

Handläggare  
Holström Ingrid  
Håkansson Katarina

Datum  
2018-03-28

Diarienummer  
UBN-2018-1201

Utbildningsnämnden

## **Yttrande angående ansökan om tillstånd för utökning av befintlig gymnasieskola från JENSEN Education College AB**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden föreslås besluta

**att** lämna yttrande över ansökan från JENSEN Education College AB i enlighet med bilagt förslag.

### **Ärendet**

JENSEN Education College AB har hos Skolinspektionen ansökt om utökning av befintligt tillstånd för fristående gymnasieskola Jensen gymnasium i Uppsala med nedanstående utbildningar.

Teknikprogrammet med inriktningen informations- och medieteknik.

Av yttrandet framgår att det generellt inte saknas elevplatser på det sökta programmet trots den beräknade elevökningen fram till 2023. En ytterligare utökning skulle därmed kunna medföra avsevärda negativa ekonomiska konsekvenser för Uppsala kommun.

Förslag till yttrande redovisas i sin helhet i bilaga.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson  
Utbildningsdirektör

Handläggare  
Holström Ingrid  
Håkansson Katarina

Datum 2018-03-28 Diarienummer UBN-2018-1201

Skolinspektionen  
Registrator  
Box 23069  
104 35 Stockholm

## **Yttrande angående ansökan från JENSEN Education College AB om tillstånd för utökning av befintlig gymnasieskola (Dnr 32 - 2018:1150)**

Skolinspektionen har i en skrivelse berett Uppsala kommun tillfälle att yttra sig över rubricerad ansökan och vill med anledning av detta framföra följande:

### *Ansökan*

JENSEN Education College AB har hos Skolinspektionen ansökt om utökning av befintligt tillstånd för fristående gymnasieskola Jensen gymnasium i Uppsala med nedanstående utbildningar.

Huvudmannen avser att starta nedanstående utbildning 2019.

Teknikprogrammet med inriktningen informations- och medieteknik.

JENSEN Education College AB planerar att erbjuda 96 utbildningsplatser för ovanstående sökta program vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2021/2022.

### *Faktaunderlag*

Uppsala kommuns bedömning bygger på det faktaunderlag som redovisas i bilaga till yttrandet, där följande punkter redovisas:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2018 - 2023).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2018/2019.
5. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

*Uppsala kommuns konsekvensbeskrivning*

Efter att tidigare ha haft en vikande elevutveckling av sökande till gymnasieskolan i Uppsala har trenden vänt från 2016. Antalet 16-åringar förväntas öka med cirka 472 elever från 2018 till 2023.

Av faktaunderlaget framgår att det generellt inte saknas elevplatser på det sökta programmet trots den beräknade elevökningen fram till 2023. En ytterligare utökning skulle därmed kunna medföra avsevärda negativa ekonomiska konsekvenser för Uppsala kommun.

Utbildningsnämnden

Caroline Hoffstedt  
Ordförande

Lars Niska  
Nämndsekreterare

## Bilaga

### 1. Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2018-2023).

Prognos Uppsala kommun 2018

År	Antal 16-åringar
2018	2 286
2019	2 437
2020	2 537
2021	2 548
2022	2 641
2023	2 758

Siffrorna ovan avser enbart personer folkbokförda i kommunen.

Prognosen är osäker eftersom det är svårt att bedöma hur stor andel av de asylsökande som bor i kommunen som kommer att beviljas uppehållstillstånd och bli folkbokförda i Uppsala. Det är också svårt att bedöma hur stor tillströmningen av nya asylsökande blir och särskilt svårt att uppskatta hur stor omflyttningen av nyanlända blir inom landet.

## 2. Sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna

Efter skolans namn anges K för kommunal skola och F för fristående skola

### Teknikprogrammet med inriktningen informations- och medieteknik.

Fyrisskolan (K)

Grillska gymnasiet (F)

IT-gymnasiet (F)

Det totala antalet erbjudna platser till Teknikprogrammet inför läsåret 2018/2019 är 205. Antalet förstahandssökande till programmet har ökat något mellan åren 2017-2018 till gymnasieskolorna i Uppsala enligt nedanstående tabell.

	2016	2017	2018
Antalet förstahandssökande elever den 15/2	160	140	164

## 3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

Antal elever den 23/3 2018:

Program och inriktning	Antal elever kommunala gymnasieskolor	Antal elever fristående gymnasieskolor
Teknikprogrammet, inriktning informations- och medieteknik åk 2-3	29	101

