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Till Länsstyrelsen. Handlingar i ärendet samt yttrande från nämnden.			
82		Beslut rörande överprövning	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Från Länsstyrelsen. Beslut om nämndens beslut om dispens lämnas oförändrat eller om att länsstyrelsen beslutar att ändra nämndens beslut i delar eller i sin helhet. Nämnden kan inte överklaga länsstyrelsens beslut.			
83		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
84		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
85		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
86		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
87		Kallelse syn	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
88		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
89		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Delegationsbeslut.			
90		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
91		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS	Papper				
92		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
93		Hantera klagomål naturreservat	B									
94		Klagomål	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
95		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS	Papper				
96		Kommunicering om klagomål	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Meddelande till den klagomålet riktar sig till i syfte att informera om det inkomna klagomålet, förvaltningens skyldighet att utreda det samt möjlighet att bemöta det. I vissa fall också information om kommande platsbesök.			
97		Svarsbrev	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
98		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
99		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
100		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
101		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS	Papper				
102		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS	Papper				
103		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
104		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
105		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			

106		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
107		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
108		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
109		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
110		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Skickas till Polisen.			
111		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Från Polisen.			
112		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
113		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
114		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
115		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
116		Kallelse syn	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
117		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
118		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Delegationsbeslut.			
119		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
120		Åtalsmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS	Papper				
121		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
122		Hantera klagomål strandskydd	B									
123		Klagomål	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
124		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS	Papper				
125		Kommunicering om klagomål	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Meddelande till den klagomålet riktar sig till i syfte att informera om det inkomna klagomålet, förvaltningens skyldighet att utreda det samt möjlighet att bemöta det. I vissa fall också information om kommande platsbesök.			
126		Svarsbrev	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
127		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
128		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
129		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
130		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS	Papper				
131		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS	Papper				
132		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
133		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
134		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
135		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
136		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
137		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
138		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS	Papper				
139		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Skickas till Polisen.			
140		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Från Polisen.			
141		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
142		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
143		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS	Papper				

144		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
145		Kallelse syn	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
146		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
147		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Delegationsbeslut.		
148		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
149		Åtalsmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS	Papper			
150		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
151		Hantera kännedomsärenden områdesskydd	2							Nämnden får Länsstyrelsens beslut för kännedom för att agera i de fall det är aktuellt. Original förvaras hos Länsstyrelsen. Inget långsiktigt behov av informationen i verksamheten.	
152		Beslut för kännedom	2	ECOS IN			Ecos/ Papper		Från Länsstyrelsen. Kännedom samråd 12 kap 6 § miljöbalken, Kännedom beslut länsstyrelsen gällande dispenser områdesskydd, NA Kännedom vattenverksamhet. Registreras i varsitt samlingsärende per år, förvaras i pärmar årsvis. Kan föranleda information till verksamhetsutövaren rörande områdesskydd och/eller ett tillsynsärende.	Se ovan rad 151	
153		Utöva tillsyn av naturreservat	B								
154		Informationsbrev	B	ECOS UT			ECOS	Papper			
155		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		
156		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
157		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
158		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS	Papper			
159		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS	Papper			
160		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
161		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		
162		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		
163		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		
164		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		
165		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
166		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
167		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Skickas till Polisen.		
168		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Från Polisen.		
169		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		
170		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.		
171		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS	Papper			
172		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
173		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
174		Kallelse syn	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
175		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS	Papper			
176		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS	Papper	Delegationsbeslut.		
177		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS	Papper			

178	Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1	ECOS	Papper			
179	Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN		ECOS	Papper			
180	Utöva tillsyn strandskyddat område								
181	Informationsbrev	B	ECOS UT		ECOS	Papper			
182	Tjänsteanteckning	B	ECOS UP		ECOS	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		
183	Korrespondens	B	ECOS IN/UT		ECOS	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
184	Underlag	B	ECOS UP		ECOS	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
185	Inspektionsrapport	B	ECOS UT		ECOS	Papper			
186	Begäran om komplettering	B	ECOS UT		ECOS	Papper			
187	Komplettering	B	ECOS IN		ECOS	Papper			
188	Delegationsbeslut	B	ECOS UT		ECOS	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		
189	Förslag till beslut	B	ECOS UP		ECOS	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		
190	Nämndbeslut	B	ECOS UT		ECOS	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		
191	Protokollsutdrag	B	ECOS UT		ECOS	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		
192	Delgivningskvitto	B	ECOS IN		ECOS	Papper			
193	Mottagningsbevis	B	ECOS IN		ECOS	Papper			
194	Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT		ECOS	Papper	Skickas till Polisen.		
195	Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN		ECOS	Papper	Från Polisen.		
196	Överklagan	B	ECOS IN		ECOS	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		
197	Begäran om komplettering	B	ECOS UT		ECOS	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.		
198	Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT		ECOS	Papper			
199	Beslut från överinstans	B	ECOS IN		ECOS	Papper			
200	Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN		ECOS	Papper			
201	Kallelse syn	B	ECOS IN		ECOS	Papper			
202	Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN		ECOS	Papper			
203	Yttrande till överinstans	B	ECOS UT		ECOS	Papper	Delegationsbeslut.		
204	Beslut från sista instans	B	ECOS IN		ECOS	Papper			
205	Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1	ECOS	Papper			
206	Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN		ECOS	Papper			
207	Hantera samråd lantmäteriförrättning inom strandskyddat område	B							
208	Inkommande remiss	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Från kommunala eller statliga lantmäterimyndigheten.		
209	Underlag	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
210	Tjänsteanteckning	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		
211	Korrespondens	B	ECOS IN/UT		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
212	Delegationsbeslut	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om yttrande		
213	Förslag till beslut	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		
214	Nämndbeslut	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om yttrande		
215	Protokollsutdrag	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		
216	Hantera remiss vattenverksamhet	B							
217	Remiss	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Från länsstyrelsen eller mark- och miljödomstolen.		

218		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
219		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
220		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
221		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om yttrande			
222		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
223		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om yttrande			
224		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
225		Beslut för kännedom	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från länsstyrelsen eller mark- och miljödomstolen.			
226		Hantera remiss lokalisering/prövning/bygglov inom strandskydd eller kommunalt naturreservat	B									
227		Remiss	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från plan- och byggnadsnämnden.			
228		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
229		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
230		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
231		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om yttrande			
232		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
233		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om yttrande			
234		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
235		Beslut för kännedom	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från plan - och byggnadsnämnden.			
236		Hantera övriga remisser gällande områdesskydd	B									
237		Remiss/Begäran om yttrande	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Remiss från exempelvis Naturvårdsverket eller länsstyrelsen gällande lagändringar, översyner m.m.			
238		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
239		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
240		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
241		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om yttrande			
242		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
243		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om yttrande			
244		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
245	3.2.2.7	Svara för miljöskydd	....	-	-	-			-	-	-
246		Hantera anmälan avlopp	B						Se även Hantera ansökan avlopp			
247		Ansökan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Inkommer digitalt eller via pappersformulär samt bilagor			X - Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
248		Bekräftelse avloppsansökan	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas via epost i första hand			X - Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
249		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas via epost i första hand			X - Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
250		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				

251		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
252		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten. Platsbesök skrivs alltid in, med eller utan foton.			X - Mer info tillagd i hanteringsanvisning.
253		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
254		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Kommunicering till grannar och andra berörda.			X - Ändrat från två rader "grannkommunicering" och "kommunicering" till en rad eftersom hanteringen är densamma.
255		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
256		Inkommande synpunkter	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
257		Remiss	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Ofta till Uppsala Vatten.			X - Ny rad, missades i föregående IH-plan
258		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut angående anmälan, beslut om avslag, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift			
259		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
260		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om tillstånd, beslut angående anmälan, beslut om avslag, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift			
261		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
262		Meddelande om förenklad delgivning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
263		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
264		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
265		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
266		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
267		Slutbesiktningsprotokoll/Utförandeintyg	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från fastighetsägare, verksamhetsutövare eller entreprenör. Skickas in när avloppsanläggningen är anlagd. Med foton.			X - Hanteringsanvisning utvidgad (ang att foton ska finnas med).
268		Bekräftelse slutbesiktning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
269		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
270		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
271		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
272		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut.			
273		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Beslut eller dom, oftast från Länsstyrelsen.			X - Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
274		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
275		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
276		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS/ Papper	Papper				
277		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
278		Hantera ansökan avlopp	B						Se även Hantera anmälan avlopp			

279		Ansökan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Inkommer digitalt eller via pappersformulär samt bilagor			X - Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
280		Bekräftelse avloppsansökan	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas via epost i första hand			X - Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
281		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas via epost i första hand			X - Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
282		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
283		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
284		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
285		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
286		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Kommunicering till grannar och andra berörda.			X - Två rader "grannkommunicering" och "kommunicering" har slagits ihop till en rad.
287		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
288		Inkommande synpunkter	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
289		Remiss	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Ofta till Uppsala Vatten.			X - Ny rad, missades i föregående IH-plan.
290		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut angående anmälan, beslut om avslag, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift			
291		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
292		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om tillstånd, beslut angående anmälan, beslut om avslag, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift			
293		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
294		Meddelande om förenklad delgivning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
295		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
296		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
297		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
298		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
299		Slutbesiktningsprotokoll/Utförandeintyg	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från fastighetsägare, verksamhetsutövare eller entreprenör. Skickas in när avloppsanläggningen är anlagd. Med foton.			X - Hanteringsanvisning utvidgad (ang. foton)
300		Bekräftelse slutbesiktning eller utförandeintyg	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
301		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
302		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
303		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
304		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut.			
305		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Beslut eller dom, oftast från Länsstyrelsen.			X - Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
306		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
307		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				

308		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS/ Papper	Papper				
309		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
310		Utöva tillsyn enskilt avlopp	B									X - Tidigare "utöva tillsyn enskilt avlopp VA-programmet", har bedömts överflödigt då det inte fanns någon annan ärendetyp för tillsyn av enskilt avlopp.
311		Informationsutskick	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper				X - Ny rad - nytt förfarande sedan förra IH-planen
312		Frågeformulär	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper				X - Ny rad - nytt förfarande sedan förra IH-planen
313		Inspektionsbokning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
314		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
315		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
316		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
317		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
318		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
319		Inkommande synpunkter	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
320		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande med förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas			
321		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
322		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande med förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas			
323		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
324		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
325		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
326		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
327		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
328		Skrivelse påminnelse ansökan	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
329		Inskrivning i fastighetsregistret	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
330		Ansökan utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till Mark- och miljödomstolen			
331		Yttrande rörande utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till Mark- och miljödomstolen.			
332		Beslut rörande utdömande av vite	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Mark- och miljödomstolen			
333		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
334		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			

335		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
336		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut.			
337		Beslut från överinstans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
338		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
339		Beslut från sista instans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
340		Utöva tillsyn större reningsverk 26-200 personekvivalenter	B								
341		Inspektionsbokning	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper				
342		Underlag	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
343		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
344		Korrespondens	B	ECOS IN/UT		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
345		Analys/mätresultat	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
346		Inspektionsrapport	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper				
347		Komplettering	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
348		Begäran om komplettering	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper				
349		Delegationsbeslut	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
350		Förslag till beslut	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
351		Nämndbeslut	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
352		Protokollsutdrag	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
353		Delgivningskvitto	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
354		Mottagningsbevis	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
355		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
356		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
357		Ansökan utdömande av vite	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Till Mark- och miljödomstolen			
358		Yttrande rörande utdömande av vite	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Till Mark- och miljödomstolen.			
359		Beslut rörande utdömande av vite	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Från Mark- och miljödomstolen			
360		Överklagan	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
361		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
362		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				

363		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut.			
364		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
365		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
366		Kallelse syn	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
367		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
368		Hantera klagomål avlopp	B						T.ex. klagomål om utsläpp och/eller påverkan på dricksvatten			X - Hanteringsanvisning tillagd
369		Klagomål	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
370		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
371		Kommunicering av klagomål	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
372		Svarsbrev	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
373		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
374		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
375		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
376		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
377		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
378		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
379		Analys/mätresultat	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
380		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
381		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
382		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
383		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
384		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
385		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
386		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
387		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
388		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
389		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
390		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
391		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
392		Kallelse syn	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				

393		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
394		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut.			
395		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
396		Åtalsanmälan	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
397		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
398		Hantera ansökan om uppehåll från hämtning av sophämtning/slamtömning	5						Tidsbegränsat, för total befrielse se Hantera ansökan befrielse från hämtning av hushållsavfall (dispens) och för förlängt tömningsintervall för slam se Hantera ansökan dispens slamtömning		Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	
399		Ansökan om uppehåll	5	ECOS IN			Ecos/ Papper		Sätts i pärm årsvis. Inkommer via Uppsala Vatten, kund har fyllt i blankett som skickats direkt till Uppsala Vatten. De skickar den till nämnden för beslut via e-post.		Se ovan rad 398	X -Hanteringsanvisning utvidgad.
400		Underlag	5	ECOS UP			Ecos/ Papper		Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		Se ovan rad 398	
401		Tjänsteanteckning	5	ECOS UP			Ecos/ Papper		Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		Se ovan rad 398	
402		Korrespondens	5	ECOS IN/UT			Ecos/ Papper		Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		Se ovan rad 398	
403		Begäran om komplettering	5	ECOS UT			Ecos/ Papper				Se ovan rad 398	
404		Komplettering	5	ECOS IN			Ecos/ Papper				Se ovan rad 398	
405		Delegationsbeslut	5	ECOS UT			Ecos/ Papper		Vid jakande beslut skickas svar till Uppsala Vatten via epost, som har vidare kontakt med kund. Vid nekande beslut skrivs ett avslagsbeslut till sökande och Uppsala Vatten. Beslut om tillstånd, beslut om avslag.		Se ovan rad 398	
406		Förslag till beslut	5	ECOS UP			Ecos/ Papper		Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		Se ovan rad 398	
407		Nämndbeslut	5	ECOS UT			Ecos/ Papper		Beslut om tillstånd, beslut om avslag.		Se ovan rad 398	
408		Protokollsutdrag	5	ECOS UT			Ecos/ Papper		Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		Se ovan rad 398	
409		Delgivningskvitto	5	ECOS IN			Ecos/ Papper				Se ovan rad 398	
410		Mottagningsbevis	5	ECOS IN			Ecos/ Papper				Se ovan rad 398	
411		Begäran om delgivning med stämningsman	5	ECOS UT			Ecos/ Papper		Skickas till Polisen.		Se ovan rad 398	
412		Delgivning med stämningsman	5	ECOS IN			Ecos/ Papper		Från Polisen.		Se ovan rad 398	
413		Överklagan	5	ECOS IN			Ecos/ Papper		Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		Se ovan rad 398	
414		Meddelande om rättidsprövning	5	ECOS UT			Ecos/ Papper		Till överinstans tillsammans med överklagan.		Se ovan rad 398	
415		Begäran om yttrande från överinstans	5	ECOS IN			Ecos/ Papper				Se ovan rad 398	X - Tryckfelsändring - tidigare angavs bevaringsmedia trots gallring
416		Yttrande till överinstans	5	ECOS UT			Ecos/ Papper		Delegationsbeslut.		Se ovan rad 398	X - Tryckfelsändring - tidigare angavs bevaringsmedia trots gallring
417		Beslut från överinstans	5	ECOS IN			Ecos/ Papper				Se ovan rad 398	
418		Information om att beslut från överinstans överklagats	5	ECOS IN			Ecos/ Papper				Se ovan rad 398	

419		Beslut från sista instans	5	ECOS IN			ECOS/ Papper			Se ovan rad 398	
420		Hantera ansökan befrielse från hämtning av hushållsavfall (dispens)	B							Total befrielse, för tidsbegränsat se Hantera ansökan om uppehåll från hämtning av sophämtning/slamtömning. Se även Hantera ansökan om dispens från hämtning hushållsavfall verksamheter.	
421		Ansökan om befrielse	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
422		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper		Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.	
423		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper		Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.	
424		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper		Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.	
425		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
426		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
427		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper		Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.	
428		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper		Beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift	
429		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper		Förekommer i ärenden med nämndbeslut.	
430		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper		Beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift	
431		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper		Förekommer i ärenden med nämndbeslut.	
432		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
433		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
434		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper		Skickas till Polisen.	
435		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper		Från Polisen.	
436		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper		Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.	
437		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper		Till överinstans tillsammans med överklagan.	
438		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
439		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper		Delegationsbeslut.	
440		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
441		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
442		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
443		Hantera anmälan kompostering av matavfall	B								
444		Anmälan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
445		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper		Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.	
446		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper		Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.	
447		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper		Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.	

