Taxor och avgifter

Innehållsförteckning

1. Gatu- och samhällsmiljönämnden
2. Idrott- och fritidsnämnden
3. Kulturnämnden
4. Miljö- och hälsoskyddsnämnden
5. Omsorgsnämnden
6. Plan- och byggnadsnämnden
7. Räddningsnämnden
8. Socialnämnden
9. Uppsala Vatten AB
10. Äldrenämnden

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Avgift för färdtjänst

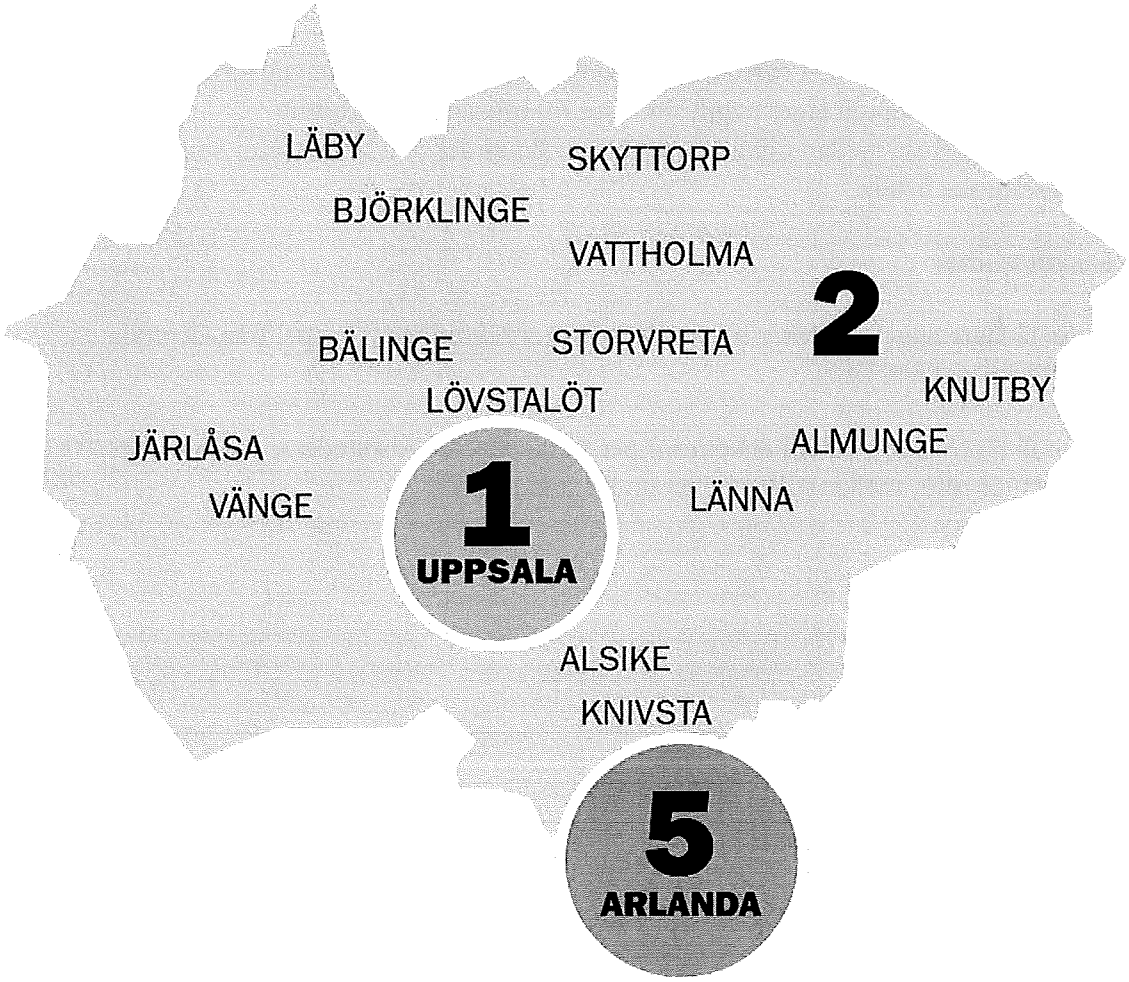
https://www.uppsala.se/boende-och-trafik/trafik-och-gator/fardtjanst/#vad-du-betalar

Vad du betalar

Avgifter för färdtjänst

Sträcka	Samåkning	Egen bil
en zon	40 kronor	80 kronor
två zoner	80 kronor	160 kronor
till eller från Arlanda	150 kronor	300 kronor

Zonkarta



Särskilda avtalsvillkor för hamnplats i Uppsalahamn

Allmänt
Målet för Uppsala kommun är att skapa ett attraktivt årum och åstråk samt en levande hamn. Fartygens befälhavare ska därför se till att fartygen håller en hög standard vad gäller yttre underhåll och ordning på och runt fartyget.

Med befälhavare avses ägare, hyresman eller den som lånar ett fartyg om han eller hon är ombord. I annat fall är föraren att betrakta som befälhavare.

Lokala ordnings- och säkerhetsföreskrifter för Uppsala hamn gäller oavsett avtalets innehåll.

Fartyget ska vara placerad mitt i den avsedda ytan. Priset baseras på fartygets längd.
På fartyg som inte används för boende får övernattning i hamnen endast ske 3 dygn i sträck. För fartyg avsedda för boende ställs krav på att boende på fartyget använder de serviceinrättningar som finns för avlopp och avfall. Fartygsinnehavaren förbinder sig också att följa gällande brandskyddsregler enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO)

Kontroller av att reglerna följs kommer att ske löpande under året. Om kontroll visar brister kallar Uppsala kommun till gemensam syn.

1. Försäkring
Fartygetsinnehavaren ska teckna en fullständig ansvarsförsäkring som inkluderar skada mot tredje man. I samband med att hamnplatsavgift betalas ska en kopia av giltigt försäkringsbevis skickas till Uppsala kommun. Om fartygetbefälhavare ändrar, förlänger eller tecknar en ny försäkring ska ägaren skicka en kopia av det nya försäkringsbeviset till Uppsala kommun.

2. Miljö
Skräp som samlas i vattnet runt fartyget ska tas upp av fartygets befälhavare. Hammarbanden ska hållas fria från vegetation och orenlighet. Fartygets befälhavare är ansvarig för renhållning på kajen innanför hamnplatsen. Platsens längd motsvarar kajplatsens längd och bredden är 2,5 m från kajkanten in mot land.

3. Särskilda bestämmelser om nyttjande av vatten och el
I avtalet ingår förmånen att hämta vatten (20 liter/dygn) via hamnens vattenposter, detta gäller ej för verksamhetsutövande fartyg.

El får endast vara kopplad till fartyget när fartygets ägare har full uppsikt över elanvändningen och anslutningarna. Alla kablar ska vara utan skarvar eller med CE-märkt skarvbox mellan uttagsboxen och relingslisten. Endast jordade kablar får förekomma. Kablar får inte dras över gång eller cykelväg.

Postadress: Uppsala kommun, kontoret för samhällsutveckling, 753 75 Uppsala
Besöksadress: Stationsgatan 12 • Telefon: 018-727 00 00 (växel) • Fax: 018-727 40 62
E-post: kontoret.samhallsutveckling@uppsala.se
www.uppsala.se

Taxetabell för Uppsala hamn

Fartyg och fritidsbåtar, inkl. 25 % moms	**Grundpris per år** Max 10 meter i längd	**Tillägg per år** Per extra meter vid kaj
Hamnplats	2 400	120
Udda platser eller för k-märkta fartyg	300	20
Östra småbåtshamn, max 3 m bredd och 8 m i längd	2 400	
Taxa för husbåtar		
Hamnplats	4 800	240
Tillägg till grundtaxa		
Boende år 2013	18 000	
Boende år 2014	36 000	
Boende år 2015	48 000	

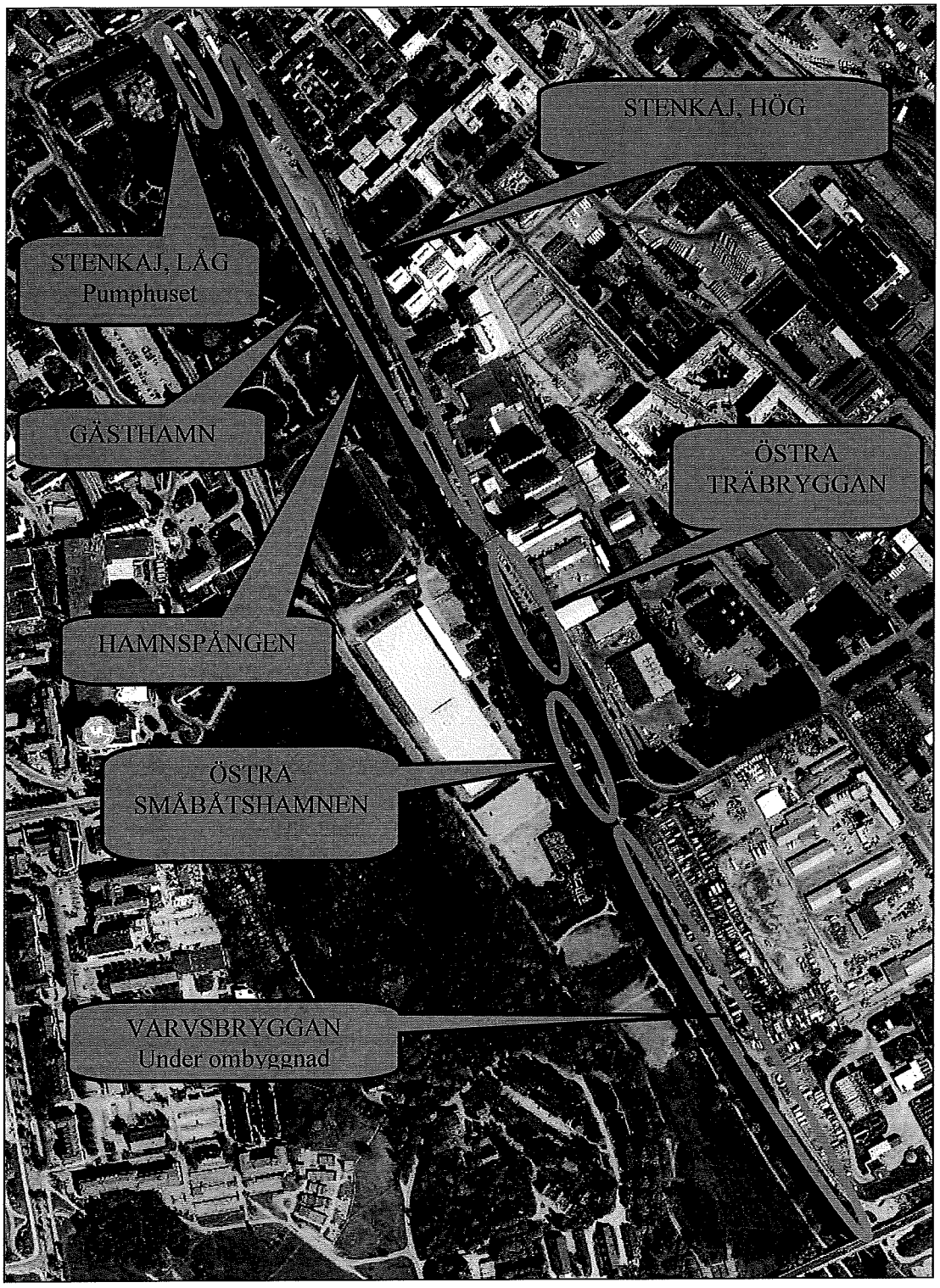
Tillägg för näringsverksamhet, trafik och fast plats, exkl. moms	
Avgift för näringsverksamhet, pris per månad	500
Trafik enligt turlista, pris per trafikeringsmånad	2 500
Fast plats, pris per kvm serveringsyta och månad	70

Övriga taxor och avgifter, inkl. 25 % moms	
Taxa för gästhamn, endast angivna platser, pris per dygn	150
Avgift för att inte flytta fartyget efter begäran, pris per dygn	400
Avgift för att stå i platskö, pris per år	250

Hamnplatser kan även hyras ut månadsvis

Kostnader för el, vatten, avlopp och sophantering tillkommer.

Översikt hamnområden 2012-10-31



Följande är rekommendationer och som hyresgäster bör veta och rätta sig efter.
Tabellen är tagen från Atlantica och rekommenderas i fritidsbåtshamnar, där det förmodligen blåser och svallar mer än i Fyrisån. Det skiljer sig lite mellan olika försäkringsbolag.

Förtöjningsgods
Använd tågvirke av rätt kvalitét och dimension. Vid permanent förtöjning skall tågvirke av polyester eller polyamid användas. Polypropylen har kortare livslängd p.g.a. mindre motståndskraft mot solljus och nötning. Polypropylen är oftast blå.

Dimension
Använd rätt dimension, se tabell. Även försäkringsbolagen kräver att förtöjningen utförs rätt.

Båtvikt	Förtöjningstampar
0,5 ton	10 mm
1 ton	12 mm
2 ton	14 mm
3 ton	16 mm
4 ton	18 mm
6 ton	20 mm
8 ton	22 mm
10 ton	24 mm
30 ton	28 mm
50 ton	30mm
>50 ton	>32 mm

Längsgående förtöjning
För platserna vid Stenkajen och träbryggan rekommenderas förtöjning med fyra tampar om du har ett fartyg som är över 12 meter. Använd förtamp, förspring, akterspring och aktertamp. Om avståndet till förtöjningsringarna inte stämmer, använd tre tampar, som förtamp, förspring och aktertamp. Använd tillräckligt med fendrar längs hela fartygsidan.

Förtöj inte med aktern överdrivet utlagd, det kan hindra trafiken i farleden. Av samma anledning är det inte tillåtet att ha utanpåliggande fartyg, bryggor etc. utan Uppsala kommuns tillåtelse.
Vid långvarig förtöjning kan det vara en god idé att säkra förtöjningen med kätting för att slippa ett lössläppt fartyg.

Förtöjning med fören in
Vid Östra småbåtshamnen måste fendrar användas för att skydda intilliggande båtar, använd tillräckligt många fendrar på varje sida. Ryckdämpare rekommenderas samt stöldgodkänd kätting med lås. Tänk på att ha ett avstånd mellan fören och bryggan för att slippa onödiga skador.

Kontrollera förtöjningen
Vid långvarig förtöjning kommer tamparna att slacka och måste tajtas upp med jämna mellanrum. Det är ditt ansvar att se till att ditt fartyg inte stör trafiken i farleden eller sliter sig och orsakar skador på andras fartyg. Det är normalt sett inte mycket svall i Fyrisån men turbåtarnas stora propellerar skapar ett sug som drar ut dåligt förtöjda fartyg, i värsta fall kan pollare och tampar gå av i det ryck som blir.

fastighetens värmeanläggning. Möjligheten att själv rengöra eller låta någon annan rengöra sin egen anläggning omfattar endast rengöringsmomentet.

Egensotning
Enligt 3 kap. 4 § lagen om skydd mot olyckor, får kommunen efter ansökan medge att en fastighetsägare utför eller låter någon annan utföra sotning på den egna fastigheten. Detta endast om sotningen kan ske på ett, från brandskyddssynpunkt, betryggande sätt. Ett medgivande kan återkallas om det vid brandskyddskontroll eller tillsyn skulle visa sig att sotningen inte skett på ett sådant sätt. Det krävs att man är fysisk person och lagfaren fastighetsägare för att kunna ansöka om egensotning.

Om du själv vill rengöra (sota) på den egna fastigheten
Om du uppfyller följande kriterier kan du ansöka om att rengöra (sota) själv:

- Jag är införstådd med att jag tar över ansvaret för rengöringen (sotningen) av de objekt jag får medgivande att rengöra (sota) själv och att jag då är skyldig att rengöra (sota) enligt de sotningsfrister som gäller för respektive objekt.
- Jag har erforderlig kunskap om eldstaden och tillkommande anordningar för att kunna utföra rengöring (sotning) på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt.
- Jag har fysisk förmåga att arbeta på tak.
- Jag har erforderliga redskap för rengöring (sotning).
- Jag är införstådd med att brandskyddskontrollen av objektet i denna ansökan kommer att utföras av den kommunalt utsedde skorstensfejarmästaren eller av honom utsedd behörig personal i enlighet med de frister som anges i Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskaps författningssamling (SRVFS 2005:9).
- Jag är införstådd med att tillståndet för att rengöra själv återkallas om rengöringen inte utförs på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt.

Uppfyller du dessa kriterier kan du fylla i blanketten nedan:
http://www.uppsala.se/Upload/Dokumentarkiv/Externt/Dokument/Kris_o_beredskap/Ansokan_om_rengoring_%20egen_fastighet.pdf

Blanketten skickas till Uppsala brandförsvar för beslutande. När ansökan godkänts skickas den tillbaka till dig. En kopia skickas samtidigt till skorstensfejarmästaren för kännedom.

Boendeparkering

200 kr/månad

Flytt av fordon (sandupptagning)

cirka 1 550 kronor. Flytt av fordonet 742,50 kr, parkeringsanmärkning 800 kr.