4. Uppgift om vilka program och inriktningar årskurs 1 kommunen avser att erbjuda läsåret 2018/2019.

Program och inriktningar	Skolförlagd	Erbjuds som lärling
<b>Barn- och fritidsprogrammet</b>		
Fritid och hälsa		X
Pedagogiskt arbete	X	X
<b>Bygg- och anläggningsprogrammet</b>		
Anläggningsfordon	X	
Husbyggnad	X	X
Mark och anläggning		X
Måleri	X	X
Plåtslageri	X	
<b>El- och energiprogrammet</b>		
Dator- och kommunikationsteknik		X
Elteknik	X	
<b>Fordons- och transportprogrammet</b>		
Karosseri och lackering		X
Lastbil och mobila maskiner		X
Personbil	X	X
<b>Handels- och administrationsprogrammet</b>		
Administrativ service		
Handel och service	X	X
<b>Hantverksprogrammet</b>		
Övriga hantverk		X
<b>Hotell- och turismprogrammet</b>		
Hotell och konferens	X	X
<b>Naturbruksprogrammet</b>		
Djur	X	
Lantbruk	X	
Skog	X	
<b>Restaurang- och livsmedelsprogrammet</b>		
Bageri och konditori	X	X
Kök och servering	X	X
Färskvaror, delikatess och catering		X
<b>VVS- och fastighetsprogrammet</b>		
VVS	X	
<b>Vård- och omsorgsprogrammet</b>	X	X
<b>Ekonomiprogrammet</b>		
Juridik	X	
Ekonomi	X	
<b>Estetiska programmet</b>		

Bild och formgivning	X	
Estetik och media	X	
Musik	X	
<b>Humanistiska programmet</b>		
Kultur	X	
Språk	X	
<b>Naturvetenskapsprogrammet</b>		
Naturvetenskap	X	
Naturvetenskap och samhälle	X	
<b>Samhällsvetenskapsprogrammet</b>		
Beteendevetenskap	X	
Medier, information och kommunikation	X	
Samhällsvetenskap	X	
<b>Teknikprogrammet</b>		
Design och produktutveckling	X	
Informations- och medieteknik	X	
Teknikvetenskap	X	
<b>Introduktionsprogram</b>		
Individuellt alternativ	X	
Preparandutbildning	X	
Programinriktat individuellt val		
Språkintröduktion	X	
Yrkesintröduktion	X	
<b>IB (International Baccalaureate)</b>	X	

## 5. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

Uppsala kommun har samverkansavtal omfattande samtliga nationella program med Tierps kommun, Östhammars kommun, Heby kommun, Älvkarleby kommun, Norrtälje kommun och Knivsta kommun samt samverkansavtal omfattande ett begränsat antal nationella program med Enköpings kommun. Eleverna från samverkansområdet finns med i sammanställningen över antalet sökande den 15/2 2018.

# Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta

2019

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Uppsala kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

JENSEN education college AB

Organisationsnummer/personnummer

556635-8759

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

JENSEN gymnasium Uppsala

## 1. Sökanden och kontaktperson

### 1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

JENSEN education college AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556635-8759

Utdelningsadress

BOX 11124

Postnummer

117 33

Ort

Stockholm

### 1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

### 1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

Ej tillämpligt



## 1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

E-postadress

Telefon arbetet

Mobil

Fullmakt - Lägga till bilaga

## 1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn

Skolenhetens adress

Postnummer

Ort

## 1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

- Waldorf
- Konfessionell inriktning av utbildningen. Redogör för de konfessionella inslagen.

## 1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

## 1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

## 1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program	<input type="text" value="Naturvetenskapsprogrammet"/>			
Inriktning	<input type="text" value="Naturvetenskap"/>			
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
	32	19	6	57

Nationellt program	<input type="text" value="Ekonomiprogrammet"/>			
Inriktning	<input type="text" value="Ekonomi"/>			
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
	61	45	15	121

Nationellt program	<input type="text" value="Ekonomiprogrammet"/>			
Inriktning	<input type="text" value="Juridik"/>			
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
	0	0	18	18

Nationellt program	<input type="text" value="Samhällsvetenskapsprogrammet"/>			
Inriktning	<input type="text" value="Beteendevetenskap"/>			
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
	32	31	54	117

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten

313

## 1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Den befintliga skolan ligger i en större fastighet på gamla torget/svartbäcksgatan 6. Fastighetsägaren Novi real estate är positiv till en utökning i befintlig fastighet. Skolan disponerar idag 1355 kvm och vi ser att ytan behöver utökas successivt. Vi kommer inrätta en datasal för teknikeleverna. Skolenhetens ekonomi kommer att få ett positivt tillskott av att skolan växer. Antal lärartjänster kommer öka successivt med 2 lärare per 30 elever ca. Utökningen påverkar skolan positivt då det kommer möjliggöra fler individuella val för eleverna inom teknikområdet.

## 2. Sökta program, elevantal och elevprognos

### 2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsårs 1, 2 och 3.

Nationellt program	Teknikprogrammet			
Inriktning	Informations- och medieteknik			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	32	0	0	32
Läsår 2	32	32	0	64
Läsår 3	32	32	32	96
Fullt utbyggd verksamhet	32	32	32	96
Infoga program				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	32	32	32	96

### 2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet År  
2021

### 2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

På gymnasiemässan i Uppsala 14 november 2017 samt på öppet hus på skolan under hösten ställde vi frågan till elever som var intresserade av JENSEN gymnasium Uppsala "Skulle du vara intresserad av att läsa programmet Teknikprogrammet Informations och medieteknik på JENSEN gymnasium Uppsala som är en fristående skola" De som svarade JA skrev upp sig på bifogad lapp och vi nådde hela 67 intresserade elever.