448		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
449		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
450		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift			
451		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
452		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift			
453		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
454		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
455		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
456		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
457		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
458		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
459		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
460		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
461		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut.			
462		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
463		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
464		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
465		Hantera ansökan om eget omhändertagande (kompostering) av latrin	B									X - Ändrad från "anmälan om kompostering av latrin" eftersom formuläret som används utåt heter "ansökan om eget omhändertagande" och det är en mer korrekt benämning
466		Ansökan	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				X - Ändrat från "anmälan", se ovan rad 465
467		Bekräftelse	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper				
468		Underlag	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
469		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
470		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			Ecos/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
471		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper				
472		Komplettering	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
473		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper				
474		Yttrande	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
475		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
476		Förslag till beslut	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			

477		Nämndbeslut	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs			
478		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
479		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
480		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
481		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
482		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper	Från Polisen.			
483		Överklagan	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
484		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
485		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
486		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Delegationsbeslut.			
487		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
488		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
489		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
490		Hantera anmälan om installation av förbränningsstolett	B									
491		Anmälan	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
492		Bekräftelse	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper				
493		Underlag	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
494		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
495		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			Ecos/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
496		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper				
497		Komplettering	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
498		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper				
499		Yttrande	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
500		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs			
501		Förslag till beslut	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
502		Nämndbeslut	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs			
503		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
504		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
505		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
506		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
507		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper	Från Polisen.			

508	Överklagan	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
509	Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
510	Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
511	Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Delegationsbeslut.			
512	Beslut från överinstans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
513	Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
514	Beslut från sista instans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
515	Hantera ansökan om eget omhändertagande (kompostering) av slam (från minireningsverk och slamavskiljare)	B									X - Ändrat från "Hantera anmälan om eget omhändertagande (kompostering) av slam från minireningsverk" eftersom formuläret som används utåt heter "ansökan om eget omhändertagande av slam"
516	Ansökan	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				X - Ändrad från "Anmälan", se ovan rad 515
517	Bekräftelse	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper				
518	Underlag	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
519	Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
520	Korrespondens	B	ECOS IN/UT			Ecos/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
521	Begäran om komplettering	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper				
522	Komplettering	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
523	Begäran om yttrande	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper				
524	Yttrande	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
525	Delegationsbeslut	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs			
526	Förslag till beslut	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
527	Nämndbeslut	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs			
528	Protokollsutdrag	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
529	Delgivningskvitto	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
530	Mottagningsbevis	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
531	Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
532	Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper	Från Polisen.			
533	Överklagan	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
534	Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
535	Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
536	Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Delegationsbeslut.			
537	Beslut från överinstans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				

538		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper			
539		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper			
540		Hantera ansökan dispens slamtömning (förlängt tömningsintervall)	B						Se även Hantera kännedom slamlagring, kännedom slamspridning och dispens slamspridning egen åkermark		
541		Ansökan	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper			
542		Bekräftelse	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper			
543		Underlag	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
544		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		
545		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			Ecos/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
546		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper			
547		Komplettering	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper			
548		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper			
549		Yttrande	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper			
550		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		
551		Förslag till beslut	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		
552		Nämndbeslut	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		
553		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		
554		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper			
555		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper			
556		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.		
557		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper	Från Polisen.		
558		Överklagan	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		
559		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.		
560		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper			
561		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Delegationsbeslut.		
562		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper			
563		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper			
564		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper			
565		Hantera anmälan om tömning av kalkfilterbrunn och spridning av kalkfilter på åkermark	B								
566		Ansökan	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper			
567		Bekräftelse	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper			

568		Underlag	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
569		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
570		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			Ecos/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
571		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper				
572		Komplettering	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
573		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper				
574		Yttrande	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
575		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
576		Förslag till beslut	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper				
577		Nämndbeslut	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
578		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
579		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
580		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
581		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
582		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper	Från Polisen.			
583		Överklagan	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
584		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
585		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
586		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Delegationsbeslut.			
587		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
588		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
589		Begäran om yttrande från mark- och miljödomstolen/mark- och miljööverdomstolen	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
590		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
591		Hantera remiss lokaliseringsprövning/bygglovenskilt avlopp	B									
592		Remiss	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper	Från plan- och byggnadsnämnden.			
593		Underlag	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
594		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
595		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			Ecos/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
596		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Beslut om yttrande			
597		Beslut för kännedom	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper	Från plan - och byggnadsnämnden.			

598		Hantera kännedomsärende enskilt avlopp	5								Positivt förhandsbesked och eller bygglov är giltiga i 2 år. På grund av detta är de inaktuella för tillståndsprövning av avlopp efter att dessa två år har gått. Original förvaras på plan- och byggnadsnämnden.	
599		Beslut för kännedom	5	ECOS IN			Ecos/ Papper		Samlingsärende per år. Plan- och byggnämnden skickar beslut för kännedom, som miljö- och hälsoskyddsnämnden inte har fått på remiss.		Se ovan rad 598	
600		Hantera övriga remisser enskilt avlopp	B									
601		Remiss/Begäran om yttrande	B	ECOS IN			Ecos/ Papper	Papper				
602		Underlag	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
603		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
604		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			Ecos/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
605		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Beslut om yttrande			
606		Förslag till beslut	B	ECOS UP			Ecos/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
607		Nämndbeslut	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Beslut om yttrande			
608		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			Ecos/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
609		Hantera analysrapport minireningsverk	2								Tillverkare av reningsverk skickar analysrapport för kännedom till verksamheten. Rapporten är inaktuell efter mindre än två år då den endast ger en ögonblicksbild av verkets funktion.	
610		Analys/mätresultat	2	ECOS IN			ECOS/Papper		Funktionsintyg avloppsanläggningar, information om fosforfällning/kemfällning och kopia på serviceavtal. Förvaras i pärm. Rapporter från oregistrerade anläggningar leder till nytt kännedomsärende för att utreda varför anläggning varit okänd.		Se ovan rad 609	X - Hanteringsanvisning utvidgad.
611		Hantera analysrapport dricksvatten enskild brunn	2								Vattenlaboratorierna skickar kopia för kännedom till verksamheten. Nämnden har ingen tillsyn på enskilda brunnar. Om resultatet vidar på otjänliga värden tas kontakt med fastighetsägaren för rådgivning (begränsad).	
612		Analys/mätresultat	2				Papper		Sätts i pärm årsvis. Om resultatet misstänks bero på bristfällig avloppsanläggning startas ett tillsynsärende och analysrapporten läggs i detta ärende.		Se ovan rad 611	

613		Hantera serviceavtal	2								Endast för kännedom från leverantörer av reningsverk. Innehåller inte information som rör nämndens tillsynsområde då inga krav kan ställas på tredje parts avtal.	
614		Kopia på serviceavtal	2	ECOS IN			Ecos/Papper		Funktionsintyg avloppsanläggningar, information om fosforfällning/kemfällning och kopia på serviceavtal. Förvaras i pärm. Rapporter från oregistrerade anläggningar leder till nytt kännedomsärende för att utreda varför anläggning varit okänd.		Se ovan rad 613	X - Hanteringsanvisning utvidgad.
615		Hantera information om fosforfällning	2								Endast för kännedom från leverantörer.	
616		Kopia på påfylld fällningskemikalie	2	ECOS IN			Ecos/Papper		Funktionsintyg avloppsanläggningar, information om fosforfällning/kemfällning och kopia på serviceavtal. Förvaras i pärm. Rapporter från oregistrerade anläggningar leder till nytt kännedomsärende för att utreda varför anläggning varit okänd.		Se ovan rad 615	X - Hanteringsanvisning utvidgad.
617		Hantera miljöstraffavgift enskilt avlopp och miljöskydd	B									
618		Utredning miljöstraffavgift	B	ECOS UP			Ecos/Papper	Papper				
619		Kommunicering	B	ECOS UT			Ecos/Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
620		Underlag	B	ECOS UP			Ecos/Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
621		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			Ecos/Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
622		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			Ecos/Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
623		Komplettering	B	ECOS IN			Ecos/Papper	Papper				
624		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			Ecos/Papper	Papper	Beslut om miljöstraffavgift, beslut om timavgift			
625		Förslag till beslut	B	ECOS UP			Ecos/Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
626		Nämndbeslut	B	ECOS UT			Ecos/Papper	Papper	Beslut om miljöstraffavgift, beslut om timavgift			
627		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			Ecos/Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
628		Meddelande om indrivning av miljöstraffavgift till Kammarkollegiet	B	ECOS UT			Ecos/Papper	Papper	Hanteras i Kammarkollegiets e-tjänst.			
629		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			Ecos/Papper	Papper				
630		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			Ecos/Papper	Papper				
631		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			Ecos/Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
632		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			Ecos/Papper	Papper	Från Polisen.			
633		Överklagan	B	ECOS IN			Ecos/Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
634		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			Ecos/Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
635		Kallelse syn	B	ECOS IN			Ecos/Papper	Papper				
636		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			Ecos/Papper	Papper				
637		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			Ecos/Papper	Papper	Delegationsbeslut			

638		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
639		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
640		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
641	3.2.2.7	Svara för miljöskydd	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
642		Hantera anmälan miljöfarlig verksamhet	B						Denna ärendetyp omfattar även anmälan om avfall för anläggningsändamål.			X - Hanteringsanvisning tillagd
643		Anmälan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
644		Kännedom Länsstyrelsen	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
645		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
646		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
647		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
648		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
649		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
650		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
651		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
652		Analysrapport/provsvar	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
653		Begäran om yttrande från Uppsala Vatten	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Gäller vid en anmälan om lagring av avloppslam på åkermark			X - Ny rad - missades/togs inte med som en egen rad i föregående IH-plan
654		Yttrande från Uppsala vatten	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper				X - Ny rad - missades/togs inte med som en egen rad i föregående IH-plan
655		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut om förbud, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
656		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
657		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut om förbud, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
658		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
659		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
660		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
661		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
662		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
663		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
664		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
665		Kallelse syn	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Inkommer från överinstans vid hantering av överklagan.			
666		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
667		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				

668		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
669		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
670		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
671		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
672		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
673		Hantera tillståndsprövning miljöfarlig verksamhet	B						När länsstyrelsen eller mark- och miljödomstolen är tillståndsgivare. Miljö- och hälsoskyddsnämnden är remissinstans.			X - Stavfelsrättning
674		Skrivelse/Remiss från länsstyrelsen/mark- och miljödomstolen	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
675		Dokumentation från samråd	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Samråd med tillståndsgivare och verksamheten.			
676		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
677		Tjänsteanteckningar	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
678		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
679		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
680		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
681		Information närboende	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
682		Inkommande skrivelser	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
683		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
684		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om yttrande			
685		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
686		Tillståndsbeslut från länsstyrelsen/mark- och miljödomstolen	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
687		Överklagan	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Nämndens överklagan av tillståndsbeslut.			
688		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
689		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
690		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
691		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
692		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
693		Hantera klagomål miljöskydd	B									
694		Klagomål	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
695		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Går ut till den klagande.			
696		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den klagomålet gäller. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
697		Svarsbrev	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kommer in från den klagomålet berör.			
698		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
699		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			

700		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
701		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
702		Analysrapport/provsvar	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
703		Begäran om komplettering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
704		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
705		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
706		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
707		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
708		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
709		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
710		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
711		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
712		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
713		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
714		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
715		Kallelse syn	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Inkommer från överinstans vid hantering av överklagan.			
716		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
717		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
718		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
719		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
720		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
721		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
722		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
723		Hantera tillsyn av miljöfarlig verksamhet	B									
724		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
725		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
726		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
727		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
728		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
729		Begäran om komplettering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				

730		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
731		Analysrapport/provsvär	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
732		Årsrapport bensinstation/drivmedelsstation	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Se även Hantera årsrapport bensinstation/drivmedelsstation			
733		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
734		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
735		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
736		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
737		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
738		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
739		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
740		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
741		Ansökan utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till Mark- och miljödomstolen			
742		Yttrande rörande utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till Mark- och miljödomstolen.			
743		Beslut rörande utdömande av vite	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Mark- och miljödomstolen			
744		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
745		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
746		Kallelse syn	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Inkommer från överinstans vid hantering av överklagan.			
747		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
748		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
749		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
750		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
751		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
752		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
753		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
754		Hantera beslut om årlig avgift miljöskydd	B						Även årlig avgift f-gaser innefattas här även om det har egna mallar för kommunikering och årlig avgift.		Har tidigare varit tio års gallring då det räknats som fakturaunderlag. Då nya avgiftsbeslut kan tas med mer än tio års mellanrum borde det bevaras under hela den tiden beslutet är giltigt. Därmed bevarande.	X - Hanteringsanvisning tillagd.
755		Underlag för beslut om årlig avgift	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				

756		Kommunicering	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		
757		Underlag	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
758		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten. T.e.x nedsättning avgift		
759		Korrespondens	B	ECOS IN/UT		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
760		Delegationsbeslut	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om årlig avgift.		
761		Förslag till beslut	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		
762		Nämndbeslut	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om årlig avgift.		
763		Protokollsutdrag	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		
764		Delgivningskvitto	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			
765		Mottagningsbevis	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			
766		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.		
767		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.		
768		Överklagan	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		
769		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.		
770		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			
771		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper			
772		Beslut från överinstans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			
773		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			
774		Beslut från sista instans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			
775		Hantera information om brandfarlig vätska i vattenskyddsområde/Installation av cistern	B							
776		Anmälan/Information	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			X - Namn på handlingstyp ändrad från "anmälan". "Information" är det ord som används i regelverket.
777		Underlag	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
778		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		
779		Korrespondens	B	ECOS IN/UT		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
780		Begäran om komplettering	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper			
781		Komplettering	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			
782		Kommunicering	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		
783		Delegationsbeslut	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		

784		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
785		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
786		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
787		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
788		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
789		Begäran om delgivning med stämningssman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
790		Delgivning med stämningssman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
791		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
792		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
793		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
794		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
795		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
796		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
797		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
798		Hantera information om cistern ur bruk	B									X - "Anmälan" har ersatts av "information om" för att stämma överens med regelverket
799		Inkommande information	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Om anmälan gäller verksamhet som finns registrerad i ECOS som A, B, C eller U-verksamhet där det finns ett pågående tillsynsärende, registreras anmälan i detta ärende			X - "Anmälan" har ersatts av "information om" för att stämma överens med regelverket
800		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
801		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
802		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
803		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
804		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
805		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
806		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan och avgift			
807		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
808		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
809		Begäran om delgivning med stämningssman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
810		Delgivning med stämningssman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
811		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
812		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
813		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
814		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				

815		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
816		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
817		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
818		Hantera kontrollrapport cistern	B									
819		Inkommande rapport	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Om pågående tillsynsärende finns registreras kontrollrapporten i det annars blir det ett eget ärende. Ingen bekräftelse skickas. Mellan 1 juni 2009 och 30 juni 2018 fanns inget krav att lämna in kontrollrapport till miljöförvaltningen, men de som har inkommit har registrerats även under denna tid.			
820		Hantera kännedom brandfarlig vara	5							Inkommer för kännedom för att förvaltningen ska kunna skicka ut informationsbrev till verksamheten. Informationen har därefter fyllt sitt syfte på förvaltningen. Om informationen leder till anmälnings- eller tillsynsärende bevaras den i det ärendet.	X - gallringsmotivering ändrad från hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan.	
821		Tillstånd för brandfarlig vara	5	ECOS IN			Ecos/ Papper		Förvaras i pärm årsvis. Inkommer för kännedom från räddningsnämnden	Se ovan rad 820	X - gallringsmotivering ändrad se ovan rad 820	
822		Tjänsteanteckning	5	ECOS UP			Ecos/ Papper			Se ovan rad 820	X - gallringsmotivering ändrad se ovan rad 820	
823		Meddelande	5	Ecos UT			Ecos/ Papper			Se ovan rad 820	X - gallringsmotivering ändrad se ovan rad 820	
824		Hantera anmälan/ansökan värmepump	B									
825		Anmälan/Ansökan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
826		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
827		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
828		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
829		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
830		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
831		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
832		Begäran om yttrande Uppsala vatten	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
833		Yttrande från Uppsala vatten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
834		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
835		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
836		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
837		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
838		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
839		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
840		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				