Nyttoparkeringskort

Antal månader	Typ A	Typ B
1 dag	150 kr	175 kr
1 månad	980 kr	680 kr
2 månader	1 525 kr	940 kr
3 månader	2 210 kr	1 190 kr
4 månader	2 620 kr	1 450 kr
5 månader	3 165 kr	1 710 kr
6 månader	3 710 kr	1 960 kr
7 månader	4 270 kr	2 220 kr
8 månader	4 815 kr	2 480 kr
9 månader	5 360 kr	2 730 kr
10 månader	5 910 kr	2 990 kr
11 månader	6 450 kr	3 250 kr
12 månader	7 000 kr	3 500 kr

Gatu- och samhällsmiljönämnden
GSN-2013-12-10 §174 Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter 2014

Överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)

Stannat eller parkerat fordon

01	på allmän plats inom tättbebyggt område som är terräng (3 kap.48§)	500 kr
02	på en gång- eller cykelbana (3 kap.48§)	800 kr
03	mot färdriktningen (3 kap.52§)	800 kr
04	på eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe (3 kap.53§1.)	800 kr
05	i en vägkorsning eller inom 10 m från en korsande körbanas närmaste ytterkant (3 kap.53§2.)	800 kr
06	i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m.fl. (3 kap.53§10.)	800 kr
07	för annat ändamål än på- eller avstigning på hållplats, ändamålsplats eller laddplats (3 kap.54§)	800 kr
08	för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag (3 kap.54§)	800 kr
09	på en sådan plats eller på ett sådant sätt att fara uppstår eller trafiken onödigtvis hindras eller störs (3 kap.47§1.)	800 kr
09	i en korsning med järnväg eller spårväg (3 kap.47§2.)	800 kr
09	på ett sådant sätt att vägmärken eller trafiksignaler skyms (3 kap.47§3.)	800 kr
09	ej så långt från körbanans mitt som möjligt eller ej i vägens längdriktning (3 kap.52§)	800 kr
09	i en vägport eller tunnel (3 kap.53§4.)	800 kr
09	på eller inom ett avstånd av tio meter före en cykelöverfart (3 kap.53§1.)	800 kr
09	på eller i närheten av ett backkrön eller i eller i närheten av en kurva där sikten är skymd (3 kap.53§5.)	800 kr

14	på en körbana bredvid annat fordon eller anordning (3 kap.55§4.)	800 kr
14	på en mötesplats som märkts ut med vägmärke E18 (3 kap. 55§5.)	500 kr

Överträdelse av bestämmelser i lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap. 1§ och föreskrifter enligt 10 kap. 14§ trafikförordningen (1998:1276)

Stannat eller parkerat fordon

30	inom område där fordon inte får stannas eller parkeras	800 kr
31	på plats där fordon inte får stannas eller parkeras	800 kr
33	inom område som enligt detaljplan är park, plantering, friluftsområde eller liknande område samt på refuge eller mittskiljeremsa	500 kr

Parkerat fordon

34	inom område där fordon inte får parkeras	500 kr
35	på plats där fordon inte får parkeras	500 kr
37	på fel sida av vägen enligt bestämmelse om datumparkering	500 kr
38	längre tid än tillåten tid	500 kr
39	utan att visa att avgift eller motsvarande är betald	500 kr
41	utan att parkeringsskiva eller motsvarande är synlig	500 kr
42	utan att anvisningar för uppställning av fordon följts (nyttoparkeringstillstånd, boendeparkeringstillstånd)	500 kr

Avgifter för upplåtelse av offentlig plats i Uppsala kommun.

Gäller från den 1 januari 2016. Mark för pedagogisk verksamhet, skolor/förskolor ska gälla retroaktivt från och med 1 januari 2015.

Torghandel	Avgift kr	Ny avgift kr
Vaksala torg: 20 kvm/månad	1 628	1 628
9 kvm/månad	840	840
9 kvm/dag	200	200
S:t Eriks gränd: 9 kvm/månad	840	1 040
9 kvm/dag	275	275
Vid Pumphuset: 9 kvm/månad	840	1 040
Västertorg: 9 kvm/månad	840	840
Brantings torg: 9 kvm/månad	840	840
Torbjörns torg: 9 kvm/månad	840	840
"Gågatan": 6 kvm/år	26 460	26 460
6 kvm/månad	2 205	2 205
6 kvm/vecka	1 155	1 155
6 kvm/dag	273	275

På **Fyristorg** är försäljningen avgiftsfri om den sker i begränsad omfattning och avser lantmannaprodukter från egen skörd eller produktion som t.ex. frukt, grönsaker, blommor, ägg och hembakat bröd men också svamp och bär.

"Gågatan" är Svartbäcksgatan mellan S:t Olofsgatan och Stora Torget, Kungsängsgatan mellan Stora Torget och Bangårdsgatan.

På **Vaksala torg** är en plats avgiftsfri (3 x 3 meter) för skolklass och ideell förening om försäljningen sker till förmån för den egna verksamheten eller hjälpverksamhet.

Tillgång till eluttag		
10 A uttag/dag	53	60
10 A uttag/månad	1050	1 100
16 A uttag/dag	79	85
16 A uttag/månad	1 575	1 650
25 A uttag/dag	105	110
25 A uttag/månad	2 100	2 200
Stora evenemang: elskåp/dag (avser Vaksala torg)	630	630

Postadress: Uppsala kommun, kontoret för samhällsutveckling, 753 75 Uppsala
Besöksadress: Stationsgatan 12 • Telefon: 018-727 87 00 • Fax: 018-727 87 10
E-post: kontoret.samhallsutveckling@uppsala.se
www.uppsala.se

och år		1 200

Cirkus, mötestält	Avgift kr	Ny avgift kr
Gränby cirkusplats/dag	2 625	2 625
Andra platser/dag	1 575	1 575

Tivoli		
Upp till 1 000 kvm/dag	2 100	2 000
1 001-3 000 kvm/dag		4 000
Över 3 000 kvm/dag	6 300	6 000

Mässor, evenemang, konserter, marknadsföring m.m.		
Max /dag	15 750	10 500
Avgiftsnivån beroende på omfattning, plats och ändamål m.m. (se allmänna bestämmelser)		

Avgift för särskilda ofta frekventerade platser enligt bilaga 2

Byggetableringar		
Bodar, upplag, byggställningar, byggarbetsplatser och liknande (områdesindelning enligt bifogad karta)		
Utanför centrum: kvm/år	473	473
Min.avgift	1 050	1 500
I centrum: kvm/år	683	683
Min.avgift	2 100	2 500

Container, skylift m.m.		
Container, mobilkran, skylift, rullställning och liknande, st/dag		
Dag 1	315	400
För varje tillkommande dag	79	80
Byggsäckar, st/dag		
Dag 1		200
För varje tillkommande dag		30

Trappor, ramper, entréer		
kvm/år	315	315
min avg/år	2 100	2 100

Tidningslådor		
(max storlek 40(b)x50(d)x 11(h))per st/år	1 680	1 680

Allmänna bestämmelser för markupplåtelser:

Avgifterna är momsbefriade. Skulle reglerna om moms eller skatter ändras ska avgiften justeras med hänsyn till detta.

Avgifterna omräknas den 1 januari varje år enligt förändringen av oktober månads konsumentprisindex (basår 1980). Indextalet för oktober 2015 utgör då bastal. Avgifterna avrundas enligt gängse avrundningsregler till närmast jämna 1-tal kronor.

Vid längre upplåtelsetider kan avgiften faktureras kvartalsvis och i vissa fall även månadsvis.

Om avgiftsbelagda p-platser tas i anspråk eller behövs stängas av i samband med markupplåtelse tillkommer avgift som motsvarar kommunens uteblivna parkeringsintäkter.

Ingen avgift tas ut vid följande upplåtelser:
-Politisk organisation, eller ideell förening med ett allmännyttig ändamål och ideell verksamhet, i samband med torgmöten och appellmöten.
-Information om föreningsverksamhet.
- Hjälpverksamhet, insamlingar till välgörande ändamål och liknande.
-Demonstrationståg, marscher, korteger, motionslopp som inte ianspråktager mark för scener, tält m.m.
-Humanitära ändamål och ideella framställningar som sker tillfälligt i mindre omfattning och utan vinstintressen.
-Tillståndshavaren är stadsbyggnadsförvaltningen eller entreprenör åt förvaltningen och om ändamålet är arbeten på gatu- eller parkmark.
-Av stadsbyggnadsförvaltningen uppförd anläggning eller byggnad för allmänhetens nyttjande.
-Försäljning av livsmedel, blommor, grönsaker, bär, svamp och andra produkter tillagade och/eller baserade på lokala (närproducerade) råvaror i samband med Bondens marknad vid resecentrum (1 dag/vecka).

Vid bedömning av avgiftsnivån för upplåtelsen gäller:
-ändamålet med upplåtelsen
- nyttjarens fördel av upplåtelsen
-kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen
-den enskilda platsens belägenhet
-trafikintensitet, vad avser fordonstrafik och gående
-närhet till andra intressedragande företeelser

Ideella föreningar kan indelas i olika kategorier. I dessa sammanhang menas en ideell förening med ett allmännyttigt ändamål och ideell verksamhet.

Tillstånd är personligt och får inte säljas eller överlåtas.

Inom upplåtet område svarar tillståndshavaren för gaturenhållning eller vinterväghållning.

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Avgifter och viten – Tillstånd för grävning och schaktning

https://www.uppsala.se/boende-och-trafik/trafik-och-gator/tillstand-for-gravning-och-schaktning/#avgifter-och-viten

Avgifter

Tillstånd	Avgift (exkl. moms)
Grävtillståndsavgift	2 000 kr
TA-plan där grävtillstånd ej är tillämpligt	2 000 kr
Administrativ avgift vid tidsförlängning av tillstånd	750 kr

Viten

Tillstånd	Avgift (exkl. moms)
När godkänt grävtillstånd saknas	20 000 kr
När godkänd trafikanordningsplan (TA-plan) saknas	20 000 kr
Om inte tidsförlängning begärts minst fem arbetsdagar innan sluttid (gäller både grävtillstånd och TA-plan)	1 500 kr / kalenderdag
Om TA-planer ej finns tillgängliga på arbetsplatsen	5 000 kr
Särskilda villkor	
Om entreprenören inte uppfyller kraven enligt särskilda villkor	5000 kr/ krav
Utmärkning	
Om grundläggande vägmärken i godkänd TA-plan saknas, t.ex. vägmärke A20, X1, X2, X3, C31, C2, C3 eller E11/E13, F25 saknas	10 000 kr
När enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga	3 000 kr
Fysisk avstängning	
När grundläggande avstängning inte är utförd, inte följer godkänd TA-plan, eller arbetsområdet är farligt för trafikanter och personal	20 000 kr
När enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga	3 000 kr
Om godkänd TA-plan ej är tillämplig	20 000 kr
Personal och arbetsområde	
Om utmärkningsansvarig inte befinner sig på arbetsområdet eller är nåbar på en fast arbetsplats	5 000 kr
Om personalen saknar godkänd utbildning eller visar tydlig saknad av kompetens	3 000 kr
Om personalen saknar varselkläder eller brister i varselklädseln förekommer	3000 kr/ person
Om personalen på plats inte medverkar till att anmärkning åtgärdas vid anmodan	5 000 kr

Street food

Kostnad

Vid försäljning av street food uppstår en del kostnader för dig som driver verksamheten. Du behöver till exempel betala för

- ansökan om polistillstånd
- registrering av livsmedelsverksamhet
- avfallshantering
- upplåtelseavgift.

Upplåtelseavgiften är den avgift/hyra du betalar för att få använda kommunens mark. Upplåtelseavgiften faktureras månadsvis och baseras på årstid.

- 2 500 kronor per månad för maj-oktober.
- 1 000 kronor per månad för övriga månader.

Handläggare
Larsson Sten

Datum
2017-09-27

Diarienummer
IFN-2017-0147

Kommunstyrelsen

UPPSALA KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
Ink. 2017 -09- 28
Diarienr. KSN-2016-2268
10 Aktbil 15

Remiss om förslag till Mål och budget 2018

Sammanfattning

Ärendet har beretts i nämnden och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2018 med plan för 2019-2020. Nämnden föreslår taxor och avgifter enligt bilaga 1.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott planering (KSau-P) har, enligt planeringsdirektiv för mål- och budgetprocessen, den 5 september, beslutat att remittera ärendet till samtliga nämnder för kvalitetssäkring och kompletteringar med taxor och avgifter.

Ärendet har beretts i nämnden och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2018 med plan för 2019-2020. Nämnden kommer senare i år att besluta om hur tillskottet med 5 miljoner kronor till föreningsbidrag ska fördelas.

Föreslagna justeringar i Mål och budget 2018, med plan för 2019-2020

Nämnden föreslår justeringar i förslaget till Mål och budget 2018, med plan för 2019-2020, med hänvisning till den förändrade investeringsvolym som redovisats för nya Studenternas.

Styrelsen för Uppsala stadshus AB (USAB) har i beslut den 18 september 2017 föreslagit en utökad investeringsram för nya Studenternas. Ärendet föranleds av att den ram som togs av kommunfullmäktige 2015 behöver omprövas mot bakgrund av nya förutsättningar. Uppsala Sport- och rekreationsfastigheter AB (Sportfastigheter) har i begäran till USAB redovisat fördyringar i projektet som grundar sig i prisutvecklingen för byggentreprenader i Uppsala.

Som en följd av fördyringar i projektet kommer den framtida hyreskostnaden för idrotts- och fritidsnämnden att påverkas. Nämndens kommunbidrag behöver höjas med 5,7 miljoner kronor för år 2019 och 7,6 miljoner kronor för år 2020 (nivåpåverkande höjningar) för att täcka den ökade hyreskostnaden.

Taxor och avgifter
Nämnden föreslår taxor och avgifter enligt bilaga 1.

De föreslagna justeringarna innebär en uppräkning från nuvarande nivå med 3%. Det följer kommunfullmäktiges beslut om taxor och avgifter inom idrotts- och fritidsnämndens område från 27 februari 2017; att fastställda taxor och avgifter från och med 1 januari varje år, med start 2018, ska följa den prisuppräkning som för varje år anges i Mål och budget.

Den ökade avgiften följer nämndens princip om subvention till idrott och fritid då intäkten återförs till föreningarna genom ökat föreningsbidrag.

Idrotts- och fritidsnämnden

Rickard Malmström
Ordförande

Annie Arkebäck Morén
Sekreterare

BILAGA 1

Uppsala kommun

PRISLISTA

Markeringsavgifter för bokningsbara anläggningar

Gällande från 1 januari 2018

Markeringsavgiften ska, varje år från den 1 januari, följa kommunens prisuppräkning som anges i Mål och budget

Priskategorier

Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Allmännyttiga ideella föreningar i Uppsala kommun för verksamhet/ träning. Icke kommersiella tävlingar/matcher/cuper på lokal och regional nivå oavsett ålder. Icke kommersiella tävlingar/matcher/cuper på nationell och internationell nivå för barn och ungdomar.	Verksamhet inom grundskola och gymnasieskola inom Uppsala kommun. Idrottsklasser på skoltid, samt studieförbund i Uppsala kommun. Grundskolor och gymnasieskolor i idrottshallar till särskilt pris enligt självkostnadsprincipen.	Övriga förhyrare; till exempel företag, privatpersoner, föreningar från andra kommuner, samt distrikts- och riksförbund. Kommersiella tävlingar/matcher/cuper på nationell och internationell nivå för vuxna. För kommersiella verksamheter och arrangemang/matcher av publikt intresse upprättas särskilt avtal.

