

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen,  
Stadsbyggnadsförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till idrotts- och fritidsnämnden**

Datum: 2023-02-21  
Diarienummer: IFN-2023-00013

Handläggare:  
Tuija Kulma

## Revidering av delegations- och arbetsordning för idrotts- och fritidsnämnden

### Förslag till beslut

Idrotts- och fritidsnämnden beslutar

1. **att** anta bilagd delegations- och arbetsordning för idrotts- och fritidsnämnden.

### Ärendet

Nämnders möjlighet till delegation av ärenden behandlas i 6 kapitlet 37–39 §§ kommunallagen (2917:725).

Förvaltningen har justerat delegationsordningen genom att antalet delegater anpassats till den nya förvaltningsorganisation som trädde i kraft 2023-01-01 och genom att stadsbyggnadsdirektören har ändrats till förvaltningsdirektör.

Handläggare har fått delegation på att ingå avtal när bashyran uppgår till högst 100 000 under avtalstiden (2.11.1). Beloppet för delegation av föreningsbidrag har ändrats från 100 000 kronor till 300 000 kronor samt att delegationen för försäljningsavtal (2.14) och för tillåtelseavtal (2.15) har ändrats från enhetschef till handläggare.

### Beredning

Ärendet har beretts av kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen tillsammans med juridik och ekonomi.

Jämställdhets-, barnrätts- och näringslivsperspektivet är inte aktuella i ärendet.

## Föredragning

Nämnders möjlighet till delegation av ärenden behandlas i 6 kapitlet 37–39 §§ kommunallagen (2917:725). I 7 kapitlet 5–8 §§ behandlas nämnds delegation till anställd hos kommunen.

Den nu gällande delegationsordningen antogs av idrotts- och fritidsnämnden 2019-02-11, § 13 (IFN-2018-0237). Den kommunövergripande strukturen för delegationsordningar har förändrats och det har lagts till en arbetsordning. I delegationsordningen har också samtliga giltiga allmänna delegeringar justerats.

Förvaltningen har justerat delegationsordningen genom antalet delegater anpassats till den nya förvaltningsorganisation som trädde i kraft 2023-01-01. De delegater som tagits bort är avdelningschef och enhetschef. En redaktionell ändring är att stadsbyggnadsdirektören har ändrats till förvaltningsdirektör.

De ytterligare ändringar som gjorts är att ingå avtal om in- och uthyrning (2.11) justerats efter kommunstyrelsens delegation för in- och uthyrning och att handläggare fått delegation att ingå hyresavtal när den totala bashyran under avtalstiden uppgår till högst 100 000 kronor (2.11.1). Beloppet för delegation av föreningsbidrag som beslutas av handläggare har ändrats från 100 000 kronor till 300 000 kronor och delegationen för försäljningsavtal (2.14) och för tillåtelseavtal (2.15) har ändrats från enhetschef till handläggare.

## Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inte några ekonomiska konsekvenser.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2023
- Bilaga 1, Förslag till delegations- och arbetsordning för idrotts- och fritidsnämnden
- Bilaga 2, Delegationsordning för idrotts- och fritidsnämnden, beslutad 2019

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen

Stadsbyggnadsförvaltningen

Sten Bernhardsson  
Förvaltningsdirektör

Christian Blomberg  
Stadsbyggnadsdirektör

**Organiserande styrdokument**

Beslutsfattare:  
Idrotts- och fritidsnämnden

Dokumentansvarig:  
Förvaltningsdirektör

Datum:  
2023-03-20

Diarienummer:  
IFN-2023-00013

# Delegations- och arbetsordning för idrotts- och fritidsnämnden

Reglemente

Bolagsordning

**Delegationsordning och arbetsordning**

# Innehåll

Inledning .....	3
Syfte.....	3
Omfattning .....	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar .....	3
Utskott.....	4
Hantering av delegationsbeslut .....	4
Delegeringsförteckning .....	5
1. Allmänt .....	5
2. Upphandling och övrig ekonomi.....	6
Arbetsordning.....	9
Relaterade dokument.....	10
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd .....	11

## Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som idrotts- och fritidsnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

## Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

## Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

## Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

## Definitioner och förkortningar

Definition	Förklaring
Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

Verkställighetsbeslut Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Här återfinns handläggning av normerade föreningsbidrag så som; kvalitetspoäng, sammankomster, aktivitetspoäng, medlemsbidrag och utvecklingsbidrag-skollov. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

### **Förkortning Förklaring**

CIO	Chief Information Officer
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PBL	Plan- och bygglagen (2020:9000)

## **Utskott**

Nämnden har ett utskott: arbetsutskottet.