841		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
842		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
843		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
844		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
845		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
846		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
847		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
848		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
849		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
850		Hantera rapportering årsrapport bensinstation/drivmedelsstation	B									
851		Årsrapport bensinstation/drivmedelsstation	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Registreras i tillsynärende. Se Hantera tillsyn miljöfarlig verksamhet.			
852		Rapportering excelark luftvårdsdatabas	B				G:/ ECOS/ Papper	Papper	Rapportering av volymer sker in excelark luftvårdsdatabas på G:, se Hantera rapportering luftvårdsdatabas för registrering av rapporteringen.			
853		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
854		Hantera rapportering f-gaser							Se även Hantera anmälan om nyinstallation eller konvertering av stationärt aggregat som innehåller 14 ton koldioxidkvalenter eller mer.			X - Termen "köldmedier" har ersatts med "f-gaser" för att överensstämma med ny terminologi i regelverket. Se även ordlista i inledningen.
855		Årlig kontrollrapportering	5	ECOS IN			Ecos/ Papper		Registreras ej i ärenden. Uppgifterna registreras på registerkort Köldmedier i Ecos. Handlingarna förvaras i pärm årsvis sorterad efter fastighetsbeteckning. Om överträdelse av lagstiftningen registreras separat ärende, se Hantera miljöskänkionsavgift.	Årssammanställning bevaras. (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)		X - Gallringsmotivering utvidgad.
856		Skrotningsintyg f-gaser	5	ECOS IN			Ecos/ Papper		Registreras ej i ärenden. Uppgifterna registreras på registerkort Köldmedier i Ecos. Handlingarna förvaras i pärm årsvis sorterad efter fastighetsbeteckning	Årssammanställning bevaras. (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)		X - Termen "köldmedier" har ersatts med "f-gaser" för att överensstämma med ny terminologi i regelverket. Gallringsmotivering utvidgad.
857		Årssammanställning f-gaser	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Årssammanställning tas ut ur ECOS efterföljande år och registreras i eget ärende i ECOS årsvis.			X - Termen "köldmedier" har ersatts med "f-gaser" för att överensstämma med ny terminologi i regelverket.
858		Hantera anmälan om nyinstallation eller konvertering av f-gas	5						Se även Hantera rapportering f-gaser	Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering (rad 853). När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)		X - Termen "köldmedier" har ersatts med "f-gaser" för att överensstämma med ny terminologi i regelverket. Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
859		Anmälan	5	ECOS IN			Ecos/ Papper			Se ovan rad 858.		
860		Underlag	5	ECOS UP	OSL 30:27		Ecos/ Papper		Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.	Se ovan rad 858.		
861		Tjänsteanteckning	5	ECOS UP			Ecos/ Papper		Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.	Se ovan rad 858.		
862		Korrespondens	5	ECOS UT/IN			Ecos/ Papper		Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.	Se ovan rad 858.		
863		Begäran om komplettering	5	ECOS UT			Ecos/ Papper			Se ovan rad 858.		

864		Komplettering	5	ECOS IN			Ecos/ Papper			Se ovan rad 858.	
865		Kommunicering	5	ECOS UT			Ecos/ Papper		Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.	Se ovan rad 858.	
866		Delegationsbeslut	5	ECOS UT			Ecos/ Papper		Beslut om avgift. Om överträdelse upprättas separat ärenden rörande miljöstraffavgift. Se Hantera miljöstraffavgift.	Se ovan rad 858.	
867		Delgivningskvitto	5	ECOS IN			Ecos/ Papper			Se ovan rad 858.	
868		Mottagningsbevis	5	ECOS IN			Ecos/ Papper			Se ovan rad 858.	
869		Begäran om delgivning med stämningsman	5	ECOS UT			Ecos/ Papper		Skickas till Polisen.	Se ovan rad 858.	
870		Delgivning med stämningsman	5	ECOS IN			Ecos/ Papper		Från Polisen.	Se ovan rad 858.	
871		Överklagan	5	ECOS IN			Ecos/ Papper		Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.	Se ovan rad 858.	
872		Meddelande om rättidsprövning	5	ECOS UT			Ecos/ Papper		Till överinstans tillsammans med överklagan.	Se ovan rad 858.	
873		Begäran om yttrande från överinstans	5	ECOS IN			Ecos/ Papper			Se ovan rad 858.	
874		Yttrande till överinstans	5	ECOS UT			Ecos/ Papper			Se ovan rad 858.	
875		Beslut från överinstans	5	ECOS IN			Ecos/ Papper			Se ovan rad 858.	
876		Information om att beslut från överinstans överklagats	5	ECOS IN			Ecos/ Papper			Se ovan rad 858.	
877		Beslut från sista instans	5	ECOS IN			Ecos/ Papper			Se ovan rad 858.	
878		Hantera miljörapport	B								
879		Meddelande om rapport	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Verksamhetsutövare registrerar rapport i Svenska miljörapporteringsportalen (SMP). Portalen skickar rapporten via e-post och den registreras i ECOS. Eventuella sekretessbelagda bilagor skickas ej till nämnden via e-post utan laddas ner från SMP och registreras i ECOS.		
880		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Sker i Svenska miljörapporteringsportalen. Portalen skickar e-post som registrerar i ECOS.		
881		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Sker i Svenska miljörapporteringsportalen. Portalen skickar e-post som registrerar i ECOS.		
882		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
883		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		
884		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
885		Godkännande av miljörapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Sker i Svenska miljörapporteringsportalen. Portalen skickar e-post som registrerar i ECOS.		
886		Hantera ansökan om spridning bekämpningsmedel på jordbruksmark i vattenskyddsområde	B								X - Rubrik ändrad från "ansökan/anmälan" till "ansökan" eftersom allt inom vattenskyddsområde är en ansökan.
887		Ansökan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper			X - Rubrik ändrad från "ansökan/anmälan" till "ansökan" eftersom allt inom vattenskyddsområde är en ansökan.
888		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
889		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
890		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		
891		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		

892		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
893		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
894		Begäran om yttrande Uppsala vatten	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
895		Yttrande från Uppsala vatten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
896		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
897		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Och bilagor till beslutet t.ex. kartor, lista med växtskyddsmedel.			X - Hanteringsanvisning reviderad, innehöll tidigare upprepningar.
898		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
899		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Och bilagor till beslutet t.ex. kartor, lista med växtskyddsmedel.			X - Hanteringsanvisning reviderad, innehöll tidigare upprepningar.
900		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
901		Delgivningskvitto	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
902		Mottagningsbevis	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
903		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
904		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
905		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
906		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
907		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
908		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
909		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
910		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
911		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
912		Anmälan nedläggning av miljöfarlig verksamhet										X - Har tidigare bara förekommit som kännedomsärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
913		Anmälan/Information	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	C-verksamhet kräver anmälan, annars kallas det information.			X - Se ovan rad 912
914		Kännedom Länsstyrelsen	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 912
915		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X - Se ovan rad 912
916		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X - Se ovan rad 912
917		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			X - Se ovan rad 912
918		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 912

919	Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 912
920	Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 912
921	Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		X - Se ovan rad 912
922	Analysrapport/provsvar	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 912
923	Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut om förbud, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		X - Se ovan rad 912
924	Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		X - Se ovan rad 912
925	Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut om förbud, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		X - Se ovan rad 912
926	Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		X - Se ovan rad 912
927	Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 912
928	Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 912
929	Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.		X - Se ovan rad 912
930	Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.		X - Se ovan rad 912
931	Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		X - Se ovan rad 912
932	Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.		X - Se ovan rad 912
933	Kallelse syn	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Inkommer från överinstans vid hantering av överklagan.		X - Se ovan rad 912
934	Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 912
935	Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 912
936	Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 912
937	Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 912
938	Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 912
939	Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 912
940	Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 912
941	Ansökan/anmälan om spridning av bekämpningsmedel på annan mark än jordbruksmark									X - Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" (se rad 885), men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
942	Ansökan/anmälan	B				ECOS/Papper	Papper	Registreras som ansökan eller anmälan beroende på vad det är för typ av mark som ska bekämpas. Golfbanor behöver ansöka t.ex. medan spridning på banvallar ska anmälas. (Regleras i 2 kap. 40 och 41 bkm-förordningen)		X - Se ovan rad 941

943		Bekräftelse	B				ECOS/Papper	Papper				X - Se ovan rad 941
944		Underlag	B				ECOS/Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X - Se ovan rad 941
945		Tjänsteanteckning	B				ECOS/Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X - Se ovan rad 941
946		Korrespondens	B				ECOS/Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			X - Se ovan rad 941
947		Begäran om komplettering	B				ECOS/Papper	Papper				X - Se ovan rad 941
948		Begäran om yttrande Uppsala vatten	B				ECOS/Papper	Papper	Bara aktuellt om det är inom vattenskyddsområde eller ev. känsligt område Måsen.			X - Se ovan rad 941
949		Yttrande Uppsala vatten	B				ECOS/Papper	Papper	Bara aktuellt om det är inom vattenskyddsområde eller ev. känsligt område Måsen.			X - Se ovan rad 941
950		Kommunicering	B				ECOS/Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X - Se ovan rad 941
951		Delegationsbeslut	B				ECOS/Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Och ev. bilagor t.ex. kartor?			X - Se ovan rad 941
952		Förslag till beslut	B				ECOS/Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X - Se ovan rad 941
953		Nämndbeslut	B				ECOS/Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Och ev. bilagor t.ex. kartor?			X - Se ovan rad 941
954		Protokollsutdrag	B				ECOS/Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X - Se ovan rad 941
955		Delgivningskvitto	B				ECOS/Papper	Papper				X - Se ovan rad 941
956		Mottagningsbevis	B				ECOS/Papper	Papper				X - Se ovan rad 941
957		Begäran om delgivning med stämningsman	B				ECOS/Papper	Papper	Skickas till polisen.			X - Se ovan rad 941
958		Delgivning med stämningsman	B				ECOS/Papper	Papper	Från polisen.			X - Se ovan rad 941
959		Överklagan	B				ECOS/Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			X - Se ovan rad 941
960		Meddelande om rättidsprövning	B				ECOS/Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			X - Se ovan rad 941
961		Begäran om yttrande från överinstans	B				ECOS/Papper	Papper				X - Se ovan rad 941
962		Yttrande till överinstans	B				ECOS/Papper	Papper				X - Se ovan rad 941
963		Beslut från överinstans	B				ECOS/Papper	Papper				X - Se ovan rad 941
964		Information om att beslut från överinstans har överklagats.	B				ECOS/Papper	Papper				X - Se ovan rad 941
965		Beslut från sista instans	B				ECOS/papper	Papper				X - Se ovan rad 941
966		Hantera anmälan om efterbehandling av förorenad mark	B						Se även Hantera kännedom markundersökning, Hantera underrättelse påträffad förorening och Hantera MIFO-inventering			
967		Anmälan	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper				
968		Kommunicering länsstyrelsen	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper				
969		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
970		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			

971		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
972		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
973		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
974		Kommunicering närboende	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
975		Kommunicering Uppsala vatten	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
976		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		
977		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskriv		
978		Förslag till beslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut		
979		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskriv		
980		Protokollsutdrag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut		
981		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
982		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
983		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.		
984		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.		
985		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		
986		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.		
987		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
988		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
989		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
990		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
991		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
992		Slutrapport	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
993		Bekräftelse slutrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
994		Inskrivning fastighetsregistret	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
995		Hantera kännedom markundersökning	B						Se även Hantera anmälan om efterbehandling av förorenad mark, Hantera underrättelse påträffad förorening och Hantera MIFO-inventering		
996		Markundersökning	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
997		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		
998		Hantera underrättelse om påträffad förorening	B						Se även Hantera anmälan om efterbehandling av förorenad mark, Hantera kännedom markundersökning och Hantera MIFO-inventering		

999		Anmälan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1000		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1001		Tjänsteanteckningar	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1002		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1003		Information till berörda myndigheter/verksamhetsutövare/fordonsägare/fastighetsägare	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1004		Begäran om utdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till länsstyrelsen för att få utdrag ur MIFO-databas			
1005		Utdrag ur MIFO-databas	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från länsstyrelsen			
1006		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1007		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1008		Meddelande	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Om beslut ej fattas skickas istället meddelande till verksamhetsutövaren.			
1009		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas			
1010		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut			
1011		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas			
1012		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut			
1013		Meddelande	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Om beslut ej fattas skickas istället meddelande till verksamhetsutövaren.			
1014		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1015		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1016		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1017		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1018		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1019		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1020		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1021		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1022		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1023		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1024		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1025		Åtalsanmälan	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1026		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1027		Slutrapport sanering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1028		Bekräftelse slutrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				

1029		Hantera MIFO-inventering	5						Se även Hantera anmälan om efterbehandling av förorenad mark, Hantera kännedom markundersökning och Hantera underrättelse påträffad förorening		Inkommer för kännedom, original förvaras av Länsstyrelsen. MIFO-inventering som leder till ärende om påträffad förorening bevaras i det ärendet.	X - gallringmotivering ändrad från hänvisning till föregående bevarande-och gallringsplan.
1030		Information om MIFO-inventering	5	ECOS IN/UP			ECOS/Papper		Från Länsstyrelsen. Kan även vara inventering initierad av nämnden. Kan leda till ett nytt ärende rörande påträffad markförorening. Förvaras i pärm årsvis.		Se ovan rad 1029	
1031		Tjänsteanteckningar och korrespondens	5	ECOS UP			ECOS/Papper		Dokumentation från telefonsamtal och möten, korrespondens med länsstyrelsen eller fastighetsägare.		Se ovan rad 1029	X - rubrik och hanteringsanvisning ändrad från "tjänsteanteckning" och "dokumentation från platsbesök" eftersom den texten nog bara var inklistrad från annan ärendetyp. MIFO-inventering avser historisk information och leder inte till platsbesök från miljöförvaltningen.
1032		Hantera inventeringsprotokoll PCB	B						Se även Hantera anmälan om PCB-sanering och Hantera ansökan om dispens enligt PCB-förordningen			
1033		Inventeringsprotokoll	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper	Kan ibland hantera tillsammans med saneringsanmälan, se Hantera anmälan om PCB-sanering			
1034		Tjänsteanteckningar	B	ECOS UP			ECOS/Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1035		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1036		Meddelande	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper	Kan bli delegationsbeslut om verksamheten ska föreläggas att utföra sanering, se Hantera anmälan om PCB-sanering			
1037		Inskrivning fastighetsregistret	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper				
1038		Hantera anmälan om PCB-sanering	B						Se även Hantera av inventeringsprotokoll PCB och Hantera ansökan om dispens enligt PCB-förordningen			
1039		Anmälan	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper				
1040		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper				
1041		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper				
1042		Kommunicering länsstyrelsen	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper				
1043		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1044		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1045		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1046		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om avgift			
1047		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut			
1048		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om avgift			
1049		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut			
1050		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper				
1051		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper				

1052	Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1053	Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1054	Överklagan	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1055	Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1056	Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
1057	Yttrande till överinstans	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper				
1058	Beslut från överinstans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
1059	Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
1060	Beslut från sista instans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
1061	Inspektionsrapport	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper				
1062	Slutrapport in	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
1063	Bekräftelse slutrapport	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper				
1064	Inskrivning fastighetsregistret	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper				
1065	Hantera ansökan om dispens enligt PCB-förordningen	B								
1066	Ansökan	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
1067	Bekräftelse	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper				
1068	Underlag	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1069	Tjänsteanteckning	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1070	Korrespondens	B	ECOS IN/UT		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1071	Begäran om komplettering	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper				
1072	Komplettering	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
1073	Kommunicering myndigheter	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper				
1074	Beslut från myndigheter	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
1075	Delegationsbeslut	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om inskrivning i fastighetsregistret			
1076	Förslag till beslut	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut			
1077	Nämndbeslut	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om inskrivning i fastighetsregistret			
1078	Protokollsutdrag	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut			
1079	Delgivningskvitto	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
1080	Mottagningsbevis	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
1081	Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1082	Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1083	Överklagan	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			