ANLÄGGNING	Kategori 1 Nuvarande Pris	Kategori 1 Förslag till nytt pris	Kategori 2 Nuvarande Pris	Kategori 2 Förslag till nytt pris	Kategori 3 Nuvarande Pris	Kategori 3 Förslag till nytt pris
Studenternas IP sommar						
Fotbollsplan	150	155	350	361	9600	9890
Friidrott	150	Utgår	350	Utgår	560	Utgår
Diskus, slägga, spjut på Kap	150	Utgår	350	Utgår	560	Utgår
Studenternas IP vinter						
Bandybana	300	309	560	577	2900	2988
Kap	150	155	150	155	300	309
Gränby friidrottsarena	150	155	350	361	560	577
Gränby ishallar vinter						
Rink, per bana	160	165	380	391	1500	1545
Bandyhall ordinarie säsong	240 + Hallalliansens kostnad	247 + Hallalliansens kostnad	Enligt avtal med Hallalliansen	Enligt avtal med Hallalliansen	Enligt avtal med Hallalliansen	Enligt avtal med Hallalliansen
Anders Diös-hallen						
Vecka 11 - v 1	150	155	350	361	750	773
Vecka 2 – v 10	300	309	430	443	1100	1133
Fotbollsplaner						
Gräsplaner						
Period: sista helgen i april – sista helgen i september, undantag kan medges vid kval eller						

serie-/cupspel om planen så tillåter						
A-planer	150	155	350	361	560	577
B-planer	150	155	350	361	560	577
C-planer	110	113	250	258	390	402
9-spel	55	57	110	113	225	232
7-spel	55	57	110	113	225	232
5-spel	55	57	110	113	225	232
Konstgräsplaner						
Period v. 02 – v.10 Vintersäsong						
Konstgräs Löten uppvärmd	560	577	560	577	1800	1854
11-spel	300	309	430	443	1100	1133
7-spel	150	155	350	361	560	577
Period v. 11 – v.1						
11-spel	150	155	350	361	560	577
7-spel v 11 – v.1	75	77	175	180	280	288
Grusplaner						
11-spel	90	93	165	170	225	232
7-spel	45	46	80	82	225	232
Omklädningsrum						
Pris per omklädningsrum	90	93	120	124	120	124

Idrottshallar						
Idrottshall stor > 600 kvm	150	155	280	288	560	577
Idrottshall liten <160 kvm	105	108	195	201	290	299
IFU arena friidrottshall. Dagtid kl 10.00 – 15.00	Finns ej	800	Finns ej	800	Finns ej	1130
Endast för träning- och skolverksamhet						
Övernattning i liten idrottshall. Per dygn	1050	1082	1050	1082	1050	1082

Vardagar kl 20.00 – 06.00						
Helger kl 18.00 – 08.00						
Övernattning i stor idrottshall. Per dygn	1650	1700	1650	1700	1650	1700
Vardagar kl 20.00 – 06.00						
Helger kl 18.00 – 08.00						
Almunge simhall						
Per timma	430	443	430	443	430	443
Skidlift						
Sunnersta						
Vardagar, utom skollov, kl 09.30 -17.00. Per timme	150	155	355	366	560	577
Pilsbo lägergård Pris/dygn kl: 13.00 - 11.00	1290	1329	3620	3729	3620	3729
Grand						
Nederplan vardagar	40	41	150	155	300	309
Café	40	41	150	155	300	309
Hela anläggningen	80	82	300	309	600	328
Ljud- och ljusanläggning, mobilt bredband						
Lilla PA-anläggningen, per tillfälle	500	515	500	515	500	515
Stora PA-anläggningen, per timma	500	515	500	515	500	515
Backline- anläggning, per tillfälle	750	773	750	773	750	773
Mobilt bredband, per påbörjat dygn	100	103	200	206	300	309
Skollokaler och övriga lokaler						
Lärosal	16	30	60	112	120	225
Ämnessal/Skrivsal	29	54	105	197	210	394

Skolbespisning/matsal	40	75	150	281	300	562
Kök/pentry	24	45	60	112	120	225

Idrottshall skolor	**Nuvarande pris**	**Nytt förslag**
Stor hall	560	577
Mellanstor hall	439	452
Liten hall	296	305

Utöver ovan angivna prisändringar föreslås följande ändringar

Tillkommande hyresobjekt
Lärosalar, ämnessalar/skrivsalar, skolbespisningslokaler/matsalar, kök och pentry samt Grand, Ljud- och ljusanläggningar och mobilt bredband finns som bokningsbara objekt till priser som inte omfattades av senaste beslutet om prissättning. Dessa objekt förs nu in i prislistan.

Priskategorier
"Övriga föreningar" som idag finns i priskategori 2 tas bort. Idrotts- och fritidsnämndens ansvar för subventioner omfattar föreningar under kategori 1. Under kategori 2 har förtydligats avseende skolverksamhet. Övrig kommunal verksamhet finns under kategori 3.

Nuvarande lydelse	**Nytt förslag**
Kategori 2 Övriga föreningar, skolor, idrottsklasser på skoltid och studieförbund i Uppsala kommun.	***Kategori 2*** Verksamhet inom grundskola och gymnasieskola inom Uppsala kommun. Idrottsklasser på skoltid, samt studieförbund i Uppsala kommun. Grundskolor och gymnasieskolor i idrottshallar till särskilt pris enligt självkostnadsprincipen.

Datum
2017-09-25

Diarienummer
KTN-2017-0349

Avgifter inom kulturnämndens ansvarsområde – 2018

Bibliotek Uppsala	
Avgifter i samband med bibliotekslån:	
Övertidsavgift för medier som inte lämnas i tid	3 kronor/dag
Högsta avgift per återlämningstillfälle	100 kronor
Påminnelseavgift (skickas ut två gånger innan fakturering)	25 kronor
Avgifter borttappade böcker, filmer mm:	
Vuxenbok, även ljudbok	300 kronor
Barn och ungdomsbok, även ljudbok	150 kronor
Pocketbok	150 kronor
Tidskrifter, enstaka nummer	150 kronor
DVD med lånerättigheter för bibliotek	500 kronor
Musik-CD	200 kronor
TV-spel	500 kronor
Dyrbart och svårersättligt material (t ex språkkurser)	Individuell ersättning
Fjärrlån	Enligt taxa från utlånande Bibliotek
Övriga avgifter:	
Nytt bibliotekskort, vuxen	20 kronor
Nytt bibliotekskort, barn till och med 18 år	10 kronor
(Det första lånekortet är alltid kostnadsfritt för både barn och vuxna)	
Kopieringskostnad:	
A4 svart-vitkopia	2 kronor
A3 svart-vitkopia	4 kronor
A4 färgkopia	6 kronor
A3 färgkopia	12 kronor

Postadress: Uppsala kommun, kulturnämnden, 753 75 Uppsala
Telefon: 018-727 00 00 (växel)
E-post: kulturforvaltningen@uppsala.se
www.uppsala.se

<u>Faxkostnader</u> **Inom Sverige** **Inom Europa** **Övriga världen** **Mottagande av fax**	10 kronor (första sidan, därefter 5 kronor per sida) 20 kronor (första sidan, därefter 5 kronor per sida) 30 kronor (första sidan, därefter 5 kronor per sida) 5 kronor per sida
<u>Hyra av lokal inom Bibliotek Uppsala:</u>	
Hyra av lokal inom Bibliotek Uppsala (exklusive Mallas sal på Stadsbiblioteket) till ideella föreningar och organisationer och till andra kommunala verksamheter	500 kronor del av dag (max fyra timmar) 1000 kronor hel dag (mer än fyra timmar)
Hyra av Mallas sal på Stadsbiblioteket till ideella föreningar och organisationer och till andra kommunala verksamheter	1500 kronor del av dag (max fyra timmar) 3000 kronor hel dag (mer än fyra timmar)
För all uthyrning till ideella föreningar och organisationer och till andra kommunala verksamheter, förbehåller sig Bibliotek Uppsala rätten att revidera hyresnivån uppåt i de fall där hyresgästen avser att ta ut någon form av avgift för deltagande i sammankomsten och där intäkten kan antas bli större än de sammanlagda kostnaderna för arrangemanget.	
<u>Hyra av lokal inom Bibliotek Uppsala till kommersiella aktörer</u>: **Hyresnivån bestäms i dialog mellan Bibliotek Uppsala och hyresgästen. I hyressättningen ska vägas in om hyresgästen avser att ta ut avgift för sitt arrangemang eller om arrangemanget på något annat sätt är avsett att bidra till någon form av ekonomisk vinning samt vilken av bibliotekets lokaler som avses.**	

Fritid Uppsala	
Hyra Grand:	
Ideell förening/Salongen	105 kr/timme
Studieförbund/Salongen	195 kr/timme
Företag, kommunal verksamhet eller privatperson/Salongen	300 kr/timme
Teknikhyra Grand:	
Stora ljudanläggningen inkl. ljus	500 kr/timme
Lilla ljudanläggningen	500 kr/tillfälle eller dygn
Backline	750 kr/tillfälle
Medlemsavgift Fritidsgård	100 kr/år
Hyra av lokal Allis: (Danssal/Kampsport/Ateljé/Konferensrum/Föreningskontor/ Teaterrum)	
Ideell förening	105 kr/timme
Studieförbund	195 kr/timme
Företag, kommunal verksamhet eller privat	300 kr/timme
Entréavgifter Allis:	
Endagskort	0-18 år : 40 kr Studerande: 80 kr Vuxen: 120 kr
10-besökskort	0-18 år: 300 kr Studerande: 490 kr Vuxen: 790 kr
25-besökskort	0-18 år: 700 kr Studerande: 1150 kr Vuxen: 1850 kr
Månadskort	0-18 år: 130 kr Studerande: 240 kr Vuxen: 390kr
Halvårskort	0-18 år: 500 kr Studerande: 900 kr Vuxen: 1490 kr
Familjeentré	Familj: 250 kr (dvs två vuxna och upp till tre barn under 12 år. För ytterligare barn 20 kr per barn).

Fritidsklubb	
Månadsavgift - **Syskonrabatt 50 kr/månad/syskon**	200 kr/månad

Biotopia	
Aktivitet/guidning skolor från andra kommuner.	800 kr
Guidning allmänhet (grupp) under öppettid t o m 20 perser	800 kr
Guidning allmänhet (grupp) under öppettid, 20-40 personer	1 300 kr
Guidning allmänhet (grupp) efter öppettid, t o m 20 personer	1 200 kr
Guidning allmänhet (grupp) efter öppettid, 20-40 personer	1 700 kr
Hyra av ”Biolabbet” under öppettid	800 kr
Hyra av ”Biolabbet” efter öppettid	1 200 kr

Kulturcentrum	
Hyra	
För barnverksamhet	0 kr
Lokalhyra ideella föreningar med verksamhet för vuxna	50 kr/timme
Lokalhyra företag, ekonomiska föreningar, privatpersoner	250 kr/timme

Reginateatern	
Biljetter	Varierande beroende på produktion och samarbeten
Lokalhyra	Varierande beroende på produktion, samarbetspart etc.
Serviceavgift på biljetter	0–50 kr: ingen serviceavgift; 51–99 kr: serviceavgift 10 kr; 100 kr och mer: 25 kr i serviceavgift.

Uppsala konstmuseum	
Barn och ungdom till och med 19 år	0
Allmän visning	0
Skolvisning	0
Aktivitet/guidning skolor från andra kommuner	1000
Bokad visning 8-17, tom 25 personer	1000
Bokad visning kväll, tom 25 personer	1500
Bokad visning helg, tom 25 personer	2000
Kurser och program	0 eller varierande avgift

Uppsala kulturskola	
Ämneskurs – musik	1 200 kr/termin
Ämneskurs - övriga konstformer	950 kr/termin
Ämneskurs - musik (elever över 20 år)	2 300 kr/termin
Gruppundervisning - musik (tre eller fler elever)	650 kr/termin
Musikterapi FMT (barn/ungdom)	650 kr/termin
Musikterapi FMT (personer över 20 år varannan vecka)	1 200 kr/termin
Musikterapi FMT (personer över 20 år varje vecka)	2 300 kr/termin
Familjeavgift – musik (maxbelopp när fler syskon är elever, inkluderar ej instrumenthyra)	2 100 kr/termin
Uppsala kulturskolas avancerade program (UKAP)	2 300 kr/termin
Kör/orkester (enbart)	200 kr/termin

Sammanställning av avgifter vid miljö- och hälsoskydds-nämnden 2018.

Avgifter för tillsyn och prövning enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen

Miljöbalken:	1 150 kr/timma (förebyggande och uppföljande tillsyn)
Livsmedelslagstiftningen:	1 150 kr/timma (förebyggande tillsyn)
	1 080 kr/timma (uppföljande tillsyn)

Avgifter för handläggning vid lantmäterimyndigheten

Särskild expertkompetens:	1 650 kronor per timme
Förrättningslantmätare:	1 350 kronor per timme
Biträdande handläggare samt ingenjör och administratör:	900 kronor per timme

Avgifter för tillsyn enligt alkohollagen (folköl), tobakslagen och lagen om handel med vissa receptria läkemedel

Folköl	1 000 kr/år
Tobak	1 500 kr/år
Receptfria läkemedel	1 500 kr/år

Ett rabattsystem tillämpas när det finns fler tillsynsavgifter enligt ovan och tillsynen kan göras samtidigt. Då betalas 1 000 kr/område.

Postadress: Uppsala kommun, miljöförvaltningen, 753 75 Uppsala
Besöksadress: Ulls väg 28 • Telefon: 018-727 00 00 (växel)
E-post: miljoforvaltningen@uppsala.se
www.uppsala.se

Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

Avgifter för ansökan om serveringstillstånd

Nyansökningar	10 000 kr
Ändrade Tillstånd	3 000 kr
Tillfällig ändring i stadigvarande tillstånd	2 000 kr
Tillfälligt tillstånd till allmänheten	2 000* alt. 4 000** kr
Tillfälligt tillstånd slutna sällskap	800 kr

** avgift för evenemang som är en dag*
*** avgift för evenemang som är två eller fler dagar*

Tillsynsavgifter för stadigvarande serveringstillstånd

Sprit		Vin & andra jästa alkoholdrycker		Starköl	
Volym (liter)	Avgift (kr)	Volym (liter)	Avgift (kr)	Volym (liter)	Avgift (kr)
0 – 50	2 000	0 – 100	2 000	0 – 500	2 000
51 – 200	2 500	101 – 200	2 500	501 – 1 000	2 500
201 – 500	3 500	201 – 500	3 000	1 001 – 2 000	3 500
501 – 1 000	4 500	501 – 1 000	3 500	2001 – 4 000	4 500
1 001 – 1 500	5 500	1 001 – 2 000	4 000	4 001 – 6 000	5 500
1 501 – 2 000	6 500	2 001 – 3 000	4 500	6 001 – 8 000	6 500
2 001 – 2 500	7 500	3 001 – 4 000	5 000	8 001 – 10 000	7 500
2 501 – 3 000	8 500	4 001 – 5 000	5 500	10 001 – 15 000	8 500
3 000 – 3 500	9 500	5 001 – 6 000	6 000	15 001 – 20 000	9 500
3 501 – 4 000	10 500	6 001 – 7 000	6 500	20 001 – 30 000	10 500
4 001 –	11 500	7 001 – 8 000	7 000	30 001 – 40 000	11 500
		8 001 – 10 000	7 500	40 001 – 50 000	12 500
		10 001 – 12 000	8 500	50 001 – 60 000	13 500
		12 001 – 14 000	9 500	60 001 – 70 000	14 500
		14 001 –	10 500	70 001 – 80 000	15 500
				80 001 – 90 000	16 500
				90 001 – 100 000	17 500
				100 001 –	18 500

Bilaga 1

Omsorgsnämndens förslag på avgifter

Verksamhet	2018	2017
Lusthuset		
besöksavgift uppsalabor vuxna 21 år -	30 kr/person/besök	30 kr/person/besök
besöksavgift boende annan kommun	100 kr/person/besök	100 kr/person/besök
introduktion till ny personal – externa utförare betalar	750 kr/gång externa utförare	750 kr/gång samtliga utförare
introduktion för personal från Uppsala kommun	gratis	gratis
Resa till och från daglig verksamhet		
egenavgift	beslut fattas av gatu- och samhällsmiljönämnden	gratis
Måltidsavgift korttidsvistelse LSS		
barn och ungdomar	71 kr/heldag (0, 156 % av prisbas beloppet)	70 kr/heldag
barn och ungdomar	36 kr/halvdag (0,08 % av prisbasbeloppet)	35 kr/halvdag
vuxna 21 år -	101 kr/heldag (0,22 % av prisbasbeloppet)	100 kr/heldag
vuxna 21 år	53 kr/halvdag (0,116 % av prisbasbeloppet)	50 kr/halvdag
Måltidsavgift kontaktfamilj SoL/ LSS		
barn och ungdomar	71 kr/heldag (0,156 % av prisbasbeloppet)	70 kr/heldag
barn och ungdomar	36 kr/halvdag (0,08 % av prisbasbeloppet)	35 kr/halvdag
vuxna 21 år -	101 kr/heldag (0,22 % av prisbasbeloppet)	100 kr/heldag
vuxna 21 år -	53 kr/halvdag (0,116 % av prisbasbeloppet)	50 kr/halvdag

Postadress: Uppsala kommun, omsorgsnämnden, 753 75 Uppsala
Telefon: 018-727 00 00 (växel)
E-post: omsorgsnämnden@uppsala.se
www.uppsala.se

Verksamhet	2018	2017
Måltidsavgift Hem för vård och boende, HVB		
barn och ungdomar	71 kr/heldag (0, 156 % av Ppb)	70 kr/heldag
barn och ungdomar	36 kr/halvdag (0,08 % av prisbasbeloppet)	35 kr/halvdag
Kost korttidstillsyn 12-21 år	200 kr/månad	150 kr/månad
Bostad med särskild service LSS 9 § 8		
barn och ungdomar under 18 år, boendeavgift	Enligt samma schablon som underhållsstödet/ mån/ förälder, mat ingår	Enligt samma schablon som underhållsstödet/mån/förälder, mat ingår
ungdomar som har hel aktivitetsersättning	2 275 kr/månad, (5 procent av prisbasbeloppet)	1 866 kr/månad, (4,1 procent av prisbasbeloppet)
Tillämpningsanvisningar för avgifter för omsorg av äldre och funktionsnedsatta: Kommunal hemsjukvård	101 kr/besök och maximalt 303 kr/månad (0,22 % av prisbasbeloppet per besök. Maxtaxa för hälso-och sjukvård uppnås efter tre besök per månad)	100 kr/besök och maximalt 300 kr/månad
Maxtaxa omvårdnad-för bostad med särskild service enligt socialtjänstlagen	2 013 kr/månad	1 444 kr/månad

Kostnad för allmän handling

Digitala kopior

Digitala kopior via e-post kostar 10 kronor per fil samt en distributionsavgift på 10 kronor per fastighet. Handlingar arkiverade före 1 juli 2015 levereras i tiff-format, handlingar arkiverade efter 1 juli 2015 levereras i pdf-format.

Papperskopior

Om du beställer en allmän handling kostar det

- A4 svartvitt, 4 kronor per sida
- A4 färg, 5 kronor per sida
- A3 svartvitt, 8 kronor per sida
- A3 färg, 10 kronor per sida.

Kostnad baskarta

- A4 i skala 1:500 kostar 100 kronor.
- A3 i skala 1:500 kostar 200 kronor.