Arbetsutskottet svarar för beredning av ärenden till nämnden samt för beslut som delegerats till utskottet enligt nedan.

## **Hantering av delegationsbeslut**

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson delegat.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Vid förhinder för förvaltningsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande förvaltningsdirektören rätt att fatta beslut i stället för förvaltningsdirektören.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden.

- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
- I vissa fall kan det stå i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen att beslutet ska föregås av att ha hört annan. Det innebär endast att någon ska höras. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

## Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

### 1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende;		45 § FL	
1.2.1 - nämnd- och utskottsbeslut	Handläggare för ärendet		
1.2.2 - övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3 Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37-39 §§ FL	
1.4 Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5 Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende;		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1 - avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2 - övriga handlingar	Förvaltningsdirektör		
1.6 Avvisa ombud vid olämplighet	Förvaltningsdirektör	14 § FL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.7 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL  Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.7.1 detaljplaner enligt standardförfarande	Arbetsutskott	PBL	
1.7.2 detaljplaner förenliga med programförslag	Arbetsutskott	PBL	
1.7.3 Övriga ärenden	Förvaltningsdirektör		
1.8 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Förvaltningsdirektör	12 § FL	
1.9 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	CIO, kommunledningskontoret		
1.10 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret		
1.11 Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	Förvaltningsdirektör	32 c § folkbokföringslagen	
1.12 Fastställa nämndens säkerhetsskyddsanalys	Förvaltningsdirektör	2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2019:2)	Efter att vid behov ha hört säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret

## 2. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1 Fastställa upphandlingsdokument	Förvaltningsdirektör	LOU	
2.2 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut	Förvaltningsdirektör	LOU	



Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.3 Ingå avtal efter upphandling, när värdet uppgår till			Innefattar även direktupphandlingar
2.3.1 0 – 5 000 000 kronor	Förvaltningsdirektör		
2.3.2 5 000 001 – 20 000 000 kronor	Arbetsutskott		
2.4 Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning	Handläggare	LOU	
2.5 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning	Handläggare	LOU	
2.6 Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning	Förvaltningsdirektör	LOU	
2.7 Förlänga avtal	Förvaltningsdirektör	LOU	
2.8 Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.9 Häva avtal på grund av avtalsbrott	Förvaltningsdirektör		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.10 Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst 500 000	Förvaltningsdirektör		
2.11 Ingå avtal om in- och uthyrning av lokal/anläggning med hyresvärd/hyresgäst, när den totala bashyran under hyrestiden uppgår till			Inhyrning av lokal från fastighetsstaben
2.11.1 0 – 100 000 kronor	Handläggare		
2.11.2 100 001 – 5 000 000 kronor	Förvaltningsdirektör		
2.11.3 5 000 001 – 10 000 000 kronor	Arbetsutskott		
2.12 Ingå övriga nyttjanderättsavtal	Förvaltningsdirektör		
2.13 Säga upp avtal om nyttjanderätt	Förvaltningsdirektör		
2.14 Ingå försäljningsavtal	Handläggare		Rätt för förening att sälja exempelvis mat på idrottsplats i samband med idrottsevenemang
2.15 Ingå tillåtelseavtal	Handläggare		Tillåtelse för förening att servera alkohol på idrottsanläggning i samband med idrottsevenemang
2.16 Ingå reklamavtal	Förvaltningsdirektör		Rätt för förening att disponera yta för reklam på idrottsanläggning
2.17 Besluta om föreningsbidrag, till ett belopp om			Gäller för varje enskilt beslut för både direktör och handläggare
2.17.1 0 – 300 000 kronor	Handläggare		

<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Författning</b>	<b>Anmärkning</b>
2.17.2 300 001 – 3 000 000 kronor	Förvaltningsdirektör		
2.18 Besluta om jämställdhetsbidrag	Arbetsutskott		

## Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottets sammanträden	Handläggare för ärendet Förvaltningsdirektör Biträdande förvaltningsdirektör Nämndsekreterare Controller Strateg Projektledare	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare Förvaltningsdirektör	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
3. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Nämndsekreterare Handläggare för ärendet	
4. Hantera brev ställda till nämnden	Förvaltningsdirektör Biträdande förvaltningsdirektör Nämndsekreterare Handläggare	
5. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
6. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175)
7. Utse dataskyddsombud	Förvaltningsdirektör	Dataskyddsförordningen
8. Ansvara för de uppgifter som i övrigt ankommer på den personuppgiftsansvarige	Förvaltningsdirektör	Omfattar att utse dataskyddssamordnare
9. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Sekreterare	
10. Utse ombud att föra nämndens talan	Förvaltningsdirektör	Omfattar att utfärda fullmakt
11. Utse attestanter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
12. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektör	Nämndordförande	
13. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386)
14. Ansvara enligt miljöbalken	Förvaltningsdirektör	
15. Pröva om handlingar och uppgifter ur handlingar kan lämnas ut	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
16. Företräda i domstol och övriga myndigheter	Förvaltningsdirektör i samråd med ordförande efter hörande med stadsjuristen.	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
17. Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Förvaltningsdirektör	Säkerhetsskyddsplanen fastställs av säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret  Se 2 kap. 11 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2019:2)

## Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun

# Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

## 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

### *Delegering av ärenden*

**37 §** En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

**38 §** Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

**39 §** En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

### *Anmälan av beslut*

**40 §** Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### *Utskott*

**41 §** En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

**42 §** En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner ska då tillämpas.

## 7 kap. Anställda

### *Delegering av ärenden*

**5 §** En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

**6 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

**7 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

#### *Anmälan av beslut*

**8 §** Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

# Delegationsordning för Idrotts- och fritidsnämnden

Dnr: IFN-2018-0237

FÖR ANTAGANDE: Antagen av Idrotts- och fritidsnämnden 2019-02-11

## Innehållsförteckning

1.	Idrotts- och fritidsnämndens ansvar och behörighet	3
2.	Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	3
3.	Delegerad beslutanderätt	4
4.	Anmälan av delegeringsbeslut	5
5.	Verkställighetsbeslut	5
6.	Utskott	5
7.	Administration m.m.	6
8.	Delegeringsförteckning	7
8.1	Allmänt	7
8.2	Ekonomi	8
8.3	Föreningsbidrag	9
8.4	Arbetsgivarfrågor	10
8.5	Avtal, in- och uthyrning	10
8.6	Yttranden till andra myndigheter enligt övriga författningar	13



## 1 Idrotts- och fritidsnämndens ansvar och behörighet

Enligt reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna i Uppsala kommun (antaget av kommunfullmäktige den 12 december 2016, § 230 ansvarar idrotts- och fritidsnämnden för

1. kommunens idrotts- och fritidsverksamhet, utom den fritidsverksamhet som kulturnämnden ansvarar för
2. inhyrning av lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsändamål till täckande av kommunens behov, ansvar för verksamhetsdrift i inhyrda lokaler och anläggningar, samt förvaltning av egenägda lokaler och anläggningar,
3. upplåtelse av lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet.

## 2 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 37-39 §§ kommunallagen:

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, åt en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§, dock inte i de fall som avses i 38 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

6 kapitlet 37 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut om inte anmäls protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

7 kapitlet

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

### **3 Delegerad beslutanderätt**

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges den specifika delegationen.
- Beslutsrätt som är delegerad till idrotts- och fritidsnämndens ordförande är också vid förfall för ordförande/förste vice ordförande i nämnd delegerad till idrotts- och fritidsnämndens förste vice ordförande eller andre vice ordförande i nu nämnd ordning.

## 4 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

## 5 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Här återfinns handläggning av föreningsbidraget verksamhetsstöd, som inkluderar aktivitetspoäng, stöd för sammankomster, medlemsstöd samt kvalitetspoäng med ledarutbildningsstöd. Här finns även utvecklingsstöd skollov.

Andra exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

## **6 Utskott**

Idrotts- och fritidsnämnden har i enlighet med 6 kap. 20 § andra stycket KL bestämt att ett arbetsutskott (AU) ska finnas bestående av fyra ledamöter och fyra ersättare.