1084		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1085		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1086		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1087		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1088		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1089		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1090		Inskrivning fastighetsregistret	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper				
1091		Hantera olycka med utsläpp av hälso- eller miljöfarliga ämnen	B									
1092		Larm om utsläpp	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1093		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1094		Tjänsteanteckningar	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1095		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1096		Information till berörda myndigheter/verksamhetsutövare/fordonsägare	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1097		Slutrapport sanering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1098		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avskrivs			
1099		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut			
1100		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avskrivs			
1101		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut			
1102		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1103		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1104		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1105		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1106		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1107		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1108		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1109		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1110		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1111		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1112		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1113		Åtalsmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1114		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				

1115		Hantera ansökan om nedgrävning av häst eller vilt från vilthägn	B								
1116		Ansökan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1117		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
1118		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		
1119		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
1120		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
1121		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1122		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		
1123		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut att godkänna platsen, beslut om avgift. beslut om avslag, beslut ärendet avskrivs		
1124		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut		
1125		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut att godkänna platsen, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avskrivs		
1126		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut		
1127		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1128		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1129		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.		
1130		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.		
1131		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		
1132		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.		
1133		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1134		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
1135		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1136		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1137		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1138		Hantera kännedom om slamlagring	B								
1139		Information om slamlagring	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Om mängden slam överstiger 10 ton ska ärendet hanteras enligt Hantera anmälan miljöfarlig verksamhet, i dessa fall ändras ärenderubriken.		
1140		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
1141		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		
1142		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
1143		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
1144		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1145		Meddelande	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			

1146		Begäran om yttrande från Uppsala vatten	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Bara aktuellt i vattenskyddsområde eller ev. känsligt område.			X - Ny rad - missats i tidigare IH-plan men har inte heller varit så vanligt tidigare.
1147		Yttrande från Uppsala vatten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Bara aktuellt i vattenskyddsområde eller ev. känsligt område.			X - Se ovan rad 1146
1148		Hantera kännedom om slamspridning	B									
1149		Information om slamspridning	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1150		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1151		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1152		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1153		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1154		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1155		Meddelande	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1156		Begäran om yttrande från Uppsala vatten	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Bara i vattenskyddsområde eller om det är känsligt område måsen.			X - Ny rad - missats i tidigare IH-plan men har inte heller varit så vanligt tidigare.
1157		Yttrande från Uppsala vatten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Bara i vattenskyddsområde eller om det är känsligt område måsen.			X - Se ovan rad 1156.
1158		Hantera ansökan dispens slampridning på egen åkermark	B						Se även Hantera kännedom om slamlagring och Hantera kännedom slamspridning samt Hantera ansökan dispens slamtömning (förlängt tömningsintervall)			
1159		Ansökan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1160		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1161		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1162		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper				
1163		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper				
1164		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1165		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1166		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
1167		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1168		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
1169		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1170		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1171		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1172		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1173		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1174		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			

1175		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1176		Beslut från överinstans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
1177		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
1178		Begäran om yttrande från mark- och miljödomstolen/mark- och miljööverdomstolen	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
1179		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut. Yttrande från nämnden kan bestå av synpunkter på det överklagade ärendet, förklaring till bedömningar som gjorts eller information som kan tillföra något inför domslut.			
1180		Beslut från sista instans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper				
1181		Hantera ansökan om dispens för gödselspridning	5							Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X - Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1182		Ansökan	5	ECOS IN		Ecos/ Papper		Förvaras i pärm årsvis efter fastighet.			Se ovan rad 1181
1183		Bekräftelse	5	ECOS UT		Ecos/ Papper					Se ovan rad 1181
1184		Underlag	5	ECOS UP		Ecos/ Papper		Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			Se ovan rad 1181
1185		Tjänsteanteckning	5	ECOS UP		Ecos/ Papper		Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			Se ovan rad 1181
1186		Korrespondens	5	ECOS IN/UT		Ecos/ Papper		Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			Se ovan rad 1181
1187		Begäran om komplettering	5	ECOS UT		Ecos/ Papper					Se ovan rad 1181
1188		Komplettering	5	ECOS IN		Ecos/ Papper					Se ovan rad 1181
1189		Delegationsbeslut	5	ECOS UT		Ecos/ Papper		Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs			Se ovan rad 1181
1190		Delgivningskvitto	5	ECOS IN		Ecos/ Papper					Se ovan rad 1181
1191		Mottagningsbevis	5	ECOS IN		Ecos/ Papper					Se ovan rad 1181
1192		Begäran om delgivning med stämningsman	5	ECOS UT		Ecos/ Papper		Skickas till Polisen.			Se ovan rad 1181
1193		Delgivning med stämningsman	5	ECOS IN		Ecos/ Papper		Från Polisen.			Se ovan rad 1181
1194		Överklagan	5	ECOS IN		Ecos/ Papper		Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			Se ovan rad 1181
1195		Meddelande om rättidsprövning	5	ECOS IN		Ecos/ Papper		Till överinstans tillsammans med överklagan.			Se ovan rad 1181
1196		Begäran om yttrande från överinstans	5	ECOS IN		Ecos/ Papper					Se ovan rad 1181
1197		Yttrande till överinstans	5	ECOS UT		Ecos/ Papper					Se ovan rad 1181
1198		Beslut från överinstans	5	ECOS IN		Ecos/ Papper					Se ovan rad 1181
1199		Information om att beslut från överinstans överklagats	5	ECOS IN		Ecos/ Papper					Se ovan rad 1181
1200		Beslut från sista instans	5	ECOS IN		Ecos/ Papper					Se ovan rad 1181

1201		Hantera remisser förhandsbesked och bygglov miljöskydd	B									
1202		Inkommande remiss	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper	Från plan- och byggnadsnämnden			
1203		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1204		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1205		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1206		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper				
1207		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper				
1208		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper	Beslut om yttrande			
1209		Inkommande beslut för kännedom	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper	Från plan- och byggnadsnämnden			
1210		Hantera remiss vattenskyddsdispens	B									
1211		Inkommande remiss	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper	Från länsstyrelsen			
1212		Meddelande	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper	Till länsstyrelsen om markförorening finns som de ansvarar för.			
1213		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1214		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1215		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1216		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper				
1217		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper				
1218		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper	Beslut om yttrande			
1219		Inkommande beslut för kännedom	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper	Från länsstyrelsen			
1220		Hantera remiss överlåtelse kemiska produkter	B									
1221		Remiss	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper	Från Länsstyrelsen			
1222		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1223		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1224		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1225		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/Papper	Papper	Beslut om yttrande			
1226		Inkommande beslut för kännedom	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper	Från Länsstyrelsen.			
1227		Hantera rapportering försälda farliga kemiska produkter	B									
1228		Årsrapport försäljning av farliga kemiska produkter	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/Papper	papper				
1229		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/Papper	papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1230		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/Papper	papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1231		Korrespondens	B		OSL 30:27		ECOS/Papper	papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1232		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/Papper	papper				

1233		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/Papper	papper				
1234		Kommunicering länsstyrelsen	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/Papper	papper				
1235		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/Papper	papper	Beslut om avgift			
1236		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/Papper	papper				
1237		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/Papper	papper				
1238		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/Papper	papper	Skickas till Polisen.			
1239		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/Papper	papper	Från Polisen.			
1240		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/Papper	papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1241		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN			ECOS/Papper	papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1242		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/Papper	papper				
1243		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/Papper	papper				
1244		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/Papper	papper				
1245		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/Papper	papper				
1246		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/Papper	papper				
1247		Hantera under rättelse utsättande av biocider	5								Inkommer för kännedom. Spridning av biocider sker under korta tidsintervall. Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2015:3 ska den som sprider biocider spara dokumentationen i tre år. Nämnden har inte behov av informationen långsiktigt.	
1248		Underrättelse om användning av biocid	5	outlook IN			E-post		Inkommer till e-post biocider@ uppsala.se, Registreras ej, hålls ordnade i Outlook efter inkomstdatum.		Se ovan rad 1247	
1249		Hantera information för kännedom transport av farligt avfall eller kännedom avfall tillstånd transport	5								Inkommer för kännedom ifall utsläpp skulle ske under transport. Skulle ett utsläpp ske bildas ett ärende, om inte så finns inget långsiktigt behov av transportbeslutet. Original förvaras på Länsstyrelsen respektive Naturvårdsverket.	X - Gallringsmotivering uppdaterad från hänvisning till äldre bevarande-och gallringplan.
1250		Beslut ang inrikes transporter	5	ECOS IN	OSL 18:8		Ecos/Papper		Från Länsstyrelsen för kännedom. Förvaras i pärm årsvis		Se ovan, rad 1249	X - var tidigare 1 rad kallad "beslut", uppdelad i två rader eftersom handlingarna ser olika ut och har olika avsändare.
1251		Beslut ang internationella transporter	5	ECOS IN	OSL 18:8		Ecos/Papper		Från naturvårdsverket ang internationella transporter för kännedom.		Se ovan, rad 1249	X - var tidigare 1 rad kallad "beslut", uppdelad i två rader eftersom handlingarna ser olika ut och har olika avsändare.
1252		Hantera kännedom animaliska biprodukter	5								Inkommer för kännedom. Leder som regel inte till någon åtgärd från nämnden. Original förvaras hos Jordbruksverket.	X - Gallringsmotivering uppdaterad från hänvisning till äldre bevarande-och gallringplan.
1253		Beslut	5	ECOS IN			Ecos/Papper		Från Jordbruksverket för kännedom. Förvaras i pärm årsvis		Se ovan rad 1252	

1254		Hantera kännedom förprovning djurstallar	5							Inkommer för kännedom. Information om anläggningen förs in i register i förvaltningens ärendehanteringssystem. Handlingarna har sedan ingen långsiktig betydelse för verksamheten.	X - gallringsmotivering uppdaterad från hänvisning till äldre bevarande-och gallringplan.
1255	Beslut		5	ECOS IN			ECOS/ Papper		Från Länsstyrelsen. Försvaras i pärm årsvis.	Se ovan rad 1254. Original förvaras av Länsstyrelsen.	X - gallringsmotivering uppdaterad, se rad 1254.
1256	Tjänsteanteckning		5	ECOS UP			ECOS/ Papper		Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.	Se ovan rad 1254	X - gallringsmotivering uppdaterad, se rad 1254.
1257	Korrespondens		5	ECOS UT			ECOS/ Papper		Informationsbrev till sökanden om miljöaspekter. Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift diarieförs.	Se ovan rad 1254	X - gallringsmotivering uppdaterad, se rad 1254.
1258		Hantera information till myndigheter	B								
1259	Enkät		B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Avser årliga enkäter. T.ex. Naturvårdsverket, Jordbruksverket, Kemikalieinspektionen.		
1260	Enkät svar		B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
1261		Hantera ansökan om dispens från hämtning hushållsavfall verksamheter	B						Se även Hantera ansökan om dispens från hämtning av hushållsavfall. Kommer eventuellt att ersättas av ärendetypen Hantera ansökan om dispens för hantering av avfall under kommunalt ansvar (verksamheter) (rad 1312).		X - Hanteringsanvisning ändrad. Ärendetypen kommer eventuellt att försvinna, men det råder fortfarande oklarhet i det på förvaltningen så den får stå kvar denna revidering.
1262	Ansökan		B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1263	Bekräftelse		B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
1264	Underlag		B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
1265	Tjänsteanteckning		B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		
1266	Korrespondens		B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
1267	Begäran om komplettering		B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
1268	Komplettering		B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1269	Kommunicering		B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till Uppsala vatten och avfall AB		
1270	Yttrande		B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Uppsala vatten och avfall AB		
1271	Kommunicering		B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		
1272	Meddelande		B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Om avfallet inte är att betrakta som hushållsavfall		
1273	Delegationsbeslut		B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		
1274	Förslag till beslut		B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i nämndärenden		
1275	Nämndbeslut		B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		
1276	Protokollsutdrag		B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i nämndärenden		
1277	Delgivningskvitto		B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1278	Mottagningsbevis		B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1279	Begäran om delgivning med stämningsman		B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.		
1280	Delgivning med stämningsman		B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.		

1281	Överklagan	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		
1282	Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.		
1283	Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			
1284	Yttrande till överinstans	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper			
1285	Beslut från överinstans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			
1286	Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			
1287	Beslut från sista instans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			
1288	Hantera ansökan om dispens från krav på sortering av bygg-/rivningsavfall	B							X - Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1289	Ansökan	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 1288
1290	Bekräftelse	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 1288
1291	Underlag	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		X - Se ovan rad 1288
1292	Tjänsteanteckning	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		X - Se ovan rad 1288
1293	Korrespondens	B	ECOS IN/UT		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		X - Se ovan rad 1288
1294	Begäran om komplettering	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 1288
1295	Komplettering	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 1288
1296	Kommunicering	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		X - Se ovan rad 1288
1297	Delegationsbeslut	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		X - Se ovan rad 1288
1298	Förslag till beslut	B	ECOS UP		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i nämndärenden		X - Se ovan rad 1288
1299	Nämndbeslut	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		X - Se ovan rad 1288
1300	Protokollsutdrag	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i nämndärenden		X - Se ovan rad 1288
1301	Delgivningskvitto	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 1288
1302	Mottagningsbevis	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 1288
1303	Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.		X - Se ovan rad 1288
1304	Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.		X - Se ovan rad 1288
1305	Överklagan	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		X - Se ovan rad 1288
1306	Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.		X - Se ovan rad 1288
1307	Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 1288
1308	Yttrande till överinstans	B	ECOS UT		ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 1288
1309	Beslut från överinstans	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 1288
1310	Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN		ECOS/ Papper	Papper			X - Se ovan rad 1288

1311		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1288
1312		Hantera ansökan om dispens för hantering av avfall under kommunalt ansvar (verksamheter)	B						Enligt miljöbalken 15 kap. 25 § p.1. Eventuellt kommer detta i framtiden att ersätta ärendetypen "Dispens hämtning hushållsavfall verksamheter" (rad 1261)			X - Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk. (Miljöbalk 15 kap 25§) Det råder fortfarande viss oklarhet kring om den här ärendetypen komplementerar eller ersätter tidigare ärendetyp, se rad 1261.
1313		Ansökan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1312
1314		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1312
1315		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X - Se ovan rad 1312
1316		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X - Se ovan rad 1312
1317		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			X - Se ovan rad 1312
1318		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1312
1319		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1312
1320		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X - Se ovan rad 1312
1321		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Se ovan rad 1312
1322		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i nämndärenden			X - Se ovan rad 1312
1323		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Se ovan rad 1312
1324		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i nämndärenden			X - Se ovan rad 1312
1325		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1312
1326		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1312
1327		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			X - Se ovan rad 1312
1328		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			X - Se ovan rad 1312
1329		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			X - Se ovan rad 1312
1330		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			X - Se ovan rad 1312
1331		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1312
1332		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1312
1333		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1312
1334		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1312
1335		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1312
1336		Hantera ansökan om tillstånd till hantering av avfall under kommunalt ansvar på egen fastighet	B						Gäller enl. Miljöbalken 15 kap. 25 § p. 2			X - Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk. (Miljöbalk 15 kap 25§)
1337		Ansökan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1336
1338		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1336

1339		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X - Se ovan rad 1336
1340		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X - Se ovan rad 1336
1341		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			X - Se ovan rad 1336
1342		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1336
1343		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1336
1344		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X - Se ovan rad 1336
1345		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Se ovan rad 1336
1346		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i nämndärenden			X - Se ovan rad 1336
1347		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Se ovan rad 1336
1348		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i nämndärenden			X - Se ovan rad 1336
1349		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1336
1350		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1336
1351		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			X - Se ovan rad 1336
1352		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			X - Se ovan rad 1336
1353		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			X - Se ovan rad 1336
1354		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			X - Se ovan rad 1336
1355		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1336
1356		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1336
1357		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1336
1358		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1336
1359		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1336
1360	3.2.2.8	Svara för hälsoskydd	....	-	-	-			-	-	-	-
1361		Hantera klagomål hälsoskydd	B									
1362		Klagomål	B	ECOS IN	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1363		Bekräftelse	B	ECOS UT	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1364		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
1365		Svarsbrev	B	ECOS IN	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1366		Underlag	B	ECOS UP	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1367		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1368		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			