Kostnad för kompletterande kopiering när du ska lämna in handlingar

- A4, 4 kronor per kopia
- A3, 8 kronor per kopia

Kostnad fakturering

Vid fakturering tillkommer 40 kronor.

Kostnad för planhandlingar

Om du behöver en enda kopia som ska användas för samråd och utställning till remissinstanser och sakägare kan stadsbyggnadsförvaltningen skicka ett exemplar utan kostnad. Men om du behöver fler kostar kopiorna 4 kronor per sida.

https://www.uppsala.se/boende-och-trafik/bygglov/kostnad-for-allman-handling/

Taxebestämmelser för plan- och byggnadsnämndens verksamhet

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna 1–13 (bygglov), 14–16 (planer) samt 17 (nyttjande av karta) i kommunens beslut att anta taxan.

Kommunen får ta ut kostnad för kopiering eller utskrift av allmän handling.
Sådan taxa – kopiering av allmän handling – beslutas i särskild ordning.

Inledande bestämmelser

1 §

Enligt denna taxa utgår avgift för

A.
1. förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.
9. Planbesked
10. upprättande av detaljplaner, planprogram, områdesbestämmelser
11. upprättande av grundkarta

Planavgift kan tillkomma i avgifterna i tabell 1–13. I dessa fall debiteras planavgiften och bygglovsavgiften gemensamt. Planavgiften regleras i taxan för planverksamheten (tabell 14–16).

Allmänna bestämmelser

2 §

Beräkning av avgift

Avgift enligt tabell

Avgifterna för åtgärder inom bygglovsenhetens verksamhetsområde framgår av tabellerna 1–13. Beloppen i tabellerna har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt Svensk Standard (SS 21054:2009). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA).

Planavgift grundas på area i kvadratmeter (BTA+OPA) för byggnader, anläggningar inklusive bygglovpliktiga komplementbyggnader som exploatören vill få prövad i planläggningen. Planavgift för viss åtgärd framgår av tabell 14–16.

Avgift för tillfälligt nyttjande av grundkarta baseras på kartans omfattning.

Minsta avgift vid timdebitering är en timmas arbete.

Gällande taxa

Bygglovsavgift och planavgift som tas ut i samband med bygglov beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Planavgift baseras på den taxa som gäller vid planavtalets ingående.

Reducerad avgift vid justering av gällande lov

I de fall ändringar i projekt med beviljat lov eller givet startbesked medför att det krävs en att en ny ansökan om lov eller en ny anmälan görs, utgår avgift enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om byggnadsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med, 50 %. Avgift grundad på tidersättning kan också tas ut i dessa fall.

Timdebitering

För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att timpriset enligt taxan multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet.

Timpriser 2015

Timkostnad inom bygglovsverksamheten uppgår till 996 kronor. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar plan- och byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Timkostnad för debitering med timdebitering inom planverksamheten uppgår till 1 430 kr.

Avgift vid avslag eller vägrat besked

Om en åtgärd inom bygglovsenhetens verksamhetsområde avslås eller vägras tas en avgift som motsvarar timpriset i taxan multiplicerat med antalet nedlagda timmar i ärendet (timdebitering). Se även tabell 13.

För planarbete, se tabell 14.

Höjning/sänkning av avgift

Finner plan- och byggnadsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

3 §

Ändring av taxan

Taxan justeras årligen med index. Indexjusteringen sker vid årsskifte och utgår från arbetskostnadsindex med avseende på kostnaden för tjänstemän med brytpunkt i augusti. Basår för indexjustering är 2015.

4 §

Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren/exploatören mot faktura när denne tillställts plan- och byggnadsnämndens beslut, då beställd handling levereras eller då beslutad åtgärd vidtagits.

I bygglovsavgiften ingår kostnaden för handläggningen från lov fram till och med slutbesked. I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked.

Bygglovsavgiften tas ut i samband med beslut om lov. Därmed tas avgift för genomförandeskedet i ett bygglovärende ut i förskott. Om bygget inte genomförs innan bygglovet förfallit återbetalas därför 50 % av avgiften om sökanden begär det. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Ingen ränta betalas ut.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som utgår för den aktuella åtgärden.

Betalningsplan för planverksamheten framgår av tabell 14–16. När planavgiften regleras i planavtal upprättas en specifik betalningsplan för delbetalningar, kopplat till nämndbeslut eller tidpunkter för utskick.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

5 §

Taxans ikraftträdande

Plan- och byggnadsnämndens taxa trädde i kraft 2015-01-01. Revideringarna i taxan ska gälla från och med 2016-01-01.

Kommunnamn	Uppsala
Datum	2016-12-05
Avser år	2017
Upprättad av	Christian Blomberg
Handläggningskostnad per timme	1 053 kr

Taxetabeller - innehållsförteckning

1 Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder

Avgifter för Attefallsåtgärder

2 Avgifter för kolonistugor

3 Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, gruppbyggda småhus och anläggningar

Yttre ändringar
Inre ändringar
Övrigt

4 Avgifter för skyltar och ljusanordningar

5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader

6 Tidsbegränsade åtgärder

7 Anmälningspliktiga åtgärder

8 Förhandsbesked

9 Nybyggnadskarta, förenklad nybyggnadskarta och baskarta med fältkontroll

10 Utstakning

11 Lägeskontroll (moms tillkommer)

12 Extra teknisk kontroll

Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder
Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, gruppbyggda småhus och anläggningar

13 Övriga avgifter

Taxetabeller

1	Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder	
	Ärendetyp	**Avgift**
1.1	Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus inklusive eventuellt kompletterande bebyggelse och anläggningar i samma ansökan, max 100 kvm (BTA+OPA)	25 300 kr
1.2	Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus inklusive eventuellt kompletterande bebyggelse och anläggningar i samma ansökan, större än 100 kvm (BTA+OPA)	37 900 kr
1.3	Reducering av bygglovsavgift i ärenden med gällande förhandsbesked där förhandbeskedets villkor följs	-6 300 kr
1.4	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, max 50 kvm (BTA+OPA)	6 300 kr
1.5	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, större än 50 kvm (BTA+OPA) utan tekniskt samråd	9 500 kr
1.6	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, större än 50 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd	15 800 kr
1.7	Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad, exempelvis garage eller förråd , max 50 kvm (BTA+OPA)	4 700 kr
1.8	Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad, exempelvis garage eller förråd , större än 50 kvm (BTA+OPA) utan tekniskt samråd	7 400 kr
1.9	Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad, exempelvis garage eller förråd , större än 50 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd	13 700 kr
1.10	Altan och terrass (gäller ej inglasning)	4 700 kr
1.11	Fasadändring, mindre (ex. fönster, dörrar eller takfönster samt byte av fasadkulör på samma fasadmaterial)	3 200 kr
1.12	Fasadändring, större (ex. byte av tak- eller fasadmaterial, ny balkong eller ny takkupa)	6 300 kr
1.13	Marklov	4 700 kr
1.14	Rivning av en komplementbyggnad eller ett komplementbostadshus	3 200 kr
1.15	Rivning av ett en- eller tvåbostadshus	12 600 kr
1.16	Rivning av ett en- eller tvåbostadshus i samma ansökan som bygglov för nybyggnad av en- eller tvåbostadshus	3 200 kr
1.17	Inreda ny bygglovspliktig bostad i ett enbostadshus	7 400 kr
1.18	Ändra användning samt inreda ny bostad i ett enbostadshus	14 200 kr

	Avgifter för Attefallsåtgärder	Avgift
1.19	Inte bygglovspliktigt komplementbostadshus, max 25 kvm	7 600 kr
1.20	Inte bygglovspliktig komplementbyggnad, max 25 kvm	4 500 kr
1.21	Inte bygglovspliktig tillbyggnad, max 15 kvm (BTA)	6 600 kr
1.22	Inte bygglovspliktigt inredande av ytterligare bostad (endast enbostadshus)	7 600 kr

2	Avgifter för kolonistugor	
	Ärendetyp	**Avgift**
2.1	Nybyggnad av kolonistuga inklusive eventuell bod	3 700 kr
2.2	Tillbyggnad av kolonistuga eller nybyggnad av bod vid kolonistuga	2 100 kr
2.3	Övriga åtgärder på kolonistugor (ex. ny- eller tillbyggnad av bod, fasadändring och rivning)	1 600 kr

3	Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, gruppbyggda småhus och anläggningar	
	Ärendetyp	**Avgift**
3.1	Ny- och tillbyggnad max 50 kvm (BTA+OPA)	9 500 kr
3.2	Ny- och tillbyggnad 51-100 kvm (BTA+OPA)	14 700 kr
3.3	Ny- och tillbyggnad 101-200 kvm (BTA+OPA)	33 700 kr
3.4	Ny- och tillbyggnad 201-400 kvm (BTA+OPA)	44 200 kr
3.5	Ny- och tillbyggnad 401-700 kvm (BTA+OPA)	62 200 kr
3.6	Ny- och tillbyggnad 701-1000 kvm (BTA+OPA)	87 000 kr
3.7	Ny- och tillbyggnad 1001-2000 kvm (BTA+OPA)	123 800 kr
3.8	Ny- och tillbyggnad 2001-3000 kvm (BTA+OPA)	153 500 kr
3.9	Ny- och tillbyggnad 3001-4000 kvm (BTA+OPA)	184 200 kr
3.10	Ny- och tillbyggnad 4001-6000 kvm (BTA+OPA)	233 900 kr
3.11	Ny- och tillbyggnad 6001-8000 kvm (BTA+OPA)	280 700 kr
3.12	Ny- och tillbyggnad 8001-11000 kvm (BTA+OPA)	365 000 kr
3.13	Ny- och tillbyggnad 11001-15000 kvm (BTA+OPA)	474 400 kr
3.14	Ny- och tillbyggnad, därutöver för varje 5000-intervall kvm (BTA+OPA)	42 100 kr

	Yttre ändringar	Avgift
3.15	Mindre fasadändring, (ex. fönsterbyten, en mindre takkupa, renovering av en balkong, en ny balkong, en balkonginglasning, eller en takterrass)	5 300 kr
3.16	Större fasadändring, (flera mindre takkupor, byte av fasad- eller takmaterial flera nya balkonger, inglasning samt renovering av flera balkonger eller tilläggsisolering)	13 700 kr
3.17	Stora takkupor	enligt area i tabell 3.1-3-14
3.18	Markaltan	6 800 kr

Inre ändringar		Avgift
3.19	Väsentligt ändrad användning mindre än 100 kvm (BTA+OPA)	9 000 kr
3.20	Väsentligt ändrad användning 100-500 kvm (BTA+OPA)	22 100 kr
3.21	Väsentligt ändrad användning 501-2000 kvm (BTA+OPA)	26 300 kr
3.22	Väsentligt ändrad användning större än 2000 kvm (BTA+OPA)	34 700 kr
3.23	Inreda nya bostäder mindre än 200 kvm (BTA+OPA)	19 500 kr
3.24	Inreda nya bostäder större än 200 kvm (BTA+OPA)	34 200 kr
3.25	Väsentligt ändrad planlösning mindre än 100 kvm (BTA+OPA)	6 800 kr
3.26	Väsentligt ändrad planlösning 100-500 kvm (BTA+OPA)	15 800 kr
3.27	Väsentligt ändrad planlösning 501-2000 kvm (BTA+OPA)	22 100 kr
3.28	Väsentligt ändrad planlösning större än 2000 kvm (BTA+OPA)	30 500 kr

Övrigt		Avgift
3.29	Rivning av en eller flera byggander, max 50 kvm (KVM+OPA)	6 800 kr
3.30	Rivning av en eller flera byggnader, 51-200 kvm (BTA+OPA)	12 600 kr
3.31	Rivning av en eller flera byggnader om mer än 200 kvm (BTA+OPA)	22 100 kr
3.32	Marklov inom område med areal om 1-500 kvm	4 700 kr
3.33	Marklov inom område med areal om 501-2000 kvm	8 400 kr
3.34	Marklov inom område med areal större än 2000 kvm samt oavsett storlek, alla marklov som innebär en första etapp av ett byggnadsprojekt (ex. marksaneringsarbeten och urschaktningar inför uppförande av ex. bostadshus eller byggnad för verksamheter)	16 800 kr

4	Avgifter för skyltar och ljusanordningar	
	Ärendetyp	**Avgift**
4.1	En skylt max 1 kvm	2 600 kr
4.2	En skylt 1-5 kvm	3 700 kr
4.3	En skylt 5-20 kvm	7 900 kr
4.4	En skylt mer än 20 kvm	10 000 kr
4.5	Skylt per styck utöver den första upp till och med 10 skyltar (skylt 2-10)	500 kr
4.6	Avgift för skyltar utöver de 10 första (skylt 11 och uppåt)	Timdebitering (1053 kr/h)
4.7	Fristående skylt, max 10 meter hög (pylon/markskylt)	7 900 kr
4.8	Fristående skylt högre än 10 meter (pylon/markskylt)	16 300 kr
4.9	Belysningsstolpar (ex. idrottsplats)	10 000 kr

5	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader	
	Ärendetyp	**Avgift**
5.1	En nöjespark, djurpark, idrottsplats (dock ej arena), skidbacke med lift, kabinbana, campingplats, skjutbana, småbåtshamn, friluftsbad, motorbana och golfbana	45 300 kr
5.2	Ett upplag eller en materialgård	12 600 kr
5.3	En fast cistern och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	10 500 kr
5.4	En radio- eller telemast eller ett torn	25 300 kr
5.5	Ett vindkraftverk	54 800 kr
5.6	Begravningsplats	21 100 kr
5.7	Mur eller plank	5 800 kr
5.8	Parkeringsplatser för 1-20 bilar	7 400 kr
5.9	Parkeringsplatser för fler än 20 bilar	16 800 kr
5.10	En tunnel eller ett bergrum	28 400 kr
5.11	En transformatorstation	10 500 kr

6	Tidsbegränsade åtgärder	
	Ärendetyp	**Avgift**
6.1	Tidsbegränsat bygglov samt tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	Enligt tillämpbar tabell
6.2	Förlängning av tidsbegränsat bygglov samt tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	0,5 * avgift enligt tillämpbar tabell

7	Anmälningspliktiga åtgärder	
	Ärendetyp	**Avgift**
7.1	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan-och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov	0,5 * bygglovsavgift
7.2	Ändring av ett en- eller tvåbostadshus, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt	6 300 kr
7.3	Ändring av en övrig byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt	17 400 kr
7.4	Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en- eller tvåbostadshus	4 200 kr
7.5	Installation eller väsentlig ändring av en hiss i övrig byggnad	6 300 kr
7.6	Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal	2 100 kr
7.7	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation i ett en- eller tvåbostadshus	5 300 kr
7.8	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation i en övrig byggnad	11 600 kr
7.9	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt för en- eller tvåbostadshus	5 300 kr
7.10	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt för en övrig byggnad (stamrenovering)	21 100 kr
7.11	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden	9 500 kr
7.12	Grundförstärkning en- och tvåbostadshus	13 700 kr
7.13	Grundförstärkning övriga byggnader	23 200 kr
7.14	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter	4 200 kr
7.15	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	17 900 kr

8	Förhandsbesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
8.1	Förhandsbesked per beviljad huvudbyggnad	13 700 kr

9	Nybyggnadskarta, förenklad nybyggnadskarta och baskarta med fältkontroll	
	Ärendetyp	**Avgift**
9.1	Nybyggnadskarta för alla en- och tvåbostadshus oavsett fastighetens yta (ej gruppbyggda en- och tvåbostadshus)	8 200 kr
9.2	Nybyggnadskarta för alla åtgärder förutom de som listas i 9.1 där fastighetens yta är max 3000 kvm.	10 800 kr
9.3	Kostnadstillägg på nybyggnadskarta för alla övriga åtgärder per påbörjad 3000 kvm utöver de 3000 första, då nybyggnadskartan ska täcka en yta som är större än 3000 kvm.	7 400 kr
9.4	Förenklad nybyggnadskarta Räkneexempel: 50% av 8 200 är 4 100 50% av 10 800 är 5 400 50% av 7 400 är 3 700	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 9.1, eller 9.2 eller tillägg enligt 9.3
9.5	Baskarta med fältkontroll Räkneexmpel: 33% av 8 200 är 2 706 33% av 10 800 är 3 564 33% av 7 400 är 2 442	33% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 9.1, eller 9.2 eller tillägg enligt 9.3
9.6	Kontroll av karta enligt 9.1-9.5	Timdebitering (1053 kr/h)
9.7	Uppdatering av karta enligt 9.1-9.5	Timdebiterin (1053 kr/h)

10	Utstakning	
	Ärendetyp	**Avgift**
10.1	Startavgift för kompletterande åtgärder inom fastighet med befintlig huvudbyggnad (max 4 punkter)	4 700 kr
10.2	Startavgift för åtgärder som avser nybyggnad av en- och tvåbostadshus (max 4 punkter)	7 600 kr
10.3	Startavgift för övriga åtgärder (max 4 punkter)	9 500 kr
10.4	Tillägg per utstakningspunkt utöver de 4 första punkterna	200 kr
10.5	Grovutstakning	0,8 startavgift +tillägg enligt 10.4
10.6	Utstakning per ytterligare utstakningstillfälle utöver det första tillfället	0,6 startavgift +tillägg enligt 10.4

11	Lägeskontroll (moms tillkommer)	
	Ärendetyp	**Avgift**
11.1	Startavgift (max 4 punkter)	3 400 kr
11.2	Tillägg per punkt utöver startavgift	100 kr
11.3	Reducering av belopp på tillbyggnader max 15 kvm om tillbyggnaden är placerad längre än 4,5 meter från närmaste fastighetsgrärns	0,5 startavgift +tillägg enligt 11.3

12	Extra teknisk kontroll	
	Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder	**Avgift**
12.1	Extra samråd, utöver det första, per styck	3 200 kr
12.2	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	5 300 kr
12.3	Interimistiskt slutbesked, per styck	7 400 kr

	Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, gruppbyggda småhus och anläggningar	**Avgift**
12.4	Extra samråd, utöver det första, per styck	6 300 kr
12.5	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	9 000 kr
12.6	Interimistiskt slutbesked, per styck	17 400 kr

Tekniskt samråd beövs normalt då instalationer, ex.kök eller våturymmen tillkommer.
Tekniskt samråd kan också behövas om byggnaden är stor eller har en komplicerad konstruktion.

