

Pedagogisk beskrivning inför ansökan till språk- och talenheter, Botulvs förskola

Den här blanketten används vid ansökan om resursplats på språk- och talavdelning på Botulvs förskola. Ansökan görs av vårdnadshavare via separat ansökningsblankett. Om barnet går på förskola/familjedaghem i dagsläget är det önskvärt att denna pedagogiska beskrivning fylls i av ansvarig pedagog på aktuell förskola/familjedaghem och sedan bifogas ansökan.

1. Pedagogisk beskrivning gällande

Barnets för- och efternamn	Personnummer
----------------------------	--------------

2. Barnets fungerande i lärmiljön, beskriv så konkret som möjligt

Vilka situationer i lärmiljön fungerar särskilt väl för barnet? Beskriv gärna situation/situationer och förutsättningar
Vilka situationer i lärmiljön kan vara svåra för barnet? Görs anpassningar och hur fungerar dessa i så fall?
Finns det situationer under dagen då barnet behöver stöd en till en? I så fall vilka?
Hur hanterar barnet rutiner och förändringar? Görs anpassningar och hur fungerar dessa i så fall?
Hur klarar barnet övergångar mellan aktiviteter? Görs anpassningar och hur fungerar dessa i så fall?

3. Tydliggörande pedagogik, beskriv så konkret som möjligt

Används visuellt stöd såsom bildstöd, ritprat eller annat; i gruppen, individuellt, i vilka situationer? Hur svarar barnet på detta?

Används tecken som stöd till talet; i vilka situationer? Förefaller barnet förstå tecknen, vara hjälpt av tecknen, använda tecken själv?

Beskriv barnets koncentrationsförmåga. I vilka situationer fungerar det väl och i vilka situationer fungerar det mindre väl? Kan barnet återföras till uppgiften? Hur?

Hur medverkar barnet i situationer en-till-en med en vuxen? Kan barnet följa den vuxna, ta instruktioner och samspela?

Hur medverkar barnet i gruppsituationer; i små grupper, större grupper? Hur långa stunder kan barnet medverka i gruppsituationer?

4. Språk och kommunikation, beskriv så konkret som möjligt

Hur kommunicerar barnet? Via tal, gester, osv?

Hur upplevs barnets förståelse? Hur förstår barnet information i nya situationer, instruktioner och ord?

5. Socialt samspel, beskriv så konkret som möjligt

Tar barnet själv initiativ till samspel med andra barn, med vuxna? Hur?

Beskriv barnets samspel med andra barn, t.ex. turtagning. Sker samspelet med ömsesidighet? Kan barnet följa andra barns lekinitiativ?

Förstår barnet upplägg i fria leksituationer, regellekar och sällskapsspel?

6. Förskolans anpassningar

Beskriv vilka anpassningar förskolan har gjort för barnets utveckling och lärande.

7. Kontaktperson på förskola/familjedaghem

Vi behandlar dina personuppgifter för att handlägga ditt ärende om ansökan till förskola. Den rättsliga grunden för behandlingen är allmänt intresse och myndighetsutövning. Utbildningsnämnden i Uppsala kommun är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Uppgifterna kommer att lagras som allmän handling i enlighet med arkivlagen (1990:782). Du kan ta del av dataskyddsombudets kontaktuppgifter, dina rättigheter och information om hur Uppsala kommun behandlar personuppgifter på denna sida: [Behandling av personuppgifter - Uppsala kommun](#). För att komma i kontakt med utbildningsnämnden kan du använda följande kontaktvägar: Postadress: Uppsala kommun, 753 75 Uppsala Telefon: 018-727 00 00 E-post: utbildningsnamnden@upsala.se.

Förskolans/familjedaghemets namn		
Adress	Postnummer	Ort
Ansvarig pedagog, namn och titel		Telefon
E-postadress		
Datum	Underskrift	