1369		Begäran om komplettering	B	ECOS UT	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1370		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1371		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1372		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om avslut, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite			
1373		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut..			
1374		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om avslut, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite			
1375		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut..			
1376		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1377		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1378		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1379		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1380		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1381		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1382		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1383		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut			
1384		Beslut från överinstans	B	ECOS IN	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1385		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1386		Beslut från sista instans	B	ECOS IN	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1387		Hantera tillsyn hälsoskydd enligt miljöbalken	B						Gäller tillsyn inom huvudsakligen följande verksamheter: Förskola, skola, fritidshem, samlingslokal med hög musik, hygienlokaler (fotvård, tatuerare, akupunktör, piercare mfl), vårdboenden, vårdlokaler, bassängbad, strandbad, idrottsanläggningar och gym, bostäder, tillfälliga boenden, frisörer.			
1388		Analysresultat	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1389		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1390		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1391		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1392		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1393		Begäran om komplettering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1394		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1395		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			

1396		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite.			
1397		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1398		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite.			
1399		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1400		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1401		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1402		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1403		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1404		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1405		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1406		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1407		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut			
1408		Beslut från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1409		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1410		Beslut från sista instans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1411		Hantera tillsyn hälsoskydd enligt strålskyddslagen	B						Gäller tillsyn av solarium och radon i flerbostadshus.			
1412		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1413		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1414		Fastighetsuppgifter	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1415		Radonmätning	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kan vara resultat i filtyp eller mätrapporter på papper. Begärs eventuellt in i tillsynsprocessen. Se även processen hantera radonmätningar.			
1416		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1417		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1418		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1419		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1420		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
1421		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite.			
1422		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			

1423		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite.			
1424		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1425		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1426		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1427		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1428		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1429		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1430		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1431		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1432		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut			
1433		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1434		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1435		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1436		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS/ Papper	Papper				
1437		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1438		Hantera radonmätningar	B									
1439		Mätresultat i digitala format	B	ECOS IN			ECOS/Papper	Papper	Sammanställning av radonmätningar för en eller ett stort antal fastigheter. Informationen läses in i ECOS. Ett samlingsärende per år görs i ECOS där både mätresultat i filformat och mätprotokoll som kommer in utanför tillsynsärenden registreras.			X - Rubrik ändrat från "rad-fil" till "digitala format" eftersom olika aktörer använder olika filformat.
1440		Mätprotokoll radon	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Mätprotokoll som kommer in utanför tillsynsärenden. Informationen läses in i ECOS. Ett samlingsärende per år görs i ECOS där både rad-filer och mätprotokoll som kommer in utanför tillsynsärenden.			
1441		Hantera tillsyn hälsoskydd enligt lagen om tobak och liknande produkter							Gäller tillsyn inom framförallt följande områden; skolgårdar, lekplatser, entréer till restauranger, järnvägsstationer och lokaler för hälso- och sjukvård, på uteserveringar			X - Ny ärendetyp p.g.a. ny lagstiftning gällande tobak sedan 2019
1442		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X - Se ovan rad 1441.
1443		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X - Se ovan rad 1441.
1444		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1441.
1445		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1441.
1446		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X - Se ovan rad 1441.
1447		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite.			X - Se ovan rad 1441.

1448		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X - Se ovan rad 1441.
1449		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite.			X - Se ovan rad 1441.
1450		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X - Se ovan rad 1441.
1451		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1441.
1452		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1441.
1453		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			X - Se ovan rad 1441.
1454		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			X - Se ovan rad 1441.
1455		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			X - Se ovan rad 1441.
1456		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			X - Se ovan rad 1441.
1457		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1441.
1458		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut			X - Se ovan rad 1441.
1459		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1441.
1460		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1441.
1461		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1441.
1462		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1441.
1463		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1441.
1464		Hantera remisser förhandsbesked och bygglov hälsoskydd	B						Remisser inkomna från plan- och byggnadsnämnden gällande i huvudsak förskola, skola, fritidshem och master.			
1465		Inkommande remiss	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från plan- och byggnadsnämnden.			
1466		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1467		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1468		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1469		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1470		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1471		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om yttrande			
1472		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1473		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om yttrande			
1474		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1475		Inkommande beslut	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från plan- och byggnadsnämnden.			

1476		Hantera remisser offentlig tillställning och bullrande arbete hälsoskydd	5							Ur IH-plan från 2018: Informationen ej långsiktigt relevant för nämnden eller verksamheten, tillstånden är tidsbegränsade. Informationen kan användas i klagomålsärenden som uppstår inom tillståndets giltighet.
1477		Inkommande remiss	5	ECOS IN			ECOS/ Papper		Inkommen från polisen	Se ovan rad 1476
1478		Underlag	5	ECOS UP			ECOS/ Papper		Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.	Se ovan rad 1476
1479		Tjänsteanteckning	5	ECOS UP			ECOS/ Papper		Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.	Se ovan rad 1476
1480		Korrespondens	5	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper		Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.	Se ovan rad 1476
1481		Begäran om komplettering	5	ECOS UT			ECOS/ Papper			Se ovan rad 1476
1482		Komplettering	5	ECOS IN			ECOS/ Papper			Se ovan rad 1476
1483		Delegationsbeslut	5	ECOS UT			ECOS/ Papper		Beslut om yttrande	Se ovan rad 1476
1484		Förslag till beslut	5	ECOS UP			ECOS/ Papper		Förekommer i ärenden med nämndbeslut.	Se ovan rad 1476
1485		Nämndbeslut	5	ECOS UT			ECOS/ Papper		Beslut om yttrande	Se ovan rad 1476
1486		Protokollsutdrag	5	ECOS UT			ECOS/ Papper		Förekommer i ärenden med nämndbeslut.	Se ovan rad 1476
1487		Tillståndsbevis	5	ECOS IN			ECOS/ Papper		Från polisen	Se ovan rad 1476
1488		Hantera remisser alkoholserving hälsoskydd	B							
1489		Inkommande remiss	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Inkommen från tillståndsenheten	
1490		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.	
1491		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.	
1492		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.	
1493		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper		
1494		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper		
1495		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om yttrande	
1496		Hantera anmälan enligt miljöbalken hälsoskydd	B						Gäller hygienlokal, bassängbad, skola, fritidshem, förskola	
1497		Anmälan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper		
1498		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.	
1499		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.	
1500		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.	
1501		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper		
1502		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper		
1503		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.	

1504		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggandeförenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite.			
1505		Förslag till beslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1506		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggandeförenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite.			
1507		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1508		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1509		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1510		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1511		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1512		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1513		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1514		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1515		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut			
1516		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1517		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1518		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1519		Hantera övriga remisser hälsoskydd	B									
1520		Remiss/Begäran om yttrande	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1521		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1522		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1523		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1524		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om yttrande			
1525		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1526		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om yttrande			
1527		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1528		Hantera anmälan enligt strålskyddslagen	B						Solarium			
1529		Anmälan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1530		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1531		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1532		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1533		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1534		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				

1535		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
1536		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggandeförenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite.			
1537		Förslag till beslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1538		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggandeförenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite.			
1539		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1540		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1541		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1542		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1543		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1544		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1545		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1546		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1547		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut			
1548		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1549		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1550		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1551		Besluta om årlig avgift hälsoskydd	B								Var före 2018 års IH-plan tio års gallring då det räknats som fakturaunderlag. Då nya avgiftsbeslut kan tas med mer än tio års mellanrum borde det bevaras under hela den tiden beslutet är giltigt. Därmed beslutades bevarande i 2018 års IH-plan, och motiveringen är fortfarande aktuell vid revision 2021.	X - texten i gallringsmotiverings-fältet förtydligad. Eventuellt kan den flyttas över till hanteringsanvisnings-fältet eftersom det kan vara missvisande med "motivering gallring" på en ärendetyp som inte längre gallras.
1552		Underlag för beslut om årlig avgift	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1553		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
1554		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1555		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1556		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1557		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper				

1558		Beslut om avgift	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
1559		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
1560		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1561		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1562		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.		
1563		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.		
1564		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		
1565		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.		
1566		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1567		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut		
1568		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1569		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1570		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1571		Hantera information smittskydd hälsoskydd	2						Kännedom från länsveterinär rörande smittor hos djur	Original hanteras hos Länsstyrelsen. Informationen är ej långsiktigt intressant för nämnden.	
1572		Information rörande smittor hos djur	2				Papper		Inkommer från Länsveterinären. Förvaras i pärm efter inkommet datum.	Se ovan rad 1571	
1573		Hantera tillsyn smittskydd hälsoskydd	B						T.ex. legionella		
1574		Information från Smittskyddseneheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1575		Analysresultat	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1576		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
1577		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		
1578		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
1579		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
1580		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1581		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		
1582		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
1583		Förslag till beslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
1584		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite.		
1585		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
1586		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite.		

1587		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1588		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1589		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1590		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1591		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1592		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1593		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1594		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut			
1595		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1596		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1597		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1598		Hantera kännedomsgörande hälsoskydd	B									
1599		Information från myndigheter	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	T.ex. Länsstyrelsen, Läkemedelsverket, Strålsäkerhetsmyndigheten, Folkhälsomyndigheten, m.fl.			
1600		Hantera miljöstraffavgift hälsoskydd	B									
1601		Utredning miljöstraffavgift	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper				
1602		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
1603		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1604		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1605		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1606		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1607		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om miljöstraffavgift, beslut om timavgift.			
1608		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Avser beslut som fattas av nämnden.			
1609		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om miljöstraffavgift, beslut om timavgift.			
1610		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Avser beslut som fattas av nämnden.			
1611		Meddelande om indrivning av miljöstraffavgift till Kammarkollegiet	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Hanteras i Kammarkollegiets e-tjänst.			
1612		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1613		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1614		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1615		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1616		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1617		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1618		Kallelse syn	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				

1619		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1620		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut			
1621		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1622		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1623		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1624	3.2.2.9	Svara för livsmedelssäkerhet	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1625		Utöva tillsyn av livsmedelsverksamhet	B									X - Ändrat från "livsmedelsanläggning" till "livsmedelsverksamhet" eftersom det även kan gälla e-handel utan fysisk anläggning, eller mobil verksamhet.
1626		Kännedom speciella livsmedel	B	ECOS IN			ECOS/ Papper		Information från Livsmedelsverket om speciella livsmedel ex. fri-från livsmedel, livsmedel för speciella medicinska ändamål - FSMP.			X - Ny handlingstyp, inkom första gången 2019.
1627		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion samt fakturor, kvitton eller följsedlar			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1628		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal, möten och samråd med t.ex. andra myndigheter			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1629		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1630		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1631		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1632		Analysrapport	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1633		Kontrollrapport	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Delar av informationen publiceras på Livsmedelskollen på uppsala.se			
1634		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med verksamhetsutövaren. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
1635		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Beslut enl. förordning (EU) 2017/625, artikel 138, p. 1 och 2, beslut om föreläggande eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om att omhändertaga livsmedel, beslut om destruktion av livsmedel, beslut om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1636		Förslag till beslut	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1637		Nämndbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Beslut enl. förordning (EU) 2017/625, artikel 138, p. 1 och 2, beslut om föreläggande eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om att omhändertaga livsmedel, beslut om destruktion av livsmedel, beslut om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs.			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1638		Protokollsutdrag	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			

1639		Delgivningskvitto	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1640		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1641		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1642		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1643		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1644		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1645		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1646		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1647		Beslut från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1648		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1649		Beslut från sista instans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1650		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1651		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1652		Hantera kontrollrapport från annan kommun	B									X - Var i föregående IH-plan en handlingstyp under "utöva tillsyn livsmedelsanläggning", utvidgad till en egen ärendetyp.
1653		Kontrollrapport från annan kommun	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Gäller mobila anläggningar som är registrerade av Uppsala Kommun och har kontrollerats av en annan kommun			X - Ny, se rad 1652
1654		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från telefonsamtal			X - Ny, se rad 1652
1655		Delegationsbeslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Ny, se rad 1652
1656		Hantera Rapid Alarm System for Food and Feed (RASFF) eller återkallelse från leverantör	B									x - Ändrad från "utöva tillsyn utifrån Rapid..." till "Hantera Rapid..." och frasen "eller återkallelse från leverantör" är tillagd.
1657		Meddelande från Rapid Alarm System for Food and Feed (RASFF) eller återkallelse från leverantör	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	RASFF-meddelande inkommer från Livsmedelsverket med länk till EU:s databas.			x - Ändrad från "varningsmeddelande från [RASFF]" till nuvarande lydelse. Hanteringsanvisning utvidgad.
1658		Underlag	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Underlag hämtas från EU:s Rasff databas t.ex. notifiering, foton, leveranslistor, analysrapport, fakturor/följesedlar			X - Hanteringsanvisning ändrad. Tidigare fanns en rad för "underlag", nu delad i två för att markera att vi både får in och skapar underlag i den här ärendetypen.
1659		Underlag från kontroll	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer från t. ex. inspektion			X - Se ovan rad 1658
1660		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från ex. platsbesök, inspektion, telefonsamtal, möten och samråd.			
1661		Analysrapport	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1662		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1663		Kontrollrapport	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1664		Begäran om komplettering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	T.ex. fakturor, följesedlar			
1665		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				

1666		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med verksamhetutövaren. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den som berörs har rätt att bemöta.			
1667		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande eller förbud med eller utan vite föreläggande utan vite eller förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite, beslut om omhändertagande av livsmedel, beslut om destruktion av livsmedel, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning utvidgad
1668		Förslag till beslut	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1669		Nämndbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud förenat med vite, beslut om omhändertagande av livsmedel, beslut om destruktion av livsmedel, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning utvidgad
1670		Protokollsutdrag	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1671		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1672		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1673		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1674		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1675		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1676		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1677		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1678		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1679		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1680		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1681		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1682		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:10SL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1683		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1684		Hantera otjänligt dricksvatten	B									
1685		Meddelande om otjänligt dricksvatten	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1686		Analysrapport	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1687		Kontrollrapport	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1688		Underlag	B	ECOS UP	OSL 18:8 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av ritningar, bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1689		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från ex. platsbesök, inspektion, telefonsamtal, möten och samråd.			X - Hanteringsanvisningen utvidgad.