13	Övriga avgifter	
	Ärendetyp	**Avgift**
13.1	Lov eller anmälan för solceller och solpaneler	Avgiftsbefriat
13.2	Lov som avser åtgärder med utökad lovplikt i områdesbestämmelser	Avgiftsbefriat
13.3	Lov för åtgärd som inte kräver lov	0,5 * bygglovsavgift
13.4	Avslag. (ansökan om lov, förhandsbesked samt anmälan, villkorsbesked, vägrat startbesked, vägrat slutbesked etc.)	Timdebitering (1053 kr/h)
13.5	Avskrivning av ansökan som återkallas av sökanden	1 100 kr
13.6	Avvisning av inkommen ansökan	2 100 kr
13.7	Villkorsbesked	4 200 kr
13.8	Ingripandebesked	3 200 kr
13.9	Anståndsbeslut	2 100 kr
13.10	Medgivande eller förbud mot att använda hiss	1 600 kr
13.11	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder samt ärenden som inte kan hänföras till någon av de ovanstående tabellerna. Exempelvis handläggning av ärenden som är mer eller mindre komplicerade än normalt	Timdebitering (1053 kr/h)

	TAXA DETALJPLAN	
	Planavgift tas ut för att täcka kommunens kostnader för planläggning. Planavgifter tas ut för att detaljplaner som ger byggrätter till enskilda fastighetsägare inte ska finansie-ras med skattemedel. Planavgiften ska betalas av den som har nytta av planen, så som en fastighetsägare eller en byggherre.	

14	Avgift för planbesked	2017
	Planbesked, positivt och negativt. Avgiften debiteras i samband med beslut om planbesked och avräknas inte från kommande planavgift vid upprättande av detaljplan.	18 200,00

15	Planavgift för planarbete som regleras i planavtal	
	I samband med ny planläggning tas planavgiften ut i förskott och slutregleras vid be-slut om att planen antas, godkänns eller upphävs. Planavtal tecknas med den som vill att kommunen ska upprätta en ny detaljplan, eller ändra en befintlig detaljplan. Planavtalet specificerar betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Vid upprättande av planavtal ska planavgiftens belopp i första hand baseras på de fasta priserna i tabell 15.1. nedan. I fall då det inte går att definiera en brutto- eller öppenarea, exempelvis vid upprättande av detaljplan för att skapa en park eller bygga en väg, eller då fasta priser av andra skäl inte är tillämpbara, kan tim-debitering tillämpas enligt tabell 15.2. I planavtalet ingår en betalningsplan som är till för att fördela kostnaderna över plan-arbetets gång. Planavtalet reglerar också betalningsskyldigheten i händelse av att planarbetet avbryts med mera. Alla utredningar som krävs som underlag för planarbetet betalas av byggherren	

15.1	Fasta priser baserat på area	
	I avgiften ingår kostnader för grundkarta och fastighetsförteckning. Avgift för planbesked ingår inte. Area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea) för byggnader, anläggningar inklusive bygglovpliktiga komplementbyggnader som exploatören vill få prövad i planläggningen.	
	Area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea) för byggnader, anläggningar inklusive bygglovpliktiga komplementbyggnader som exploatören vill få prövad i planläggningen.	Planavgift
	≤500	83 900,00
	501–1 000	151 600,00
	1 001–2 000	256 500,00
	2 001–3 500	373 100,00
	3 501–5 000	443 000,00
	5 001–10 000	559 700,00
	10 001–15 000	699 500,00
	15 001–20 000	839 400,00
	Därutöver för varje 5 000-intervall	139 900,00

15.2	Timdebitering för planarbete	
	I timdebiteringen ingår alla normala kringkostnader.	
	Timpris	1 500,00

15.3	Planavgift som avser upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser	
	Upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser (äldre fastighetsplan, tomtindelningsbestämmelser) vid enkelt plan-förfarande som sker genom ändring genom tillägg till gällande detaljplan. Inga andra bestämmelser ändras. En eller ett fåtal fastigheter.	58 300,00
	Upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser (äldre fastighetsplan, tomtindelningsbestämmelser) där det går att tillämpa ett förenklat planförfarande enligt PBL 5 kap 38 c § från januari 2016. Inga andra bestämmelser ändras. En eller ett fåtal fastigheter.	38 200,00

15.4	Övriga planavgifter	
	Områdesbestämmelser	Timdebitering
	Planprogram	Timdebitering

16	**Planavgift för gällande planer**	
	I de fall planavgiften inte reglerats genom planavtal, tas avgift ut i samband med bygglov och senast vid beslut om startbesked. Gäller detaljplaner som antagits med stöd av PBL. Planavgift tas inte ut inom områden med områdesbestämmelser enligt PBL. Planavgift tas ut för planer där fastighetsindelningsbestämmelser införts eller upp-hävts i syfte att tillåta en förändrad fastighetsindelning i ett område. Det gäller även planer från tiden före PBL, som ändrats genom tillägg. Planavgiften består av fasta priser för ärenden som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader till en- och tvåbostadshus. För övriga byggnader och anlägg-ningar tas planavgift ut baserat på area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea) enligt tabell 17.5 nedan. Planavgift tas endast ut i samband med bygglovpliktiga åtgärder, alltså inte för exem-pelvis friggebodar. Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelse från planen (tolkningsutrymme).	
16.1	Ett en- eller tvåbostadshus inklusive komplementbyggnader, sammanlagt max 100 kvm.	25 600,00
16.2	Ett en- eller tvåbostadshus inklusive komplementbyggnader, sammanlagt större än 100 kvm.	51 200,00
16.3	Tillbyggnad och/eller komplementbyggnad till en- eller två-bostadshus, max 50 kvm i separat ärende.	0,00
16.4	Tillbyggnad och/eller komplementbyggnad till en- eller två-bostadshus, 51 –100- kvm i separat ärende.	12 800,00
16.5	Mycket enkla anläggningar/byggnader, t ex taktäckta uteplat-ser som inte är bygglovbefriade, skärmtak, glasade uteplat-ser, förråd, nätstationer o likn, max 100 kvm i separat ärende.	12 800,00
16.6	Area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea) för byggnader, anläggningar inklusive bygglovpliktiga komplement-byggna-der. Gäller både nybyggnad och tillbyggnad.	
	1–50	17 500,00
	51–100	35 000,00
	101–200	54 800,00
	201–400	75 700,00
	401–700	105 000,00
	701–1 000	128 200,00
	1 001–2 000	186 500,00
	2 001–3 000	244 900,00
	3 001–4 000	279 800,00
	4 001–6 000	373 100,00
	6 001–8 000	454 700,00
	8 001–11 000	513 000,00
	11 001–15 000	641 200,00
	Därutöver för varje 5 000-intervall	116 500,00

17	**Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta**	
	Grundkartan baseras på en kvalitetskontrollerad form av baskarta som används som underlag när man gör en ny detaljplan. Kvalitetskontrollen innebär att man extra noga går igenom att kartan stämmer med verkligheten. I grundkarta ingår normalt följande: nivåkurvor (höjddata), fastighetsbeteckningar, murar och staket, byggnader, sjöar, vattendrag, vägar, järnvägar, kraftledningar, gällande detaljplaner och bestämmelser, fornminnen. Avgift för upprättande av grundkarta utgår från arean på kartan, räknat i hektar och en arbetskostnad. Kostnad per hektar framgår i tabell 17. I avgiften ingår plan- och byggnadsnämndens arbetskostnad för upprättande av grundkartan. OBS: Till denna avgift tillkommer arbetskostnad för framtagande av kart-underlaget, såsom inmätning i fält och kvalitetskontroll. Denna kostnad tas ut genom timdebitering. Kostnaden fastställs enligt taxan för kommunens avgifter för geodata och karttjänster.	

17.1	**Area i hektar**	**Avgift grundkarta**
	0,1–2,0	7 900,00
	2,1–3,0	9 800,00
	3,1–4,0	11 800,00
	4,1–5,0	13 700,00
	5,1 -6,0	15 600,00
	6,1–7,0	17 500,00
	7,1–8,0	19 500,00
	8,1–9,0	21 400,00
	9,1–10,0	23 300,00
	osv per hektar	1 900,00
	Information om andra kartunderlag: För övriga kartunderlag svarar kommunens centrala organisation för geodata och karttjänster. Inom plan- och byggnadsnämndens verksamhet används ibland utdrag ur baskartan, för orienterande kartinformation utanför planområdet, eller som underlag i planarbetets tidiga skeden. Baskartan är inte kvalitetskontrollerad på samma sätt som grundkartan. Baskartan redovisar bland annat fastighetsindelning, byggnader, vägkanter och höjdinformation. Kartan är komplett bara inom tätorterna.	

Taxor för rengöring (sotning) & brandskyddskontroll 2018-01-01 -- 2018-12-31

Uppsala kommun

1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §

	Enfamiljshus (småhus)	Avgift exkl moms	Avgift inkl moms
1	Rengöring per objekt	436 kr	545 kr
2	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus	167 kr	209 kr
3	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet	223 kr	279 kr
4	Rengöring per objekt, utanför ordinarie arbetstid	873 kr	1 091 kr
5	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	335 kr	419 kr
6	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	446 kr	558 kr
7	Brandskyddskontroll per objekt	791 kr	989 kr
8	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	244 kr	304 kr
9	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	325 kr	406 kr
10	Brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	1 583 kr	1 979 kr
11	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	487 kr	609 kr
12	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	649 kr	812 kr
13	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt	1 045 kr	1 306 kr
14	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkomande objekt i samma hus	406 kr	507 kr
15	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkomande objekt på samma fasighet	538 kr	672 kr
16	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	2 090 kr	2 613 kr
17	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkomande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	812 kr	1 015 kr
18	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkomande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	1 076 kr	1 344 kr
19	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll	609 kr	761 kr
20	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll, utanför ordinarie arbetstid	1 218 kr	1 522 kr
21	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	203 kr	254 kr
22	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	203 kr	254 kr
23	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	122 kr	152 kr

2 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §

	Övriga fastigheter (andra fastigheter än enfamiljhus)	Avgift exkl moms	Avgift inkl moms
1	Rengöring per mantimme	497 kr	621 kr
2	Rengöring per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	994 kr	1 243 kr
3	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme	720 kr	900 kr
4	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	1 441 kr	1 801 kr
5	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme	639 kr	799 kr
6	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	1 278 kr	1 598 kr
7	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	203 kr	254 kr
8	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	203 kr	254 kr
9	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	122 kr	152 kr

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).
Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.
Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635)
från förfallodagen tills betalning sker.
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

Taxetabeller enligt LSO och LBE
2018 Uppsala kommun

1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

	Ärendetyp tillsyn	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift
1	Industri, kontor, m.m	VK1	6 058 kr
2	Samlingslokal <=150 personer	VK2A	6 058 kr
3	Samlingslokal >150 personer	VK2B	6 206 kr
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning	VK2C	6 501 kr
5	Gemensamhetsboenden	VK3B	6 501 kr
6	Hotell	VK4	6 501 kr
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet	VK5A	5 910 kr
8	Behovsprövade särskilda boenden	VK5B	6 501 kr
9	Vårdmiljö sjukhus och fängelser	VK5C+D	6 797 kr
10	Brandfarlig lokal	VK6	6 501 kr
11	Organisationstillsyn		8 275 kr
12	Tillsyn av enskilda förhållanden		5 615 kr

2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

	Ärendetyp tillsyn	Avgift
1	Fyrverkeriförsäljning	5 172 kr
2	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	5 172 kr
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	5 319 kr
4	Bensinstation obemannad	5 910 kr
5	Bensinstation bemannad	6 649 kr
6	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	6 501 kr
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare	6 945 kr
8	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare	7 388 kr
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	7 979 kr

3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn.

Avgift tas ut för både tillsynen enligt LSO och tillsynen enligt LBE.

	Ärendetyp, Tillsyn LSO	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift
1	Industri, kontor, m.m	VK1	3 905 kr
2	Samlingslokal <=150 personer	VK2A	3 905 kr
3	Samlingslokal >150 personer	VK2B	4 004 kr
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning	VK2C	4 202 kr
5	Gemensamhetsboenden	VK3B	4 202 kr
6	Hotell	VK4	4 202 kr
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet	VK5A	3 806 kr

Taxetabeller enligt LSO och LBE
2018 Uppsala kommun

8	Behovsprövade särskilda boenden	VK5B	4 202 kr
9	Vårdmiljö sjukhus och fängelser	VK5C+D	4 400 kr
10	Brandfarlig lokal	VK6	4 202 kr
11	Organisationstillsyn		5 532 kr
	Ärendetyp, Tillsyn LBE		**Avgift**
12	Fyrverkeriförsäljning		3 310 kr
13	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg		3 310 kr
14	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg		3 409 kr
15	Bensinstation obemannad		3 805 kr
16	Bensinstation bemannad		4 300 kr
17	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i lösa behållare		4 201 kr
18	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare		4 521 kr
19	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare		4 818 kr
20	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor		5 262 kr

4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

	Ärendetyp tillstånd	Avgift
1	Fyrverkeriförsäljning	2 807 kr
2	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	4 876 kr
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	5 763 kr
4	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	1 330 kr
5	Bensinstation obemannad	5 467 kr
6	Bensinstation bemannad	6 945 kr
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	5 467 kr
8	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare	6 354 kr
9	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare	7 240 kr
10	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	8 718 kr
11	Mindre förändring av befintligt tillstånd	2 216 kr
12	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	4 581 kr
13	Avslag av tillståndsansökan	2 216 kr

Taxorna gäller från och med 2017-01-01.
Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.
Betalas inte avgift senast vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.
Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.
Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.
När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 182 kr ut. Avgiften faktureras den som tillsynen avser.
Alla avgifter är exklusive moms.

RÄDDNINGSNÄMNDEN

Datum
2017-09-12

Diarienummer
RÄN-2017-0123

Yttrande om förslag till Mål och budget 2018 med plan för 2019-2020

Förslag till beslut
räddningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till Mål och budget 2018 med plan för 2019-2020 avseende nämndens ansvarsområde, samt

att fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor att gälla från och med 2018-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) enligt **bilaga 1**, och taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll att gälla från och med 2018-01-01 enligt **bilaga 2**. Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor enligt ovanstående lagstiftningar att gälla.

Sammanfattning
Nämndens budget och ansvarsområde är enligt överenskommelse mellan de ingående kommunerna i den gemensamma räddningsnämnden; Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Föreslagna är taxor enligt självkostnadsprincipen.

Ärendet
Kommunstyrelsens arbetsutskott planering (KSau-P) har, enligt planeringsdirektiv för mål- och budgetprocessen, den 5 september, beslutat att remittera ärendet till samtliga nämnder för kvalitetssäkring och kompletteringar med taxor och avgifter.

Ärendet har beretts i nämnden och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2018 med plan för 2019-2020.

Postadress: Uppsala kommun, Räddningsnämnden • 753 75 Uppsala
Telefon: 018-727 00 00 (växel) • Fax: 018-727 30 19
E-post: raddningsnamnden@uppsala.se
www.uppsala.se

Taxor och avgifter
Nämnden föreslår taxor och avgifter enligt bilaga 1 och bilaga 2.
De föreslagna justeringarna av taxorna för tillsyn och tillstånd är på grund av prisförändringar och är en uppräkning med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Uppräkningen är med indexökningen mellan juni 2016 och juni 2017 vilket är cirka 2,5 procent.
De föreslagna justeringarna av taxorna för rengöring (sotning) och brandskyddkontroll är på grund av prisförändringar och är en uppräkning med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Uppräkningen är med indexökningen mellan juni 2016 och juni 2017 vilket är cirka 1,5 procent.

räddningsnämnden

Patrik Kjellin
Ordförande

Jonas Bengtsson
Nämndsekreterare

Handläggare
Peter S:t Cyr

Datum
2017-09-28

Diarienummer
SCN-2017-0399

Kommunfullmäktige

Avgifter inom socialnämndens ansvarsområde

Socialnämnden har tre olika avgifter. Det är inför 2018 endast aktuellt att ändra avgiften för familjerådgivningen.

Avgift för vårdnadshavare till placerade barn
När barn är placerade i familjehem eller på HVB genom socialtjänsten har föräldrarna enligt 8 kap. 1 § andra stycket SoL skyldighet att bidra till kommunens kostnader för vården. Skyldigheten upphör när barnet fyller 18 år.