## 7 Administration m.m.

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Ärende	Ansvar	Anmärkning
Underteckna nämndens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	
Underteckna avtal i upphandlingsärenden	Stadsbyggnadsdirektör	
Teckna nämndens firma avseende ansökan om bidrag och mottagande av bidrag mm	Stadsbyggnadsdirektör	
Permanent rätt att närvara vid nämndens sammanträden	Stadsbyggnadsdirektör, Avdelningschefer och enhetschefer stadsbyggnadsförvaltningen Ekonomichef stadsbyggnadsförvaltningen	
Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsbyggnadsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt.
Beslut att föra talan om ersättning vid domstol	Stadsbyggnadsdirektör i samråd med ordförande efter hörande av stadsjuristen	
Beslut att utbetala skadestånd i ärenden mot förvaltningen, upp till tre prisbasbelopp	AU efter hörande av stadsbyggnadsdirektör och stadsjurist	
Utse personuppgiftsombud	Stadsbyggnadsdirektör	
Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till nämnden	Registrator	

## 8 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

### 8.1 Allmänt

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 36 § KL	Ordförande	
1	2	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent	24 § FL 6 a § FPL	Delegat Ansvarig tjänsteman för ärendet*	*I de fall nämnden eller dess utskott fattat beslut.  Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
1	3	Ompröva och ändra beslut	37 § FL	Avdelningschef	En myndighet får ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.
1	4	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Stadsbyggnadsdirektör efter hörande av stadsjurist	
1	5	Avvisande av ombud	9 § FL	Stadsbyggnadsdirektör	
1	6	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan	6 kap. 6 § KL	Stadsbyggnadsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap.

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		myndighet			34 § KL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.
1	7	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för förvaltningsdirektören		AU Om tid inte medges: ordförande	
1	8	Godkänna förtroendevaldas resor utanför Norden och Estland		AU	
1	9	Godkänna förtroendevaldas resor inom Norden och Estland		Avseende nämndens ordförande: AU Avseende övriga förtroendevalda: ordförande	

## 8.2 Ekonomi

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	1	Fastställande av förfrågningsunderlag och beslut om tilldelning vid upphandling av varor, entreprenader och tjänster från extern part Högst 20 mkr Högst 5 mkr Högst 3 mkr Högst 500 tkr	LOU	AU Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	2	Beställningar hos kommuninterna produktionsenheter av ej upphandlade uppdrag Högst 20 mkr Högst 5 mnkr Högst 3 mnkr Högst 500 tkr		AU Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	
2	3	Beställning av varor, entreprenader och tjänster från leverantörer med vilka ramavtal finns Högst 20 mkr Högst 5 mkr' Högst 3 mnkr Högst 500 tkr		AU Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	



### 8.3 Föreningsbidrag

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	1	Inom ramen för nämndens beslutade medel besluta om fördelning av föreningsbidrag vars ansökningar följer nämndens regler för föreningsbidrag  Anläggningsstöd Utvecklingsstöd  Högst 3 mnkr  Högst 500 tkr  Högst 100 tkr		Avdelningschef  Enhetschef  Handläggare	Gäller för varje enskilt beslut  Gäller för varje enskilt beslut  Gäller för varje enskilt beslut

### 8.4 Arbetsgivarfrågor

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	1	Kommunstyrelsen har ansvar för		Se kommunstyrelsens	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		arbetsgivarfrågor		delegationsordning	

## 8.5 Avtal, in- och uthyrning

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	1	In- och uthyrning av lokal/ anläggning med <u>Avtalstid</u> a) över 5 år b) 0-5 år <u>Årshyra</u> a) högst 5 mnkr b) högst 3 mnkr c) högst 500 tkr		<u>Avtalstid</u> a) AU b) beroende på årshyra: <u>Årshyra</u> a) Stadsbyggnadsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef	
5	2	Uppsägning av hyresavtal		Avdelningschef	
5	3	Arrende/nyttjanderättsavtal samt upplåtelseavtal		Avdelningschef	
5	4	Försäljningsavtal (rätt för förening att sälja t ex mat, på idrottsplats i samband med idrottsevenemang)		Enhetschef	
5	5	Tillåtelseavtal (Tillåtelse för förening att servera alkohol på		Enhetschef	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		idrottsplats, i samband med idrottsevenemang)			
5	6	Reklamavtal (Rätt för förening att disponera yta till reklam, på idrottsplats)		Enhetschef	

## 8.6 Yttranden till andra myndigheter enligt övriga författningar

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	1	Yttranden som rör detaljplaner upprättade med enkelt planförförande	PBL (2010:900)	AU	
6	2	Yttranden som rör detaljplaner i huvudsak i enlighet med programförslag	PBL (2010:900)	AU	
6	3	Yttrande till polismyndighet	Ordningslagen (1993:1617)	Handläggare	
6	4	Yttrande till andra myndigheter i enklare frågor		Enhetschef	