1690	Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 18:8 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		
1691	Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper			
1692	Komplettering	B	ECOS IN	OSL 18:8 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper			
1693	Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		
1694	Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud vid vite, beslut om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		X - Hanteringsanvisningen utvidgad.
1695	Förslag till beslut	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		
1696	Nämndbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud vid vite, beslut om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs		X - Hanteringsanvisningen utvidgad.
1697	Protokollsutdrag	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		
1698	Delgivningskvitto	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper			
1699	Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1700	Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.		
1701	Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.		
1702	Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		
1703	Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.		
1704	Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1705	Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper			
1706	Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1707	Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1708	Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1709	Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper			
1710	Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper			
1711	Hantera analysresultat dricksvatten	B								X - Ändrat från "hantera information dricksvatten" för tydlighet.
1712	Analysrapport	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Analysrapporter från VU samt analysrapport av förvaltningens provtagning av dricksvatten		
1713	Provtagning analysresultat	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Rapportering till Livsmedelsverket i ECOS		
1714	Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		
1715	Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från ex. platsbesök, inspektion, telefonsamtal, möten och samråd.		X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1716	Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		

1717		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1718		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1719		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
1720		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande eller förbud med eller utan vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning förtydligad.
1721		Förslag till beslut	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1722		Nämndbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om föreläggande eller förbud med eller utan vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning förtydligad.
1723		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1724		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1725		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1726		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1727		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1728		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1729		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1730		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1731		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1732		Beslut från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1733		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1734		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1735		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1736		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1737		Hantera fastställande av program för regelbundna undersökningar dricksvatten	B									
1738		Förslag till program för regelbundna undersökningar	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Inkommer från verksamhetsutövaren.			
1739		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1740		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från ex. platsbesök, inspektion, telefonsamtal, möten och samråd.			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1741		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1742		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1743		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1744		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			

1745		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut fastställande program för regelbundna undersökningar, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning ändrad till relevanta beslutstyper för den här ärendetypen.
1746		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1747		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut fastställande program för regelbundna undersökningar, Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning ändrad till relevanta beslutstyper för den här ärendetypen.
1748		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1749		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1750		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1751		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1752		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1753		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1754		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1755		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1756		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1757		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1758		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1759		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1760		Hantera fastställande av faroanalys dricksvatten	B									
1761		Förslag till faroanalys	B	ECOS IN	OSL 18:8		ECOS/ Papper	Papper	Inkommer från verksamhetsutövaren.			
1762		Underlag	B	ECOS UP	OSL 18:8		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1763		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 18:8		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från ex. platsbesök, inspektion, telefonsamtal, möten, samråd.			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1764		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 18:8		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1765		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1766		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 18:8		ECOS/ Papper	Papper				
1767		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
1768		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut fastställande av faroanalys, beslut om föreläggande eller förbud utan vite eller förenat med ett vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1769		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			

1770		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut fastställande av faroanalys, beslut om föreläggande eller förbud utan vite eller förenat med ett vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs.			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1771		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1772		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1773		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1774		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1775		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1776		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 18:8		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1777		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1778		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1779		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1780		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1781		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1782		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1783		Utreda misstänkt matförgiftning eller allergiincident	B									X - var tidigare två olika processer, men har slagits ihop då de hanteras på samma sätt.
1784		Anmälan misstänkt matförgiftning eller allergiincident	B	ECOS IN	OSL 30:27	x	ECOS/ Papper	Papper	Från allmänheten eller verksamhetsutövare. Kan även rapporteras av smittkyddsenheten.			X - var tidigare två olika processer, men har slagits ihop då de hanteras på samma sätt.
1785		Analysrapport	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1786		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer, inkomna eller upprättade.			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1787		Kontrollrapport	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kontrollrapport från inspektion.			
1788		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal, samråd och möten.			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1789		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1790		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1791		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1792		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			

1793		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut enl. förordning (EU) 2017/625, artikel 138, p. 1 och 2, beslut om föreläggande eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om att omhänderta livsmedel, beslut om destruktion av livsmedel, besluta att person som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet är skyldig att genomgå läkarundersökning, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1794		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1795		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut enl. förordning (EU) 2017/625, artikel 138, p. 1 och 2, beslut om föreläggande eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om att omhänderta livsmedel, beslut om destruktion av livsmedel, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1796		Protokollsutdrag	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1797		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1798		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1799		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1800		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1801		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1802		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1803		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1804		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1805		Beslut från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1806		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1807		Beslut från sista instans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1808		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1809		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1810		Hantera klagomål livsmedelsverksamhet	B									X - Rubrik ändrad från "utreda klagomål livsmedelsanläggning"
1811		Klagomål	B	ECOS IN	OSL 30:27	x	ECOS/ Papper	Papper	Inkommer vanligen från allmänheten, verksamhetutövare, annan myndighet t.ex Livsmedelsverket eller annan kommun.			
1812		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion			
1813		Analysrapport	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1814		Kontrollrapport	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1815		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal, samråd och möten.			X - Hanteringsanvisning utvidgad.

1816		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1817		Begäran om komplettering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1818		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1819		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
1820		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Beslut enl. förordning (EU) 2017/625, artikel 138, p. 1 och 2, beslut om föreläggande eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om att omhänderta livsmedel, beslut om destruktion av livsmedel, <i>beslut om avgift</i> , beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1821		Förslag till beslut	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1822		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut enl. förordning (EU) 2017/625, artikel 138, p. 1 och 2, beslut om föreläggande eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om att omhänderta livsmedel, beslut om destruktion av livsmedel, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1823		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1824		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1825		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1826		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1827		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1828		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1829		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1830		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1831		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1832		Beslut från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1833		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1834		Beslut från sista instans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1835		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1836		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1837		Registrera livsmedelsverksamhet	B						Gäller livsmedelsanläggningar och dricksvattenanläggningar som omfattas av Livsmedelsverkets dricksvattenföreskrifter			X - Ändrad från "hantera registrering av livsmedelsanläggning"
1838		Anmälan om registrering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Inkommer från sökande via e-tjänst, e-post eller pappersblankett.			
1839		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från telefonsamtal och möten.			
1840		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			

1841		Delegationsbeslut	B		OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om registrering. Beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
1842		Delgivningskvitto	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1843		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1844		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1845		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1846		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1847		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1848		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1849		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1850		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1851		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1852		Beslut från sista instans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1853		Hantera sanktionsavgift enligt Livsmedelslagen (2006:804)										X - Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1854		Utredning sanktionsavgift	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1853
1855		Underlag	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X - Se ovan rad 1853
1856		Kontrollrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper					X - Se ovan rad 1853
1857		Tjänsteanteckning	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X - Se ovan rad 1853
1858		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			X - Se ovan rad 1853
1859		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1853
1860		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1853
1861		Kommunicering av beslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper		Skickas till VU			X - Se ovan rad 1853
1862		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om sanktionsavgift, beslut om timavgift			X - Se ovan rad 1853
1863		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1853
1864		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1853
1865		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			X - Se ovan rad 1853
1866		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			X - Se ovan rad 1853
1867		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Förvaltningsrätten, Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			X - Se ovan rad 1853
1868		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			X - Se ovan rad 1853
1869		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1853
1870		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut			X - Se ovan rad 1853
1871		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1853

1872		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1853
1873		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1853
1874		Meddelande om indrivning av sanktionsavgift till Kammarkollegiet	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Se ovan rad 1853
1875		Hantera ändring av livsmedelsverksamhet	B									X - Rubrik ändrad från "hantera ändring av livsmedelsanläggning"
1876		Information om ändring	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Anmälan från verksamhetsutövaren, eller information mottagen vid kontrollbesök.			X - Ändrad från "anmälan om" eftersom vi inte kräver en formell anmälan. Hanteringsanvisning tillagd.
1877		Underlag	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1878		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1879		Kontrollrapport	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1880		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1881		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1882		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1883		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Beslut enl. förordning (EU) 2017/625, artikel 138, p. 1 och 2, beslut om föreläggande eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om att omhänderta livsmedel, beslut om destruktions av livsmedel, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut om avgift, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1884		Förslag till beslut	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1885		Nämndbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Beslut enl. förordning (EU) 2017/625, artikel 138, p. 1 och 2, beslut om föreläggande eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om att omhänderta livsmedel, beslut om destruktions av livsmedel, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1886		Protokollsutdrag	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1887		Delgivningskvitto	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1888		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1889		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1890		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1891		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1892		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1893		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1894		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				

1895		Beslut från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1896		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1897		Beslut från sista instans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1898		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1899		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1900		Avregistrera livsmedelsverksamhet	B									X - Ändrad från "hantera nedläggning av livsmedelsanläggning" då "avregistrera" är en tydligare definition av vad vi gör.
1901		Information om nedläggning	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Anmälan från VU om nedläggning. Kan även initieras av att en ny verksamhet anmäler registrering, vid en inspektion eller p.g.a. uppgifter i massmedia, sociala media och Internet.			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1902		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1903		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1904		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1905		Bekräftelse nedläggning	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Bekräftelse av avregistrering. Kan i vissa fall ersättas av beslut om avregistrering.			
1906		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om avregistrering, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1907		Delgivningskvitto	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1908		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1909		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1910		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1911		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1912		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1913		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1914		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1915		Beslut från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1916		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				X - Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1917		Hantera exportintyg	B									
1918		Underlag för exportintyg	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kommer in från sökande/verksamhetutövare			

1919		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1920		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1921		Korrespondens	B		OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1922		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1923		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1924		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
1925		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Utfärdande av intyg, beslut om avgift, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1926		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1927		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1928		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1929		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1930		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1931		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1932		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1933		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1934		Beslut från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1935		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1936		Beslut från sista instans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1937		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 30:27		Ecos/ Papper	Papper				
1938		Beslut från åklagarmyndigheten	B	ECOS IN	OSL 30:27		Ecos/ Papper	Papper				
1939		Hantera beslut om årlig kontrollavgift	B									
1940		Underlag för beslut om årlig kontrollavgift	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Blankett för riskklassning och erfarenhetsklassning fylls vanligen i vid första kontrollbesök. Nytt beslut fattas om erfarenhet från kontroller visar att den årliga kontrollavgiften behöver ändras eller om verksamheten ändras.			X - Hanteringsanvisning utvidgad.
1941		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1942		Korrespondens	B	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
1943		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1944		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1945		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			

1946		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
1947		Förslag till beslut	B		OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1948		Nämndbeslut	B				ECOS/ Papper	Papper	Beslut beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs			
1949		Protokollsutdrag	B				ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
1950		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1951		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1952		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
1953		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
1954		Överklagan	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
1955		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
1956		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1957		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
1958		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1959		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1960		Beslut från sista instans	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Papper				
1961		Hantera information till och från Livsmedelsverket	B									X - Ändrat från "hantera information till Livsmedelsverket"
1962		Anvisningar rapportering livsmedelskontroll	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Information från Livsmedelverket			
1963		Rapportering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	XML-fil tas ut från ECOS och laddas upp på Livsmedelsverkets hemsida. Tjänsteanteckning om när rapportering har gjorts görs i ECOS.			
1964		Förfrågningar och enkäter	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Se även rad 3-5, remisser från statliga myndigheter.			X - Ny rad, missat i tidigare IH-plan/förtydligt i förhållande till remisser
1965		Svar på förfrågningar och enkäter	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Se även rad 3-5, remisser från statliga myndigheter.			X - Ny rad, missat i tidigare IH-plan/förtydligt i förhållande till remisser
1966		Hantera smittskyddsärenden gällande livsmedel	B						T.ex. Trängseltillsyn med anledning av Covid-19			X - Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
1967		Information från Smittskyddseneheten	B	ECOS IN		x	ECOS/ Papper	Papper				X - Ny ärendetyp se rad 1966
1968		Analysresultat	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny ärendetyp se rad 1966
1969		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X - Ny ärendetyp se rad 1966
1970		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X - Ny ärendetyp se rad 1966
1971		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			X - Ny ärendetyp se rad 1966
1972		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny ärendetyp se rad 1966
1973		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny ärendetyp se rad 1966
1974		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X - Ny ärendetyp se rad 1966

1975		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny ärendetyp se rad 1966
1976		Förslag till beslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny ärendetyp se rad 1966
1977		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite.			X - Ny ärendetyp se rad 1966
1978		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny ärendetyp se rad 1966
1979		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite.			X - Ny ärendetyp se rad 1966
1980		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny ärendetyp se rad 1966
1981		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny ärendetyp se rad 1966
1982		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			X - Ny ärendetyp se rad 1966
1983		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			X - Ny ärendetyp se rad 1966
1984		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			X - Ny ärendetyp se rad 1966
1985		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			X - Ny ärendetyp se rad 1966
1986		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny ärendetyp se rad 1966
1987		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut			X - Ny ärendetyp se rad 1966
1988		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny ärendetyp se rad 1966
1989		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny ärendetyp se rad 1966
1990		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				X - Ny ärendetyp se rad 1966
1991		Hantera information till och från Jordbruksverket	B									X - Ändrad från "Hantera information till Jordbruksverket"
1992		Enkät animaliska biprodukter	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Inkommer från jordbruksverket. Gemensamt ärende med Miljöskydd			
1993		Enkät svar	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enkät svar från livsmedelskontrollen			
1994	3.2.2.10	Hantera frågor om sällskapsdjur	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1995		Hantera ansökan om hållande av lantbruksdjur	B									
1996		Ansökan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
1997		Underlag	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			
1998		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			
1999		Korrespondens	B	ECOS IN/UT			ECOS/ Papper	Papper	Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.			
2000		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper				
2001		Komplettering	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
2002		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			
2003		Inkommande synpunkter	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
2004		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om hållande av lantbruksdjur, beslut om avslag, beslut om förbud, beslut om avgift.			

2005		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
2006		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Beslut om hållande av lantbruksdjur, beslut om avslag, beslut om förbud, beslut om avgift.			
2007		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			
2008		Delgivningskvitto	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
2009		Mottagningsbevis	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
2010		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Skickas till Polisen.			
2011		Delgivning med stämningsman	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Från Polisen.			
2012		Överklagan	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper	Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.			
2013		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Till överinstans tillsammans med överklagan.			
2014		Begäran om yttrande från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
2015		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Papper	Delegationsbeslut			
2016		Beslut från överinstans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
2017		Information om att beslut från överinstans överklagats	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
2018		Begäran om yttrande från mark- och miljödomstolen/mark- och miljööverdomstolen	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
2019		Beslut från sista instans	B	ECOS IN			ECOS/ Papper	Papper				
2020	3.2.2.11	Utöva tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter	....	-	-	-	-	-	-	-	-	X - Namn ändrat pga ny tobakslag 2019
2021		Anmälningar om försäljning av elektroniska cigaretter							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper.			X - Ny ärendetyp ändrad pga ny tobakslag 2019
2022		Anmälan/avanmälan försäljning elektroniska cigaretter	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Uppgifterna återfinns i anmälningsbevis		Uppgifterna återfinns i anmälningsbevis som bevaras.	X - ny rad, se ovan rad 2021
2023		Egenkontrollprogram	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Bilaga till anmälan. Kan bli del av tillsynsärende och hanteras i så fall enligt rad 2067.		Uppgifter av vikt framgår av eventuellt beslut i tillsynsärende.	X - ny rad, se ovan rad 2021
2024		Anmälningsbevis	B	OL2/DHS UP	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt (DHS)				X - ny rad, se ovan rad 2021
2025		Hantera ansökningar om tobakstillstånd eller anmälan om ändring							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper.		Avseende gallringsbara handlingar i ärendetypen: information som legat till grund för beslut inkluderas antingen som brödtext i utredning och beslut eller som bilaga till beslut. (Utredning och beslut med bilagor bevaras.)	X - Ny ärendetyp pga ny tobakslag 2019. Var tidigare anmälningsärende och innehöll endast två handlingstyper.
2026		Ansökan om tobakstillstånd	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper				Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - ny rad, se ovan rad 2025
2027		Anmälan om ändrade ägarförhållanden	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper				Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - ny rad, se ovan rad 2025
2028		Avtal och kontrakt	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan		Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - ny rad, se ovan rad 2025
2029		Finasieringshandlingar	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan		Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - ny rad, se ovan rad 2025
2030		Aktiebok/bolagstämmoprotokoll	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan		Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - ny rad, se ovan rad 2025
2031		Registreringsbevis	5/B	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan/anmälan		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen	X - ny rad, se ovan rad 2025

2032	Egenkontrollprogram	5/B	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan/anmälan		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen	X - ny rad, se ovan rad 2025
2033	Begäran om komplettering	5/B	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen	X - ny rad, se ovan rad 2025
2034	Tjänsteanteckning	5/B	OL2 UP	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen	X - ny rad, se ovan rad 2025
2035	Korrespondens	5/B	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen	X - ny rad, se ovan rad 2025
2036	Remisser till andra myndigheter	5/B	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen	X - ny rad, se ovan rad 2025
2037	Yttranden från andra myndigheter	5/B	OL2/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper	Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen	X - ny rad, se ovan rad 2025
2038	Kommunicering	5/B	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillförts ärendet som sökanden har rätt att bemöta.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen	X - ny rad, se ovan rad 2025
2039	Svar på kommunikering	5/B	OL2/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper	Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen	X - ny rad, se ovan rad 2025
2040	Utredning och delegationsbeslut	B	OL2/DHS UP	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper				X - ny rad, se ovan rad 2025
2041	Utredning och nämndbeslut	B	OL2/DHS UP	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper				X - ny rad, se ovan rad 2025
2042	Protokollsutdrag	B	OL2/DHS UP	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper	Förekommer i ärenden som fattas av Nämnd			X - ny rad, se ovan rad 2025
2043	Information om prövningen	5/B	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen	X - ny rad, se ovan rad 2025
2044	Tillståndsbevis	B	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper	Inklusive eventuella bilagor, till exempel ritning eller villkorsbilagor			X - ny rad, se ovan rad 2025
2045	Mottagningsbevis/Delgivningskvitto	B	OL2/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper	Gäller enbart överklagningsbara beslut, annars gallras handlingen efter 5 år.			X - ny rad, se ovan rad 2025
2046	Särskild delgivning/kontrollmeddelande	B	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper	Gäller enbart överklagningsbara beslut, annars gallras handlingen efter 5 år.			X - ny rad, se ovan rad 2025
2047	Begäran om delgivning med stämningsman	B	OL2/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper	Gäller enbart överklagningsbara beslut, annars gallras handlingen efter 5 år.			X - ny rad, se ovan rad 2025
2048	Överklagan	B	OL2/DHS IN/UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper				X - ny rad, se ovan rad 2025
2049	Meddelande om rättidsprövning	5	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i överinstans, se rad 2050	X - ny rad, se ovan rad 2025
2050	Yttrande till överinstans	B	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper				X - ny rad, se ovan rad 2025
2051	Beslut från överinstans	B	OL2/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper				X - ny rad, se ovan rad 2025
2052	Hantera protokoll tillsyn tobak och e-cigarett							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper.		I enlighet med tillägget till SKRs gallringsråd nr 5.	X - hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2053	Tillsynsprotokoll	5	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper		Avser tillsynsprotokoll som inte leder till tillsynsärende. Se även rad 2054.		I enlighet med tillägget till SKRs gallringsråd nr 5.	X - system, hanteringsanvisning och gallringsmotivering ändrad, se rad 2051.
2054	Hantera tillsynsärenden tobak och e-cigarett							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper.		Avseende gallringsbara handlingar i ärendetypen: information som legat till grund för beslut inkluderas antingen som brödtext i utredning och beslut eller som bilaga till beslut. (Utredning och beslut med bilagor bevaras.)	X - Ändrad från "hantera tillsynsärenden tobak" pga ny tobakslag 2019. Gallringmotivering och hanteringsanvisning tillagda.
2055	Tillsynsprotokoll	B	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/Papper	DHS/Papper				X - sekretesslagrum tillagt, bevarandemedium tillagt