Vid placering av ett barn utreds föräldrarnas försörjningsförmåga och beslut fattas om ett ersättningsbelopp för vardera föräldern. Var och en av föräldrarna ska ersätta kommunen med ett belopp som högst är lika stort som underhållsstödet om 1573 kronor per månad.

Ersättningen fastställs för varje barn och år. Beloppet beräknas utifrån senast fastställda förvärvsinkomst minus ett avdrag på 100 000 kronor, samt ett procenttal grundat på det totala antal barn som föräldern är försörjningsskyldig för (6 kap. 2-4 §§ SoF), se tabell nedan.

Antal barn	Procenttal
1 barn	14,00 %
2 barn	11,50 %
3 barn	10,00 %
4 barn	7,75 %
5 barn	6,40 %
6 barn	5,50 %
7 barn	4,86 %
8 barn	4,38 %

Vård- och behandlingsinsatser (heldygnsvård) för vuxna
Såväl personer med missbruksproblem som personer med psykiska och/eller sociala problem kan placeras för heldygnsvård i exempelvis hem för vård eller boende. För sådan placering ska en egen avgift tas ut enligt 8 kap. 1 § SoL. Egenavgiften är enligt nationella riktlinjer 80 kr per dygn.

Familjerådgivning
Avgiften för familjerådgivning i Uppsala kommun förslås att höjas från dagens 200 kr till 250 kr per samtal och dessutom föreslås att en avgift på 100 kr tas ut för samtal som avbokas samma dag.

Prisbilaga 2018 till anläggningstaxa för vatten och avlopp i Uppsala Kommun

Denna taxa antogs av kommunfullmäktige den XX månad 2017 och gäller från och med 1 april 2018 tills vidare. Utöver de angivna avgifterna tillkommer lagstadgad mervärdesskatt med för närvarande 25 %.

5.1 För bostadsfastighet och därmed enligt § 3 jämställd fastighet tas anläggningsavgift ut per fastighet enligt följande:

Från och med 2018-04-01 och tills vidare

a) En avgift för varje uppsättning servisledningar som dras till förbindelsepunkter för V, S och Df ……..…. 32.400:-
b) En grundavgift för varje fastighet ……..… 37.800:-
c) En avgift per m2 tomtyta ……..... 13:50
d) En avgift per lägenhet ……..… 13.500:-

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i § 4.1 angivna ändamål, se § 8.

5.2 I de fall servisledning utförs senare än i samband med utförande av ledning i gata, väg eller dylikt tas utöver servisavgiften ett belopp ut motsvarande 50% av denna avgift.

5.6 I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet eller därmed jämställd fastighet som används för i § 3 andra stycket avsedda ändamål, räknas varje påbörjat 150-tal m2 bruttoarea enligt Svensk Standard som en lägenhet.

För utrymmen i bostadsfastighet eller därmed jämställd fastighet som används för studentkorridor eller gruppboende för handikappade och äldre, räknas varje påbörjat 100-tal m2 bruttoarea enligt Svensk Standard som en lägenhet.

6.1 För annan fastighet tas anläggningsavgift ut per fastighet enligt följande:

Från och med 2018-04-01 och tills vidare

b) En avgift för varje uppsättning servisledningar som dras till förbindelsepunkter för V, S och Df ……..….. 47.250:-
b) En grundavgift för varje fastighet …… 74.250:-
c) En avgift per m2 tomtyta ……...… 40:50

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i § 4.1 angivna ändamål, se § 8.

6.2 I de fall servisledning utförs senare än i samband med utförande av ledning i gata, väg eller dylikt tas utöver servisavgiften ett belopp ut motsvarande 50% av denna avgift.

6.5 Tomtyteavgift enligt § 6.1 c) tas inte ut för den delen av fastighets tomtyta som överskrider 20.000 m2.

7.1 För obebyggd fastighet tas anläggningsavgift ut per fastighet med de procentsatser per avgiftskategori som anges i § 7.

För sådana arbeten enligt § 12, som inte är prissatta i taxan och för vilka huvudmannen är berättigad att ta ut särskild ersättning, träas överenskommelse med fastighetsägaren om ersättningens storlek, som ska avse huvudmannens självkostnader för arbetet i fråga.

Prisbilaga 2018 till brukningstaxa för Uppsala kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning

Denna taxa antogs av Uppsala Vatten och Avfall AB den XX månad 2017 och gäller tills vidare från och med den 1 april 2018. Utöver de angivna avgifterna tillkommer lagstadgad mervärdesskatt med för närvarande 25 %.

15.1 För bebyggd fastighet:

a) avgift tas ut per mätställe i fastighet enligt formeln:

A x **X** + **B** x √**X**

X = årsförbrukningen i m^3

A = 18:50
B = 136:80

För abonnenter med låg årsförbrukning (under 50 m^3) debiteras brukningsavgift motsvarande 50 m^3 vilket utgör årlig minimiavgift.

b) En särskild reningsavgift för i spillvattenavlopp avledd extra föroreningsmängd, enligt brukningstaxans punkt 15.8, avseende: SS, suspenderad substans, BOD7, organiskt material mätt som biokemisk syreförbrukning P, totalfosfor och N, totalkväve, fastställs genom särskilt avtal.

c) Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga nyttigheter (vatten, spillvatten och dagvatten) erläggs reducerade avgifter enligt följande:

För endast vattenförsörjning.....40% av full avgift
För endast spillvatten.....,..... 50% av full avgift
För endast dagvatten..... 10% av full avgift
varav för dagvatten från fastighet..... 5%
och för dagvatten från gator och övriga allmänna platser..... 5%

Vissa speciella fastigheter för vilka VA-verket medgivit att VA-försörjningen tills vidare inte ska fastställas genom vattenmätare debiteras brukningsavgift efter bedömningen i varje enskilt fall, dock gäller följande miniavgifter:

För samtliga nyttigheter

(vatten, spillvattenavlopp och dagvattenavlopp) …… 4.300 kr/år
varav för vattenförsörjning .....1.720 kr/år
för spillvattenavlopp ..... 2.150 kr/år
och för dagvattenavlopp ..... 430 kr/år

15.3 För icke förorenad spillvattenmängd, som efter VA-verkets medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten och dylikt) betalas avgift enligt särskilt avtal.

15.4 För s.k. byggvatten debiteras brukningsavgift enligt § 15.1 a).

Om mätning inte sker, debiteras per lägenhet .....540 kr

15.6 Extra arbeten avseende vattenmätare, mätaravläsning och avstängningsventiler:
15.6.1 Provning av vattenmätare, på begäran av abonnent,
och mätaren härvid godkänns:
Nedtagning, provning och uppsättning ..... 1.200 kr

15.6.2 Förtida byte av vattenmätare på begäran av abonnent..... 1.200 kr

15.6.3 För sönderfrusen eller på annat sätt skadad vattenmätare, som måste bytas utöver normala revideringsintervaller, gäller följande avgifter:
a) Mindre vattenmätare, upp till QN 10..... 1.200 kr
b) Större vattenmätare, över QN 10..... Arbetskostnad och mätarkostnad + 20%

15.6.4 Avstängning och återinkoppling..... 840 kr

15.6.5 Förgävesbesök vid avtalad tid för uppsättning,
byte eller avläsning av vattenmätare..... 240 kr

15.6.6 Arbeten som på fastighetsägares begäran utförs
utanför ordinarie arbetstid debiteras utöver gällande avgift..... 300 kr

15.6.7 Olovligt öppnad eller stängd servisventil samt
olovlig borttagen eller uppsatt vattenmätare..... 3.000 kr

15.7 För sådana arbeten som inte är prissatta i taxan debiteras självkostnad.

Handläggare
Anderson Tomas

Datum
2017-09-27

Diarienummer
KSN-2017-3334

Kommunstyrelsen

Ändring av anläggnings- och brukningstaxans avgifter för Uppsala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslås besluta

att ställa sig bakom förslaget till ny anläggningstaxa och brukningstaxa, samt

att förslaget till nya taxor ska inarbetas i förslaget till Mål och budget 2018 för beslut i kommunfullmäktige.

Ärendet
Styrelsen för Uppsala Vatten och avfall AB (UVAB) har i beslut den 31 augusti 2017 föreslagit att anläggningstaxan och brukningstaxan ska höjas från den 1 april 2018. Ärendet behandlades av Styrelsen för Uppsala Stadshus AB (USAB) den 26 september som beslutade föreslå kommunstyrelse och kommunfullmäktige att höja taxorna i enlighet med UVABs förslag.

Protokollsutdrag från USAB och styrelsens underlag för beslut **bilägges**.

Föredragning
Styrelsen för UVAB har föreslagit att anläggningstaxan ska höjas med 35 procent och brukningstaxan med 20 procent under år 2018. Höjningen motsvarar ungefär 73 miljoner kronor i ökade intäkter årligen för UVAB.

Anläggningsavgiften är en engångsavgift för att täcka kostnaden för att anordna en allmän VA-anläggning. Brukningsavgiften är en periodisk avgift för att täcka drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän VA-anläggning som inte täcks av anläggningsavgiften. Avgifterna för allmänna vattentjänster ska följa självkostnadsprincipen och får inte överskrida det som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för att ordna och driva anläggningarna.

Taxehöjningarna har föreslagits mot bakgrund av att VA-utbyggnaden har ändrat karaktär och

ökat i omfattning. Det har resulterat i större investeringsbehov och kostnader för VA-verksamheten. Att höja taxorna enligt UVABs förslag medför att kostnaderna för den nya infrastruktur som anläggs mot bakgrund av tillväxten fördelas bättre i VA-taxekollektivet över tid och att skattekollektivet inte belastas.

Kommunstyrelsen begärde i september yttrande från nämnderna på förslaget till Mål och budget 2018. I samband med beredningen lämnar nämnderna in förslag till taxor och avgifter. UVABs förslag till nya taxor har inte ingått i yttrandehanteringen. UVABs förslag bör behandlas inom ramen för det justerade förslag till Mål- och budget som föreläggs kommunfullmäktige i november.

Ekonomiska konsekvenser
De föreslagna höjningarna av avgifter för anläggnings- och brukningstaxa beräknas generera ungefär 23 respektive 50 miljoner kronor i ökade intäkter för UVAB per år.
Taxorna redovisas inom UVABs monopolverksamhet. Över tid får bolaget inte ta ut mer än det som motsvarar självkostnaden och monopolverksamheten påverkar därmed inte bolagets resultat.

Kommunledningskontoret

Joachim Danielsson
Stadsdirektör

Christoffer Nilsson
Chef kommunledningskontoret

2018

Äldrenämnden
Eva Elmegren

TILLÄMPNINGSANVISNINGAR INOM OMSORGERNA OM ÄLDRE OCH FUNKTIONSNEDSATTA I UPPSALA KOMMUN 2018[1]

[1] enligt § 139 ALN-2007-0127.11; att uppdra till äldrenämnden att göra erforderliga kompletteringar och justeringar av tillämpningsreglerna för avgiftssystemet för äldre- och funktionsnedsatta.

1. Allmänt

Dessa tillämpningsanvisningar gäller för handläggning av avgifter för biståndsbedömda insatser till äldre och personer med funktionsnedsättning enligt socialtjänstlagen[2]

1.1 Lagrum

Kommunens avgiftssystem och tillämpningsregler för avgifter för omsorgerna om äldre- och funktionsnedsatta styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Inkomstskattelagen (1999:1229)
- Kommunallagen (1991:900)
- Bostadstillägg - enligt Socialförsäkringslagen 1999:799
- Förvaltningslagen
- Offentlighets- och sekretesslagen
- Hyreslagen
- Arkivlagen
- Hälso- och sjukvårdslagen
  Kommunal befogenhet att tillhandahålla servicetjänster åt äldre

1.2 Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för boende, hjälp i hemmet, service och omvårdnad, inte får uppgå till så stort belopp att den enskilde inte har kvar tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader, ett s.k. förbehållsbelopp. Kommunen beräknar förbehållsbeloppet utifrån ett minimibelopp[3] som fastställts i socialtjänstlagen. Till minimibeloppet läggs den enskildes bostadskostnader. De avgifter som ska räknas samman finns redovisade under kapitel 2.

1.2.1 Högkostnadsskydd

Avgiften[4] för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende samt kommunal hälso-och sjukvård (av sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjukgymnast) får uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet, som årligen fastställs av regeringen.

---

[2] Personer med funktionsnedsättning med beslut enligt LSS betalar ingen omsorgsavgift. Däremot utgår avgifter för mat

[3] Se förklaring av minimibelopp under punkt 5.1

[4] Enligt Socialtjänstlagen; Proposition 2015/16:1 Budgetpropositionen för 2016, Utgiftsområde 25 s. 38-41

Avgiftstaket gäller för varje vårdtagare var för sig, således även för makar, registrerade partners och sammanboende oavsett om båda eller en av parterna har en biståndsbedömd insats.

Detta högkostnadsskydd gäller även för omvårdnadsavgiften samt HS-insats vid bostäder med särskild service.

1.2.2 Avgiftsutrymme

För att beräkna det individuella avgiftsutrymmet avräknas skatter, bostadskostnad samt minimibelopp från den enskildes bruttoinkomster.
De sammanlagda avgifterna får inte överstiga avgiftsutrymmet och inte heller avgiftstaket (maxtaxan) enligt föregående punkt. Om de sammanlagda avgifterna är högre än avgiftsutrymmet korrigeras avgifterna ned till avgiftstaket.

Beräkningen av den enskildes avgiftsutrymme går till på följande sätt:

+Bruttoinkomster inkl. ev. bostadstillägg el. motsvarande
- skatter som ingår i inkomstbegreppet[5]
- faktisk boendekostnad
- minimibelopp (generellt)
- minimibelopp (individuellt) [6]

= disponibelt avgiftsutrymme

1.2.3 Negativt avgiftsutrymme

Om det disponibla avgiftsutrymmet blir noll eller negativt tas ingen omvårdnadsavgift och/ eller HS-avgift ut. Vid negativt avgiftsutrymme reduceras också avgiften för matkostnaden på vård- och omsorgsboende med det negativa avgiftsutrymmet, dock som mest ner till Konsumentverkets beräkning av skäliga levnadskostnader för livsmedel för aktuellt år.
När reducering sker del av månad beräknas det per dag med en 365:e del av beräknad årskostnad.

Om den enskilde avstår från att lämna uppgifter om inkomst, kapitalinkomst och/eller boendekostnad görs ingen prövning av förbehållsbeloppet, utan avgift tas ut enligt maxavgiften.

[5] Kommunal och statlig inkomstskatt samt skatt på inkomst av kapital
[6] I förekommande fall för ex. god man

2. Avgifter och ersättningar som ingår i avgiftssystemet

2.1 Avgiftsbelagda insatser

De olika avgifter som ska räknas samman och jämföras med den enskildes avgiftsutrymme är följande:

- Omvårdnads- och serviceavgift inom hemtjänst
- HS insats inom ordinärt boende[7], [8] för brukare under 85 år
- Omvårdnad på vård– och omsorgsboende
- Omvårdnadsavgift på korttidsboende
- Avgift för trygghetstelefon

2.2 Kostnadsersättningar och andra avgifter

Följande kostnadsersättningar och andra avgifter ligger utanför maxtaket för avgifter:

- Kostnadsersättning för förbrukningsvaror, möbler, husgeråd m.m. i särskilt boende och som ingår bland posterna i minimibeloppet
- Avgift för måltider i vård- omsorgsboende
- Avgift för måltider i korttidsvård
- Avgift för måltider i dagverksamhet
- Avgift för matdistribution med färdiglagad mat i ordinärt boende

2.3 Avgiftsfri service och vård

Följande insatser och stöd är helt avgiftsfria:

- Insats från syn- och hörselinstruktör
- Ej biståndsbedömd öppen dagverksamhet
- Insatser beslutade enligt LSS
- Boendestöd
- Omvårdnad på dagverksamhet
- Avlösning i hemmet med upp till 24 timmar när närstående vårdar någon över 65 år.
- Ledsagning

---

[7] Beslut; Kommunfullmäktige KSN-2015-1859
Gäller from 2016-07-01
[8] Beslut; Kommunfullmäktige KSN-2017-2153

3. Inkomstbegrepp

3.1. Allmänna principer

Den enskildes aktuella bruttoinkomster läggs samman på årsbasis varefter skatter avräknas (=nettoinkomst). Därefter divideras beloppet med tolv för att få fram en månadsinkomst efter skatt.

Beräkningen sker utifrån sådana inkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagen med tillägg för vissa typer av ersättningar som är undantagna från beskattning i Sverige. S.k. allmänna avdrag[9] medges inte vid inkomstberäkningen. Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inhämtade inkomstuppgifter från Försäkringskassan, Pensionsmyndighet, Skatteverket samt uppgifter den enskilde lämnat i sin inkomstanmälan.

3.1.1 Inkomstslag

Förvärvsinkomster beräknas utifrån vad som gäller för posterna tjänst respektive näringsverksamhet[10] . Enligt dessa lagrum minskas intäktsposterna med kostnadsposterna.

3.1.2 Inkomst av tjänst

Till inkomstslaget tjänst[11] räknas exempelvis följande:

- inkomst minus utgift[12] av tjänst t.ex. lön, arvoden, sjukpenning, vissa förmåner och andra skattepliktiga ersättningar
- pension
- livränta (vanligen del av)
- vårdbidrag[13]

3.1.3 Vissa skattefria ersättningar

Tillägg ska göras för vissa skattefria[14] ersättningar och inkomster, t.ex.