Lägg till bilaga

## 3. Ekonomi

### 3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Vi lämnar in en budget för enbart utökningen.

Vi har idag en välskött verksamhet med 300 elever inom teoretiska program. Med en utökning inom teknikprogrammet stärks skolan ytterligare och kan erbjuda större valmöjligheter för befintliga elever att läsa exempelvis programmering inom individuellt val. Skolan växer och får fler stordriftsfördelar med en utökning med ett nytt program. Vi har högt söktryck i Uppsala och därför har vi i princip enbart 30 klasser och ett högre jämförelsetal på lärartäthet, i övrigt ska det inte vara några större skillnader mot jämförelsetalen.

### 3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet inklusive revisionsberättelse om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Bilaggs i slutet av ansökan då filen är för stor.

Lägg till bilaga

### 3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Grundbeloppet för teknikprogrammet informations- och medieteknik har vi utgått ifrån Uppsala kommuns nivå 2018 på 97293 kr.

Vi har samrått med kommunen inför ansökan.

### 3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

**Lån** - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person** än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Aktieägartillskott/ägartillskott** - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post.

Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Finansiering med egna medel** - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja..

Ej aktuellt

Lägg till bilaga

### 3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Ej räknat med annat än programpeng.

### 3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsårs 1 samt en resultatbudget för läsårs 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever	32	64	96
Antal lärare	2	3,8	6,5

#### Likviditetsbudget läsårs 1

#### Resultatbudget

Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola		Kommunalt bidrag gymnasieskola			
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
<b>Summa inbetalningar</b>	<b>0</b>	<b>Summa intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Utbetalningar

#### Kostnader

##### Personal

##### Personal

Skolledning		Skolledning			
Lärare gymnasieskola		Lärare gymnasieskola			
Övrig personal		Övrig personal			
Administration		Administration			
Rekrytering		Rekrytering			
Fortbildning		Fortbildning			

##### Lokaler/Utrustning

##### Lokaler/Utrustning

Lokalkostnad		Lokalkostnad			
Kostnader för speciallokaler		Kostnader för speciallokaler			
Möbler					
Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier		Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier			
Telefon, kopianator mm					

##### Läromedel

##### Läromedel

Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)		Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)			
--	--	--	--	--	--

Datorer				
<b>Övrigt</b>		<b>Övrigt</b>		
Info och annonsering		Info och annonsering		
Elevhälsa		Elevhälsa		
Skolmåltider		Skolmåltider		
Försäkringar		Försäkringar		
Studie- och yrkesvägledning		Studie- och yrkesvägledning		
APL-handledning		APL-handledning		
Övriga utbetalningar		Övriga kostnader		
<b>Finansiella poster</b>		<b>Finansiella poster</b>		
Räntor		Räntor		
Amorteringar		<b>Avskrivningar</b>		
		Möbler		
		Datorer		
		Telefon, kopiator mm		
<b>Summa utbetalningar</b>	<b>0</b>	<b>Summa kostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Över/underskott</b>	<b>0</b>	<b>Vinst/förlust</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Vi ser att en utökning av skolan kommer att bidra till helheten redan första året.

## 4. Lokaler

### 4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Vi kommer att söka utöka inom befintlig fastighet i samråd med fastighetsägaren.

### 4.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om speciallokaler ska hyras externt, redogör för

- avstånd från skolbyggnaden

- omfattning och organisering av undervisningen som ska bedrivas i speciallokaler utanför skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Samma som nuvarande lösning där vi hyr idrottshall av kommunen.

Naturvetenskapliga ämnen

Vi har egen labbsal i skolan

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

## 5. Skolenhetens ledning och personal

### 5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

### 5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

### 5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

#### Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster
2	2	5	3.8	8	6.8	8	6.8
Antal elever per lärare, läsår 1						16	
Antal elever per lärare, läsår 2						16.842105263157894	
Antal elever per lärare, läsår 3						14.117647058823529	
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet						14.117647058823529	

#### Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster
22	19.2	26	21	29	24	29	24

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Första året behöver vi utöka lärartjänster inom gymnasiegemensamma ämnen. Från år 2 behöver vi anställa lärare som undervisar även i programspecifika kurser för teknikprogrammet. Flera av de lärare vi redan har kommer att på olika sätt att arbeta med de nya eleverna för att de ska få en erfaren coach till exempel.

### 5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Övrig personal avser vaktmästeri, IT-relaterade uppgifter.

## 6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

### 6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

### 6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Infoga program		

### 6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

### 6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

### 6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

---

## 6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna  
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen  
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

---

## 6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

---

Lägg till bilaga

# 7. Övrigt

## 7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

---

## 7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

---