2056		Remisser till andra myndigheter	5	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - ny rad pga ny tobakslag 2019
2057		Yttranden från andra myndigheter	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - ny rad pga ny tobakslag 2019
2058		Underlag	5	OL2 UP	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.	Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2059		Handling från annan myndighet	5/B	OL2/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	DHS/ Papper	Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras.	Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2060		Klagomål/tips	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Från allmänheten.	Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2061		Tjänsteanteckning	5	OL2 UP	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2062		Begäran om komplettering	5	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2063		Komplettering	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2064		Kommunicering	5	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.	Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2065		Svar på kommunikering	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut.	X - sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2066		Utredning och delegationsbeslut	B	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	DHS/ Papper			X - sekretesslagrum tillagt
2067		Utredning och nämndbeslut	B	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	DHS/ Papper			X - sekretesslagrum tillagt
2068		Protokollsutdrag	B	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	DHS/ Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		X - sekretesslagrum tillagt
2069		Delgivningskvitto/ mottagningsbevis	B	OL2/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	DHS/ Papper			X - sekretesslagrum tillagt
2070		Överklagan	B	OL2/DHS IN/UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	DHS/ Papper			X - sekretesslagrum tillagt
2071		Meddelande om rättidsprövning	5	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper			Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans	X - sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2072		Yttrande till högre instans	B	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	DHS/ Papper			X - sekretesslagrum tillagt, bevarande ändrat
2073		Beslut från högre instans	B	OL2/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	DHS/ Papper			X - sekretesslagrum tillagt
2074		Information från högre instans att beslut överklagats	5	OL2/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper			Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans	X - sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2075	3.2.2.12	Hantera alkoholtillstånd m.m.	....	-	-	-	-	-	-	-	X - tryckfelsrättning processnr
2076		Hantera stadigvarande serveringstillstånd							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i AlKT. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i AlKT/på papper.	Avseende gallringsbara handlingar i ärendetypen: information som legat till grund för beslut inkluderas antingen som brödtext i utredning och beslut eller som bilaga till beslut. (Utredning och beslut med bilagor bevaras.)	X - Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering tillagd.
2077		Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd	5/B	AlKT IN	30 kap. 20 § OSL		AlKT/ Papper	DHS/Papper		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2078		Avtal och kontrakt	5/B	AlKT IN	30 kap. 20 § OSL		AlKT/ Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.	Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2079		Handlingar som visar finansiering	5/B	AlKT IN	30 kap. 20 § OSL		AlKT/ Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.	Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2080		Ritningar	B	AlKT IN	30 kap. 20 § OSL		AlKT/ Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan. Bevaras som en bilaga till tillståndsbekräftelse/beslut.		X - systemet DokÅ ersatt med DHS, hanteringsanvisning utvidgad.
2081		Meny	5/B	AlKT IN	30 kap. 20 § OSL		AlKT/ Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.	Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS

2082		Verksamhetsbeskrivning	5/B	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2083		Kursbevis/kunskapsprov	5/B	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2084		Aktiebok/bolagstämmoprotokoll	5/B	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2085		Registreringsbevis	5/B	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2086		Livsmedelsregistrering	5/B	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2087		Serveringsansvarig personal	5/B	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2088		Begäran om komplettering	5/B	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2089		Tjänsteanteckning	5/B	AIKT UP	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2090		Korrespondens	5/B	AIKT IN/UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2091		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga	5/B	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2092		Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga	5/B	AIKT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL	X	AIKT/Papper	DHS/Papper	Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2093		Kommunicering	5/B	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2094		Svar på kommunikering	5/B	AIKT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper	Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2095		Besiktningssprotokoll från brandförsvaret	5/B	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2096		Utredning och delegationsbeslut	B	AIKT/DHS UT			AIKT/Papper	DHS/Papper				X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2097		Utredning och nämndbeslut	B	AIKT/DHS UT			AIKT/Papper	DHS/Papper				X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2098		Protokollsutdrag	B	AIKT/DHS UT			AIKT/Papper	DHS/Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2099		Information om prövningen	5/B	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2100		Tillståndsbevis	B	AIKT/DHS UT			AIKT/Papper	DHS/Papper	Inklusive eventuella bilagor, till exempel ritning eller villkorsbilagor			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2101		Mottagningsbevis/ delgivningskvitto	B	AIKT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper				X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2102		Särskild delgivning/ kontrollmeddelande	B	AIKT/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper				X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2103		Begäran om delgivning med stämningsman	B	AIKT/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper	Skickas till Polisen.			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2104		Delgivning med stämningsman	B	AIKT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper	Från Polisen.			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2105		Överklagan	B	AIKT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper				X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2106		Meddelande om rättidsprövning	5/B	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2107		Yttrande till högre instans	5/B	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2108		Beslut från högre instans	B	AIKT/DHS IN			AIKT/Papper	DHS/Papper				X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2109		Information från högre instans att beslut överklagats	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans	X - gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS

2110		Hantera tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	5					Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i AlkT. Filer/handlingar hanteras endast i AlkT/på papper.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2111		Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2112		Avtal och kontrakt	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2113		Handlingar som visar finansiering	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2114		Ritningar	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2115		Meny	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2116		Verksamhetsbeskrivning	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2117		Kursbevis/kunskapsprov	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2118		Aktiebok/bolagstämmoprotokoll	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2119		Registreringsbevis	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2120		Livsmedelsregistrering	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2121		Serveringsansvarig personal	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2122		Tjänsteanteckning	5	AlkT UP	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2123		Korrespondens	5	AlkT UT	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2124		Begäran om komplettering	5	AlkT UT	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2125		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga	5	AlkT UT	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2126		Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL	X		AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2127		Kommunicering	5	AlkT UT	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2128		Svar på kommunikering	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2129		Utredning och delegationsbeslut	5	AlkT UT				AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2130		Utredning och nämndbeslut	5	AlkT UT				AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2131		Protokollsutdrag	5	AlkT UP				AlkT/ Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2132		Tillståndsbevis	5	AlkT UT				AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2133		Mottagningsbevis/ delgivningskvitto	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2134		Särskild delgivning/ kontrollmeddelande	5	AlkT UT	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2135		Överklagan	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2136		Meddelande om Meddelande om rättidsprövning	5	AlkT UT	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2137		Yttrande till högre instans	5	AlkT UT	30 kap. 20 § OSL			AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2138		Beslut från högre instans	5	AlkT IN				AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.
2139		Information från högre instans att beslut överklagats	5	AlkT IN				AlkT/ Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2110.

2140		Hantera tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	5					Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i Aikt. Filer/handlingar hanteras endast i Aikt/på papper.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2141		Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2142		Avtal och kontrakt	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2143		Handlingar som visar finansiering	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2144		Ritningar	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2145		Meny	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2146		Verksamhetsbeskrivning	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2147		Kursbevis/kunskapsprov	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2148		Aktiebok/bolagstämmoprotokoll	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2149		Registreringsbevis	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2150		Livsmedelsregistrering	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2151		Serveringsansvarig personal	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper	Bilaga till ansökan.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2152		Tjänsteanteckning	5	Aikt UP	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2153		Korrespondens	5	Aikt IN/UT	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2154		Begäran om komplettering	5	Aikt UT	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2155		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga	5	Aikt UT	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2156		Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL		x	Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2157		Kommunicering	5	Aikt UT	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2158		Svar på kommunikering	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2159		Utredning och delegationsbeslut	5	Aikt UT				Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2160		Utredning och nämndbeslut	5	Aikt UT				Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2161		Protokollsutdrag	5	Aikt UP				Aikt/Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2162		Tillståndsbevis	5	Aikt UT				Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2163		Mottagningsbevis/ delgivningskvitto	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2164		Särskild delgivning/ kontrollmeddelande	5	Aikt UT	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2165		Överklagan	5	Aikt IN	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2166		Meddelande om Meddelande om rättidsprövning	5	Aikt UT	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2167		Yttrande till högre instans	5	Aikt UT	30 kap. 20 § OSL			Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2168		Beslut från högre instans	5	Aikt IN				Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.
2169		Information från högre instans att beslut överklagats	5	Aikt IN				Aikt/Papper		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2140.

2170		Hantera anmälan kryddning							Diarieförs i DHS. Filer/handlingar hanteras endast i AlkT/på papper			X - Ingick förut i rad 2173 med catering och provsmakning.
2171		Anmälan	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/Papper	Anmälan om kryddning av sprit, inkommer huvudsakligen från studentnationerna årligen i samband med julbord. Avser en viss mängd vätska.		Informationen har ingen långsiktig betydelse.	X - gallringmotivering ändrad, hanteringsanvisning tillagd
2172		Bekräftelse	5	AlkT UT				AlkT/Papper	Mottagningsbekräftelse, utgör ej beslut.		Informationen har ingen långsiktig betydelse.	X - gallringmotivering ändrad, hanteringsanvisning tillagd. Rubrik ändrad från bekräftelse/godkännande till bekräftelse då det bättre beskriver vad handlingen är.
2173		Hantera anmälan catering/provsmakning							Diarieförs i DHS. Filer/handlingar hanteras endast i AlkT/på papper			
2174		Anmälan	5	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/Papper			Att likställa med ansökningar om tillfälliga tillstånd, se SKR:s gallringsråd nr 5	X - systemet DokÅ ersatt med DHS, ändrad till gallring, gallringsmotivering tillagd.
2175		Bekräftelse/godkännande	5	AlkT UT				AlkT/Papper	Gäller tillfälligt (enligt ansökan).		Att likställa med ansökningar om tillfälliga tillstånd, se SKR:s gallringsråd nr 5	X - systemet DokÅ ersatt med DHS, ändrad till gallring, gallringsmotivering tillagd.
2176		Hantera anmälan datum för speciella evenemang							Ärendetypen diariieförs i DHS. Filer/handlingar hanteras endast i outlook/på papper		Informationen har kortsiktig betydelse för nämnden och för verksamheterna. Informationen inkommer för att kunna planera tillsyn. För att tillgodose forskning torde informationen finnas tillgänglig på andra ställen.	X - hanteringsanvisning ändrad
2177		Anmälan	V	DHS IN				outlook/Papper	Inkommer främst från studentnationerna. Gallring sker när ny anmälan inkommer alternativt när datumet har passerat.		Se ovan rad 2176	X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2178		Bekräftelse	V	DHS UT				Outlook/Papper	Gallring sker när ny anmälan inkommer alternativt när datumet har passerat.		Se ovan rad 2176	X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2179		Hantera tillståndshavarens anmälan om ändrade förhållanden i bolag och på serveringsställe							Ärendet diariieförs i systemet DHS, men handläggs i AlkT. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i AlkT/på papper.		Motsvarar ansökningsärende om serveringstillstånd, se ovan/se SKR:s gallringsråd nr 5, då ärendetypen utgör ändring av tidigare beslutat serveringstillstånd.	X - hanteringsanvisning och gallringsmotivering tillagda.
2180		Anmälan	5/B	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/Papper	DHS/Papper		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2181		Avtal och kontrakt	5/B	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.	Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2182		Handlingar som visar finansiering	5/B	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.	Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2183		Ritningar	B	AlkT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/Papper	DHS/Papper	Inkommer som bilaga till ansökan. Bevaras som bilaga till tillståndsbevis.		X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2184		Meny	5/B	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.	Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2185		Verksamhetsbeskrivning	5/B	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.	Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2186		Kursbevis/kunskapsprov	5/B	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.	Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2187		Aktiebok/bolagstämmoprotokoll	5/B	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.	Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2188		Registreringsbevis	5/B	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.	Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2189		Serveringsansvarig personal	5/B	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL			AlkT/Papper	DHS/Papper	Bilaga till ansökan.	Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2190		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga	5/B	AlkT UT	30 kap. 20 § OSL			AlkT/Papper	DHS/Papper		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2191		Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga	5/B	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL		X	AlkT/Papper	DHS/Papper		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.

2192		Tjänsteanteckning	5/B	AlkT UP	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper	DHS/Papper		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2193		Korrespondens	5/B	AlkT IN/UT	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper	DHS/Papper		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2194		Begäran om komplettering	5/B	AlkT UT	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper	DHS/Papper		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2195		Kommunicering	5/B	AlkT UT	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper	DHS/Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.	Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2196		Svar på kommunikering	5/B	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper	DHS/Papper		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2197		Besiktningssprotokoll Brandförsvaret	5/B	AlkT IN	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper	DHS/Papper		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2198		Utredning och delegationsbeslut	B	AlkT/DHS UT			AlkT/ Papper	DHS/Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2199		Utredning och nämndbeslut	B	AlkT/DHS UT			AlkT/ Papper	DHS/Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2200		Information om prövningen	5/B	AlkT UT			AlkT/ Papper	DHS/Papper		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2201		Protokollsutdrag	B	AlkT/DHS UP			AlkT/ Papper	DHS/Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2202		Tillståndsbevis	B	AlkT/DHS UT			AlkT/ Papper	DHS/Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2203		Delgivningskvitto/ Mottagningsbevis	B	AlkT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper	DHS/Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2204		Särskild delgivning/ kontrollmeddelande	B	AlkT/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper	DHS/Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2205		Begäran om delgivning med stämningsman	B	AlkT/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper	DHS/Papper	Skickas till Polisen.		X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2206		Delgivning med stämningsman	B	AlkT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper	DHS/Papper	Från Polisen.		X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2207		Överklagan	B	AlkT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper	DHS/Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2208		Meddelande om rättidsprövning	5	AlkT UT	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper			Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2209		Yttrande till högre instans	B	AlkT/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper	DHS/Papper			X - ändrat till bevarande, systemet DokÅ ersatt med DHS
2210		Beslut från högre instans	B	AlkT/DHS IN			AlkT/ Papper	DHS/Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2211		Information från högre instans att beslut överklagats	5	AlkT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper			Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2212		Information från/till myndigheter	5/B	AlkT/DHS IN/UT	30 kap. 20 § OSL		AlkT/ Papper	DHS/Papper		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2213		Hantera anmälan av serveringspersonal							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i AlkT. Filer/handlingar hanteras endast i AlkT/på papper.		X - hanteringsanvisning ändrad
2214		Serveringsansvarig personal	V	AlkT IN			AlkT/ Papper		Anmälan sker via webb av verksamhet, loggas i AlkT. Gallras när ny personal anmäls eller verksamheten upphör.	Gallras när ny personal anmäls eller verksamheten upphör, i enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5.	X - gallringsmotivering ändrad från hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan
2215		Hantera protokoll tillsyn serveringstillstånd							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i AlkT. Filer/handlingar hanteras endast i AlkT/på papper.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare bevarande- och gallringsplan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2216		Tillsynsprotokoll	5	AlkT UT	OSL 30:20		AlkT/ Papper		Avser tillsynsprotokoll som inte leder till tillsynsärende. Se även rad 2217.	I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrad, se rad 2215.