- stipendier till den del de överstiger 3000 kr
- studiemedel i form av studiebidrag
- avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS-ersättningar) som inträffat före år 1991
- alla utländska inkomster, pensioner och andra ersättningar som beskattas i Sverige eller i utlandet eller skattefria sådana.
- barnbidrag

---

[9] Se ”Allmänna avdrag”, 62 kap, inkomstskattelagen.

[10] enligt 10 kap, 16 § och 14 kap. 21 § inkomstskattelagen.

[11] 11 kap, inkomstskattelagen

[12] Utgift för att förvärva och behålla inkomster ska dras av som kostnader (om inte annat anges i kap 9, 12 eller 60 i inkomstskattelagen).

[13] Endast den del som är skattepliktig inkomst av tjänst; den del som utgör ersättning för merutgifter räknas inte som inkomst

[14] t ex handikappersättning, hemsjukvårdsbidrag, assistansersättning samt ersättningar som inte ingår i inkomstbegreppet i inkomstberäkningarna för bostadstillägget.

3.1.4 Inkomst av näringsverksamhet

Inkomst av näringsverksamhet beräknas enligt inkomstskattelagen[15], dock endast uppkomna överskott. Inkomsten korrigeras så att avdrag för tidigare års underskott och avdrag för kostnader för egen pension, till den del de inte överstiger ett halvt prisbasbelopp, ska öka den beräknade näringsinkomsten.

3.1.5 Inkomst av kapital

Beräkning av överskottet i inkomstslaget kapital görs utifrån uppgifter som erhålls direkt från Skatteverket. De avser då uppgifter för två år tillbaka. Den enskilde ges möjlighet att skicka in den faktiska inkomsten per den 31 december året innan hjälpåret som grundas på de kontrolluppgifter den enskilde kan få från sin bank. Kontrolluppgiften ska då bifogas inkomstanmälan vid den årliga omräkningen. Inkomster som utgör kapitalinkomster enligt inkomstskattelagen[16] ingår, efter gjorda avdrag, i inkomsten. Uppskovsavdrag, negativ räntefördelning och realisationsförlust som minskat realisationsvinst kan endast dras av mot kapitalinkomsterna, och högst i nivå med kapitalinkomsterna.

Undantag: Kapitalvinster/-förluster ingår inte i kommunens inkomstbegrepp. Det betyder att vinster och förluster vid försäljning av villa, bostadsrätt och aktier inte tas med vid beräkning av avgift.
Förmögenhet påverkar inte inkomstberäkningen.

3.1.6 Bostadsstöd

Bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg ingår i inkomstbegreppet[17]:

- BTP - Statligt bostadstillägg till pensionärer
- SBTP - Särskilt bostadstillägg till pensionärer (med låg inkomst)
- Bostadsbidrag till barnfamiljer
- Boendetillägg

3.1.7 Skatteberäkning

En skatteberäkning görs med statlig och kommunal inkomstskatt, skatt på kapitalinkomster enligt gällande regler för slutlig skatteberäkning.
Kyrkoavgift är en frivillig avgift utöver den s.k. begravningsavgiften och avräknas därför inte från inkomsterna.
Uppsala kommun beräknar skatt utifrån den skattesats som gäller den stadsdel där den enskilde bor, vilket gör att inkomst kan skilja sig från utbetalning från Pensionsmyndighet och Försäkringskassa som beräknas enligt en generell skattetabell för Uppsala kommun med justering vid årlig deklaration.

Fastighetsskatt för permanentbostad enligt senaste taxering räknas som bostadskostnad[18]. Fastighetsskatt för annan fastighet, tex. fritidsbostad avräknas inte från inkomstunderlaget.

---

15 14 kap. 21 §
16 Inkomstskattelagen kap. 41
17 Enligt 8 kap 4§ SoL
18 se Bostadskostnadsbegrepp, kap 4

Skatt på beviljat uppskov på kapitalvinst från försäljning av villa/bostadsrätt[19] ingår under rubrik ”statlig skatt på kapitalinkomst” i deklarationen. Detta betyder att hänsyn redan tagits till denna skatt och ska inte tas upp på annat sätt vid beräkning av avgift.

3.2 Inkomstberäkning makar

Makars och registrerade partners inkomster läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som beviljats.

Sammanboende som inte är gifta räknas som ensamstående från avgiftssynpunkt oavsett om man har delad ekonomi. Var och ens inkomst ligger således till grund för avgiftsberäkningen.

Specialregler[20] gäller för makar, registrerade partners och sammanboende när en av dem flyttat till särskilt boende.

3.3 Barns inkomster

Barns inkomster påverkar inte avgifterna.

3.4 Uppgiftsinsamling

Avgiftsunderlaget grundas på aktuella inkomstuppgifter samt uppgifter om bostadskostnader. Detta sker initialt när den enskilde får en insats för första gången, vid en årlig omräkning samt vid andra förändringar t.ex. ändrat civilstånd. För att underlätta uppgiftsinsamlingen inhämtas uppgifter via datamedia från de myndigheter där så är möjligt och lämpligt. Uppgifter som inte kan, eller får, hämtas därifrån inhämtas direkt från den enskilde genom särskild inkomstsblankett.
Om den enskilde avstår från att lämna uppgifter om inkomst och kostnader görs ingen prövning av individuellt avgiftsutrymme, utan avgiften blir enligt maxavgiften.

Uppgifter till avgiftssystemet hämtas enligt nedan.

3.4.1 Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten

Ålderspension;

- Premiepension
- Tilläggspension
- Inkomstpension
- Garantipension

Arbetsskadelivränta
Sjuk-och aktivitetsersättning

Bostadsbidrag

- Bostadstillägg
- Äldreförsörjningsstöd
- BTP
- SBTP

---

19 30 % på 1,67 % av uppskovsbeloppet enligt Skatteverket
20 Makar bör anmäla till pensionsmyndighet om ändrat civiltillstånd

Efterlevandepension

- Änkepension
- Omställningspension
- Yrkesskadelivränta

Handikappersättning – räknas ej som inkomst

3.4.2 SCB (Statistiska centralbyrån)

Uppgifter om skatter och avgifter på församlingsnivå:

- Kommunalskatt
- Landstingsskatt
- Begravningsavgift (olika för olika församlingar)

3.4.3 SKV (Skatteverket)

OBS! Endast taxerade uppgifter[21]

- Statlig skatt
- Överskott kapital

3.4.4 Uppgifter genom den enskilde

- Tjänstepension
- Privat pension
- Utländska inkomster, pensioner och ersättningar
- Inkomst av näringsverksamhet jämte vissa avdrag
- stipendier och studiebidrag
- Inkomst av kapital; räntor, utdelningar m m (föregående år)
- Bostadskostnad och andra uppgifter om bostaden
- Kostnad för god man, ska verifieras med beslut från överförmyndar-nämnden
- Kostnad för underhållsbidrag

Särskild uppgiftsblankett med information om kommunens avgiftssystem lämnas till den enskilde eller dennes företrädare (god man, närstående).
Om den enskilde har synpunkter på avgiftsbeslutet finns möjlighet att lämna in nya verifierade uppgifter för ny bedömning och beslut.
Vid den första avgiftsberäkningen ska brukare alltid bifoga sid.3 av senaste inkomstdeklaration.

---

[21] OBS. RSV:s uppgifter är i princip oanvändbara vad gäller avgiftsberäkningarna eftersom beräkningarna ska bygga på aktuella inkomstuppgifter. Dels är RSV:s uppgifter 1-2 år gamla i snitt, dels är inga delkomponenter offentliga uppgifter annat än vad gäller skatterna. För övriga uppgifter finns bara sammanräknade poster, inga detaljer. Uppgifterna kan i vissa särfall användas i kontrollsyfte för att jämföra inrapporterade uppgifter (eller frånvaro av sådana) med nivå på t ex taxerad förvärvsinkomst.

4. Bostadskostnader

4.1 Avräkning för bostadskostnad

Vid avgiftsberäkningen avräknas den enskildes bostadskostnad i permanent bostad från nettoinkomsten. För makar, registrerade partners samt sammanboende skall boendekostnaden för var och en av dem utgöra hälften av den framräknade faktiska bostadskostnaden

4.2 Beräkning av bostadskostnad

Den faktiska bostadskostnaden[22] för olika bostadstyper beräknas enligt samma regler som tillämpas av Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadsbidrag respektive bostadstillägg för pensionärer, BTP.

4.3 Dubbla boendekostnader

Vid flyttning till vård- och omsorgsboende ska den enskilde ges ekonomisk möjlighet att avveckla sin tidigare bostad. Under den tid som den enskilde har dubbla bostadskostnader, kan på den enskildes begäran, avräknas faktisk bostadskostnad för båda bostäderna mot nettoinkomst. Dock högst tre månader. Den enskilde måste kunna verifiera dubbla hyreskostnader med hyresavi

4.4 Avräkningsregler vid dubbla boendekostnader

Vid beräkning av dubbla boendekostnader minskas först omsorgsavgiften ner till noll kronor. Vid ett negativt avgiftsutrymme minskas även avgiften för måltiderna, dock som mest ner till beräknade normala levnadskostnader för livsmedel för aktuellt år[23]. I de fall den enskildes avgiftsutrymme blir negativt sedan bostadskostnader och förbehållsbelopp avräknats från nettoinkomsterna sker ingen jämkning av hyresavgiften i den särskilda boendeformen.

4.5 Kvarboendeskydd

Om hemmavarande make/registrerade partners/sambo (make 1) för sitt uppehälle är beroende av andra maken (make 2), som flyttar till vård-och omsorgsboende, ska kommunen försäkra sig om att make 1 inte drabbas av ”en oskäligt försämrad situation” när avgifterna bestäms[24] enligt tudelningsprincipen.

---

[22] Eller verifierade uppgifter från den enskilde
[23] Enligt Konsumentverkets beräkning
[24] Enligt socialtjänstlagen 8 kap. 6 § SoL

4.6 Tudelningsprincipen

Följande beräkningsregler gäller:
Om maken med den högsta inkomsten flyttar till särskilt boende sker en jämkning av inkomsterna så att förbehållsbeloppet för den kvarboende maken eller sambon säkras.
Om maken med den lägsta inkomsten flyttar till särskilt boende sker ingen tudelning av inkomsterna.
Dessa beräkningsregler tillämpas utan att den enskilde påkallar det.

5. Förbehållsbelopp

5.1 Syfte med förbehållsbelopp

Syftet med förbehållsbelopp är att skydda äldre och personer med funktionsnedsättning från alltför höga avgifter och att dessa grupper ska få behålla en lägsta nivå av egna medel, som ska räcka till nödvändiga och normala levnadskostnader. Förbehållsbeloppet beräknas med ledning av ett så kallat minimibelopp och den faktiska boendekostnaden.

5.2 Minimibeloppet

Socialtjänstlagen har fastställt minimibeloppets nivå på per månad dels för ensamstående, dels för gifta/sammanboende [25]

Över 65 år

- Ensamstående: En tolftedel av 135,46 % av prisbasbeloppet
- Gifta/registrerade partners/sammanboende: En tolftedel av 114,46 % av prisbasbeloppet

Under 65 år

- För ensamstående och gifta/registrerade partners/sambor under 65 år är minimibeloppen 10% högre än ovanstående
- För ungdomar under 18 år, som är vårdtagare i eget boende, med egen inkomst gäller samma minimibelopp som för vuxna under 65 år.
-

Minimibeloppet avser de medel den enskilde behöver för att klara utgifter för sina personliga behov utöver bostadskostnaden [26] för följande poster:

- Livsmedel
- Kläder, skor
- Fritid, böcker mm
- Förbrukningsvaror
- Möbler
- Husgeråd
- Hygien
- Dagstidning, telefon, TV-licens,
- Hemförsäkring
- Hushållsel
- Öppen hälso- och sjukvård
- Läkemedel
- Tandvård
- Resor

[25] Födelseår, ej födelsedatum, bestämmer vilket förbehållsbelopp som ska användas i enskilda fall.

[26] Följer de belopp som årligen redovisas i Konsumentverkets hushållsbudget.

5.3 Hushåll med barn eller ungdom 0-19 år

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar utgår tillägg till minibeloppet med de belopp som beräknats för olika åldrar enligt riksnormen för försörjningsstöd [27] Tillägg medges även för ungdomar mellan 19-21 år om barnet fortfarande går i gymnasiet[28].

Födelseår, ej födelsedatum, bestämmer vilket minimibelopp som används i det enskilda fallet.

5.4 Individuella tillägg till minimibeloppet

Kommunen kan i vissa situationer bestämma ett individuellt tillägg till minimibelopp. Detta genom en individuell prövning om den enskilde har ”ett varaktigt behov av ett inte oväsentligt högre belopp” än det som omfattas av minimibeloppet. Med varaktigt behov avses minst sex sammanhängande månader och beloppet måste uppgå till minst 200 kr per månad.
Följande poster är exempel på levnadskostnader som kan föranleda beslut om individuellt tillägg till minimibeloppet:

- Fördyrad kost, t.ex. på grund av att maten erhålls via hemtjänsten i ordinarie boende eller i dagverksamhet eller på grund av att omsorgstagaren är yngre och av det skälet har en högre kostnad för sin matkonsumtion
- Fördyrad kost pga specialkost [29] t.ex. glutenfri kost
- Familje- och arbetssituationen, t ex underhållskostnad för minderåriga barn, arbetsresor samt andra kostnader som behövs för en familjs underhåll,
- Kostnader till följd av funktionshinder, bl.a. för rehabilitering/habilitering inkl. resor,
- Yngre funktionshindrade personers rätt till fritidsaktiviteter som är naturliga för yngre personer,
- Yngre funktionshindrades personers behov av medel för bosättning, familjebildning etc.
- Kostnaden för god man. Underlag krävs in som vidimerar att brukaren har en kostnad.
- Kostnader för underhåll av minderåriga barn

Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning t.ex. handikappersättning kan inte föranleda tillägg till minimibelopp i särskilt boende.

5.5 Generellt tillägg till minimibeloppet

För boende i kommunens vård- och omsorgsboenden enligt helinackorderingsprincipen[30] görs ett generellt tillägg till minimibeloppet. Det görs med

---

[27] Socialstyrelsen

[28] Enligt Föräldrabalken 7 kap 1 § är förälder underhållsskyldig upp tom 21 år om barnet fortfarande går i gymnasium

[29] http://www.konsumentverket.se/Global/Konsumentverket.se/Best%C3%A4lla%20och%20laddda%20ner/rapporter/2012/2012_1_Merkostnader_for_tva_specialkoster.pdf

mellanskillnaden mellan vårdtagarens avgift för måltider och det belopp som ingår i livsmedelsposten i minimibeloppet. Detta utgör en fördyrad levnadskostnad.[31] Detta gäller även vid växelvård, men inte vid vistelse på korttidsplats då detta inte avser vara stadigvarande mer än 6 månader.

5.6 Generell minskning av förbehållsbeloppet

Kostnaden för el och TV licens ingår i förbehållsbeloppet. För boende i kommunens vård-och omsorgsboenden, görs därför en generell minskning av minimibeloppet för hushållsel och TV-avgift. Detta görs med 0,5% av prisbasbeloppet för hushållsel och 0,41 % av prisbasbeloppet för TV-avgift per person.

Vid tillfällig vistelse i korttidsboende görs ingen generell minskning av förbehållsbeloppet för el- och TV-avgift. Vårdtagaren har kvar dessa kostnader i sin ordinära bostad.

5.7 Beslut om avgifter

När nytt prisbasbelopp är känt fastställer kommunen vid årets slut vilka avgifter som gäller för nästkommande år.

---

[30] Gäller ej korttidsboende som avser kortare tid, mindre än sex månader.

[31] Uppsala kommun följer Socialstyrelsens riktlinjer och utgår från Konsumentverkets hushållsbudget för äldre personer. Livsmedelskostnaden för män respektive kvinnor anges i två åldersgrupper, 61-74 år och 75 år och äldre. Dessa fyra belopp summeras och divideras därefter med fyra för att få ett genomsnittsbelopp.

7. Avgifter i ordinärt boende

7 Beloppsnivåer

Aktuella belopp för olika avgifter under innevarande år redovisas i bilaga 1.

7.1 Fastställande av avgift

Avgift för service- och omvårdnads insats(hemtjänst) i ordinärt boende beräknas utifrån registrerad utförd tid per minut hos vårdtagaren, dock högst upp till befintligt avgiftsutrymme samt inom ramen för maxtaxan.[32]

7.2 Kommunal hemsjukvård

Avgift tas ut för kommunala hemsjukvårdsinsatser som utförs av legitimerad sjukvårdspersonal. Som legitimerad sjukvårdspersonal räknas sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast (fysioterapeut). Avgift tas inte ut för besök av kommunens rehabiliteringsteam i samband med intensiv rehabilitering som aktiv träning.

Kostnaden är 0,22 % av prisbasbeloppet per besök. Maxtaxa för hälso-och sjukvård uppnås efter tre besök. Vid både hemtjänst och hälso- och sjukvårdsinsats inkluderas detta inom hemtjänstens maxtaxa33. Detta gäller alla patienter från den dag de fyller 21 år och omfattar även de patienter som även har LSS, ledsagning och SoL-insatser. Insatser som utförs av underskötterskor och vårdbiträden utifrån delegering/ordinering av legitimerad personal omfattas inte.

7.3 Personlig assistans

För insatser enligt LSS tas inga avgifter ut. För kompletterande insatser t.ex. hemtjänst tas omvårdnadsavgift ut.

7.4 Trygghetstelefon (trygghetslarm)

Avgift för trygghetstelefon debiteras med ett fast belopp per månad motsvarande 0,45 % av gällande prisbasbelopp.

7.5 Biståndsbedömd dagverksamhet

Biståndsbedömd dagverksamhet är avgiftsfri.
Däremot tas en kostnad per dag ut för måltider och kaffe enligt avgiftsbilagan.

---

32 enligt 8 kap. 5 § SoL.

[33] Enligt beslut i KF 2015-12-07

7.6 Matdistribution

Matdistribution i ordinärt boende erbjuds till ett pris per styck motsvarande 0,11 % av prisbasbeloppet.

8 Avgifter och kostnader i vård-och omsorgsboende

8.1 Omvårdnadsavgiften

Vård- och omsorgsboende drivs enligt helinackorderingsprincipen. Debitering av omvårdnadsavgift sker per månad. Som högst motsvarar avgiften det fastställda maxtaket för avgifter, d.v.s. högst en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet (8 kap.5 § SoL).
Debitering av avgift görs från och med den dag som inflyttning sker på boendet vilket är detsamma som verkställighetsdatum.

Ingen omvårdnadsavgift tas ut vid frånvaro. Eventuellt avdrag beräknas utifrån gällande maxtaxa

8.1.1 Förbrukningsartiklar

Kostnad för förbrukningsartiklar ingår inte i kommunens avgifter däremot ingår de i minimibeloppet. Därför kan den enskilde teckna en överenskommelse med vårdgivaren om tillhandahållande av förbrukningsartiklar mot en avgift som motsvarar Konsumentverkets årliga beräkning av förbrukningsvaror för ensamhushåll motsvarande 0,27 % av prisbasbeloppet per månad. Vårdgivaren kan tillhandahålla lakan mot avgift motsvarande 0,22 % av prisbasbeloppet per månad.
Full månadsavgift utgår from den dag brukaren flyttar in. Ingen avgift utgår för aktuell månad vid utflytt/eller om brukaren avlider före den 10:e i månaden.

8.1.2 Måltider

Vid vård- och omsorgsboende ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål och mellanmål. Avgift tas ut per dygn för samtliga närvarodagar från och med verkställighetsdagen. Avgift för matservice per månad vid vård- och omsorgsboende uppgår till 6,74% av prisbasbeloppet Dygnsportionspriset uppgår till samma procentsats av prisbasbeloppet delat med 365
Boende som får näringslösning via sond debiteras måltidsavgift av kommunen. Denna vårdtagare har rätt att utan avgift få små smakportioner av måltiden. Specialkost ingår i måltidsavgiften.

8.1.3 Annat boende

För personer med beslut i annat boende kan andra regler gälla utifrån ett individbehov.

Vid viss del av måltider fördelas kostnaden enligt följande[34]

[34] Enligt Socialstyrelsen

Frukost 20% av heltidskostnad
Lunch 30 % av heltidskostnad
Mellanmål 10% av heltidskostnad
Middag (huvudmål) 40 % av heltidskostnad

8.1.4 Tillägg till förbehållsbeloppet

Ett generellt tillägg till förbehållsbeloppet görs för matserviceavgiften enligt punkt 5.6.1.

8.1.5 Debitering vid frånvaro

Vid sjukhusvistelse tas ingen avgift ut för måltider från och med den dag den boende åker till sjukhuset t.o.m. den dag den boende kommer tillbaka från sjukhuset.

Vid annan frånvaro tas ingen avgift ut för måltider vid avfärd före lunch och hel avgift vid avfärd efter lunch. Detsamma gäller vi återkomst, d.v.s. hel avgift tas ut vid återkomst före lunch och ingen avgift vid återkomst efter lunch. Motsvarande regler gäller även vid in- och utflyttning.

8.1.6 Parboendegaranti

Äldre har enligt Socialtjänstlagen rätt att bo tillsammans i ett vård-och omsorgsboende även om bara en av makarna har behov av sådant boende.
Den medflyttande kan välja att sköta sin eller bådas kosthållning eller välja att äta vid vårdboendet, då gäller enbart heldagskost.
Den medflyttande kan ha beslut om hemtjänst. Debitering för hemtjänst i särskilt boende sker utifrån beslutad tid för insats. Debitering av HS insats enligt hemtjänstens avgifter.
Beslut för tvätt och städ görs enligt schablon. Justering p.g.a. negativt avgiftsutrymme gäller även för medflyttande.

8.1.7 Ändrad pensionsstatus

När en av två makar flytta permanent till ett vård- och omsorgsboende rekommenderas att, hos Pensionsmyndigheten, ansöka om ändrad pensionsstatus för makar, som lever med skild hushållsgemenskap. Detta kan medföra gynnsammare inkomster, bostadskostnader samt förbehållsbelopp.

8.2 Korttidsvård

Korttidsvård avser växelvård, avlastning eller vistelse på korttidsplats enligt äldrenämndens riktlinjer för vägledning och information om insatser enligt SoL och LSS.

8.2.1 Omvårdnadsavgift korttidsvård

Omvårdnadsavgift debiteras per vistelsedag med belopp motsvarande högst en trettiondedel av det fastställda maxtaket per månad för avgifter enligt punkt 1.2.1. Beloppet avrundas nedåt till helt antal kronor. För den som redan betalar omvårdnadsavgift för hemtjänstinsatser i sitt ordinära boende blir den totala avgiften per månad högst lika med det fastställda maxtaket (1.2.1).

8.2.2 Måltider korttidsvård

Vid korttidsvård ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål och mellanmål. Avgift debiteras per dygn och tas ut för samtliga närvarodagar med samma belopp som gäller för permanent vistelse i omvårdnadsboende (1/30-del av månadskostnaden per dygn).

Samma debiteringsregler för matservice vid in- och utflyttning gäller som vid permanentboende i särskild boendeform, se punkt 8.2.3.

8.2.3 Tillägg till förbehållsbeloppet

Individuellt tillägg till förbehållsbeloppet medges ej på korttidsplats då detta det vara stadigvarande och mer än sex månader[35] Däremot tillämpas det vid vistelse på växelvårdsplats och beräknas per vistelsedag.

[35] Enligt 5.6 i detta dokument

9. Allmänna bestämmelser

9.1 Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse

Den enskilde har rätt att få en individuell prövning och eventuell nedsättning av avgiften, alternativt avgiftsbefrielse, då särskilda skäl föreligger. Till dessa skäl hör exempelvis dubbla bostadskostnader och hänsyn till kvarboende makes ekonomi.

9.2 Debiteringsrutiner

Debitering av avgifter sker månadsvis i efterskott. Betalning ska ske den sista dagen i månaden två månader efter den månad som insatsen är utförd. Obetald faktura går till inkasso 28 dagar efter förfallodag och ev. avbetalningsplan handläggs av inkassoavdelningen på ekonomicenter.

9.3 Försäkringsfall

I de fall biståndsinsatserna ska bekostas av annan än den som får biståndet, av skadeståndsrättsliga, försäkrings- eller andra skäl, debiterar kommunen den faktiska kostnaden för insatserna. Omfattning, ersättning och typ av insatser avgörs från fall till fall varvid kommunen förhandlar med berörd ersättningsskyldig part.

9.4 Anmälningsskyldighet

Den enskilde är skyldig att lämna inkomstblankett med aktuella uppgifter om inkomst- och bostadsförhållanden samt aktuell hyra.
Första gången en avgiftsberäkning sker ska sid.3 av den senaste inkomstdeklarationen bifogas som verifikat. Inkomstblankett ska också lämnas in vid den årliga omräkningen vid varje årsskifte samt vid förändringar under året.
Den enskilde kan välja att inte lämna in dessa uppgifter och får då erlägga maxtaxa pga. att en individuell beräkning inte kan göras utan erforderliga underlag. Detta framkommer på inkomstblanketten[36] och via informationsbrev vid årsomräkningen. Om den enskilde senare bestämmer att lämna in inkomstblankett görs en ny beräkning och den nya avgiften gäller då from månaden när uppgiften inkommer.

9.5. Retroaktiv debitering

Om uppgifter framkommer som visar att för låg avgift debiterats under en period, kan retroaktiv debitering ske, dock inte längre tillbaka än för de sex senaste debiteringsmånaderna.

[36] Inkomstblankett bilaga 2

9.5.1 Återbetalning av avgift

Om uppgifter framkommer, som inte beror på den enskilde, som visar att för hög avgift debiterats, görs en återbetalning. Om uppgifter inkommer som visar att för hög avgift debiterats under en period, kan kommunen besluta om retroaktiv återbetalning dock inte längre tillbaka än för de sex senaste debiteringsmånaderna. Detta gäller dock inte om blankett inte inkommer eller inkommer för sent vid den årligaårsomräkningen.

9.6 Avgiftsbeslut

Den enskilde delges alltid ett skriftligt avgiftsbeslut där avgiftsunderlag och beloppen för de slutliga avgifterna framgår.
Avgiftsbeslutet ska innehålla uppgift om vilka lagrum som ligger till grund för beslutet och besvärstid.
Beslutet gäller högst ett år d.v.s. till nästa generella omräkning av avgifterna. Om det är känt att uppgifter i avgiftsunderlaget som kan påverka avgifterna, kommer att ändras, bör kortare giltighetstid sättas.
Beräkning av avgifterna görs årligen utifrån det nya prisbasbeloppet, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, bostadskostnader m.m.
Ändring av avgift på grund av ändrat prisbasbelopp får göras utan föregående underrättelse till den enskilde.

9.6.1 Ändring av avgiftsbeslut

Om andra förhållanden uppkommer som kan påverkar avgiftens storlek måste alltid kommunen meddelas. T.ex. vid:
– ändrat civilstånd
– flytt till vård- omsorgsboende
– behov av individuellt förbehållsbelopp
– beviljande, ändring eller upphörande av bostadstillägg/-bidrag

Ändring av avgift gäller från och med månaden efter det att anledningen till ändringen inträffade om den avser del av månad. Ändring av avgiften ska dock gälla från och med samma månad som anledning till ändringen uppkom, om ändringen avser hela månaden.

Den enskilde ska alltid få information om ändring av avgift via ett nytt avgiftsbeslut där det framgår vad ändringen beror på. Den enskilde ska även själv medverka vid omräkning av avgiftsunderlaget och lämna nytt underlag, inkomstblankett, för sådan omräkning.

9.6.2 Delegering av beslut om avgifter

Beslut om avgifter, individuella tillägg till minimibelopp, nedsättning av avgift samt avgiftsbefrielse fattas enligt respektive nämnds delegationsordning.

9.8 Överklagande

Beslut om avgiftsregler fattas av kommunfullmäktige. Sådana beslut överklagas hos förvaltningsrätten genom laglighetsprövning enligt kap 10 kommunallagen. Då prövas endast lagligheten i beslutet.

9.8.1 Enskilt avgiftsbeslut

Beslut om avgifter och/eller förbehållsbelopp enligt 8 kap, 4-9 § SoL kan överklagas genom förvaltningsbesvär enligt 16 kap. 3 § SoL hos allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätt i första instans). Det kan gälla avgiftens storlek, avgiftsändring, beräkning av avgiftsunderlag och förbehållsbelopp.

Om överklagandet bifalls kan domstolen ersätta det överklagade beslutet med ett nytt beslut.

9.8.2 Besvärsid

Överklagande av beslut om avgifter eller förbehållsbelopp ska inkomma till den myndighet som fattat det överklagade beslutet inom tre veckor från det att den överklagande fått del av beslutet. Kommunens handläggare ska vid behov vara behjälpliga med överklagande om den enskilde begär detta.

9.9 Privata underhållsavtal

Privata avtal om underhåll mellan vårdtagaren och annan person, t.ex. make/registrerade partners eller sammanboende, föranleder inte förändring av avgiftsberäkningen eller jämkning av avgifterna för vårdtagaren. S.k. civilrättsliga avtal har ingen rättsverkan på kommunens lagbundna avgiftsregler.

9.10 Vård- och hemvårdsinsatser i annan kommun

Kommunen har betalningsansvar för alla medborgare folkbokförda i kommunen. Om den enskilde får hemtjänstinsats eller vistas i särskild boendeform i annan kommun tillämpas avgift enlig folkbokföringskommunens avgiftssystem. Hemkommunen fakturerar den enskilde dennes avgift som beräknas retroaktivt så snart faktura inkommit till hemkommun från vistelselkommunen.

AVGIFTER 2018-01-01

2018-xx-yy		Avgifter beräknas på prisbas-belopp för 2018; 45 500
Maxtaxa/Högkostnadsskydd	**2044**	Pbb*0,5392/12 enl Soc.tjänstlagen
Avgift ordinärt boende;		
Hemtjänst /tim.	254	0,56% av Pbb enl ALN 2007
Matdistribution/ st.	51	0,11% av Pbb KF2012
Larm /tim.		0,45% av Pbb ’’
Maxtaxa omvårdnad inkl leg HS /mån.	2044	Pbb*0,5392/12 enl Soc.tjänstlagen
Leg. HS-insats/besök < 85 år	101	KF 2015 0,22% av PBB
Maxtaxa enbart leg HS /mån < 85 år	303	KF 2015 maxtaxa efter tre besök
Vistelse korttidsplats;		
Omvårdnad/demens avgift /dygn	68	1/30 av maxtaxa vårdboende/dygn
Matservice /dygn	102	1/30 av maxtaxa måltider/dygn
Avgift vård- omsorgsboende;		
Maxtaxa; Vårdboende omv. dem/mån.	2044	Pbb*0,5392/12 enl Soc.tjänstlagen
Matservice /mån.	3067	Enl. Kf 2012
Lägsta belopp måltider/mån.	ej klart	Enl. Konsumentverkets årliga publ. I dec
Tillägg förbehåll/mån.	ej klart	Maxtaxa måltid- lägsta belopp måltid
Minimibelopp;		Enligt Soc.tjänstlagen;
Ensamboende => 65 år	5136	Pbb*1,3546/12 enl Soc.tjänstlagen
Makar /sambo => 65 år	4340	Pbb* 1,1446/12 enl Soc.tjänstlagen
Makar/sambo < 65 år	4774	Ovan + 10%
Ensamboende < 65 år	5650	Ovan +10%
Sänkning av minimibelopp när följande ingår i hyra på vård -omsorgsboende;		
Ensamboende;		
El	**226**	0,5%*Pbb Kf 2012
Tv-licens	187	0,41%*Pbb ’’
sammanboende;		
El	**113**	0,25%*Pbb ’’
Tv-licens	94	0,21%*Pbb ’’
Dagverksamhet;		
måltider inkl kaffe	**51**	0,11%*Pbb Enl Kf 2012
Avgift som får tas ut av vård-omsorgsbo;		
förhyrning lakan	102	0,22% av Pbb enl ALN2007
förbrukningsartiklar	*124*	0,27% av Pbb enl ALN2007

AVGIFTER 2017-01-01

2017-01-01	I kronor	Avgifter beräknat på prisbasbelopp för 2017; 44800kr
Maxtaxa/Högkostnadsskydd	**2013**	Pbb*0,5392/12 enl Soc.tjänstlagen
Avgift ordinärt boende;		
Hemtjänst /tim.	250	% av Pbb enl ALN 2007
Matdistribution/ st.	50	0,11% av Pbb KF2012
Larm /tim.	201	0,45% av Pbb ’’
Maxtaxa omvårdnad inkl leg HS /mån.	**2013**	Pbb*0,5392/12 enl Soc.tjänstlagen
Leg. HS-insats/besök	101	0,22% av Pbb enl KF 2015
Maxtaxa enbart leg HS /mån	303	0,67% av Pbb enl KF 2015
Vistelse korttidsplats;		
Omvårdnad/demens avgift /dygn	67	1/30 av maxtaxa vårdboende/dygn
Matservice /dygn	101	1/30 av maxtaxa måltider/dygn
Avgift vård- omsorgsboende;		
Maxtaxa; Vårdboende omv. dem/mån.	**2013**	Pbb*0,5392/12 enl Soc.tjänstlagen
Matservice /mån.	3020	Enl. Kf 2012
Lägsta belopp måltider/mån.	1835	Enl. Konsumentverkets årliga publ.
Tillägg förbehåll/mån.	1185	Maxtaxa måltid- lägsta belopp måltid
Minimibelopp;		Enligt Soc.tjänstlagen;
Ensamboende => 65 år	5057	Pbb*1,3546/12 enl Soc.tjänstlagen
Ensamboende < 65 år	5563	Ovan +10%
Makar /sambo => 65 år	4273	Pbb* 1,1446/12 enl Soc.tjänstlagen
Makar/sambo < 65 år	4700	Ovan + 10%
Sänkning av minimibelopp när följande ingår i hyra på vård -omsorgsboende;		
Ensamboende;		
El	222	0,5%*Pbb Kf 2012
Tv-licens	184	0,41%*Pbb ’’
sammanboende;		
El	111	0,25%*Pbb ’’
Tv-licens	92	0,21%*Pbb ’’
Dagverksamhet;		
måltider inkl kaffe	**50**	0,11%*Pbb Enl Kf 2012
Avgift som får tas ut av boendet;		
förhyrning lakan	*100*	0,22% av Pbb enl ALN2007
förbrukningsartiklar	*122*	0,27% av Pbb enl ALN2007