2217		Hantera tillsynsärenden serveringstillstånd							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i AikT. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i AikT/på papper.		Avseende gallringsbara handlingar i ärendetypen: information som legat till grund för beslut inkluderas antingen som brödtext i utredning och beslut eller som bilaga till beslut. (Utredning och beslut med bilagor bevaras.)	X - hanteringsanvisning och gallringsmotivering tillagda. Gallringsbara handlingar i ärendet hade tidigare bara referens till föregående bevarande- och gallringsplan.	
2218		Tillsynsprotokoll	5/B	AikT/DHS UT	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper	Om ärendet leder till förbud så biläggs tillsynsprotokollet till beslutet och bevaras.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2219		Underlag	5/B	AikT UP	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper	Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t.ex. en inspektion.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2220		Klagomål/tips	5/B	AikT IN	OSL 30:20	X		AikT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2221		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga	5/B	AikT UT	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2222		Yttrande/information från andra myndigheter/sakkunniga	5/B	AikT IN	OSL 30:20	X		AikT/Papper	DHS/Papper	Kan vara det som initierar ärendet i vissa fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2223		Tjänsteanteckning	5/B	AikT UP	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2224		Korrespondens	5/B	AikT UT	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2225		Begäran om komplettering	5/B	AikT UT	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2226		Komplettering	5/B	AikT IN	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2227		Kommunicering	5/B	AikT UT	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2228		Svar på kommunikering	5/B	AikT IN	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2229		Utredning och beslut	B	AikT/DHS UT				AikT/Papper	DHS/Papper				X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2230		Protokollsutdrag	B	AikT/DHS UT				AikT/Papper	DHS/Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2231		Delgivningskvitto/ Mottagningsbevis	B	AikT/DHS IN	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper				X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2232		Särskild delgivning/ kontrollmeddelande	B	AikT/DHS UT	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper				X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2233		Begäran om delgivning med stämningsman	B	AikT/DHS UT	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper	Skickas till Polisen.			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2234		Delgivning med stämningsman	B	AikT/DHS IN	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper	Från Polisen.			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2235		Överklagan	B	AikT/DHS IN	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper				X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2236		Meddelande om rättidsprövning	5	AikT UT	OSL 30:20			AikT/Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2237		Yttrande till högre instans	B	AikT/DHS UT	OSL 30:20			AikT/Papper	DHS/Papper				X - ändrat till bevarande, systemet DokÅ ersatt med DHS
2238		Beslut från högre instans	B	AikT/DHS IN				AikT/Papper	DHS/Papper				X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2239		Information från högre instans att beslut överklagats	5	AikT IN	OSL 30:20			AikT/Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2240		Hantera inre tillsyn	5							Remisser till andra myndigheter angående verksamhetsutövare. Diarieförs i DHS, men filer/handlingar hanteras endast i AikT/på papper.		Preskriberas normalt efter tre år. Verksamheten har inget behov av informationen efter fem år då ny information inhämtas årligen. Eftersom det gäller utdrag från andra myndigheter finns också informationen bevarad på ursprungsmyndigheten.	X - hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering förtydligad. Gallringsfristen i sig har inte ändrats.

2241		Begäran om information	5	AIKT UT	OSL 30:20		AIKT/ Papper		Skickas till Polisen och Skatteverket.		Se ovan rad 2240	X - system och gallringsmotivering ändrat.
2242		Information rörande tillståndshavare och företrädare	5	AIKT IN	OSL 30:20	X	AIKT/ Papper		Inkommer från Polisen och Skatteverket. Information som leder till tillsynsärende hanteras under tillsynsärendeprocessen.		Se ovan rad 2240	X - system och gallringsmotivering ändrat. Hanteringsanvisning utvidgad.
2243		Hantera anmälan folkölsförsäljning							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper.			X - hanteringsanvisning tillagd, bevarande/gallring ändrad för ärendetypen.
2244		Anmälan	5/B	OL2 IN	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper	Information framgår av anmälningsbevis		Uppgifter av vikt framgår av bevis. Annars bevaras.	X - ändrad från gallring vid inaktualitet till gallringsfrist 5 år, gallringsmotivering ändrad från hänvisning till tidigare plan
2245		Anmälningsbevis	B	OL2/DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt (DHS)/Papper				X - ändrad från gallring vid inaktualitet till bevarande för att bättre överensstämna med SKR:s gallringsråd och med hantering av relaterade ärendetyper; systemet DokÅ ersatt med DHS.
2246		Hantera protokoll tillsyn alkohollagen folkölsförsäljning							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2247		Tillsynsprotokoll	5	OL2 UT	OSL 30:20		OL2/Papper		Tillsynsprotokoll som inte leder till tillsynsärende gallras. Bevaras i ärenden som leder till utredning. Se Hantera tillsynsärenden alkohollagen folkölsförsäljning, rad 2247.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X - system och gallringsmotivering ändrat, se rad 2246.
2248		Hantera tillsynsärenden alkohollagen folkölsförsäljning							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper.		Avseende gallringsbara handlingar i ärendetypen: information som legat till grund för beslut inkluderas antingen som brödtext i utredning och beslut eller som bilaga till beslut. (Utredning och beslut med bilagor bevaras.)	X - hanteringsanvisning och gallringsmotivering tillagda. Gallringsbara handlingar i ärendet hade tidigare bara referens till föregående bevarande- och gallringsplan.
2249		Tillsynsprotokoll	5/B	OL2/DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper	Bevaras i tillsynsärende som leder till förbud eller varning om information inte framgår av beslutet.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - hanteringsanvisning och gallringsmotivering ändrade, systemet DokÅ ersatt med DHS
2250		Klagomål/tips	5/B	OL2 IN	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2251		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga	5/B	OL2 UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2252		Yttrande/information från andra myndigheter/sakkunniga	5/B	OL2 IN	OSL 30:20	X	OL2/ Papper	DHS/ Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2253		Tjänsteanteckning	5/B	OL2 UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2254		Korrespondens	5/B	OL2 UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2255		Kommunicering	5/B	OL2 UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper	Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2256		Svar på kommunikering	5/B	OL2 IN	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper			Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2257		Utredning och beslut	B	OL2/DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper				X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2258		Delgivningskvitto/ Mottagningsbevis	B	OL2/DHS IN	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper				X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2259		Särskild delgivning/ kontrollmeddelande	B	OL2/DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper				X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2260		Begäran om delgivning med stämningsman	B	OL2/DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper	Skickas till Polisen.			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2261		Delgivning med stämningsman	B	OL2/DHS IN	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper	Från Polisen.			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2262		Protokollsutdrag	B	OL2/DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X - systemet DokÅ ersatt med DHS

2263		Överklagan	B	OL2/DHS IN	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper				X - systemet DokÄ ersatt med DHS
2264		Meddelande om rättidsprövning	5	OL2 UT	OSL 30:20		OL2/ Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2265		Beslut från högre instans	B	OL2/DHS IN	OSL 30:20		OL2/ Papper	DHS/ Papper				X - systemet DokÄ ersatt med DHS
2266		Information från högre instans att beslut överklagats	5	OL2 IN	OSL 30:20		OL2/ Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2267		Hantera restaurangrapporter	10								Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i AlkT. Filer/handlingar hanteras endast i AlkT/på papper.	X - hanteringsanvisning och gallringsmotivering tillagda. Var tidigare bara referens till föregående bevarande- och gallringsplan.
2268		Restaurangrapport	10	AlkT IN	OSL 30:20		AlkT/ Papper				Informationen kan inkomma till Folkhälsomyndigheten, då hämtas den därifrån direkt in i AlkT. Om den inkommer till nämnden lägger nämnden upp informationen i Folkhälsomyndighetens rapporteringssystem, varefter den hämtas till AlkT.	X - gallringsmotivering ändrad, se ovan rad 2267
2269		Underlag för debitering	10	AlkT UT/Agresso IN	OSL 30:20		AlkT				Koppling till Agresso från AlkT	X - gallringsmotivering ändrad, se ovan rad 2267
2270		Hantera remiss från Lotteriinspektionen	5								*Diarieförs i DHS, hanteras på papper eller i outlook. Inga filer av gallringsbara handlingar läggs in i DHS.	Informationen behövs inte inom nämndens verksamhet efter 5 år. Inget forskningsintresse i materialet.
2271		Remiss från Lotteriinspektionen	5	DHS IN*			DHS/ Papper				Se ovan rad 2270	X - systemet DokÄ ersatt med DHS
2272		Yttrande till Lotteriinspektionen	5	DHS UT*			DHS/ Papper				Se ovan rad 2270	X - systemet DokÄ ersatt med DHS
2273	3.2.2.13	Hantera tillstånd att sälja läkemedel	....	-	-	-	-	-	-	-	-	X - tryckfelsrättning
2274		Hantera tillsynsprotokoll receptfria läkemedel	5								Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper.	X - hanteringsanvisning tillagd
2275		Tillsynsprotokoll	5	OL2 UT			OL2/ Papper				I enlighet med SKRs gallringsråd nr 5	X - gallringsmotivering ändrad
2276		Korrespondens	5	OL2 IN/UT			OL2/ Papper				I enlighet med SKRs gallringsråd nr 5	X - Gallringsmotivering och system ändrade
2277		Hantera anmälan receptfria läkemedel	V									
2278		Anmälda/avanmälda försäljningsställen	V	OL2 IN			OL2/e-post				En lista från Läkemedelsverket med anmälda/avanmälda försäljningsställen inkommer. Utifrån denna uppdateras OL2. Villkor för gallring vid inaktualitet är gallras efter att uppdatering av OL2 gjorts.	Bevaras hos Läkemedelsverket som är ansvarig myndighet
2279	3.8	Särskilda samhällsinsatser	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2280	3.8.4.1	Lotteriregistrering	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2281		Registrera lotterier									*Diarieförs i DHS, hanteras på papper eller i outlook. Inga filer av gallringsbara handlingar läggs in i DHS.	X - hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering tillagd
2282		Anmälan med bilagor	5	DHS IN*			DHS/ Papper				I enlighet med SKRs gallringsråd nr 3	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2283		Tjänsteanteckning	5	DHS IN/UT*			DHS/ Papper				I enlighet med SKRs gallringsråd nr 3	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2284		Korrespondens	5	DHS UT*			DHS/ Papper				I enlighet med SKRs gallringsråd nr 3	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2285		Kommunicering	5	DHS UT*			DHS/ Papper				Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS

2286		Svar på kommunikering	5	DHS IN*			DHS/ Papper			I enlighet med SKRs gallringsråd nr 3	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2287		Delegationsbeslut	B	DHS UT			DHS/ Papper	DHS/ Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2288		Förslag till beslut	B	DHS UP			DHS/ Papper	DHS/ Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2289		Nämndbeslut	B	DHS UT			DHS/ Papper	DHS/ Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2290		Protokollsutdrag	B	DHS UT			DHS/ Papper	DHS/ Papper	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2291		Mottagningsbevis	B	DHS IN			DHS/ Papper	DHS/ Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2292		Delgivningskvitto	B	DHS IN			DHS/ Papper	DHS/ Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2293		Särskild delgivning/kontrollmeddelande	B	DHS IN			DHS/ Papper	DHS/ Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2294		Överklagan	B	DHS IN			DHS/ Papper	DHS/ Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2295		Meddelande om rättidsprövning	5	DHS UT*			DHS/ Papper			Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2296		Yttrande till högre instans	B	DHS UT			DHS/ Papper	DHS/ Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2297		Beslut från högre instans	B	DHS IN			DHS/ Papper	DHS/ Papper			X - systemet DokÅ ersatt med DHS
2298		Information från högre instans att beslut överklagats	5	DHS IN*			DHS/ Papper			Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans	X - gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2299		Hantera Lotteriredovisning	5								
2300		Lotteriredovisning	5				Papper		Utbetalning hanteras av Ekonomi. Original bevaras under gallringsfrist hos MHN.	I enlighet med SKRs gallringsråd nr 3	X - gallringsmotivering ändrad

Stadsarkivet

Yttrande

Handläggare: Karin Ajaxon, Rikard Ek

Yttrande över förslag till reviderad informationshanteringsplan för Miljö- och hälsovårdsnämnden

Miljö- och hälsovårdsnämnden, nedan benämnd nämnden, har i enlighet med *Arkivregler för Uppsala kommun, (2-3 §)* skickat en *Informationshanteringsplan* till Stadsarkivet för samråd. Stadsarkivet har deltagit med synpunkter under framtagningsprocessen och justeringar har gjorts utefter nämndens första förslag. Stadsarkivet lämnar därför här sitt slutgiltiga yttrande.

Inledningen

Vi anser att nämndens förslag till inledning uppfyller kraven på en sådan. De tillägg som gjorts i relation till mallen är välformulerade i relation till verksamhetens behov och bidrar till förståelsen av informationshanteringen. För följande delar önskar vi att texten korrigeras enligt nedan:

I stycket om de kommungemensamma dokumenthanteringsplanerna för ekonomi och personal så är texten i informationshanteringsplanen från 2018 en mer korrekt beskrivning av hur dessa ska användas då ekonomi och personal inte har arbetats in i den nu aktuella informationshanteringsplanen. Skrivningen där var:

”Kommungemensamma dokumenthanteringsplaner och bevarande- och gallringsplaner inom områdena:

- *ekonomi*
- *personal*

finns på Insidan. Dessa gäller tillsammans med denna nämndspecifika informationshanteringsplan för de allmänna handlingar som uppkommer i samband nämndens verksamhet.”

När det gäller allmän administration och handlingar av tillfällig och ringa betydelse stämmer skrivningen och den kan stå kvar som den gör nu.

I stycket om förvaltningsspecifika ärendehanteringssystem bör ByggR strykas då den nu aktuella informationshanteringsplanen inte innehåller några handlingstyper som registreras i ByggR.

Informationshanteringsplanen

Vi anser att informationshanteringsplanen ger en tydlig och lättöverskådlig bild av verksamhetens informationshantering. Den ger intryck av att vara väl genomarbetad.

Gallringsmotiveringar är genomgående väl formulerade och hänvisar till tidigare beslut eller anledning till att handlingstypen kan gallras. För följande handlingstyper vill vi dock se förtydliganden när det gäller gallring eller hantering.

Generellt:

Se över alla hänvisningar till tidigare gallringsbeslut så de hänvisar till rätt paragraf.

- Bevarande- och gallringsplan för handlingar inom området allmän administration. Fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74
- Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960
- Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41

Styrande verksamhet

Se över paragrafnumreringen enligt ovan.

Stödjande verksamhet

Se över paragrafnumreringen enligt ovan.

Kärnverksamhet

Rad 2031 – Här saknas motivering för gallring.

Rad 2170 – 2172 – Vi anser att gallring 5 år ska ersättas med bevarande. Bevarande är motiverat för ärendetypen *Hantera anmälan om kryddning* då bekräftelse/godkännande enligt hanteringsanvisningen gäller tills vidare. Om bekräftelsen/godkännandet innehåller information från anmälan kan anmälan möjligen gallras efter 5 år på liknande sätt som för andra ärendetyper inom alkoholtillsynen.

För rader 2032–2039, 2043, 2077–2079, 2081–2095, 2099, 2106–2107, 2180–2182, 2184–2197, 2200, 2212, 2219–2228, 2244 och 2250–2256 framgår det inte att handlingen ska bevaras i gallra/bevarakolumnen om uppgifter av vikt inte framgår av beslut. Ändra kolumnen *Bevara/Gallra* till 5/B. Det innebär att även kolumnen *Bevaras media* behöver uppdateras

På rad 2245 har gallringen ändrats till bevarande. Vi vill gärna se att detta motiveras.

Rad 2282–2286 – Gallringsmotiveringen bör ändras så den hänvisar till SKRs gallringsråd nr 3 där lotteriverksamheten ingår.

När ändringar har gjorts enligt ovan anser stadsarkivet att förslaget uppfyller kraven på en god informationshantering. Förslaget till informationshanteringsplan kan då läggas fram till nämnden för beslut. En kopia av det färdiga styrdokumentet (planen med inledning) samt ett protokollsutdrag från nämndsammanträdet där beslutet togs skickas till stadsarkivet.

Uppsala stadsarkiv

Rikard Ek, arkivarie

Karin Ajaxon, arkivarie